



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMBUATAN DAN PENANGANAN
SURAT KETERANGAN DOMISILI (SKD)
DI KAWASAN INDUSTRI JABABEKA**



DESTRI AYU ARDANTI

NIM: 1905311104

**POLITEKNIK
LAPORAN TUGAS AKHIR**

HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk melengkapi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Destri Ayu Ardanti
NIM : 1905311104
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka

Depok, 27 Juli 2022

Pembimbing I

Endah Wartiningsih, S.E., M.M
NIP. 196410191989032001

Pembimbing II

Erlin Rosalina, S.Hum., M.Pd.
NIP. 198711122019032011

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311986032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Destri Ayu Ardanti
NIM : 1905311104
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 27 Juli 2022
Waktu : 13.00 - 14.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Endah Wartningsih, S.E. M.M.
NIP 196410191989032001

Penguji I : Wahyudi Utomo, S.Sos M.Si
NIP 198007112015041001

Penguji II : Yanita Ella Nilla C, S.A.B, M.Si
NIP 199001042019032026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul “Prosedur Pembuatan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka”.

Penulisan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga pada Politeknik Negeri Jakarta. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisannya yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang ada dalam diri penulis.

Penulisan tugas akhir ini juga tidak akan selesai tepat pada waktunya tanpa ada bantuan, dukungan, serta doa dari beberapa pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. Zaenal Nur Arifin, Dilp-Ing. HTL, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Taufik Akbar, M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2021-2026
4. Endah Wartiningsih, SE., M.M, selaku dosen pembimbing materi laporan tugas akhir yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini
5. Riza Hadikusuma, M.Ag, selaku pembimbing akademik
6. Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd., selaku pembimbing 2 (dua) penulisan tugas akhir yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta
8. Seluruh keluarga besar terutama orang tua tercinta Bapak Sunardi dan Mama Rantini yang telah memberi perhatian, kasih sayang yang tulus dan memberikan dukungan dengan sepenuh hati. dan kepada teman seperjuangan Dinda Hapsari serta teman-teman AB6D 2022 dan keluarga besar Administrasi Bisnis Angkatan 2019.
9. Kepada teman-teman tersayang masa kecil hingga sekarang yang selalu mendukung dan memberi motivasi Aini, Uci, Andin dan Citra
10. Ibu Stefany Tando dan Bapak Bikki Yusriza selaku Kepala Koordinator *Tenant Relation* PT Jababeka Infrastruktur yang telah membimbing saya dan seluruh staf *tenant relation* yang mengizinkan penulis dalam proses pengumpulan data selama penulis melakukan praktek kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun sehingga dapat menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 18 Juli 2022

Destri Ayu Ardanti



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.2 Pengertian Prosedur	7
2.3 Pengertian Surat.....	8
2.4 Jenis-Jenis Surat	9
2.5 Fungsi Surat	12
2.6 Kriteria Surat.....	13
2.7 Prosedur Pengelolaan Surat Keluar.....	14



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.8 Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka	18
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
3.1 Sejarah dan Perkembangan PT Jababeka Infrastruktur.....	20
3.2 Visi dan Misi PT Jababeka Infrastruktur	20
3.2.1 Visi Perusahaan.....	20
3.2.2 Misi Perusahaan.....	21
3.3 Bidang Usaha PT Jababeka Infrastruktur.....	21
3.4 Logo PT Jababeka Infrastruktur.....	22
3.5 Struktur Organisasi Seksi Tenant Relation PT Jababeka Infrastruktur.....	23
BAB IV PEMBAHASAN	26
4.1 Prosedur Pembuatan SKD di Kawasan Industri Jababeka.....	27
4.1.1 Melengkapi Dokumen Persyaratan	28
4.1.2 Memeriksa Dokumen Persyaratan dan Membuat SKD.....	30
4.1.3 Memeriksa Dokumen Lingkungan (RKL-RPL Rinci)	38
4.1.4 Memeriksa Formulir Pembaharuan Data <i>Tenant</i>	40
4.1.5 Memeriksa Tagihan Pemeliharaan dan Akta Jual Beli/Sewa Menyewa ..	42
4.1.6 Memeriksa dan Mempelajari SKD & Dokumen Persyaratan Pendukung	43
4.2 Penanganan Penyimpanan SKD di Kawasan Industri Jababeka.....	43
4.3 Kendala Dalam Pembuatan Surat Keterangan Domisili di Kawasan Industri Jababeka	45
BAB V PENUTUP.....	47
5.1 Kesimpulan.....	47
5.2 Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA.....	50
LAMPIRAN.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Persyaratan Pembuatan Surat Keterangan Domisili	29
-----------	---	----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Jababeka Infrastruktur	23
Gambar 3.2 Struktur Organisasi <i>Estate Management</i> PT Jababeka Infrastrutur	24
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Domisili	27
Gambar 4.2 Dokumen Pendukung Daftar Periksa Kelengkapan Data & Dokumen ..	31
Gambar 4.3 Konsep/Draf Surat Keterangan Domisili (SKD)	35
Gambar 4.4 Formulir Pembaharuan Data <i>Tenant</i> di Kawasan Industri Jababeka	41
Gambar 4.5 Contoh Arsip Elektronik Surat Keterangan Domisili (SKD)	44





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	51
Lampiran 2 Contoh Pemohon Mengirimkan Dokumen Persyaratan Melalui <i>E-mail</i> . 52	
Lampiran 3 Map Putih Untuk Menyampul Surat Keterangan Domisili	53
Lampiran 4 Lembar Kertas Untuk Membuat Surat Keterangan Domisili	54
Lampiran 5 Odrner Tanda Terima Surat Keterangan Domisili (SKD)	55





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Menurut hukum perdata Indonesia menjelaskan bahwa domisili merupakan tempat kedudukan resmi yang dapat berupa tempat tinggal, rumah, kantor, atau kota yang mempunyai kedudukan hak serta kewajiban di mata hukum. Domisili adalah salah satu unsur penting yang harus dimiliki oleh setiap perusahaan. Surat Keterangan Domisili (SKD) adalah salah satu dokumen yang mendukung aktivitas perusahaan. Surat Keterangan Domisili (SKD) berfungsi untuk menerangkan kedudukan resmi sebuah perusahaan benar berkedudukan di alamat tersebut berkaitan dengan hak dan kedudukannya di mata hukum. Perusahaan yang telah memiliki SKD maka telah resmi diakui berkedudukan di lokasi yang tercantum dalam dokumen tersebut. Selain itu, SKD merupakan salah satu persyaratan dokumen yang dibutuhkan untuk pengurusan dokumen lain untuk legalitas perusahaan.

Sebuah perusahaan wajib memiliki SKD. Dasar hukum yang digunakan sesuai dengan Undang-Undang No. 3 tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan. Undang-Undang tersebut adalah upaya mewujudkan pemberian perlindungan kepada perusahaan-perusahaan yang menjalankan usahanya secara jujur dan terbuka dan menghindari praktek-praktek usaha yang tidak jujur (persaingan curang, penyelundupan dan lain sebagainya). Wajib Daftar Perusahaan bertujuan mencatat bahan-bahan keterangan yang dibuat secara benar dari suatu perusahaan dan merupakan sumber informasi resmi untuk semua pihak yang berkepentingan mengenai identitas, data, serta keterangan lainnya tentang perusahaan yang tercantum dalam Daftar Perusahaan untuk



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menjamin kepastian berusaha (pasal 2, BAB II Tujuan dan Sifat, UU 3 tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan).

PT Jababeka Infrastruktur mencatat jumlah perusahaan atau *tenant* yang berada di Kawasan Industri Jababeka mencapai 1.870 *tenant* terdiri dari 30 negara pada tahun 2022, jumlah ini mengalami kenaikan mencapai 340 *tenant* dari tahun 2016 mencapai 1.530 *tenant*. Sebagai perusahaan pengelola kawasan industri pencatatan domisili atau tempat operasional dan aktivitas usaha yang dilakukan oleh *tenant* menjadi suatu hal yang penting. PT Jababeka Infrastruktur secara rutin dan berkala memperbaharui data terkait domisili dan bidang usaha yang dilakukan oleh setiap *tenant* yang berada di Kawasan Industri Jababeka. Perusahaan yang berada di Kawasan Industri Jababeka wajib untuk memperbaharui keterangan domisili mereka apabila terjadi perubahan. Surat Keterangan Domisili (SKD) dibuat dan dikeluarkan oleh PT Jababeka Infrastruktur selaku pihak pengelola kawasan industri.

Dalam proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD), PT Jababeka Infrastruktur memiliki beberapa persyaratan maupun prosedur yang harus dilalui, mulai dari proses pengajuan hingga penyerahan Surat Keterangan Domisili (SKD) yang telah dibuat. Oleh karena itu, penting adanya prosedur administrasi yang baik agar proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) dapat berjalan dengan lebih efisien dan terstruktur. Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan, penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai rangkaian prosedur administrasi pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) yang terdapat pada PT Jababeka Infrastruktur dengan judul “Prosedur Pembuatan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dijabarkan di atas, rumusan masalah dalam penulisan laporan tugas akhir ini di antaranya sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagaimana prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) pada PT Jababeka Infrastruktur?
- b. Bagaimana penanganan penyimpanan Surat Keterangan Domisili (SKD) pada PT Jababeka Infrastuktur?
- c. Apa saja kendala yang dihadapi saat proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) pada PT Jababeka Infrastruktur?

1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk memberikan informasi dan data-data terkait prosedur pembuatan dan penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) pada PT Jababeka Infrastruktur. Adapun tujuan penulisan adalah:

- a. Menjelaskan prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili pada PT Jababeka Infrastruktur.
- b. Menjelaskan penanganan penyimpanan Surat Keterangan Domisili pada PT Jababeka Infrastruktur.
- c. Menjelaskan kendala saat melakukan prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili pada PT Jababeka Infrastruktur.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun dalam penulisan Tugas Akhir ini, diharapkan manfaat yang dapat diperoleh antara lain:

- a. Penulis dapat melihat penerapan materi yang telah diperoleh selama perkuliahan berlangsung, dan mengembangkan wawasan dalam bidang administrasi saat memperhatikan dan menagani langsung Prosedur Pembutan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili pada PT Jababeka Infrastruktur
- b. Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide dan saran bagi PT Jababeka Infrastruktur dalam



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengambil keputusan dan mengembangkan kemajuan perusahaan khususnya dalam Prosedur Pembuatan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di masa yang akan datang.

- c. Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi dan penelitian lanjutan, serta menambah wawasan dalam dunia ilmu pengetahuan, khususnya bagi yang mengambil tema Prosedur Administrasi Surat Keterangan Domisili (SKD) pada Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis dalam melakukan penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Pengamatan (Observasi)

Metode pengamatan atau observasi merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung, penulis melakukan pengamatan dengan melihat secara langsung proses pembuatan dan penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) pada PT Jababeka Infrastruktur. Observasi ini dilakukan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan dimulai dari 02 Februari 2022 sampai dengan 29 April 2022 pada bagian *Tenant Relation* di PT Jababeka Infrastruktur.

- b. Dokumentasi

Metode dokumentasi dilakukan penulis dengan cara mengumpulkan data dari perusahaan terkait proses pembuatan dan pengelolaan Surat Keterangan Domisili (SKD) di PT Jababeka Infrastruktur.

- c. Wawancara

Pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab langsung terhadap narasumber di Perusahaan, terkait proses pembuatan dan penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di PT Jababeka Infrastruktur.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.6 Metode Analisis Data

Penulisan laporan tugas akhir ini menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif, yaitu metode yang menjelaskan dengan cara mendeskripsikan prosedur pembuatan dan penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di PT Jababeka Infrastruktur.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan laporan tugas akhir ini, penulis menyusun laporan tugas akhir ini menjadi lima bab yang memuat beberapa sub bab. Sistematika penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut.

Bab I: Pendahuluan

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

Bab II: Landasan Teori

Bab ini menjelaskan teori-teori yang menjadi landasan dan pedoman untuk pembahasan dan penulisan di laporan tugas akhir ini.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menjelaskan informasi mengenai profil perusahaan, tentang perusahaan, sejarah perusahaan, logo perusahaan, visi misi dan nilai perusahaan, serta struktur organisasi.

Bab IV: Pembahasan

Bab ini menguraikan secara detail mengenai Prosedur Pembuatan dan Penanganan Surat Keterangan Domisili (SKD) di PT Jababeka Infrastuktur.

Bab V: Penutup

Bab ini memberikan penjelasan mengenai kesimpulan yang diambil dari penelitian Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan sebagai bahan pertimbangan agar menjadi lebih baik di masa depan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis mengenai prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut.

- a. Prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka telah berjalan dengan baik dan benar dalam mempermudah *tenant* untuk mengurus surat perizinan perusahaan. Prosedur pembuatan surat keterangan domisili dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam praktiknya sudah melalui tahapan-tahapan yang sesuai sehingga tidak ada tahapan yang terlewat. Dalam proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) setiap dokumen persyaratan dikirim dalam bentuk *softcopy* melalui *e-mail*. Hal tersebut dilakukan sebagai komitmen PT Jababeka Infrastruktural untuk mengurangi penggunaan kertas. Adapun prosedur pembuatan surat keterangan domisili di Kawasan Industri Jababeka, yaitu pemohon melengkapi dokumen persyaratan, staf *tenant relation* memeriksa dokumen persyaratan dan membuat surat keterangan domisili, staf *environment* memeriksa dokumen lingkungan RKL-RPL Rinci, kepala seksi *tenant relation* memeriksa formulir pembaharuan data *tenant*, staf *billing* atau tagihan memeriksa tagihan pemeliharaan (*maintenance*) dan akta jual beli atau sewa menyewa, *general manager estate management* memeriksa, mempelajari dan menandatangani Surat Keterangan Domisili (SKD) dan dokumen persyaratan pendukung.
- b. Penanganan Penyimpanan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai sehingga mempermudah proses arsip dan penemuan kembali surat tersebut. Proses



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penyimpanan surat keterangan domisili dilakukan dalam bentuk fisik dan elektronik. Untuk penyimpanan surat keterangan domisili dalam bentuk fisik menggunakan sistem kronologis atau sesuai dengan tanggal keluarnya surat. Surat Keterangan Domisili (SKD) dalam bentuk fisik diberi lubang menggunakan perforator, setelah itu disimpan kedalam ordner penyimpanan tanda terima Surat Keterangan Domisili (SKD). Penyimpanan surat juga dilakukan secara elektronik dengan menyimpan *file* Surat Keterangan Domisili (SKD) dan daftar periksa kelengkapan data & dokumen yang sudah dibuat ke dalam *folder sharing* penyimpanan surat keluar.

- c. Kendala dalam proses pembuatan surat keterangan domisili di Kawasan Industri Jababeka yaitu faktor ketidaksesuaian data dalam formulir pembaharuan data *tenant* dan tunggakan tagihan *maintenance* pemohon sehingga proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) tertahan dibagian *billing* atau tagihan.

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang terjadi dalam prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka, penulis mencoba untuk memberikan saran dan masukan sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi PT Jababeka Infrastruktur agar proses pelaksanaan pembuatan dan penanganan surat keterangan domisili di Kawasan Industri Jababeka dapat terlaksana lebih baik lagi.

- a. Ketidakesuaian data dalam lampiran dokumen persyaratan khususnya formulir pembaharuan data *tenant* dikarenakan pemohon mengisi formulir tersebut dengan data yang tidak benar. Seksi *tenant relation* sebaiknya memberikan himbauan atau aturan yang tegas kepada pemohon bahwa data-data yang tertera dalam formulir tersebut sangat penting untuk proses pengawasan yang dilakukan oleh PT Jababeka Infrastruktur selaku pengelola kawasan industri dan bahwa dengan penyerahan data-data tersebut dari pihak pemohon kepada

pihak pengelola kawasan dapat menjalin hubungan yang baik antara pihak *tenant* dan pihak pengelola serta untuk mempermudah proses komunikasi dan pengawasan.

- b. Dalam proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) tidak dikenakan biaya oleh sebab itu salah satu persyaratan yang harus dilakukan oleh pemohon yaitu melunasi setiap tagihan bulanan *maintenance* fasilitas air bersih dan pengelolaan air limbah. Seksi *tenant relation* sebaiknya menghimbau atau memberi informasi kepada pemohon sebelum membuat surat keterangan domisili bahwa pemohon harus melunasi semua tagihan *maintenance* yang disediakan oleh PT Jababeka Infrastruktur sehingga proses pembuatan surat keterangan domisili tidak terhenti di bagian tagihan atau *billing*.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Karyaningsih, Ponco Dewi. 2018. *Korespondensi Surat Bisnis dan Dinas*. Yogyakarta: Penerbit Samudra Biru (Anggota IKAPI).
- Nadia, Faizatin dan Sugihastuti. 2018. *Surat Dinas: Teori dan Praktik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantora, (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Pratama, Priyo Candra. 2018. *Administrasi Umum Bidang Keahlian Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Zulkarnain, Wildan dan Raden Bambang Sumarsono. 2018. *Manajemen dan Etika Perkantoran : Pratik Pelayanan Prima*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Jurnal dan Website

- Utama, Riffa. 2013. *Laporan Analisis Pelaksanaan Wajib Daftar Perusahaan di Era Otonomi Daerah*. 7-9
(http://bppp.kemendag.go.id/media_content/2017/08/Laporan_Analisis_Pelaksanaan_Wajib_Daftar_Perusahaan.pdf diakses pada 25 Maret 2022)

Undang-Undang

- Undang-Undang No. 3 tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka?
2. Bagaimana penanganan penyimpanan atau arsip Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka?
3. Kendala apa saja yang dihadapi dalam proses pembuatan Surat Keterangan Domisili (SKD) di Kawasan Industri Jababeka?



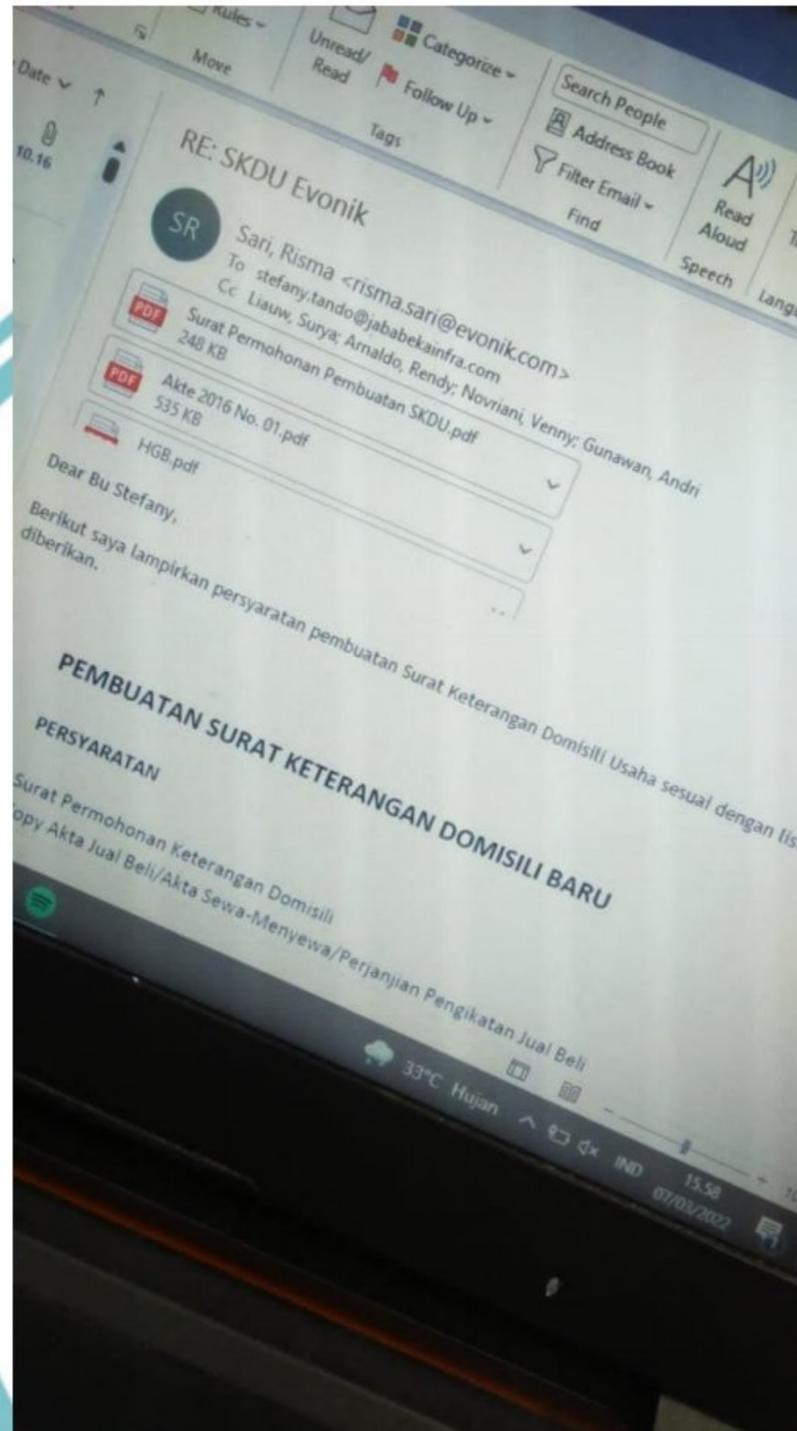
POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Contoh Pemohon Mengirimkan Dokumen Persyaratan Melalui *E-mail*



(Sumber: Seksi *Tenant Relation*)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Map Putih untuk Menyampul Surat Keterangan Domisili



(Sumber: Seksi *Tenant Relation*)

Lampiran 3

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

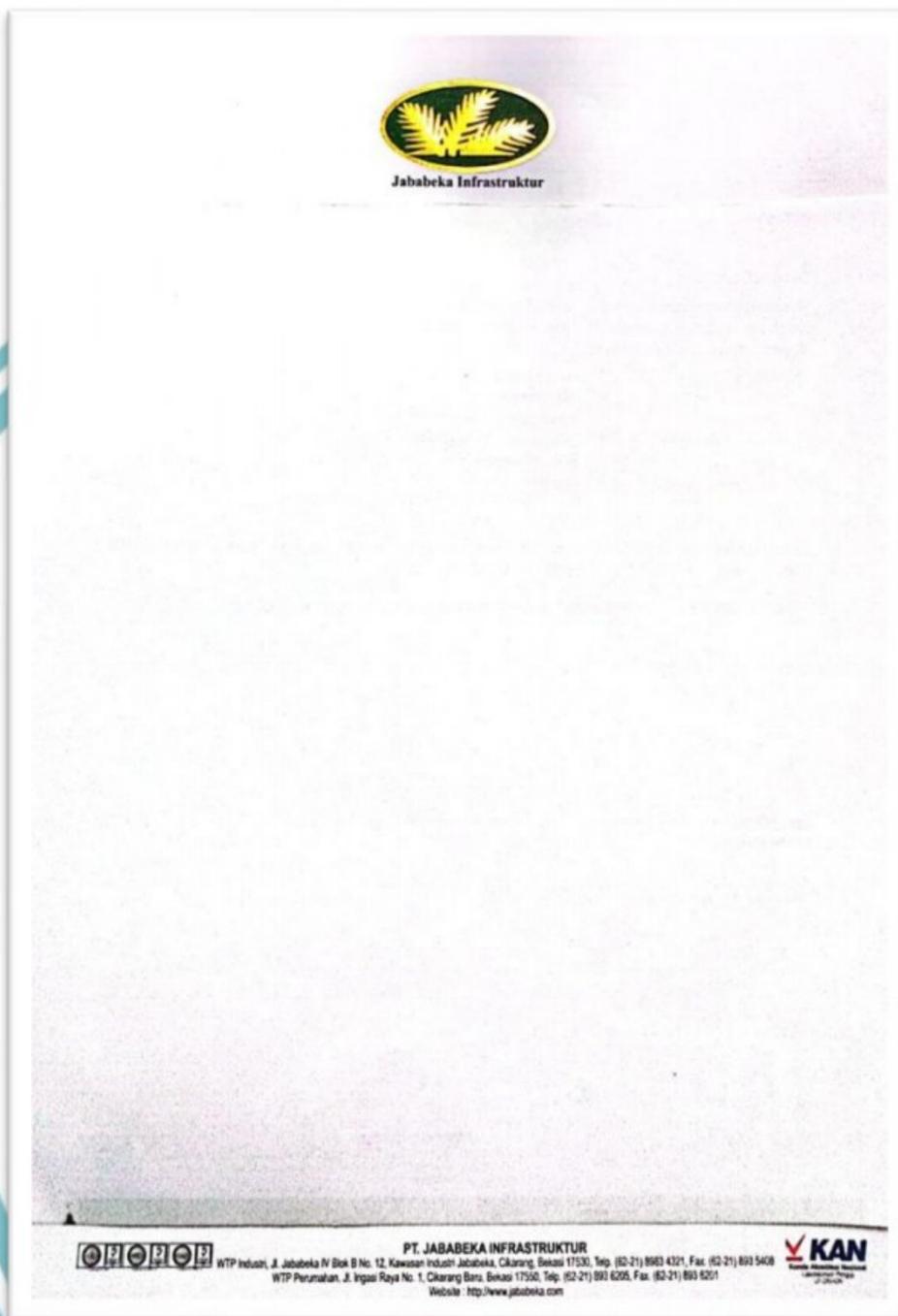
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4

Lembar Kertas Untuk Membuat Surat Keterangan Domisili (SKD)



(Sumber: Seksi *Tenant Relation*)

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

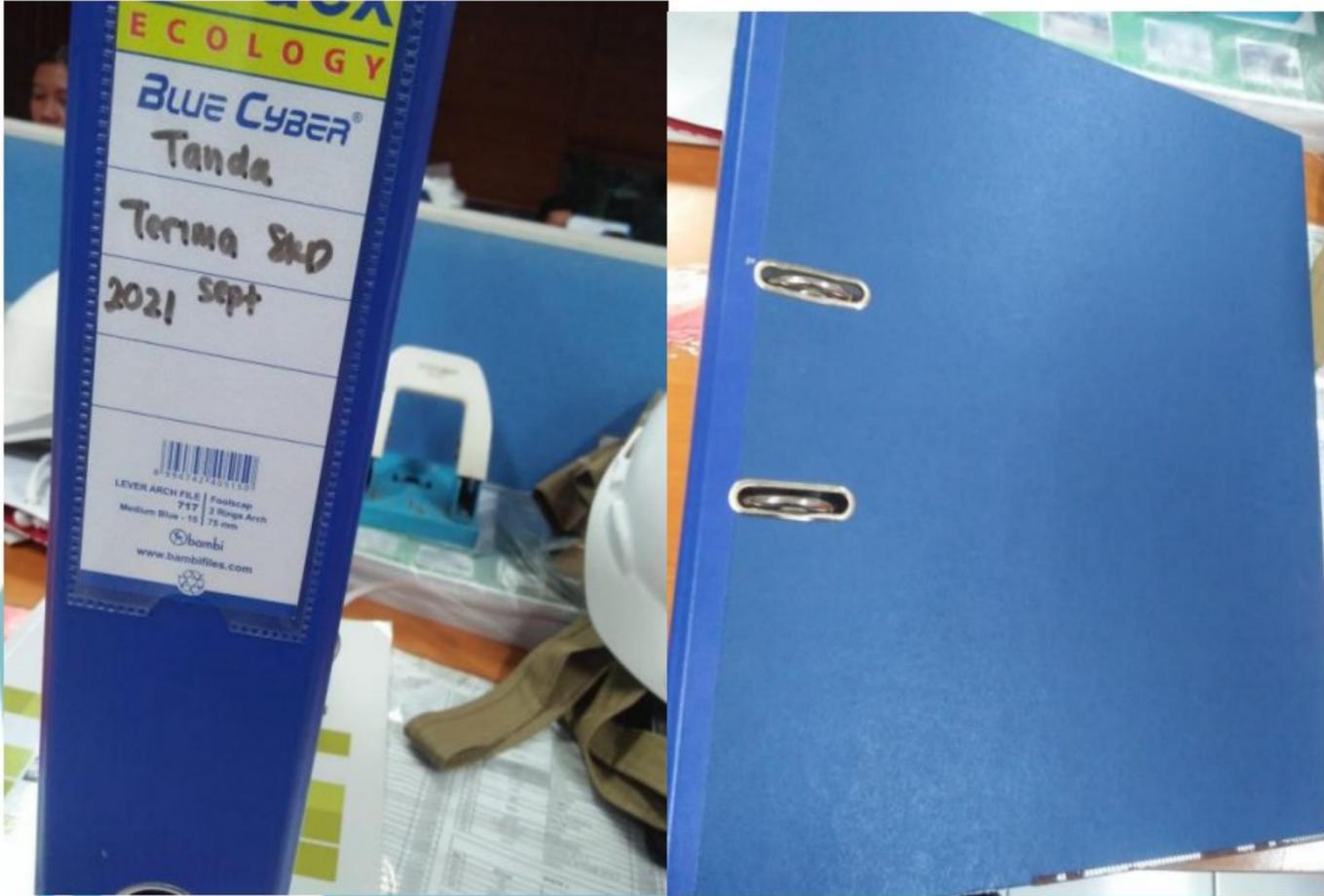
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5

Ordner Tanda Terima Surat Keterangan Domisili (SKD)



(Sumber: Seksi *Tenant Relation*)

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

