



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PROSEDUR REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN PADA PT SENTRA AKTIVA INDONESIA



**DEWI FORTUNA**

**NIM: 1905311090**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan**

**Diploma III Politeknik**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2022**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Dewi Fortuna  
NIM : 1905311090  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan  
pada PT Sentra Aktiva Indonesia

Depok, 16 Agustus 2022

Pembimbing I

Pembimbing II

Ni Made Widhi S., SE, MM  
NIP. 196405071992012001

Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si  
NIP. 196203061990032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si  
NIP. 196501311989032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Dewi Fortuna  
NIM : 1905311090  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 5 Agustus 2022  
Waktu : 13.00 - 14.00 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Ni Made Widhi S., SE, MM  
NIP : 196405071992012001  
Penguji I : Taufik Akbar, S.E, M.S.M  
NIP : 198409132018031001  
Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc  
NIP : 198801142019031005



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “*Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia*” ini guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi D-III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

Terselesaikannya tugas akhir ini karena adanya bimbingan dan bantuan baik berupa moril maupun materil yang penulis dapatkan selama pembuatan laporan tugas akhir ini dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E, M.S.M, Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan pengarahan dalam pengerjaan tugas akhir.
4. Ni Made Widhi S., SE, MM, selaku Dosen Pembimbing Materi yang dengan sabar dan ikhlas meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan tugas akhir ini.
5. Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Teknis yang dengan sabar dan ikhlas meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan tugas akhir ini.
6. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
7. Ibu Darma selaku Staf Human Resource Development (HRD) dan Kak



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nabila selaku Staf Human Resource General Affair (HRGA) yang dengan sabar memberikan pengarahan selama magang di PT Sentra Aktiva Indonesia.

8. Teristimewa kepada Ibunda Ida Retnawati dan Kakak tercinta Aprilia Tasya Biagi, terima kasih atas doa dan motivasi yang diberikan kepada penulis.
9. Sahabat-sahabat penulis yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam kondisi apapun.
10. Teman seperjuangan Diploma III Administrasi Bisnis 2019, sahabat-sahabat AB 6D, dan teman-teman magang PT Sentra Aktiva Indonesia.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis selama penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Depok, Agustus 2022

Penulis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR DIAGRAM.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan.....	7
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	7
2.1.2 Pengertian Analisis Jabatan.....	8



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.3	Pengertian Rekrutmen .....	9
2.1.4	Pengertian Seleksi .....	10
2.2	Prosedur Rekrutmen dan Seleksi .....	11
2.2.1	Proses Rekrutmen .....	11
2.2.2	Proses Seleksi .....	13
2.3	Hambatan Pelaksanaan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan .....	16
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>		<b>20</b>
3.1	Sejarah Singkat PT Sentra Aktiva Indonesia .....	20
3.2	Visi dan Misi .....	20
3.3	Logo dan Makna Logo Instansi .....	21
3.4	Struktur Organisasi Perusahaan .....	22
3.5	Lini Usaha PT Sentra Aktiva Indonesia .....	23
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>		<b>25</b>
4.1	Maksud dan Tujuan Diadakannya Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia .....	25
4.2	Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia .....	26
4.2.1	Permintaan Karyawan Baru dari User .....	26
4.2.2	Membuka Lowongan Pekerjaan .....	27
4.2.3	Seleksi Lamaran .....	28
4.2.4	Mengundang Wawancara .....	29
4.2.5	Wawancara Tahap Satu dengan Human Resource Development (HRD) .....	30
4.2.6	Tes Psikologi .....	32



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2.7	Pertimbangan <i>User</i> .....	39
4.2.8	Tes Divisi.....	40
4.2.9	Wawancara Tahap Dua dengan <i>User</i> .....	40
4.2.10	Surat Penawaran.....	41
4.3	Hambatan Pelaksanaan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia .....	44
BAB V PENUTUP .....		48
5.1	Kesimpulan.....	48
5.2	Saran .....	49
DAFTAR PUSTAKA.....		50



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Instansi .....	21
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	23
Gambar 4. 1 Undangan Wawancara Tahap Satu dengan HRD via e-mail .....	30
Gambar 4. 2 Wawancara Tahap Satu dengan HRD .....	31
Gambar 4. 3 <i>Software</i> Frexor PAS bagian <i>Attitude Test</i> (DISC).....	36
Gambar 4. 4 <i>Software</i> Frexor PAS bagian input <i>Attitude Test</i> (DISC).....	36
Gambar 4. 5 <i>Software</i> Frexor PAS bagian <i>Aptitude Test</i> (IQ).....	38
Gambar 4. 6 <i>Software</i> Frexor PAS bagian input <i>Aptitude Test</i> (IQ).....	39





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 4. 1 Rangkaian Tes Psikologi pada PT Sentra Aktiva Indonesia.....	32
Tabel 4. 2 Perbandingan Teori dan Pelaksanaan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia.....	43
Tabel 4. 3 Perbandingan Hambatan pada Teori dan Pelaksanaan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia.....	47





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR DIAGRAM

Flowchart 1 Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia .....	42
---	----





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 .....	52
Lampiran 2 .....	53
Lampiran 3 .....	54
Lampiran 4 .....	55
Lampiran 5 .....	56
Lampiran 6 .....	57
Lampiran 7 .....	58





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Sumber daya manusia menduduki peran utama dalam mencapai suatu tujuan dari sebuah organisasi. Aset penting seluruh manusia terdapat pada ide-ide yang dimiliki yang dapat menjadi suatu inovasi baru apabila dikembangkan secara bersama. Begitupun dengan kinerja yang dilakukan oleh sumber daya manusia masa kini dapat dimanfaatkan untuk bersama-sama mencapai tujuan yang diharapkan. Melihat hal ini, perusahaan berusaha mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas untuk membantu mencapai tujuan perusahaan dengan cara melakukan pengadaan karyawan.

Pengadaan karyawan dalam pelaksanaannya berlangsung dengan tidak mudah dan membutuhkan waktu yang cukup banyak. Menemukan karyawan yang memiliki kualitas yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan merupakan hal yang sangat penting. Pengadaan karyawan ini dilakukan dengan cara mengidentifikasi posisi di perusahaan yang sedang dibutuhkan dan membuat informasi mengenai kualifikasi dan deskripsi pekerjaan pada iklan lowongan kerja yang akan dimuat. Informasi tersebut dibuat agar mempermudah prosedur pengadaan karyawan.

Prosedur rekrutmen merupakan suatu prosedur yang dilakukan oleh perusahaan dengan melakukan penarikan calon karyawan baru untuk mengisi posisi kosong yang sedang dibutuhkan oleh perusahaan. Hal ini dilakukan agar dalam mencapai tujuan perusahaan dapat terlaksana dengan baik dan terhindarkan dari pekerjaan-pekerjaan yang tertumpuk pada beberapa karyawan tertentu. Menumpuknya tugas yang bukan dari tugas karyawan tersebut dapat menimbulkan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kejenuhan sehingga dapat mengurangi *performance* dan semangat karyawan dalam bekerja. Selain itu dapat berdampak pula terhadap kualitas perusahaan.

PT Sentra Aktiva Indonesia selanjutnya membuat tahap penyeleksian karyawan yang dilakukan setelah prosedur rekrutmen dengan tujuan untuk menentukan apakah karyawan tersebut diterima atau ditolak. Pelaksanaan pengadaan karyawan ini harus dilaksanakan dengan teratur dan dilakukan oleh divisi yang ahli pada bidangnya. Oleh karena itu divisi yang bertugas dan bertanggungjawab untuk menangani prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia adalah divisi Human Resource Development (HRD).

Untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan, tidak jarang ditemukan adanya ketidakcocokan antara perusahaan dengan calon karyawan yang mengakibatkan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan tidak dapat dilanjutkan lagi. Memaksakan calon karyawan untuk diterima sedangkan kemampuan dan kualitas yang dimiliki kurang memenuhi standar perusahaan dapat berdampak pada terhambatnya laju karyawan lain saat mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu agar pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan berjalan dengan lancar, tim Human Resource Development (HRD) menyusun strategi pelaksanaannya dengan baik.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis menyadari pentingnya pelaksanaan pengadaan karyawan yang dilakukan oleh tim Human Resource Development (HRD) di perusahaan dan penulis tertarik untuk membuat laporan Tugas Akhir mengenai **“Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia”**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengambil rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Apa maksud dan tujuan diadakannya prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia?
- b. Bagaimana prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia?
- c. Apa saja hambatan yang dialami dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia?

## 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka dapat diketahui tujuan penulisan sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui maksud dan tujuan diadakannya prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia
- b. Untuk menjelaskan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia
- c. Untuk menjelaskan hambatan apa saja yang dialami dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia

## 1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan tugas akhir ini bagi penulis adalah penulis dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki selama melakukan pembelajaran di Politeknik Negeri Jakarta. Selain itu, penulis mendapatkan tambahan ilmu selama melakukan kegiatan magang pada PT Sentra Aktiva Indonesia.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan dengan ide dan saran positif yang diberikan oleh penulis bagi PT Sentra Aktiva Indonesia dalam mengembangkan kemajuan perusahaan.

Bagi ilmu pengetahuan, diharapkan hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai tambahan referensi atau pembeding untuk melakukan penelitian dengan bidang tugas akhir yang relevan mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan di suatu perusahaan.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan 3 (tiga) metode dalam pengumpulan data, yaitu:

a. Observasi

Penulis melakukan pengumpulan data dengan mengamati secara langsung kondisi dan keadaan yang terjadi pada divisi Human Resource Development (HRD) di PT Sentra Aktiva Indonesia.

b. Dokumentasi

Penulis melakukan pencatatan dan pengumpulan data serta dokumen dari divisi Human Resource Development (HRD) PT Sentra Aktiva Indonesia.

c. Wawancara

Penulis melakukan proses tanya jawab mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia dengan Staf Human Resource Development (Human Resource Development (HRD) dengan menggunakan metode wawancara tidak terstruktur yakni pelaksanaan wawancara dilakukan selama kegiatan magang berlangsung. Adapun daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada **lampiran 1**.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.6 Metode Analisis Data

Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif. Deskriptif kualitatif merupakan metode yang dilakukan dengan mendeskripsikan data-data yang diperoleh dari hasil observasi dan dokumentasi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Sentra Aktiva Indonesia kemudian diolah dan disajikan dalam bentuk Laporan Tugas Akhir.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

### Bab I : Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan tugas akhir.

### Bab II : Landasan Teori

Bab ini penulis akan menguraikan dasar-dasar teori yang digunakan untuk pembahasan masalah yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia dan prosedur pengadaan karyawan.

### Bab III : Gambaran Perusahaan

Pada bab ini berisi tentang sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, logo perusahaan, dan struktur organisasi PT Sentra Aktiva Indonesia.

### Bab IV : Pembahasan

Pada bab ini menguraikan penjelasan secara rinci dari data yang telah diperoleh tentang prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan saat melaksanakan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktik Kerja Lapang (PKL) selama tiga bulan pada PT Sentra Aktiva Indonesia.

### Bab V : Penutup

Dalam bab ini menguraikan kesimpulan yang telah dibahas pada bab sebelumnya. Selain itu, terdapat saran yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan pada PT Sentra Aktiva Indonesia.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia, maka Penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Maksud diadakannya prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia yaitu memberikan kesempatan bagi para pencari kerja untuk dapat mengikuti prosedur yang diadakan. Selain itu, prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan yang diadakan oleh PT Sentra Aktiva Indonesia bertujuan untuk memenuhi kebutuhan posisi yang kosong di perusahaan dan diisi dengan karyawan yang berkualitas agar dapat bersama-sama mencapai tujuan perusahaan.
- b. Prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia sudah terstruktur dengan baik, dimulai dari adanya permintaan *User* mengenai karyawan baru, analisis jabatan yang mencakup kualifikasi dan deskripsi pekerjaan sebagai informasi bagi pelamar, diunggahnya iklan lowongan pekerjaan, mengundang pelamar, pelaksanaan wawancara tahap satu dengan Human Resource Development (HRD), pertimbangan *User*, tes divisi, wawancara tahap dua dengan *User*, dan diakhiri dengan pemberian surat penawaran. Tim Human Resource Development (HRD) membuat *timeline* pada setiap pelaksanaan prosedurnya agar lebih efektif. Namun dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan yang dilakukan memiliki hambatan yang dapat dijadikan bahan evaluasi agar lebih baik lagi ke depannya. Beberapa hambatan yang dialami dijelaskan pada poin C.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Hambatan yang dialami pada saat pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT. Sentra Aktiva Indonesia di antaranya sebagai berikut:

- 1) Cakupan *job portal* yang kurang luas, dan
- 2) Kurangnya informasi mengenai deskripsi pekerjaan pada *flyer* iklan lowongan kerja.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia, saran yang dapat disampaikan penulis melalui tugas akhir ini adalah:

- a. Tim Human Resource Development (HRD) sebaiknya dapat memanfaatkan *job portal* lain di luar yang sudah digunakan dalam menyebarkan informasi lowongan pekerjaan yang tersedia di perusahaan. Hal ini agar lebih banyak pelamar yang mengetahui mengenai informasi lowongan pekerjaan yang tersedia di PT Sentra Aktiva Indonesia dan tertarik untuk melamarnya. *Job portal* yang dapat digunakan seperti Glints yang dapat dilihat pada **lampiran 5** dan LinkedIn pada **lampiran 6**.
- b. Pada *flyer* iklan lowongan kerja yang diunggah di media sosial dilengkapi dengan deskripsi pekerjaan mengenai posisi yang dibutuhkan agar pelamar mendapatkan informasi tersebut dan dapat memahaminya sebelum melakukan wawancara tahap satu, namun tetap dibuat dengan singkat, padat, dan jelas. *Flyer* iklan lowongan kerja yang sudah dilengkapi dengan deskripsi pekerjaan dapat dilihat pada **lampiran 7**.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Badrianto, Yuan dkk. 2021. *MSDM (Transformasi SDM Dalam Organisasi)*. Tangerang : Media Sains Indonesia.
- Julaiha, Siti dkk. 2022. *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi dalam Pondok Pesantren*. Tangerang : Media Sains Indonesia.
- Kurdi, Moh. dkk. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Tangerang : Media Sains Indonesia.
- Marnisah, Luis dan Fakhry Zamzam. 2021. *Manajemen Analisis Jabatan*. Yogyakarta : Deepublish.
- Muhdar. 2021. *Manajemen SDM: Teori dan Aplikasi Pada Bank Umum Syariah*. Depok : PT. RajaGrafindo Persada.
- Muhyi, Herwan Abdul dkk. 2016. *HR Plan & Strategy*. Jakarta : Raih Asa Sukses (Penebar Swadaya Grup).
- Nasution, Dito Aditia Darma dkk. 2022. *Percepatan Pengembangan Produktivitas Regional dan Desa melalui Analisis Efektivitas Sistem dan Prosedur Penerbitan Surat Perintah Membayar Uang Persediaan (SPM-UP) pada Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Utara*. Ponorogo : Uwais Inspirasi Indonesia.
- Ningrum, Harini Fajar dkk. *MSDM Perusahaan*. Tangerang : Media Sains Indonesia.
- Paramita, Pradnya dkk. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Tangerang : Media Sains Indonesia.
- Rusdiana, A dan Qiqi Yuliati Zaqiyah. 2022. *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung : Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Sari, Ade Novita dan Nuraidah. 2022. *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Bogor : GUEPEDIA.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Setyowati, Dyah Eko dkk. 2021. *Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia*. Surabaya : Jakad Media Publishing.

Solahudin, Makmur. 2021. *The Essential of Human Resource Management*. Banten : Bintang Visitama Publisher.

Suryani, Lilis. 2020. *Manajemen Sumberdaya Manusia Konsep dan Praktik*. Banten : Desanta Publisher.

Yahya, Afif Syarifudin dkk. 2021. *Kajian Ilmu Manajemen*. Tangerang : Media Sains Indonesia.

Yulistiyono, Agus dkk. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cirebon : Insania.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Staf Human Resource Development (HRD)  
PT Sentra Aktiva Indonesia

1. Bagaimana prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia?
2. Apa saja informasi yang dibutuhkan dalam memasang iklan lowongan pekerjaan?
3. Apa saja platform yang digunakan oleh PT Sentra Aktiva Indonesia dalam mengiklankan lowongan pekerjaan?
4. Siapa saja yang akan mewawancarai pelamar?
5. Apa saja tes yang diberikan oleh PT Sentra Aktiva Indonesia untuk pelamar?
6. Bagaimana cara mengoperasikan *Software Frexor Psychology Assesment System (PAS)*?
7. Apa saja hambatan yang dialami pada saat pelaksanaan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Sentra Aktiva Indonesia?



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Flyer Iklan Lowongan Kerja PT Sentra Aktiva Indonesia

**SAI CORPORATION**  
ENTERPRISE BEYOND BUSINESS

# WE ARE HIRING

## ADMIN SUPPORT

**Qualifications :**

- ✓ Pria/Wanita, maks. usia 21 tahun
- ✓ SMA/SMK - S1 jurusan Matematika/Akuntansi/Statistik
- ✓ Mampu mengolah data dalam bentuk excel/word
- ✓ Memiliki kemampuan administrasi yang baik
- ✓ Bersedia ditempatkan di Mess (Jakarta Barat)
- ✓ Siap bekerja shift (untuk pria)

Kirim Surat Lamaran & CV ke :  
**HR@SAICORPORATION.CO**

saicorporation.official  
saicorporation.official

Sumber: (PT Sentra Aktiva Indonesia, 2022)



### Lampiran 3

#### Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Pelamar

1. Wawancara hari ini dapat kita mulai dengan Anda dipersilakan untuk memperkenalkan diri terlebih dahulu
2. Apa saja pengalaman yang Anda miliki beserta deskripsi pekerjaan yang pernah Anda lakukan?
3. Sebutkan pencapaian yang Anda raih selama bekerja?
4. Apa saja tantangan yang Anda alami selama bekerja?
5. Bagaimana cara Anda menghadapi tantangan yang ada?
6. Apa alasan Anda tertarik untuk melamar di PT Sentra Aktiva Indonesia?
7. Apa yang Anda ketahui mengenai posisi yang Anda lamar?
8. Jelaskan rencana karir Anda dalam 3 tahun ke depan!
9. Apa penyebab Anda selesai bekerja di kantor sebelumnya?
10. Apakah Anda memiliki laptop yang bisa digunakan untuk bekerja?
11. Dimana tempat tinggal Anda? Apakah Anda bersedia untuk bekerja di kantor (*work from office*)?
12. Berapa gaji terakhir yang Anda dapatkan di kantor sebelumnya?
13. Berapa ekspektasi gaji yang Anda harapkan apabila Anda berjdodoh dengan perusahaan kami?
14. Apabila Anda berjdodoh dengan perusahaan kami, kapan Anda bersedia untuk bergabung dengan perusahaan kami?

Sumber: (PT Sentra Aktiva Indonesia, 2022)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Surat Penawaran dari PT Sentra Aktiva Indonesia



Sumber: (PT Sentra Aktiva Indonesia, 2022)

**Hak Cipta :**  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



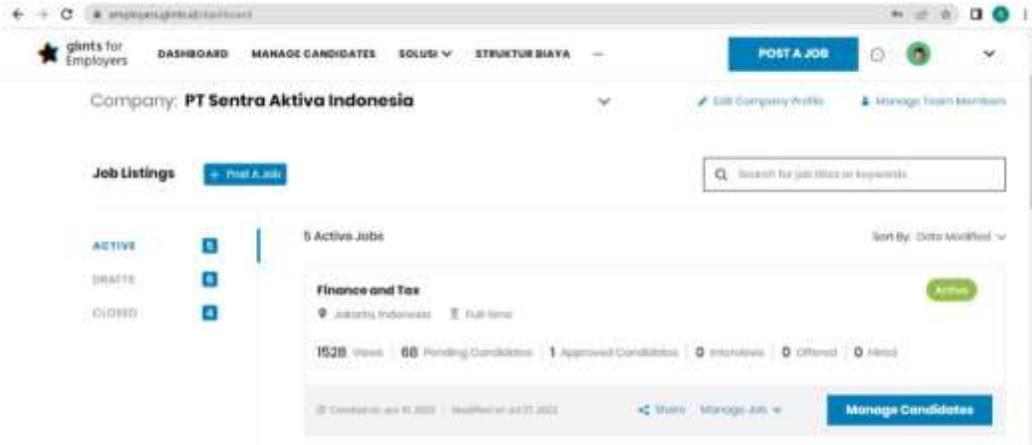
## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

### Job Portal: Glints



Sumber: (PT Sentra Aktiva Indonesia, 2022)

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

### Job Portal: LinkedIn

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

The screenshot shows a LinkedIn post from Dewi Fortuna, HR Intern at PT Sentra Aktiva Indonesia. The post is a job advertisement for Admin GA at SAI Corporation. The text of the post includes a call to action for Admin GA roles, a request for updated CVs to be sent to hr@saicorporation.co with the subject (Position\_Name), and a note that only shortlisted candidates will be contacted. The post also includes a list of requirements and a description of the job duties.

**Dewi Fortuna** (She/Her) · You  
We're #Hiring! | HR Intern at PT Sentra Aktiva Indonesia  
1mo · 🌐

📢 Calling all Admin GA who seeking a job 📢

SAI Corp is #Hiring !

If you're interested and fulfill the qualifications, kindly send your updated CV to [hr@saicorporation.co](mailto:hr@saicorporation.co) with the subject (Position\_Name)

Only shortlisted candidate will be contacted. Thank you!

#admin #lokerjakarta #lokeradmin

**SAI CORPORATION**  
SARASATI GROUP

# We Are Hiring

## ADMIN GA

+👤 **Persyaratan :**

- Umur max 26 tahun
- Lulusan S-1 semua jurusan
- Menguasai Microsoft Office
- Teliti
- Memiliki inisiatif tinggi

📄 **Deskripsi Pekerjaan :**

- Mengurus pengajuan secara rutin
- Mengelola Petty Cash
- Mengelola Perencanaan

Leave your thoughts here... @ Post

Home My Network Post Notifications Jobs

Sumber: (Data diolah Penulis, 2022)



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Flyer Iklan Lowongan Kerja PT Sentra Aktiva Indonesia dilengkapi dengan Deskripsi Pekerjaan

**SAI CORPORATION**  
ENTREPRISE ACTING BUSINESS

# We Are Hiring

## ADMIN GA

**+ 👤 Persyaratan :**

- Umur max 26 tahun
- Lulusan S-1 semua jurusan
- Menguasai Microsoft Office
- Teliti
- Memiliki inisiatif tinggi

**📄 Deskripsi Pekerjaan :**

- Mengurus pengajuan secara rutin
- Mengelola Petty Cash
- Mengelola Pengadaan Barang
- Menginventarisasi ASET Perusahaan
- Mengurus sewa menyewa mobil

Kirim CV ke :  
hr@saicorporation.co

Sumber: (PT Sentra Aktiva Indonesia, 2022)