



**PROSES PEMBUATAN DOKUMEN PEMBERHENTIAN LAYANAN &
PENYEDIAAN TAMBAHAN LAYANAN
(STUDI KASUS PADA PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA)**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 10 Agustus 2021 s.d. 5 November 2021

Oleh :

Fauziah Zalza Sabillah

NIM : 1805421026

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Fauziah Zalza Sabillah
NIM : 1805421026
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan : Proses Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan & Penyediaan Tambahan Layanan (Studi Kasus Pada PT Sumber Alfaria Trijaya)

Kepala Program Studi

Husni Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 14 Januari 2022

Pembimbing

Taufik Akbar, M.S.M
NIP 198409132018031001

Mengetahui Ketua Jurusan

Administrasi Niaga





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunia nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di PT Telkom Indonesia (Retail & Distribution Service) dengan judul “Proses Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan & Penyediaan Tambahan Layanan (Studi Kasus Pada PT Sumber Alfaria Trijaya)”.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini banyak pihak yang terlibat dan membantu sehingga dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

- a. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
- b. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Husnil Barry, S.E., M.S.M Selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
- d. Taufik Akbar, M.S.M. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah membantu dalam pembuatan laporan PKL ini sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik.
- e. Seluruh dosen di Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuannya kepada penulis selama perkuliahan.
- f. Ibu Metha selaku *Manager Support* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PKL di RDS.
- g. Bapak Willy Gumilar dan Mas Eka selaku *Manager Offering* dan *Officer Offering* di RDS yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melaksanakan PKL di bagian offering.
- h. Bang Jamaludin, Bang Putra dan Mba Isna selaku staff offering yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta pengetahuan tentang offering di RDS.
- i. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan motivasi selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- j. Teman-teman Administrasi Bisnis Terapan Angkatan 2018 khususnya teman-teman ABT 7B yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
- k. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang telah memberikan bantuan dan semangat kepada penulis dalam menyusun laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan praktik kerja lapangan ini tidak terlepas dari kesalahan-kesalahan penulisan maupun kesalahan lain yang tidak penulis sadari. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar menjadi bahan evaluasi bagi Penulis.

Depok, 14 Januari 2022

Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Fauziah Zalza Sabillah

NIM : 1805421026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Bagi Politeknik Negeri Jakarta.....	3
1.3.3 Bagi Perusahaan.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	4
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK PKL	5
2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL.....	5
2.1.1 Profil Perusahaan	5
2.1.2 Logo Perusahaan	6
2.1.3 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan	9
2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL	9
2.3 Struktur Instansi Tempat PKL.....	16



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3.1.	Struktur Organisasi RDS.....	16
2.3.2.	Ketenagakerjaan.....	17
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....		18
3.1	Kajian Teori.....	18
3.1.1.	Pengertian Administrasi.....	18
3.1.2.	Dimensi Karakteristik & Unsur-Unsur Administrasi.....	19
3.1.3.	Penggolongan Administrasi.....	20
3.1.4.	Ciri Pokok Administrasi.....	21
3.1.5.	Fungsi Administrasi.....	22
3.1.6.	Tujuan Administrasi.....	23
3.1.7.	Ruang Lingkup Administrasi.....	24
3.2	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	24
3.2.1	Prosedur Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan (<i>Dismantle Order</i>).....	25
3.2.2	Alasan Pemberhentian Layanan.....	28
3.2.3	Prosedur Pembuatan Dokumen Penyediaan Penambahan Layanan.....	28
3.2.4	Alasan Penyediaan Penambahan Layanan.....	30
3.3	Pembahasan.....	30
3.3.1.	Hambatan Proses Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan & Penyediaan Tambahan Layanan.....	32
3.3.2.	Solusi Proses Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan & Penyediaan Tambahan Layanan.....	33
BAB IV PENUTUP.....		34
4.1	Kesimpulan.....	34
4.2	Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....		36



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<i>CURRICULUM VITAE</i>	37
LAMPIRAN	38





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Perbedaan Administrasi Negara dan Administrasi Niaga..... 20





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Top <i>Corporate Customer</i>	2
Gambar 2. 1 Logo Telkom Indonesia	6
Gambar 2. 2 Logo <i>Retail & Distribution Service</i>	8
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi <i>Retail & Distribution Service</i>	16
Gambar 3. 1 <i>Flow Chart</i> Proses Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan..	26
Gambar 3. 2 <i>Flow Chart</i> Proses Pembuatan Dokumen Penyediaan Penambahan Layanan.....	29





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima PKL.....	38
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai PKL	39
Lampiran 3 Daftar Penilaian Mahasiswa	40
Lampiran 4 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021	41
Lampiran 5 Format Laporan Harian Bulan September 2021	42
Lampiran 6 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021	43
Lampiran 7 Format Laporan Harian Bulan November 2021	44
Lampiran 8 Format Penilaian Kualitatif	45
Lampiran 9 Format Pendapat dan Saran Pembimbing PKL	46
Lampiran 10 Absensi Bulan Agustus 2021	47
Lampiran 11 Absensi Bulan September 2021	48
Lampiran 12 Absensi Bulan Oktober 2021	49
Lampiran 13 Absensi Bulan November 2021	50
Lampiran 14 Dokumentasi PKL	51
Lampiran 15 Uraian Kegiatan Harian Bulan Agustus 2021 – November 2021 ...	52
Lampiran 16 Dokumen Pendukung Pemberhentian Layanan (Surat Perintah Kerja <i>Dismantle</i>).....	66
Lampiran 17 Dokumen Pemberhentian Layanan (Dismantle Order)	67
Lampiran 18 Dokumen Pendukung Pemberhentian Layanan (Berita Acara <i>Dismantle</i>).....	68
Lampiran 19 Dokumen Pendukung Dismantle Order (Perjanjian Kerjasama).....	69
Lampiran 20 Dokumen Pendukung Dismantle Order (Kontrak Layanan)	70
Lampiran 21 Dokumen Pendukung Penyediaan Tambahan Layanan (Surat Perintah Kerja Tambahan Layanan)	71
Lampiran 22 Dokumen Penyediaan Penambahan Layanan	72



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Telkom merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan telekomunikasi. PT Telkom ini menyediakan jasa dan layanan telekomunikasi dan informasi kepada masyarakat luas di seluruh wilayah di Indonesia. PT Telkom juga menyediakan layanan interkoneksi jaringan telfon, multimedia, data dan layanan terkait komunikasi internet, televisi berbayar, dan layanan *volp*.

PT Telkom terdiri dari beberapa divisi salah satu diantaranya adalah Divisi Enterprise Service (DES). Divisi Enterprise Service (DES) diarahkan untuk lebih focus melayani *Corporate customer* dengan pendekatan segmentasi. Di bawah DES terdapat segmen-segmen, salah satunya adalah Retail & Distribution Service (RDS). RDS pun memiliki beberapa unit kerja yaitu support, analyst, solution dan sales yang mempunyai pekerjaan berbeda di tiap unitnya masing-masing. Penulis ditempatkan di bagian solution atau biasa disebut dengan offering. Solution mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam pembuatan proposal untuk mitra dimana bagian ini membuat desain solusi seperti bagaimana data kebutuhan dan spesifik teknis serta nilai yang dibutuhkan dalam proyek itu, memastikan apakah alat produksi tersedia sebelum melakukan nota kesepakatan, mempersiapkan kebutuhan produk mitra, mempersiapkan dokumen submit form order atas pelayanan yang diberikan. Dapat dikatakan bahwa tim solution melakukan pekerjaan yaitu membantu Account Manager dalam melakukan penawaran kepada mitra dengan memenuhi kesepakatan harga layanan yang diinginkan oleh mitra lalu membuat proposal teknis untuk diberikan kepada tim, melakukan presentasi dan meeting sehingga untuk membahas kesepakatan terakhir.

RDS memiliki subsegmen yang terbagi menjadi 4 subsegmen yaitu : *retails*, *distributor*, *resto & cafe* serta *commerce*. Dimana *Retails* itu terbagi menjadi 30 cc (*Customer Corporate*), *distributor* terbagi menjadi 45 cc (*Customer Corporate*),



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Resto & Cafe terbagi menjadi 25 cc (*Customer Corporate*) dan Commerce terbagi menjadi 3 cc (*Customer Corporate*).



Gambar 1. 1 Top Corporate Customer

Sumber : Data 1 On 1 Retail & Distribution Services

Dapat diketahui dari gambar diatas bahwa 5 top cc dari retails terdapat alfamart, indomaret, transmart, map fashion dan kawan lama dengan mencapai keuntungan terbesar pada tahun 2020, untuk 5 top cc dari distributor terdapat trakindo, hexindo, fastrata buana, united tractors, pada resto & cafe terdapat map, sriboga, kfc, rekso dan jhonny andrean, dan untuk commerce terdapat lejel, tokopedia dan bukalapak. Dari beberapa masing-masing subsegmen tersebut, RDS memberikan berbagai layanan eksisting.

Apabila terdapat kasus dimana pelanggan ingin menambah lokasi untuk pemasangan layanan maka dari pihak pelanggan tersebut memberikan dokumen surat perintah kerja maka tim solution akan membuat form order penambahan layanan yang berisi perhitungan pekerjaan yang akan dikenakan setiap pemasangannya.

Selain adanya permintaan untuk melakukan pemasangan layanan baru maka terdapat juga pelanggan yang mempunyai toko cabang namun sudah tidak aktif digunakan berupa penutupan toko. Maka mereka mengajukan surat perintah kerja untuk pencabutan layanan yang akan diberikan kepada Account Manager (AM) di RDS. Maka AM akan membuat berita acara tentang pencabutan layanan tersebut dan diberikan kepada bagian solution untuk membuat form order dismantle. Tim solution membuat form order dismantle yang digunakan sebagai data untuk melakukan penutupan layanan agar hal ini tidak berpengaruh terhadap penagihan piutang nantinya yang akan dilakukan oleh tim support.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dismantling adalah proses penarikan atau pembongkaran secara keseluruhan perangkat terpasang yang sudah berhenti berlangganan atau telah habis masa sewanya.

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis melakukan pekerjaan rutin yaitu membuat form order dismantle dan penambahan layanan atau perpanjangan sewa layanan. Maka dari itu penulis tertarik untuk mengambil judul Proses Pembuatan Dokumen Pemberhentian Layanan & Penyediaan Tambahan Layanan (Studi Kasus Pada PT Sumber Alfaria Trijaya).

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui dokumen yang dibutuhkan untuk pemberhentian layanan & penyediaan tambahan layanan studi kasus PT Sumber Alfaria Trijaya
- b. Mengetahui prosedur pemberhentian layanan & penyediaan tambahan layanan studi kasus PT Sumber Alfaria Trijaya
- c. Mengetahui alasan pemberhentian layanan & penyediaan tambahan layanan studi kasus PT Sumber Alfaria Trijaya

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat dari pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar dapat menempuh dunia kerja
- b. Mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa
- c. Meningkatkan kemampuan dan sosialisasi lingkungan kerja
- d. Menambah pengetahuan mengenai apa itu form order dismantle dan penyediaan tambahan layanan

1.3.2 Bagi Politeknik Negeri Jakarta

- a. Sebagai suatu sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan
- b. Menghasilkan lulusan yang siap kerja dengan keterampilan dan pengalaman di dalam dunia kerja.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Menjalin hubungan yang baik antara Politeknik Negeri Jakarta dengan Telkom Khususnya Retail & Distribution Service.

1.3.3 Bagi Perusahaan

- a. Membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan.
- b. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi, pemerintah, dan perusahaan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Peserta melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan :

Nama Perusahaan	: PT Telekomunikasi Indonesia Tbk
Industri/Jasa	: Jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi dan jaringan telekomunikasi di Indonesia
Alamat	: Jl. Kebon Sirih No. 10, Jakarta Pusat
No. Telepon	: +62 21-808 63539

Pelaksanaan program praktik kerja lapangan akan dilaksanakan selama 3 bulan yang dihitung mulai 10 Agustus 2021 sampai dengan 5 November 2021. Waktu pelaksanaan tersebut telah disesuaikan dengan kebijakan PT Telekomunikasi Indonesia.

1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan ditempatkan di Retail & Distribution service pada unit *Offering*. Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis selama Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

- a. Membuat form order dismantle atau pemberhentian layanan.
- b. Membuat form order penyediaan penambahan layanan lokasi.
- c. Mencatat justifikasi atas p0, p1, p7, p8 dan berita acara ke dalam buku justifikasi.
- d. Membuat dokumen p1.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Telkom Retail & Distribution Service pada divisi offering selama 3 bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja secara nyata. Berikut kesimpulan yang penulis dapat ambil adalah sebagai berikut :

- a. Di dalam RDS terdapat beberapa unit kerja salah satu diantaranya ada offering/solution, salah satu tugas offering adalah membuat form order dismantle dan penyediaan tambahan layanan. Setelah dokumen diproses dibagian offering, dokumen tersebut akan diproses lebih lanjut di bagian OBL. Maka dari itu, pembuatan dokumen tersebut memerlukan ketelitian yang baik. Biasanya jika terjadi kesalahan dokumen akan dikembalikan ke bagian offering untuk direvisi, hal tersebut dapat menghambat proses berjalannya dokumen sampai di tangan mitra.
- b. Retail & Distribution Service memiliki sistem Epic yang sangat bermanfaat karena dapat memudahkan dalam memonitoring dokumen apa aja yang masih menjadi tanggung jawab tim offering dan dapat mengetahui seberapa banyak dokumen yang sudah selesai di proses karena data tersebut akan selalu ter *update*.
- c. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis menemukan beberapa kendala yaitu kesalahan penulisan tanggal dari pihak mitra (PT Sumber Alfaria Trijaya), sistem yang down, dan penomoran dokumen. Solusi yang ditemukan penulis adalah lebih teliti dalam penulisan tanggal, menghubungi pihak yang mengurus sistem terkait dengan sistem yang down, pembuatan nomor melalui *google document* lebih baik untuk memberikan tanggal serta space yang lebih banyak.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa saran dari penulis, sebagai bahan masukan bagi PT Telkom Indonesia Retail & Distribution Service khususnya untuk tim offering adalah menyediakan box file sebagai tempat untuk menyimpan semua dokumen yang sedang diproses ataupun yang sudah diproses, box file sangat berguna agar dokumen tidak menumpuk di atas meja dan memudahkan kita ketika ingin mencari dokumen tersebut.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Gie. 2007. (2020, Februari 17). Retrieved Desember 6, 2021, from Materi Administrasi:<https://seputarilmu.com/2020/02/pengertian-administrasi.html>
- Kamaluddin, A. (2017). *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV Sah Media.
- Marliani, L. (2019). Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut Pandang. *Jurnal Online Universitas Galuh*, 17-19.
- Nurchayanti, F. (2017). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Pt. Telekomunikasi Indonesia Tbk, Witel Jakarta Timur Bagian Payment Collection*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.
- Rahman, M. (2017). *Ilmu Administrasi*. Makassar: Cv Sah Media.
- Ramadhan, G., & Sutojo. (2005). Rancang Bangun Sistem Dismantling Perangkat Sewa Proyek Seat Management-Iv Pins Indonesia By Telkom Group. *Jurnal Teknologi Informasi, Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro*, 3.
- Sellang, K. (2016). *Administrasi Dan Pelayanan Publik Antara Teori Dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Taufik, M. N. (2019). *Laporan Praktik Kerja Lapangan (Pkl) Pada Divisi Marketing Service Di Pt Telkom Witel Jakarta Barat*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.
- Telkom Indonesia*. (n.d.). Retrieved Oktober 25, 2021, from www.telkom.co.id: <https://www.telkom.co.id/sites>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE



FAUZIAH ZALZA SABILLAH

PROFIL PRIBADI

Saya masih berstatus sebagai mahasiswa aktif di Politeknik Negeri Jakarta program studi Administrasi Bisnis Terapan. Saya mampu bekerja sama dalam tim, mampu menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan tepat waktu.

INFORMASI KONTAK

Ponsel: 081314173671
Surel: fauziahzalza@gmail.com
Situs linkedin :
<https://www.linkedin.com/in/fauziah-zalza-sabillah-46a811214>

RIWAYAT PENDIDIKAN

Politeknik Negeri Jakarta

Administrasi Bisnis Terapan (2018-sekarang)

Public Relation, Accounting, Administrasi Perkantoran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Supply Chain Management, Keuangan, Marketing

SMK Negeri 40 Jakarta

Akuntansi (2015-2018)

Akuntansi Perusahaan Jasa, Akuntansi Dagang, Akuntansi Keuangan

KEAHLIAN

Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Power Point
Typing Skill
MYOB
Filing
Canva
Kerja Sama dalam Tim

PENGALAMAN KERJA

Divisi Keuangan & Akuntansi

ASOSIASI BANK PEMBANGUNAN DAERAH (JAN 2017-MARET 2017)

- Membuat invoice yang akan diberikan kepada divisi pendidikan dan pelatihan
- Mencatat transaksi pengeluaran kas
- Mencatat transaksi penerimaan kas
- Melakukan penyetoran uang ke bank
- Mengarsipkan jurnal transaksi per tahun beserta dengan buktinya ke dalam odner folio

ORGANISASI

Staf Kesehatan, Keselamatan, Kesehatan & Logistik

AKSARADIKSI 2020 (NOV 2019-JAN 2020)

- Menyediakan obat-obatan yang diperlukan
- Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan oleh divisi lain
- Menyediakan handy talkie untuk mempermudah koordinasi

Staf Desain, Dokumentasi & Dekorasi

MALAM INAGURASI ABT 2019 (SEP 2019-OKT 2019)

- Membuat desain twibbon
- Membuat backdrop yang sesuai dengan tema
- Membuat konten instagram
- Mendokumentasikan selama kegiatan berlangsung



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima PKL



Telkom Indonesia
the world in your hand

Jakarta, 12 Agustus 2021

Nomor : TEL.3445/YN000/DES-I1000000/2021
Perihal : Konfirmasi Magang

Kepada
Yth.
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta

Dengan Hormat,

Menunjuk surat saudara nomor 53/PL.3.11/DA/2021 tanggal 6 Agustus 2021 perihal Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja yang bertujuan untuk memberikan bekal pengalaman dan keterampilan kerja kepada Mahasiswa atas nama :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Fauziah Zalza Sabillah	1805421026	D4 Administrasi Bisnis Terapan

Pelaksanaan praktik kerja tersebut dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus 2021 sampai dengan 5 November 2021 bertempat di Segmen Retail & Distribution, Divisi Enterprise Service, Lantai 4 Gedung Menara Multimedia Jl. Kebon Sirih No. 10-12, Jakarta Pusat.

Hoemat Kami,


Cahaya Rumenta
Manager Support

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Menara Multimedia
Jl. Kebon Sirih No.12
Jakarta Pusat

Phone : +62 21 3866 006
Fax : +62 21 3866 009



Sertifikat

No. 4732/YN000/DES-J1000000/2021

Diberikan kepada :

Fauziah Zalza Sabillah

Atas apresiasinya telah melaksanakan
Program Magang Mahasiswa yang sudah terlaksana dengan baik sejak
10 Agustus 2021 - 05 November 2021
di **PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA**

Jakarta, 05 November 2021

Retail and Distribution Services

Divisi Enterprise Services

PT Telkom Indonesia (Persero), Tbk

Iman Pramudito Hanggoro Edhi

General Manager



Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai PKL

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 3 Daftar Penilaian Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, Riset, dan TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman :http://www.pnj.ac.id e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2021/2022
(DISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Fauziah Zaida Sabillah
NIM : 1805921026
Tempat PKL : Telkom Indonesia (Retail & Distribution Service)
Waktu : 10 Agustus 2021 - 5 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

Table with 11 columns: No, KOMPONEN YANG DINILAI, and 10 columns for NILAI (1-10), plus a KETERANGAN column. Rows include categories like 'Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan', 'Tanggung Jawab terhadap tugas', 'Kedisiplinan', and 'Sikap potensial'.

Nama Perusahaan
Telkom Indonesia
Wibisono

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

Lampiran 4 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 2 - 5	Dari Tanggal	: 10 s.d. 31 Agustus
Nama Mahasiswa	: Fauziah Zaiza Subillah	NIM	: 1805121026
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: Telkom Indonesia		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat form order dismanle
2. mencatat justifikasi
3. membuat list layanan kontrak data
4. Mengubah data ke dalam ruot

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat Form order dismanle
2. Membuat dokumen P1 Perpanjang layanan
3. membuat Form Penerimaan Pendambakan layanan
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mengetahui beberapa istilah baru yang dapat dipelajari

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pada saat mengubah data ke ruot masih belum mengerti

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 31 Agustus 2021

Diketahui



Willy Fumilar
(Willy Fumilar...)
Supervisor Perusahaan



(Fauziah Zaiza Subillah)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

Lampiran 5 Format Laporan Harian Bulan September 2021

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1-5
Nama Mahasiswa : Fauziah Zaitza Sabillah
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : Telkom Indonesia

Dari Tanggal : 1 s.d. 30 September 2021
NIM : 1805421026
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat form order dismantle
2. membuat dokumen PI Perpanjangan layanan
3. Membuat form penyediaan Penambahan layanan
4. Mencatat Justifikasi

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat form order dismantle
2. membuat dokumen PI Perpanjangan layanan
3. Membuat form penyediaan Penambahan layanan
4. Mencatat Justifikasi

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mengetahui istilah yang baru

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pada proses pembuatan dokumen PI masih membingungkan

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 30 September 2021

Diketahui


Willy Gumi Lan
Supervisor Perusahaan


Fauziah Zaitza Sabillah
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Lampiran 6 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 2 - 5	Dari Tanggal	: 4 s.d 29 Oktober 2021
Nama Mahasiswa	: Fauziah Zalza Sabillah	NIM	: 1805421026
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: Telkom Indonesia		: Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat form order tambahan lokasi
2. Memuat form order dismantle
3. Mencatat data lokasi
4. Menginput ebs mas bulat win dalam sistem (EPIC)

Rencana tugas berikutnya :

1. Mencatat data lokasi
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 29 Oktober 2021

Diketahui


 (Willy Gumilar)
 Supervisor Perusahaan


 (Fauziah Zalza Sabillah)
 Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7 Format Laporan Harian Bulan November 2021

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Halaman 1

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1
 Nama Mahasiswa : Fauziah Zaiza Sabillah
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : Telkom Indonesia

Dari Tanggal : 1 s.d. 9 Nov 2021
 NIM : 1805421026
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mencatat justifikasi atas berita acara dan klarifikasi
- 2.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 9 November 2021

Diketahui


 (Willy Gumilar)
 Supervisor Perusahaan


 (Fauziah Zaiza Sabillah)
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Lampiran 8 Format Penilaian Kualitatif

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - Pembuatan dokumen Permintaan Pasang Baru untuk Cabang Alfamart
 - Pembuatan dokumen Permintaan Berhenti Berlangganan y. cabang Alfamart
 - Review dan update proyek EPIC
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Pembuatan Dokumen
 - Review dan Update Proyek di sistem
 - Rekap Data di excel
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Penarikan data dan dokumen di sistem Telkom
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - Semua pekerjaan yg diinstruksikan dapat dilaksanakan dengan baik
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Untuk kedisiplinan waktu sudah profesional
 - Mengerjakan pekerjaan sudah sesuai instruksi
 - Laporan kerja harian tercatat dengan baik
 - Hubungan personal dengan karyawan sangat baik

Jakarta, 8 November 2021


 Willy Gumilar
 (Supervisor)



Lampiran 9 Format Pendapat dan Saran Pembimbing PKL

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Melaksanakan Administrasi dengan Tertib
- Kemampuan Berkomunikasi
- Pengawasan Program MS. office

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Supply Change Management
- Value chain Analysis
- Logistic outbond

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- Proporsional
 - Bertanggung jawab terhadap pekerjaan

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- Respect
 - Saling Menghormati

- Sikap terhadap bawahan :
- -

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- Berpakaian Rapi
- Datang tepat waktu
- Disiplin

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapian dalam penampilan para karyawan ?

- Rapi dan Bersih
- Disiplin dalam Berkerja

Praktek Kerja Lapangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Dokumentasi PKL

Pembagian Charity Kepada *Corporate Customer* dalam Hari Pelanggan



PERPISAHAN MAGANG DES ONE FAUZIAH ZALZA SABILLAH



08 NOVEMBER 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 15 Uraian Kegiatan Harian Bulan Agustus 2021 – November 2021

Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Periode Agustus 2021

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	10/08/2021	10.00 - 18.00	Pengenalan	Arahan dari pembimbing
			Mendownload data dari aplikasi Epic lalu dibuat ke dalam pivot	Aplikasi Epic dan excel
2	12/08/2021	08.00 - 19.00	Mendownload data dari aplikasi Epic lalu dibuat ke dalam pivot	Aplikasi Epic dan excel
			Mencatat justifikasi atas p0, p1 dan form order yang berisi nomor surat, judul proyek serta nilai pekerjaan	Buku justifikasi
			Membagikan charity kepada corporate customer PT Telkom	Mcd, burger king, holland bakery, kfc, alfamart
3	13/08/2021	08.00 - 18.00	Mempelajari aplikasi epic, struktur organisasi dan produk yang dijual oleh RDS	Arahan dari manajer offering
4	16/08/2021	08.00 - 18.00	Membuat form order dismantle untuk permintaan berhenti berlangganan layanan	Word dan di print

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan Agustus)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
			Membuat form order penyediaan penambahan layanan sewa ke 6 toko	Word dan di print
			Membuat form order penyediaan penambahan layanan sewa ke Monginsidi Sidrap	Word dan di print
			Membuat form order penyediaan penambahan layanan sewa ke Toko 0892 Joko Tingkir Salatiga	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas p7 yang berisi nomor surat, judul proyek serta nilai pekerjaan	Buku besar
5	19/08/2021	08.00 - 17.30	Membuat form order dismantle untuk permintaan berhenti berlangganan layanan dari Semampir Surabaya dan Kawasan Megamas	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas form order dismantle yang berisi nomor surat, judul proyek serta nilai pekerjaan	Buku justifikasi
6	20/08/2021	08.00 - 17.30	Mencatat justifikasi atas form order dismantle permintaan berhenti berlangganan layanan dari Semampir Surabaya dan Kawasan Megamas	Buku justifikasi

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan Agustus)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
			Mencatat justifikasi atas p0 dan p1 pada penyediaan layanan cabling untuk PT Dom Pizza Indonesia di lokasi Dominos Marelan Medan	Buku justifikasi
			Membuat form order dismantle untuk permintaan berhenti berlangganan layanan dari Banjararum	Word dan di print
7	23/08/2021	08.00 - 17.30	Membuat form order dismantle untuk permintaan berhenti berlangganan layanan dari Setu Raya	Word dan di print
			Membuat list layanan kontrak data abm grup direct telkom (mitra mana yang layanannya perlu diperpanjang dan mana yang perlu di dismantle)	Excel
8	24/08/2021	08.00 - 17.30	Mengubah LOP ke bulan Oktober 2021 di Aplikasi Epic	Epic
			Mencatat justifikasi atas p7 yang berisi nomor surat, judul proyek serta nilai pekerjaan	Buku besar
9	25/08/2021	08.00 - 17.30	Mengubah LOP ke bulan Oktober 2021 di Aplikasi Epic	Epic
			Mencatat justifikasi atas p0 dan p1 pada penyediaan layanan	Buku justifikasi

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan Agustus)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
10	26/08/2021	08.00 - 17.30	Mengubah LOP ke bulan Oktober 2021 di Aplikasi Epic	Epic
			Mencatat justifikasi atas form order penyediaan layanan di 76 lokasi yang berisi nomor surat, judul proyek serta nilai pekerjaan	Buku justifikasi
11	27/08/2021	08.00 - 17.30	Mencatat justifikasi atas p8 yang berisi nama perihal serta nomor suratnya	Buku besar
12	30/08/2021	08.00 - 17.30	Mencatat justifikasi atas p7 pada PT Dom Pizza Indonesia yang berisi nama proyek serta nomor suratnya	Buku besar
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Sunter Agung)	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Binjai KM 13.5 dan Brigjend Sudiarto)	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Narogong)	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas p1 yang berisi nama proyek, nilai proyek dan nomor suratnya	Buku justifikasi

(Bersambung...)



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan Agustus)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
13	31/08/2021	08.00 - 17.00	Mengedit form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Sunter Agung)	Word dan di print hal 1
			Mengedit form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Binjai KM 13.5 dan Brigjend Sudiarto)	Word dan di print hal 1
			Mengedit form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Narogong)	Word dan di print hal 1
			Mencatat justifikasi atas p7 pada PT Dom Pizza Indonesia yang berisi nama proyek serta nomor suratnya	Buku besar
			Mencatat justifikasi form order dismantle yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Tanah Merdeka)	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site HM Arsyad KM 1 dan G Obos)	Word dan di print

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Periode September 2021

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	01/09/2021	08.00 - 17.00	Memfotocopy kontrak layanan yang akan dijadikan sebagai lampiran form order	
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Rest Area KM 39A 2)	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Antang Raya)	Word dan di print
			Mencatat form order dan pl yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
2	02/09/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Asrikanto Boyolali)	Word dan di print
			Mencatat form order dan pl yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
3	03/09/2021	08.00 - 17.00	Mendownload data dari aplikasi Epic lalu diedit di excel dengan menghilangkan beberapa data yang tidak dibutuhkan	Epic dan excel

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan September)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
4	06/09/2021	08.00 - 17.30	Menggeser LOP dari bulan agustus ke oktober 2021	Epic
5	07/09/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order penyediaa penambahan layanan lokasi SD WAN Cilangkap	Word dan di print
			Membuat form order penyediaa penambahan layanan lokasi SD WAN Jember	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas p7 yang berisi nomor surat, judul proyek	Buku besar
6	08/09/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas form order yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Kalibukbuk)	Word dan di print
			Membuat p1 kebutuhan perpanjangan layanan sewa dan manage service router di lokasi balrich Cakung untuk PT. Cipta Krida Bahari Periode Agustus 2021 - Juli 2022	Word

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan September)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
7	09/09/2021	08.00 - 17.00	Mendownload data yang belum ada kb/kfs, p0 dan p1 di aplikasi epic dan dibuatkan ke excel pivotnya	Epic dan excel
			Mencatat justifikasi atas form order dan p1 yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
8	13/09/2021	08.00-17.30	Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Dungus Purna)	Word dan di print
			Membuat form penyediaan penambahan layanan sewa ke 11 toko	Word dan di print
9	14/09/2021	08.30 - 18.00	Membuat p1 kebutuhan perpanjangan layanan sewa dan manage service router di PT Lion Superindo lokasi Pekalongan	Word dan di print
			Membuat surat konfirmasi perpanjangan layanan sewa dan manage service router di PT Lion Superindo lokasi Pekalongan	Word dan di print
10	15/09/2021	08.00 - 18.00	Mencatat justifikasi atas p7 yang berisi nomor surat, judul proyek	Buku besar

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan September)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Bungur Kaliabang)	Word dan di print
11	16/09/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN	Word
12	17/09/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Wijaya Kusuma)	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas p7 yang berisi nomor surat, judul proyek	Buku besar
13	20/09/2021	08.00 - 17.30	Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Katamso Subang)	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas p7 yang berisi nomor surat, judul proyek	Buku besar
14	21/09/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN (Site Pinggir Duri Bengkalis)	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas p0 dan p1 yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
15	22/09/2021	08.00 - 17.30	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN	Word dan di print

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan September)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
			Mencatat justifikasi atas p1 dan form order yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
16	23/09/2021	08.00 - 17.30	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN (SAT KSO Kunjang Kediri)	Word dan di print
17	27/09/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order penyediaan penambahan layanan sewa transponder satelit beserta perangkat TV Uplink untuk PT Lejel Shopping	Word
			Membuat p1 kebutuhan perpanjangan layanan sewa dan managed service router di Lokasi Sonosewu Yogyakarta dan Tanah Merdeka Jakarta	Word dan di print
18	28/09/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas p0 dan p1 yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
19	29/09/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas form order dan p1 yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku Justifikasi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Periode Oktober 2021

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	04/10/2021	08.00 - 18.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN 6 Lokasi	Word dan di print
			Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Palmerah Barat 50 (KE67)	Word dan di print
2	05/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas p8 yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku besar
3	12/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas p8 dan berita acara yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku besar
4	13/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas form order yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
5	14/10/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko SAT KSB Ngelebeng TGLK/F (M1J4)	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN Site Hayam Wuruk (O005)	Word dan di print
6	18/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas p0 dan p1 yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan Oktober)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
7	19/10/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Dasan Geria (1SY3)	Word dan di print
			Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Cibereum Kertasari (BG91) dan Bhayangkara Cileunyi (BG92)	Word dan di print
			Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Boulevard Hijau 4 (CH13)	Word dan di print
			Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Kedung Lengkong BYL (O547)	Word dan di print
8	21/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas berita acara yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku justifikasi
9	22/10/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Abiansemal (Q 640)	Word dan di print
			Mencatat justifikasi atas form order yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
11	25/10/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Perum Citra 5/F (K573)	Word dan di print

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel kegiatan PKL bulan Oktober)

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
			Mencatat justifikasi atas form order yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
12	26/10/2021	08.00 - 17.00	Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN Site Geusan Ulun 2 (B556)	Word dan di print
			Membuat form order dismantle untuk layanan SD WAN Site Diponegoro (C453)	Word dan di print
13	27/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas form order yang berisi nama proyek, nilai proyek, nomor surat dan LOP nya	Buku justifikasi
14	28/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas berita acara yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku besar
			Membuat form order tambahan lokasi SD WAN Toko Sepapan Jerowaru (1SAV)	Word dan di print
15	29/10/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas berita acara yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku justifikasi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Periode November 2021

No	Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
1	01/11/2021	08.00 - 17.00	Mencatat justifikasi atas berita acara yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku justifikasi
2	02/11/2021	08.00 – 17.00	Mencatat justifikasi atas berita acara yang berisi nomor surat dan judul proyek	Buku justifikasi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Dokumen Pendukung Pemberhentian Layanan (Surat Perintah Kerja Dismantle)

Alfamart

Klaten, 01 Oktober 2021

No. SPK : 005/SAT-GS/XX/2021/Klaten_Revisi

Kepada Yth,
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk
Up. Ibu Aprilliana Putri Syafira
Perihal : Surat Pecinjah Kerja_Dismantle

Dengan hormat,
Berdasarkan kebutuhan operasional, maka kami mengajukan Dismantle (pemutusan) atas layanan koneksi berikut:

A. Data toko ALFAMART

1. Nama Toko : HAYAM WURUK - 0005
2. Alamat : JL.HAYAM WURUK NO.74 RT.18 RW.V YOGYAKARTA
3. Alasan : TOKO TUTUP PERMANEN

B. Biaya

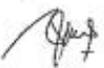
1. Biaya dismantle, Rp,-

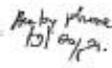
C. Ketentuan pekerjaan

1. Pencabutan perangkat dapat dilakukan tanggal Okt 2021
2. PIC IT Dept, Nama Bapak Agung No. HP : 081294676991
3. Ketentuan ini dan termasuk ketentuan dalam perjanjian kerjasama bersifat mengikat.
4. Dismantle ini akan menutup tagihan bulanan atas layanan koneksi di toko tersebut.

D. Tata cara pembayaran

1. Biaya dismantle dibayarkan 100%.

Dibuat Oleh, 
(Triyono)

Disetujui Oleh, 
(Sutarno)

PT SUMBER ALFA RI[®] TRIJAWA Tbk
R. Raya Solo - Yogyakarta KM. 21 Des. Klatengko
Kel. Barisan, Kec. Delingga, Kab. Klaten 57472
JAWA TENGAH - INDONESIA
t (+62 272) 555 234 (Hunting)
f (+62 272) 557 000

www.alfamart.co.id



Lampiran 17 Dokumen Pemberhentian Layanan (Dismantle Order)

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORM ORDER

Nomor : TEL.4332/YN.000/DES-I2000000/2021
 Unit Kerja : ES Segmen Retail and Distribution Service
 Nama Kegiatan : Permintaan Berhenti Berlangganan Layanan SD WAN dan Astinet Lite di Site Hayam Wuruk DIY (O005) untuk PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk
 Nama Mitra : PT Digital Aplikasi Solusi dan PT PINS Indonesia
 Estimasi Nilai Pekerjaan : Rp. 0

1. LATAR BELAKANG :

- a. Perjanjian Kerjasama antara PT Telekomunikasi Indonesia Tbk dan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Tentang Layanan Koneksi Toko Alfamart, No.K.TEL.07-0841/HK.810/DES-00/2019, tanggal 29 Juli 2019.
- b. Menunjuk Kontrak Layanan Amandemen Pertama terhadap Kontrak Layanan Nomor: K.TEL.0419-0007/HK.810/DES-A1000000/2019 antara PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk dengan PT Teltranet Aplikasi Solusi Penyediaan Layanan Managed Network Service (MNS) SD WAN untuk PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk, Nomor : K.TEL.0520-0391/HK.820/LG.270/DES-A1000000/2020 tanggal 20 Mei 2020.
- c. Menunjuk Kontrak Layanan antara PT Telekomunikasi Indonesia Tbk dengan PT PINS Indonesia No. K.TEL.0419-0042/HK.810/DES-A1000000/2019, tanggal 30 Juli 2019 perihal Sewa dan Managed Service Switch untuk Kebutuhan Layanan Astinet Lite di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart).
- d. Adanya informasi dari AM terkait bahwa PT Sumber Alfaria Trijaya ingin berhenti berlangganan layanan SD WAN dan Astinet Lite di Site Hayam Wuruk DIY (O005) dikarenakan layanan tersebut sudah tidak digunakan

2. KEBUTUHAN :

a. Spesifikasi Layanan :

No.	Layanan	Perangkat	Qty	Satuan
1	SD WAN	VMware SD-WAN Edge S10-LTE - VMware SD-WAN Edge S10-LTE APAC Appliance - VMware SD-WAN 10 Mbps Enterprise Service Subscription for s Year, Monthly, Hosted VCO, VeloCloud Basic Support Backline (L304) - VMware SD-WAN Edge S10LTE-AP 4Yr Prepaid Extended Replacement Service; VeloCloud Return	1	Unit
2	Astinet Lite	Managed Service Switch - WAN/LAN Ports: Minimum 5-port 10/100 Ethernet ports - Fitur SNMP : Yes	1	Unit

b. Tanggal Dismantel

No	Kode Toko	Alamat	Tanggal Dismantle
1	O005	JALAN HAYAM WURUK NO. 74 RT. 18 RW. V KEL. BAUSASRAN, KEC.DANUREJAN, KOTA. YOGYAKARTA	1 Oktober 2021



Lampiran 18 Dokumen Pendukung Pemberhentian Layanan (Berita Acara Dismantle)



BERITA ACARA DISMANTLE SDWAN ALFAMART
Nomor : TEL.3803/YN000/Des-J1000000/2021

Dengan Hormat,

Menunjuk pada Surat Perintah Kerja (SPK) Dismantle dari PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart), berikut list Toko Alfamart yang perlu di dismantle.

No	Site Name	Address	SID	SN SDWAN	SN SWITCH	Dismantle Date
1	ASRIKANTO_B OYOLALI (0554)	JL. RAYA ASRIKANTO, RT.02, RW.01,KEL. KIRINGAN, KEC. BOYOLALI,BOYOLALI	1124957962	VC05100097394	NYDCWEA10503	5-Sep-2021

Mohon bantuan Saudara/i agar dapat dikoordinasikan kepada mitra/pihak terkait sehingga layanan maupun perangkat SDWAN Telkom di Toko Alfamart tersebut di atas dapat dilakukan dismantle. Demikian disampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Jakarta, 1 September 2021

Hormat Kami,

Rahmat Aryadi Arsyad
Senior Account Manager

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19 Dokumen Pendukung Dismantle Order (Perjanjian Kerjasama)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berindak untuk diri sendiri bertindak beritikad baik beritikad baik kewenangan yang diberikan dalam Perjanjian Waralaba dengan nama "Alfamart".

e. Bahwa SAT berkecandak menuntik TELKOM untuk melakukan pekerjaan pemasangan layanan koneksi milik TELKOM dan TELKOM setuju dan sepakat menerima penuntikan tersebut;

d. Bahwa TELKOM dan SAT telah melakukan POC layanan SAT di TELKOM dengan hasil baik, yang dibuktikan dengan dokumen POC dan/atau berita acara.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas, Para Pihak sepakat dan berikad baik untuk mengikadkan diri dalam Perjanjian ini, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal di bawah ini:

PASAL 1
DEFINISI

(1) Berita Acara Simp Operasi (BASO) adalah suatu dokumen tertulis yang menyatakan bahwa jaringan dan koneksi Layanan sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Perjanjian ini secara fisik maupun teknis telah diwujudkan baik sesuai lingkup Pekerjaan dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Perjanjian ini, serta dapat diterima dengan hasil yang baik dan siap dipasarkan/digunakan oleh SAT, serta dengan kebutuhan SAT sebagaimana keseruan yang tercantum dalam Perjanjian ini, BASO ditandatangani oleh Petugas TELKOM dan Petugas SAT, dengan format selampir dalam Lampiran VI Perjanjian ini.

(2) Berita Acara Serah Terima (BAST) adalah suatu dokumen tertulis yang ditandatangani oleh Petugas TELKOM dan Petugas SAT, yang menyatakan bahwa Layanan beserta Perangkat telah dipasang, diinstal, diuji, dan dapat dilakukan sergahan oleh TELKOM, serta telah diuji oleh Para Pihak dengan hasil yang baik dan siap dipasarkan/digunakan oleh SAT, sesuai dengan kebutuhan SAT sebagaimana keseruan yang tercantum dalam Perjanjian ini.

(3) Biaya Instalasi dan Perbaikan adalah biaya yang dikenakan kepada SAT selubung dengan pengirimannya, pemasangan, instalasi, pererahan dan aktrasi oleh TELKOM, yang hanya dikenakan 1 (satu) kali selama jangka Waktu Berlangsang dan pengapangannya (jika ada), untuk setiap Perjanjian di setiap Lokasi yang ditandakan oleh SAT dan wajib dibayarkan dimuda pada awal Jangka Waktu Berlangsang, dengan nilai sebagaimana tercantum dalam Pasal 6 Peperjanjian.

(4) Biaya Layanan adalah adalah biaya yang dikenakan dan harus dibayarkan secara bulanan oleh SAT kepada TELKOM selubung dengan penggunaan Layanan pada suatu Lokasi.

(5) Biaya Penalti adalah biaya yang dikenakan oleh salah satu Pihak apabila Pihak lainnya dalam Perjanjian tidak memenuhi kewajibannya sesuai Perjanjian ini.

Page 2 of 65



PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk

PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN
PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
TENTANG
LAVANAN KONEKSI TOKO ALPAMART

NO TELKOM : K-TEL-07-0841/1HK.8100DES-00/2019
NO SAT : SAT-TELKOM/TTKONEKSI/VI/2019/318

I. PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk, suatu Perseroan Terbuka terbuka, yang dibentuk dan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia berkedudukan di Bandung dan beralamat kantor di Jalan Japati Nomor 1, dalam Perjanjian ini diwakili secara sah oleh HADI ACHMADI, bertindak dalam kedibuatannya sebagai *Executive Vice President Divisi Enterprise Services* berdasarkan Kuasa Peret, dan dan oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, untuk selanjutnya disebut "TELKOM".

II. PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk, suatu Perusahaan terbatas terbuka yang dibentuk dan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan dan beralamat kantor di Gedung Alfa Tower, Jalan Jati Satek Blok K05 9, Alasa Utara, Kelurahan Pamunggalan Timur, Kecamatan Bekasi, Kota Bekasi 15143, dalam Perjanjian ini diwakili secara sah oleh BAMBANG SEPTEWAN DITJOLO dan SOLIHIN masing-masing bertindak dalam kedibuatannya selaku Direktur dan dan oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk, untuk selanjutnya disebut "SAT".

III. TELKOM dan SAT dalam Perjanjian ini secara bersama-sama disebut "Para Pihak", dan secara sendiri-sendiri disebut sebagai "Pihak".

Para Pihak menandatangani terkebih dibawah sebagai berikut:

a. Bahwa TELKOM adalah yang perseroan terbatas yang bergerak di bidang jasa *Telecommunications, Information, Media, Education & Services* (TIMES), yang memiliki izin Penyelenggara Layanan Koneksi dan/atau *Int-jin* lain yang dibutuhkan selubung dengan pelaksanaan Perjanjian selubungannya terlampir dalam Lampiran I Perjanjian ini, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Bahwa SAT adalah perseroan terbatas terbuka yang bergerak di bidang perdagangan barang secara ritel dengan format minimarket, baik yang dikenal melalui *gerai-geri* milik sendiri (*regular store*) maupun melalui *gerai-geri* franchise (*franchise store*), karenanya dalam hal ini

Page 1 of 65





Lampiran 21 Dokumen Pendukung Penyediaan Tambahan Layanan (Surat Perintah Kerja Tambahan Layanan)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SAT SOEKARNO HATTA TULUNGAGUNG (M1W5)

member of AlfaCrop®

Alfamart

PT. SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk

Malang, 02 November 2021

No.SPK : 1421/SAT-MLG/OPR/XI.2021

Kepada Yth,
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK
Up. Ibu Rizqa Fadilah

Perihal : Surat Perintah Kerja_Pengajuan Koneksi SD-WAN

Dengan Hormat,

Berdasarkan hasil survey koneksi yang dilakukan PT. Sumber Alfaria Trijaya, Tbk terhadap toko SAT SOEKARNO HATTA TULUNGAGUNG (M1W5), menyatakan bahwa kami menunjuk PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk untuk melakukan instalasi koneksi SD-WAN dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Data Toko Alfamart

1. Nama Toko : SAT SOEKARNO HATTA TULUNGAGUNG
2. Alamat : JL. NATIONAL RTE 3 16, KUTOANYAR, TULUNGAGUNG, TULUNGAGUNG REGENCY, EAST JAVA 66215
3. Koordinat :
 - a. Longitude : -8.038448
 - b. Latitude : 111.860219
4. Kategori Toko :
 Baru / GO :
Tanggal GO :
 Existing :

B. Spesifikasi Koneksi

1. Jenis Koneksi : SD-WAN
2. Bandwith : 1 MB
3. Biaya Bulanan : Rp. 975.000,- (exc. PPN)

C. Biaya

No	Nama Biaya	Nominal	Keterangan
1	Instalasi	Rp 1.600.000,-	Biaya instalasi awal
2	Layanan	Rp. 975.000,-	Biaya bulanan
3			
Total		Rp 2.475.000,-	
Total + PPN		Rp 2.722.500,-	



Lampiran 22 Dokumen Penyediaan Penambahan Layanan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORM ORDER							
Nomor	: TEL-4703/YN.000/DES-F1000000/2021						
Unit Kerja	: ES Segmen Retail and Distribution Service						
Nama Kegiatan	: Penyediaan Penambahan Layanan Asinet Lite serta Sewa dan Managed Network Service (MNS) SD WAN dan Perangkat Switch di Toko SAT KSO Tales Kediri (M1W6) dan SAT Soekamo Hatta Tulungagung (M1W5) untuk PT Sumber Alfaria Trijaya						
Nama Mitra	: PT Digital Aplikasi Solusi & PT PINS Indonesia						
Nilai Pekerjaan	: Rp 120.000.000,- (Excl. PPN 10 %)						
<p>1. Latar Belakang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. PT Sumber Alfaria Trijaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang retail dengan brand Alfamart, saat ini memiliki → 10.000 gerai di seluruh Indonesia. b. Menunjuk Perjanjian Kerjasama antara Perusahaan Perseoran (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk dan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Tentang Layanan Koneksi Toko Alfamart Nomor : K.TEL.07-0841/HK.810/DES-000/2019 tanggal 29 Juli 2019. c. Menunjuk Kontrak Layanan Nomor : K.TEL.0419-0042/HK.810/DES-A1000000/2019 Pelelwh Sewa dan Managed Service Switch untuk Kebutuhan Layanan Asinet Lite di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart) antara Perusahaan Perseoran (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia Tbk dengan PT PINS Indonesia, tanggal 30 Juli 2019. d. Menunjuk Kontrak Layanan Amendemen Pertama terhadap Kontrak Layanan Nomor: K.TEL.0419-0007/HK.810/DES-A1000000/2019 antara PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk dengan PT Telkomnet Aplikasi Solusi Penyediaan Layanan Managed Network Service (MNS) SD WAN untuk Toko SAT Alfaria Trijaya, Tbk, Nomor : K.TEL.0520-0391/HK.820/LG.270/DES-A1000000/2020 tanggal 20 Mei 2020. e. Adanya SPK dari PT Sumber Alfaria Trijaya untuk melakukan Penyediaan Penambahan Layanan Asinet Lite serta Sewa dan Managed Network Service (MNS) SD WAN dan Perangkat Switch di Toko SAT KSO Tales Kediri (M1W6) dan SAT Soekamo Hatta Tulungagung (M1W5) untuk PT Sumber Alfaria Trijaya. <p>2. Data Kebutuhan dan Spesifikasi Teknik :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Perangkat SDWAN LTE</th> <th style="width: 50%;">Perangkat Switch</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perangkat SD-WAN, Lisensi, Managed Service dan Monitoring di lokasi Toko. Desain, Instalasi, dan Konfigurasi. Project Managed Full Support. Monitoring 14 Jam selama 7 hari dengan Resolution Time maksimal 4 jam (untuk store). Monitoring 24 jam selama 7 hari dengan Resolution Time maksimal 4 jam (untuk Datacenter). Melakukan pengiriman ke seluruh lokasi. Menyediakan Perangkat Switch LAN di Datacenter, termasuk setup clustering dan Managed Service dan Monitoring. Setup dan managed perangkat di Store Alfamart sebagai Wireless Access Point. Training Dashboard SDWAN (1 kali) di Jakarta. Proactive monitoring perangkat SD-WAN dan sudah termasuk cabling. Service desk, L2 dan L3 Support. Menyediakan Engineer On Site / EOS. Menyediakan perangkat Switch LAN di Datacenter, termasuk setup clustering dan Managed Service Proactive. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perangkat Switch di Toko. Melakukan pengiriman ke seluruh lokasi. Setup dan managed perangkat di Store Alfamart. Melakukan monitoring pada perangkat Switch. Menyediakan reconfiguration di perangkat Router / Switch. Menyediakan Engineer On Site / EOS. </td> </tr> <tr> <td> <p>Perangkat di Data Center :</p> <ul style="list-style-type: none"> Velo Cloud Edge 2000 <p>Perangkat di Toko :</p> <ul style="list-style-type: none"> VMware SD-WAN Edge 510-LTE </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> WAN/LAN Ports : minimum 5-Port 10/100 Ethernet ports. Fitur SNMP : Yes. </td> </tr> </tbody> </table>		Perangkat SDWAN LTE	Perangkat Switch	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perangkat SD-WAN, Lisensi, Managed Service dan Monitoring di lokasi Toko. Desain, Instalasi, dan Konfigurasi. Project Managed Full Support. Monitoring 14 Jam selama 7 hari dengan Resolution Time maksimal 4 jam (untuk store). Monitoring 24 jam selama 7 hari dengan Resolution Time maksimal 4 jam (untuk Datacenter). Melakukan pengiriman ke seluruh lokasi. Menyediakan Perangkat Switch LAN di Datacenter, termasuk setup clustering dan Managed Service dan Monitoring. Setup dan managed perangkat di Store Alfamart sebagai Wireless Access Point. Training Dashboard SDWAN (1 kali) di Jakarta. Proactive monitoring perangkat SD-WAN dan sudah termasuk cabling. Service desk, L2 dan L3 Support. Menyediakan Engineer On Site / EOS. Menyediakan perangkat Switch LAN di Datacenter, termasuk setup clustering dan Managed Service Proactive. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perangkat Switch di Toko. Melakukan pengiriman ke seluruh lokasi. Setup dan managed perangkat di Store Alfamart. Melakukan monitoring pada perangkat Switch. Menyediakan reconfiguration di perangkat Router / Switch. Menyediakan Engineer On Site / EOS. 	<p>Perangkat di Data Center :</p> <ul style="list-style-type: none"> Velo Cloud Edge 2000 <p>Perangkat di Toko :</p> <ul style="list-style-type: none"> VMware SD-WAN Edge 510-LTE 	<ul style="list-style-type: none"> WAN/LAN Ports : minimum 5-Port 10/100 Ethernet ports. Fitur SNMP : Yes.
Perangkat SDWAN LTE	Perangkat Switch						
<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perangkat SD-WAN, Lisensi, Managed Service dan Monitoring di lokasi Toko. Desain, Instalasi, dan Konfigurasi. Project Managed Full Support. Monitoring 14 Jam selama 7 hari dengan Resolution Time maksimal 4 jam (untuk store). Monitoring 24 jam selama 7 hari dengan Resolution Time maksimal 4 jam (untuk Datacenter). Melakukan pengiriman ke seluruh lokasi. Menyediakan Perangkat Switch LAN di Datacenter, termasuk setup clustering dan Managed Service dan Monitoring. Setup dan managed perangkat di Store Alfamart sebagai Wireless Access Point. Training Dashboard SDWAN (1 kali) di Jakarta. Proactive monitoring perangkat SD-WAN dan sudah termasuk cabling. Service desk, L2 dan L3 Support. Menyediakan Engineer On Site / EOS. Menyediakan perangkat Switch LAN di Datacenter, termasuk setup clustering dan Managed Service Proactive. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perangkat Switch di Toko. Melakukan pengiriman ke seluruh lokasi. Setup dan managed perangkat di Store Alfamart. Melakukan monitoring pada perangkat Switch. Menyediakan reconfiguration di perangkat Router / Switch. Menyediakan Engineer On Site / EOS. 						
<p>Perangkat di Data Center :</p> <ul style="list-style-type: none"> Velo Cloud Edge 2000 <p>Perangkat di Toko :</p> <ul style="list-style-type: none"> VMware SD-WAN Edge 510-LTE 	<ul style="list-style-type: none"> WAN/LAN Ports : minimum 5-Port 10/100 Ethernet ports. Fitur SNMP : Yes. 						