



**PROSES PEMBUATAN *POWERPOINT REPORTING* BUKTI TAYANG  
DAN *EXCEL MEDIA ORDER* DI PT TRANS DIGITAL MEDIA  
(DETIKCOM)**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Pelaksanaan : 9 Agustus 2021 s.d. 9 November 2021**

Oleh :  
Silvynna Sasikirana Ramadhan  
**NIM : 1805421043**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
2022**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Silvynna Sasikirana Ramadhan

NIM : 1805421043

Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)

Judul Laporan : Proses Pembuatan *PowerPoint Reporting* Bukti Tayang dan *Excel Media Order* di PT Trans Digital Media (Detikcom)

Depok, 11 Januari 2022

Kepala Program Studi

Pembimbing

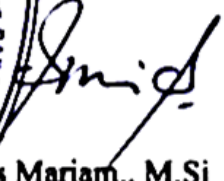
  
Husril Barry, S.E., M.S.M  
NIP 198807012014041002

  
Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd  
NIP 198711122019032011

Mengetahui Ketua Jurusan

Administrasi Niaga



  
Dr. Desi Mariani, M.Si  
NIP 196501311989032001



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Proses Pembuatan *PowerPoint Reporting* Bukti Tayang dan *Excel Media Order* di PT Trans Digital Media (Detikcom).”

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan data dan pengalaman yang telah dilakukan penulis selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi *Sales Admin/Ads Operation* di PT Trans Digital Media (Detikcom). Selain itu, laporan ini juga disusun sebagai syarat pemenuhan sistem kredit semester di semester VII pada program studi Administrasi Bisnis Terapan (D4) Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang terlibat dan membantu dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M. Selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan (D4)
4. Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd. Selaku dosen pembimbing
5. Seluruh dosen pengampu mata pelajaran di Jurusan Administrasi Niaga khususnya program studi Administrasi Bisnis Terapan yang telah memberikan bekal pengetahuan selama masa perkuliahan.
6. Staf administrasi Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu selama proses pengurusan bidang administrasi untuk penulis.
7. Ibu Agustina Sembiring selaku Direktur di Detikcom yang telah menerima dan mempercayakan penulis magang di Detikcom.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Mba Mufti Kusungmaningrum, selaku supervisor divisi *Sales Admin/Ads Operation* yang telah memberikan saran, dan membimbing penulis selama magang.
9. Seluruh Staf Detikcom, Mas Edi, Mba Nita, Mba Dina, Mba Wimpi, Mba Ayu, Mba Caca, Mba Dista yang telah memberikan semangat dan membantu dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan di Detikcom.
10. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan, memberikan semangat yang begitu besar dan selalu memberikan kasih sayang yang tiada hentinya.
11. Teman-teman program studi Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2018 yang senantiasa saling mendukung dan memberikan semangat dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
12. Sahabat-sahabat terbaik Rosa Puspita Sari, Syifa Azzah Annisa Barin, Adelia Deviyanti, Kartika, dan kawan-kawan yang memberikan semangat dan pendapat selama proses penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan evaluasi bagi penulis dalam membuat laporan atau karya tulis ilmiah selanjutnya.

Depok, 11 Januari 2022

Penulis

Silvyanna Sasikirana Ramadhan  
NIM : 1805421043



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan Penelitian.....	4
1.3    Manfaat Penelitian.....	4
1.3.1    Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2    Manfaat Bagi Jurusan Administrasi Niaga, PNJ.....	4
1.3.3    Manfaat Bagi Perusahaan.....	5
1.4    Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	5
1.5    Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	5
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK PKL .....	23
2.1    Sejarah Perusahaan.....	23
2.1.1    Visi dan Misi Detikcom .....	25
2.1.2    Logo dan Arti Logo Perusahaan .....	25
2.2    Kegiatan Detikcom.....	26
2.3    Struktur Organisasi PT Trans Digital Media (Detikcom) .....	31
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	33
3.1    Pelaksanaan PKL dan Pembahasan .....	33
3.1.1    Pelaksanaan PKL .....	36
3.1.2    Pembahasan.....	43
BAB IV PENUTUP .....	47
4.1    Kesimpulan.....	47
4.2    Saran.....	48





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA .....	49
CURRICULUM VITAE .....	50
LAMPIRAN .....	51



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Bulan Agustus.....	6
Tabel 1.2 Rincian Kegiatan Bulan September.....	10
Tabel 1.3 Rincian Kegiatan Bulan Oktober.....	16
Tabel 1.4 Rincian Kegiatan Bulan November.....	21
Tabel 3.1 <i>Flowchart</i> Proses Pembelian Iklan.....	37





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Statistik Digital 2021 .....	1
Gambar 2.1 Tangkap Layar Tampilan Detikcom .....	24
Gambar 2.2 Logo Detikcom .....	25
Gambar 2.3 Jenis Iklan .....	29
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Detikcom .....	31
Gambar 3.1 Log Report Reporting Bukti Tayang .....	40
Gambar 3.2 Tangkap Layar Bukti Tayang .....	40
Gambar 3.3 Media Placement .....	42
Gambar 3.4 Media Order .....	42
Gambar 3.5 Poster Bentuk Jenis Iklan.....	45



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Reporting</i> Bukti Tayang.....	51
Lampiran 2 <i>Media Placement</i> .....	52
Lampiran 3 <i>Media Order</i> .....	53
Lampiran 4 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan .....	54
Lampiran 5 Kwitansi.....	55
Lampiran 6 Surat Keterangan Diterima PKL.....	56
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai PKL.....	57
Lampiran 8 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa .....	58
Lampiran 9 Format Laporan Harian Bulan Agustus.....	59
Lampiran 10 Format Laporan Harian Bulan September.....	60
Lampiran 11 Format Laporan Harian Bulan Oktober.....	61
Lampiran 12 Format Laporan Harian Bulan November .....	62
Lampiran 13 Format Penilaian Kualitatif .....	63
Lampiran 14 Format Pendapat dan Saran Pembimbing PKL.....	64
Lampiran 15 Absensi Bulan Agustus 2021.....	65
Lampiran 16 Absensi Bulan September 2021.....	66
Lampiran 17 Absensi Bulan Oktober 2021.....	67
Lampiran 18 Absensi Bulan November 2021.....	68



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini menjadi salah satu faktor berkembangnya digital bisnis. Saat ini sudah banyak yang menjalankan bisnisnya secara digital. Digital bisnis merupakan salah satu bentuk aktivitas yang berhubungan dengan pemasaran yang menggunakan perangkat elektronik atau internet dengan beragam taktik *marketing* dan media digital di mana kita dapat berkomunikasi dengan calon konsumen secara daring dan juga dapat membuat artikel yang menarik dan terbaru dalam jumlah yang banyak sehingga banyak pebisnis lain yang ingin memasang iklan di platform yang tersedia dan banyak pembaca yang mengunjungi dan membaca artikel yang telah dibuat.

Untuk mempertahankan serta mengembangkan ataupun memperkenalkan produk dan jasanya, manusia sebagai produsen selalu berusaha untuk mempengaruhi konsumennya melalui cara berpromosi atau beriklan karena periklanan adalah sarana untuk mempromosikan sekaligus untuk memperkenalkan kepada khalayak umum baik berupa produk ataupun jasa. Banyak masyarakat Indonesia yang kini menggunakan media sosial dan internet. Gambar di bawah ini memperlihatkan data tren pengguna internet pada tahun 2021 di Indonesia.



Gambar 1.1 Statistik Digital 2021

Sumber: <https://andi.link/>





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Menurut datareportal 2021, total populasi (jumlah penduduk) Indonesia ada sekitar 274,9 juta. Penggunaan *mobile* ada sekitar 345,3 juta (125,6% dari jumlah populasi di Indonesia). Pengguna internet ada sekitar 202,6 juta (73,7% dari jumlah populasi di Indonesia). Pengguna media sosial aktif 170 juta (61,8% dari jumlah populasi di Indonesia).

Aktivitas promosi menjadi salah satu elemen yang penting pada perkembangan jaman khususnya dalam bidang periklanan. Ini dimaksudkan agar pesan-pesan yang disampaikan dapat mencapai khalayak dalam jumlah yang besar karena pada dasarnya tujuan periklanan mengandung misi komunikasi. Suatu produk sangat membutuhkan promosi agar dapat dikenal oleh masyarakat luas, terutama pada produk-produk yang baru diciptakan. Maka dalam hal ini periklanan sangatlah penting dan dibutuhkan untuk mempromosikan suatu produk atau jasa kepada masyarakat luas, sehingga masyarakat mengetahui dan mengenal produk atau jasa apa yang sedang mereka butuhkan.

Perusahaan juga harus memiliki *sales admin* yang baik untuk memperlancar proses pencapaian tujuan perusahaan yang ditetapkan. *Sales admin* merupakan suatu posisi di perusahaan yang memiliki tanggung jawab untuk mengurus semua penjualan serta memberikan dampak positif dengan klien. *Sales admin* merupakan seseorang yang bekerja di belakang layar dan mendukung keberhasilan penjualan. Menurut Sadeli (2005), penjualan atau *sales* merupakan suatu tindakan untuk menukar barang atau jasa dengan uang dengan cara mempengaruhi orang lain agar mau memiliki barang atau jasa yang ditawarkan sehingga kedua belah pihak mendapatkan keuntungan dan kepuasan. Menurut Siagian (2003), admin merupakan keseluruhan proses kerja sama antara dua orang manusia atau lebih yang didasari rasional tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya melalui serangkaian penataan prosedur serta dokumentasi aspek penjualan.

Dari pengertian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa *sales admin* adalah suatu kegiatan bisnis yang dirancang untuk melayani pemesanan, memasukkan data penjualan, kemudian selalu *update*. Seorang *sales admin* harus mampu melakukan banyak tugas atau *multitasking* dan dapat memberikan kepuasan kepada konsumen.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Salah satu tugas yang dikerjakan oleh *sales admin* yaitu membuat *reporting* bukti tayang dan juga *media order*. Untuk membuat *reporting* bukti tayang menggunakan Microsoft Powerpoint. Microsoft PowerPoint merupakan sebuah program komputer untuk mempresentasikan suatu kegiatan atau pekerjaan. PowerPoint sangat banyak digunakan, apalagi oleh kalangan perkantoran dan pebisnis, para pendidik, siswa dan trainer. Selain itu, untuk membuat *media order* menggunakan Microsoft Excel. Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik dengan menggunakan strategi *marketing* Microsoft yang agresif, menjadikan Microsoft Excel sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan hingga saat ini.

Detikcom merupakan sebuah portal web yang mengandung berita aktual dan artikel daring di Indonesia. Detikcom merupakan salah satu situs berita terpopuler di Indonesia. Detikcom adalah yang terdepan dalam hal menyampaikan berita-berita terbaru, mereka membuat artikel berita yang menarik dan terbaru. Detikcom hanya mempunyai edisi daring. Mereka menjual iklan di artikel yang mereka buat. Banyak yang memasang iklan di Detikcom. Oleh karena itu, Detikcom menggantungkan pendapatan dari bagian iklan yang muncul. Meskipun begitu, Detikcom adalah yang terdepan dalam hal menyampaikan berita-berita terbaru (*breaking news*).

Berdasarkan uraian di atas, dalam *sales admin* perlu membuat *reporting* bukti tayang sebagai bukti bahwa artikel atau iklan yang diminta oleh pelanggan telah tayang dan *media order* sebagai rincian mulai dari *brand* hingga rincian harga. Maka penulis memiliki ketertarikan untuk membahas masalah *reporting* bukti tayang dan *media order* dengan mengambil judul laporan yaitu *Proses Pembuatan PowerPoint Reporting Bukti Tayang dan Excel Media Order di PT Trans Digital Media (Detikcom)*.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui bagaimana cara pembuatan *reporting* bukti tayang beserta mencari solusi dari masalah yang dihadapi.
- b. Untuk mengetahui bagaimana cara pembuatan *media order* beserta mencari solusi dari masalah yang dihadapi.

## 1.3 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diberikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

### 1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa:

- a. Melatih disiplin, tanggung jawab, inisiatif, kreatifitas, motivasi kerja, kerja sama, dan etika.
- b. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh praktikan dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja.
- c. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu siap dalam menempuh dunia kerja.
- d. Dapat dijadikan sebagai bekal dalam mempersiapkan diri untuk terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

### 1.3.2 Manfaat Bagi Jurusan Administrasi Niaga, PNJ:

- a. Untuk memperkenalkan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) kepada khalayak yang lebih luas.
- b. Diharapkan dapat terjadinya keselarasan antara kebutuhan keampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembelajaran dan kurikulum yang diterapkan di Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Sebagai media untuk menjalani hubungan kerja dengan perusahaan yang dijadikan sebagai tempat PKL.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan:

- a. Membantu perusahaan dalam melakukan tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan.
- b. Dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide-ide dan saran-saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
- c. Mampu meningkatkan hubungan kemitraan antara perusahaan dengan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berikut pelaksanaan dan identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

Waktu Pelaksanaan	: 09 Agustus 2021 s.d. 09 November 2021
Nama Perusahaan	: PT Trans Digital Media (Detikcom)
Alamat	: Gedung Transmedia Lt. 8, Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14A Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790
Website	: www.detik.com
Email	: sales@detik.com
No. Telepon	: +62 21 7918 7722
Divisi	: Sales Admin/Ads Operation

### 1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Jadwal kegiatan di Kantor PT Trans Digital Media, yaitu sebagai berikut:

Hari Kerja	: Senin-Jum'at
Jam Kerja	: Pukul 10.00-17.00 WIB
Jam Istirahat	: Pukul 12.00-13.00 WIB





Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 67 hari. Adapun rincian kegiatan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Trans Digital Media (Detikcom) seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Bulan Agustus

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 9 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Mitra 10.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Dentsu D3 - Camel).</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk JNE.</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Memo Wavemaker - Bebelac).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
2	Selasa, 10 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Bejo.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
3	Rabu, 11 Agustus 2021	Libur Tahun Baru Hijriah	Libur Tahun Baru Hijriah
4	Kamis, 12 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Unilever (EUDG)).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Vaksin.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
5	Jumat, 13 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Golkar.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Tokopedia).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.1)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
6	Senin, 16 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemprov Jateng.</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (BINTANG TOEDJOE).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
7	Selasa, 17 Agustus 2021	Libur Hari Proklamasi Kemerdekaan RI	Libur Hari Proklamasi Kemerdekaan RI
8	Rabu, 18 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk PPSDM.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Golkar.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Fortune - Tiktok).</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Content Fortune – PT. MP Games).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
9	Kamis, 19 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Bank Mandiri.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Crimson Agency – Grab).</li> <li>3. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Sasa.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
10	Jum'at, 20 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Disney – Stay at home.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.1)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
11	Senin, 23 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kementerian Ketenagakerjaan.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Fatigon.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Fintech.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
12	Selasa, 24 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat surat berita acara serah terima pekerjaan.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (NOTCH - MANDIRI).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (OMD – BANK JAGO).</li> <li>4. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Philips.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Word dan menggunakan Ms. Excel, menggunakan Ms. Powerpoint.
13	Rabu, 25 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan tujuh <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (NCT 1.2.7 <i>live tour &amp; IKON one night summer SASA</i>).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (GRAB).</li> <li>3. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Antangin.</li> <li>4. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk SASA.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.1)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
14	Kamis, 26 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk SASA.</li> <li>2. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk SASA.</li> <li>3. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk TOKOPEDIA.</li> <li>4. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Bank Mega Syariah.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
15	Jum'at, 27 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Djarum Super.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kementerian Sosial.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (NCT 1.2.7 <i>live tour</i> NU GREEN TEA).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
16	Senin, 30 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Ciputra Group.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Sasa).</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kementerian Sosial.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
17	Selasa, 31 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kementerian Sosial.</li> <li>2. Membuat kwitansi bukti tayang.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk OPPO.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint, Ms. Word.

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Tabel 1.2 Rincian Kegiatan Bulan September

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	Rabu, 01 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Huawei Cloud).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Lazmart Campaign.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
2	Kamis, 02 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Carat - Heinz).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Shopeepay).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Tokopedia).</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Alfamart).</li> <li>5. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Tokopedia).</li> <li>6. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Philips.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
3	Jum'at, 03 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Gojek – Yayasan anak bangsa).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Alfamart).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.

(Bersambung...)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.2)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
4	Senin, 06 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Bejo.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Innocean – Hyundai Staria).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (CNBC Tech Conference 2021 Link Net).</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (ASUS).</li> <li>5. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pertamina.</li> <li>6. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (OMD - Ariston).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
5	Selasa, 07 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Content Universitas Gunadarma).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Sasa Tepung Bumbu).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel.
6	Rabu, 08 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (High Awareness with High Impact! Pintu).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Lazada - Lazshark).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.2)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
7	Kamis, 09 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (BNI).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Bank KB Bukopin.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Content Gojek).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
8	Jum'at, 10 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merapihkan dokumen keputusan Deputi.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Bounce Agency - Wuling).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Carat – Philips Air Fryer).</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Sasa).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Word dan menggunakan Ms. Excel.
9	Senin, 13 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Transmart.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Golkar.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Zenith – Disney).</li> <li>4. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Panasonic.</li> <li>5. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk BPJS Kesehatan.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.2)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
10	Selasa, 14 September 2021	1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Transmart.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint
11	Rabu, 15 September 2021	1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Disney – Parade Hut RI 17 Agustus. 2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk FATIGON. 3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Sakatonik ABC. 4. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk BKIP.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Word.
12	Kamis, 16 September 2021	1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemrov Bogor. 2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (OMD – Bank Jago).	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel
13	Jum'at, 17 September 2021	1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Sasa Santan).	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel
14	Senin, 20 September 2021	1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Carat – Philips Vacuum Cleaner). 2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Mantra – Sharp Cocoro Life). 3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kemensos.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





(Lanjutan Tabel 1.2)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
15	Selasa, 21 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Bank BPD Jatim).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Pertamina Hulu Energy).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Team delapan – Piaggio).</li> <li>4. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kominfo.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
16	Rabu, 22 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Starcom - Samsung).</li> <li>2. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Sasa Santan.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (ASUS).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
17	Kamis, 23 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Pintu).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Innocean - Hyundai).</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Disney.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
18	Jum'at, 24 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Delapan PR - Piaggio).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel

(Bersambung...)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.2)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
19	Senin, 27 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (MINDSHARE - PEPSODENT).</li> <li>2. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Sasa Tepung Bumbu.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
20	Selasa, 28 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (M Content - Dancow).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Morinaga.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
21	Rabu, 29 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Alfamart.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Oppo.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Adem Sari.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
22	Kamis, 30 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Hyundai Staria.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Shopeepay.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pegadaian Humas.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Tabel 1.3 Rincian Kegiatan Bulan Oktober

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	Jum'at, 1 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Ariston.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Ciputra Residence).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
2	Senin, 4 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Disney – Stay at Home.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Freakout – All brand).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Nutrifood).</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Grid – J Express).</li> <li>5. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Seremonia – RS Bethsaida).</li> <li>6. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (The Water – Jasa Marga).</li> <li>7. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Ace Hardware).</li> <li>8. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Prasetya Mulya).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.3)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
3	Selasa, 5 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Combiphar).</li> <li>2. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Asus.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Dana.</li> <li>4. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Pintu.</li> <li>5. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Shopeepay).</li> <li>6. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (PT Ciputra residence).</li> <li>7. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Citra Sirkuit Residence JO).</li> <li>8. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Gojek).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
4	Rabu, 6 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Dentsu D3 – BNI).</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (BNI).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.3)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
5	Kamis, 7 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pegadaian.</li> <li>2. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Sania.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk BPJS Kesehatan.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
6	Jum'at, 8 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk ShopeePay.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Heinz).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Adivisia – Sidomuncul Store).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
7	Senin, 11 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Mola.</li> <li>2. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Bank Jago.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Kementerian Pendidikan &amp; Kebudayaan Republik Indonesia.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
8	Selasa, 12 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Sasa Nasi Goreng.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang iklan untuk Pegadaian.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Dwi Sapta – Merries).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.3)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
9	Rabu, 13 Oktober 2021	1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kementerian Pendidikan & Kebudayaan Republik Indonesia.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint
10	Kamis, 14 Oktober 2021	1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Golkar.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint
11	Jum'at, 15 Oktober 2021	1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Wavemaker – My baby powder).	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel
12	Senin, 18 Oktober 2021	1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Asus).	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel
13	Selasa, 19 Oktober 2021	1. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Ciputra Residence.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint
14	Rabu, 20 Oktober 2021	Libur Maulid Nabi Muhammad	Libur Maulid Nabi Muhammad
15	Kamis, 21 Oktober 2021	1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Mindshare - Sunlight).	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel
16	Jum'at, 22 Oktober 2021	1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Lazada).	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel.
17	Senin, 25 Oktober 2021	1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Sasa. 2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemkot Bogor bulan feb.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.3)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
18	Selasa, 26 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemkot Bogor bulan april.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemkot Bogor bulan mei.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint
19	Rabu, 27 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk BNPB.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Lazada).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.
20	Kamis, 28 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Combiphar).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk DANA.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
21	Jum'at, 29 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (BRI UMKM).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk BNPB.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemkot Bogor bulan juni.</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (ASUS).</li> <li>5. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang untuk Sasa.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.4 Rincian Kegiatan Bulan November

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	Senin, 01 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kementerian Kelautan.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pegadaian.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint
2	Selasa, 02 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (DIGIMAP).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemrov Jabar.</li> <li>3. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk DPR RI – sep.</li> <li>4. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (JNE).</li> <li>5. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Satgas UU Prakerja).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
3	Rabu, 03 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>campaign report</i> bukti tayang untuk Antangin.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemrov Jabar.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.
4	Kamis, 04 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Pemkab Bogor.</li> <li>2. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (GOJEK).</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (HAVAS – Philips Signify UVC AIR).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint dan menggunakan Ms. Excel.

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.4)

NO	Tanggal	Rincian Kegiatan	Keterangan
5	Jum'at, 05 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (BNPB).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Report Satgas Covid BNPB Aug, Sept, Oct, Nov).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
6	Senin, 08 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (Innocean - Hyundai).</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kemendag Pemrov DKI.</li> <li>3. Diberikan <i>media placement</i> yang akan dibuat <i>media order</i> (PT MANDIRI TUNAS FINANCE).</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Excel dan menggunakan Ms. Powerpoint.
7	Selasa, 09 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk BNPB.</li> <li>2. Membuat <i>reporting</i> bukti tayang artikel untuk Kemendag pemrov DKI.</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Powerpoint.

Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan dan penjelasan yang telah penulis sampaikan sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut.

- a. Di Detikcom terdapat banyak produk dan layanan beserta subkanal yang tersedia ketika ingin membaca berbagai macam berita lewat internet. Seperti Detik News, Detik Finance, Detik Hot, Detik iNet, Detik Sport, Detik Oto, Detik Travel, Detik Food, Detik Health, Wolipop, dan lain-lain. Detikcom juga menjadi salah satu tempat memasang iklan dan artikel yang banyak digunakan oleh pemasang iklan.
- b. Salah satu pekerjaan yang Sales Admin lakukan yaitu membuat *reporting* bukti tayang dan *media order*. Dalam membuat *reporting* bukti tayang dan *media order* perlu keterampilan dalam Microsoft Office, karena disetiap perusahaan pasti juga membutuhkan keterampilan tersebut. PowerPoint *reporting* bukti tayang dibuat ketika pelanggan meminta untuk dibuatkan bukti tayang berbentuk PowerPoint. Dalam membuat *reporting* bukti tayang dan *media order* perlu ketelitian yang baik sehingga tidak ada kesalahan.
- c. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis juga menemukan beberapa kendala pada saat membuat *reporting* bukti tayang dan *media order*. Solusi yang penulis temukan pada kendala *reporting* bukti tayang, yaitu membuat poster agar dapat membedakan bentuk-bentuk jenis iklan dengan mudah. Selain itu, untuk solusi pada *media order* penulis langsung menanyakan perbedaan *agency* dan *direct* yang ada di *media placement* kepada mentor.



## 4.2 Saran

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan, penulis dapat memberikan saran yang dapat dijadikan bahan masukan untuk perusahaan yaitu dalam membuat PowerPoint untuk bentuk jenis iklan, sebaiknya dibuat semacam poster mengenai informasi bentuk jenis iklan sehingga apabila ada karyawan baru atau anak magang dapat membedakannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, H. (2021). macam-macam iklan dan contohnya yang perlu diketahui, kenali cara membuatnya. Diambil kembali dari <https://m.liputan6.com/hot/read/4550500/macam-macam-iklan-dan-contohnya-yang-perlu-diketahui-kenali-cara-membuatnya> (diakses 1 November 2021)
- Hariningsih, E. (2013). Internet Advertising Sebagai Media Komunikasi Pemasaran Interaktif. *JBMA - Vol. 1, No. 2, Februari 2013*, 12-16.
- Kustiawan, I. (2019). Membuat poster. Diambil kembali dari <https://sumber.belajar.kemdikbud.go.id/repos/FileUpload/membuat%20poster%20IK/pengertian-poster.html#:~:text=Poster%20adalah%20media%20publikasi%20yang,%20atas%20kertas%20berukuran%20besar> (diakses 1 November 2021)
- Lukitaningsih, A. (2013). Iklan Yang Efektif Sebagai Strategi Komunikasi Pemasaran. *Jurnal Ekonomi dan Kewirausahaan Vol. 13, No. 2, Oktober 2013*, 116-129.
- Nasucha, A. F. (2021). Pengertian poster, ciri-ciri, tujuan dan unsur-unsurnya. Diambil kembali dari <https://www.google.com/amp/s/m.tribunnews.com/amp/pendidikan/2021/08/04/pengertian-poster-ciri-ciri-tujuan-dan-unsur-unsurnya> (diakses 31 Oktober 2021)
- Ningrum, A. A. (2020). *Optimalisasi Sistem Pelaporan Near Miss Guna Mencapai Zero Accident di PT.Mitrabahtera Segara Sejati Jakarta*. Semarang.
- Syuhada, I. B. (2012). Strategi Marketing Komunikasi Media Online Detikcom. *Wacana volume XI No.2 Juni 2012*, 169-187.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## CURRICULUM VITAE



SILVYNNA SASIKIRANA  
RAMADHAN

### CONTACT

- ☎ 0895801211301
- ✉ Silvynnaskr@gmail.com
- 📍 Kp. Gedong Kel.kemiri  
muka, Kec.Beji, Kota  
Depok Kode Pos 16423

### Kemampuan

- Typing
- Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)
- Social Media Marketing
- Melakukan tugas Administrasi

### HOB I

- Menggambar
- Mendengarkan Musik
- Editing

### PROFILE

Saya lahir di Jakarta, 12 Februari 2000. Saya memiliki semangat yang tinggi dalam bekerja, dan saya seorang yang bertanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan.

### PENGALAMAN ORGANISASI

**GEBYAR PNJ:Business Administration Festival / 2020**  
**Politeknik Negeri Jakarta**  
Divisi Public Relation & Multimedia

- Bertanggung jawab dalam penentuan tema untuk video teaser
- Sukses pembuatan video dan pembuatan konten di media social

**Makrab Jurusan / 2019**  
**Politeknik Negeri Jakarta**

Divisi Konsumsi dan Dana

- Berhasil mengumpulkan dana untuk acara
- Sukses mengatur Konsumsi untuk acara

**Pramuka / 2016**  
**SMA Negeri 11 Depok**

Anggota

- Disiplin
- Meningkatkan rasa kepedulian
- Dapat bekerja sama

### PENDIDIKAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA / 2018 - Sekarang**  
**Administrasi Niaga**

**SMA NEGERI 11 DEPOK / 2015 - 2018**  
**IPS**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 *Reporting* Bukti Tayang


### PEMKAB BOGOR

04 NOVEMBER 2021  
Campaign Report

Report

No	Date	Link	PV	UV
1	19 Juli 2021	<a href="https://news.detik.com/berita/d-5649531/dprd-kabupaten-bogor-sumbang-60-ton-beras-ke-warga-terdampak-pandemi">https://news.detik.com/berita/d-5649531/dprd-kabupaten-bogor-sumbang-60-ton-beras-ke-warga-terdampak-pandemi</a>	116	97
2	30 Juli 2021	<a href="https://news.detik.com/berita/d-5663758/pemulihan-ekonomi-jadi-prioritas-pembahasan-apbd-2022-kota-bogor">https://news.detik.com/berita/d-5663758/pemulihan-ekonomi-jadi-prioritas-pembahasan-apbd-2022-kota-bogor</a>	315	272
3	2 Agustus 2021	<a href="https://news.detik.com/berita/d-5667042/balita-di-bogor-dengan-kelainan-fungsi-hati-semuh-usai-dibantu-ke-tua-dprd">https://news.detik.com/berita/d-5667042/balita-di-bogor-dengan-kelainan-fungsi-hati-semuh-usai-dibantu-ke-tua-dprd</a>	137	107
4	3 Agustus 2021	<a href="https://news.detik.com/berita/d-5668327/ke-tua-dprd-kabupaten-bogor-beri-nama-bayi-sapi-belgian-blue">https://news.detik.com/berita/d-5668327/ke-tua-dprd-kabupaten-bogor-beri-nama-bayi-sapi-belgian-blue</a>	285	235
5	5 Agustus 2021	<a href="https://news.detik.com/berita/d-5670874/cerita-warga-bogor-terbantu-ambulans-gratis-dari-dpr-bentukan-ke-tua-dprd">https://news.detik.com/berita/d-5670874/cerita-warga-bogor-terbantu-ambulans-gratis-dari-dpr-bentukan-ke-tua-dprd</a>	580	541
6	17 Agustus 2021	<a href="https://news.detik.com/berita/d-5685270/singgung-pesan-kemerdekaan-dprd-kabupaten-bogor-ingatkan-gotong-royong">https://news.detik.com/berita/d-5685270/singgung-pesan-kemerdekaan-dprd-kabupaten-bogor-ingatkan-gotong-royong</a>	69	68


**Screenshot**



19/07/2021



30/07/2021



02/08/2021





**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Lampiran 2 Media Placement**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ROAD TO ENERGY DAY 2021		PROMOTIONS				
ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	QTY	RATE	AMOUNT	
SHARE LOGO	DISPLAY BANNER (REGULAR SIZE LOGO)	SEPT - OCT 2021	1	75.000.000	75.000.000	
	SOCIAL MEDIA (REGULAR SIZE LOGO)	SEPT - OCT 2021	1	35.000.000	35.000.000	
ARTICLE	BRAND MENTION ON ARTICLE PROMOTION	SEPT - OCT 2021	1	35.000.000	35.000.000	
TOTAL PACKAGE VALUE				145.000.000		
ON EVENT						
ITEM	DESCRIPTION	PERIOD	QTY	RATE	AMOUNT	
ROAD TO ENERGY DAY 2021	BLOCKING SEGMENT ON SQUAWK BOX ; DURATION 10 MINUTES 2X TVC 30"					
	SHARE LOGO ON STREAMING BANNER - BILLBOARD BANNER (CNBCINDONESIA DESKTOP) - MEGA BILLBOARD (CNBCINDONESIA MOBILE) - PREMIUM BILLBOARD (CNBCINDONESIA APPS)	SEPT - OCT 2021	1	150.000.000	150.000.000	
	ADLIBS BY HOST SLOT FOR SPEAKER					
FOKUS	CHANNEL BOX ; ALL MEDIUM; INCL RELATED CONTENT MINING; 1 WEEKS  AS CONTENT AGGREGATOR	SEPT - OCT 2021	1	100.000.000	100.000.000	
TOTAL PACKAGE VALUE				250.000.000		
<b>GRAND TOTAL PACKAGE VALUE</b>					<b>395.000.000</b>	
<b>GRAND TOTAL PAID - NETT MEDIA + PRODUCTION (excl PPN)</b>					<b>50.000.000</b>	
<b>NOTES :</b> - FIRST COME FIRST SERVE - CANCELLATION FEE 100% (M+5 WORKING DAYS) - SERVICE FEE BY PACKAGE - DEADLINE CONFIRMATION ASAP THIS PACKAGE & BENEFIT ONLY VALID ON SEPTEMBER - OCTOBER 2021 BY SIGNING THIS DOCUMENT CLIENT APPROVED THE ABOVE TERMS & AGREEMENTS						
<b>APPROVED BY CLIENT</b>  HERMANSYAH YNASROEN ( )		<b>PREPARED BY</b> (KEVIN SIANIPAR)		<b>ACKNOWLEDGED BY</b>  (SANDHY NOVADRIAN)		



Lampiran 3 Media Order

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Microsoft Excel interface showing a Media Order spreadsheet for PT. Trans Digital Media. The spreadsheet includes columns for No., Channel/Kanal, Position, Duration/Day, Date, Rate, Amount, Version, and Description material. It details promotional activities like 'SHARE LOGO' and 'ARTICLE' for 'ROAD TO ENERGY DAY 2021'.

No.	Channel/Kanal	Position	Duration/Day	Date	Rate	Amount	Version	Description material
1	SHARE LOGO	DISPLAY BANNER (REGULAR SIZE LOGO)	1	SEPT - OCT 2021	75.000.000	75.000.000		
2	ARTICLE	BRAND MENTION ON ARTICLE PROMOTION	1	SEPT - OCT 2021	25.000.000	25.000.000		
1	ROAD TO ENERGY DAY 2021	MEGA BILLBOARD (ONBOARDING INDONESIAN MOBILE APPS)	1	SEPT - OCT 2021	150.000.000	150.000.000		
2	FOKUS	CHANNEL BOX: ALL MEDIA (INC. RELATED CONTENT AGGREGATOR)	1	SEPT - OCT 2021	100.000.000	100.000.000		

Summary Table:

Value/ Publish Rate	325.000.000
Cash Discount	245.000.000
Gross Paid	30.000.000
Agency Comm	0
Nett Paid	50.000.000
VAT 10%	5.000.000
Grand Total	55.000.000

Terms and Conditions:

1. The banner placement can not cancelled by the advertiser after Media Order is signed/ banner has placed in billboard website for 1 (one) day after it used.
2. Advertiser has no responsibility for any damage of Generated material that provided by the advertiser.
3. The Generated material received by billboard will be displayed on board only. Besides the low board, material for Generated may be placed in the banner, advertisement, or other media.
4. Advertiser has right to request Generated material if it contains anything that is illegal, pornographic, or abusive in the other side.
5. The Generated material that will be displayed is received for 1 (one) day after by billboard (advertisement), or low board for material that has been prepared.
6. The Generated material will be published according to the contract signed received by billboard at 5 a.m. in the afternoon, and after the times over the banner will be published in the next day.
7. The Generated material that is designed by billboard is received 3 (three) times only.
8. billboard has no responsibility about any damage/loss that probably appear because there are a change in system/technology used at billboard website that makes no access to Generated.
9. billboard will observe agreement, has right to placement the banner in any position at billboard website.
10. billboard website only for one brand (one brand) from one company.
11. billboard will assure the number of view, impression and click numbers for banner that published at billboard website.
12. Payment of 50 % (50 One) will be sent to billboard by email.
13. Payment must be paid by P2P (Payment Before Broadcast), including instant payment max. 03 days after the invoice. Condition: 100% will be charged instantly 100% from placement, 100% will be charged instantly 100% from placement.
14. The payment transferred to PT. Agensi Multimedial Borneo account number: 01 010 00 11 77 8830 at Bank Mega head office Medan.





## Lampiran 4 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**  
Project Management Issue at Detik.com

Kami yang bertanda-tangan hari Selasa tanggal 24 bulan Agustus tahun 2021, yaitu:

Nama : Agustina Sembiring  
Jabatan : Direktur Bisnis

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Vendor untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Deden Purnamahadi  
Jabatan : Business Director

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. Persuaseni Kreasindo untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA hasil pekerjaan yaitu Project Management Issue at Detik.com
2. PIHAK KEDUA telah menerima penyelesaian pekerjaan oleh PIHAK PERTAMA dengan baik.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Agustus 2021

PIHAK PERTAMA

Agustina Sembiring  
Direktur Bisnis

PIHAK KEDUA

Deden Purnamahadi  
CV. Persuaseni Kreasindo



## Lampiran 5 Kwitansi

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

# KWITANSI

No. 829/DMAS-DTK/08/2021

Sudah terima : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Mojokerto  
dari

Jumlah Uang : Rp 10.000.000,- (setelah ppn)

Terbilang : *(Sepuluh Juta Rupiah)*

Untuk : Pekerjaan Artikel dimedia online Detik.com yang akan dibayarkan  
Pembayaran : melalui account di Bank Mega Kantor Cabang Jakarta Tendean  
Warung Buncit no. rek: 01.074.00.11.77.8820  
a.n. PT. Trans Digital Media

Jakarta, 7 Mei 2021

PT TRANS DIGITAL MEDIA

Materai

Agustina Sembiring  
Director Business





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Keterangan Diterima PKL

**detik.com**  
www.detik.com

Jakarta, 6 Agustus 2021

Nomor : 469/HRD E/VIII/2021  
Perihal : Konfirmasi Magang

Kepada  
Yth: Ibu Titik Purwinarti, S. Sos, M. Pd  
**Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
Politeknik Negeri Jakarta**

Di-  
Tempat

Dengan Hormat,


Sehubungan dengan surat permohonan magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami sampaikan bahwa permohonannya dapat diterima untuk masa magang selama 3 (tiga) bulan yang dimulai pada hari Senin, 9 Agustus 2021. Adapun mahasiswa yang kami terima mengikuti program magang adalah:

Nama : Silvyna Sasikirana Ramadhan  
NIM : 1805421043  
Dept/Divisi Magang : Sales Admin / Ads Operation

Selama periode magang ini kami akan membimbing mengevaluasi kinerjanya secara berkala. Kami sampaikan apresiasi atas kepercayaannya menjadikan perusahaan kami sebagai tempat sarana belajar.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,  
PT Trans Digital Media

  
**Novita MT Purba**  
Human Capital Dept.

PT. Trans Digital Media | Gedung Transmedia Lt. 8 - Jl. Kapten P. Tendean Kav. 12 - 14A Mampang Prapatan, Jakarta Selatan - 12790  
Telp. +62.21. 7918 7722 | Fax. +62.21. 22792820 | sales@detik.com



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai PKL

**detikcom**  
www.detik.com

**CERTIFICATE OF INTERNSHIP**  
**SURAT PENGALAMAN MAGANG**

No : 251/HRD/XI/2021

Name  
Nama : Silvynna Sisakirana Ramadhan

Place/Date of Birth  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, February 12<sup>th</sup>, 2000

Department  
Departemen : Ads Operation

Position  
Jabatan : Sales Admin

Intern Period  
Masa Magang : From : August 9<sup>th</sup>, 2021 Until : November 9<sup>th</sup>, 2021  
Sejak Hingga

We would like to thank you very much for your past effort and contribution to PT. TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM), and we wish you all the success in the future.

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas usaha dan pengabdian saudara kepada PT. TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM), dengan harapan semoga keberhasilan selalu menyertai saudara di masa yang akan datang.

Jakarta, November 16<sup>th</sup>, 2021  
PT Trans Digital Media

**detikcom**

Nanang Supriyatna  
Human Capital Officer

PT. Trans Digital Media | Gedung Transmedia Lt. 8 - Jl. Kapten P. Tendean Kav. 12 - 14A Mampang Prapatan, Jakarta Selatan - 12790  
Telp. +62.21. 7918 7722 | Fax. +62.21. 22792820 | sales@detik.com





Lampiran 8 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA**  
**PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS**  
Tahun Akademik 2021/2022  
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Silvynna Sasikirana Ramadhan  
NIM : 1805421043  
Tempat PKL : PT Trans Digital Media (DeHik.com)  
Waktu : 09 Agustus 2021 s.d 09 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan										✓	
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas :											
	a) Kesesuaian dengan instruksi									✓		
	b) Kualitas hasil pekerjaan									✓		
	c) Ketepatan waktu									✓		
	d) Kemampuan memecahkan masalah									✓		
3	Tanggung Jawab terhadap tugas										✓	
4	Inisiatif dan kreativitas										✓	
5	Komunikasi											
	a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama)									✓		
	b) Hubungan dengan atasan									✓		
	c) Hubungan dengan rekan kerja									✓		
	d) Hubungan dengan bawahan									✓		
	e) Hubungan dengan relasi									✓		
6	Kedisiplinan									✓		
7	Kemandirian										✓	
8	Sikap potensial :											
	a) Sikap menghadapi pekerjaan									✓		
	b) Disiplin kerja									✓		
	c) Loyalitas/kesetiaan									✓		
	d) Semangat/motivasi kerja									✓		
	e) Penampilan									✓		
	Total Nilai											182
	Nilai rata-rata											9,5

Nama Perusahaan

dehik.com  
(MUTI. K/V)







Lampiran 10 Format Laporan Harian Bulan September 2021

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Halaman 1

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 4  
 Nama Mahasiswa : Silvina Sasikirana Ramadhan  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT. Trans Digital Media (Detikcom)

Dari Tanggal : 1 s.d. 30 Sept  
 NIM : 1205421043  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung media order
2. Membuat reporting bukti tayang
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menghitung media order
2. Membuat reporting bukti tayang
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Billingan memblatani jenis iklan

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 30 September 2021

Diketahui



MUFFA K.N.  
Supervisor Perusahaan



(Silvina Sasikirana Ramadhan)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



Lampiran 11 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Halaman 1

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 4  
 Nama Mahasiswa : Silvyana Sagikarana Ramadhan  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Trans Digital Media (Detikcom)

Dari Tanggal : 1 s.d. 31 okt  
 NIM : 1805421043  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghitung Media Order
2. Membuat reporting bukt layanan
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menghitung Media Order
2. Membuat reporting bukt layanan
- 3.
- 4.


Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 31 Oktober 2021

Diketahui

  
 M4FK K.N.  
 Supervisor Perusahaan

  
 Silvyana Sagikarana Ramadhan  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Format Laporan Harian Bulan November 2021

Halaman 1

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 2

Dari Tanggal : 1 s.d. 9 Nov

Nama Mahasiswa : Silyra Safitara Ramadhan

NIM : 1805421043

Jurusan : Administrasi Jakarta

Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Nama Perusahaan : PT Trans Digital Media (Detik.com)

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghiting media order
2. Membuat reporting bukit tayang
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menghiting media order
2. Membuat campaign report bukit tayang
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 9 November 2021

Diketahui

  
  
 (Muhammad R.)  
 Supervisor Perusahaan

  
 (Silyra Safitara Ramadhan)  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



### Lampiran 13 Format Penilaian Kualitatif

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara

- membantu membuat media order dari media placement yang deal
- membantu membuat report campaign dalam bentuk powerpoint
- membantu membuat berita acara penyelesaian pekerjaan

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

- semua sesuai point 1

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

- tidak ada silvylna mengerjakan semua dengan baik

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

- tidak ada

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?

- iya, silvylna sudah cukup baik mengatur waktu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan

Jakarta, 9 November 2020

detik.com

*(Handwritten Signature)*

(Supervisor)





### Lampiran 14 Format Pendapat dan Saran Pembimbing PKL

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Microsoft office
- bahasa inggris

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Administrasi
- pemataran
- keuangan

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- menghormati

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- saling menghargai
  - saling menghormati

- Sikap terhadap bawahan :
- saling menghargai
  - saling menghormati

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- Rapi dan sopan

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?

- Baik

Praktek Kerja Lapangan











