



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi memegang peranan yang sangat penting dalam bisnis saat ini, di mana teknologi menjadi pilar utama dalam mengembangkan sebuah industri. Kebutuhan informasi yang cepat, relevan, dan akurat menjadi hal utama yang menjadi pertimbangan pebisnis yang pada akhirnya mulai beramai-ramai pergi meninggalkan ketertinggalan menuju kemajuan teknologi yang dapat menyediakan informasi yang dibutuhkan. Hal tersebut juga menjadi faktor diperlukannya pengembangan yang berkelanjutan dalam hal komponen yang membangun sebuah sistem informasi demi mencapai pemenuhan kebutuhan akan teknologi dan informasi yang cepat, relevan, dan akurat.

Faktor pengembangan sistem informasi sejalan dengan terus berkembangnya *website* sebagai penyedia sarana informasi seiring dengan meningkatnya kemajuan industri dan bisnis di masa sekarang ini. Bagi kalangan industri dan bisnis, *website* tentu saja memiliki peran yang tinggi sebagai sarana *branding* dan *marketing* dalam rangka mempromosikan bisnis yang sedang dijalankan. *Website* sebagai wadah dilakukannya bisnis dan tentu saja perlu dilakukan pengembangan berkala demi kelancaran transaksi sebuah bisnis.

PT Papabli Bisnis Semesta sebagai perusahaan jasa teknologi dan informasi yang menjadi pionir dalam ekosistem digital B2B MMS (*Marketplace and Management System*) tentu menggunakan *website* dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya. Berdasarkan data dan hasil analisis pelaksanaan prosedur *quality assurance* pada *website* yang dimiliki oleh PT Papabli Bisnis Semesta, terdapat setidaknya 5-10 *bug* yang ditemukan setiap harinya. Berdasarkan hal tersebut, dapat dianalisis bahwa dampak *bug* sangat berpengaruh signifikan terhadap kegiatan operasional perusahaan. Celah keamanan akibat *bug* dapat disalahgunakan untuk mencuri data diri pengguna, menanamkan *malware*, dan hal lainnya yang dapat mengganggu aktivitas perusahaan.

Untuk mengurangi dampak buruk dan kerugian yang akan dialami dari munculnya *bug* pada *website* perusahaan, perlu dilakukannya pengontrolan dan penjaminan mutu secara berkala pada *website*. Penjaminan mutu merupakan salah satu aktivitas yang harus dijalani dalam suatu proses pengembangan *software*, yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kualitas *software*, namun juga sebagai langkah pencegahan terjadinya *error* yang akan berpengaruh pada kegiatan operasional perusahaan dan menyebabkan banyak kerugian beruntun nantinya.

Menyadari akan perubahan teknologi yang pesat dan perubahan yang terus menerus tentu berpengaruh dan membawa perkembangan pula pada institusi pendidikan, dimana program studi Administrasi Bisnis Terapan mewajibkan mahasiswa semester 7 untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan agar pada saat pelaksanaannya diharapkan mahasiswa dapat terus belajar dan meningkatkan kemampuan yang dimiliki sekaligus mendapatkan pengalaman secara langsung melalui industri saat ini.

Pada program Praktik Kerja Lapangan ini, mahasiswa dituntut untuk mampu terjun langsung dan memanfaatkan keterampilan untuk mengambil sebanyak-banyaknya pengalaman bekerja pada suatu instansi atau perusahaan. Oleh sebab itu, pada tanggal 2 Agustus sampai dengan 2 November 2021, penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Papabli Bisnis Semesta (Papabli). Hingga saat ini, Papabli memiliki spesialisasi pada bidang *marketplace* B2B dan *management system*.

Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis melakukan beberapa kegiatan di bawah departemen *Business Development* seperti pengurusan *database* pelamar dari lowongan yang ditayangkan melalui *job portal service*, membuat artikel di *website* perusahaan, dan melakukan *quality assurance website testing* pada *website* milik PT Papabli Bisnis Semesta. Berdasarkan uraian-uraian di atas, maka penulis memfokuskan untuk menyusun laporan magang terkait prosedur *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta. Oleh sebab itu, untuk melihat dan mengetahui prosedur serta hambatan *quality assurance* pada *website* milik PT Papabli Bisnis Semesta, penulis memilih judul: “Prosedur *Quality Assurance* Pada *Website* Papabli.com di PT Papabli Bisnis Semesta”.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

- a. Menganalisis prosedur *quality assurance* pada *website* Papabli.com di PT Papabli Bisnis Semesta.
- b. Menganalisis hambatan dalam pelaksanaan *quality assurance* pada *website* Papabli.com di PT Papabli Bisnis Semesta.

1.3 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi entitas, hasil laporan ini diharapkan dapat memberikan alternatif solusi dalam pertimbangan untuk mengembangkan dan meningkatkan kinerja internal entitas pada prosedur *quality assurance*, serta sebagai sarana informasi bagi pihak-pihak berkepentingan yang terkait dengan prosedur *quality assurance*.
- b. Bagi mahasiswa, laporan dapat digunakan sebagai sarana bacaan untuk menambah pengetahuan dan memperluas wawasan mengenai *quality assurance*, serta mengembangkan cara berpikir logis, sistematis, dan praktis sesuai pada implementasi *quality assurance* di dunia kerja.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis mengikuti program Praktik Kerja Lapangan di PT Papabli Bisnis Semesta yang berlokasi di Grogol Petamburan, Jakarta Barat. Namun dikarenakan situasi dan kondisi saat ini, perusahaan menerapkan kebijakan *work from home* untuk seluruh karyawannya sehingga penulis tidak perlu datang ke kantor selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Kegiatan berlangsung selama 3 (tiga) bulan dan selama waktu tersebut, penulis ditempatkan pada divisi *Business Development* dengan supervisi dari *Manager* dan *Leader* pada divisi tersebut.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan ketentuan Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Terapan Politeknik Negeri Jakarta, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama 3 bulan dimulai pada tanggal 9 Agustus sampai dengan tanggal 6 November 2021. Namun sesuai dengan proses rekrutmen dan penyesuaian ketentuan oleh PT Papabli Bisnis Semesta, penulis melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan pada 2 Agustus dan selesai pada 2 November 2021 dengan menerapkan sistem WFH atau *Work from Home*.

Adapun rincian ketentuan prosedur jam kerja yang diterapkan oleh PT Papabli Bisnis Semesta adalah sebagai berikut:

- a. Hari kerja perusahaan disesuaikan dengan keperluan setiap unit kerja perusahaan yaitu 5 (lima) hari dalam satu minggu.
- b. Waktu kerja dalam satu minggu dilaksanakan selama 8 (delapan) jam kerja dalam satu hari dan 40 (empat puluh) jam kerja dalam satu minggu.
- c. Dengan hal adanya perubahan waktu kerja dan waktu istirahat melebihi ketentuan yang berlaku, tenaga kerja wajib mengajukan izin kepada kepala unit yang berwenang.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di:

Nama Perusahaan	: PT Papabli Bisnis Semesta (Papabli)
Industri/Jasa	: e-Commerce B2B MMS
Didirikan pada	: 2020
Alamat	: Soho Capital Podomoro City Lt. 19 Jalan Letjen S Parman Kav.28 Kecamatan Grogol Petamburan Kota Jakarta Barat 11470
Website	: www.papabli.com
No. Telp	: (021) 5051 5100
Email	: wecare@papabli.com



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan : 2 Agustus s.d 2 November 2021

Hari kerja : Senin-Jumat

Jam kerja : 09.00-18.00 WIB

Jam istirahat : 12.00-13.00 WIB

Adapun kegiatan yang penulis lakukan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Papabli Bisnis Semesta adalah sebagai berikut:

Tabel 1 1
Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
Periode Agustus 2021

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 2 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting dengan HR leader 2. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 3. Membuat database pelamar sebanyak 80 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Zoom, JobStreet, dan Ms. Excel
Selasa, 3 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 100 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Rabu, 4 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 150 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Kamis, 5 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.1

Jumat, 6 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Senin, 9 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data 3. Meeting dengan CEO perusahaan 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet, Ms. Excel, dan Zoom
Selasa, 10 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Rabu, 11 Agustus 2021			Libur Peringatan Tahun Baru Islam
Kamis, 12 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Jumat, 13 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Senin, 16 Agustus 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan

Bersambung

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Sambungan Tabel 1.1

		2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data	JobStreet dan Ms. Excel
Selasa, 17 Agustus 2021	-	-	Libur Peringatan Hari Kemerdekaan RI
Rabu, 18 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Kamis, 19 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Jumat, 20 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Menyortir data pelamar di <i>job portal</i> 2. Membuat database pelamar sebanyak 200 data	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan JobStreet dan Ms. Excel
Senin, 23 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Meeting dengan HR leader dan Graphic Designer leader 2. Mencari dan menyortir berita harian 3. Menulis artikel 4. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Zoom, Ms. Word, dan Adobe Photoshop
Selasa, 24 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan

Bersambung

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.1

			Adobe Photoshop
Rabu, 25 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop
Kamis, 26 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop
Jumat, 27 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop
Senin, 30 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop
Selasa, 31 Agustus 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.2
Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
Periode September 2021

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Rabu, 1 September 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop
Kamis, 2 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Jumat, 3 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Senin, 6 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 7 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel

Bersambung



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Sambungan Tabel 1.2

Rabu, 8 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 9 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Jumat, 10 September 2021	-	-	Izin/Sakit
Senin, 13 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 14 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Rabu, 15 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 16 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan	Pekerjaan diselesaikan dengan

Bersambung

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Sambungan Tabel 1.2

		2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Jumat, 17 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Senin, 20 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 21 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Rabu, 22 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 23 September 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel

Bersambung

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.2

Jumat, 24 September 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Senin, 27 September 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 28 September 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Rabu, 29 September 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 30 September 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.3
Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
Periode Oktober-November 2021

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Jumat, 1 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Mencari dan menyortir berita harian 2. Menulis artikel 3. Mendesign cover untuk artikel	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Word dan Adobe Photoshop
Senin, 4 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 5 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Rabu, 6 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 7 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database</i> data <i>dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel

Bersambung



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.3

Jumat, 8 Oktober 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Senin, 11 Oktober 2021	-	-	Izin
Selasa, 12 Oktober 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Rabu, 13 Oktober 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 14 Oktober 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Jumat, 15 Oktober 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing 	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Senin, 18 Oktober 2021	09.00 – 18.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 	Pekerjaan diselesaikan dengan

Bersambung

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.3

		2. Melakukan testing <i>website</i>	menggunakan <i>website</i>
		3. Membuat RFQ testing	perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 19 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i>
		2. Melakukan testing <i>website</i>	perusahaan dan Ms. Excel
		3. Membuat RFQ testing	
Rabu, 20 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i>
		2. Melakukan testing <i>website</i>	perusahaan dan Ms. Excel
		3. Membuat RFQ testing	
Kamis, 21 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i>
		2. Melakukan testing <i>website</i>	perusahaan dan Ms. Excel
		3. Membuat RFQ testing	
Jumat, 22 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i>
		2. Melakukan testing <i>website</i>	perusahaan dan Ms. Excel
		3. Membuat RFQ testing	
Senin. 25 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i>
		2. Melakukan testing <i>website</i>	perusahaan dan Ms. Excel
		3. Membuat RFQ testing	

Bersambung

Sambungan Tabel 1.3

Selasa, 26 Oktober 2021	-	-	Izin/Sakit
Sambungan Tabel 1.3 Rabu, 27 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Kamis, 28 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Jumat, 29 Oktober 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Senin, 1 November 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel
Selasa, 2 November 2021	09.00 – 18.00	1. Membuat <i>database data dummy</i> perusahaan 2. Melakukan testing <i>website</i> 3. Membuat RFQ testing	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan <i>website</i> perusahaan dan Ms. Excel

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II

TINJAUAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 Sejarah, Visi, Misi, dan Logo PT Papabli Bisnis Semesta

Dalam pembahasan tinjauan umum objek Praktik Kerja Lapangan akan dijelaskan mengenai profil PT Papabli Bisnis Semesta yang digunakan dalam penyusunan laporan sebagai data informasi terkait latar belakang perusahaan.

2.1.1 Sejarah PT Papabli Bisnis Semesta

PT Papabli Bisnis Semesta atau yang lebih dikenal dengan Papabli memulai perseroan pada tanggal 17 Maret 2020 yang diprakarsai oleh tiga orang. Nopriadi Bunawan, selaku *Chief Executive Officer* yang menjadi salah satu orang yang memprakarsai berdirinya Papabli melihat banyak kesempatan yang dapat ia manfaatkan berdasarkan beberapa masalah dan keresahan yang dialaminya sendiri saat bekerja di lingkup IT beberapa tahun sebelum ia berhasil mendirikan Papabli.

Bersama dengan dua rekan lainnya, Fery dan Christine, Nopriadi menjelaskan keresahan dan keinginannya untuk membangun sebuah ekosistem yang dapat melihat seluruh alur dari suatu sistem, dimana ekosistem tersebut bisa menjembatani dari sisi *supplier* dan *buyer* untuk melihat *update* dari produk yang mereka jual maupun yang mereka pesan, sehingga dapat terjadinya peningkatan efektivitas dan efisiensi dari sistem yang bermuara pada peningkatan profitabilitas perusahaan nantinya.

Dengan tujuan untuk mendukung perkembangan teknologi dalam digitalisasi ekosistem tersebut, PT Papabli Bisnis Semesta hingga saat ini tumbuh pesat dengan lebih dari 30.000 perusahaan yang berasal lebih dari 30 negara sebagai pelanggan dan mitra potensial yang terdaftar dan ada lebih dari 1000 kategori produk dan jasa yang ditawarkan dalam ekosistem yang memungkinkan para mitra bisnis terhubung dan terjadinya transaksi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.2 Visi PT Papabli Bisnis Semesta

“To be world business truly source company, where the business partners can make their transaction controllable and efficiently”

Arti Visi:

Menjadi perusahaan yang benar-benar menjadi sumber bisnis dunia, di mana mitra bisnis dapat membuat transaksi mereka terkendali dan efisien.

2.1.3 Misi PT Papabli Bisnis Semesta

“Empowering all-businesses partners of all sizes and helping them run swiftly and strategically to achieve maximum profitability and efficiency”

Arti Misi:

Memberdayakan semua mitra bisnis dari semua ukuran dan membantu mereka berjalan dengan cepat dan strategis untuk mencapai profitabilitas dan efisiensi maksimum.

2.1.4 Logo PT Papabli Bisnis Semesta



Gambar 2.1

Logo PT Papabli Bisnis Semesta

Sumber: <https://www.papabli.com>, 2021

Logo PT Papabli Bisnis Semesta menonjolkan huruf P sebagai *branding* di mana huruf P tersebut merepresentasikan kata Papabli sebagai nama dari bisnis usaha yang dijalankan. Warna hijau yang mendominasi logo ini memiliki arti sumber kehidupan, kesegaran, dan rasa aman di mana logo ini melambangkan sebagai jembatan atau media bagi perusahaan teknologi dalam menjadikan perusahaannya sumber kehidupan dan memberikan rasa aman bagi mitra bisnis dan pelanggannya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bentuk *infinity* di tengah huruf P merepresentasikan bahwa Papabli senantiasa secara berkelanjutan dan terus-menerus akan memberikan pelayanan dalam rangka memberdayakan semua mitra bisnisnya dan membantu untuk mencapai profitabilitas dan keefisiensian yang maksimum.

Bentuk garis melengkung yang berada di tengah huruf P hingga terdapat bentuk bersudut seperti api dengan warna merah merepresentasikan roket yang meluncur menggambarkan Papabli sebagai tim yang akan selalu kompak dan bekerja sama akan selalu bergerak ke atas, meluncur menuju kesuksesan.

2.2 Kegiatan PT Papabli Bisnis Semesta

Papabli menjalankan usahanya di bidang penyedia layanan informasi teknologi sebagai *pioneer* atau pemimpin dalam ekosistem *business-to-business marketplace and management system*. Papabli menciptakan sebuah ekosistem yang mencakup keseluruhan proses dimulai dari proses pembelian, penjualan, proyek, dan manajemen secara *end-to-end*. Papabli sukses memepertemukan puluhan ribu mitra bisnis di Indonesia dan internasional yang mencakup barang dan jasa, sehingga transaksi pembelian dapat diimplementasikan dengan lebih efisien sehingga dapat meningkatkan penjualan mitra bisnis dengan terhubung dan terjalinnya komunikasi antara perkiraan besaran permintaan dan penawaran.

Papabli memahami permasalahan dan problematika yang dihadapi oleh banyak perusahaan. Oleh karena itu, berikut adalah bentuk persoalan yang dihadapi perusahaan yang telah dirangkum Papabli sebagai usaha dari penentuan ekosistem yang sesuai untuk diterapkan di perusahaan.

- a. *Sales* (Penjualan)
 - 1) Sulitnya mendapatkan pelanggan baru dan mempertahankannya;
 - 2) Penanganan pembayaran yang terlambat;
 - 3) Tingginya biaya pemasaran dan penjualan.
- b. *Management* (Manajemen)
 - 1) Posisi perusahaan di pasar;
 - 2) Seberapa efektif dan efisien perusahaan;
 - 3) Kurangnya pengetahuan tentang tren pasar yang baru.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. *Procurement* (Pengadaan)

- 1) Usaha untuk mencari pemasok;
- 2) Sudahkah perusahaan menerima kesepakatan terbaik;
- 3) Tidak yakin terhadap reputasi pemasok.

Berdasarkan persoalan tersebut, Papabli menawarkan dua jenis layanan yang dapat digunakan dalam satu waktu bagi para mitra bisnis dan pelanggan dalam rangka pemecahan masalah dari beberapa problematika yang dihadapi banyak perusahaan saat ini, yaitu layanan untuk *procurement* dan *sales*. Ada pun rincian penjelasan dari layanan yang dilakukan oleh Papabli adalah sebagai berikut.

a. *Procurement* (Pengadaan)

Melalui *website*-nya, Papabli menawarkan ekosistem dalam penanganan pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan perusahaan di mana perusahaan tersebut juga dapat ikut melihat dan memantau perkembangan pengadaan barang dan jasa yang tengah dijelankannya. Hal-hal yang dilakukan Papabli dalam ekosistem *procurement*-nya adalah sebagai berikut.

- 1) Menawarkan *sourcing* untuk para mitra bisnis; pemasok Indonesia maupun internasional.
- 2) Melakukan analisis dalam rangka memaksimalkan efisiensi yang nantinya akan dibandingkan dengan pasar saat ini.
- 3) Memantau transaksi dan pengiriman barang dan jasa.
- 4) Memberikan bonus poin hingga 15% dari pesanan perusahaan.

Berdasarkan kegiatan yang telah dijelaskan, Papabli tentu saja membuat fitur-fitur yang memudahkan para pengguna dalam mengikutsertakan Papabli dalam kegiatan sehari-harinya. Berikut adalah fitur-fitur yang pelanggan terima dari pilihan ekosistem *procurement*.

- 1) RFQ (*Request for Quotation*), adalah fitur dimana perusahaan dapat memposting permintaan penawaran dari barang atau jasa yang sedang dibutuhkan perusahaan.
- 2) *Quotation*, adalah penawaran dari pemasok yang diterima perusahaan.

- 3) *Multiuser*, fitur ini memungkinkan perusahaan memiliki banyak akun dari berbagai divisi di perusahaan untuk memantau ekosistem pengadaan barang dan jasanya.
- 4) *Multi Company*, fitur ini memungkinkan masing-masing pengguna memiliki beberapa akun perusahaan dalam satu akun.
- 5) *Auction Feature*, fitur ini dapat digunakan untuk membandingkan penawaran yang masuk sehingga perusahaan dapat mendapatkan kesepakatan yang terbaik.
- 6) *Feed Feature*, merupakan fitur yang akan memberikan notifikasi apabila terdapat barang atau jasa terbaru dari pemasok favorit perusahaan.
- 7) *Papabli Points*, fitur ini memungkinkan perusahaan mendapatkan poin dari setiap transaksinya dari pemasok, dan dapat ditukarkan di transaksi berikutnya.
- 8) *Market Trend and Report*, Papabli secara berkala akan membuat tren pasar dan laporan yang nantinya dapat digunakan perusahaan sebagai pertimbangan *decision-making*.
- 9) *Easy Reconcile (PO, Inc, SR, Payment)*, fitur ini mempermudah pekerjaan karena dapat mengelola dan mengatur mulai dari permintaan hingga pembayaran.

b. *Sales (Penjualan)*

Selain memiliki ekosistem dalam pengadaan barang dan jasa, Papabli juga memiliki ekosistem yang dapat memantau dan mengelola penjualan barang atau jasa yang dimiliki oleh mitra bisnisnya. Selain itu, ekosistem ini juga memudahkan para pengguna untuk dapat terhubung satu sama lain sehingga memudahkan terjadinya transaksi. Hal-hal yang dilakukan Papabli dalam ekosistem *sales*-nya adalah sebagai berikut.

- 1) Memberikan wadah untuk penggunanya saling terhubung dan melakukan transaksi dengan mudah.
- 2) Membantu mitra untuk mendapatkan pelanggan baru dan mempertahankannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 3) Mempromosikan produk baru yang dirilis perusahaan sebagai layanan pemasaran dan *branding* perusahaan.
- 4) Memantau dan mengelola penjualan perusahaan.

Berdasarkan kegiatan yang telah dijelaskan, Papabli tentu saja membuat fitur-fitur yang memudahkan para pengguna dalam mengikutsertakan Papabli dalam kegiatan sehari-harinya. Berikut adalah fitur-fitur yang pelanggan terima dari pilihan ekosistem *sales*.

- 1) *RFO (Request for Order)*, adalah fitur dimana perusahaan dapat membagikan kebutuhan barang atau jasa kepada tim pengadaan.
- 2) *Digital Quotation*, adalah memberikan penawaran kepada calon pelanggan.
- 3) *Multiuser*, fitur ini memungkinkan perusahaan memiliki banyak akun dari berbagai divisi di perusahaan untuk memantau ekosistem penjualan barang dan jasanya.
- 4) *Multi Company*, fitur ini memungkinkan masing-masing pengguna memiliki beberapa akun perusahaan dalam satu akun.
- 5) *Papabli Points*, fitur ini memungkinkan perusahaan memberikan poin ke pelanggan dari setiap transaksinya untuk mempertahankan loyalitas pelanggan.
- 6) *Feed Feature*, merupakan fitur yang dapat digunakan untuk membagikan informasi mengenai barang atau jasa terbaru kepada pelanggan.
- 7) *Market Trend and Report*, Papabli secara berkala akan membuat tren pasar dan laporan yang nantinya dapat digunakan perusahaan sebagai pertimbangan *decision-making*.
- 8) *Overdue and Payment Handling*, fitur ini mempermudah perusahaan untuk menangani pembayaran dari pelanggan dan juga fitur '*reminder*' agar pelanggan membayar tagihan tepat waktu.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3 Struktur PT Papabli Bisnis Semesta

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai rangkaian hubungan dalam suatu kelompok. Struktur ini kemudian dirancang untuk menunjukkan hubungan antara beberapa fungsi sebagai alat yang dipakai oleh kelompok organisasi untuk mencapai tujuan bersama secara efektif.



Gambar 2. 2
Struktur Organisasi PT Papabli Bisnis Semesta
 Sumber: Data diolah, 2021

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, PT Papabli Bisnis Semesta dipimpin oleh satu pejabat eksklusif tertinggi (*Chief Executive Officer*) yang didukung oleh empat kepala divisi (*Leader*), yaitu *Human Resources Leader*, *Business Development Leader*, *Finance & Tax Leader*, dan *IT Leader*. Untuk menunjang kegiatan masing-masing, Papabli memiliki dua manajer (*Manager*), yaitu *Business Development Manager* dan *Design Graphic Manager*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Adapun tugas, wewenang, dan tanggungjawab masing-masing jabatan pada struktur organisasi PT Papabli Bisnis Semesta adalah sebagai berikut:

- a. *Chief Executive Officer* (CEO)
 - 1) Merencanakan, mengelola, dan menganalisis segala aktivitas fungsional bisnis seperti operasional, sumber daya manusia, keuangan, dan pemasaran.
 - 2) Merencanakan dan mengelola proses penganggaran.
 - 3) Mengelola perusahaan sesuai dengan tujuan strategis perusahaan dengan menimbang dari segi keefektifan dan efisiensi biaya yang akan dikeluarkan.
 - 4) Merencanakan dan mengelola kinerja sumber daya manusia.
 - 5) Merencanakan, mengelola, dan mengeksekusi perencanaan strategi bisnis maupun korporat, baik untuk jangka waktu menengah maupun panjang dengan mengacu pada visi dan misi perusahaan.
 - 6) Mengidentifikasi dan meningkatkan performa operasional perusahaan.
 - 7) Mengambil berbagai keputusan strategis yang berdampak baik bagi sustainabilitas perusahaan berdasarkan hasil analisis data dan fakta.
 - 8) Menganalisis dan mengambil langkah prioritas terhadap alokasi sumber daya dan penganggaran perusahaan.
 - 9) Membuat kebijakan, prosedur, dan standar pada organisasi perusahaan.
- b. *Human Resources Leader*
 - 1) Mengembangkan strategi perencanaan sumber daya manusia untuk jangka pendek dan panjang.
 - 2) Merancang perekrutan serta wawancara calon karyawan.
 - 3) Merekrut staf untuk mendukung seluruh aktivitas sumber daya manusia.
 - 4) Mengerti dan menganalisis tentang undang-undang ketenagakerjaan, terutama yang menyangkut kontrak kerja, prosedur bekerja, penggajian, hingga manajemen kehadiran karyawan di tempat kerja.
 - 5) Menyiapkan serta menganalisis kebutuhan pelatihan dan pengembangan karyawan.
 - 6) Paham dengan *Human Resources Information System* (HRIS).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. *Finance and Tax*

- 1) Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan serta memastikan semua transaksi tercatat dengan benar.
- 2) Bertanggungjawab atas semua pengarsipan dokumen yang terkait dengan keuangan, pembukuan, dan perpajakan.
- 3) Membantu penyediaan data yang terkait dengan kewajiban perpajakan dan pemeriksaan pajak perusahaan.
- 4) Membuat laporan keuangan dan perpajakan perusahaan.
- 5) Membuat perencanaan dan strategi perpajakan perusahaan.
- 6) Memberikan analisa dan prediksi mengenai potensi pajak perusahaan.
- 7) Menyajikan perlakuan akuntansi di dalam laporan komersial maupun laporan fiskal perusahaan.

d. *Business Development Manager/Leader*

- 1) Turut membantu dalam mengembangkan *website* dan fitur perusahaan bersama dengan tim IT.
- 2) Menjalin kerja sama dengan mitra bisnis potensial.
- 3) Menjalin kerja sama dengan Bank Kustodian, OJK, dan regulasi terkait yang berhubungan langsung dengan bisnis investasi.
- 4) Membuat analisis data yang bersifat informatif untuk perkembangan bisnis perusahaan.
- 5) Mengembangkan, melaksanakan, dan memonitor kampanye pemasaran baik *online* dan *offline*.
- 6) Menjalin komunikasi yang baik dengan mitra dan calon mitra terkait rencana bisnis.
- 7) Mengembangkan, melaksanakan dan memonitor proses *Know Your Customer* (KYC).
- 8) Bekerja dengan C-level untuk mengembangkan layanan lainnya bagi pengguna jasa perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

e. *Business Development Expert*

- 1) Melakukan riset pasar.
- 2) Mencari peluang pelanggan baru dan menjaga relasi antar pelanggan atau mitra bisnis.
- 3) Bekerja sama dengan divisi lain untuk memenuhi kebutuhan pasar atau mitra bisnis.
- 4) Menyusun dan mempresentasikan rencana pengembangan bisnis perusahaan.
- 5) Melakukan riset perkembangan bisnis.
- 6) Memahami produk dari perusahaan, kompetitor, dan posisi bisnis di pasar.

f. *Graphic Design Manager*

- 1) Menyiapkan segala material untuk diubah ke dalam bentuk visual.
- 2) Membuat rencana dan konsep dari segala informasi dan material sesuai dengan permintaan.
- 3) Menyelesaikan proyek dan mengoordinasikannya dengan pihak luar seperti *agency*, *art service*, percetakan, dan lain-lain.
- 4) Melakukan *brainstorming* dan memberikan masukan atas desain yang ingin dibuat sesuai dengan target pasar atau sasaran *audiens*.
- 5) Membuat bentuk-bentuk grafis seperti ilustrasi produk, logo, dan *website*.
- 6) Melakukan *quality check* terhadap ilustrasi sebelum dicetak atau dipublikasikan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

g. *IT Leader*

- 1) Bertanggung jawab melakukan pengembangan dan peningkatan sistem informasi dan teknologi dalam suatu perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab dalam keseluruhan proses yang berkaitan dengan departemen IT.
- 3) Memastikan semua sistem IT berjalan lancar dan memutuskan solusi jika terjadi permasalahan.
- 4) Membuat perencanaan strategi implementasi informasi teknologi yang sesuai dengan kebijakan perusahaan dan memonitor seluruh pelaksanaannya.
- 5) Melakukan fungsi manajerial dan *controlling* dalam membangun sistem dan aplikasi di bidang IT.
- 6) Melakukan riset dan analisis, perencanaan, dan desain terhadap setiap sistem dan aplikasi pengembangan IT.
- 7) Merekrut dan melatih *administrator* dan *programmer*.

h. *IT Expert*

- 1) Memastikan semua komputer dapat digunakan.
- 2) Memastikan semua komputer terhubung pada jaringan.
- 3) Memastikan semua aplikasi dapat digunakan dan berjalan lancar.
- 4) Menyimpan seluruh data pada komputer yang digunakan user.
- 5) Membuat laporan teknis dengan cara dokumentasi.
- 6) Memahami dan menguasai dasar-dasar komputer.
- 7) Memahami prinsip kerja dari *switch*, *router* dan lain-lainnya.
- 8) *Restore* data jika mengalami masalah pada komputer.
- 9) Melakukan pengaturan pada *browser*.
- 10) Memperbaiki dan menyiapkan komputer yang rusak dalam waktu sesingkat-singkatnya.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

2.4 Tujuan dan Fungsi PT Papabli Bisnis Semesta Terkait Bidang Kajian

PT Papabli Bisnis Semesta memiliki satuan kerja *Business Development* yang berperan dalam mencari peluang pelanggan baru dan menjaga relasi antar mitra bisnis. Satuan kerja *Business Development* bertanggungjawab atas segala aktivitas riset pasar, pengembangan dan pemeliharaan hubungan dengan mitra potensial baru, mendeteksi dan menciptakan peluang bisnis potensial. Satuan kerja *Business Development* juga bertanggungjawab dalam mengidentifikasi proses jangka panjang untuk meningkatkan nilai perusahaan melalui pengembangan hubungan, pasar, dan mitra.

Pada program Praktik Kerja Lapangan di PT Papabli Bisnis Semesta, penulis ditempatkan di satuan kerja *Business Development* di bawah *Leader* dan *Expert* yang bertanggungjawab untuk melakukan prosedur *quality assurance* pada *website* perusahaan, yang secara langsung terintegrasi dan berhubungan dengan satuan kerja tim *IT*. Penulis juga diberi tanggungjawab untuk menyusun informasi, melakukan presentasi bisnis pada mitra, dan membuat konsep untuk memasarkan fitur baru yang akan diluncurkan oleh perusahaan

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

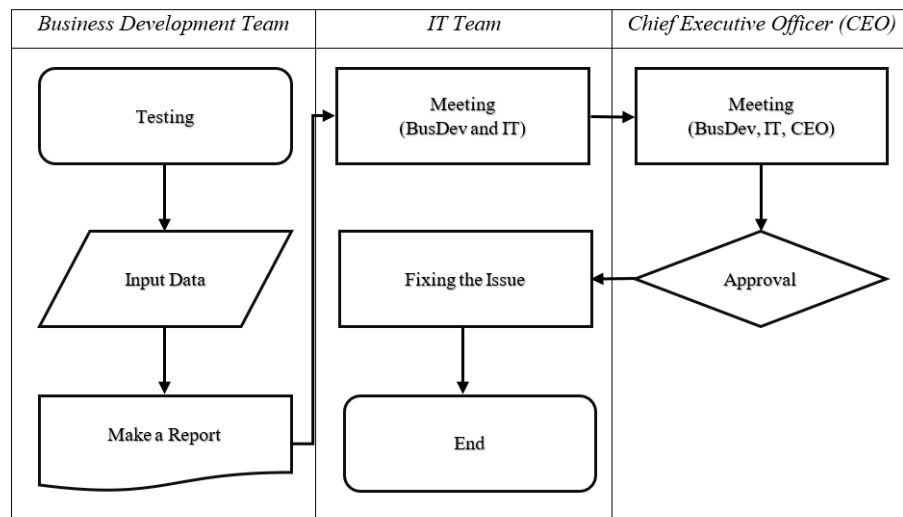
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan Pembahasan

Dalam Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan akan dijelaskan mengenai pelaksanaan PKL berdasarkan landasan teori dan hasil pengamatan penulis melalui pengalaman dan data instansi yang digunakan sebagai data penyusunan laporan terkait prosedur *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta.

3.1.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan



Gambar 3.1
Flowchart Tanggungjawab Proses *Quality Assurance* di Papabli
Sumber: Data diolah, 2021

Quality Assurance atau yang lebih dikenal dengan sebutan QA merupakan pengujian atau *testing* terhadap suatu produk sistem atau aplikasi untuk memastikan bahwa sistem yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan sebelumnya sehingga menghasilkan sistem yang terjamin kualitasnya. *Quality assurance* dilaksanakan setiap hari dengan dimulai dari percobaan registrasi akun hingga mengirimkan *Request for Quotation* dan *Purchase Order*.

Tujuan *quality assurance* bagi PT Papabli Bisnis Semesta adalah untuk memastikan kualitas produk sistem sehingga dapat meningkatkan layanan kepada pengguna dan meningkatkan kredibilitas perusahaan, karena produk yang berkualitas akan diminati oleh banyak pengguna sehingga dapat bertahan dalam jangka waktu yang lama. Berikut adalah manfaat melakukan *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta apabila ditinjau secara umum:

- a. Mengembangkan kebutuhan perusahaan;
- b. Meningkatkan efisiensi operasional perusahaan;
- c. Meningkatkan kepuasan para klien;
- d. Dan meminimalisir adanya pengertian ulang yang mampu merusak perusahaan secara finansial seiring berjalannya waktu.

Dalam melaksanakan prosedur *quality assurance* terdapat 2 pihak terlibat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1
Pihak Yang Terlibat Quality Assurance Pada Website

<i>Business Development Team</i>	<i>IT Team</i>
<i>Business Development Team</i> berperan sebagai tim yang akan melakukan <i>testing</i> pada <i>website</i> dan akan menginformasikan kekurangan atau kesalahan pada saat melakukan <i>testing</i> tersebut, seperti menemukan <i>bug</i> , <i>freeze</i> , dan juga kesalahan lainnya yang umumnya muncul ketika menggunakan suatu <i>software</i> .	<i>IT Team</i> berperan sebagai tim yang akan melakukan perbaikan pada <i>software</i> setelah <i>Business Development Team</i> memberikan informasi terkait kekurangan dan kesalahan apa yang telah ditemukan pada saat melakukan <i>testing</i> , sehingga <i>website</i> telah maksimal saat digunakan oleh pengguna.

Sumber: Data diolah, 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



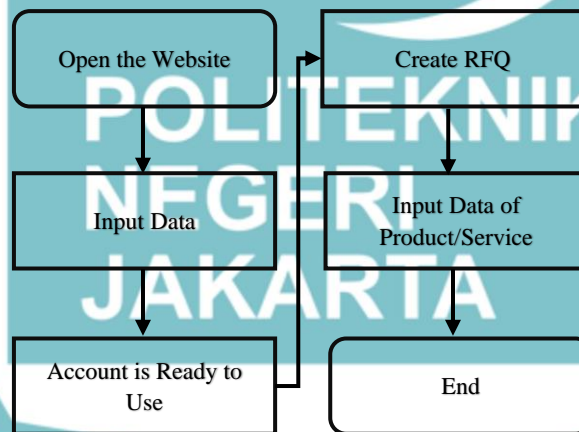
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan tabel di atas, dapat dijelaskan bahwa konsep *quality assurance* di PT Papabli Semesta dilakukan oleh *Business Development Team* dan *IT Team* sebagai penanggungjawab *website*.

Business Development Team bertanggungjawab untuk mencari peluang pelanggan baru dan menjaga relasi antar pelanggan dan klien. Pencarian pelanggan dan klien baru harus didukung oleh kesiapan kualitas *website*, oleh sebab itu *Business Development Team* yang juga bekerja sama dengan banyak tim termasuk *IT Team* memiliki tanggungjawab dalam lingkup *testing* dan penjaminan kualitas *website* perusahaan.

IT Team yang memiliki tanggungjawab untuk mengembangkan sistem jaringan, peningkatan dan evaluasi terhadap objek komputer, instalasi *software*, *web programming*, menangani masalah sistem *networking* dan pemeliharaan sistem infrastruktur aplikasi yang digunakan pada perusahaan, dan juga berkolaborasi dengan *Business Development Team* dalam lingkup *testing* dan penjaminan kualitas *website* perusahaan.



Gambar 3.2
Flowchart Proses *Quality Assurance* di Papabli
 Sumber: Data diolah, 2021

Pada proses *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta dilakukan setelah mengidentifikasi kebutuhan yang diperlukan untuk meningkatkan mutu *website*. *Quality assurance* dilakukan secara efektif untuk menemukan hambatan atau *error* agar dapat segera diperbaiki, sehingga tidak mengganggu jalannya aktivitas *website*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Prosedur *quality assurance* di PT Papabli Bisnis Semesta memiliki beberapa tahapan, yaitu:

a. Prosedur *Quality Assurance* Pada Halaman Pendaftaran *User*

Langkah-langkah metode *quality assurance* pada halaman pendaftaran pengguna baru dimulai dari membuat data *dummy* hingga digunakannya data tersebut untuk melakukan pembayaran “palsu” khusus untuk pelaksanaan *testing website* yang selalu dikontrol oleh *Business Development Team* untuk menemukan *bug* atau *error* pada setiap fitur. Langkah-langkah untuk melakukan *quality assurance* pada halaman pendaftaran pengguna baru adalah sebagai berikut.

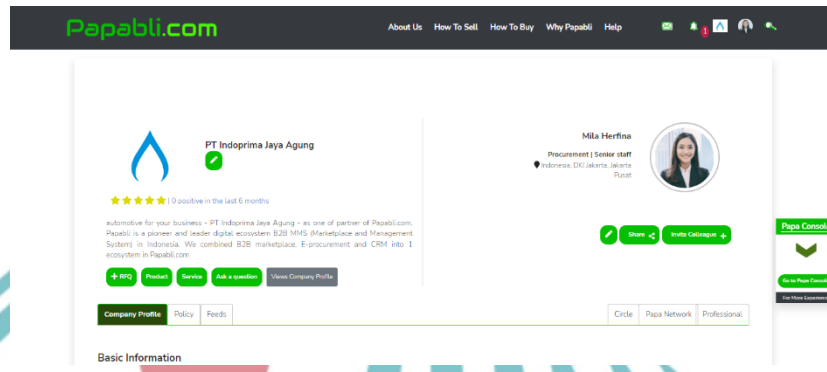
- 1) Mengisi data-data secara lengkap di halaman pendaftaran pengguna baru menggunakan data *dummy*;

Gambar 3.3

Halaman Pendaftaran Pengguna Baru di Website Papabli.com

Sumber: <https://papabli.com>, 2021

- 2) Halaman selanjutnya adalah halaman yang berisi data diri pengguna yang baru didaftarkan;

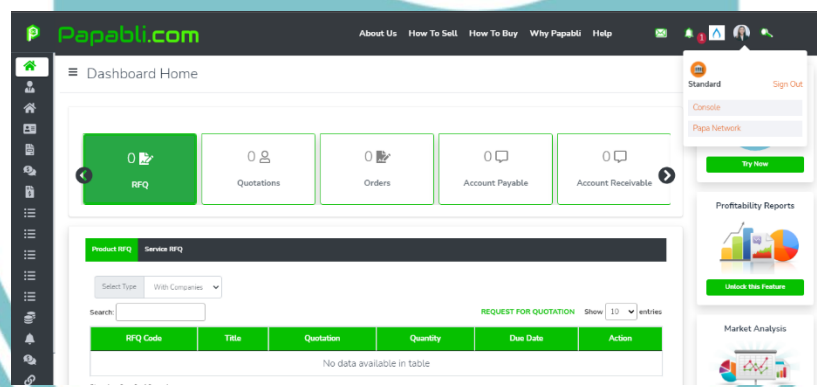


Gambar 3.4

Halaman Data Diri Pengguna Baru di *Website Papabli.com*

Sumber: <https://www.papabli.com>, 2021

- 3) Pada menu *console* berisi halaman *dashboard* dan banyak *menu tab* lainnya di sebelah kiri sebagai kewenangan untuk mengatur akun;



Gambar 3.5

Halaman *Dashboard Website Papabli.com*

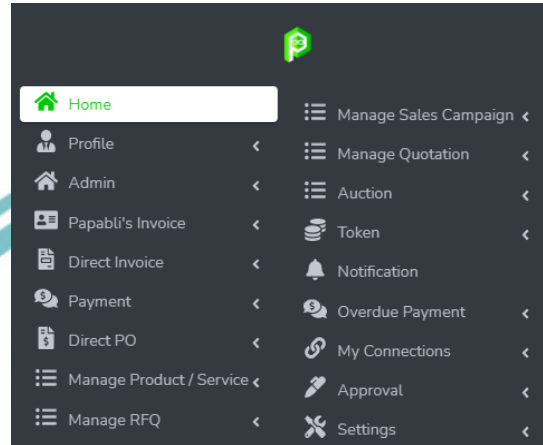
Sumber: <https://www.papabli.com>, 2021



Hak Cipta :

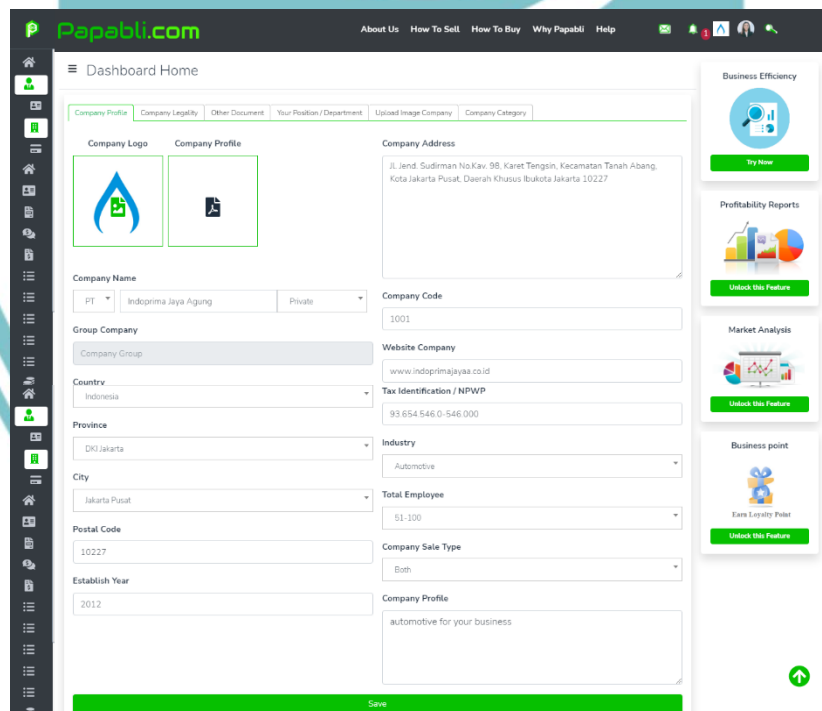
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 4) Terdapat *menu bar* di sebelah kiri dan pengguna dapat menggunakan fitur-fitur tersebut untuk mengatur akun;



Gambar 3.6
Menu Bar di Website Papabli.com
Sumber: <https://papabli.com>, 2021

- 5) Pada *menu bar Profile* di sebelah kiri, dapat dilakukan pengisian informasi perusahaan “palsu” secara lengkap.



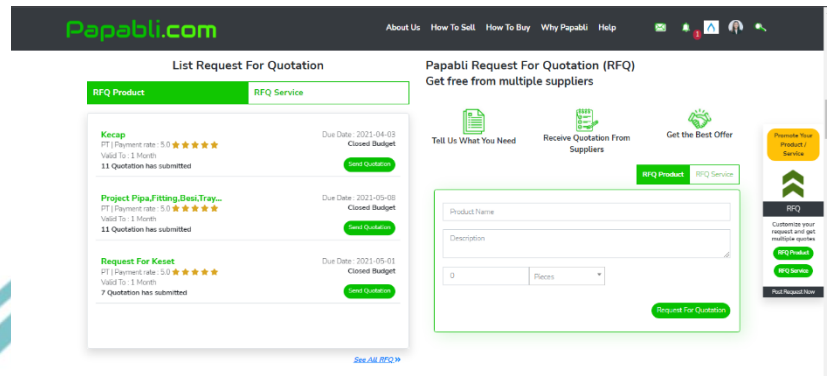
Gambar 3.7
Menu Profile Company di Dashboard Website Papabli.com
Sumber: <https://papabli.com>, 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 6) Pada halaman depan *website*, selanjutnya dapat dilakukan pengecekan terhadap tampilan *Request for Quotation*.

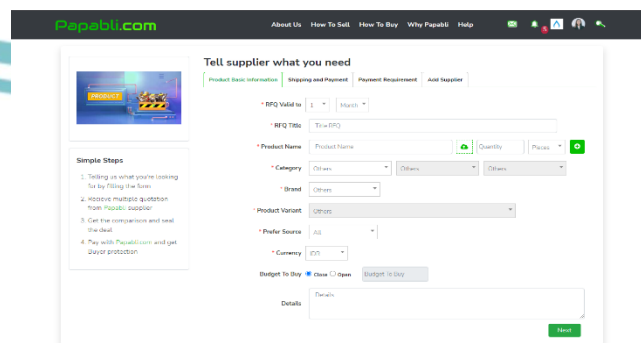


Gambar 3. 8
Halaman Depan *Website* Berisi Keterangan RFQ
Sumber: <https://papabli.com>, 2021

- b. Prosedur *Quality Assurance* Pada Fitur *Request for Quotation* (RFQ)

Fitur *Request for Quotation* atau RFQ adalah fitur yang digunakan oleh pengguna untuk melakukan permintaan penawaran kepada perusahaan pemasok terkait barang atau jasa yang sedang dibutuhkan oleh perusahaan pengguna. Fitur ini menjadi salah satu fitur yang riskan terjadinya *bug* atau *error*. Langkah-langkah untuk melakukan *quality assurance* pada fitur RFQ adalah sebagai berikut.

- 1) Mengisi informasi produk “palsu” secara lengkap di halaman fitur RFQ menggunakan data *dummy*;



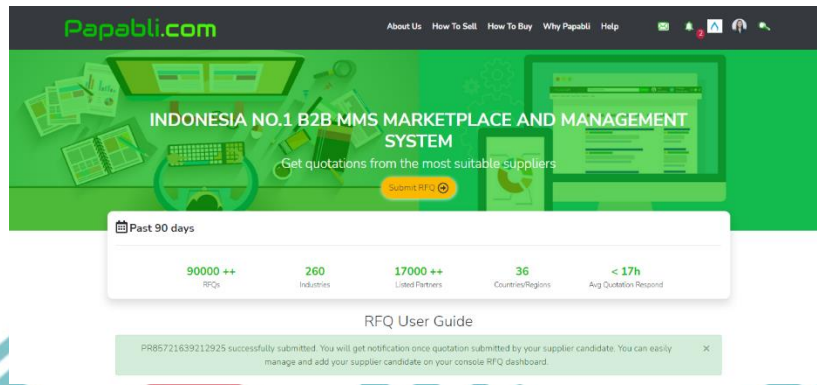
Gambar 3. 9
Informasi Produk Untuk RFQ
Sumber: <https://papabli.com>, 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

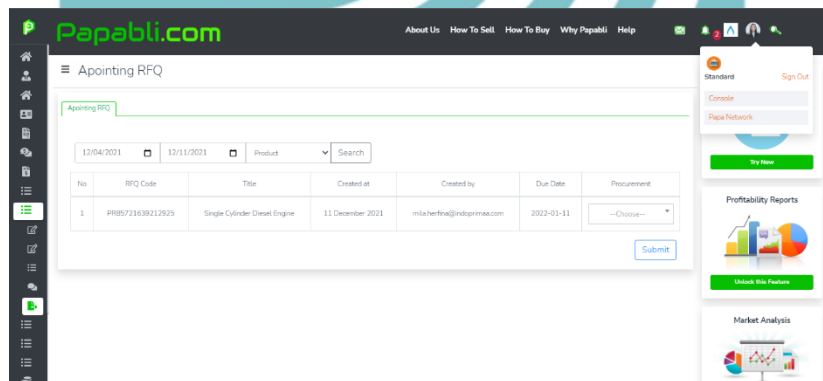
- 2) Halaman selanjutnya berisi kode RFQ yang telah dibuat.



Gambar 3.10
Kode RFQ

Sumber: <https://papabli.com>, 2021

- 3) Di halaman *console* terdapat menu yang berisi RFQ yang telah dibuat dan siap untuk ditampilkan di halaman depan *website*.



Gambar 3.11
List RFQ

Sumber: <https://papabli.com>, 2021

Jika dalam pengisian data *dummy* pada beberapa fitur di halaman pendaftaran pengguna dan fitur RFQ, maka tim yang melakukan *testing* dapat membuat laporan yang berisi dokumentasi *testing* dan fitur atau halaman yang mengalami *error*. Lalu laporan tersebut disampaikan kepada *IT Team* untuk dilakukannya pengecekan, validasi, dan perbaikan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam pelaksanaan prosedur *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta ditemukan beberapa hambatan sebagai berikut.

- a. Kurangnya komitmen manajemen puncak, dimana hal ini ditunjukkan dengan dukungan manajemen puncak yang hanya berpengaruh signifikan pada penerimaan laporan hasil *testing* dan *approval* terkait pembaruan *website*. Hal ini menggambarkan manajemen belum menganggap proses *quality assurance* merupakan proses yang berhubungan dengan proses-proses lain yang mengakibatkan berbagai proses dalam perusahaan yang belum terpadu.
- b. Kurangnya dukungan infrastruktur untuk implementasi *quality assurance*, salah satunya adalah manajemen sumber daya manusia. Dikarenakan proses pekerjaan saat ini dilakukan di rumah, manajemen kurang memberikan dukungan pengadaan *hardware* seperti komputer atau laptop dengan spesifikasi yang sesuai bagi karyawan dalam rangka peningkatan kualitas dalam melakukan pengerjaan *testing*.
- c. Kurangnya pengetahuan tentang konsep *quality assurance* yang dilakukan oleh perusahaan akan mempersulit karyawan untuk menerima dan menerapkan konsep *quality assurance* di perusahaan.
- d. Budaya organisasi yang kurang mendukung implementasi *quality assurance*, dimana hal tersebut menjadikan organisasi belum sepenuhnya fokus pada kepuasan pelanggan.
- e. Perlu dibuatnya *database* yang berisikan data-data *dummy* yang nantinya akan digunakan sebagai bahan *testing website*, dimana pembuatan *database* tersebut terlalu lama sehingga menghambat proses *testing* dan mengganggu alur dan aktivitas *website*.
- f. Koneksi internet yang tidak stabil juga menjadi penghambat proses *testing* pada *website* sehingga proses *testing* dapat tertunda dan pekerjaan menjadi kurang efisien.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2 Pembahasan

Dalam pembahasan akan dijelaskan mengenai landasan teori yang bersifat relevan dengan data penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan sebagai perbandingan antara pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan landasan teori, serta hambatan yang terjadi dalam prosedur *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta.

A. Perangkat Lunak (*Software*) dan *Website*

Menurut definisi IEEE (*Institute of Electrical Engineers*), perangkat lunak adalah program komputer, prosedur, dan dokumentasi yang menyertai serta data yang digunakan untuk mengoperasikan sistem komputer. (Borque & Fairley, 2014)

Definisi IEEE tersebut hampir identik dengan definisi ISO. Perangkat lunak terdiri dari empat komponen, yaitu:

1. Program komputer
2. Prosedur
3. Dokumentasi
4. Data yang diperlukan agar perangkat lunak beroperasi

Menurut Bekti (2015) *website* merupakan kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman.

Menurut Rahmadi (2013), “*website* adalah sejumlah halaman web yang memiliki topik saling terkait, terkadang disertai pula dengan berkas-berkas gambar, video atau jenis-jenis berkas lainnya.”

Sedangkan menurut Ippho Santoso dalam Rahmadi (2013) “membagi *website* menjadi golongan kanan dan kiri”. Dalam *website* dikenal dengan sebutan *website* dinamis dan *website* statis, yaitu:

1. *Website* Statis

Merupakan web yang halamannya tidak berubah. Biasanya untuk melakukan perubahan, dilakukan secara manual dengan mengubah *code*. *Website* statis ini informasinya satu arah, yakni hanya berasal dari pemilik software-nya saja dan hanya bisa diperbarui oleh pemilik software.

2. *Website* Dinamis

Merupakan web halaman yang selalu diperbarui. Biasanya terdapat halaman *backend* (halaman administrator) yang digunakan untuk mengubah konten. Web dinamis membutuhkan database untuk menyimpan data. Web dinamis mempunyai informasi dua arah, yakni berasal dari pengguna dan pemilik.

B. Kualitas Perangkat Lunak

American Heritage Dictionary mendefinisikan kata kualitas sebagai “sebuah karakteristik atau atribut dari sesuatu” sebagai atribut, kualitas mengacu pada karakteristik yang dapat diukur, sesuatu yang dapat dibandingkan dengan standar yang sudah diketahui.

Menurut Sutanti (2016) faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas perangkat lunak terdiri dari sudut pandang yang berbeda, yaitu:

1. Operasi produk (menggunakannya);
2. Revisi produk (mengubahnya);
3. Transisi produk (memodifikasinya untuk bekerja dalam lingkungan yang berbeda).

Dengan demikian ketiga faktor tersebut berpengaruh dalam pendekatan untuk menghasilkan rekayasa perangkat lunak yang berkualitas tinggi. Sehingga perlunya jaminan kualitas perangkat lunak sebagai aktivitas pelindung yang diaplikasikan pada seluruh proses perangkat lunak.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kualitas perangkat lunak didefinisikan oleh Pressman dan Maxim (2015) sebagai kesesuaian yang diharapkan pada semua perangkat lunak yang dibangun dalam hal fungsi perangkat lunak yang diutarakan dan unjuk kerja perangkat lunak, standar pembangunan perangkat lunak yang terdokumentasi, dan karakteristik yang ditunjukkan oleh perangkat lunak. Definisi ini menekankan pada tiga hal, yaitu:

1. Kebutuhan perangkat lunak adalah dasar ukuran kualitas perangkat lunak. Jika perangkat lunak tidak sesuai dengan kebutuhan yang ditentukan, maka kualitasnya juga menjadi kurang baik.
2. Dalam menggunakan suatu standar untuk pembangunan perangkat lunak lalu perangkat lunak yang dibangun tidak memenuhi standar, maka hal tersebut dianggap kurang berkualitas.
3. Kualitas perangkat lunak dapat dipertanyakan jika tidak memenuhi kebutuhan kemudahan penggunaan dan pemeliharaan yang baik.

Menurut Steve McConnell's (1993), *Code Complete* membagi perangkat lunak ke dalam dua hal yaitu *internal quality* dan *external quality characteristics*. Karakteristik kualitas eksternal merupakan bagian dari suatu produk yang berhubungan dengan para pemakainya, sedangkan kualitas internal tidak secara langsung berhubungan dengan pemakai. *Software quality* didefinisikan sebagai kesesuaian yang diharapkan pada semua *software* yang dibangun dalam fungsi *software* yang diutamakan dan untuk kerja *software*, standar pembangunan yang terdokumentasi dan karakteristik yang ditunjukkan *software*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

C. Penjaminan Mutu Perangkat Lunak (*Software Quality Assurance*)

Penjaminan kualitas adalah seluruh rencana dan tindakan sistematis yang penting untuk menyediakan kepercayaan yang digunakan untuk memastikan kebutuhan tertentu dari kualitas (Elliot, dalam Arif, 2016). Penjaminan kualitas biasanya membutuhkan evaluasi secara terus-menerus dan biasanya digunakan sebagai alat bagi manajemen. Dengan kata lain penjaminan kualitas merupakan kegiatan untuk memberikan bukti-bukti untuk membangun kepercayaan bahwa kualitas dapat berfungsi secara efektif.

Penjaminan mutu perangkat lunak (*software quality assurance/SQA*) menurut Pressman (2015) meliputi pendekatan manajemen kualitas, teknologi *software engineering* yang efektif, pertemuan peninjauan teknis selama proses *software* berlangsung, strategi pengujian bertingkat, mengendalikan dokumentasi *software* dan perubahan yang terjadi, prosedur kesesuaian dengan standar pembangunan *software*, serta mekanisme pelaporan dan pengukuran.

Penjaminan mutu perangkat lunak adalah serangkaian aktifitas yang sistematis dan terencana dalam rangka memastikan kualitas dari perangkat lunak. Penjaminan mutu perangkat lunak terdiri dari berbagai macam aktivitas yang berhubungan dengan dua kelompok kepentingan, yaitu:

1. Praktisi pembangun perangkat lunak yang mengerjakan pekerjaan teknik. Praktisi tersebut menerapkan metode dan pengukuran yang tepat, melakukan rapat teknis, dan menguji perangkat lunak.
2. Grup SQA yang bertanggung jawab terhadap perencanaan jaminan kualitas, pencatatan, analisis, dan pelaporan.

Grup SQA melakukan serangkaian aktivitas untuk membantu tim praktisi pembangun perangkat lunak dalam menghasilkan produk yang berkualitas tinggi. Aktivitas-aktivitas tersebut adalah sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Rencana SQA untuk suatu proyek yang dibuat selama merencanakan proyek dan diperiksa oleh semua pihak. Rencana menentukan cara evaluasi, cara audit dan *review*, standar yang akan digunakan, proses untuk *error tracking* dan pelaporannya, dokumen yang akan dibuat grup SQA.
2. Membuat gambaran proses perangkat lunak yang akan digunakan untuk membangun perangkat lunak.
3. Menilai aktivitas *software engineering* untuk memastikan kesesuaian dengan proses perangkat lunak yang ditentukan.
4. Melakukan audit hasil kerja perangkat lunak.
5. Memastikan penyimpangan yang terjadi dalam kerja perangkat lunak dan hasil kerja terdokumentasi dan diatasi sesuai dengan prosedur.
6. Mencatat ketidaksesuaian dan melaporkannya ke atasan.

Tujuan kegiatan penjaminan mutu bermanfaat baik bagi pihak internal maupun eksternal organisasi. Menurut Yorke (1997) dalam Arif (2016), tujuan penjaminan (*assurance*) terhadap kualitas tersebut antara lain sebagai berikut.

1. Membantu perbaikan dan peningkatan secara terus-menerus dan berkesinambungan melalui praktik yang terbaik dan mau mengadakan inovasi.
2. Memudahkan mendapatkan bantuan, baik pinjaman uang atau fasilitas atau bantuan lain dari lembaga yang kuat dan dapat dipercaya maupun investor.
3. Menyediakan informasi pada masyarakat sesuai sasaran dan waktu secara konsisten, dan bila mungkin, membandingkan standar yang telah dicapai dengan standar pesaing.
4. Menjamin tidak akan adanya hal-hal yang tidak dikehendaki.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2 Rancangan Desain Pekerjaan Administrasi

Berdasarkan penjelasan teori di atas, dapat dianalisis bahwa PT Papabli Bisnis Semesta tujuan dari prosedur *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta telah sesuai dengan teori yang dikemukakan Yorke (1997) dalam Arif (2016) bahwa tujuan dari penjaminan kualitas (*quality assurance*) adalah untuk membantu perbaikan dan peningkatan secara terus-menerus dan berkesinambungan melalui praktik yang terbaik dan mau mengadakan inovasi, memudahkan mendapatkan bantuan, baik pinjaman uang atau fasilitas atau bantuan lain dari lembaga yang kuat dan dapat dipercaya, menyediakan informasi pada masyarakat sesuai sasaran dan waktu secara konsisten, dan bila mungkin, membandingkan standar yang telah dicapai dengan standar pesaing, dan menjamin tidak akan adanya hal-hal yang tidak dikehendaki.

Tujuan dilakukannya proses *quality assurance* pada *website* PT Papabli Bisnis Semesta adalah untuk memastikan kualitas produk sistem sehingga dapat meningkatkan layanan kepada pengguna dan meningkatkan kredibilitas perusahaan, karena produk yang berkualitas akan diminati oleh banyak pengguna sehingga dapat bertahan dalam jangka waktu yang lama. Hal tersebut tentu memberikan banyak manfaat untuk perusahaan dimana perusahaan dapat mengembangkan kebutuhan perusahaan, meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, meningkatkan kepuasan para klien, dan meminimalisir adanya pengertian ulang yang mampu merusak perusahaan secara finansial seiring berjalannya waktu.

Hubungan antara visi dan misi perusahaan dengan proses *quality assurance* seperti yang dikemukakan Elliot yang dikutip oleh Arif (2016) telah diterapkan oleh PT Papabli Bisnis Semesta dalam melakukan pengidentifikasian dan penjaminan kualitas *website* demi terwujudnya transaksi pengguna yang terkendali dan efisien. Keyakinan sistem dan prosedur *quality assurance* yang efektif dapat dilihat berdasarkan pembagian kerja bagi *Business Development Team* dan *IT Team* yang teratur dan birokrasi yang jelas.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa penerapan prosedur *quality assurance* pada *website* papabli.com di PT Papabli Bisnis Semesta dalam praktiknya sebagian besar sudah sesuai dengan teori yang telah ada dan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berkembang di masyarakat. Selain itu, penulis memberikan saran dan solusi kepada perusahaan untuk membuat dokumentasi prosedur *quality assurance* atau modul pelatihan sebagai arsip perusahaan dan dapat digunakan oleh seluruh karyawan di departemen *Business Development* yang memiliki lingkup pekerjaan di *testing website*. Adapun modul yang telah penulis susun adalah sebagai berikut:

- a. Modul Registrasi;
- b. Modul *Procurement*;
- c. Modul *Sales*;
- d. Modul *Sales Campaign & Token*.

Penulis berharap bahwa perusahaan dapat menerapkan kebijakan prosedur *quality assurance* dengan baik untuk departemen *Business Development* dan departemen IT agar terciptanya prosedur *quality assurance* dengan menggunakan waktu dan biaya yang efektif.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

