



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR REIMBURSEMENT BIAYA
OPERASIONAL DALAM Mendukung KEGIATAN
OPERASIONAL DIVISI BDPM PT PP (PERSERO)
TBK**



**Muhammad Harits Putra Indrawan
NIM: 2305311077**

**POLITEKNIK
NEGERI
TUGAS AKHIR
JAKARTA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2026**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Muhammad Harits Putra Indrawan
NIM : 2305311077
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur *Reimbursement* Biaya Operasional
Dalam Mendukung kegiatan Operasional Divisi
BDPM

Depok, 16 Juli 2026

Kepala Program Studi

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.

NIP. 198609082020122006

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP. 198007112015041001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP198007112015041001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Muhammad Harits Putra Indrawan
NIM : 2305311077
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur *Reimbursement* Biaya Operasional dalam mendukung kegiatan Operasional Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 16 Juli 2026
Waktu : 13.00 – 14.00

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP : 198007112015041001

Penguji 1 : Riskon Ginting, SE, M.Si
NIP : 196310161990031009

Penguji 2 : Drs. Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP : 196410161991031003

(.....)
(.....)
(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "Prosedur *Reimbursement* Biaya Operasional pada Divisi *Business Development & Portfolio Management* PT PP (Persero) Tbk" dengan baik. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa penyelesaiannya tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S. Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga sekaligus Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Risya Zahrotul Firdaus, M.Si., selaku Kepala Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pembelajaran selama masa perkuliahan.
5. Mbak Risti, selaku mentor magang di Divisi *Business Development & Portfolio Management* (BDPM) PT PP (Persero) Tbk yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan selama pelaksanaan kegiatan magang. Penulis juga mengucapkan terima kasih atas kesediaannya menjadi narasumber dalam proses wawancara serta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

membantu menyediakan data dan informasi yang diperlukan sebagai bahan penyusunan pembahasan pada Bab IV tugas akhir ini.

6. Teruntuk keluarga tercinta, yaitu papa, mama, dan kakak perempuan penulis yang selalu memberikan doa, kasih sayang, perhatian, serta dukungan moril dan material tanpa henti. Berkat dukungan dan semangat yang diberikan, penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini dengan baik dan tepat waktu.
7. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada Ariya Jaya, Naia Lakuta Lorenz, Debrina Putri, Salwa Ayuning Putri, Atilla Maulana Saputra, Ahmad Syauqi Fauzan, Ardita Indah Cahyani, Eka Rahma, Rizki Azril, Ben Rizki, serta seluruh teman-teman kelas AB 6C yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Terima kasih atas kebersamaan, dukungan, motivasi, serta semangat yang telah diberikan selama masa perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta hingga proses penyusunan tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi penulis maupun para pembaca.

Depok, 7 Juli 2026
Penulis,

Muhammad Harits Putra
NIM 2305311077



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah.....	4
1.3 Tujuan Penulisan.....	4
1.4 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Pengertian Prosedur.....	8
2.2 Pengertian <i>Reimbursement</i>	9
2.3 Prosedur <i>Reimbursement</i>	10
2.4 Biaya Operasional	11
2.5 Peran Prosedur <i>Reimbursement</i> dalam Mendukung Operasional.....	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Latar Belakang Perusahaan	14
3.1.1 Sejarah Perusahaan.....	14
3.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	16
3.1.3 Tugas dan Wewenang.....	17
3.2 Lokasi Perusahaan	18
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan	18
3.4 Struktur Organisasi Divisi BDPM.....	20
3.4.1 Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab	21
3.5 Produk/Jasa yang Ditawarkan.....	22
BAB IV PEMBAHASAN	25
4.1 Prosedur <i>Reimbursement</i> Biaya Operasional Divisi BDPM PT.PP.....	25
4.1.1 Tahapan <i>Reimbursement</i> Biaya Operasional.....	25
4.1.2 Jenis Biaya Operasional.....	34



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1.3 Dokumen yang digunakan	36
4.1.4 Pihak yang Telibat.....	38
4.2 Kendala Dalam Prosedur Reimbursement Biaya Operasional Pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk	40
4.2.1 Kendala Akibat Perubahan Ketentuan Verifikasi Dokumen	40
4.2.2 Kendala Keterlambatan Pencairan Dana <i>Reimbursement</i>	41
4.2.3 Kendala Bukti Transaksi yang Kurang Jelas atau Memudar	42
4.2.4 Upaya Mengatasi Kendala <i>Reimbursement</i>	43
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN.....	48





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Perusahaan	15
Gambar 3.2 Gambar <i>Lokasi Perusahaan</i>	18
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Perusahaan PT.PP (Persero) Tbk.....	19
Gambar 3.4 Struktur Organisasi <i>Divisi BDPM</i>	20
Gambar 4.1 Flowchart Reimbursement	26
Gambar 4.2 Bukti Transaksi Pengajuan Reimbursement	27
Gambar 4.3 Rekapitulasi Pengajuan Reimbursement Biaya Operasional.....	28
Gambar 4.4 Tampilan Pengajuan Mapping Biaya pada Sistem SAP.....	29
Gambar 4.5 Tampilan Pembuatan Tanda Terima Voucher (TTV) pada Sistem SAP	30
Gambar 4.6 Tampilan Pengunggahan Dokumen TTV pada Media Penyimpanan Digital.....	31
Gambar 4.7 Tampilan Verifikasi dan Approval Dokumen TTV pada Sistem SAP	32
Gambar 4.8 Rekapitulasi Pengajuan Reimbursement Biaya Operasional Divisi BDPM.	35



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Transkrip Wawancara dengan Karyawan BDPM PT PP Persero Tbk.....	48
Lampiran 2. Surat Izin Pengambilan Data	59
Lampiran 3. Surat Permohonan Pengambilan Data Penelitian.....	60
Lampiran 4. Hasil Dokumentasi	61
Lampiran 5. Hasil Turtinitin.....	62





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan semakin dinamisnya dunia bisnis dan industri, perusahaan dituntut untuk menjalankan kegiatan operasionalnya secara efektif, efisien, dan terstruktur guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Untuk memastikan kelancaran kegiatan-kegiatan tersebut, diperlukan sistem manajemen yang baik, terutama di bidang administrasi keuangan. Manajemen keuangan memainkan peran yang sangat penting karena mencakup perencanaan, pemanfaatan, dan pengendalian arus kas masuk dan keluar yang digunakan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan. Melalui sistem manajemen keuangan yang terorganisir dengan baik, perusahaan dapat mewujudkan proses administrasi yang lebih teratur, transparan, dan akuntabel, sekaligus mengurangi risiko kesalahan dalam pengelolaan dan penggunaan dana perusahaan.

Salah satu aspek yang perlu mendapatkan perhatian dalam pengelolaan keuangan perusahaan adalah pengendalian biaya operasional. Biaya operasional merupakan seluruh pengeluaran yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan aktivitas dan kelangsungan operasional perusahaan sehari-hari. Pengeluaran tersebut meliputi berbagai kebutuhan, seperti biaya transportasi, perjalanan dinas, konsumsi, administrasi, serta berbagai kebutuhan operasional lainnya yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan. Oleh karena itu, pengelolaan biaya operasional harus dilakukan secara sistematis dan terencana agar setiap pengeluaran dapat dipertanggungjawabkan dengan baik. Apabila pengelolaannya tidak dilaksanakan secara tertib dan sesuai prosedur, kondisi tersebut berpotensi menimbulkan permasalahan administrasi serta menghambat kelancaran pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan.

Dalam praktiknya, pembiayaan kegiatan operasional perusahaan tidak seluruhnya dilakukan secara langsung oleh perusahaan. Pada kondisi tertentu, karyawan terlebih dahulu menggunakan dana pribadi untuk memenuhi kebutuhan operasional yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas perusahaan. Atas pengeluaran tersebut, perusahaan menyediakan mekanisme reimbursement



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sebagai bentuk penggantian biaya yang telah dikeluarkan karyawan untuk kepentingan perusahaan. Penerapan reimbursement menjadi bagian penting dalam administrasi keuangan karena berkaitan dengan proses penggantian dana, pengelolaan pengeluaran kas, serta pertanggungjawaban atas penggunaan biaya operasional. Melalui mekanisme tersebut, perusahaan dapat memastikan bahwa setiap klaim penggantian biaya telah didukung oleh bukti yang sah, digunakan untuk kepentingan operasional, dan diproses sesuai dengan kebijakan serta prosedur yang berlaku.

Proses *reimbursement* memiliki hubungan yang erat dengan kelancaran kegiatan operasional perusahaan. Sistem *reimbursement* yang berjalan dengan baik dapat membantu perusahaan dalam memenuhi kebutuhan operasional secara cepat tanpa harus menunggu proses pencairan dana perusahaan terlebih dahulu. Hal ini diperkuat oleh hasil kajian Arfianty, (2020) yang menyatakan bahwa efisiensi alur pengeluaran kas operasional sangat bergantung pada keabsahan dokumen pendukung serta ketepatan waktu dalam melakukan verifikasi berkas agar proses kerja tidak terhambat. Dengan adanya *reimbursement*, kegiatan operasional perusahaan tetap dapat berjalan meskipun kebutuhan operasional bersifat mendadak atau tidak terencana. Selain itu, prosedur *reimbursement* juga membantu perusahaan dalam menjaga ketertiban administrasi dan pengawasan terhadap penggunaan biaya operasional sehingga aktivitas operasional dapat berlangsung secara lebih efektif dan terkontrol.

Di sisi lain, jika proses penggantian biaya tidak dapat dilaksanakan secara optimal, situasi ini berpotensi menghambat kelancaran kegiatan operasional perusahaan. Keterlambatan dalam proses penggantian biaya dapat mengakibatkan kebutuhan operasional tidak terpenuhi tepat waktu, mengurangi efektivitas kinerja kerja, dan menimbulkan hambatan dalam administrasi keuangan perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan perlu menerapkan prosedur penggantian biaya yang sistematis, terstruktur, dan selaras dengan kebijakan yang berlaku agar setiap permohonan penggantian biaya dapat diproses secara akurat, transparan, dan mendukung kelangsungan operasional perusahaan.

Pelaksanaan *reimbursement* pada umumnya dilakukan melalui serangkaian tahapan yang saling berkaitan, dimulai dari pengajuan klaim oleh karyawan,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

verifikasi dokumen pendukung, persetujuan dari atasan yang berwenang, penginputan data ke dalam sistem, hingga pencairan atau pembayaran oleh bagian keuangan. Setiap tahapan tersebut memiliki fungsi yang penting untuk memastikan bahwa proses penggantian biaya dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan ketentuan perusahaan. Penerapan prosedur yang sistematis dan terdokumentasi dengan baik dapat membantu perusahaan mengurangi risiko kesalahan administrasi, mempercepat penyelesaian proses penggantian biaya, serta menjaga ketepatan dan keakuratan data dalam pengelolaan *reimbursement*.

Divisi Business Development & Portofolio Management (BDPM) merupakan salah satu divisi strategis di PT PP (Persero) Tbk yang memiliki peran dalam mendukung pengembangan bisnis perusahaan melalui identifikasi peluang usaha, penyusunan strategi pengembangan bisnis, pengelolaan portofolio proyek, serta koordinasi berbagai aktivitas yang berkaitan dengan investasi dan pengembangan perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Divisi BDPM melaksanakan berbagai kegiatan operasional, seperti rapat koordinasi, kunjungan proyek, perjalanan dinas, pertemuan dengan mitra kerja, serta aktivitas administrasi lainnya yang membutuhkan dukungan pembiayaan operasional. Kondisi tersebut menyebabkan proses pengelolaan dan penggantian biaya operasional melalui mekanisme *reimbursement* menjadi bagian penting dalam mendukung kelancaran aktivitas kerja divisi. Oleh karena itu diperlukan prosedur *reimbursement* yang jelas, tertib, dan sesuai dengan ketentuan perusahaan agar setiap pengeluaran operasional dapat dipertanggungjawabkan secara tepat serta tidak menghambat pelaksanaan kegiatan Divisi Business Development & Portofolio Management.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan magang, diketahui bahwa prosedur *reimbursement* biaya operasional pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk dilaksanakan melalui beberapa tahapan administrasi yang saling berkaitan. Proses tersebut diawali dengan pengajuan klaim oleh karyawan yang disertai dokumen pendukung sebagai bukti pengeluaran, kemudian dilanjutkan dengan tahap verifikasi dokumen, persetujuan oleh atasan yang berwenang, penginputan data *reimbursement* ke dalam sistem, hingga proses pembayaran oleh bagian keuangan. Meskipun prosedur tersebut telah diterapkan secara sistematis, dalam pelaksanaannya masih dijumpai beberapa kendala, seperti dokumen pendukung yang belum lengkap, proses persetujuan yang membutuhkan waktu relatif lebih lama, serta potensi terjadinya kesalahan pada saat penginputan data *reimbursement*.

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, penulis melihat pentingnya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

untuk melakukan kajian lebih mendalam terkait prosedur *reimbursement* biaya operasional yang diterapkan pada Divisi Business Development & Portogolio Management PT PP (Persero) Tbk. Penulisan ini difokuskan untuk memahami bagaimana prosedur *reimbursement* yang berjalan dapat mendukung kegiatan operasional divisi, serta meningkatkan ketertiban dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Dengan demikian, penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu bentuk kontribusi akademis yang didasarkan pada pengalaman langsung di lapangan, yang bersifat praktis serta relevan dengan bidang keilmuan yang penulis tekuni, dengan judul **“Prosedur *Reimbursement* Biaya Operasional dalam Mendukung Kegiatan Operasional Divisi Business Development & Portofolio management PT PP (Persero) Tbk”**.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur *reimbursement* biaya operasional yang di terapkan pada Divisi BDPM PT PP (Persero)Tbk dalam mendukung kegiatan operasional divisi?
- b. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur *reimbursement* biaya operasional pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui prosedur *reimbursement* biaya operasional yang diterapkan pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk dalam mendukung kegiatan operasional divisi.
- b. Mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan perosedur *reimbursement* biaya operasional pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang dapat diperoleh bagi semua pihak yang terkait dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah:

- a. Bagi penulis
Tugas akhir ini disusun dengan tujuan memberikan gambaran mengenai pelaksanaan prosedur *reimbursement* biaya operasional pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk. Melalui penelitian ini, diharapkan dapat diperoleh pemahaman mengenai tahapan pelaksanaan *reimbursement* beserta kendala yang dihadapi dalam proses tersebut. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan bagi perusahaan dalam meningkatkan ketertiban administrasi, mengoptimalkan pengelolaan dokumen pengajuan *reimbursement*, serta mengurangi berbagai kendala yang muncul selama proses penggantian biaya operasional. Dengan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

demikian, penerapan prosedur *reimbursement* yang lebih efektif, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan perusahaan diharapkan mampu mendukung kelancaran aktivitas operasional perusahaan.

b. Bagi Perusahaan

Tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai pelaksanaan prosedur *reimbursement* biaya operasional pada Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan bagi perusahaan dalam upaya meningkatkan ketertiban administrasi, mengoptimalkan pengelolaan dokumen pengajuan *reimbursement*, serta mengurangi kendala yang muncul selama proses penggantian biaya operasional. Selain itu, penelitian ini diharapkan dapat mendukung penerapan prosedur *reimbursement* yang lebih efektif, sistematis, dan sesuai dengan kebijakan perusahaan sehingga mampu menunjang kelancaran kegiatan operasional.

c. Bagi Institusi Pendidikan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan kontribusi sebagai sumber referensi dan bahan pembelajaran bagi institusi pendidikan, khususnya pada bidang Administrasi Bisnis dan Administrasi Perkantoran. Penelitian ini juga diharapkan dapat memperkaya pemahaman mengenai penerapan teori administrasi keuangan serta prosedur *reimbursement* dalam pelaksanaan kegiatan operasional di perusahaan. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi mahasiswa atau peneliti yang akan melakukan kajian dengan topik serupa, terutama yang berkaitan dengan administrasi operasional dan prosedur *reimbursement* di lingkungan perusahaan.

d. Bagi Ilmu Pengetahuan

Tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya pada bidang administrasi bisnis dan administrasi keuangan perusahaan. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi tambahan referensi bagi peneliti atau pihak lain yang ingin mengkaji lebih lanjut mengenai prosedur *reimbursement* biaya operasional dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan. Selain



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

itu, penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan pemahaman mengenai pentingnya pengelolaan administrasi.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif. Metode tersebut bertujuan untuk memberikan gambaran secara sistematis mengenai prosedur reimbursement biaya operasional pada Divisi Business Development & Portofolio Management (BPDPM) PT PP (Persero) Tbk berdasarkan kondisi yang terjadi selama pelaksanaan praktik kerja lapangan. Data yang diperoleh kemudian disajikan dalam bentuk uraian sehingga dapat menggambarkan pelaksanaan prosedur reimbursement secara jelas dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan Tugas Akhir, penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut.

a. Observasi

Observasi dilakukan melalui pengamatan secara langsung terhadap pelaksanaan prosedur *reimbursement* biaya operasional di Divisi Business Development & Portfolio Management PT PP (Persero) Tbk. Selama kegiatan tersebut, penulis mengamati setiap tahapan proses, yang meliputi penerimaan dokumen pengajuan, verifikasi kelengkapan dokumen, penyusunan rekapitulasi, proses *mapping* biaya pada sistem SAP, pembuatan Tanda Terima *Voucher* (TTV), proses persetujuan (*approval*), hingga pencairan dana. Melalui kegiatan observasi ini, penulis memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai penerapan prosedur *reimbursement* yang dilaksanakan oleh perusahaan

b. Wawancara

Wawancara dilakukan melalui komunikasi secara langsung dengan narasumber yang terlibat dalam pelaksanaan prosedur *reimbursement* biaya operasional di Divisi *Business Development & Portfolio Management* (BDPM) PT PP (Persero) Tbk. Kegiatan wawancara mengacu pada daftar pertanyaan yang telah disusun sebelumnya, namun



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

narasumber tetap diberikan keleluasaan untuk menyampaikan informasi secara lebih mendalam berdasarkan pengalaman dan tanggung jawabnya. Melalui metode ini, penulis memperoleh informasi mengenai tahapan prosedur *reimbursement*, dokumen yang diperlukan, pihak-pihak yang berperan dalam proses tersebut, berbagai kendala yang dihadapi selama pelaksanaannya, serta langkah-langkah yang dilakukan perusahaan untuk mengatasi kendala tersebut.

c. Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan dengan menghimpun dan mempelajari berbagai dokumen yang berkaitan dengan objek penelitian sebagai data pendukung. Dokumen yang digunakan meliputi nota, kuitansi, *invoice*, rekapitulasi pengajuan *reimbursement*, Tanda Terima Voucher (TTV), dokumen hasil pemindaian (*scan document*), serta dokumen administrasi lainnya yang digunakan dalam pelaksanaan prosedur *reimbursement*. Selain itu, penulis juga memanfaatkan dokumen pendukung seperti struktur organisasi, profil perusahaan, serta dokumen lain yang relevan untuk memperkuat data yang diperoleh melalui observasi dan wawancara sehingga hasil penyusunan Tugas Akhir menjadi lebih lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang dilakukan selama kegiatan magang di PT.PP Persero Tbk. Penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur reimbursement biaya operasional pada Divisi Business Development & Portofolio Management (BDPM) PT PP (Persero) Tbk telah dilaksanakan secara sistematis sesuai dengan tahapan yang berlaku, mulai dari pengajuan dokumen, pembuatan rekapitulasi, penginputan data ke sistem SAP, pembuatan Tanda Terima *Voucher* (TTV), proses persetujuan, verifikasi, hingga pencairan dana oleh bagian *Account Payable*. Seluruh tahapan tersebut didukung oleh dokumen administrasi sebagai dasar proses pemeriksaan dan pembayaran reimbursement.
- b. Pelaksanaan prosedur reimbursement biaya operasional pada Divisi BDPM masih menghadapi beberapa kendala, antara lain perubahan ketentuan verifikasi dokumen, keterlambatan proses pencairan dana, serta bukti transaksi yang kurang jelas atau mengalami pemudaran. Untuk mengatasi kendala tersebut, Divisi BDPM melakukan pemeriksaan dokumen secara lebih teliti, meningkatkan koordinasi dengan pihak verifikator, dan mendorong penggunaan dokumen pendukung dalam bentuk digital guna mendukung kelancaran proses reimbursement.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan prosedur reimbursement biaya operasional, yaitu sebagai berikut:

- a. Divisi BDPM perlu meningkatkan ketelitian dalam proses pemeriksaan dokumen sebelum diajukan ke tahap verifikasi guna meminimalkan terjadinya pengembalian dokumen akibat ketidaklengkapan informasi maupun perubahan persyaratan administrasi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Perusahaan disarankan untuk melakukan sosialisasi secara berkala mengenai ketentuan dan persyaratan reimbursement yang berlaku agar seluruh pihak yang terlibat memahami dokumen dan informasi yang harus dilengkapi sebelum melakukan pengajuan reimbursement.
- c. Penggunaan dokumen pendukung dalam bentuk digital perlu terus ditingkatkan sebagai langkah antisipasi terhadap bukti transaksi yang mengalami pemudaran atau kerusakan sehingga proses verifikasi dapat dilakukan dengan lebih mudah dan akurat.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Arfianty, A. (2020). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas Pada Pt. Pln (Persero) Rayon Kariango Kabupaten Pinrang. *Economos : Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 3(1), 10–16. <https://doi.org/10.31850/economos.v3i1.611>
- Dzayanti, N. I., & Purwanto, S. (2025). Analisa Proses Keterlambatan Pengajuan Reimbursement Pengobatan Pegawai dan Pensiun Pada PT PLN Persero. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara (JPkMN)*, 6(1), 1005–1011.
- Gadzali, S. S., Suparman, A., & Rahmawati, R. (2023). Prosedur Klaim Reimbursement Karyawan Pada PT. Federal International Finance (FIF group) Cabang Subang. *The World of Financial Administration Journal*, 5(1), 40–55. <https://doi.org/10.37950/wfaj.vi.1659>
- Irsyad, F. muflih, & Laura, S. V. (2022). Standar Operasional Prosedur (Sop) Pada Unit Hr & Ga Pt Bosowa Propertindo Makassar Standard Operating Procedure (Sop) At Hr & Ga Unit Pt Bosowa Propertindo Makassar. *Jurnal Administrasi Terapan*, 1, 59–71.
- Komar, P. D. (2025). *Buku Ajar Manajmen Operasi* (Vol. 2).
- Paat, V. M., Pontoh, W., & Pinatik, S. (2025). Perancangan sistem dan prosedur penjualan tunai di Toko J LU Fashion Manado. *Manajemen Bisnis Dan Keuangan Korporat*, 3(1), 27–35. <https://doi.org/10.58784/mbkk.274>
- Rakhmawati, T., Damayanti, S., & Sumaedi, S. (2019). *Teknik Penyusunan Prosedur Kerja: Integrasi Metode Business Process Improvement dan Risk-Based Thinking*.
- Salsabil, Y. I., & Yulianti Raharjo. (2025). Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi pada Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka (PJUM) dan Reimbursement. *Jurnal Akutansi Manajemen Ekonomi Kewirausahaan (JAMEK)*, 5(3), 568–577. <https://doi.org/10.47065/jamek.v3i1.2169>
- Savitri, E. (2016). penganggaran Perusahaan II. *Buku Penganggaran II*.
- Wahyu, P. E. (2019). *Sistem Akuntansi*. Azizah Publishing.
- Wijaya, Darma, and Roy Irawan. 2018. “Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat.” *Skripsi Pengertian Penjualan*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

XVI(1): 40.

Yenni, A., & Ayu, Z. (2023). *Buku Ajar Akuntansi Biaya. PT Inovasi Pratama Internasional.*

Zebua, Dhea Jelita, Silalahi, Evelin, Br Semmbiring, & Yan Christian. (2025). Seminar Nasional Manajemen dan Akuntansi (SMA). *ANALISIS PENERAPAN PROSEDUR UANG PERSEDIAAN DAN GANTI UANG PADA KANTOR SYAHBANDAR KSOP KELAS IV GUNUNG SITOLI Dhea, I*, 151–163.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Transkrip Wawancara dengan Karyawan BDPM PT PP Persero Tbk

Hari/Tanggal Wawancara : Jumat, 5 Juni 2026

Nama : Mba Risti Ardani

Jabatan : Sekretaris Business Development PT. PP Persero Tbk

No	Pertanyaan	Narasumber
1.	Bisa di ceritakan bagaimana proses reimbursement biaya operasional yang biasa di lakukan di Divisi BDPM?	jadi proses reimbursement di Divisi BDPM itu dari setiap karyawan yang mengajukan reimbursement Wajib melampirkan nota asli dari restoran atau untuk grab, mungkin kalau untuk ada operasional transportasi atau keperluan konsumsi meeting Jadi, nanti nota itu akan di-reimburse ke Divisi Keuangan Dan nantinya, nota-nota itu sebelumnya akan dibuat recap dulu melalui Excel Nah, Excel-nya itu nanti di-print, kemudian di-input di suatu sistem namanya SAP System Nah, SAP System itu adalah sistem keuangan untuk penjurnalan di PT.PP, setiap divisi itu pasti punya akun SAP System itu untuk handle kebutuhan-kebutuhan atau pencatatan keuangan dari tiap divisi Nah, di



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		SAP System itu nanti kita akan buat mapping biaya dan TTV yang nanti dari situ akan kita print form-nya untuk approval senior vice president di divisi terkait Nah, setelah ditandatangani oleh senior vice president divisi terkait, itu nanti akan di-upload lagi ke SAP untuk approval ke Divisi OCSCC dan Divisi Keuangan Divisi OCSCC itu Operation Control and Supply Chain Control, itu adalah divisi pengadaan Kemudian kalau Divisi OCSCC sudah approve, lanjut lagi ke approval ke Divisi Keuangan Setelah Divisi Keuangan sudah approve, nanti akan dicairkan proses reimburse ke karyawan-karyawan terkait
2.	pertanyaan selanjutnya biasanya biaya apa saja sih mbak yang sering diajukan untuk reimburse mba?	Biasanya untuk kebutuhan operasional karyawan seperti kalau lagi meeting di luar itu konsumsi meeting di restoran atau transportasi meetingnya Karena kan di sini mobil operasional divisi kan cuma satu, jadi di Divisi Business Development ini mobilisasinya cukup tinggi kalau ada rapat-rapat di luar Kalau misalkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		untuk naik Grab atau taksi itu sebenarnya bisa di-reimburse, tapi harus disertakan dengan nota taksinya, nota Grab atau bukti bayar Kemudian juga kalau misalkan ada tol, itu pakai nota aslinya tol juga, jadi semuanya harus nota asli Kalau misalkan memang nggak ada notanya ya tidak bisa proses reimburse Kalau untuk pegawainya yang ingin mengajukan reimburse.
3.	dokumen apa saja yang harus disiapkan oleh pegawai mbak?	Biasanya kalau misalkan untuk reimburse transportasi itu, misalkan mau penjalan dinas ke bandara itu perlu tadi nota taksi Kemudian kalau misalkan ada itol atau parkir itu juga perlu nota Nanti semuanya dikumpulin sama karyawan yang bersangkutan, nanti mereka ngerecap sendiri totalnya ada berapa dan nomor rekeningnya berapa Nanti baru bisa di-reimburse ke aku Dalam proses reimburse tersebut.
4.	kira-kira siapa saja mbak yang biasanya terlibat dalam proses reimburse ini?	Yang pertama pasti karyawan yang bersangkutan ya Kemudian aku sebagai sekretaris, kemudian SM terkait, departemen, kemudian senior



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		vice president divisi terkait Kemudian yang tadi aku bilang, setelah masuk ke SAP itu nanti approvalnya ada di divisi OCSCC pengadaan itu, kemudian divisi keuangan Dan untuk setelah dokumen yang diajukan
5.	Dan bagaimana proses mengecekkan atau verifikasi mbak?	Dari di SAP itu, OCSCC akan melihat dokumen recapitulasi reimbursenya dan nota-nota yang sudah dilampirkan di form reimbursement itu Nota-notanya itu juga ada ketentuannya, kalau misalkan lewat dari 3 bulan itu nggak bisa di-reimburse Karena di recapnya itu kan ditulis tanggalnya berapa, keterangannya apa, itu harus jelas Kalau misalkan memang keterangannya nggak jelas atau tanggalnya sudah terlalu lama, sudah lebih dari 3 bulan, itu biasanya akan di-reject
6.	Lalu bagaimana untuk proses persetujuan sampai reimburse bisa diproses mbak?	Proses persetujuannya, kalau dari setelah submit form reimbursement di upload di SAP, itu proses persetujuan pertama di divisi OCSCC Yang tadi saya infok, itu di senior manager pengadaan di OCSCC, kemudian nanti masuk ke senior



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		officer di divisi keuangan treasury Kalau misalkan senior officer di keuangan dan accounting itu sudah approve, nanti baru pengajuannya di divisi treasury Setelah itu nanti akan dibuatkan cek untuk ke bank supaya dicairkan ke karyawan
7.	terkait Setelah disetujui, bagaimana proses pembayaran reimburse kepada pegawai?	Setelah dokumen semua dan reimbursement sudah di approve di SAP system, divisi keuangan itu membuat list pembayaran Ini nggak cuman reimbursement, tapi untuk vendor-vendor lain eksternal yang perlu dibayar Karena reimbursement ini kan bersifat internal ya Jadi, dari situ divisi keuangan membuat list pembayaran, kemudian membuat cek bank Dari list pembayaran dan cek bank itu nanti untuk ditanda tangan oleh senior vice president divisi finance dan accounting Setelah divisi finance dan accounting sudah tanda tangan, kemudian dibawa ke direksi Untuk pencairan cek itu perlu tanda tangan dua direksi, minimal dua direksi Setelah tanda tangan di direksi, nanti cek yang sudah



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		ditanda tangan itu dibawa ke bank terkait Untuk dicairkan atau dibayarkan ke karyawan yang bersangkutan
8.	Kira-kira selama mengelola reimburse, ada kendala apa yang paling sering ditemui?	Sebenarnya kalau reimburse kendalanya karena belum ada SOP dan aturan yang baku Terkadang terjadi perubahan dalam draft recap reimbursement Atau perubahan dalam beberapa keterangan pada recap reimbursement Contohnya, di recap reimbursement kan tertulis kalau kita mau reimbursement kendaraan operasional divisi Itu kan bensin senilai 500 ribu Awalnya sudah bisa di-approve, tapi makin ke sini divisi OCSCC meminta untuk diberikan keterangan lebih detail Bensin, plat nomor mobil operasionalnya apa sama nama drivernya apa nilainya 500 ribu Nanti kalau tidak sedetail itu kadang suka di-reject, itu yang sering berubah-berubah peraturannya Kalau dulu misalkan kita masukin nota makan, kita kasih keterangan konsumsi saja, itu sudah cukup bisa di-approve Sekarang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		berubah lagi, konsumsi apa, apakah meeting sama vendor, apakah sama konsultan, apakah sama cawan investor Jadi itu sih yang sering berubah, jadi kadang kena reject, jadi kita harus ulang lagi dari awal
9.	awal Bagaimana dokumen yang kurang lengkap saat pengajuan reimbursement?	Kalau dokumennya sih tidak ada, rata-rata semuanya sudah lengkap Paling kadang kalau karyawan yang bersangkutan bikin recap mereka tidak info ini untuk keperluan apa gitu sih Jadi kadang suka di-reject dan perlu submit ulang, jadi emang harus detail di bagian keterangan rekapitulasinya
10.	Terus kalau ada dokumen yang kurang lengkap itu, biasanya bagaimana untuk penanganannya?	Biasanya kita balikin lagi ke user atau karyawan yang bersangkutan untuk diberikan keterangan pada saat merekapitulasi reimbursement Supaya lebih jelas tujuannya untuk apa gitu.
11.	Apakah pernah terjadi keterlambatan dalam proses reimbursement? Biasanya itu karena apa?	Kalau keterlambatan pembayaran, kita kan disini mungkin ada tenggat waktu ya Itu kayak 2 minggu atau mungkin 3 minggu atau mungkin sebulan itu tergantung dari load pekerjaan di keuangan sih Karena kan divisi keuangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		nge-handle reimbursement itu gak cuma satu divisi Dan itu bareng dengan tagihan-tagihan vendor lainnya, eksternal, konsultan dan lain-lain Jadi ya memang sesuai antrian aja gitu, siapa yang submit duluan Biasanya sih kalau reimbursement 2 atau 3 minggu udah cair
12.	Kira-kira ada bukti transaksi seperti struk yang pudar atau kurang jelas pernah menjadi kendaraan mbak?	Pernah, biasanya kalau struknya pudar atau gak jelas itu suka di reject dan perlu disubmit ulang Jadi ya kadang kan struknya udah terlalu lama ya makanya OCSCC itu bikin peraturan maksimal 3 bulan Supaya yang tadi maksudnya gak terlalu lama dan kalau warnanya tuh udah gak kelihatan itu pasti di reject Jadi mau gak mau paling kita capture bukti mutasi di bank terus nanti kita kasih keterangan untuk keperluan meeting



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hari/Tanggal Wawancara : Jumat, 5 Juni 2026

Nama : Pak Putra Dirgantara

Jabatan : Officer Business Development PT. PP Persero Tbk

No.	Pertanyaan	Narasumber
1.	Apakah Bapak pernah mengajukan reimbursement biaya operasional?	Ya, saya pernah mengajukan reimbursement biaya operasional, khususnya biaya yang dikeluarkan selama perjalanan dinas. Selama ini pengajuan reimbursement yang saya lakukan berkaitan dengan biaya operasional yang mendukung pelaksanaan pekerjaan dan kegiatan dinas perusahaan.
2.	Bisa diceritakan bagaimana proses pengajuan reimbursement yang biasanya dilakukan?	Proses pengajuan reimbursement diawali dengan pengisian formulir perjalanan dinas sebelum keberangkatan. Formulir tersebut berisi informasi mengenai nama pegawai, tujuan perjalanan dinas, serta tanggal pelaksanaan kegiatan. Setelah kegiatan selesai, formulir harus ditandatangani dan disahkan oleh pihak yang dituju sebagai bukti bahwa perjalanan dinas telah dilaksanakan. Selanjutnya, pegawai mengisi formulir reimbursement dengan mencantumkan rincian biaya yang telah dikeluarkan menggunakan dana pribadi beserta dokumen pendukung seperti kuitansi dan bukti transaksi lainnya. Seluruh dokumen kemudian diserahkan kepada sekretaris divisi untuk diproses lebih lanjut oleh bagian terkait hingga reimbursement dapat dicairkan.
3.	Kendala apa yang pernah dialami saat mengajukan reimbursement?	Kendala yang pernah dialami dalam proses reimbursement adalah dokumen pendukung yang tidak lengkap atau tidak sesuai dengan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		ketentuan perusahaan. Misalnya, kuitansi hotel hilang meskipun masih terdapat bukti pemesanan. Selain itu, proses verifikasi masih dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu untuk pengecekan dokumen dan berpotensi menyebabkan keterlambatan apabila terdapat data yang perlu dikonfirmasi kembali. Namun, sejauh ini kendala yang dialami masih dapat diselesaikan dan belum menimbulkan masalah yang serius.
4.	Apakah reimbursement membantu pelaksanaan Operasional sehari-hari?	Ya, reimbursement sangat membantu pelaksanaan pekerjaan karena pegawai dapat terlebih dahulu menggunakan dana pribadi untuk mendukung kegiatan operasional atau perjalanan dinas, kemudian biaya tersebut diganti oleh perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku. Dengan adanya reimbursement, pelaksanaan tugas dan kegiatan operasional dapat berjalan dengan lebih lancar tanpa membebani pegawai secara finansial. Berdasarkan penjelasan narasumber, biaya perjalanan dinas seperti transportasi, akomodasi, dan kebutuhan operasional lainnya dapat diajukan untuk reimbursement sesuai dengan ketentuan perusahaan.
5.	Menurut Bapak, seberapa penting reimbursement dalam mendukung kegiatan operasional di Divisi	Reimbursement memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung kegiatan operasional Divisi BDPM, khususnya untuk kegiatan perjalanan dinas dan aktivitas operasional lainnya

	BDPM? yang memerlukan pengeluaran dana pribadi terlebih dahulu. Melalui sistem reimbursement, pegawai dapat melaksanakan tugas dengan lebih optimal karena biaya yang telah dikeluarkan akan diganti oleh perusahaan sesuai prosedur yang berlaku. Dengan demikian, kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan secara efektif dan mendukung pencapaian tujuan organisasi.
--	---



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Surat Izin Pengambilan Data.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
 Jalan Prof.DR.G.A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
 Laman: <http://www.pnj.ac.id>, Pos-el: humas@pnj.ac.id

**SURAT IZIN PENGGUNAAN DATA
UNTUK TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Feby Indra Permana
Jabatan	: SM - HCTM
Instansi/Perusahaan	: PT Pembangunan Perumahan (persero) Tbk
Alamat	: Jl. TB Simatupang no. 97

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Muhammad Harits Putra Indrawan
NIM	: 2305311077
Program Studi	: D3 Administrasi Bisnis
Perguruan Tinggi	: Politeknik Negeri Jakarta

telah memperoleh izin dari PT PP (Persero) Tbk untuk menggunakan dan mencantumkan data yang diperoleh selama kegiatan magang di lingkungan instansi/perusahaan kami sebagai bahan penyusunan tugas akhir yang berjudul:

"Prosedur *Reimbursement* Biaya Operasional dalam mendukung operasional Divisi BDPM PT PP (Persero) Tbk"

Selain itu, instansi/perusahaan kami juga memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk menggunakan data tersebut dalam publikasi ilmiah terkait tugas akhir yang disusun. Adapun data yang diizinkan untuk dipergunakan adalah sebagai berikut:

1. Data prosedur reimbursement biaya operasional.
2. Data rekapitulasi pengajuan reimbursement.
3. Dokumen pendukung reimbursement
4. Data proses reimbursement pada sistem SAP.
5. Data hasil observasi dan wawancara terkait prosedur reimbursement biaya operasional.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juni 2026



Feby. I. P



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Surat Permohonan Pengambilan Data Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Pos-el : humas@pnj.ac.id

Nomor : 1913/DST/PL3.10/B/PP.02.10/2026 5 Juni 2026
Perihal : Permohonan Pengambilan Data Penelitian

Yth.
PT PP Persero Tbk
Plaza PP - Wisma Subiyanto,
Jalan TB Simatupang No. 57,
Pasar Rebo, Jakarta Timur 13760

Teriring salam dan doa semoga Ibu senantiasa diberikan kesehatan, kekuatan, dan panjang umur.

Sehubungan telah memasuki semester genap Tahun Akademik 2025/2026 dan proses penyusunan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan Program D3 mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi D3 Administrasi Bisnis. Kami menugaskan mahasiswa semester 6 (akhir) dalam mencari data untuk keperluan Tugas Akhir mereka.

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

Nama	: Muhammad Harits Putra Indrawan
NIM	: 2305311077
Prodi	: D3 Administrasi Bisnis
Fakultas/ Jurusan	: Politeknik Negeri Jakarta/ Administrasi Niaga
Judul Tugas Akhir	: Prosedur Reimbursement Biaya Operasional Dalam Mendukung Kegiatan Operasional Divisi BDPM PT PP Persero
Data yang diminta	: Data pendukung mengenai Reimbursement di divisi BDPM

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Wahyudi Utomo
NIP. 198007112015041001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Hasil Dokumentasi

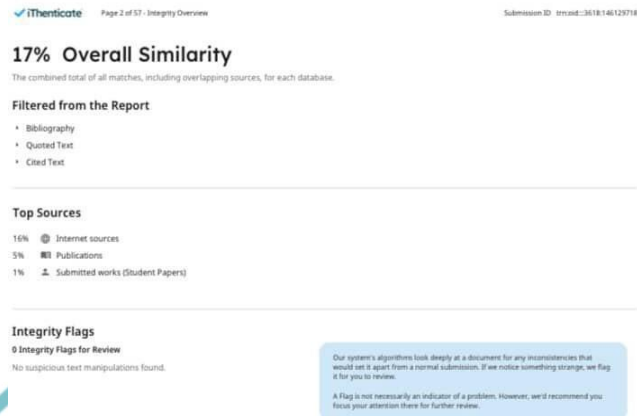
Dokumentasi Wawancara dengan Narasumber 1 – Mba Risti Ardhani



Dokumentasi Wawancara dengan Narasumber 2 – Pak Putra Dirgantara



Lampiran 5. Hasil Turnitin



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

