



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PEMBUATAN DOKUMEN BC 4.0 PADA SECTION PURCHASING DI PT JST INDONESIA



SAFIRA YULIANTI

NIM: 2305311008

**POLITEKNIK
NEGERI
TUGAS AKHIR
JAKARTA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2026



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Safira Yulianti
NIM : 2305311008
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 Pada
Section Purchasing di PT JST Indonesia

Depok, 17 Juli 2026

Kepala Program Studi
Administrasi Bisnis

Dosen Pembimbing
Tugas Akhir

Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.
NIP. 198609082020122006

Dr. M Ikhsan, M.Si.
NIP.196309131988031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si
NIP. 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Safira Yulianti
NIM : 2305311008
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 Pada
Section Purchasing di PT JST Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 17 Juli 2026
Waktu : 14.15 – 15.15

TIM PENGUJI:

Ketua Sidang : Dr. M Ikhsan, M.Si.
NIP : 196309131988031002 (.....)
Penguji 1 : Taufik Akbar, M.S.M.
NIP : 198409132018031001 (.....)
Penguji 2 : Ratri Kurniasari, M.Ak.
NIP : 199109152022032007 (.....)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing PT JST Indonesia" dengan baik dan tepat pada waktunya.

Penyusunan Tugas Akhir ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, arahan, serta dukungan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Risya Zahrotul Firdaus, M.Si., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Dr. M. Ikhsan, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, memberikan bimbingan, arahan, masukan, serta motivasi kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
5. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan, pengalaman, serta pelayanan selama penulis menempuh pendidikan.
6. Ibu Elfida Orasia selaku Asisten Chief Purchasing PT JST Indonesia yang telah memberikan arahan, informasi, serta membantu penulis selama proses pengumpulan data dan penyusunan Tugas Akhir.
7. Ayah, Mama, Nenek, serta seluruh keluarga besar Hj. Rameli dan Murodi yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan moral maupun material, serta semangat yang tiada henti kepada penulis.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Teman-teman Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis kelas AB 6A yang telah memberikan dukungan, kebersamaan, dan pengalaman berharga selama masa perkuliahan.
9. Amanda Puteri, Dinda Diva Mauliddah, Nurhaliza Humairah, Salma Aurelia Putri, dan Nabilla Pradisa yang selalu memberikan semangat, dukungan, bantuan, serta menemani penulis dalam suka maupun duka selama masa perkuliahan hingga proses penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi pembaca, khususnya mengenai pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada perusahaan yang menggunakan fasilitas Tempat Penimbunan Berikat.

Depok, 18 April 2026

Safira Yulianti

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Administrasi Bisnis	6
2.2 Pengertian Purchasing	7
2.3 Pelaksanaan Prosedur Administrasi	9
2.4 Dokumen Pemberitahuan Pabean.....	9
2.5 Dokumen BC 4.0	13
2.6 Hambatan dalam Pelaksanaan Pembuatan Dokumen BC 4.0	15
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	17
3.1 Sejarah Instansi.....	17
3.2 Visi dan Misi Instansi.....	19
3.3 Struktur Organisasi.....	19
3.4 Produk yang Ditawarkan Instansi.....	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	22
4.1 Pelaksanaan Pembuatan Dokumen BC 4.0 Berdasarkan PER-7/BC/2021 .	22
4.1.1 Dasar Pelaksanaan	23
4.1.2 Tahapan Pembuatan Dokumen BC 4.0.....	27
4.2 Hambatan dalam Pelaksanaan Pembuatan Dokumen BC 4.0	41
4.3 Upaya yang Dilakukan	47

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V KESIMPULAN	49
5.1 Kesimpulan.....	49
5.2 Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	53





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Halaman Login Portal CEISA.....	14
Gambar 3.2 PT JST Indonesia	17
Gambar 3.3 Struktur Divisi Logistic Control PT JST Indonesia	19
Gambar 4.1 Elemen Data Dokumen BC 4.0	23
Gambar 4.2 Bagian Penginputan Header	31
Gambar 4.3 Bagian Penginputan Entitas	32
Gambar 4.4 Bagian Penginputan Nomor Dokumen	33
Gambar 4.5 Bagian Penginputan Sarana Pengangkut.....	35
Gambar 4.6 Bagian Penginputan Kemasan.....	36
Gambar 4.7 Bagian Penginputan Data Transaksi	38
Gambar 4.8 Bagian Penginputan Data Barang	38
Gambar 4.9 Bagian Generate Pungutan	40
Gambar 4.10 Bagian Penginputan Pernyataan.....	40
Gambar 4.11 Flowchart Tahapan Pembuatan Dokumen BC 4.0	43
Gambar 4. 12 Contoh Packing List Tidak Lengkap.....	44
Gambar 4. 13 Contoh Packing List Lengkap	45
Gambar 4. 14 Contoh Format Packing List yang Disarankan	45



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jenis-Jenis Dokumen Pemberitahuan Pabean	10
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara.....	53
Lampiran 2 Sample Dokumen BC 4.0	55
Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data	56
Lampiran 4 Surat Jawaban Izin Pengambilan Data	57
Lampiran 5 Hasil Turnitin.....	58





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia industri dan perdagangan yang semakin pesat menuntut perusahaan untuk memiliki sistem administrasi yang terstruktur dan didukung oleh data yang akurat. Dalam kegiatan operasional perusahaan, data menjadi bagian penting yang dimanfaatkan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan maupun pelaksanaan berbagai aktivitas administrasi. Kelengkapan dan ketepatan data menjadi faktor yang perlu diperhatikan karena dapat memengaruhi kelancaran proses kerja serta kualitas informasi yang dihasilkan. Oleh karena itu, pengelolaan data yang baik diperlukan agar setiap kegiatan administrasi dapat berjalan secara efektif dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Pada kegiatan administrasi perusahaan, data pendukung memiliki peran penting dalam proses penyusunan dan pengolahan dokumen. Data yang lengkap akan mempermudah proses pekerjaan, mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan, serta mempercepat penyelesaian tugas administrasi. Sebaliknya, apabila data yang dibutuhkan tidak lengkap atau terlambat diterima, maka proses administrasi dapat mengalami hambatan sehingga berdampak pada keterlambatan penyelesaian pekerjaan. Administrasi perkantoran pada dasarnya bukan hanya berkaitan dengan pencatatan dan penyimpanan dokumen, melainkan juga berfokus pada pengelolaan informasi yang diperlukan sebagai penunjang aktivitas operasional perusahaan.

Dalam perusahaan manufaktur yang melakukan kegiatan impor maupun penerimaan barang dari luar kawasan pabean, dokumen kepabeanan menjadi salah satu dokumen yang harus disiapkan dengan baik. Salah satu dokumen yang digunakan adalah dokumen BC 4.0 yang memuat berbagai informasi terkait barang yang akan diterima perusahaan. Dalam proses pembuatannya, diperlukan berbagai data pendukung agar dokumen dapat disusun dengan memperhatikan kelengkapan dan kesesuaian terhadap ketentuan yang berlaku. Oleh karena itu, ketersediaan data pendukung menjadi faktor yang penting dalam menunjang kelancaran proses pembuatan dokumen tersebut.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT JST Indonesia sebagai perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur konektor elektronik memiliki aktivitas administrasi yang cukup kompleks, khususnya pada Section Purchasing yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan berbagai kegiatan administrasi yang berkaitan dengan proses pengadaan barang. Salah satu aktivitas administrasi yang dilakukan adalah pembuatan dokumen BC 4.0 melalui Portal CEISA. Dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0, kelengkapan informasi menjadi salah satu faktor yang mendukung kelancaran proses penyusunan dokumen. Namun, dalam pelaksanaannya masih ditemukan hambatan berupa kurang lengkapnya informasi nomor plat kendaraan dan jenis kemasan yang digunakan dalam pengiriman barang dari supplier. Kondisi tersebut menyebabkan proses pembuatan dokumen memerlukan konfirmasi lebih lanjut kepada pihak terkait sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama.

Berlandaskan uraian di atas, penulis menyusun Laporan Tugas Akhir dengan judul "Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia" guna mengetahui bagaimana pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 serta hambatan yang dihadapi dalam proses pembuatannya.

1.2 Rumusan Masalah

- a. Bagaimana prosedur pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia berdasarkan ketentuan PER-7/BC/2021?
- b. Apa hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia?
- c. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia?

1.3 Tujuan Penulisan

Atas dasar rumusan masalah yang telah dipaparkan, tujuan penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk:

- a. Mengetahui prosedur pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia berdasarkan ketentuan yang diatur dalam PER-7/BC/2021.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia.
- c. Mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan pada pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan laporan tugas akhir ini adalah:

- a. Bagi Penulis
 Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman penulis mengenai pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing di PT JST Indonesia berdasarkan ketentuan yang diatur dalam PER-7/BC/2021. Selain itu, penulis dapat mengetahui hambatan yang terjadi dalam proses pembuatan dokumen BC 4.0 beserta strategi yang harus diterapkan dalam menangani hambatan tersebut. Melalui penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis juga dapat memanfaatkan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata.
- b. Bagi Perusahaan
 Hasil penulisan laporan tugas akhir ini dapat digunakan sebagai acuan bahan informasi dan masukan bagi PT JST Indonesia, khususnya Section Purchasing, mengenai pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0. Selain itu, hasil laporan ini bertujuan untuk dapat memberikan gambaran mengenai hambatan yang terjadi dalam proses pembuatan dokumen serta solusi yang dapat dilakukan untuk mendukung kelancaran proses administrasi perusahaan.
- c. Bagi Institusi Pendidikan
 Penulisan laporan tugas akhir ini dapat menjadi referensi dan bahan pembelajaran bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis dalam memahami pelaksanaan kegiatan administrasi, khususnya yang berkaitan dengan pembuatan dokumen BC 4.0 pada perusahaan manufaktur. Selain itu, tugas akhir ini dapat menambah koleksi karya ilmiah di lingkungan institusi pendidikan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

d. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan

Penulisan laporan tugas akhir ini dapat memberikan masukan dalam pengembangan ilmu pengetahuan, terutama pada bidang administrasi bisnis yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan administrasi dan pengelolaan dokumen perusahaan. Selain itu, hasil laporan ini diharapkan dapat menjadi sumber acuan bagi penulisan laporan selanjutnya yang membahas topik sejenis.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan cara yang digunakan penulis untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir. Pada penyusunan tugas akhir ini, metode pengumpulan data yang digunakan meliputi wawancara dan dokumentasi.

a. Wawancara

Menurut Sugiyono (2022:195), wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara proses tanya jawab antara penulis dengan narasumber untuk mendapatkan informasi secara langsung mengenai objek yang diteliti.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, wawancara dilakukan secara langsung dengan Ibu Elfida Orasia selaku Senior Staff Purchasing PT JST Indonesia. Wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0, hambatan yang terjadi selama proses pembuatan dokumen, serta langkah-langkah yang diterapkan untuk mengatasi hambatan tersebut.

b. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2022:240), dokumentasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui penghimpunan berbagai dokumen, catatan, gambar, maupun arsip yang berkaitan dengan objek penelitian sebagai pendukung data yang diperoleh.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan dokumen yang berkaitan dengan proses pembuatan dokumen BC 4.0, seperti Peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor PER-7/BC/2021, Petunjuk Pengisian Dokumen BC 4.0, serta contoh

Packing List, dan dokumen pendukung lainnya yang digunakan dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 di PT JST Indonesia.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan yang telah dilakukan pada Section Purchasing PT JST Indonesia, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 pada Section Purchasing PT JST Indonesia telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor PER-7/BC/2021 dan Petunjuk Pengisian Dokumen BC 4.0. Seluruh proses dilakukan secara sistematis melalui Portal CEISA dengan memanfaatkan dokumen pendukung sebagai dasar penginputan data sehingga dokumen BC 4.0 dapat disampaikan kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 berasal dari ketidaklengkapan informasi mengenai nomor polisi kendaraan dan jenis kemasan pada dokumen pendukung yang diterima dari supplier. Hambatan tersebut menyebabkan staf Purchasing perlu melakukan konfirmasi kepada pihak terkait sehingga proses penyelesaian dokumen BC 4.0 memerlukan waktu yang lebih lama.
- c. Upaya yang dilakukan oleh PT JST Indonesia untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0 dilakukan dengan melakukan konfirmasi kepada bagian Warehouse, supplier, dan security untuk memperoleh informasi mengenai nomor polisi kendaraan dan jenis kemasan yang belum tercantum pada dokumen pendukung. Melalui koordinasi tersebut, informasi yang diperlukan dapat dilengkapi sehingga proses pembuatan dokumen BC 4.0 tetap dapat diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, meskipun memerlukan waktu tambahan dalam penyelesaiannya.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan yang telah dilakukan pada Section Purchasing PT JST Indonesia, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat membantu meminimalkan hambatan dalam pelaksanaan pembuatan dokumen BC 4.0.

- a. PT JST Indonesia disarankan untuk menyusun standar format dokumen atau panduan bagi supplier yang memuat informasi yang wajib dicantumkan pada dokumen pendukung, khususnya nomor polisi kendaraan pada dan jenis kemasan. Dengan adanya panduan tersebut, supplier diharapkan dapat lebih memahami informasi yang diperlukan dalam proses pembuatan dokumen BC 4.0 sehingga dokumen yang dikirim telah lengkap sesuai kebutuhan administrasi kepabeanan.
- b. Selain itu, PT JST Indonesia juga disarankan untuk meningkatkan koordinasi dengan supplier melalui penyampaian informasi atau sosialisasi secara berkala mengenai kelengkapan data pada dokumen pendukung. Upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan pemahaman supplier terhadap pentingnya pencantuman informasi yang dibutuhkan dalam proses kepabeanan sehingga dapat mengurangi proses konfirmasi tambahan dan mempercepat penyelesaian dokumen BC 4.0.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR PUSTAKA

- Admin. (2023). Daftar Dokumen Pemberitahuan Pabean. Diakses pada 15 Juni 2026 dari tautan: <https://www.wahyuddinrosi.com/daftar-dokumen-pemberitahuan-pabean/>
- Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. (2025). CEISA 4.0: Sistem Informasi Kepabeanan dan Cukai Digital. Diakses pada 11 Juni 2026 dari tautan: <https://www.beacukai.go.id/ceisa40>
- Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. (2021). Peraturan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor PER-7/BC/2021 tentang Tata Laksana Pemasukan dan Pengeluaran Barang ke dan dari Tempat Penimbunan Berikat. Jakarta: Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Diakses pada 25 Juni 2026 dari tautan: <https://jdih.kemenkeu.go.id/dok/per-7-bc-2021>
- Fadillah, A. D., & Marsofiyati Marsofiyati. (2024). Penerapan Teknologi Digital Pada Administrasi Perkantoran. *OPTIMAL Jurnal Ekonomi Dan Manajemen*, 4(2), 234–241. <https://doi.org/10.55606/optimal.v4i2.3547>
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2022). Peraturan Menteri Keuangan Nomor 185/PMK.04/2022 tentang Tata Laksana Pemasukan Barang ke Dalam Kawasan Berikat dan Pengeluaran Barang dari Kawasan Berikat. Definisi Dokumen Pelengkap Pabean. Diakses pada 11 Juni 2026 dari tautan: <https://jdih.kemenkeu.go.id/kamus-hukum/dokumen-pelengkap-pabean?id=69a96951ac44ade0bad94d154595474f&utm>
- Kyla Rifasya, A., Rahmawati, I., Denatan, B., Azizah, N., & Hutahaen, E. (2026). Penerapan Administrasi Perkantoran Berbasis Digital Pada Pemerintah Daerah Kota Bandung (Studi Deskriptif di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung). *Jurnal Administrasi Perkantoran Dan Kesekretariatan* |, 4(2), 47–55.
- Lusinto, W, H., & Gustini, T. (2025). *Teori dan Implementasi Kepemimpinan Pada Organisasi*. Jogjakarta: KBM Indonesia.
- Mahyudin, & Suradi. (2018). Pentingnya Komunikasi Receiving Dengan Purchasing Saat Penerimaan Barang Guna Meminimalisir Terjadinya Kesalahan Di Hotel Grand Aston Yogyakarta. *Jurnal Khasanah Ilmu*, 9, 74–75.
- Nurul Nugraha, R., Novanda Utami, D., Salim Zuhdi, M., Fahri Fadhilla Kahla, H., & Rizal, A. (2023). Peranan Purchasing Departement Dalam Operational In Hotels. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, Desember, 9(24), 638–639. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10437079>
- Prakoso, Prasetyo Aji & Daryanto. (2017). *Front Office Praktis (Administrasi dan Prosedur Kerja)*. Yogyakarta: Gava Media.
- Pramana, D., dkk. (2024). *Ilmu Administrasi Berbasis Studi Kasus*. Padang: PT Mafy Media Literasi Indonesia.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Prasetya, J., Herdinata, M., Etruly, N., Furnitur, P. I., & Kayu, P. (2025). Perancangan Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 Supplier PT X. *Jurnal Ilmu Manajemen Dan Akutansi*, 13, 84. <https://doi.org/10.3336>
- Rifka, R.N. (2017). *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Depok: Huta Publisher.
- Rosalin, S., Rahayu, K. S., Utami, R. B., Edityastono, L., & Yuliawan, R. (2022). *Administrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi*. Malang: Universitas Brawijaya Press.
- Sari, Ade Novita, & Nuraidah. (2020). *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Bogor: Guepedia.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Susniwati, & Kushendar, D. H. (2024). *Administrasi Digital*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Syahidah, N. N., Saputera, D., & Widyatama, U. (2025). Implementasi Penggunaan CEISA 4.0 Oleh PT. PUTRA DWIMITRA LESTARINDO Sebagai Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) Dalam Meningkatkan Kemudahan Aktivitas Ekspor dan Impor. *Journal of Economic, Business and Accounting*, 8.
- Triyulianto, T., Arimbhi, P., Ageng, E., & Labupili, P. (2019). Efektivitas Prosedur Kepabeanan Terkait Dengan Dwelling Time Untuk Impportasi di Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tipe C Soekarno Hatta Tahun 2017. *Jurnal Pajak Vokasi*, 1. <http://ojs.stiami.ac.id>

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Transkrip Wawancara

Daftar Pertanyaan Wawancara:

1. Sejak kapan Ibu terlibat dalam proses pembuatan dokumen BC 4.0?
2. Apa yang menyebabkan informasi nomor plat kendaraan terkadang belum tersedia saat pembuatan dokumen BC 4.0?
3. Mengapa informasi jenis kemasan terkadang tidak tercantum pada dokumen pendukung?
4. Bagaimana pengaruh tidak tersedianya informasi nomor plat kendaraan terhadap proses pembuatan BC 4.0?
5. Bagaimana pengaruh tidak tersedianya informasi jenis kemasan terhadap proses pembuatan BC 4.0?
6. Apakah kondisi tersebut menyebabkan keterlambatan penyelesaian dokumen BC 4.0?
7. Apa yang dilakukan apabila informasi nomor plat kendaraan belum tersedia?
8. Apa yang dilakukan apabila informasi jenis kemasan belum tercantum dalam dokumen pendukung?

Jawaban Narasumber, Ibu Elfida Orasia:

1. Sudah bekerja di sini sejak tahun 2015, jadi sudah sekitar 10 tahun.
2. Ada beberapa faktor. Kemungkinan supplier menggunakan pihak ketiga, atau supplier memang belum aware untuk mencantumkan nomor polisi di dokumen.
3. Karena pengetahuan supplier terkait jenis kemasan masih kurang jelas. Beberapa supplier mungkin hanya bertransaksi secara lokal di Indonesia, sehingga tidak terbiasa mencantumkan informasi yang biasanya diwajibkan dalam dokumen ekspor-impor oleh bea cukai.
4. Akan terjadi keterlambatan proses pembuatan BC40 karena data kendaraan belum dapat dilengkapi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Sangat berpengaruh, karena dapat memperlambat proses pembuatan BC40 akibat data di dokumen belum lengkap.
6. Iya, tentu saja menyebabkan keterlambatan dalam penyelesaian dokumen.
7. Biasanya kami menanyakan ke bagian gudang, lalu bisa juga menanyakan ke supplier atau security.
8. Untuk itu kami menanyakan ke bagian gudang terkait barang aktualnya dikemas seperti apa, atau memastikan langsung ke supplier.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Sample Dokumen BC 4.0

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BC 4.0	PEMBERITAHUAN PEMASUKAN BARANG ASAL TEMPAT LAIN DALAM DAERAH PABEAN KE TEMPAT PENIMBUNAN BERIKAT		
HEADER			
Nomor Pengajuan : 000040JSX27420260420000977		Halaman ke-1 dari1	
A. KANTOR PABEAN : KPPBC TMP A BEKASI		F. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI	
B. JENIS TPB : KAWASAN BERIKAT		Nomor Pendaftaran :	
C. JENIS TRANSAKSI : PENYERAHAN BKP		Tanggal :	
D. DATA PEMBERITAHUAN			
PENGUSAHA TPB		PENGIRIM BARANG	
1. NPWP :		5. NPWP :	
2. Nama :		6. Nama :	
3. Alamat :		7. Alamat :	
4. No izin TPB :			
PEMILIK BARANG			
8. NPWP :			
9. Nama :			
10. Alamat :			
DOKUMEN PELENGKAP PABEAN			
11. Packing List : Tgl.		14. Surat Keputusan/Persetujuan :	
12. Kontrak : Tgl.		Tgl.	
13. Faktur Pajak : Tgl.		15. Jenis / nomor / tanggal dokumen :	
Uang Muka		Tgl.	
DATA PENGANGKUTAN			
16. Jenis Sarana Pengangkut		17. No Polisi	
DATA PERDAGANGAN			
18. Harga Penyerahan :		20. Nilai Uang Muka :	
19. Nilai Penggantian Jasa/Nilai :		21. Jenis Jasa Kena :	
DATA PENGEMAS			
22. Jenis Kemasan :		24. Jumlah Kemasan :	
23. Merek : Tanpa merk			
DATA BARANG			
24. Volume (m3)		25. Berat Kotor	
26. Berat Bersih (Kg)			
27. No.	28. Uraian jumlah dan jenis barang secara lengkap, kode barang, merk, tipe, ukuran, dan spesifikasi lain	29. - Jumlah & Jenis Satuan - Berat Bersih (Kg) - Volume (m3)	30. - Harga penyerahan (Rp) - Nilai Penggantian/ Nilai Jasa
PPN		E. TANDA TANGAN PENGUSAHA TPB	
31. PPN Dilunasi : Rp. 0		Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam pemberitahuan pabean ini. null, 20-04-2026	
32. PPN Dibebaskan : Rp. 0			
33. PPN Tidak : Rp. 0			
G. UNTUK PEJABAT BEA DAN CUKAI			
Nama :			
NIP :			

Rangkap ke-1 / 2 / 3 : Kantor Pabean / Pengusaha TPB / Pengirim Barang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Pos-el : humas@pnj.ac.id

Nomor : 2147/DST/PL3.10/B/PP.02.10/2026
Perihal : Permohonan Pengambilan Data Penelitian

26 Juni 2026

Yth.
PT JST Indonesia
MM2100 Industrial Jatiwangi,
Jl. Irian I Blok GG No.4, Danau Indah,
Kec. Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi,
Jawa Barat 17530

Teriring salam dan doa semoga Ibu senantiasa diberikan kesehatan, kekuatan, dan panjang umur.

Sehubungan telah memasuki semester genap Tahun Akademik 2025/2026 dan proses penyusunan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan Program D3 mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi D3 Administrasi Bisnis. Kami menugaskan mahasiswa semester 6 (akhir) dalam mencari data untuk keperluan Tugas Akhir mereka.

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

Nama	: Safira Yulianti
NIM	: 2305311008
Prodi	: D3 Administrasi Bisnis
Fakultas/ Jurusan	: Politeknik Negeri Jakarta/ Administrasi Niaga
Judul Tugas Akhir	: Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 Pada Section Purchasing di PT JST Indonesia
Data yang dibutuhkan	: 1. Working Instruction (WI) Pembuatan Dokumen BC 4.0. 2. Contoh Packing List yang tidak mencantumkan keterangan mengenai nomor polisi kendaraan dan jenis kemasan yang digunakan. 3. Contoh Packing List yang mencantumkan keterangan mengenai nomor polisi kendaraan dan jenis kemasan yang digunakan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Wahyudi Utomo
NIP 198007112015041001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Jawaban Izin Pengambilan Data

SURAT IZIN PENGGUNAAN DATA UNTUK TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zaenal Arifin
Jabatan : HRD Supervisor
Instansi/Perusahaan : PT. J.S.T. INDONESIA
Alamat : MM 2100 Industrial Town, Block. GG-04, Cikarang Barat

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama Mahasiswa : Safira Yulianti
NIM : 2305311008
Program Studi : D3 - Administrasi Bisnis
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta

Telah memperoleh izin dari **PT. J.S.T. INDONESIA** untuk menggunakan dan mencantumkan data yang diperoleh selama kegiatan magang di lingkungan instansi/perusahaan kami sebagai bahan penyusunan tugas akhir yang berjudul:

"Prosedur Pembuatan Dokumen BC 4.0 Pada Section Purchasing di PT JST Indonesia"

Selain itu, instansi/perusahaan kami juga memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk menggunakan data tersebut dalam publikasi ilmiah terkait tugas akhir yang disusun. Adapun data yang diizinkan untuk dipergunakan adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan Dokumen BC 4.0.
2. Contoh Packing List yang tidak mencantumkan keterangan mengenai nomor polisi kendaraan dan jenis kemasan yang digunakan.
3. Contoh Packing List yang mencantumkan keterangan mengenai nomor polisi kendaraan dan jenis kemasan yang digunakan.

Demikian surat izin ini dibuat dengan benar-benar untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 03 Juli 2026
PT. J.S.T. INDONESIA

Zaenal Arifin
HRD Supervisor



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Hasil Turnitin



Page 2 of 62 - Integrity Overview

Submission ID trn:oid::3618:146682666

17% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

Top Sources

- 17% Internet sources
- 6% Publications
- 2% Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA