



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMBUATAN BUKU *SOFT COVER* DI GEMA INSANI PRESS**



**JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2022**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN BUKU *SOFT COVER* DI GEMA INSANI PRESS



JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PERSETUJUAN

### ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN BUKU *SOFT COVER* DI GEMA INSANI PRESS

Disetujui:

Depok, 19 Juli 2022

**Pembimbing Materi**

**Pembimbing Teknis**

Mochamad Yana Hardiman, S.T., M.T.

NIP. 198408132019031008

Rachmah Nanda Kartika, S.T., M.T.

NIP 199206242019032025

Mengetahui,

**Ketua Program Studi,**

Teknik Grafika

HB. Rudi Kusumantoro, S.T., M.Sc.Eng.

NIP. 198201032010121002

**Ketua Jurusan,**

Teknik Grafika dan Penerbitan



Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M.

NIP. 196407191997022001



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PEMBUATAN BUKU *SOFT COVER* DI GEMA INSANI PRESS**

Disetujui:

Depok, 3 Agustus 2022

**Penguji I**

Endang Yuniarti, S.T., M.T.

NIP. 198306212014042001

**Penguji II**

HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng.

NIP. 198201032010121002

Mengetahui,

**Ketua Program Studi,**

Teknik Grafika

HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng.

NIP. 198201032010121002

**Ketua Jurusan,**

Teknik Grafika dan Penerbitan



Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M.

NIP. 196407191997022001

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa semua pernyataan dalam TUGAS AKHIR saya ini dengan judul “Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku *Soft Cover* di Gema Insani Press”.

Merupakan hasil studi pustaka, penelitian langsung dan tugas karya akhir saya sendiri, di bawah bimbingan Dosen Pembimbing yang telah ditetapkan oleh pihak Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Tugas Karya ini belum pernah diajukan sebagai syarat kelulusan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data dan hasil Tugas Akhir, telah dinyatakan sumbernya dengan jelas dan dapat diperiksa kebenarannya.

Depok, 19 Juli 2022



Ivana Rahmadini



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesehatan kepada kita hingga saat ini. Shalawat serta salam tak lupa kita haturkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan pengikutnya yang telah membawa terang dalam gelap gulita, serta membawa rahmat untuk seluruh alam.

Penulis menyadari bahwa segala yang telah dicapai hingga saat ini merupakan berkat doa, bimbingan, dukungan dan juga bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih serta menaruh rasa hormat yang mendalam kepada:

1. Bapak Dr. sc. H., Zainal Arifin selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M. selaku Ketua Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan atas perhatian dan bimbingannya yang diberikan selama perkuliahan.
3. Bapak Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T.,M.Sc.Eng., selaku Ketua Program Studi Teknik Grafika.
4. Bapak Yana Hardiman, MT.MBA., selaku dosen pembimbing materi yang telah memberikan arahan, motivasi serta saran dalam kelancaran penyusunan Tugas Akhir hingga selesai.
5. Ibu Rachmah Nanda Kartika, S.T.,M., selaku pembimbing teknis Tugas Akhir serta selaku dosen akademik Program Studi Teknik Grafika B 2019 yang selalu memberikan motivasi serta saran kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir hingga selesai.
6. Seluruh Dosen Teknik Grafika dan penerbitan, atas ilmu, saran serta nasihat bimbingan yang telah diberikan selama perkuliahan.
7. Seluruh Staf Sekretariat Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan di Politeknik Negeri Jakarta, yang telah membantu dalam kelancaran administrasi untuk praktik industri.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak Hendri Sutriana selaku Manager Produksi Gema Insani Press yang telah memberikan pengalaman, pengetahuan di dunia industri, serta kesempatan penulis untuk melakukan praktik industri.
9. Bapak Eko Hartono selaku Kepala Bagian Percetakan, Bapak Harpanca selaku kepala Seksi bagian Pracetak, Bapak Toto dan Bapak Bowo selaku Kepala Seksi bagian Cetak, serta Bapak Paimin dan Bapak Hendriyono selaku Kepala Seksi bagian *Finishing*.
10. Seluruh karyawan dan staf di Gema Insani Press yang selalu memberikan informasi di bagian produksi, khususnya di bagian Pracetak Pak Agus. Di bagian Cetak Pak Dani, Pak Narso, Pak Anis, Pak Samidi, Pak Arifin. Di bagian *Finishing* Pak Budi, Pak Marullah, Pak Hanafih, dan Pak Naipin. Dan Terakhir di bagian PPC yaitu Pak Sulaeman dan Pak Elan yang sudah memberikan arahan dari awal hingga akhir magang dan telah berbagi ruang kerja untuk saya dan teman-teman selama magang.
11. Mama, Papa, dan adik-adik saya yang telah memberikan kasih sayang tanpa henti dan tidak pernah lelah memanjatkan doa agar sukses di dunia maupun di akhirat.
12. Sevilla Nouval Evanda dan Prita Safira, teman terdekat penulis yang telah memberikan banyak dukungn dan memastikan kondisi penulis baik selama proses kegiatan perkuliahan hingga penulisan Tugas Akhir.
13. Fawnia, Andini, Ilma, Affi, Selma, Vanny, Damei teman serpersambatan dari awal mahasiswa baru hingga saat ini yang sudah berjuang bersama sama.
14. Teman-teman yang melaksanakan praktik industri di Gema Insani Press, yaitu Prita, David, Dhean, dan Raihan yang sudah menemani penulis, terima kasih atas kelapangan hatinya yang sudah mendengarkan keluh kesah hampir setiap hari disaat magang.
15. Keluarga besar Teknik Grafika B angkatan 2019 yang terkenal apatis di angkatan 2019 tetapi saling memberikan *support* dan motivasi selama praktik industri ini.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

16. Keluarga besar Script, HMGP terkhusus departement Seniora HMGP, kakak-kakak Pattern, adik-adik Spectro, dan adik-adik Monochrome.
17. Keluarga besar Imarami 19.
18. Serta pihak-pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan yang selama ini diberikan kepada penulis.
19. Saya yang sudah banyak melewati suka dan duka selama masa perkuliahan hingga saat ini sehingga sudah tumbuh berkembang untuk memberikan hal-hal yang terbaik dan maksimal apapun hasilnya.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan untuk menuju kesempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga Tugas Akhir yang telah lahir dengan sepenuh hati ini dapat bermanfaat bagi siapa pun yang membacanya. Terutama adik-adik di Prodi Teknik Grafika serta menambah ilmu bagi pembaca di dunia grafika.

Depok, 19 Juli 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

*Ivana Rahmadini*  
Ivana Rahmadini

1906311018



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	2
1.4. Batasan Masalah.....	3
1.5. Sistematika Penulisan Bab .....	3
BAB II.....	5
LANDASAN TEORI.....	5
2.1. Produksi.....	5
2.2. SOP.....	5
2.3. <i>Pre press</i> .....	6
2.4. Press.....	6
2.4.1. Teknik Cetak <i>Offset</i> .....	7
2.4.2. Kertas .....	8
2.4.3. Tinta Cetak.....	11
2.5. <i>Post Press/ Finishing</i> .....	11
BAB III .....	12
METODOLOGI PENELITIAN.....	12
3.1. Jenis Penelitian .....	12
3.2. Fokus Penelitian .....	12
3.3. Tempat dan Waktu Penelitian .....	12
3.4. Jenis dan Sumber Data .....	13
3.4.1. Jenis Data .....	13
3.4.2. Sumber Data.....	13

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.5.	Teknik Pengumpulan Data .....	14
3.6.	Instrumen Penelitian .....	16
3.7.	Metode Analisis Data .....	16
3.8.	Diagram Alir Penelitian.....	18
BAB IV	.....	20
PEMBAHASAN	.....	20
4.1.	Profil Gema Insani Press .....	20
4.1.1.	Sejarah Gema Insani Press .....	20
4.1.2.	Visi dan Misi .....	21
4.1.3.	Sistem Manajemen Mutu Perusahaan .....	21
4.1.4.	Struktur Organisasi Perusahaan .....	22
4.1.5.	Job Deskripsi.....	22
4.2.	Deskriptif Hasil Penelitian .....	25
4.2.1.	Observasi.....	25
4.2.2.	Wawancara.....	33
4.3.	Hasil Penelitian.....	38
4.3.1.	Alur proses di Bagian Pracetak.....	39
4.3.2.	SOP (Standar Operasional Prosedur) Bagian Pracetak.....	41
4.3.3.	Alur Proses Cetak.....	42
4.3.4.	SOP (Standar Operasional Prosedur) Bagian Cetak .....	46
4.3.5.	Alur Proses <i>Finishing</i> .....	47
4.3.6.	SOP (Standar Operasional Prosedur) Bagian <i>Finishing</i> .....	49
4.4.	Analisa Hasil Penelitian .....	50
BAB V	.....	53
PENUTUP	.....	53
5.1.	Kesimpulan.....	53
5.2.	Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	.....	55



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Komponen-Komponen Analisis Model Interaktif Data .....	17
Gambar 2. Diagram Alir Penelitian .....	18
Gambar 3. Logo Gema Insani .....	20
Gambar 4. Bagan Organisasi .....	22
Gambar 5. Dummy Lipatan Buku Soft Cover .....	26
Gambar 6. Flowchart Hasil Observasi Proses Produksi Pembuatan Buku Soft Cover .....	33
Gambar 7. Flowchart Hasil Wawancara Proses Produksi Pembuatan Buku Soft Cover .....	37
Gambar 8. Flowchart Proses Produksi Pembuatan Buku Soft Cover di Gema Insani Press .....	38
Gambar 9. Flowchart Pre Press Gema Insani Press .....	39
Gambar 10. Flowchart Bagian Cetak Gema Insani Press .....	42
Gambar 11. Hasil Cetakan Buku.....	45
Gambar 12. Flowchart Bagian Finishing Gema Insani Press .....	47
Gambar 13. Produk Buku Soft Cover yang Sudah Jadi.....	48

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.Pelaksanaan dan Hasil Observasi.....	14
Tabel 2. Informan dan Pertanyaan .....	15



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan industri era 4.0 berkembang pesat tak terkecuali pada industri grafika. Menurut laporan IDC (*International Data Corporation*) 2016, bahwa perkembangan dunia percetakan sangat signifikan dengan mencapai angka US\$ 9 miliar. Karena perkembangan yang pesat, di asia pasifik tersebutlah, industri percetakan, kemasan, penerbitan dan iklan mengalami kenaikan 12% pada tahun 2017. Sedangkan di Indonesia industri penerbitan berkembang menjadi 14,9% dengan disusul oleh industri kemasan yaitu naik menjadi 13,2 % (Prihadi, 2017).

Di industri grafika memiliki *output* suatu cetakan atau produk, walaupun perkembangan teknologi yang berkembang sangat pesat buku fisik yang biasanya disebut sebagai “jendela ilmu” sudah banyak berpindah menjadi buku elektronik/*e-book*. Menurut penelitian Joan Ganz Cooney Center, membaca menggunakan *e-book* dapat menimbulkan gangguan penglihatan karena membaca pada layar monitor, sehingga membaca menggunakan buku fisik lebih baik dibandingkan menggunakan *e-book*. Akan tetapi menggunakan *e-book* menjadi lebih praktis karena bisa membaca buku yang memiliki banyak halaman menjadi lebih ringan dan praktis. Sehingga tidak dapat dipungkiri bahwasanya ada persaingan antara media cetak dengan media *online*.

Walaupun adanya persaingan antara media cetak dengan media *online*, masih ada perusahaan media cetak/percetakan yang tetap eksis dan bertahan hingga saat ini. Percetakan yang masih tetap eksis dan bertahan yaitu Gema Insani Press yang berlokasi di Depok.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gema Insani Press merupakan perusahaan buku menggunakan mesin cetak offset yang memiliki penerbitan dan percetakan dalam satu perusahaan. Perusahaan ini memiliki 3 departemen yaitu *publishing*, *marketing*, dan percetakan. Di perusahaan ini memiliki fasilitas yang 80 % lengkap. Pada kali ini penulis berkesempatan untuk meneliti dan membuat laporan Tugas Akhir di departemen percetakan atau lebih tepatnya di bagian produksi . Selain itu, penulis tertarik dan pada teknik cetak *offset* serta produk yang dihasilkan dari teknik cetak *offset*. Sehingga penulis berharap memahami industri grafika yang sangat beragam aplikatifnya.

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan, maka fokus dari penulisan Tugas Akhir ini adalah “Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku *Soft Cover* di Gema Insani Press”.

### 1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah Bagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) pembuatan buku *soft cover* di Gema Insani Press?

### 1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui proses produksi pada buku anak.
2. Mengetahui Standar Operasional Prosedur (SOP) perusahaan.
3. Mendapatkan Standar Operasional Prosedur (SOP) perbaikan berdasarkan metode observasi dan wawancara.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 1.4. Batasan Masalah

Agar saat proses pembuatan laporan Tugas Akhir ini tidak melebar kemana-mana dan untuk memudahkan pembahasannya. Berikut ini batasan masalah pada pembuatan Laporan Tugas Akhir.

1. Objek yang diamati yaitu proses produksi pembuatan buku *soft cover*.
2. Proses produksi pembuatan buku *soft cover* ini menggunakan mesin CTCp Xeikon-Basys Print UV, mesin cetak offset Speed Master 102 4 warna Heidelberg, mesin Jahit Kawat Rosback, mesin poly emboss, mesin laminating, mesin Wrapping Automatic.
3. Material cetak yang digunakan yaitu kertas HVS 100 gsm dan Art Carton 230 gsm, 24 halaman isi, dan cetak *Full colour* ( 4/4 atau CMYK).

#### 1.5. Sistematika Penulisan Bab

Sistematika penulisan laporan Tugas Akhir ini ditulis dengan sistematis yang berurutan di tiap babnya yang terdiri dari lima bab. Sistematika ini bertujuan untuk mempermudah dan terstruktur dalam penyusunan laporan praktik kerja industri. Berikut ini sistematika penulisannya.

##### **BAB 1 Pendahuluan**

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan penelitian, serta sistematika penulisan bab laporan tugas akhir ini dibuat.

##### **BAB 2 Landasan Teori**

Bab ini menjelaskan tentang penjabaran literatur atau teori-teori yang digunakan untuk mendukung terhadap permasalahan mengenai proses produksi pembuatan buku anak yang digunakan sebagai bahan dasar pembahasan pada bab ketiga dan keempat.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### **BAB 3 Metodologi Penelitian**

Bab ini menjelaskan tentang metode yang digunakan saat melakukan penelitian di Gema Insani Press. Di bagian ini menjelaskan tentang metode yang digunakan yaitu metode penelitian deskriptif kualitatif dengan mengumpulkan hasil data observasi, wawancara, serta dokumentasi pendukung.

### **BAB 4 Pembahasan**

Bab ini menjelaskan tentang hasil dan pembahasan mengenai hasil penelitian yang telah dilakukan pada bab sebelumnya. Pada bab berisi tentang profil Gema Insani Press, deskriptif hasil penelitian serta hasil penelitian, dan analisa hasil penelitian tentang “Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku *Soft Cover* di Gema Insani Press”.

### **BAB 5 Penutup**

Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan secara keseluruhan dari hasil penelitian yang sudah dilaksanakan. Serta saran-saran yang dapat bermanfaat agar dijadikan sebagai bahan pembelajaran untuk kedepannya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan penelitian yang sudah dilakukan selama 110 hari atau dari tanggal 15 September 2021 hingga 18 Februari 2022 di Gema Insani Press, dapat ditarik beberapa kesimpulan berdasarkan data-data yang telah disiapkan yaitu sebagai berikut:

1. Alur produksi pembuatan buku anak di Gema Insani Press sudah tersusun menggunakan *flowchart* dan penjelasan naratif. Dimulai dari bagian pracetak yang terdiri dari penerimaan SPK, proses pembuatan dummy, hingga pencucian *plate cetak*. Pada bagian cetak terdiri dari persiapan bahan/material, setting mesin/warna, make ready, cetak coba, proses kontrol warna, cetak massal. Dan bagian yang terakhir yakni proses finishing yang terdiri dari sortir, potong 4 sisi, poly embos (cover), laminasi (cover), lipat, sisip, jahit kawat, potong 3 sisi, sortir, pengemasan buku.
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) pada bagian produksi yang ada di Gema Insani Press sudah tersusun pada penelitian ini yang didapatkan dari proses metode penelitian.
3. Standar Operasional Prosedur (SOP) di Gema Insani Press ini sudah baik akan tetapi saat melakukan metode penelitian observasi, wawancara serta dokumentasi. Hasil penelitian deskriptif kualitatif ini memiliki persamaan antara hasil observasi, wawancara serta dokumentasi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada di Gema Insani Press. Hanya terdapat perbedaan antara cetak cover terlebih dahulu dan prosesnya berawal dari penerimaan order sedangkan saat melakukan observasi dimulai dari penerimaan SPK order Internal, akan tetapi tahapan selanjutnya masih sama.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 5.2. Saran

Berikut ini ada beberapa saran dari peneliti terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) bagian Produksi di Gema Insani Press.

1. Sebaiknya Gema Insani menambahkan beberapa Standar Operasional Prosedur (SOP) seperti menggunakan penggunaan beberapa mesin agar memudahkan para pekerja dalam menjalankan kegiatan produksi.
2. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam bentuk *flowchart* sebagai upaya memudahkan para karyawan pekerja dalam memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada di Gema Insani Press.
3. Menerapkan dan mengembangkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 agar mendapatkan produk yang berkualitas dan menjaga kepuasan dari pelanggan.
4. Terus menerapkan dan mengembangkan sistem K3 pada setiap karyawan bagian produksi.
5. Menambah APD (Alat Pelindung Diri) untuk menunjang K3 pada setiap karyawan.
6. Meningkatkan proses pengendalian mutu lebih ketat agar menghasilkan produk yang lebih baik dan memperkecil sampah yang dihasilkan saat proses produksi berlangsung.



## DAFTAR PUSTAKA

- ATGMI.(2013).*STANDAR Operasi Cetak*.
- Budiharjo, M. (2014). *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Swadaya Grup.
- Dameria, A. (2008). *Basic Printing*. Jakarta: Link & Match Graphic Jakarta.
- Desain Komunikasi Visual. (2019). *Proses Produksi Desain dengan Teknik Cetak Datar (Offset Lithography) : PrePress – Press – PostPress 1*. Retrieved from Binus University School of Design: <https://dkv.binus.ac.id/2019/07/19/proses-produksi-desain-dengan-teknik-cetak-datar-offset-lithography-prepress-press-postpress-1/>
- Duwila, U. (2015). *Jurnal Ekonomi. Pengaruh Produksi Padi Terhadap Tingkat kesejahteraan Masyarakat Kecamatan Weapo Kabupaten Buru*.
- IID FELIX AGUSTONY, H. M. (n.d.). PERANCANGAN STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) KEGIATAN GENERAL CLEANING DAN SET UP MESIN PADA PENGEMASAN DI PT. BAYER INDONESIA.
- Kipphan, H. (2001). *Handbook of Print Media*. Germany: Heidelberg.
- Muryeti. (2014). *Ilmu Bahan Grafika 1*. Depok: PNJ Press.
- Prihadi, S. D. (2017, 4 22). *Industri Printing Memasuki Era Digital 4.0*. Retrieved from CNN Indonesia: <https://www.cnnindonesia.com/teknologi/20170422073622-185-209408/industri-printing-memasuki-era-digital-40>
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2014). *Mudah Menyusun SOP Standard Operating Procedure*. Jakarta: Penebar Swadaya.
- Suardi. (2017). Penyebab Kerusakan Kompresor Kering Mesin Offset dan Pengaruhnya Terhadap Kelancaran Proses Cetak. *Jurnal PrintPack*, 1.
- Sugiono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Wasono, A. B., Romlan, & Sujinarto. (2008). *Teknik Grafika dan Industri Grafika Jilid 1 Untuk SMK*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yunus, D., Soendjodjo, R. P., & Indrati, Y. (2018). *Pedoman Penyusunan Standar operasional Prosedur Satuan Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini.

Company Profile Gema Insani Press



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Job Ticket Buku Anak

NO. JOB		JOB TICKET				Tgl. Buat : 29 Desember 2021						
TGL MASUK		23 Desember 2021		SL								
PEMESAN		Pemasaran / Order		TELP :								
ALAMAT		Jl. Ir. H Juanda - Depok		• Produk Penunjang		Gema Insani						
U/P												
JENIS PEKERJAAN		Kalender Anak Muslim 2022 (tambahan oplah)										
UKURAN COVER		cm	Cover	0 hal	0 / 0							
UKURAN ISI		29,5 x 45 cm	Isi	06 hal	4 / 0	Warna Teks	1 vel = 6 hal					
OPLAH		3,000 Exp					1.0 vel 06 hal					
CATATAN :						0.0 vel 0 hal						
						0.0 vel 0 hal						
						TOTAL 06 hal						
BAHAN		KET.	UK.PLANO	BAGI	UK.CETAK	JUM.LBR	Rim	DIBELI LBR	TGL.MASUK			
A	Art Paper 120 gsm	Isi	61 x 92	1	60.8 x 91.8	3,200	6.4					
B	Art Paper 120 gsm	Isi	61 x 92	1	60.8 x 91.8	1,650	3.3					
C	Kaleng Kalender uk. 29.3	0				3,100	(Pcs)					
D												
E												
F												
G												
KATERN		MESIN		KATERN		MESIN		PELAT				
A				D				SM4	4			
B				E				SM4	4			
C				F				0	0			
D				E				0	0			
E				F				0	0			
F				F				0	0			
CETAK		JLH.PELAT	HAL.	VEL	BBS	M/B	S	WRN	LBR.CET	INSCHIET	TOTAL CETAKAN	KE BAG.Finishing
A	4	4 up	1 vel		x			4/0	1 X 3,000	1 X 200	1 X 3,200	1 X 3,100
B	4	2 up	1 vel		x			4/0	1 X 1,500	1 X 150	1 X 1,650	1 X 1,580
C												
D												
E												
F												
JILID		JEPIT KALENG		X HAL		X 1 HAL		JEPIT KALENG				
LIPATAN		X 4 HAL		X HAL		POTONGAN KEPALA : 5 mm		NO	TGL	JUMLAH		
				SKIBLAT		JHT KWT	JHT BNG	PERFECT				
				YA		POLY	PITA	KAPITAL				
				V TDK		EMBOS	PILUNG	LURUS				
						Packing : - exp/box						
Keterangan :												
HARI KERJA		JP		Kabag perctkan		Mng. Perctkan						
JADWAL		lihat jadwal kirim mingguan		Sulaeman		EKO.H		HENDRI.S		14/12/2021		
KIRIM		Finish good diserahkan ke gudang bahan jadi										

Copy: Pembelian; Persiapan; Cetak; finishing, Arsip

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## SPK (Surat Perintah Kerja) Buku Anak

No. : 96/SPK/09/2021  
Jenis : Manajer percetakan  
Hal : Order Cetak Buku Baru

Assalamu'alaikum wr. wb.  
Mohon dicetak Buku baru di bawah ini, dengan spesifikasi sebagai berikut :

Format Cetak Penerbitan Gema Insani

1. Judul	SERI HEWAN PELIHARAAN ✓
	: 1. Serr ... Serr ... Hamster Bermain Kincir (poly biru)
	: 2. Hap ... Hap ... Kelinci Melompat (poly merah)
	: 3. Miaw ... Miaw ... Kucing Mengeong (poly hijau)

2. Ukuran jadi  
a. Cover : 23 x 22,5  
b. Isi : 23 x 22,5

3. Jumlah him : 24

4. Perkiraan Oplag cetak : 3000

5. Kertas isi : Hvs 100 gsm (FC 4/4)

6. Kertas Cover : Art Carton 230 Gsm (4/0), laminating doff, Poly

7. Kertas Pita / Ukuran / Opalah : Art Carton 230 (4/0) / 49,7 x 5 cm, Laminating Doff (Oplag 3000 eks)

8. Finishing : Jahit Kawat, wrapping

9. Margin Atas : 2 Cm  
Bawah : 2 Cm  
Depan : 2 Cm  
Punggung : 2 Cm

Sekian dan terima kasih atas kerjasama baiknya.  
Wasalamu'alaikum wr. wb.

Depok, 30 September 2021

Mengetahui,

Ika.W  
Kabag Penerbitan

Eko.H  
Kabag Percetakan

Hendri Sugriana  
Manajer Percetakan

M. Nasih Basyarahil  
Direktur 1

Pengajuan Bahan Baku	Pengajuan Cetak
Tanggal: 30 Sept 2021	Tanggal: 30 Sept 2021
 (e.k.a. B.)	

COV: AC 230 gsm - 79 x 109 = 3.2 Rm/p  
isi: HVS 100 gsm - 79 x 109 = 20.4 Rm/p  
Pita: AC 230 gsm - 79 x 109 = 0.4 Rm/p  
Folio @ = @ 1 Roll

*Handwritten notes:*  
Catur arde gbr.  
Sns w @ 1mtr  
dalam 1/2 plam  
MS

NEGERI  
JAKARTA

## SOP Standar Operasional Prosedur Pracetak

GEMA INSANI GROUP		2019		
 Gema Insani Group	STANDARD OPERATING PROCEDURE	dibuat oleh	disetujui oleh	
	PRA CETAK			
	Mountage & Plate making	Kasie Pre press	Manager Percetakan	Kabag Percetakan
No. Dokumen :	Tgl. Terbit :			
GIP-SOP-PREPRESS	15 JULI 2019			
Pemberi tugas	Manager Percetakan			
Target sasaran	Kesesuaian antara plate dan FA- (yg disetujui pelanggan) 100%			
	Kesiapan output plate terhadap rencana jadwal mesin cetak 100 %			
1. Melakukan fungsi control SOP operator, pastikan berjalan dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen 2. Kasie Menerima dan memeriksa Surat Perintah Kerja (SPK), Materi/file yang diterima dari Pusat design (Mencocokkan spesifikasi SO dengan materi/file), jika terjadi ketidaksesuaian maka SO akan dikembalikan ke pusat design untuk direvisi 3. Membuat schema lipat sesuai dengan pola imposisi lipatan untuk memastikan bahwa telah benar sesuai dengan urutan halamannya dalam bentuk katern 4. Membuat ceklist prepress yang berisi rincian jumlah katern, mesin, ukuran potong kertas (cover, skiblat, isi) yang akan diinformasikan ke bagian PPC untuk dijadikan dasar pembuatan job ticket 5. Menerima dan Memantau Jadwal cetak, agar dibuatkan mountage, plate making sesuai plancontrol perencanaan cetak yang telah dibuat dan ditargetkan oleh kabag percetakan dan apabila ada temuan mesin rusak agar dibuatkan secara tertulis pada form yang telah disediakan (form perbaikan mesin) 6. Memastikan output plate telah dilakukan pemeriksaan oleh operator (teks, garis, gambar, raster, warna, colour bar, bleeds) dengan diberi stempel QC pass 7. Jika terjadi ketidaksesuaian terhadap kualitas plate yang menyebabkan kerugian terhadap pemakaian plate maka harus dibuatkan berita acara untuk ditindaklanjuti kepada manager percetakan agar komplain tersebut dapat segera ditangani oleh bagian terkait				

JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## SOP Standar Operasional Prosedur Cetak

GEMA INSANI GROUP		2020		
STANDARD OPERATING PROCEDURE		dibuat oleh	disetujui oleh	
CETAK				
Gema Insani Group	No. Dokumen : GIP-SOP-CETAK	Tgl. Terbit : 22 April 2020	raja Cetak	Manajer Perencanaan Perencanaan
Pemberi tugas	Manager Percetakan			
Target sasaran	Ketepatan Waktu pengerjaan produk minimum 95%			
	Jumlah pemakaian bahan & spesifikasi pekerjaan 100% sesuai job ticket			
	Jumlah hasil cetak sesuai dengan target yang telah ditetapkan planner			
	Kualitas hasil cetak baik sesuai dengan keinginan dari pelanggan			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan fungsi control SOP operator dan asisten cetak, pastikan berjalan dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen</li><li>2. Menerima dan memahami Job ticket , Final Artwork (FA), dumm dalam map/kantong order yang diberikan oleh PPC disertai dengan tanda terima</li><li>3. Memahami job ticket untuk mempersiapkan bahan kertas untuk dilakukan pengebonan ke gudang termasuk membuat pengaturan jadwal potong bahan kertas disesuaikan dengan jadwal cetak/plancontrol cetak yang dibuat oleh PPC-Planner</li><li>4. Memastikan semua mesin berjalan sesuai dengan schedule, lakukan control terhadap make ready time, kecepatan mesin untuk mendapatkan target rencana cetak dan pastikan time sheet diisi oleh operator kemudian diperiksa dan lakukan komunikasi kepada shift berikutnya mengenai apa-apa yang telah dikerjakan</li><li>5. Pastikan ACC cetakan dilakukan oleh operator (cover,skibat,pembatas, isi) sebelum cetak masa berjalan dengan memberikan stempel internal cetak dan stempel QC pass dari bagian Quality control</li><li>6. Control dan pastikan pada saat cetakan sedang running , operator melakukan cek terhadap hasil cetakan secara berkala per 50 lb dan hasil cetak diisi hasilnya serta diberi tanda silang pada lembar rincian yang telah dibuat oleh planner Apabila terjadi kerusakan mesin agar dibuatkan laporan tertulis pada form perbaikan mesin yang telah disediakan yang selanjutnya akan dilaporkan kepada maintenance diteruskan ke manager percetakan untuk dilakukan analisa bersama kasie</li><li>7. Memeriksa dan memastikan timesheet kerja diisi oleh operator/personil yang bersangkutan periksa (durasi waktu, kapasitas hasil, masalah, jumlah sesuai oplah) serta lakukan koordinasi saat perpindahan shift (1 dan 2)</li><li>8. Melakukan fungsi penuguran dan pengarahan jika ditemukan pekerja yang tidak menjalankan SOP/rencana target kerja / intruksi kerja ,</li><li>9. Melakukan fungsi penuguran dan pengarahan jika ditemukan pekerja yang tidak menjalankan SOP atau jadwal sesuai rencana serta tidak mengikuti intruksi kerja</li><li>10. Membuat analisa terhadap masalah yang terjadi (bahan, human, mesin, komunikasi) untuk dilaporkan kepada Manager Percetakan agar dapat dilakukan tindakan perbaikan kerja (mengurangi westing time &amp; menaikkan efisiensi bahan, waktu, cara kerja)</li><li>11. Bertanggungjawab terhadap hasil kerja operator (jumlah target, kualitas, hasil cetak, kesesuaian warna, pemakaian bahan dan kesesuaian hasil berdasarkan job ticket) dan pastikan setiap hasil cetak diberi label status selesai (jumlah, judul, katern, cover tanggal, nama operator) jika terjadi ketidaksesuaian terhadap mutu cetak maka kasie dapat melakukan konsesi untuk memutuskannya bersama dengan manager</li><li>12. Menjalankan jadwal pembersihan dan perawatan mesin mingguan dan bulanan dan yang dilakukan oleh operator, asisten &amp; maintenance sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh manager percetakan</li><li>13. Jika terjadi ketidaksesuaian terhadap kualitas dan target oplah order yang menyebabkan kerugian terhadap pemakaian plate, kertas maka kasie harus membuatkan berita acara/LKS (lembaran ketidaksesuaian kepada manager/kabag percetakan yang selanjutnya akan dilakukan analisa dan tindakan perbaikan kerja yang hasilnya akan disampaikan kepada pimpinan perusahaan sebagai bentuk pertanggungjawaban kerja</li></ol>				

JAKARTA

## SOP Standar Operasional Prosedur *Finishing*

GEMA INSANI GROUP		2020																						
G GEMA INSANI GROUP	STANDARD OPERATING PROCEDURE		dijalankan oleh	diketahui oleh																				
	FINISHING		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																				
No. Dokumen : SOP-SOP-FINISHING	Tgl. Terbit : 22 April 2020	Kasie Finishing	Manajer Percetakan	Kabag Percetakan																				
Pembeli tugas	Manager Percetakan																							
Target sasaran	Ketepatan control bahan, human & proses minimum 95%																							
	Persiapan barang WIP dari proses ke proses berjalan lancar-mengalir																							
	sesuai target rencana pengiriman																							
	Produk reject atau ketidaksesuaian ditindaklanjuti agar target oplah terpenuhi sesuai pesanan atau SPK																							
	Kualitas produk yang akan dikirim harus baik/sesuai spesifikasi pelanggan																							
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan fungsi control SOP operator dan asisten, pastikan berjalan dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen</li> <li>Menerima dan memahami Job ticket, Final Artwork (FA), dummy dalam map/kantong order yang diberikan oleh PPC disertai dengan tanda terima</li> <li>Menerima Jadwal Pengiriman mingguan dari manager percetakan yang telah disepakati bersama kasie dan manager marketing sesuai dengan permintaan pelanggan</li> <li>Melakukan fungsi control sebelum melakukan kegiatan pengaturan pekerjaan produksi dan saat running produksi dengan memperhatikan ceklist sebagai berikut : Lakukan pengecekan kriteria ceklist berikut ini :                     <table border="1"> <thead> <tr> <th>URAIAN CEK LIST</th> <th>CONTROL PENGUKURAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Kesiapan kantong job ticket</td> <td>• bersih job ticket, FA atau dummy</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kesiapan bahan WIP</td> <td>• lembaran cetak, katern isi, cover</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kesiapan personil</td> <td>• personil mesin &amp; handwork</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kesiapan mesin</td> <td>• pastikan ready running</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ACC disetap tahapan proses</td> <td>• periksa sebelum produksi masal</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ketepatan menjalankan jadwal</td> <td>• sesuai kesepakatan dgn marketing</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> control target jumlah oplah wip setiap tahapan proses</td> <td>• pastikan hasil disetap tahapan proses cukup target</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Control SOP, pastikan berjalan sesuai prosedur</td> <td>• pastikan setiap tahapan kerja dijalankan oleh setiap personil</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> analisa produk reparasi dan reject</td> <td>• buatlan pemecahan masalah bersama dengan QC /mng percetakan</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>Memeriksa kesiapan pekerjaan sesuai jadwal dan pastikan cek list diatas berjalan efektif saat akan memulai pekerjaan oleh setiap operator dan pastikan ACC dijalankan oleh semua operator sebelum proses produksi berjalan pada setiap tahapan pekerjaan</li> <li>Memastikan bahwa SOP setiap tahapan proses berjalan sesuai prosedur dan tulis hasil baik dan Not good (NG) pada buku disetap pekerjaan per job pastikan target oplah terpenuhi jika tidak, maka cari tau penyebab kekurangannya koordinasikan dengan operator yang terkait</li> <li>Memastikan setiap operator/personil yang bersangkutan membuatkan label hasil kerja mulai dari proses lipat sampai proses sortir akhir dan control jumlahnya agar memenuhi target oplah dengan kualitas dan mutu yang baik (nama pekerjaan, no SO, tanggal, nama pekerja, shift, jumlah baik, jumlah NG)</li> <li>Memeriksa dan memastikan timesheet kerja diisi oleh operator/personil yang bersangkutan periksa (durasi waktu, kapasitas hasil, masalah, jumlah sesuai oplah) serta lakukan koordinasi saat perpindahan shift (1 dan 2)</li> <li>Melakukan fungsi penuguran dan pengarahan jika ditemukan pekerja yang tidak menjalankan SOP/rencana target kerja / intruksi kerja mesin yang telah disediakan yang selanjutnya akan dilaporkan kepada maintenance diteruskan ke manager percetakan untuk dilakukan analisa bersama kasie mesin agar dibuahkan tertulis pada form yang perbaikan mesin yang telah disediakan</li> <li>Melakukan fungsi koordinasi dan komunikasi kepada setiap pekerja disetap tahapan proses serta terhadap setiap pekerjaan yang telah selesai pastikan agar cukup oplah tentunya dengan mutu kualitas yang baik</li> <li>Menjalankan jadwal pembersihan dan perawatan mesin mingguan dan bulanan dan yang dilakukan oleh operator, asisten &amp; maintenance sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh manager percetakan</li> <li>Jika terjadi ketidaksesuaian terhadap kualitas dan target oplah order yang menyebabkan keraguan terhadap pemakaian plate, kertas maka kasie harus membuatkan berita acara/SK (lembaran ketidaksesuaian kepada manager/kabag percetakan yang selanjutnya akan dilakukan analisa dan tindakan perbaikan kerja yang hasilnya akan disampaikan kepada pimpinan perusahaan sebagai bentuk pertanggungjawaban kerja</li> </ol>				URAIAN CEK LIST	CONTROL PENGUKURAN	<input checked="" type="checkbox"/> Kesiapan kantong job ticket	• bersih job ticket, FA atau dummy	<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan bahan WIP	• lembaran cetak, katern isi, cover	<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan personil	• personil mesin & handwork	<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan mesin	• pastikan ready running	<input checked="" type="checkbox"/> ACC disetap tahapan proses	• periksa sebelum produksi masal	<input checked="" type="checkbox"/> ketepatan menjalankan jadwal	• sesuai kesepakatan dgn marketing	<input checked="" type="checkbox"/> control target jumlah oplah wip setiap tahapan proses	• pastikan hasil disetap tahapan proses cukup target	<input checked="" type="checkbox"/> Control SOP, pastikan berjalan sesuai prosedur	• pastikan setiap tahapan kerja dijalankan oleh setiap personil	<input checked="" type="checkbox"/> analisa produk reparasi dan reject	• buatlan pemecahan masalah bersama dengan QC /mng percetakan
URAIAN CEK LIST	CONTROL PENGUKURAN																							
<input checked="" type="checkbox"/> Kesiapan kantong job ticket	• bersih job ticket, FA atau dummy																							
<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan bahan WIP	• lembaran cetak, katern isi, cover																							
<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan personil	• personil mesin & handwork																							
<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan mesin	• pastikan ready running																							
<input checked="" type="checkbox"/> ACC disetap tahapan proses	• periksa sebelum produksi masal																							
<input checked="" type="checkbox"/> ketepatan menjalankan jadwal	• sesuai kesepakatan dgn marketing																							
<input checked="" type="checkbox"/> control target jumlah oplah wip setiap tahapan proses	• pastikan hasil disetap tahapan proses cukup target																							
<input checked="" type="checkbox"/> Control SOP, pastikan berjalan sesuai prosedur	• pastikan setiap tahapan kerja dijalankan oleh setiap personil																							
<input checked="" type="checkbox"/> analisa produk reparasi dan reject	• buatlan pemecahan masalah bersama dengan QC /mng percetakan																							

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Dokumentasi dengan Kasie/Supervisor dan Oprator cetak saat observasi dan wawancara



### Dokumentasi dengan Kasie Pracetak dan Kasie Finishing saat observasi dan wawancara





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Dokumentasi Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Materi



### Dokumentasi Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Teknis





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

KEGIATAN BIMBINGAN MATERI

TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
10 Juni 2022	Konsultasi Judul Tugas Akhir	
13 Juni 2022	Pengajuan dan ACC Judul Tugas Akhir Konsultasi BAB 1, 2, dan 3	
15 Juni 2022	Revisi BAB 1, 2, dan 3	
27 Juni 2022	ACC BAB 1,2, dan 3	
13 Juli 2022	Konsultasi BAB 4 Pengajuan BAB 4	
15 Juli 2022	Pengajuan BAB 4 Revisi BAB 4	
18 Juli 2022	ACC BAB 4 Pengajuan BAB 5	
19 Juli 2022	Pengajuan TA ACC Keseluruhan TA	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS

Tanggal	Catatan Bimbingan	Paraf Pembimbing
13 Juni 2022	Pengajuan teknis BAB 1, 2, dan 3	Rachor
21 Juni 2022	ACC Teknis BAB 1 dan 2 Revisi teknis Bab 3	Rachor
28 Juni 2022	ACC Teknis BAB 3 Pengajuan teknis BAB 4	Rachor
12 Juli 2022	Revisi teknis BAB 4 Konsultasi teknis BAB 4	Rachor
16 Juli 2022	Konsultasi BAB 4	Rachor
17 Juli 2022	Pengajuan BAB 4 ACC teknis BAB 4	Rachor
18 Juli 2022	Pengajuan BAB 5 ACC Revisi teknis BAB 5	Rachor
19 Juli 2022	Pengajuan TA ACC keseluruhan TA	Rach

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy  
Kampus Baru UI Depok 16425  
www.pnj.ac.id

# FS1

KODE 2A507

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING I

Sesuai dengan syarat Sidang Tugas Akhir/Skripsi dalam Pedoman yang berlaku di Jurusan Teknik Grafika Penerbitan, saya **Mochamad Yana Hardiman, M.T.** yang bertindak sebagai **Pembimbing I** untuk:

<b>Nama</b>	Ivana Rahmadini
<b>Kelas</b>	GR6B
<b>Judul</b>	Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku Soft Cover di Gema Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/2/2022 23:29:07

Mochamad Yana Hardiman, M.T.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy  
Kampus Baru UI Depok 16425  
www.pnj.ac.id

# FS2

KODE 2B412

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING II

Sesuai dengan syarat Sidang Tugas Akhir/Skripsi dalam Pedoman yang berlaku di Jurusan Teknik Grafika Penerbitan, saya **Rachmah Nanda Kartika, M.T.** yang bertindak sebagai **Pembimbing II** dari:

**Nama** Ivana Rahmadini  
**Kelas** GR6B  
**Judul** Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku Soft Cover di Gema Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/2/2022 15:14:02

Rachmah Nanda Kartika, M.T.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Salah.



Hak



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy

Kampus Baru UI Depok 16425

www.pnj.ac.id

# FS3

KODE 3A315

## LEMBAR PERSETUJUAN REVISI KETUA PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR

Saya **Endang Yuniarti, M.T.** yang bertindak sebagai **Ketua Penguji** dari:

**Nama** Ivana Rahmadini

**Kelas** GR6B

**Judul** Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku Soft Cover di Gema  
Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/1/2022 20:14:13

Endang Yuniarti, M.T.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan penaidikan, peneitran , penuisan karya ilmiah, penuisan laporan, penuisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy

Kampus Baru UI Depok 16425

www.pnj.ac.id

# FS4

KODE 3B105

## LEMBAR PERSETUJUAN REVISI ANGGOTA PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR

Saya **HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng.** yang bertindak sebagai Anggota **Penguji** dari:

**Nama** Ivana Rahmadini

**Kelas** GR6B

**Judul** Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku Soft Cover di Gema  
Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/2/2022 16:44:16

HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak



# FS6

## LEMBAR PENERIMAAN LAPORAN TUGAS AKHIR REVISI

Sesuai dengan syarat Sidang Tugas Akhir/Skripsi dalam Pedoman yang berlaku di Jurusan Teknik Grafika Penerbitan, menyatakan bahwa :

<b>Nama</b>	Ivana Rahmadini
<b>Kelas</b>	GR 6B
<b>Judul</b>	Analisis Standar Operasional Prosedur Pembuatan Buku Soft Cover Di Gema Insani Press

Telah menyerahkan kelengkapan akhir Laporan Tugas Akhir mahasiswa sebagai syarat kelulusan Diploma III Program Studi Teknik Grafika.

Depok, 8/3/2022 7:02:46

Panitia Sidang Tugas Akhir Program Studi Teknik Grafika

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan penaidikan, penelitian , penuisan karya ilmiah, penuisan laporan, penuisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Ivana Rahmadini**

Mahasiswa Teknik Grafika

Saya merupakan individu yang memiliki antusias dan motivasi tinggi. Aktif dalam organisasi kampus. Terampil dalam mengoperasikan software desain seperti Adobe Illustrator, dan Adobe Photoshop. Saya mencari kesempatan untuk mengembangkan kemampuan saya untuk bekerja di bidang industri percetakan. Saya senang belajar hal baru dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik.

**Pendidikan**

**D-3 Teknik Grafika** Sep 2019 - Sekarang  
Politeknik Negeri Jakarta  
IPK terakhir 3.79/4.00

**Ilmu Pengetahuan Alam** Juli 2015 – Mei 2018  
SMAN 3 Cibinong  
Nilai rata-rata akhir 85

**Pengalaman Organisasi**

**Staff Litbang Departemen Seniora** Des 2021 – Sekarang  
Himpunan Mahasiswa Teknik Grafika dan Penerbitan  
•Menjadi staff litbang memiliki tanggung jawab untuk menjaga kestabilan kinerja organisasi terkhusus di departemen yang di naungi.  
•Penanggung jawab dari agenda 1on1 yakni sharing perorang.  
•Mentoring kepada anggota staff kepala departemen serta kepala divisi HMGP.

**Ketua Departemen Seniora** Des 2020 - Des 2021  
Himpunan Mahasiswa Teknik Grafika dan Penerbitan  
•Memimpin 8 anggota yakni 2 orang ketua divisi dan 5 orang staff.  
•Merencanakan dan membuat agenda terbaru yaitu live music on instagram.  
•Berhasil dalam mengkoordinir kegiatan antar mahasiswa seperti kegiatan jasmani.

**Staff Departemen Seniora** Sep 2019 – Des 2020  
Himpunan Mahasiswa Teknik Grafika dan Penerbitan  
•Berhasil meneruskan agenda dan program kerja kabinet sebelumnya.  
•Mengolah data 200 mahasiswa untuk mengelompokkan minat dan bakatnya.  
•Sukses mengajak 50 mahasiswa untuk ikut serta dalam komunitas seni di jurusan.

**Pengalaman Magang**

**Gema Insani Press** Sep 2021 – Feb2022  
•Membantu proses pembuatan proses persiapan cetak ±50 dalam sehari  
•Membantu proses pembuatan produksi buku mulai dari persiapan hingga finishing.  
•Mempelajari proses cetak offset dan cetak sablon.

☎ 08953349002728  
✉ ivanarahmdini@gmail.com  
🌐 linkedin.com/in/ivanarahmadini  
📍 Bogor, Indonesia

**KEMAMPUAN**

**Soft skill**

- Microsoft Word (pakar)
- Microsoft Excel (menengah)
- Microsoft Power Point (cakap)
- Adobe Illustrator (menengah)
- Adobe Photoshop (menengah)

**Hard skill**

- Quality control
- Kreatifitas
- Kerja sama tim
- Manajemen proyek

**BAHASA**

- Indonesia (native)
- Inggris (Intermediate)

**Kepanitiaan**

**Staff divisi Humas dan Publikasi**

Mar 2021 – Apr 2021  
TGP Coaching Clinic  
•Membuat konsep dan media publikasi dalam acara tersebut  
•Berhasil membuat hubungan dengan baik antar panita dan peserta  
•Berhasil menyampaikan informasi +200 peserta

**Staff Divisi Pusdatin**

Sep 2020 – Des 2020  
Pemilihan Raya Politeknik  
•Mengkoordinir +2000 data mahasiswa  
•Memvalidasi data peserta calon ketua dan wakil ketua BEM serta ketua dan wakil ketua himpunan jurusan

**Staff divisi Humas dan Publikasi**

Jan 2020 – Mar 2020  
Sport and Art Competition  
•Membuat lebih dari 10 caption instagram acara tersebut  
•Menghubungi lebih dari 40 orang peserta  
•Menjadi contact person acara tersebut