



**PROSEDUR PENCATATAN JURNAL AKUNTANSI PADA *IT INVENTORY*
DI PT YEH BROTHERS WOOD WORKS INDONESIA
SEBAGAI PENGUSAHA KAWASAN BERIKAT**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Pelaksanaan : 2 Agustus 2021 s.d 5 November 2021**

Oleh :
Febrisha
NIM : 1805421033

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Febrisha
NIM : 1805421033
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan PKL : Prosedur Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory*
di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia sebagai Pengusaha
Kawasan Berikat

Depok, 13 Januari 2022

Pembimbing

Kepala Program Studi

Husni Barry, SE., M.S.M
NIP 198807012014041002

Kadunci, S.E., M.Si
NIP 195912271990031001

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Prosedur Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia sebagai Pengusaha Kawasan Berikat”. Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Diploma IV Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, baik berupa moril atau materiil secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Bapak Kadunci, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, memberikan masukan, dukungan dan arahan kepada penulis sehingga laporan praktik kerja lapangan ini dapat terselesaikan.
5. Ibu Surjanty selaku Direktur PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia.
6. Ibu Fenny Saptawati selaku *user* dan pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan selama penulis melaksanakan praktik kerja lapangan pada bagian *accounting* dan memberikan informasi untuk membantu penulis dalam



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menyelesaikan laporan ini.

7. Rekan-rekan magang dan karyawan *office* PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia yang telah memberikan *support* kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan.
8. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil selama penulis melaksanakan dan menyusun laporan praktik kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sebagai bahan evaluasi bagi penulis di masa mendatang.

Depok, Januari 2022

Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan.....	4
1.3 Manfaat	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK PKL	7
2.1 Sejarah PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia.....	7
2.1.1 Logo Perusahaan	8
2.1.2 Visi dan Misi	9
2.2 Kegiatan PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia	9
2.3 Struktur PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia.....	11
2.4 Fungsi, Tanggungjawab, dan <i>Job Description Finance dan Tax/Accounting Department</i>	12
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL	15



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	15
3.2	Landasan Teori.....	16
3.2.1	Kawasan Berikat.....	16
3.2.2	Perdagangan Internasional.....	19
3.2.3	Prosedur.....	20
3.2.4	Akuntansi.....	21
3.2.5	Siklus Akuntansi.....	21
3.2.6	Jurnal.....	22
3.2.7	Sistem Informasi.....	23
3.2.8	<i>IT Inventory</i>	23
3.3	Pembahasan.....	25
3.3.1	Prosedur Penanganan Transaksi Keuangan.....	25
3.3.2	Prosedur Pencatatan Jurnal Akuntansi pada <i>IT Inventory</i>	38
3.3.3	Hambatan dalam Pencatatan Jurnal Akuntansi pada <i>IT Inventory</i>	49
BAB IV	PENUTUP.....	51
4.1	Kesimpulan.....	51
4.2	Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....		54
LAMPIRAN.....		56



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Umum PKL..... 6





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia	8
Gambar 2.2	Produk PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia - <i>Bracket</i>	10
Gambar 2.3	Produk PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia - <i>Pole</i>	10
Gambar 2.4	Produk PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia - <i>Handrail</i>	10
Gambar 2.5	Struktur Organisasi PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia	11
Gambar 3.1	Siklus Akuntansi	22
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> Penanganan Transaksi Penjualan Kredit	26
Gambar 3.3	<i>Flowchart</i> Penanganan Transaksi Penerimaan Pembayaran Piutang ..	29
Gambar 3.4	<i>Flowchart</i> Penanganan Transaksi Utang dan Pembayaran Utang	33
Gambar 3.5	Tampilan <i>Login Software</i> Smart IT.....	39
Gambar 3.6	Tampilan <i>Home Software</i> Smart IT	39
Gambar 3.7	Tampilan Menu “ <i>Accounting</i> ” <i>Software</i> Smart IT.....	40
Gambar 3.8	Tampilan ketika Klik “ <i>Add New</i> ”	40
Gambar 3.9	Tampilan ketika Mengisi <i>Header</i> Transaksi.....	41
Gambar 3.10	Tampilan ketika No. Transaksi sudah Digunakan	42
Gambar 3.11	Tampilan ketika No. Transaksi belum Digunakan.....	42
Gambar 3.12	Tampilan ketika Mengisi Kolom “ <i>Supplier / Buyer</i> ”	43
Gambar 3.13	Tampilan sebelum <i>Header</i> Transaksi Disimpan.....	43
Gambar 3.14	Tampilan setelah <i>Header</i> Disimpan	44
Gambar 3.15	Tampilan Daftar Referensi Transaksi Pelunasan Piutang	45
Gambar 3.16	Tampilan Daftar Referensi Utang dengan Dokumen B.C 4.0	45
Gambar 3.17	Tampilan Daftar Referensi Pembayaran Utang	46
Gambar 3.18	Tampilan ketika Mengisi Kolom “ <i>Detail Transaksi</i> ”	46
Gambar 3.19	Tampilan jika Sisi Debit sudah Ditambahkan	47
Gambar 3.20	Tampilan setelah Sisi Kredit Ditambahkan	47
Gambar 3.21	Tampilan Ikon untuk Mengunci Transaksi	48



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 3.22 Tampilan Ikon untuk Menyimpan Transaksi..... 48

Gambar 3.23 *Flowchart* Langkah-langkah Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory* 72





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Curriculum Vitae</i>	56
Lampiran 2 Surat Keterangan Diterima PKL	57
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL.....	58
Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa	59
Lampiran 5 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021	60
Lampiran 6 Format Laporan Harian Bulan September 2021	61
Lampiran 7 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021	62
Lampiran 8 Format Laporan Harian Bulan November 2021	63
Lampiran 9 Format Penilaian Kompetensi Bagian I.....	64
Lampiran 10 Format Penilaian Kompetensi Bagian II	65
Lampiran 11 Absensi PKL Bulan Agustus 2021.....	66
Lampiran 12 Absensi PKL Bulan September 2021	67
Lampiran 13 Absensi PKL Bulan Oktober 2021.....	68
Lampiran 14 Absensi PKL Bulan November 2021	69
Lampiran 15 <i>Flowchart</i> Langkah Pencatatan Jurnal Akuntansi pada <i>IT Inventory</i> .	70
Lampiran 16 Contoh <i>Voucher</i> Jurnal	73
Lampiran 17 Dokumentasi PKL	74
Lampiran 18 <i>Logbook</i> Kegiatan Harian PKL.....	76



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Era globalisasi yang semakin berkembang, menjadikan sektor ekonomi juga berkembang pesat. Pada era ini, para pelaku ekonomi dituntut untuk mampu bersaing merebut pasar, baik pasar lokal maupun global. Kegiatan perdagangan tidak lagi terbatas hanya dilakukan dalam satu negara saja, melainkan dapat dilakukan antar negara. Kegiatan perdagangan yang dilakukan oleh penduduk suatu negara dengan penduduk negara lain dikenal dengan istilah perdagangan internasional. Perdagangan internasional memiliki peran penting bagi suatu negara karena dapat menggerakkan perekonomian. Perdagangan internasional juga membuka jalan bagi arus impor dan ekspor yang dapat mengembangkan industri dan memenuhi kebutuhan dalam negeri.

Salah satu fasilitas yang diberikan pemerintah dalam aktivitas perdagangan internasional adalah Kawasan Berikat. Fasilitas Kawasan Berikat diharapkan memberikan dampak efisiensi dalam hal produksi, karena pengusaha Kawasan Berikat dapat memperoleh bahan baku impor yang bebas dari bea masuk dan pajak dalam rangka impor (PDRI) sehingga harga jual barang lebih kompetitif di pasar internasional. Kawasan Berikat adalah tempat penimbunan berikat untuk menimbun barang impor dan/ atau barang yang berasal dari tempat lain dalam daerah pabean (TLDDP) guna diolah atau digabungkan yang hasilnya terutama untuk diekspor. Sedangkan pengusaha Kawasan Berikat adalah badan hukum yang melakukan kegiatan penyelenggaraan sekaligus perusahaan Kawasan Berikat. Di Indonesia, ada banyak perusahaan yang telah memenuhi persyaratan ditetapkan sebagai pengusaha Kawasan Berikat. Hingga tahun 2012, berdasarkan data Dirjen Bea Cukai sebagaimana dikutip oleh Damuri dkk (2015:26), terdapat 1.350 perusahaan Kawasan Berikat (KB). Berkembang hingga Juli 2021, jumlah perusahaan penerima fasilitas Kawasan Berikat di Indonesia bertambah menjadi 1.401.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Salah satu perusahaan Kawasan Berikat yang ada di Jawa Barat tepatnya di Kabupaten Bogor adalah PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia. PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia merupakan perusahaan manufaktur komponen/ *part furniture* kayu. PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia melakukan ekspor hasil produksinya ke Jepang dan Amerika Serikat. Pada Maret 2021, PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia ditetapkan sebagai Kawasan Berikat Mandiri (KB Mandiri), yaitu perusahaan Kawasan Berikat yang melakukan pelayanan mandiri atas kegiatan operasional perusahaan. Pelayanan mandiri yang dilakukan antara lain, administrasi, pelekatan dan pelepasan tanda pengaman, pembongkaran, penimbunan, pemuatan, dan pengeluaran barang serta pelayanan lainnya. Sebagai pengusaha Kawasan Berikat, PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia diberikan fasilitas kepebeanan dan perpajakan berupa penangguhan bea masuk, pembebasan cukai, pembebasan pajak dalam rangka impor (PDRI), pembebasan pajak pertambahan nilai (PPN), dan pembebasan pajak penjualan atas barang mewah (PPnBM) terutama untuk bahan baku, bahan penolong, dan barang modal yang digunakan untuk proses produksi lebih lanjut dalam Kawasan Berikat yang nantinya akan diekspor.

Selain mendapatkan beberapa fasilitas, sebagai pengusaha Kawasan Berikat, PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia juga memiliki beberapa kewajiban yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum dalam PMK RI No. 131/PMK.04/2018 yang telah diubah dengan PMK No. 65/PMK.04/2021 tentang Kawasan Berikat dan Peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai No. PER-19/BC/2018 tentang Tata Laksana Kawasan Berikat. Dalam dua peraturan tersebut, ada beberapa kewajiban pengusaha Kawasan Berikat, salah satunya adalah diharuskan adanya penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan pemasukan dan pengeluaran barang (*Information Technology (IT) Inventory*). *IT Inventory* tersebut harus merupakan subsistem dari sistem informasi akuntansi yang dapat menghasilkan informasi laporan keuangan. *IT Inventory* paling sedikit harus dapat melakukan pencatatan pemasukan dan pengeluaran barang, barang dalam proses produksi (*work in process*), penyesuaian, dan hasil *stock opname* secara kontinu dan *realtime*. Selain itu, *IT Inventory* harus



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat menghasilkan laporan berupa laporan pemasukan/pengeluaran barang per dokumen pabean, laporan posisi barang dalam proses, dan laporan pertanggungjawaban mutasi barang.

PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia menggunakan perangkat lunak atau aplikasi berbasis web “Smart IT” sebagai *IT Inventory* perusahaan untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran barang. Dalam Smart IT, selain terdapat informasi mengenai data pemasukan dan pengeluaran barang, juga terdapat informasi akuntansi dan laporan keuangan secara berkala, dimana informasi tersebut saling terintegrasi. Sebelum adanya kebijakan penggunaan *IT Inventory*, PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia menggunakan perangkat lunak MASERP (*MAS Enterprise Resource Planning*) untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Karena aplikasi MASERP tidak dapat mengakomodasi permintaan Dirjen Bea Cukai yang mengharuskan sistem akuntansi terintegrasi dengan sistem informasi persediaan dan dapat diakses oleh Dirjen Bea Cukai dan Dirjen Pajak selama 24 jam, maka PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia beralih menggunakan perangkat lunak lain yaitu Smart IT.

Pelaksanaan pencatatan transaksi akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia belum lama dilakukan. Hal ini karena peraturan tentang kewajiban perusahaan Kawasan Berikat melakukan pencatatan akuntansi yang terintegrasi dengan *IT Inventory* baru diundangkan pada akhir September 2018. Kemudian pelaksanaan di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia baru dapat direalisasikan pada November 2019 karena memerlukan penyesuaian dan waktu untuk pemindahan data dari sistem lama ke sistem Smart IT. Terbatasnya personil pada bagian *accounting* dan perlunya penyesuaian pegawai, menyebabkan pencatatan akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia belum dapat berjalan maksimal. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis bermaksud membuat laporan praktik kerja lapangan dengan judul “Prosedur Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia sebagai Pengusaha Kawasan Berikat”.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, yaitu:

- a. Untuk mengetahui prosedur penanganan transaksi keuangan di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia.
- b. Untuk mengetahui prosedur pencatatan jurnal akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia.
- c. Untuk menganalisis hambatan yang terjadi dalam pencatatan jurnal akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia.

1.3 Manfaat

Kegiatan praktik kerja lapangan ini diharapkan mampu memberikan dampak yang positif pada semua pihak baik bagi penulis, perguruan tinggi sebagai penyelenggara PKL, atau perusahaan sebagai tempat penulis melaksanakan PKL.

1.3.1 Manfaat Bagi Penulis

- a. Memperoleh pengalaman serta mengetahui gambaran nyata mengenai proses pencatatan jurnal akuntansi terutama pada perusahaan Kawasan Berikat;
- b. Memperoleh ilmu pengetahuan yang diperoleh dari instansi terkait dan membandingkan teori-teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan dengan praktik nyata di lapangan, khususnya teori mengenai akuntansi;
- c. Memperoleh bekal untuk siap terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

- a. Untuk memperkenalkan nama Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) kepada khalayak yang lebih luas;
- b. Sebagai bahan evaluasi atas laporan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk penyesuaian kurikulum di masa yang akan datang agar menjadi lebih baik;
- c. Sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan perusahaan yang dijadikan sebagai tempat PKL.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan

- a. Membantu perusahaan dalam proses pencatatan jurnal akuntansi pada *IT Inventory*;
- b. Mendapatkan bantuan dari mahasiswa yang melakukan PKL untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, khususnya pada bidang akuntansi;
- c. Sebagai sarana untuk menjalin kerjasama antara perusahaan dengan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan ini pada perusahaan ekspor impor yang memproduksi komponen *furniture* kayu tepatnya membantu pada divisi *accounting*. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya yaitu sebagai berikut:

Nama perusahaan	: PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia
Alamat perusahaan	: Jl. Raya Ciawi-Sukabumi Km. 2,5 No. 88 Desa Bitung Sari, Kec. Ciawi, Kab. Bogor, Jawa Barat
Telp/ Fax	: (0251) 8240431 / (0251) 8241498
Email	: ybwwi@indo.net.id
Waktu Pelaksanaan	: 2 Agustus 2021 – 5 November 2021
Jadwal Jam Kerja	: Senin s.d Jumat, 08.00 s.d 17.00 WIB
Jam istirahat	: Senin s.d Kamis, 10.00 - 10.15 dan 11.30 - 12.15 WIB Jumat, 11.30 – 13.00 WIB

1.5 Jadwal Kegiatan

Praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus sampai dengan 5 November 2021 dengan 5 (lima) hari kerja dalam satu pekan dan sistem kerja *Work From Office* (WFO). Rincian kegiatan sehari-hari penulis selama melaksanakan PKL dapat dilihat pada *logbook* kegiatan harian PKL (Lampiran 18). Adapun rincian kegiatan secara garis besar selama penulis melaksanakan PKL adalah sebagai berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Umum PKL

Nama Kegiatan	Bulan dan Minggu Pelaksanaan												
	Agustus				September				Oktober				Nov
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Pengenalan lingkungan kerja													
Pengenalan sistem kerja dan tugas, fungsi dan <i>job description</i> divisi													
Pengenalan sistem akuntansi perusahaan													
Membantu pekerjaan pada divisi <i>accounting</i>													
Mengumpulkan data													
Penyusunan laporan													

Sumber: Data diolah oleh Penulis, 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya mengenai pencatatan jurnal akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Setiap transaksi keuangan di setiap perusahaan pasti akan melibatkan bagian *accounting* untuk pencatatan dan bagian *finance* untuk proses pembayaran atau penerimaan pembayaran. Penanganan transaksi keuangan di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia akan diproses jika bukti-bukti transaksi atau dokumen-dokumen yang diperlukan sudah lengkap dan valid. Untuk penanganan transaksi penjualan kredit atau piutang ada 5 (lima) langkah penanganan, yaitu pemeriksaan *invoice* dan *packing list* dari bagian ekspor impor, penginputan jurnal pada sistem, cetak *voucher* jurnal, pemeriksaan *voucher* oleh pimpinan, dan pengarsipan *voucher* bersama dokumen penjualan kredit yang bersangkutan. Untuk transaksi pelunasan piutang dari konsumen ada 5 (lima) langkah penanganan, yaitu memeriksa email dan internet *banking*, penjurnalan pada sistem, cetak *voucher* jurnal, pemeriksaan *voucher* oleh pimpinan, dan pengarsipan *voucher*. Sedangkan untuk transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas alur penanganannya adalah dimulai dari pemeriksaan dokumen tagihan, penjurnalan pada sistem, cetak *voucher* jurnal, pemeriksaan oleh pimpinan, *approval* pimpinan untuk pembayaran, menyiapkan media pembayaran, *approval* bank oleh petugas otorisasi dalam hal ini Direktur, cetak bukti pembayaran dan arsip *voucher* bersama dengan dokumen tagihan yang bersangkutan atau bukti pembayaran.
- b. Pelaksanaan pencatatan transaksi akuntansi di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia sudah menggunakan *IT Inventory* dalam hal ini Smart IT sesuai dengan kewajiban perusahaan sebagai Kawasan Berikat Mandiri. Pencatatan jurnal akuntansi yang dilakukan pada Smart IT tersebut sudah terintegrasi dengan sistem



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

persediaan. Penggunaan Smart IT sebagai *IT Inventory* perusahaan sudah digunakan sejak tahun 2019 oleh PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia. Tampilan Smart IT terutama untuk menu accounting sangat mudah dipahami dan digunakan. Smart IT juga sudah sesuai dengan standar *software* akuntansi pada umumnya, seperti terdapat menu untuk melihat laporan keuangan perusahaan, laporan penjualan atau utang, neraca saldo, buku besar, jurnal umum dan sebagainya.

- c. Ada beberapa hambatan dalam pencatatan jurnal akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia diantaranya adalah sistem yang terkadang lambat saat digunakan sehingga menghambat proses penginputan jurnal pada sistem. Selain itu, terdapatnya nama-nama *supplier* atau *buyer* yang terdaftar dengan lebih dari satu alamat yang berbeda pada sistem. Kemudian, tingkat *human error* dalam pencatatan akuntansi pada sistem cukup tinggi, karena proses penginputan dilakukan oleh beberapa orang yang berbeda. Tingkat *human error* dalam *stock opname* juga masih ada, sehingga data persediaan akhir beberapa barang khususnya barang pengemas masih mengalami perubahan karena terdapatnya selisih.

4.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang terjadi dalam pencatatan akuntansi pada *IT Inventory* di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia yang telah dijelaskan penulis pada bab sebelumnya, maka penulis ingin mengemukakan beberapa saran yang dapat dijadikan bahan evaluasi agar hambatan tersebut dapat diatasi atau diminimalisasi, diantaranya:

- a. Sebaiknya, bagian *accounting* menghapus daftar nama *supplier* dan *buyer* dengan alamat yang sudah tidak sesuai lagi atau membuat catatan nama-nama perusahaan yang mengalami perubahan alamat sehingga alamat terbaru dari perusahaan tersebut dapat diketahui. Dengan hal ini, tidak ada lagi jurnal yang salah dalam memilih nama *supplier* atau *buyer*. Selain itu, tidak ada lagi perbedaan alamat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

supplier atau *buyer* yang digunakan dalam jurnal yang saling berkaitan. Seperti jurnal utang dengan jurnal pembayaran atas utang tersebut, atau jurnal piutang dengan jurnal atas pelunasan piutang tersebut.

- b. Untuk mengatasi sistem *IT Inventory* yang terkadang lambat, sehingga menghambat proses penginputan jurnal pada sistem dapat dilakukan *maintenance* rutin oleh *vendor*. Dengan adanya *maintenance* rutin, diharapkan sistem terus menerus dilakukan perbaikan dan pengembangan agar sistem menjadi lebih efektif dan efisien. Selain itu, untuk meminimalisasi sistem yang lemot harus dipastikan bahwa performa server dan perangkat keras yang digunakan dalam kondisi baik atau memiliki performa yang baik. Kemudian, karena perangkat lunak Smart IT merupakan perangkat lunak berbasis web, yang artinya memerlukan jaringan internet untuk dapat mengaksesnya, untuk mengatasi sistem yang lemot saat digunakan harus dipastikan juga bahwa jaringan internet yang digunakan memiliki jaringan yang kuat dan stabil agar sistem dapat diakses dengan lancar.
- c. Sebaiknya, proses penginputan jurnal pada sistem dikerjakan oleh satu orang saja untuk meminimalisasi tingkat *human error* dalam penginputan jurnal pada sistem. Selain itu, orang yang diberi tanggungjawab untuk menginput jurnal harus orang yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam akuntansi dan mengerti fungsi setiap akun akuntansi yang ada di perusahaan sehingga tidak terjadi kesalahan dalam pemilihan akun.
- d. Sebaiknya, petugas yang bertanggungjawab atas barang-barang pengemas diharapkan lebih berhati-hati dan teliti agar tidak terjadi selisih antara jumlah menurut catatan dengan jumlah secara fisik. Petugas yang bertugas menjaga barang secara fisik di gudang harus bekerja sama dengan baik dengan petugas yang mencatat persediaan barang. Ketika ada barang keluar masuk gudang, baik dalam jumlah sedikit ataupun banyak, petugas gudang harus langsung melapor kepada petugas yang bertugas mencatat, sehingga jumlah barang di gudang dengan jumlah barang menurut catatan akan selalu sama.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Anggraeni, E. Y., & Irviani, R. (2017). *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Damuri, Y. R., & dkk. (2015). *Kawasan Ekonomi Khusus dan Strategis di Indonesia: Tinjauan atas Peluang dan Permasalahan*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Diana, A., & Setiawati, L. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi (Perancangan, Proses dan Penerapan)*. Yogyakarta: Andi.
- Nur'aini, F. (2016). *Pedoman Praktis Menyusun Standard Operating Procedure*. Yogyakarta: Quadrant.
- Purnamasari, E. P. (2015). *Panduan Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Yogyakarta: Kobis.
- Puspitawati, L., & Anggadini, S. D. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Supardi, E. (2019). *Ekspor Impor: Teori dan Praktikum Kegiatan Ekspor Impor untuk Praktisi Logistik dan Bisnis*. Yogyakarta: Deepublish.
- Suryantara, I. G. (2014). *Merancang Aplikasi Akuntansi dengan VB.NET (Dengan Pendekatan Prosedural dan Berorientasi Objek)*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Susilo, A., & dkk. (2018). *Buku Pintar Dunia Ekspor*. Semarang: CV Oxy Consultant.
- Wardayati, S. M. (2016). *Pengantar Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang & Koperasi*. Malang: Selaras Media Kreasindo.

Jurnal:

- Sukomono, R., & Tiasrono, F. T. (2019). IT Inventory Kawasan Berikat, Sebuah Kebutuhan atau Sebuah Formalitas? *Jurnal BPPK 13 (1)*, 33-46.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Peraturan Menteri & Direktur Jenderal:

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2018). Peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor PER-19/BC/2018 tentang Tata Laksana Kawasan Berikat. Indonesia.

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2018). Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 131/PMK.04/2018 tentang Kawasan Berikat. Jakarta, Indonesia.

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2021). Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 131/PMK.04/2018 tentang Kawasan Berikat. Jakarta.

Artikel

Bea Cukai Bogor. (2021). *Apa itu Kawasan Berikat?* Diambil kembali dari <https://bcbogor.beacukai.go.id/layanan/kawasan-berikat/>

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Curriculum Vitae



FEBRISHA

Bogor, 13 Feb 2000

How to reach me:

Phone:
+62 852 1232 0286

Email:
febrisha.xap3@gmail.com

Linkedin:
@febrisha

Instagram:
@fbriisha

Adress:
Curug Dengdeng Street,
Lemah duhur, Caringin, Bogor,
16730

Personal Profile

I am a final year student of Business Administration. I have knowledge and skills in secretarial, human resource, correspondence, finance, taxation and accounting. I am looking for job opportunities that provide opportunities for further development.

Education

Politeknik Negeri Jakarta
Bachelor of Applied Business Administration (2018 - Now)
• GPA 3.74 out of 4.00

SMK Negeri 1 Bogor
Office Administration (2015 - 2018)

Skills

- Microsoft office (Word, Excel, PPT) & Google workspace
- Data entry & clerical work
- Journalize accounting transactions
- Preparing financial statement
- Filing document
- Make business letters and secretarial letters
- Team work and leadership
- Excellent service
- Good communication

Career Summary

Accounting Internship

PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia

August - November 2021

- Journal entries to the accounting system
- Perform bank reconciliation
- Collect receipts for petty cash reimbursement
- Equate the bank balance in the excel bank book with the balance in the system

Admin Internship

PT Talenta Sinergi Group
June - August 2021

- Conduct email marketing campaign
- Channel student who have completed course to available job vacancies
- Disseminate job vacancies and become a liaison between companies and candidates

Human Resource Internship

PT Nutrifood Indonesia
October 2016 - February 2017

- Sorts and screens candidates's CV
- Input & filling new employee data & employee attendance
- Record incoming & outgoing letter in the agenda book
- Preparing written test documents

Character References

Fenny Saptawati
Accounting & Finance,
PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia
Phone: +62 812 8196 160

Sri Handayani
Human Resource,
PT Nutrifood Indonesia
Phone: +62 857 1627 8812



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Keterangan Diterima PKL



PT. YEH BROTHERS WOOD WORKS INDONESIA

Factory & Office : Jl. Raya Ciawi - Sukabumi Km. 2,5 No. 88
Ciawi - Bogor, Jawa Barat - Indonesia
Phones : (0251) 8240431 (Hunting) - Fax : (0251) 8241498 - E-mail: ybwawi@indo.net.id

Nomor : 02/YBWWI/VI/2021
Lamp. : -
Perihal : **Konfirmasi Magang/Kerja Praktik**

Kepada:
Yth. Direktur Politeknik Negeri Jakarta
Jl. Prof. Dr. G.A. Siwabesy, Kampus UI
Kota Depok 16425

Cq. Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Magang yang kami terima tanggal 9 Juni 2021 perihal Job Training / Ijin Kerja Praktik kepada mahasiswa:

Nama : Febrisha
NIM : 1805421033
Program Studi : Administrasi Niaga
Semester : Tujuh
Alamat : Kp. Curug Dengdeng RT.004 RW.006, Desa Lemah Duhur
Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan magang/kerja praktik di perusahaan kami terhitung mulai 9 Agustus – 6 November 2021.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ciawi, 11 Juni 2021
PT. Yeh Brothers Wood Works Indonesia

EDY PURWANTO
HRD & GA

Tembusan:

1. Direktur PT. Yeh Brothers WWI (sebagai laporan)
2. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI
3. Mahasiswa yang bersangkutan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL

**PT. YEH BROTHERS WOOD WORKS INDONESIA**
Factory & Office : Jl. Raya Ciawi - Sukabumi Km. 2,5 No. 88
Ciawi - Bogor, Jawa Barat - Indonesia
Phones : (0251) 8240431 (Hunting) - Fax : (0251) 8241498 - E-mail: ybwwi@indo.net.id

SURAT KETERANGAN
No : 020/SK/HRD-YBWWI/XII/2021

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : EDY PURWANTO
Jabatan : HRD & GA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : FEBRISHA
NIM : 1805421033
Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan
Asal Universitas : Politeknik Negeri Jakarta

Telah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia terhitung mulai tanggal 02 Agustus 2021 sampai dengan 05 November 2021. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan yang bersangkutan telah membantu di bagian *Tax/ Accounting*

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciawi, 1 Desember 2021
PT. Yeh Brothers Wood Works Indonesia


EDY PURWANTO
HRD & GA



Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

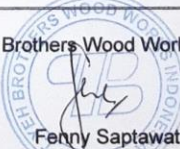
DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2021/2022
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Febrisha
NIM : 1805421033
Tempat PKL : PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia
Waktu : 2 Agustus 2021 – 5 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan											✓	
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas :												
	a) Kesesuaian dengan instruksi								✓				
	b) Kualitas hasil pekerjaan								✓				
	c) Ketepatan waktu								✓				
	d) Kemampuan memecahkan masalah								✓				
3	Tanggung Jawab terhadap tugas								✓				
4	Inisiatif dan kreativitas								✓				
5	Komunikasi												
	a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama)								✓				
	b) Hubungan dengan atasan								✓				
	c) Hubungan dengan rekan kerja								✓				
	d) Hubungan dengan bawahan								✓				
	e) Hubungan dengan relasi								✓				
6	Kedisiplinan									✓			
7	Kemandirian								✓				
8	Sikap potensial :												
	a) Sikap menghadapi pekerjaan								✓				
	b) Disiplin kerja								✓				
	c) Loyalitas/kesetiaan								✓				
	d) Semangat/motivasi kerja								✓				
	e) Penampilan								✓				
	Total Nilai												157
	Nilai rata-rata												8,3

PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia


Fenny Saptawati
(Supervisor)



Lampiran 5 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 s.d 4 (Bulan ke-1)	Dari Tanggal	: 1 s.d. 31 Agustus 2021
Nama Mahasiswa	: Febrisha	NIM	: 1805421033
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Input jurnal penjualan kredit tahun 2020 s.d 2021.
2. Input jurnal utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas lain bulan Januari s.d Juli 2021.
3. Input jurnal rekonsiliasi bank tahun 2020 s.d 2021.
4. Input jurnal pembayaran PPh periode Januari s.d Agustus 2021.
5. Input jurnal pembelian dalam negeri dan luar negeri periode Januari s.d Juli 2021.

Rencana tugas berikutnya :

Input jurnal transaksi (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, stock opname dll) pada IT Inventory periode Agustus 2021 dan crosscheck jurnal transaksi yang sudah diinput periode 2019 sampai dengan 2021.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Pengetahuan menjadi bertambah khususnya pengetahuan mengenai akuntansi, keuangan, perpajakan, dan kawasan berikat.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Terkadang sistem lemot sehingga proses input pada sistem sedikit terhambat. Selain itu, ada beberapa nama perusahaan (supplier dan buyer) yang berbeda antara yang tercatat pada dokumen dengan yang terdaftar pada sistem.

Komentar pembimbing di perusahaan :

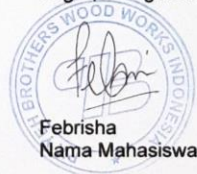
Harus lebih aktif bertanya sehingga hambatan-hambatan tsb bisa diselesaikan namun secara keseluruhan tugas-tugas bisa dikerjakan oleh febrisha dengan baik.

Diketahui



Fenny Saptawati
Supervisor

Bogor, 31 Agustus 2021



Febrisha
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkam dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Format Laporan Harian Bulan September 2021

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 5 s.d 9 (Bulan ke-2) Dari Tanggal : 1 s.d. 30 September 2021
Nama Mahasiswa : Febrisha NIM : 1805421033
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia

Tugas yang telah direncanakan :

1. Input jurnal transaksi (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, *stock opname*, dll) pada *IT Inventory* periode Agustus 2021.
2. *Crosscheck* jurnal transaksi (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, *stock opname*, dll) periode Januari - Agustus 2021, Januari - Desember 2020, dan November - Desember 2019, jika ada yang belum diinput maka diinput pada sistem, jika ada kesalahan input, maka direvisi.
3. *Crosscheck* saldo bank pada *bank book excel* dengan saldo bank pada buku besar di sistem.

Rencana tugas berikutnya :

Melanjutkan input jurnal transaksi (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, dll) pada *IT Inventory* periode September - Oktober 2021.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Ketika menginput jurnal transaksi akuntansi, yang harus diperhatikan bukan hanya sekedar *balance* atau samanya jumlahnya antara sisi debit dan kredit, tetapi juga harus memperhatikan apakah salah memilih akun atau tidak.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Banyaknya nama akun yang mirip, sehingga harus teliti pada saat menginput jurnal agar tidak salah memilih akun.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sebelum melakukan input jurnal transaksi sebaiknya dipahami dulu maksud transaksi tsb. sehingga bisa mudah memilih dan membedakan akunnya dan bisa membantu memperbaiki kesalahan pemilihan akun pada transaksi-transaksi sebelumnya.



Fenny Saptawati
Supervisor

Bogor, 30 September 2021

Febrisha
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Lampiran 7 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 10 s.d 13 (Bulan ke-3)	Dari Tanggal	: 1 s.d. 31 Oktober 2021
Nama Mahasiswa	: Febrisha	NIM	: 1805421033
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia		

Tugas yang telah direncanakan :

- Input jurnal transaksi (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, dll) pada *IT Inventory* periode September – Oktober 2021.
- Crosscheck* jurnal yang telah diinput pada sistem untuk meminimalisir kesalahan input.
- Melakukan *vouching* bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan kas beberapa rekening.

Rencana tugas berikutnya :

Melanjutkan input jurnal transaksi (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, dll) pada *IT Inventory* periode November 2021.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Kunci dalam mengerjakan setiap pekerjaan adalah fokus dan hati-hati, apalagi jika berhubungan dengan keuangan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Terdapat *human error* pada saat penginputan sebelumnya, seperti salah mengetik No. Jurnal, sehingga saat akan mencari kembali jurnal yang bersangkutan sedikit kesulitan. Selain itu, ada beberapa jurnal yang telah diinput pada sistem yang tidak mencantumkan referensi seperti jurnal utang/ pembelian dalam negeri yang harus mencantumkan no. BC 4.0. atau jurnal pembayaran utang namun tidak mencantumkan No. Jurnal utang pada kolom referensi sehingga utang masih tercatat pada sistem dan jurnal yang bersangkutan harus dilakukan perbaikan.

Komentar pembimbing di perusahaan :


Febrisha dapat memperbaiki kesalahan-kesalahan pada penginputan sebelumnya sehingga jurnal transaksi selanjutnya benar dan sesuai

Diketahui



Fenny Saptawati
Supervisor

Bogor, 29 Oktober 2021



Febrisha
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Lampiran 8 Format Laporan Harian Bulan November 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 14 (Bulan ke-4)	Dari Tanggal	: 1 s.d. 5 November 2021
Nama Mahasiswa	: Febrisha	NIM	: 1805421033
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput tambahan jurnal untuk transaksi bulan Oktober 2021 (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, dll) pada *IT Inventory*.
2. Menginput jurnal transaksi bulan November 2021 (Jurnal pembelian/ utang dagang, penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, rekonsiliasi, penyesuaian, dll) pada *IT Inventory*.

Rencana tugas berikutnya :

-

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Banyak hal baru yang dapat dipelajari.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Terkadang koneksi internet lambat, sehingga menghambat proses input.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Febrisha dapat menyelesaikan tugas-tugas dengan baik walaupun terdapat hambatan koneksi internet yang kadang lambat.

Diketahui

Fenny Saptawati
Supervisor

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Bogor, 5 November 2021

Febrisha
Nama Mahasiswa



Lampiran 9 Format Penilaian Kompetensi Bagian I

Hak Cipta :

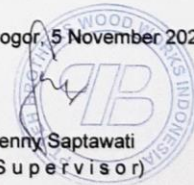
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
- Input jurnal- jurnal transaksi keuangan .
- Crosscheck saldo balance pada IT Inventory system dengan saldo
- balance pada Rekening Koran Bank setiap akhir bulan (harus sama)
-
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
- s.d.a
-
-
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
- Seluruh pekerjaan / tugas sudah bisa dilaksanakan dgn baik namun
- belum sempurna mengingat tugas - tugas tsb dilakukan hanya
- dalam 3 bulan saja .
-
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
- Sejauh ini semua pekerjaan yg dibenarkan dapat dilakukan oleh
- mahasiswa tsb walaupun hasilnya belum sempurna .
-
-
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?
Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
- Belum karena profesionalisme tidak dapat dinilai hanya dalam
- jangka waktu 3 bulan .
-
-

Bogor, 5 November 2021

Fenny Saptawati
(Supervisor)





Lampiran 10 Format Penilaian Kompetensi Bagian II

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Dapat mengoperasikan software dengan baik
 - Detail dan teliti dalam melakukan input data
 - Mampu me-manage waktu dengan baik
 - Mudah beradaptasi baik pekerjaan maupun lingkungan kerjanya
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Bidang ekonomi & perdagangan
 -
 -
 -
3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :

 - Menghargai seluruh perintah atasan dan menyetujui dengan baik
 - serta membentarkan usulan - usulan yg membangun

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat

 - Mampu menciptakan kerjasama team yang baik
 - Saling menghargai

Sikap terhadap bawahan :

 - Memberikan instruksi - instruksi dengan jelas agar tidak salah
 - dalam menanggapi pekerjaan
4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
 - Pakaian bebas tapi rapi dan sopan
 -
 -
 -
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
 - Sudah cukup baik dan memenuhi kriteria
 -
 -
 -



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan , penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Absensi PKL Bulan Agustus 2021

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Agustus																															Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
			DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS TAHUN AKADEMIK 2021/2022																																		
			TOTAL																															H A S I			
1	Febrisha	1805421033	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	20	-	-
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					

Bogor, 31 Agustus 2021

 Fenny Saptawati
 Supervisor

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan laporan , pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Absensi PKL Bulan September 2021

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : September																														TOTAL			Keterangan		
																																	H	A	S		I	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Febrisha	1805421033	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	21	-	-	1
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :

Bogor, 30 September 2021



Fenny Saptawati
 Supervisor



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan laporan , pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Absensi PKL Bulan Oktober 2021

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

No		Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Oktober																															TOTAL			Keterangan	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S		I
1		Febrisha	1805421033	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	19	-	-	1
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :

Bogor, 29 Oktober 2021

 Fenny Saptawati
 Supervisor



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan laporan , pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Absensi PKL Bulan November 2021

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : November																															TOTAL			Keterangan					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S		I				
1	Febrisha	1805421033	H	H	H	H	H	H																													5	-	-	-		
2																																										
3																																										
4																																										
5																																										
6																																										

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

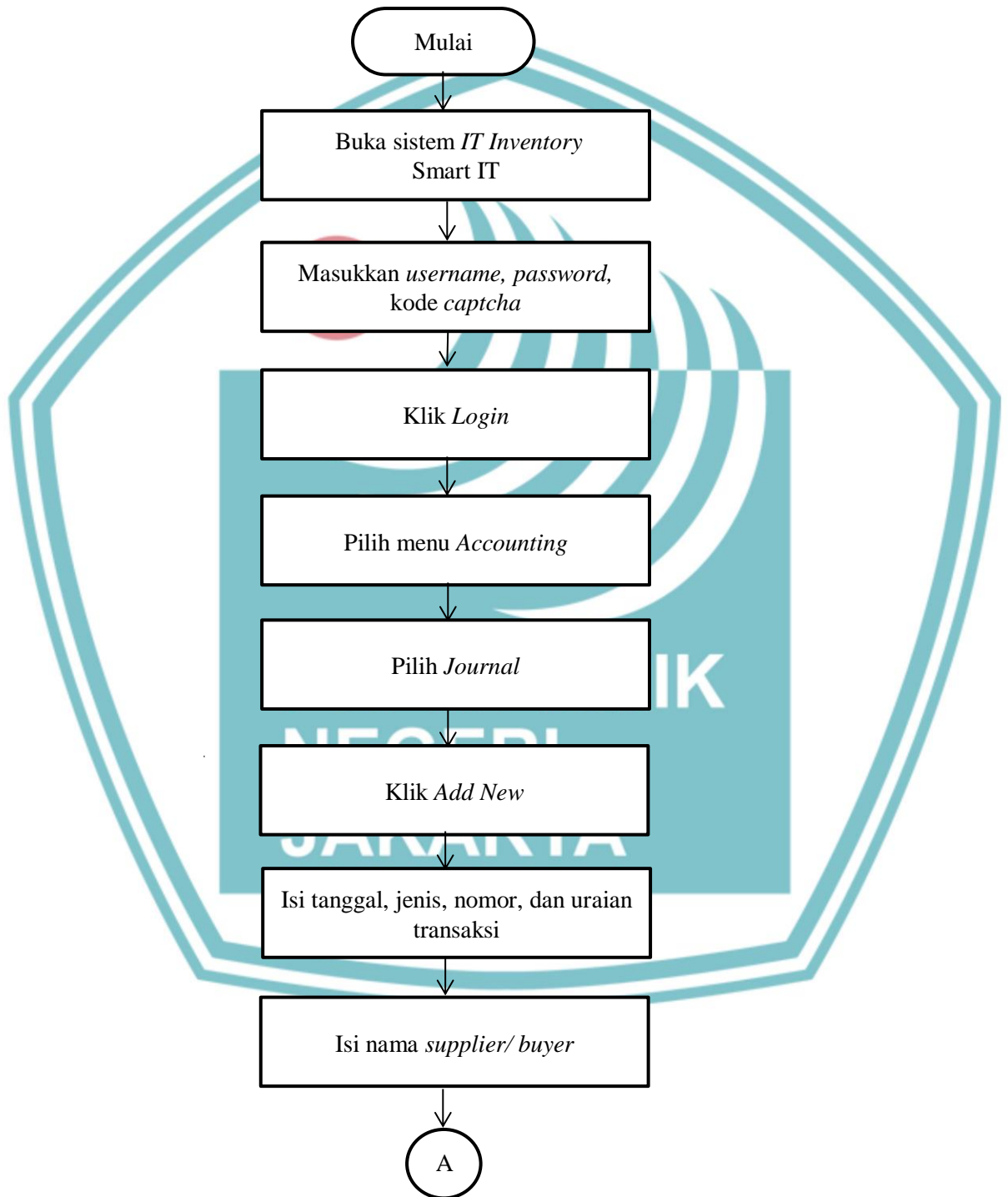
Catatan :

Bogor, 5 November 2021

Fenny Saptawati
Supervisor



Lampiran 15 *Flowchart* Langkah-Langkah Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory*



Sumber: Data diolah, 2021

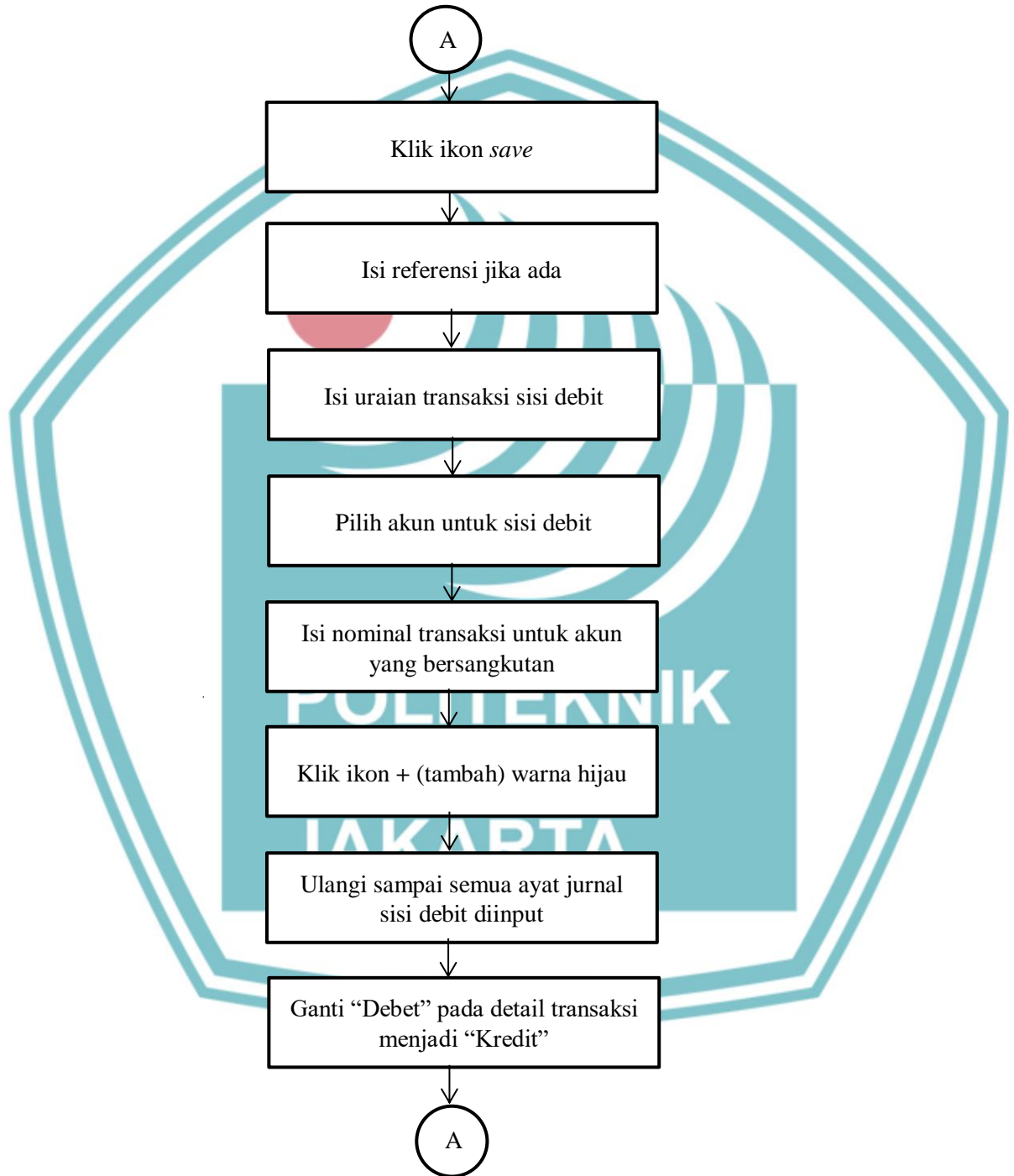
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Lampiran 15 *Flowchart* Langkah-Langkah Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

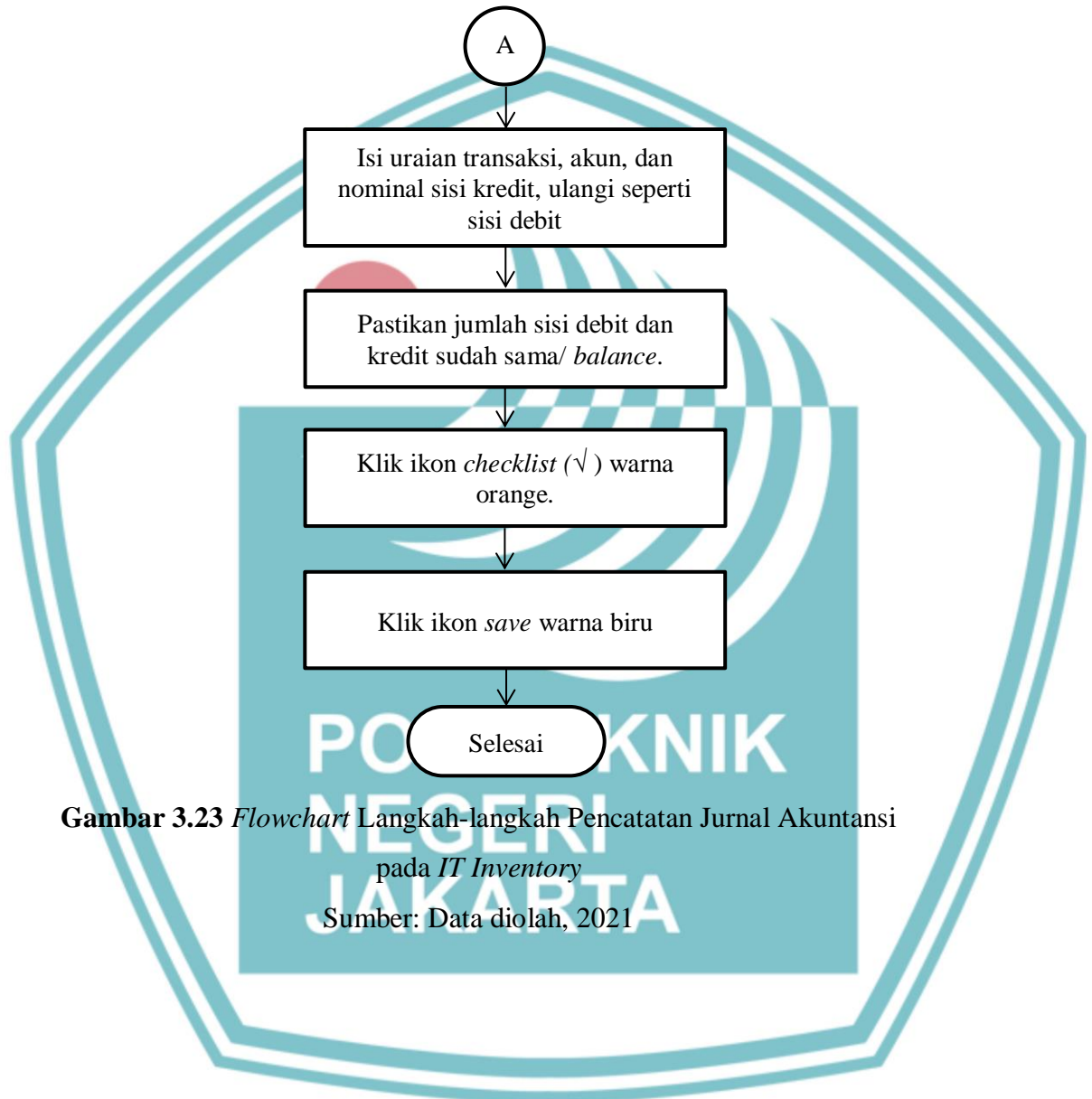


Sumber: Data diolah, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Lampiran 15 *Flowchart* Langkah-Langkah Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory*



Gambar 3.23 *Flowchart* Langkah-langkah Pencatatan Jurnal Akuntansi pada *IT Inventory*

Sumber: Data diolah, 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Contoh Voucher Jurnal

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT. YEH BROTHERS WOOD WORKS INDONESIA

NO AP-20-001368
DA 31/12/2020

JOURNAL VOUCHER

DEBIT	CREDIT	DESCRIPTION	AMOUNT DEBITED	AMOUNT CREDITED
PURCH RM-RUBBER WOOD		ANUGRAH - RUBBER WOOD 23.4551M3 INV. 077	160.009.900,00	0,00
TAX REC-PPN-PURCHASE 0%		ANUGRAH - 070.007-20.00828181	0,00	0,00
	AP LOCAL-RMAT	ANUGRAH - RUBBER WOOD 23.4551M3 INV. 077	0,00	160.009.900,00
		TOTAL Rp.	160.009.900,00	160.009.900,00

DIRECTOR MANAGER ACCOUNTANT CASHIER PREPARED BY RECEIVED BY

PT. YEH BROTHERS WOOD WORKS INDONESIA

NO BOG-OUT-21-0006
DA 05/01/2021

JOURNAL VOUCHER

DEBIT	CREDIT	DESCRIPTION	AMOUNT DEBITED	AMOUNT CREDITED
AP LOCAL-RMAT		ANUGRAH - RUBBER WOOD 23.4551M3 INV. 077	160.009.900,00	0,00
	W/HOLDING-PPH 22 (0.5%)	ANUGRAH - PPH 22 = 0.25% X 160.009.900	0,00	400.024,00
	BANK PANIN RP - 7862	ANUGRAH - RUBBER WOOD 23.4551M3 INV. 077	0,00	159.609.876,00
		TOTAL Rp.	160.009.900,00	160.009.900,00

LUNAS
05 JAN 2021

DIRECTOR MANAGER ACCOUNTANT CASHIER PREPARED BY RECEIVED BY
B. 30/12



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 Dokumentasi PKL



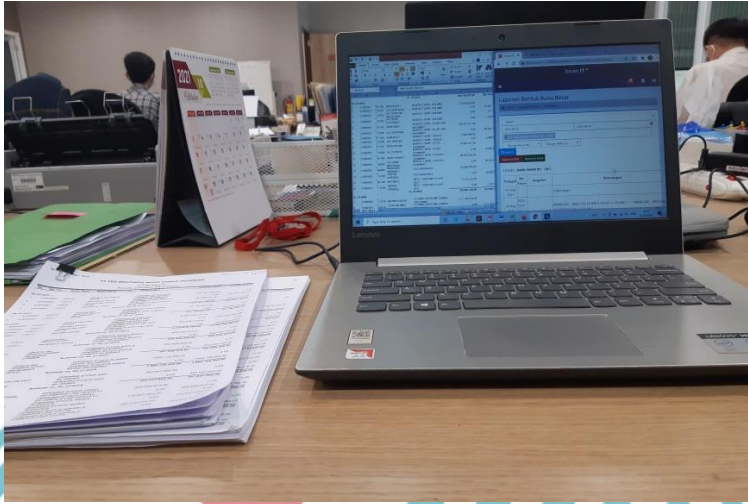
- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 18 Logbook Kegiatan Harian PKL

LOGBOOK PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Periode 2 Agustus - 5 November 2021

Nama / NIM : Febrisha / 1805421033
 Bagian : Accounting

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
1	02-Aug-21	Pengenalan perusahaan dan divisi <i>Tax/ Accounting and Finance.</i>	-	-	Mengetahui perbedaan antara perusahaan kawasannya dengan perusahaan lainnya terutama dalam hal perlakuan pajak (mendapat fasilitas penangguhan bea masuk, tidak dipungut PPN, PPnBM, PPh 22 impor, dan sebagainya). Selain itu, mengetahui bahwa perusahaan kawasannya memiliki beberapa kewajiban, salah satunya harus mendayagunakan teknologi informasi untuk pengelolaan pemasukan dan pengeluaran barang (<i>IT Inventory</i>) yang merupakan subsistem dari sistem informasi akuntansi dan dapat diakses untuk kepentingan pemeriksaan dan/atau pengawasan pemenuhan kewajiban perpajakan oleh Dirjen Bea dan Cukai (DJBC) serta Dirjen Pajak (DJP).	Mempelajari proses pencatatan akuntansi pada sistem <i>IT Inventory</i> (Smart IT) untuk perusahaan kawasannya berikut.
2	03-Aug-21	Input jurnal penjualan kredit Januari - Maret 2020.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan Januari - Maret 2020 pada Smart IT.	Input jurnal penjualan kredit bulan berikutnya.
3	04-Aug-21	Input jurnal penjualan kredit April - Juni 2020.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan April - Juni 2020 pada Smart IT.	Input jurnal penjualan kredit bulan berikutnya.
4	05-Aug-21	Input jurnal penjualan kredit Juli - Sept 2020.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan Juli - September 2020 pada Smart IT.	Input jurnal penjualan kredit bulan berikutnya.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya	
5	06-Aug-21	Input jurnal penjualan kredit Oktober - Desember 2020.	Kesulitan saat memilih <i>buyer</i> pada Smart IT, karena ada beberapa perusahaan dengan nama yang sama namun dengan alamat yang berbeda.	Melihat alamat <i>buyer</i> pada lampiran dokumen transaksi yang bersangkutan, lalu memilih <i>buyer</i> dengan alamat yang sesuai pada dokumen.	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan Oktober - Desember 2020 pada Smart IT. Selain itu mengetahui adanya perbedaan ayat jurnal untuk penjualan yang pengirimannya dilakukan pada bulan yang sama dengan bulan diproduksinya barang, dengan penjualan yang pengirimannya dilakukan pada bulan berikutnya. Contoh, barang X diproduksi pada bulan Juli 2021, namun pengiriman baru dapat dilakukan pada awal Agustus 2021. Maka penjualan ini dicatat sebagai sales-ready export. Biasanya terjadi karena belum mendapat jadwal kapal untuk pengiriman.	Input jurnal penjualan kredit bulan berikutnya.	
6	09-Aug-21	Input jurnal penjualan kredit Januari - Maret 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan Januari - Maret 2021 pada Smart IT.	Input jurnal penjualan kredit bulan berikutnya.	
7	10-Aug-21	Input jurnal penjualan kredit April - Juli 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan April - Juli 2021 pada Smart IT.	Input jurnal rekonsiliasi bank.	
8	11-Aug-21	Libur Tahun Baru Hijriyah					
9	12-Aug-21	Input jurnal hasil rekonsiliasi bank bulan Januari - Oktober 2020.	-	-	Menyelesaikan input jurnal hasil rekonsiliasi bank beberapa rekening untuk bulan Januari - Oktober 2020 pada Smart IT.	Input jurnal rekonsiliasi bank.	
10	13-Aug-21	Input jurnal hasil rekonsiliasi bank bulan November - Desember 2020.	-	-	Menyelesaikan input jurnal rekonsiliasi bank beberapa rekening untuk bulan November - Desember 2020 pada Smart IT.	Input jurnal utang dan pengeluaran kas.	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
11	16-Aug-21	Input jurnal utang, pembayaran utang, dan pengeluaran kas pada Smart IT dengan keperluan yang tertulis pada lampiran dokumen transaksi ekspor periode Januari - Mei 2021.	Adanya perbedaan nama perusahaan yang terdaftar pada Smart IT dengan dokumen (bukti transaksi), sehingga sedikit kesulitan saat memilih <i>supplier</i> pada Smart IT. Contoh, pada dokumen tercatat "Dainasint" sedangkan pada sistem terdaftar dengan nama "PT Dainaka Sejati International".	Melihat jurnal nama <i>supplier</i> yang sama yang telah diinput sebelumnya dan membuat catatan nama-nama <i>supplier</i> yang berbeda antara yang tercatat pada dokumen yang terdaftar pada sistem.	Menyelesaikan input jurnal utang, pembayaran utang, dan pengeluaran kas untuk keperluan <i>office</i> dan penanganan ekspor periode Januari - Mei 2021. Selain itu mengetahui ada beberapa jenis tarif PPN sesuai dengan kode seri faktur pajak yang diterima, diantaranya adalah kode 010, 040 dan 070. Kode 010 akan dikenakan PPN sebesar 10%, kode 040 sebesar 1% atau 10% dengan DPP 10% dari nilai transaksi, dan kode 070 dengan tarif PPN 0% dengan syarat barang yang dibeli merupakan barang yang berhubungan langsung dengan proses produksi (bahan baku, bahan penolong dan bahan pengemas), selain itu harus dilengkapi dengan dokumen BC 4-0.	Input jurnal rekonsiliasi bank.
12	17-Aug-21				Libur Hari Kemerdekaan	
13	18-Aug-21	Input jurnal hasil rekonsiliasi bank Jan - Agt 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal rekonsiliasi bank beberapa rekening untuk bulan Januari - Agustus 2021.	Input jurnal utang dan pengeluaran kas.
14	19-Aug-21	Input jurnal utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk keperluan <i>office</i> dan biaya penanganan ekspor impor bulan Juni - Juli 2021.	Banyaknya nama akun dengan nama yang mirip, sehingga terkadang salah memilih akun.	Lebih berhati-hati pada saat memilih.	Menyelesaikan input jurnal transaksi utang, pembayaran dan pengeluaran kas untuk keperluan <i>office</i> (biaya sewa mesin photokopi, telepon, <i>maintenance</i> , dll) dan biaya ekspor impor (biaya fumigasi, <i>Terminal Handling Charge</i> (THC), biaya V Legal, <i>cowrier fee</i> , <i>ocean freight</i> , <i>doc & manifest fee</i> , dll) periode Juni - Juli 2021.	Input jurnal pengeluaran kas untuk biaya pajak (PPh 21, 22, 23, 4 ayat 2).





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
15	20-Aug-21	Input jurnal pengeluaran kas untuk PPh bulan Januari - Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal pengeluaran kas untuk pembayaran PPh 21, 22, 23 dan PPh Pasal 4 (2) bulan Januari - Agustus 2021 pada Smart IT. Selain itu juga mengetahui bahwa ketika akan melakukan pembayaran pajak, perusahaan harus mencetak kode <i>billing</i> terlebih dahulu melalui <i>website</i> Dirjen Pajak.	Input jurnal utang dan pengeluaran kas.
16	23-Aug-21	Input jurnal utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk <i>office</i> dan biaya penanganan ekspor impor bulan Mei - Juni 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk keperluan <i>office</i> (sewa mesin photokopi, telepon, <i>maintenance</i> , dll) dan biaya penanganan ekspor impor (fumigasi, <i>Terminal Handling Charge</i> (THC), V Legal, <i>courier fee</i> , <i>ocean freight</i> , <i>doc & manifest fee</i> , dll) periode Mei - Juni 2021.	Input jurnal utang/pembelian lokal.
17	24-Aug-21	Input jurnal pembelian lokal periode Januari - April 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal utang/pembelian lokal dan pembayaran utang/periode Januari - April 2021. Selain itu mengetahui bahwa pada saat pembayaran utang atau pengeluaran kas lain akan dikenakan PPh 22 jika transaksi merupakan pembelian bahan baku kayu sebesar 0,25% dari nilai pembelian tidak termasuk PPN, dan PPh 23 jika pembayaran untuk jasa yaitu sebesar 2% dari nilai bruto. Biasanya PPh 22 dan 23 ini dipungut oleh perusahaan, baru nanti pada bulan berikutnya maksimal tanggal 10 perusahaan akan menyetorkan PPh yang telah dipungut kepada Dirjen Pajak.	Input jurnal pengeluaran kas.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
18	25-Aug-21	Input jurnal pengeluaran kas untuk keperluan produksi, dan biaya penanganan ekspor impor bulan Januari - Juli 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal pengeluaran kas untuk upah karyawan produksi, BPJS, asuransi tenaga kerja, COO (<i>Certificate of Origin</i>), dan biaya karantina barang ekspor bulan Januari - Juli 2021. Karena produk dari PT Yeh Brothers Wood Works Indonesia terbuat dari kayu, maka ketika melakukan ekspor harus dilakukan karantina terlebih dahulu oleh Badan Karantina Pertanian (Barantan), untuk memastikan produk yang dieskpor tidak membawa organisme pengganggu tumbuhan (OPT).	Input jurnal pembelian lokal. utang
19	26-Aug-21	Input jurnal lokal periode Mei - Juni 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal utang/pembelian lokal dan pembayaran utang periode Mei - Juni 2021. Selain itu juga mengetahui, ada beberapa transaksi yang menggunakan dokumen BC 4.0, yaitu untuk barang yang berhubungan langsung dengan proses produksi (Bahan baku, bahan penolong, dan bahan pengemas).	Input jurnal pembelian lokal. utang
20	27-Aug-21	Input jurnal pembelian periode Juli - Agustus 2021 dan merapikan bon untuk <i>reimbursement petty cash</i> .	Adanya pengeluaran kas yang menggunakan <i>petty cash</i> nominal tidak sedikit. Sehingga dana <i>petty cash</i> cepat habis, dan periode pengisian kembali kas kecil tidak tentu/rutin setiap bulannya. Terkadang dalam satu bulan, perusahaan dapat melakukan pengisian kembali <i>petty cash</i> lebih dari satu kali.	Seharusnya pengeluaran dana yang menggunakan <i>petty cash</i> ditetapkan jumlahnya maksimalnya misalnya 2 juta, agar pengisian kembali <i>petty cash</i> dilakukan secara teratur.	Menyelesaikan input jurnal utang/pembelian lokal dan pembayaran utang periode Juli - Agustus 2021, dan merapikan bon untuk <i>reimbursement petty cash</i> . Selain itu juga mengetahui bahwa sistem <i>petty cash</i> yang digunakan perusahaan adalah sistem imprest, namun pelaksanaannya belum maksimal dimana belum diaturinya batas maksimal pengeluaran yang dapat menggunakan <i>petty cash</i> .	Menginput jurnal umum Januari 2021.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
21	30-Aug-21	Input jurnal umum Januari 2021 (penyesuaian, <i>stock opname</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal khusus yang belum diinput.	Terkadang ada data <i>stock opname</i> beberapa barang yang mengalami perubahan, sehingga jurnal <i>opening</i> dan <i>closing stock</i> harus dilakukan revisi.	Menginput jurnal <i>stock opname</i> dengan data <i>stock opname</i> yang sudah dipastikan tidak ada perubahan lagi.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Januari 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Melanjutkan input jurnal umum bulan berikutnya.
22	31-Aug-21	Input jurnal umum Februari 2021 (penyesuaian, <i>stock opname</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal pembelian, penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas yang belum diinput pada Smart IT.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Februari 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Memeriksa kembali jurnal umum Januari dan Februari 2021.
23	01-Sep-21	Memeriksa kembali jurnal umum Januari dan Februari 2021.	Terkadang adanya <i>human error</i> yaitu berupa salah ketik pada No. jurnal sehingga ketika akan dicek dan dicari kembali, jurnal yang bersangkutan tidak ditemukan.	Lebih berhati-hati pada saat menginput selanjutnya.	Memastikan bahwa jurnal umum Januari dan Februari sudah terinput semua, dan tidak ada salah input, salah akun atau salah nominal transaksi.	Melanjutkan input jurnal umum bulan berikutnya.
24	02-Sep-21	Input jurnal umum Maret 2021 (penyesuaian, <i>stock opname</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal pembelian, penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas yang belum diinput.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Maret 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Melanjutkan input jurnal umum bulan berikutnya.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya	
25	03-Sep-21	Input jurnal umum April 2021 (penyesuaian, <i>stock opname</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal khusus yang belum diinput.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode April 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Memeriksa kembali jurnal umum Maret dan April 2021.	
26	06-Sep-21	Memeriksa kembali jurnal umum Maret dan April 2021.	Sama dengan tanggal 1 September 2021.	Sama dengan tanggal 1 September 2021.	Jurnal umum Maret dan April sudah terinput semua, dan tidak ada salah input atau salah akun.	Melanjutkan input jurnal umum bulan berikutnya.	
27	07-Sep-21	Input jurnal umum Mei 2021 (<i>stock opname</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal khusus yang belum diinput.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Mei 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Melanjutkan input jurnal umum bulan berikutnya.	
28	08-Sep-21	Izin Vaksinasi					
29	09-Sep-21	Input jurnal umum Juni 2021 (penyesuaian, <i>opening stock</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal pembelian, penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas yang belum diinput.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Juni 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Memeriksa kembali jurnal umum Mei dan Juni 2021.	
30	10-Sep-21	Memeriksa kembali jurnal umum Mei dan Juni 2021.	Sama dengan tanggal 1 September 2021.	Sama dengan tanggal 1 September 2021.	Memastikan bahwa jurnal umum Mei dan Juni sudah terinput semua, dan tidak ada salah input atau salah akun.	Melanjutkan input jurnal umum bulan berikutnya.	





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
31	13-Sep-21	Input jurnal umum Juli 2021 (penyesuaian, <i>stock opname</i> , rekonsiliasi bank), dan jurnal khusus yang belum	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Sama dengan tanggal 30 Agustus 2021.	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Juli 2021 baik jurnal umum atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Input jurnal penjualan kredit.
32	14-Sep-21	Input jurnal penjualan kredit Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit bulan Agustus 2021.	Input jurnal pengeluaran kas.
33	15-Sep-21	Input jurnal pengeluaran kas untuk keperluan produksi, dan biaya penanganan ekspor impor bulan Agustus - September 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal pengeluaran kas untuk upah karyawan produksi, pesangon, BPJS, asuransi, COO, dan biaya karantina barang ekspor bulan Agustus - September 2021. Selain itu mengetahui bahwa proses perhitungan uang pesangon, uang penghargaan masa kerja (PMK) dan PPh 21 atas uang pesangon pada PT Yeh Brothers sudah sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku. Jumlah uang pesangon dan uang PMK sudah sesuai dengan Pasal 156 ayat (2) dan (3) UU Ketenagakerjaan No. 13 Th. 2003 dan tarif PPh 21 atas uang pesangon sudah sesuai dengan PermenKeu No. 16/PMK.03/2010 dengan 4 lapisan tarif pajak.	Menyamakan saldo bank rekening beberapa perusahaan pada neraca Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
34	16-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Januari - April 2021.	Adanya perbedaan saldo bank setiap bulan antara catatan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo pada Smart IT. Hal ini dikarenakan adanya <i>human error</i> dalam pengimputan jurnal pada Smart IT, seperti salah input tanggal atau salah memilih akun bank.	Menyamakan setiap transaksi pada buku besar masing-masing akun bank pada Smart IT dengan catatan mutasi kas pada <i>bank book</i> .	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Januari - April 2021.	Menyamakan saldo bank rekening beberapa perusahaan pada neraca Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
35	17-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Mei - Juni 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Mei - Juni 2021.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
36	20-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Desember 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Desember 2020.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
37	21-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Oktober 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Oktober 2020.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
38	22-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode September 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Agustus dan September 2020.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
39	23-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Juni 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Juni 2020.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
40	24-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Mei 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Mei 2020.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
41	27-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode April 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode April 2020.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
42	28-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Februari 2020.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Februari 2020.	Melanjutkan input jurnal transaksi akuntansi pada <i>IT Inventory</i> Smart IT.
43	29-Sep-21	Input jurnal transaksi akuntansi periode Desember 2019.	-	-	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode Desember 2019 dengan baik jurnal umum (penyesuaian, <i>opening closing stock</i> , rekonsiliasi) atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
44	30-Sep-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode Desember 2019.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode Desember 2019.	Melanjutkan input jurnal transaksi akuntansi pada <i>IT Inventory</i> Smart IT.
45	01-Oct-21	Input jurnal transaksi akuntansi periode November 2019.	-	-	Menyelesaikan input jurnal transaksi akuntansi untuk periode November 2019 dengan baik jurnal umum (penyesuaian, <i>opening closing stock</i> , rekonsiliasi) atau khusus (pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas) pada Smart IT.	Menyamakan saldo bank beberapa rekening perusahaan pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> .
46	04-Oct-21	Menyamakan saldo bank pada neraca saldo Smart IT dengan saldo pada <i>bank book</i> periode November 2019.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Sama dengan tanggal 16 September 2021.	Samanya saldo bank beberapa rekening perusahaan pada <i>bank book</i> dengan neraca saldo bank pada Smart IT periode November 2019.	Input jurnal rekonsiliasi bank.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
47	05-Oct-21	Input jurnal rekonsiliasi bank.	-	-	Menyelesaikan input jurnal hasil rekonsiliasi bank beberapa rekening untuk periode Agustus 2021.	Melanjutkan input jurnal pembelian lokal.
48	06-Oct-21	Input jurnal pembelian lokal periode Agustus - September 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal pembelian lokal dan pembayaran utang periode Agustus - September 2021. Selain itu mengetahui bahwa dalam pemasukan barang ke kawasan berikat atau pembelian barang yang berasal dari tempat lain dalam daerah pabean harus menggunakan dokumen BC 4.0 sebagai dokumen pemberitahuan pabean.	Melanjutkan input jurnal pembelian luar negeri.
49	07-Oct-21	Input jurnal pembelian luar negeri periode Agustus - September 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal utang/pembelian luar negeri beserta pembayaran utang periode Agustus - September 2021.	Input jurnal <i>stock opname</i> .
50	08-Oct-21	Input jurnal <i>closing stock</i> Juli 2021, revisi jurnal <i>opening closing stock</i> Januari Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal <i>closing stock</i> periode Juli 2021 dan revisi jurnal <i>opening closing stock</i> periode Jan - Agt 2021.	Melanjutkan input jurnal transaksi pengeluaran kas.
51	11-Oct-21	Input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk <i>office</i> , biaya penanganan ekspor impor dan PPh periode Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk keperluan office (biaya sewa mesin photokopi, telepon, maintenance sistem, dll), biaya-biaya ekspor (biaya fumigasi, Terminal Handling Charge (THC), biaya V Legal, courier fee, ocean freight, doc & manifest fee, dll), pembayaran upah karyawan produksi, biaya karantina ekspor dan biaya Surat Keterangan Asal (SKA/COO) periode Agustus 2021.	Melanjutkan input jurnal penjualan kredit.
52	12-Oct-21	Input jurnal penjualan kredit Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit periode Agustus 2021.	Melanjutkan input jurnal transaksi akuntansi.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
53	13-Oct-21	Menginput jurnal periode umum Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal umum Agustus 2021 (rekonsiliasi bank, penyesuaian, <i>opening closing stock</i>) dan jurnal penjualan, pembelian, pengeluaran kas, dan penerimaan kas yang belum diinput pada Smart IT.	Melakukan <i>vouching</i> pada file pengeluaran kas salah satu rekening perusahaan.
54	14-Oct-21	Melakukan <i>vouching</i> salah satu rekening perusahaan periode Januari - Oktober 2021.	-	-	Mengetahui bahwa dalam kegiatan audit ada istilah <i>vouching</i> , yaitu kegiatan yang dilakukan untuk memeriksa kebenaran atau keabsahan suatu bukti yang mendukung transaksi. Selain itu juga dapat memastikan bahwa untuk transaksi pengeluaran kas rekening Panin 7862 periode Jan - Okt 2021 sudah dilampiri voucher jurnal yang <i>valid</i> .	Melanjutkan input jurnal penyusutan dan pengeluaran kas.
55	15-Oct-21	Menginput jurnal penyusutan dan pengeluaran kas Agustus 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penyusutan, <i>petty cash reimbursement</i> , dan pembayaran gaji untuk periode Agustus 2021.	Melanjutkan input jurnal transaksi utang dan pembayaran utang.
56	18-Oct-21	Input jurnal transaksi utang dan pembayaran utang atas pembelian dalam negeri periode Agustus - September 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal utang dan pembayaran utang atas pembelian lokal periode Agustus - September 2021. Selain itu juga mengetahui, ada beberapa transaksi yang menggunakan dokumen BC 4.0, yaitu untuk barang yang berhubungan langsung dengan proses produksi (Bahan baku, bahan penolong, dan bahan pengemas).	Melanjutkan input jurnal utang, dan pembayaran utang, dan pengeluaran kas.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
57	19-Oct-21	Input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk <i>office</i> , biaya penanganan ekspor impor dan PPh periode September 2021.	Sistem <i>Smart IT</i> sedikit lambat sehingga proses input pada sistem menjadi lama.	Dilakukan <i>maintenance</i> oleh vendor.	Menyelesaikan input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk keperluan <i>office</i> (biaya sewa mesin photokopi, telepon, <i>maintenance</i> sistem, dll) dan biaya penanganan ekspor impor (biaya fumigasi, <i>Terminal Handling Charge</i> (THC), biaya V Legal, <i>courier fee</i> , <i>ocean freight</i> , <i>doc & manifest fee</i> , dll) periode September 2021. Selain itu juga menyelesaikan input jurnal pembayaran PPh 21, 22, 23, dan PPh Pasal 4 (2) periode Agustus dan September 2021.	Melanjutkan input jurnal penjualan kredit.
58	20-Oct-21	Libur Maulid Nabi				
59	21-Oct-21	Input jurnal penjualan kredit Sept 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit periode September 2021.	Input jurnal utang dan pengeluaran kas.
60	22-Oct-21	Input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk <i>office</i> , biaya penanganan ekspor impor dan PPh periode Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal transaksi utang, pembayaran utang dan pengeluaran kas untuk keperluan <i>office</i> (biaya sewa mesin photokopi, telepon, <i>maintenance</i> sistem, dll), biaya-biaya ekspor (biaya fumigasi, <i>Terminal Handling Charge</i> (THC), biaya V Legal, <i>courier fee</i> , <i>ocean freight</i> , <i>doc & manifest fee</i> , dll), pembayaran upah karyawan produksi, biaya karantina ekspor dan biaya Surat Keterangan Asal (SKA/COO) periode Oktober 2021.	Melanjutkan input jurnal pembelian lokal periode Oktober 2021.
61	25-Oct-21	Input jurnal transaksi utang dan pembayaran utang atas pembelian lokal dan pengeluaran kas lainnya periode Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal utang dan pembayaran utang atas pembelian lokal dan pengeluaran kas lain seperti pembayaran listrik, jasa satpam, transport, dan sebagainya periode Oktober 2021.	Input jurnal penjualan kredit.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
62	26-Oct-21	Input jurnal penjualan kredit Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal penjualan kredit periode Oktober 2021.	Crosscheck jurnal.
63	27-Oct-21	Mengecek kembali beberapa jurnal yang seharusnya memasukkan referensi dan jurnal yang tidak mencantumkan nama <i>supplier/ buyer</i> .	Pada saat pengimputan jurnal pada sistem, terkadang terdapat <i>human error</i> seperti tidak dipilihnya nama <i>supplier/ buyer</i> atau tidak mencantumkan referensi. Seperti jurnal utang/pembelian dalam negeri yang tidak mencantumkan dokumen B.C. 4.0, atau jurnal pembayaran utang yang tidak mencantumkan nama <i>supplier/ buyer</i> jika perusahaan yang bersangkutan jurnal utang yang ada dalam daftar bersangkutan pada kolom nama <i>supplier/ buyer</i> , sehingga utang yang tersebut masih tercatat pada sistem dan dianggap masih menjadi	Lebih berhati-hati mengimput jurnal pembelian lokal, atau jurnal utang lainnya yang mengharuskan mencantumkan referensi. Selain itu tidak pastikan untuk selalu memilih nama <i>supplier/ buyer</i> jika perusahaan yang bersangkutan ada dalam daftar <i>supplier/ buyer</i> .	Memastikan bahwa semua utang yang telah dibayar sudah terhapuskan pada sistem, dengan kata lain tidak ada lagi transaksi yang masih diakui sebagai utang pada sistem.	Input jurnal rekonsiliasi bank.
64	28-Oct-21					
Lzin tidak masuk						
65	29-Oct-21	Input jurnal bank rekonsiliasi beberapa rekening September 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal rekonsiliasi bank rekening periode September 2021 pada <i>IT Inventory</i> .	Melanjutkan input jurnal pengeluaran kas.
66	01-Nov-21	Input tambahan jurnal pengeluaran kas dan <i>sales</i> Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal pengeluaran kas untuk penanganan ekspor (biaya karantina, COO, biaya <i>thc</i>) dan <i>sales</i> Oktober 2021.	Input jurnal <i>opening stock</i> September 2021.
67	02-Nov-21	Input jurnal <i>opening stock</i> dan beberapa jurnal yang belum diinput periode September 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal periode September 2021 (<i>opening stock</i> dan beberapa jurnal yang belum diinput pada sistem).	Input jurnal rekonsiliasi bank.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Kegiatan	Kendala dalam Kegiatan	Solusi	Hasil Yang Diperoleh	Rencana Selanjutnya
68	03-Nov-21	Input rekonsiliasi beberapa rekening jurnal bank rekening Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal rekonsiliasi bank rekening periode Oktober 2021 pada <i>IT Inventory</i> .	Input tambahan jurnal utang lokal periode Oktober 2021.
69	04-Nov-21	Input tambahan jurnal transaksi utang dan pembayaran utang atas pembelian lokal periode Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input tambahan jurnal utang dan pembayaran utang atas pengeluaran kas pembelian lokal periode Oktober 2021.	Input tambahan jurnal pengeluaran kas periode berjalan.
70	05-Nov-21	Input tambahan jurnal pengeluaran kas Oktober 2021.	-	-	Menyelesaikan input jurnal pengeluaran kas untuk biaya-biaya ekspor, seperti biaya karantina barang ekspor dan sebagainya periode Oktober 2021.	-

