



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGENDALIAN PERSEDIAAN PADA PT LILI STYLE INDONESIA



MAWAR GUSTI ANGELISTIN

NIM: 2305311105

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri
Jakarta

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2026



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Mawar Gusti Angelistin
NIM : 2305311105
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Prosedur Pengendalian Persediaan Pada PT Lili Style Indonesia

Kepala Program Studi

24 Juli 2026

Dosen Pembimbing

Risya Zahrotul Firdaus, S.I. Kom., M.Si

NIP 198609082020122006

Dr. M. Ikhsan, M.Si

NIP 196309131988031002

Mengetahui

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si

NIP 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Mawar Gusti Angelistin
NIM : 2305311105
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengendalian Persediaan Pada PT Lili Style Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 14 Juli 2026
Waktu : 08.00 WIB

Ketua Sidang : Dr. M. Ikhsan, M.Si
NIP : 196309131988031002 (.....)
Penguji 1 : Riza Hadikusuma, M.Ag
NIP : 197404032001121002 (.....)
Penguji 2 : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP : 198801142019031005 (.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **"Prosedur Pengendalian Persediaan pada PT Lili Style Indonesia"**. Penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, penulis memperoleh bimbingan, arahan, bantuan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Risya Zahrotul Firdaus, S.I. Kom., M.Si, selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Dr. M. Ikhsan, M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, serta masukan selama proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Reni Jayanti selaku pimpinan beserta seluruh karyawan PT Lili Style Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh pengalaman, informasi, dan data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir.
6. Ristin dan Defli Gustian selaku orang tua penulis yang senantiasa memberikan doa, perhatian, semangat, serta dukungan baik secara moral maupun material kepada penulis.
7. Teman-teman Program Studi Administrasi Bisnis serta seluruh pihak yang telah memberikan bantuan dan motivasi sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih memiliki kekurangan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan sebagai bahan perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi tambahan referensi dalam memahami prosedur pengendalian persediaan pada perusahaan yang bergerak di bidang *e-commerce*.

Depok, 14 Juli 2026

Penulis,

Mawar Gusti Angelistin

NIM: 2305311105





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Prosedur dan Standar Operasional Prosedur (SOP).....	5
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.1.2 Pengertian Standar Operasional Prosedur.....	6
2.1.3 Manfaat SOP dalam Pengendalian Persediaan	6
2.2 Pengendalian Persediaan dan Gudang.....	7
2.2.1 Pengertian dan Aktivitas Pengelolaan Persediaan di Gudang	8
2.2.2 Tujuan dan Tahapan Pengendalian Internal Persediaan	9
2.2.3 Gudang dan Aktivitas Pergudangan (<i>Warehousing</i>)	10
2.3 Prosedur Pencatatan Barang Masuk.....	11
2.4 Prosedur Pencatatan Barang Keluar.....	13
2.5 Pemantauan Stok Persediaan	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
3.1 Sejarah dan Latar Belakang Perusahaan.....	16
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	16
3.3 Lokasi Perusahaan.....	17
3.4 Struktur Organisasi.....	18
3.5 Kegiatan Usaha dan Produk.....	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Prosedur Pelaksanaan Pengendalian Persediaan pada PT Lili Style Indonesia	21
4.1.1 Prosedur Barang Masuk dari Vendor ke Gudang.....	21



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1.2 Pencatatan dan Pemantauan Stok di Gudang.....	27
4.1.3 Prosedur Barang Keluar dari Gudang ke Konsumen	31
4.1.4 Prosedur Penanganan Barang Retur	35
4.2 Hambatan dalam Prosedur Pelaksanaan Pengendalian Persediaan pada PT Lili Style Indonesia	39
4.3 Solusi yang Dapat Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan dalam Prosedur Pelaksanaan Pengendalian Persediaan pada PT Lili Style Indonesia	41
BAB V PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan.....	43
5.2 Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN	47





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Lili Style Indonesia	18
Gambar 3.2 Produk Lili Style Indonesia.....	19
Gambar 3.3 Produk Lili Style Indonesia.....	19
Gambar 4.1 Surat Jalan Untuk Pengecekan Jumlah Kuantitas	22
Gambar 4.2 <i>Defect</i> Noda Kaia Style.....	24
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Penerimaan Barang	27
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> Stok Opname Harian	31
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Barang Keluar.....	35
Gambar 4.6 <i>Flowchart</i> Pengembalian Barang	38





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara	47
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara	52
Lampiran 3 Penyimpanan Stok di Rak	53
Lampiran 4 Pengemasan Barang	54
Lampiran 5 Surat Jalan	55





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri perdagangan elektronik, khususnya e-commerce, di Indonesia terus mencatat pertumbuhan yang kuat. Menurut data Kementerian Perdagangan (2025:2), pada kuartal III tahun 2025 transaksi e-commerce naik 20,5% year on year, dengan total transaksi mencapai 1,44 miliar. Sementara itu, nilai transaksi sepanjang tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.288,93 triliun, meningkat 17,08% dibandingkan tahun sebelumnya (Kementerian Perdagangan, 2025:6). Di ranah kategori fashion, nilai penjualan ritel e-commerce mencapai Rp60,6 triliun, atau kira-kira 6% dari total penjualan ritel e-commerce nasional pada tahun 2024 (Kementerian Perdagangan, 2025:9). Lonjakan ini mendorong perusahaan fashion daring untuk menata operasional secara lebih efektif agar mampu menjawab kebutuhan konsumen dengan tepat waktu. Agar alur operasional tetap berjalan lancar, pengendalian persediaan menjadi elemen yang sangat krusial: ia berfungsi menjaga ketersediaan produk, menekan ketidaksesuaian data stok, serta memastikan proses pemenuhan pesanan dapat berlangsung tanpa hambatan.

PT Lili Style Indonesia merupakan perusahaan *e-commerce* yang berfokus pada produk fashion wanita lokal dengan mengelola empat merek, yaitu Lucera, Kaiah Style, Cotton Daily, dan Mavie. Aktivitas operasional perusahaan meliputi pemrosesan sekitar 200 paket setiap hari dan dapat meningkat menjadi lebih dari 500 paket pada periode tertentu. Kondisi tersebut menuntut perusahaan memiliki prosedur pengendalian persediaan yang tersusun secara sistematis, mulai dari proses penerimaan barang, pemantauan stok, hingga pengeluaran barang, sehingga akurasi data persediaan tetap terjaga dan operasional perusahaan dapat berlangsung secara optimal.

Menurut Mallua, dkk. (2025:2077), persediaan merupakan aset penting yang mendukung kelancaran operasional dan pencapaian keuntungan perusahaan, sehingga pengendalian yang kurang efektif dapat menimbulkan ketidakakuratan data, kelebihan atau kekurangan stok, serta kerugian aset. Pada perusahaan *e-*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

commerce, ketidaksesuaian antara data stok pada sistem dan kondisi fisik barang di gudang juga berpotensi menyebabkan keterlambatan pengiriman dan menurunkan kepuasan pelanggan (An-Nisaa, dkk., 2025:158–159). Meskipun penelitian mengenai pengendalian persediaan telah dilakukan pada sektor ritel dan agribisnis, kajian yang membahas prosedur pengendalian persediaan di PT Lili Style Indonesia sebagai perusahaan *e-commerce* fashion masih terbatas, sehingga penelitian ini diharapkan dapat melengkapi literatur pada konteks tersebut.

Kondisi tersebut juga ditemukan penulis selama melaksanakan kegiatan magang di PT Lili Style Indonesia. Ketidaksesuaian antara stok fisik dengan data pada sistem (*oversell*) paling sering terjadi pada periode kampanye penjualan, seperti saat *payday* pada tanggal 25–27 setiap bulan maupun pada periode tanggal kembar, ketika jumlah transaksi mengalami peningkatan secara signifikan dalam waktu yang relatif singkat. Permasalahan *oversell* umumnya terjadi pada produk yang memiliki permintaan tinggi sebagai dampak dari keberhasilan strategi pemasaran. Salah satu kasus yang pernah terjadi adalah penjualan satu jenis produk mencapai sekitar 100 pcs dalam satu hari, sementara stok fisik yang tersedia di gudang sudah sangat terbatas dan proses produksi di vendor masih belum selesai. Selain itu, penulis juga menemukan kendala lain berupa penumpukan stok di luar area rak penyimpanan akibat keterbatasan kapasitas gudang, serta keterbatasan kapasitas produksi pada Vendor Kaiah yang beberapa kali menyebabkan keterlambatan pengiriman barang ke gudang. Berbagai kondisi tersebut menunjukkan bahwa permasalahan pengendalian persediaan di PT Lili Style Indonesia bukan hanya berupa potensi risiko, tetapi telah menjadi kendala operasional yang berulang dalam kegiatan perusahaan sehari-hari.

Prosedur pengendalian persediaan perlu dikaji karena memiliki peran penting dalam menjaga keakuratan informasi stok serta mendukung kelancaran aktivitas operasional perusahaan. Apabila prosedur tersebut belum diterapkan secara optimal, perusahaan berisiko mengalami ketidaksesuaian data persediaan yang dapat menghambat proses pemenuhan pesanan kepada konsumen. Atas dasar tersebut, penulis memilih judul "**Prosedur Pengendalian Persediaan PT Lili Style Indonesia**" karena sesuai dengan aktivitas operasional perusahaan serta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan prosedur pengendalian persediaan yang diterapkan di PT Lili Style Indonesia.

1.2 Rumusan Masalah

Pokok permasalahan dalam laporan tugas akhir ini dirumuskan sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pelaksanaan pengendalian persediaan pada PT Lili Style Indonesia?
- b. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam prosedur pelaksanaan pengendalian persediaan pada PT Lili Style Indonesia?
- c. Apa saja solusi yang bisa diterapkan untuk menyingkirkan hambatan dalam prosedur pelaksanaan pengendalian persediaan di PT Lili Style Indonesia?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun maksud penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Menggambarkan prosedur pelaksanaan pengendalian persediaan pada PT Lili Style Indonesia, mencakup alur barang masuk ke solusi, pemantauan stok di solusi, serta pencatatan barang keluar ke konsumen.
- b. Mengidentifikasi hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur pengendalian persediaan pada PT Lili Style Indonesia.
- c. Merumuskan solusi yang dapat diterapkan untuk mengatasi hambatan dalam prosedur pelaksanaan pengendalian persediaan pada PT Lili Style Indonesia.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan menghadirkan manfaat yang luas bagi beragam pihak, antara lain:

- a. Bagi penulis, penyusunan laporan ini menjadi ruang bagi penulis untuk mempraktikkan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan, sekaligus memperkuat kemampuan dalam menelaah persoalan operasional dan merumuskan solusi secara terstruktur. Seluruh proses tersebut berlangsung dalam kerangka pengendalian persediaan pada Perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Bagi Perusahaan, laporan ini diharapkan mampu menjadi bahan evaluasi sekaligus rujukan untuk menyempurnakan prosedur pengendalian persediaan serta menyusun SOP yang lebih rapi dan terstruktur. Tak hanya itu, laporan ini juga dirancang sebagai pedoman bagi karyawan Divisi Operations E-commerce agar aktivitas operasional dapat dijalankan dengan lebih terarah.
- c. Bagi institusi, laporan tugas akhir ini diharapkan mampu menambah khazanah koleksi karya ilmiah mahasiswa Program Studi D3 Administrasi Bisnis sekaligus menjadi bukti yang nyata tentang keterhubungan antara materi perkuliahan dan tuntutan dunia industri, terutama pada bidang e-commerce yang terus berkembang sangat cepat.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam merancang laporan tugas akhir ini, penulis menerapkan dua pendekatan pengumpulan data berikut:

- a. Wawancara, penulis berkenan melakukan *zoom meeting* dengan atasan di PT Lili Style Indonesia untuk menggali informasi mendalam tentang prosedur pengendalian persediaan, berbagai kendala yang muncul, serta langkah-langkah yang dilakukan untuk menanganinya.
- b. Dokumentasi, penulis menghimpun serta menelaah dokumen operasional perusahaan yang berhubungan dengan pengelolaan persediaan, termasuk dokumen penerimaan barang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan tentang prosedur pengendalian persediaan di PT Lili Style Indonesia, dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa:

- a. Prosedur pengendalian persediaan di PT Lili Style Indonesia meliputi empat proses utama, yaitu barang masuk, pencatatan dan pemantauan stok, barang keluar, serta penanganan retur. Setiap prosedur saling terintegrasi melalui kegiatan *quality control*, *stock opname*, rekonsiliasi data, dan penanganan *oversell* maupun barang retur. Seluruh prosedur tersebut bertujuan menjaga keakuratan data persediaan serta mendukung kelancaran operasional gudang dan pemenuhan pesanan pelanggan.
- b. Pelaksanaan pengendalian persediaan masih menghadapi tiga kendala utama, yaitu ketidaksesuaian antara stok fisik dan data sistem (*oversell*), penumpukan stok di luar rak (*overload stock*) akibat keterbatasan kapasitas gudang, serta keterbatasan kapasitas produksi vendor (*bottleneck*). Ketiga permasalahan tersebut berdampak pada akurasi data persediaan dan ketepatan waktu pemenuhan pesanan sehingga perlu dilakukan perbaikan.
- c. Untuk menghadapi kendala tersebut, beberapa langkah yang dapat ditempuh mencakup penerapan *safety stock* buffer dan SOP rekonsiliasi harian agar *oversell* dapat ditekan, penegakan SOP *zone mapping* disertai lembar kendali boks penyimpanan guna mengatasi *overload stock*, serta memperkuat kolaborasi dengan vendor lewat *Service Level Agreement* (SLA) dan sistem pelaporan berbasis *cloud*. Dengan menerapkan rangkaian solusi ini, diharapkan akurasi data persediaan meningkat, kesalahan pencatatan dapat diminimalkan, dan operasional perusahaan berjalan lebih lancar.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Bertolak dari temuan riset serta kesimpulan yang telah dirumuskan, penulis menyampaikan sejumlah saran yang diharapkan bisa menjadi bahan pertimbangan bagi PT Lili Style Indonesia dalam upaya meningkatkan efektivitas pengendalian persediaan, yakni sebagai berikut:

- a. Perusahaan dapat menerapkan *cut-off time* pada periode dengan volume transaksi yang tinggi, kemudian melakukan sinkronisasi data persediaan sebelum produk kembali diaktifkan di *marketplace*. Penerapan langkah tersebut diharapkan dapat menekan potensi *oversell*, mengingat pencatatan stok masih menggunakan Google Sheet dengan koordinasi melalui Slack.
- b. Penataan ulang tata letak gudang perlu dipertimbangkan agar kapasitas penyimpanan dapat dimanfaatkan secara lebih maksimal. Perbaikan tersebut dapat dilakukan melalui penambahan rak penyimpanan permanen maupun pengelompokan area penyimpanan berdasarkan kategori produk *fast-moving* dan *slow-moving*. Di samping itu, penggunaan layanan pergudangan pihak ketiga (*third-party logistics*) dapat dijadikan alternatif ketika jumlah persediaan meningkat pada periode promosi atau musim penjualan. Langkah tersebut diharapkan mampu mengurangi penggunaan boks penyimpanan cadangan yang selama ini hanya dimanfaatkan sebagai solusi sementara.
- c. Agar produksi tidak tersendat, perusahaan bisa membangun kemitraan dengan lebih dari satu vendor, khususnya untuk produk yang penjualannya tinggi. Diversifikasi pemasok akan membantu menjaga ketersediaan barang apabila salah satu vendor mengalami hambatan dalam proses produksi. Selain itu, perusahaan perlu menyusun proyeksi kebutuhan produksi berdasarkan data penjualan historis dan menyampaikannya kepada vendor secara berkala agar mereka memiliki waktu yang memadai untuk mempersiapkan bahan baku serta kapasitas produksi. Dengan perencanaan yang lebih terstruktur, risiko keterlambatan dalam memenuhi pesanan pelanggan dapat ditekan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- An-Nisaa, Fasyah, & Hariyanto. (2025). Optimasi Pengelolaan Persediaan dalam Menangani Perbedaan Stok di Website dan Gudang Online Nibras. *Journal Economic Excellence Ibnu Sina*, 3(3), pp. 158–164.
- Bangun, R., dkk. (2023). *Manajemen Rantai Pasok*. Bandung: CV Widina Media Utama.
- Gulo, N. N., Baene, E., Zega, Y., dan Telaumbanua, A. (2024). Analisis penerapan standar Operasional prosedur. *Journal of Management Small and Medium Enterprises (SME's)*, 17(3), pp. 1269–1275.
- Mallua, Rahmah, Arianty, dan Tahir. (2025). Peran Audit Internal dalam Mengoptimalkan Pengendalian Persediaan untuk Pencegahan Kecurangan: Tinjauan Literatur. *PERMANA: Jurnal Perpajakan, Manajemen, dan Akuntansi*, Vol. 17, No. 3, Special Issue 2025, pp. 2076–2084.
- Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. (2025). *Kinerja Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (PMSE) Indonesia Tahun 2025*, Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik, Badan Kebijakan Perdagangan. Diakses pada 10 Juli 2026 melalui tautan: <https://bkperdag.kemendag.go.id/unduh-an-file/a11ba920-123c-4a4f-856b-cdbb1f0f64c4>.
- Nagari, P. M., Herjanto, H., Herwiyanti, E., Hermawan, A., Hendarsyah, D., Setyowati, T., Sutrisno, S., Hayati, F., Alhifni, A., dan Maulida, R. (2024). *Manajemen Logistik dan Rantai Pasokan*. Jakarta: ResearchGate Press.
- Purba, M. M., dan Rahmat, C. (2021). Perancangan sistem informasi stok barang berbasis web. *JSI (Jurnal Sistem Informasi) Universitas Suryadarma*, 8(2), 123–158.
- Rahmaningtias, H., dan Hati, S. W. (2020). Perancangan SOP dan sistem informasi barang masuk dan keluar pada ritel PT Krisna Makmur Abadi. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis*, 8(1), pp. 105–114.
- Samuel, A. I., Jan, A. B. H., dan Palandeng, I. D. (2023). Analisis Penerapan Manajemen Pergudangan pada Gudang PT Trakindo Utama Manado. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 11(4), pp. 677–685.
- Santi, F., Aljanah, S., dan Setyawati, D. (2024). Standar Operasional prosedur: pilar utama dalam peningkatan pengendalian internal. *Jurnal Ilmiah Bisnis dan Perpajakan (Bijak)*, 6(2), 67–75.
- Sinaga, S. M. P. T., dan Rangkuti, M. M. (2024). Desain Standar Operasional Prosedur Siklus Persediaan pada PT. Kebun Sayur Indonesia (Green Feast). *JRAM (Jurnal Riset Akuntansi Multiparadigma)*, 11(1), pp. 52–65.
- Sitorus, E., dan Nasution, S. S. F. (2017). Pembakuan Aktivitas Pergudangan dengan Standard Operating Procedure (SOP) di PT. XYZ. *Jurnal Sistem Teknik Industri*, 19(2), pp. 65–71.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Solong, A. (2025). *Buku ajar manajemen perkantoran*. CV. Pustaka Press Indonesia.

Vikaliana, R., Sofian, Y., Solhati, N., Adji, D. B., dan Maulia, S. S. (2022). *Manajemen Persediaan*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.

Winardi, M. A., dkk. (2023). *Manajemen Operasi dan Produksi*. Bandung: CV Widina Media Utama.

Wulandari, F., Asmapane, S., dan Kusumawardani, A. (2018). Analisis pengendalian internal atas persediaan barang dagang pada PT Pancar Warna Indah Abadi Samarinda. *AKUNTABEL: Jurnal Akuntansi dan Keuangan*, 15(2), pp. 94-106.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara

Narasumber : Reni Jayanti

Waktu : 5 Juli 2026

Jabatan : PIC Kaiah Style Divisi Merchandising

1. Bagaimana alur koordinasi awal ketika barang selesai diproduksi oleh vendor (misalnya Vendor Kaiah) hingga akhirnya dikirim dan diterima di gudang?

Jawab:

Kalau alur koordinasinya, kami setiap hari berkomunikasi dengan PIC dari masing-masing vendor untuk memantau progres produksi. Produk yang sudah selesai dan menjadi prioritas, terutama yang best seller, akan dijadwalkan untuk dikirim ke gudang. Sebelum pengiriman, kami memastikan jumlah dan jenis produknya sudah sesuai dengan permintaan agar proses penerimaan di gudang berjalan lancar.

2. Siapa saja pihak yang terlibat dalam alur penerimaan barang masuk, dan apa saja tanggung jawab spesifik masing-masing?

Jawab:

Yang terlibat dalam proses barang masuk adalah tim Operations dengan pengawasan dari tim Merchandising. PIC bertugas menerima barang, menghitung jumlahnya, melakukan quality control (QC), lalu memperbarui data stok. Jika terdapat kekurangan atau kendala, PIC akan melaporkannya kepada supervisor untuk diteruskan kepada vendor.

3. Pada saat pemeriksaan fisik barang masuk, apa prosedur yang dilakukan jika ditemukan ketidaksesuaian jumlah atau barang cacat (reject)? Ke mana barang akan dialirkan kembali?

Jawab:

Setiap barang yang datang diperiksa jumlah dan kualitasnya. Jika ditemukan barang kurang atau cacat, tim Operations mencatat dan memberi tanda pada barang tersebut, kemudian mengunggah datanya ke dashboard. Barang yang kurang akan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

diminta dikirim pada pengiriman berikutnya, sedangkan barang reject dikumpulkan terlebih dahulu sebelum dikembalikan ke pabrik untuk diperbaiki.

4. Bagaimana alur prosedur pengecekan stok berkala (stock opname) yang berjalan saat ini? (Mulai dari pencatatan data, perhitungan fisik, hingga pelaporan).

Jawab:

Stock opname dilakukan secara real-time. Begitu barang datang, jumlah dan kualitasnya langsung diperiksa dan diinput ke spreadsheet agar laporan harian selalu sesuai dengan kondisi stok di gudang.

5. Apabila saat opname ditemukan selisih stok (misal data di sistem 10, fisik hanya 8), bagaimana prosedur pengecekan dan penyesuaian datanya?

Jawab:

Apabila ditemukan selisih stok, pengecekan dan pelaporan langsung dilakukan secara real-time agar vendor segera mengirim kekurangan barang. Cara ini diterapkan untuk mencegah kesalahan pencatatan dan memastikan barang yang diterima sesuai dengan surat jalan.

6. Bagaimana alur prosedur yang Bapak/Ibu lakukan ketika melihat laporan stok di spreadsheet gudang sudah mulai menipis? Bagaimana tahapan dalam menyusun "Daftar Produk Prioritas" tersebut sebelum permintaan pengiriman diserahkan ke vendor?

Jawab:

Penentuan produk prioritas dilakukan berdasarkan data penjualan harian dan mingguan. Produk yang paling laris diprioritaskan untuk diproduksi kembali, tetapi stok produk lain juga tetap diperhatikan agar seluruh variasi tetap tersedia.

8. Bagaimana urutan langkah penanganan pesanan konsumen, mulai dari pesanan terverifikasi di aplikasi/marketplace, proses pengambilan barang, pengemasan, hingga barang diserahkan ke kurir?

Jawab:

Setelah pembayaran terverifikasi, pesanan diproses berdasarkan prioritas pengiriman, dimulai dari layanan instan dan same day. Selanjutnya barang diambil



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sesuai pesanan, resi dicetak, barang dikemas, lalu diserahkan kepada kurir untuk dikirim ke pelanggan.

9. Apa yang dilakukan oleh tim gudang jika terjadi kondisi eror, misalnya pesanan sudah masuk ke sistem tetapi fisik barangnya ternyata kosong di rak penyimpanan?

Jawab:

Jika barang di rak kosong, tim terlebih dahulu memeriksa ketersediaan stok di pabrik. Apabila stok memang habis, tim berkoordinasi dengan customer service untuk menawarkan penggantian produk, refund, atau voucher kepada pelanggan.

10. Kapan proses pengurangan jumlah stok pada sistem pencatatan digital dilakukan secara aktual?

Jawab:

Pengurangan stok dilakukan setiap akhir hari kerja (End of Duty/EOD). Tim Operations mencatat seluruh barang keluar, kemudian data tersebut dicocokkan dengan stok fisik di gudang agar data pada sistem tetap akurat.

11. Siapakah pihak atau jabatan spesifik yang memiliki wewenang penuh untuk memeriksa sekaligus memberikan persetujuan akhir bahwa data pencatatan barang masuk dan keluar tersebut sudah benar dan valid?

Jawab:

PIC bertanggung jawab terhadap pencatatan stok, sedangkan supervisor bertugas melakukan pengecekan dan memberikan keputusan akhir. Apabila terdapat permasalahan yang bersifat penting, keputusan akan dikoordinasikan kembali dengan manajer.

12. Bagaimanakah penentuan target waktu (timeline) dan urutan prioritas yang diterapkan perusahaan dalam memperbarui data stok internal agar operasional harian tetap berjalan lancar?

Jawab:

Pembaruan data stok dilakukan setiap hari dengan melihat data penjualan terlebih dahulu, kemudian disesuaikan dengan produksi dan pengiriman sehingga seluruh data stok telah tersinkronisasi sebelum jam kerja berakhir.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13. Bagaimanakah alur penanganan dan prosedur pengendalian internal yang dilakukan oleh tim operasi apabila terdapat barang yang dikembalikan (retur), baik barang cacat dari konsumen maupun pengembalian ke pihak vendor?

Jawab:

Barang retur terlebih dahulu divalidasi untuk memastikan penyebab pengembaliannya. Jika terbukti rusak, pelanggan dapat memilih penggantian barang atau refund, sedangkan barang yang rusak dikumpulkan dan dikirim kembali ke vendor untuk diperbaiki.

14. Pada proses penanganan barang retur tersebut, apakah ada dokumen atau formulir pendukung yang wajib diisi dan diterbitkan sebagai bukti penyesuaian data persediaan?

Jawab:

Pelanggan wajib melampirkan video unboxing, foto produk, dan foto kemasan melalui marketplace. Barang retur yang diterima langsung diperiksa pada hari yang sama agar proses validasi dan penyesuaian data dapat segera dilakukan sesuai ketentuan.

15. Apa kendala utama yang paling sering memicu terjadinya selisih data antara jumlah fisik barang di gudang dengan catatan di sistem?

Jawab:

Kendala yang paling sering terjadi adalah kesalahan informasi dari pihak produksi mengenai jumlah barang yang siap dikirim, sehingga menyebabkan ketidaksesuaian data stok dan berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan.

16. Bagaimana divisi Operations mengatasi lonjakan pesanan (dari 100–150 paket menjadi lebih dari 200 paket harian) pada periode puncak seperti tanggal kembar atau payday terkait kesiapan stok?

Jawab:

Saat terjadi lonjakan pesanan, perusahaan memaksimalkan tenaga kerja yang tersedia, meminta bantuan dari divisi lain, serta membagi tugas secara terstruktur agar seluruh pesanan dapat diproses dengan cepat dan tepat waktu.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

17. Sejauh mana kendala komunikasi atau keterlambatan produksi di sisi vendor (seperti isu bottleneck pada tahap produksi tertentu) memengaruhi ketersediaan persediaan siap jual di gudang?

Jawab:

Kendala komunikasi dengan vendor cukup memengaruhi ketersediaan stok karena sering terjadi miskomunikasi mengenai progres produksi. Akibatnya, jadwal pengiriman berubah sehingga stok di gudang juga menjadi terlambat tersedia.

18. Menurut Bapak/Ibu, perbaikan apa yang penting untuk diterapkan terkait data persediaan stok ke depannya?

Jawab:

Menurut saya, perbaikan yang perlu dilakukan adalah memastikan ketersediaan bahan baku dan meningkatkan kapasitas produksi, misalnya melalui kerja sama dengan pabrik yang lebih besar atau memiliki pabrik sendiri. Dengan demikian, kebutuhan stok dapat terpenuhi dan proses penjualan tidak terganggu.

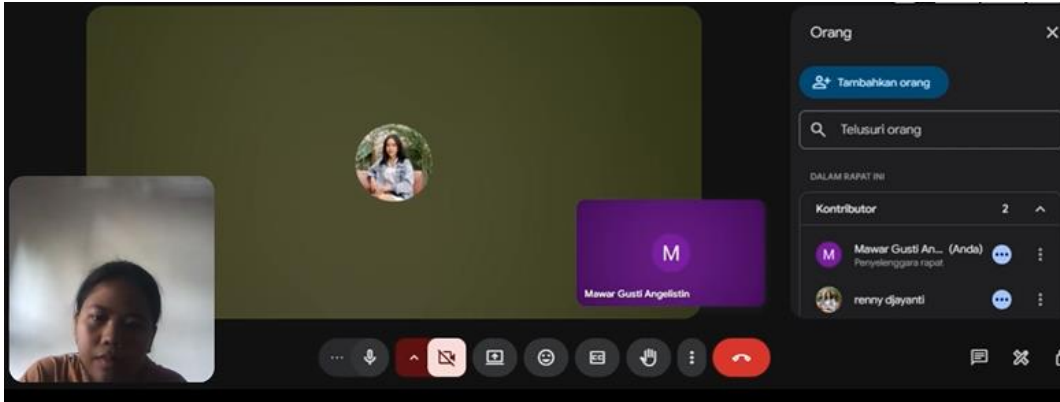


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

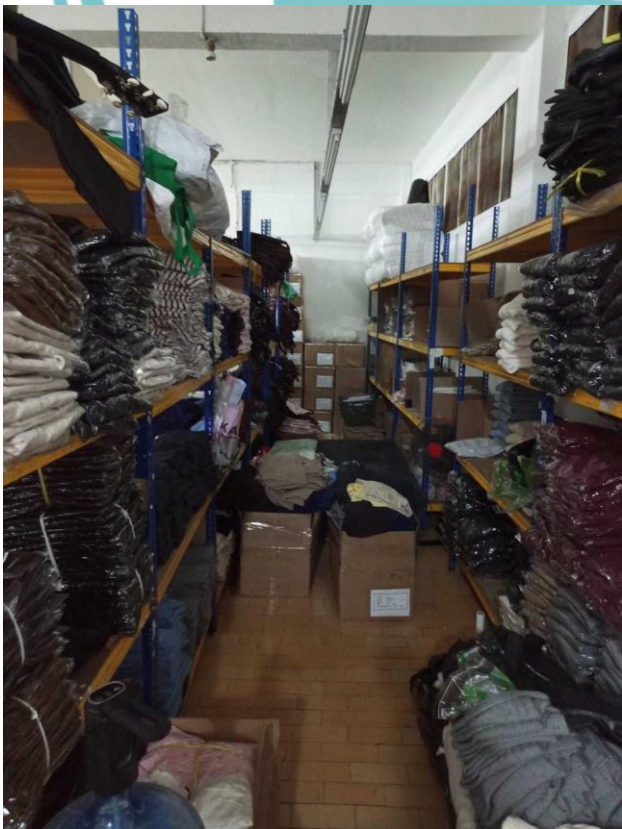
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara



Lampiran 3 Penyimpanan Stok di Rak



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Pengemasan Barang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Surat Jalan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3/3

SURAT JALAN
No. :

Kepada Yth.
Lili Saje
the Blouse, Jak-Bar.
No. Kendaraan

NO.	NAMA BARANG	LOT NO.	JUMLAH	UNIT	KETERANGAN
	Lili-001 Ane.				
	Wong.	XL	2		total 001 : 320 pcs.
	Maroon	XL	1		total 004 : 60 pcs.
	Pink.	XL	1		total 006 : 23 pcs.
	S/ Blue	XL	5		G. total : 403 pcs.
	Lili-004 Lila.				
	Green	F	32		
	Pink.	F	3		
	Gray	F	2		
	Black	F	9		
	Wong	F	14.		
	Lili-006 Soreu - maroon	F	23.		

PENERIMA (Tanda tangan & nama jelas)

MENGETAHUI

Jakarta, 26. Juli 20. 20.
YANG MENYERAHKAN

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA