



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PENGINPUTAN ARSIP MELALUI SIKN DAN JIKN DI
UNIT KEARSIPAN I KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN**



NADRA WIDYA SAPUTRI

NIM: 2305311094

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2026

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Nadra Widya Saputri
NIM : 2305311094
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN di
Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan

Depok, 21 Juli 2026

Kepala Program Studi



Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.
NIP 198609082020122006

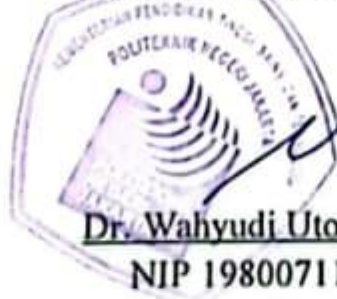
Dosen Pembimbing Magang



Endah Wartiningsih, S.E., M.M.
NIP196410191989032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si
NIP 198007112015041001

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nadra Widya Saputri

NIM : 2305311094

Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan

Telah berhasil dipertahan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 14 Juli 2026

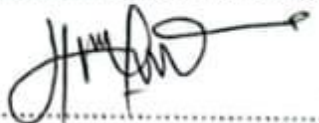
Waktu : 10.30 - 11.30 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Endah Wartiningsih, S.E., M.M.
NIP 196410191989032001


(.....)

Penguji 1 : Hana Nurdina, S.ST, MBA NIP
199411042024062001


(.....)

Penguji 2 : Drs. Anwar Mustofa, M.Hum
NIP 196410161991031003


(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Penulis senantiasa memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, dalam rangka menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN pada Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan”**. Penulis berdoa kepada Allah SWT agar dapat memanfaatkan nikmat dan karunia-Nya. Sholawat dan salam kita panjatkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari tempat gelap ke tempat terang.

Penulis sangat menyadari berbagai kesulitan dan hambatan yang harus dihadapi untuk menyelesaikan Tugas Akhir, dikarenakan kurangnya keterampilan dan pengetahuan penulis. Namun demikian, Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik berkat bimbingan, doa, ikhtiar dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Risyah Zahrotul Firdaus, M.Si., selaku Kepala Program Studi D3 Administrasi Bisnis.
4. Endah Wartiningsih, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing yang telah mencurahkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing penulis selama pembuatan Tugas Akhir ini dengan memberikan petunjuk dan ide yang bermanfaat.
5. Seluruh Bapak/Ibu jajaran dosen dan staf Program Studi Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu yang tak ternilai harganya, pengalaman, masukan dan tenaga selama perjalanan perkuliahan yang dapat menambah wawasan penulis.
6. Suprayitno, SIP., M.Hum., selaku Arsiparis dan mentor yang telah menerima dan memberikan bimbingan selama pelaksanaan magang di Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
7. Pak Edi, Pak Imal, Bu Nita, Mas Oki, Mas Arif, Mas Teguh, Bang Dzikri, Kak Tata, Kak Divra, Marsya, dan Anggita selaku senior dan teman yang telah



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memberikan ilmu pengetahuan tentang kegiatan arsip dan memberikan suasana yang nyaman.

8. Ayah Saptono, Ibu Riyanti, dan Adik Icha sebagai keluarga yang telah memberikan dukungan berupa doa, kasih sayang, waktu, dan materi.
9. Seseorang yang selalu memberikan dukungan yang tulus, motivasi, serta menemani dalam setiap langkah pengerjaan laporan magang ini.
10. Sahabat saya yang namanya tidak bisa disebutkan satu persatu yang selalu berdiskusi, memberikan masukan dan memberikan semangat selama proses magang dan penulisan Tugas Akhir yang tak henti-hentinya.
11. Rekan-rekan mahasiswa Administrasi Bisnis 2023 Politeknik Negeri Jakarta yang telah berjuang bersama dalam menyelesaikan Tugas Akhir dan memberikan dorongan, dukungan, serta motivasi selama penulisan Tugas Akhir ini sampai selesai.

Depok, 2 juni 2026

Nadra Widya Saputri
NIM 2305311094

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metode Penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Arsip	6
2.2 Pengelolaan Kearsipan.....	7
2.3 Akses Arsip	8
2.4 Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN).....	10
2.5 Jejaring Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).....	11
2.6 Digitalisasi Arsip	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah Kementerian Ketenagakerjaan.....	14
3.2 Visi Misi Kementerian Ketenagakerjaan.....	16
3.3 Struktur Organisasi, Tugas dan Wewenang	17
3.4 Aktivitas Perusahaan	19
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Pelaksanaan Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN pada Unit Kearsipan I (UK 1)	21
4.1.1 Asas Pengelolaan Arsip dalam Penginputan Arsip.....	21
4.1.2 Pembagian Tugas Unit Kearsipan dalam Pengelolaan SIKN dan JIKN.....	22



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1.3 Alur Penginputan dan Publikasi Arsip ke dalam SIKN	25
4.2 Kendala yang Dihadapi dalam Penginputan Arsip melalui SIKN	37
4.2.1 Infrastruktur dan Stabilitas Sistem SIKN dan JIKN	37
4.2.2 Kurangnya SDM Arsiparis pada Unit Kerja	40
4.2.3 Kendala Koordinasi Antar Unit Kerja	40
4.3 Solusi dari Kendala yang Dihadapi dalam Penginputan Arsip melalui SIKN	41
BAB V PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	47

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia	16
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.....	17
Gambar 4.1 Pembagian Peran dalam Pengelolaan SIKN dan JIKN di Kementerian Ketenagakerjaan.....	22
Gambar 4.2 Alur Penginputan dan Publikasi Arsip pada SIKN di Unit Kearsipan I	25
Gambar 4.3 Daftar Berkas Arsip	26
Gambar 4.4 Struktur Deskripsi Berjenjang Arsip	27
Gambar 4.5 Kode Unik Arsip di Tingkat Fonds hingga Item di Kementerian Ketenagakerjaan.....	32
Gambar 4.6 Kontributor Mengirim Arsip ke Verifikator	33
Gambar 4.7 Tahap Publikasi di SIKN	36
Gambar 4.8 Laman Portal JIKN	37
Gambar 4.9 Surat Permohonan Perbaikan Teknis.....	39

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Peran dan Tanggung Jawab Unit dalam Mengelola SIKN	24
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data	47
Lampiran 2 Surat Izin Penggunaan Data	48
Lampiran 3 Hasil Observasi	49
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	52
Lampiran 5 Hasil Wawancara	53
Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara	62
Lampiran 7 Hasil Uji Turnitin	63



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan dokumen dalam sarana organisasi memegang peranan sangat fundamental buat keberlangsungan administrasi dan operasional lembaga. Secara lebih spesifik, arsip merupakan kumpulan data atau dokumen yang tersimpan secara terorganisir supaya dapat diakses lagi dengan cepat serta akurat saat diperlukan (Sattar, 2019). Pada Indonesia, arsip adalah salah satu sumber informasi yang sangat penting karena bukan sekedar tumpukan kertas, melainkan bukti nyata dari perkembangan perjalanan bangsa sekaligus memori kolektif instansi yang harus dijaga keotentikannya (Rosalin, 2017).

Di tengah pesatnya perubahan digital dalam satu dekade terakhir, banyak organisasi dan perusahaan beralih ke platform elektronik untuk menyimpan dan mengelola informasi. Sekarang, tuntutan terhadap pemerintah tidak hanya fokus pada keamanan fisik dokumen, tapi juga pada penyajian dan akses informasi kearsipan yang cepat, terbuka, dan terintegrasi. Hal ini sejalan dengan kebutuhan tata kelola pemerintahan modern. Dimana, penyediaan akses informasi yang baik menjadi kunci untuk menciptakan birokrasi yang bersih, transparan, dan akuntabel kepada masyarakat. Kini, pemerintah dituntut untuk menyediakan informasi yang akurat dan mudah diakses. Hal tersebut penting agar masyarakat dapat berpartisipasi dalam proses pengawasan dan memberikan kontribusi pada perbaikan layanan publik. Dengan begitu, kita bisa membangun kepercayaan dan meningkatkan kualitas layanan publik secara keseluruhan.

Sebagai langkah strategis nasional untuk menjawab tantangan integrasi data tersebut, pemerintah Indonesia menerapkan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN). Sistem dwi tunggal ini didesain khusus untuk menyatukan informasi kearsipan dari berbagai instansi di seluruh Indonesia. Berdasarkan prinsip kerjanya, SIKN tidak difungsikan sebagai repositori berkas digital utama, melainkan bertindak sebagai katalog elektronik atau perpustakaan digital nasional. Melalui aplikasi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

JIKN publik dapat memanfaatkannya untuk menemukan informasi yang dibutuhkan. Pemerintah sangat serius dalam mengembangkan sistem ini di Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Hal ini dibuktikan dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 291 tentang Pedoman SIKN dan JIKN di Kementerian Ketenagakerjaan. Dengan adanya keputusan ini, implementasi sistem ini di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia menjadi lebih kuat dan memiliki landasan hukum yang jelas.

Penyelenggaraan dan pembinaan sistem informasi kearsipan di internal kementerian tersebut menuntut kesiapan dasar ilmu kearsipan serta pemahaman tata kelola organisasi yang matang. Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 20 Tahun 2024, Biro Umum Sekretariat Jenderal memegang mandat utama sebagai Pembina Kearsipan atau Unit Kearsipan Tertinggi (UK 1) di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Sebagai unit kearsipan tertinggi, UK 1 memegang peran sentral sebagai pusat pengendali, pembina, dan penanggung jawab tertinggi pengelolaan arsip di Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. UK 1 bertanggung jawab penuh atas perumusan kebijakan, pedoman, standar, dan prosedur kearsipan guna memastikan terciptanya tata kelola dokumen yang seragam dan akuntabel di semua lini organisasi. Selain menyusun instrumen penting seperti Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan sistem klasifikasi keamanan, unit ini juga bertugas mengelola arsip inaktif bernilai guna tinggi, melakukan pengawasan dan bimbingan teknis terhadap unit kearsipan di bawahnya, serta menjamin penyelamatan memori kolektif instansi melalui penyerahan arsip statis kementerian kepada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

Penerapan aplikasi SIKN di Unit Kearsipan 1 Biro Umum Kementerian Ketenagakerjaan sehari-hari masih menghadapi beberapa masalah. Masalah utama yang sering terjadi adalah aplikasi tersebut tidak stabil, sehingga proses pengolahan data sehari-hari menjadi lambat. Karena itu, petugas kearsipan harus menyesuaikan cara mereka memasukkan data secara mandiri agar proses pengelolaan arsip tetap berjalan lancar. Dengan munculnya permasalahan yang telah dipaparkan sebelumnya, Penulis tertarik untuk mengkaji lebih mendalam



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tentang “**Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, rumusan masalah yang terdapat dalam tugas akhir ini adalah:

- a. Bagaimana pelaksanaan penginputan arsip Kementerian Ketenagakerjaan menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan?
- b. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses penginputan arsip menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan?
- c. Apa solusi terhadap masalah yang dihadapi dalam proses penginputan arsip menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, tujuan penulisan yang terdapat dalam tugas akhir ini adalah:

- a. Menjelaskan pelaksanaan penginputan arsip Kementerian Ketenagakerjaan menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan.
- b. Menjelaskan kendala yang dihadapi dalam proses penginputan arsip menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan.
- c. Menjelaskan solusi terhadap masalah yang dihadapi dalam proses penginputan arsip menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penelitian

Penulisan tugas akhir dapat diharapkan memberikan manfaat bagi berbagai pihak, antara lain:

a. Bagi Penulis

Penulisan ini diharapkan dapat menambah wawasan, pengetahuan, serta pengalaman praktis dalam bidang kearsipan, khususnya terkait proses pengelolaan data input pada SIKN hingga penyajian informasinya di portal JIKN. Selain itu, penulisan ini juga dapat melatih kemampuan analisis, pemecahan masalah operasional sistem, serta penyusunan karya ilmiah yang sistematis dan sesuai dengan kaidah akademik.

b. Bagi Unit Kearsipan I Biro Umum Kementerian Ketenagakerjaan

Penulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan meningkatkan efektivitas penginputan arsip menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jejaring Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), khususnya dalam mengatasi kendala teknis seperti performa sistem yang lambat. Selain itu, penulisan ini juga dapat mendukung upaya optimalisasi pengelolaan dan diseminasi informasi kearsipan berbasis digital di lingkungan instansi.

c. Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Penulisan ini bisa diharapkan menjadi referensi atau materi kajian dalam perkembangan ilmu pengetahuan di bidang kearsipan, terutama terkait penerapan sistem informasi dan jejaring informasi kearsipan berbasis nasional. Lalu, hasilnya dapat digunakan sebagai bahan pembelajaran bagi mahasiswa dalam memahami praktik nyata di dunia kerja mengenai bagaimana instansi pemerintah menyediakan akses informasi arsip kepada publik.

d. Bagi Ilmu Pengetahuan

Penulisan ini bisa diharapkan memberikan kontribusi teoritis dalam ilmu Administrasi Bisnis, khususnya pada bidang manajemen perkantoran dan tata kelola kearsipan digital. Hasilnya dapat menjadi referensi akademik yang memperluas studi mengenai implementasi *e-government*, serta menyajikan analisis nyata terkait efektivitas, tantangan, dan integrasi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jejaring Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) pada instansi tingkat pusat yang bermanfaat bagi pengembangan penelitian selanjutnya.

1.5 Metode Penelitian

Metode yang diterapkan Penulis untuk mengumpulkan informasi dalam pembuatan laporan tugas akhir adalah:

a. Observasi

Observasi adalah suatu cara dalam mengumpulkan informasi melalui pengamatan, lalu mencatat kejadian yang diobservasi dengan cara yang sistematis (Ni'matuzahroh & Prasetyaningrum, 2018:4). Penulis melakukan observasi langsung di Unit Kearsipan I dengan mengamati secara langsung proses penginputan dan publikasi arsip melalui SIKN, serta peninjauan arsip melalui JIKN. Hasil observasi dapat dilihat dalam lampiran 3.

b. Wawancara

Wawancara adalah perbincangan antara dua atau lebih pihak yang dilakukan secara langsung untuk mengumpulkan informasi (Fadhallah, 2021:2). Penulis melakukan wawancara dengan dua orang Arsiparis di Unit Kearsipan I untuk memperoleh perspektif yang lebih mendalam dan data yang tidak dapat diperoleh hanya melalui observasi. Pedoman wawancara terdapat pada lampiran 4. Hasil wawancara dapat dilihat dalam lampiran 5.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah proses pengumpulan informasi untuk menunjukkan bukti secara konkret (Manting, 2021:7). Penulis menghimpun data melalui dokumentasi dari proses pekerjaan dan kegiatan yang Penulis lakukan tentang penginputan dan publikasi arsip melalui SIKN dan peninjauan arsip melalui JIKN. Dokumentasi dapat dilihat dalam lampiran 6.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan dan pembahasan sebelumnya, beberapa kesimpulan dapat dirumuskan sebagai berikut.

A. Penginputan arsip Kementerian Ketenagakerjaan menggunakan aplikasi SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I dilakukan melalui rangkaian tahapan yang saling terkait, dimulai dari penyusunan daftar arsip dan alih media terhadap arsip fisik, dilanjutkan dengan penyusunan metadata dan pengunggahan berkas digital ke dalam aplikasi SIKN, kemudian diverifikasi oleh Unit Kearsipan I selaku pembina kearsipan kementerian, hingga akhirnya terpublikasi secara otomatis pada portal JIKN yang dikelola oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) sehingga dapat diakses secara terbuka oleh masyarakat. Pelaksanaan tersebut berjalan sesuai kerangka regulasi yang berlaku, baik Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, maupun Kepmenaker Nomor 291 Tahun 2025, dan mengikuti asas gabungan sentralisasi-desentralisasi, yaitu Unit Kearsipan I menjalankan fungsi pembinaan, standardisasi, dan verifikasi, sementara Unit Kearsipan II, Unit Kearsipan III, dan Unit Pengolah menjalankan fungsi penginputan arsip secara mandiri di unit kerja masing-masing. Dengan demikian penginputan arsip di Unit Kearsipan I telah berjalan secara sistematis dan sejalan dengan ketentuan yang berlaku, sebagaimana ditunjukkan pula oleh capaian predikat Simpul Jaringan Terbaik Nasional Tahun 2026 dari ANRI.

B. Dalam pelaksanaan tersebut, Unit Kearsipan I dihadapkan pada tiga kendala pokok. Pertama, kendala infrastruktur dan stabilitas sistem, yaitu performa aplikasi SIKN yang kerap melambat akibat penggunaan satu server nasional yang dikelola ANRI di Pusat Data Nasional, tingginya jumlah pengguna secara bersamaan (*overuse*), serta jarak geografis antara lokasi pengguna dan lokasi server, yang terbukti bersifat berulang dalam rentang waktu lebih dari satu tahun dan berada di luar kendali Unit



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kearsipan I karena pengelolaan server sepenuhnya menjadi tanggung wajib ANRI. Kedua, kendala SDM arsiparis pada unit kerja, yaitu keterbatasan jumlah tenaga arsiparis yang memiliki kompetensi teknis di bidang sistem informasi kearsipan, rendahnya pemahaman sebagian petugas kearsipan terhadap standar deskripsi arsip yang dipersyaratkan dalam SIKN. Ketiga, kendala koordinasi antar unit kerja, yaitu tidak semua unit kerja memiliki kesadaran terhadap pentingnya pengelolaan arsip dan unit kerja masih belum secara proaktif menyerahkan arsip inaktif yang menjadi tanggung jawabnya kepada unit kearsipan untuk diproses lebih lanjut. Dengan demikian, kendala yang dihadapi Unit Kearsipan I bersumber baik dari sisi infrastruktur pusat yang dikelola ANRI, kurangnya SDM arsiparis dan koordinasi internal kementerian yang melibatkan puluhan unit kerja kontributor.

5.2 Saran

1. Unit Kearsipan I perlu menetapkan mekanisme tenggat waktu penyerahan arsip yang jelas disertai pengingat berkala kepada Unit Pengolah, sebagai langkah konkret untuk mengatasi keterlambatan penyerahan arsip yang selama ini menghambat proses verifikasi, digitalisasi, dan publikasi data ke dalam SIKN.
2. Unit Kearsipan I disarankan untuk mempertahankan dan melembagakan strategi mitigasi yang telah terbukti efektif, seperti penjadwalan input di luar jam sibuk akses nasional, pendokumentasian setiap gangguan secara sistematis sebagai bukti advokasi formal kepada ANRI, serta penyelenggaraan kompetisi kontributor SIKN-JIKN, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan menjaga kinerja penginputan arsip meskipun kendala infrastruktur dari sisi pusat belum sepenuhnya teratasi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Fadhallah. (2021). *Wawancara*. Jakarta : UNJ Press.
- Haryadi, Sutrisno. (2022). Evaluasi Penerapan SIKN dalam Mendukung Transparansi dan Akuntabilitas Informasi Publik. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 15(2), 89–103.
- Kementerian Ketenagakerjaan Nomor 20 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ketenagakerjaan. Diakses pada 30 April 2026 dari tautan: <https://jdih.kemnaker.go.id/peraturan/detail/2624/peraturan-menteri-ketenagakerjaan-nomor-20-tahun-2024>
- Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 291 Tahun 2025 tentang Pedoman Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jejaring Kearsipan Nasional di Kementerian Peraturan. Diakses pada 30 April 2026 dari tautan: <https://jdih.kemnaker.go.id/peraturan/detail/2715/keputusan-menteri-nomor-291-tahun-2025>
- Kusumawati, Ratna. (2018). Kendala Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik di Lembaga Pemerintah Indonesia. *Jurnal Administrasi dan Kesekretariatan*, 3(2), 112–125.
- Mantting, M. A. (2021). *Teknik Pengumpulan Data Klien*. Depok: Bitread Publishing.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2018). *Manajemen Kearsipan*. CV Pustaka Setia.
- Mulyono, S., Wijonarko, B., & Marimin. (2017). *Manajemen Kearsipan*. Semarang: IKIP Semarang Press.
- Ni'matuzahroh, & Prasetyaningrum, S. (2018). *Observasi: Teori dan Aplikasi Dalam Psikologi*. Malang: Universitas Muhammadiyah Malang.
- Peraturan Kementerian Ketenagakerjaan Nomor 20 Tahun 2015 tentang Lambang Kementerian Ketenagakerjaan. Diakses pada 30 April 2026 dari tautan: https://jdih.kemnaker.go.id/asset/data_puu/2015PMAbstrak020.pdf
- Peraturan Kepala ANRI Nomor 11 Tahun 2012 tentang Sistem Informasi Kearsipan Nasional. Diakses pada 12 Juni 2026 dari tautan: <https://jdih.anri.go.id/peraturan/peraturan-kepala-arsip-nasional-republik-indonesia-no-11-tahun-2012>
- Peraturan Kepala ANRI Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Kebijakan Umum Pengelolaan Arsip Elektronik. Diakses pada 12 Juni 2026 dari tautan: <https://jdih.anri.go.id/peraturan/peraturan-kepala-arsip-nasional-republik-indonesia-no-14-tahun-2012>
- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Dinamis Kementerian Ketenagakerjaan. Diakses pada 30 April 2026 dari tautan: <https://jdih.kemnaker.go.id/peraturan/detail/2062/peraturan-menteri-nomor-26-tahun-2021>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Diakses pada 12 Juni 2026 dari tautan: <https://jdih.anri.go.id/peraturan/peraturan-pemerintah-no-28-tahun-2012>

Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional. (2022). *Manual Penggunaan SIKN & JIKN*. Arsip Nasional Republik Indonesia.

Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.

Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.

Sedarmayanti. (2018). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Diakses pada 12 Juni 2026 dari tautan: <https://jdih.esdm.go.id/common/dokumen-external/UU%20No.%2014%20Thn%202008.pdf>

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Diakses pada 12 Juni 2026 dari tautan: <https://eppid.anri.go.id/download-file/undang-undang-nomor-43-tahun-2009-tentang-kearsipan-1581318351>

Wirayuda, I M. (2020). Digitalisasi Arsip dan Implementasi SIKN di Kementerian/Lembaga. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(2), 57–72.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> Pos-el : humas@pnj.ac.id

Nomor : 2376/DST/PL3.10/B/PP.02.10/2026

7 Juli 2026

Perihal : Permohonan Pengambilan Data Penelitian

Yth.
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 51,
Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan

Teriring salam dan doa semoga Ibu senantiasa diberikan kesehatan, kekuatan, dan panjang umur.

Sehubungan telah memasuki semester genap Tahun Akademik 2025/2026 dan proses penyusunan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan Program D3 mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi D3 Administrasi Bisnis. Kami menugaskan mahasiswa semester 6 (akhir) dalam mencari data untuk keperluan Tugas Akhir mereka.

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

Nama	: Nadra Widya Saputri
NIM	: 2305311094
Prodi	: D3 Administrasi Bisnis
Fakultas/ Jurusan	: Politeknik Negeri Jakarta/ Administrasi Niaga
Judul Tugas Akhir	: Penyediaan Akses Arsip Digital Melalui SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Data yang dibutuhkan	: Struktur Organisasi, Visi & Misi, Data Wawancara, Surat Koordinasi ke ANRI, Sertifikat Keanggotaan SIKN dan JIKN, Penghargaan SIKN dan JIKN.

atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Wahyudi Utomo
NIP 198007112015041001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Izin Penggunaan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> Pos-el : humas@pnj.ac.id

SURAT IZIN PENGGUNAAN DATA UNTUK TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suprayitno, SIP., M.Hum.
Jabatan : Arsiparis
Instansi/Perusahaan : Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Alamat : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 51, Kuningan Timur,
Setiabudi, Jakarta Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Nadra Widya Saputri
NIM : 2305311094
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta

telah memperoleh izin dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia untuk menggunakan dan mencantumkan data yang diperoleh selama kegiatan magang di lingkungan instansi/perusahaan kami sebagai bahan penyusunan tugas akhir yang berjudul:

"Penyediaan Akses Arsip Digital Melalui SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan"

Selain itu, instansi/perusahaan kami juga memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk menggunakan data tersebut dalam publikasi ilmiah terkait tugas akhir yang disusun. Adapun data yang yang diizinkan untuk dipergunakan adalah sebagai berikut (jika diperlukan rincian):

1. Struktur Organisasi, Logo, Visi & Misi Kementerian Ketenagakerjaan
2. Data Wawancara oleh Arsiparis Kementerian Ketenagakerjaan
3. Surat Koordinasi ke Arsip Nasional Republik Indonesia
4. Sertifikat Keanggotaan SIKN dan JIKN
5. Penghargaan Kementerian Ketenagakerjaan tentang SIKN dan JIKN

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Juni 2026
Arsiparis

Suprayitno, SIP., M.Hum.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Hasil Observasi

Judul Tugas Akhir : Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Tempat Observasi : Biro Umum Kementerian Ketenagakerjaan

Unit : Unit Kearsipan I

Objek Observasi : Penginputan arsip melalui SIKN dan JIKN

Waktu Observasi : 2 Januari 2026 – 29 Mei 2026

Observer : Nadra Widya Saputri

No	Aspek yang Diamati	Indikator Observasi	Ya	Tidak
1.	Penerimaan daftar arsip	Unit Pengolah menyampaikan daftar arsip beserta metadata kepada Unit Kearsipan I.	✓	
2.	Pemeriksaan kelengkapan arsip	Kelengkapan metadata dan arsip digital diperiksa sebelum diinput ke SIKN.	✓	
3.	Penentuan status akses arsip	Arsip ditetapkan sebagai arsip terbuka, terbatas, atau tertutup sesuai ketentuan yang berlaku.	✓	
4.	Penginputan metadata	Metadata arsip dimasukkan ke dalam aplikasi SIKN sesuai standar yang diterapkan.	✓	
5.	Pengunggahan arsip digital	File digital arsip diunggah ke dalam aplikasi SIKN sesuai dengan metadata.	✓	
6.	Verifikasi data arsip	Arsip yang telah diinput diverifikasi oleh administrator Unit Kearsipan I sebelum dipublikasikan.	✓	

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.	Publikasi arsip	Arsip yang telah lolos verifikasi dipublikasikan sehingga dapat ditampilkan melalui JIKN.	✓	
8.	Koordinasi dengan Unit Kerja	Unit Kearsipan I melakukan koordinasi dengan Unit Pengolah apabila terdapat kesalahan data atau metadata.	✓	
9.	Koordinasi dengan ANRI	Unit Kearsipan I berkoordinasi dengan ANRI apabila terjadi kendala teknis pada aplikasi SIKN maupun JIKN.	✓	
10.	Pengelolaan hak akses	Hak akses pengguna aplikasi dikelola oleh Administrator Unit Kearsipan I.	✓	
11.	Monitoring hasil publikasi	Arsip yang telah dipublikasikan diperiksa kembali melalui portal JIKN untuk memastikan informasi tampil dengan benar.	✓	
12.	Penerapan standar metadata	Pengisian metadata dilakukan sesuai pedoman SIKN dan ketentuan internal Kementerian Kertanagakerjaan	✓	
13.	Kendala Sistem	Ditemukan kendala berupa lambatnya akses atau ketidakstabilan aplikasi SIKN dan JIKN selama proses penginputan maupun publikasi arsip.	✓	
14.	Upaya penanganan kendala	Petugas menggunakan beberapa <i>tab browser</i> , melakukan input secara bertahap, serta	✓	

		berkoordinasi dengan ANRI ketika terjadi gangguan sistem.		
15.	Penyediaan akses arsip	Arsip yang telah dipublikasikan dapat diakses masyarakat melalui portal JIKN sesuai status akses yang telah ditetapkan.	✓	

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Pedoman Wawancara

Hari/Tanggal Wawancara : Jum'at, 26 Juni 2026
 Narasumber/Jabatan : 1. Suprayitno (Arsiparis)
 2. Imal Arofat (Arsiparis)
 Perusahaan : Kementerian Ketenagakerjaan
 Tujuan : Penginputan Arsip Melalui SIKN dan JIKN di Unit Kearsipan I Kementerian Ketenagakerjaan

Pertanyaan Wawancara:

1. Asas pengelolaan arsip apa yang diterapkan di Kementerian Ketenagakerjaan apakah sentralisasi, desentralisasi, atau gabungan dan bagaimana pelaksanaannya di lapangan?
2. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab antara Unit Kearsipan I (UK I) dengan unit kearsipan di satuan kerja lain dalam hal pengelolaan arsip yang akan diunggah ke SIKN?
3. Bagaimana alur/prosedur lengkap penginputan dan pengunggahan data arsip ke dalam aplikasi SIKN, mulai dari persiapan hingga data tersimpan di sistem?
4. Bagaimana proses verifikasi dan validasi kelengkapan metadata arsip yang dilakukan oleh UK I sebelum arsip dipublikasikan?
5. Bagaimana mekanisme koordinasi antara UK I Kementerian Ketenagakerjaan (sebagai simpul jaringan) dengan ANRI (sebagai simpul jaringan utama) dalam kerangka JIKN?
6. Apakah ada prosedur khusus terkait penerapan prinsip keterbukaan dan pembatasan akses arsip bagaimana UK I menentukan arsip mana yang boleh dipublikasikan dan mana yang dikecualikan?
7. Seberapa sering terjadi gangguan performa atau keterlambatan pada aplikasi SIKN, dan pada tahapan proses mana gangguan tersebut paling sering muncul?
8. Bagaimana solusi atau langkah alternatif yang ditempuh petugas arsip ketika aplikasi SIKN mengalami gangguan/lambat, agar proses pengunggahan dan publikasi arsip tetap berjalan?
9. Apakah ada kendala dalam hal koordinasi dengan unit kerja lain yang menyerahkan arsip kepada UK I, misalnya terkait kelengkapan data atau keterlambatan penyerahan arsip?

Lampiran 5 Hasil Wawancara

Hasil Wawancara 1

Nama : Pak Suprayitno
 Jabatan : Arsiparis
 Hari, Tanggal : Jum'at, 26 Juni 2026
 Lokasi Wawancara : Google Meet <https://meet.google.com/oje-qmdj-xox>

Penulis : Menurut Bapak, asas pengelolaan arsip yang diterapkan di sini menggunakan sistem sentralisasi, desentralisasi, atau gabungan?

Narasumber : Jadi, kalau di Kementerian Ketenagakerjaan kami menggunakan asas gabungan. Maksudnya, kami menggabungkan sistem sentralisasi dengan desentralisasi. Tetapi untuk pelaksanaan pengelolaan arsip sehari-hari tetap dilakukan oleh masing-masing unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya. Setiap unit kerja bertanggung jawab mulai dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan sampai penyerahan arsip sesuai ketentuan yang berlaku. Unit Kearsipan I tidak mengambil alih seluruh pengelolaan arsip, tetapi lebih berperan sebagai pembina dan pengawas agar pengelolaan arsip di seluruh unit berjalan sesuai standar.

Penulis : Pak, kalau pembagian tugas antara Unit Kearsipan I dengan unit kearsipan lainnya dalam pengelolaan arsip seperti apa?

Narasumber : Pembagian tugas sebenarnya sudah diatur secara jelas dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 26 Tahun 2021. Di dalam peraturan tersebut dijelaskan tugas dan fungsi masing-masing unit kearsipan mulai dari Unit Kearsipan I, Unit Kearsipan II, Unit Kearsipan III, dan Unit Pengolah.

Penulis : Baik, jika proses penginputan arsip ke dalam SIKN itu tahapannya gimana ya Pak?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Narasumber : Sebelum menginput arsip, kami menyiapkan arsip yang akan dipublikasikan terlebih dahulu. Arsip fisik harus didigitalisasi dengan cara dipindai menggunakan *scanner* sehingga menjadi file digital yang jelas dan mudah dibaca. Setelah itu petugas masuk ke aplikasi SIKN menggunakan akun administrator. Kemudian membuat data arsip baru dan mulai mengisi seluruh metadata yang diwajibkan. Metadata yang akan diisi antara lain kode referensi, kode unik arsip, judul arsip, tanggal penciptaan, tingkat deskripsi, jumlah dan media arsip, nama pencipta arsip, pengelola arsip, lingkup isi, ketentuan akses, sarana temu balik, serta keberadaan arsip asli. Selanjutnya, file arsip digital diunggah ke aplikasi, kemudian data disimpan sebagai draft agar dapat diperiksa kembali sebelum dipublikasikan.

Penulis : Sebelum arsip dipublikasikan, bagaimana proses verifikasi dan validasi yang dilakukan Pak?

Narasumber : Jadi setelah arsip selesai diinput, kami tidak langsung mempublikasikannya. Kami melakukan pengecekan terlebih dahulu terhadap metadata yang sudah diisi. Tujuannya untuk memastikan seluruh informasi yang dimasukkan sudah benar dan sesuai dengan arsip yang akan dipublikasikan. Metadata yang diperiksa mulai dari kode referensi, kode unik arsip, judul arsip, tanggal penciptaan, tingkat deskripsi, jumlah dan media arsip, nama pencipta arsip, pengelola arsip, lingkup dan isi arsip, ketentuan akses, sarana temu balik, sampai keberadaan arsip aslinya.

Penulis : Apakah pernah ditemukan metadata yang belum lengkap?

Narasumber : Pernah. Biasanya ada beberapa data yang belum terisi atau ada informasi yang kurang sesuai dengan arsipnya. Kalau seperti itu kami tidak langsung mempublikasikan arsip tersebut. Kami lengkapi atau kami konfirmasi kembali kepada petugas yang melakukan penginputan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Penulis : Pak, selama menggunakan SIKN tentu ada koordinasi dengan ANRI. Bisa dijelaskan bagaimana mekanisme koordinasinya?
- Narasumber : Koordinasi dengan ANRI cukup sering dilakukan, terutama ketika ada kendala pada aplikasi SIKN atau ada pembaruan dari sistem. Untuk komunikasi sehari-hari kami menggunakan grup WhatsApp nasional yang anggotanya terdiri dari pengelola SIKN di kementerian dan lembaga serta tim dari ANRI. Biasanya kami langsung melaporkan kendala yang terjadi di grup tersebut supaya ANRI mengetahui kondisi yang dialami oleh pengguna. Dari sana biasanya pihak ANRI memberikan informasi mengenai penyebab gangguan atau tindak lanjut yang sedang dilakukan. Kalau permasalahannya membutuhkan tindak lanjut resmi atau berkaitan dengan kebijakan, kami menyampaikan melalui surat resmi kepada ANRI.
- Penulis : Pak, apakah ada prosedur khusus terkait penerapan prinsip keterbukaan dan pembatasan akses arsip? Bagaimana menentukan arsip yang boleh dipublikasikan dan arsip yang dikecualikan?
- Narasumber : Tidak semua arsip dapat dipublikasikan. Sebelum arsip dipublikasikan kami melihat terlebih dahulu status aksesnya. Selain itu, setiap unit kerja juga memiliki kewenangan terhadap arsip yang mereka ciptakan sehingga Unit Kearsipan I tidak bisa begitu saja membuka akses terhadap seluruh arsip. Kami memastikan bahwa arsip tersebut memang memenuhi ketentuan untuk dipublikasikan. Kalau masih termasuk arsip yang aksesnya dibatasi, tentu tidak akan kami tampilkan di JIKN. Keterbukaan informasi harus tetap memperhatikan ketentuan mengenai akses arsip dan perlindungan informasi yang dikecualikan.
- Penulis : Pak, selama menggunakan aplikasi SIKN apakah pernah mengalami kendala atau gangguan pada sistem?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Narasumber : Iya, pernah. Sebenarnya tidak setiap hari, tetapi memang ada kalanya aplikasi mengalami gangguan. Kendala yang paling sering kami alami biasanya aplikasi menjadi lambat ketika digunakan atau bahkan tidak bisa diakses untuk sementara waktu. Paling sering saat kami melakukan penginputan metadata atau mengunggah file arsip. Kadang proses penyimpanannya juga cukup lama karena sistem sedang mengalami beban yang tinggi. Dikarena server SIKN berada di Pusat Data Nasional dan digunakan secara bersamaan oleh seluruh kementerian, lembaga, maupun pemerintah daerah yang menjadi anggota JIKN. Jadi ketika trafik pengguna sedang tinggi, performa aplikasi ikut menurun.

Penulis : Pak, ketika aplikasi SIKN mengalami gangguan, apa yang biasanya dilakukan oleh Unit Kearsipan I?

Narasumber : Langkah pertama yang kami lakukan adalah memastikan terlebih dahulu apakah gangguan hanya terjadi di komputer kami atau memang berasal dari sistem SIKN. Kalau ternyata gangguan berasal dari sistem, kami langsung melaporkannya kepada ANRI melalui grup WhatsApp nasional pengguna SIKN. Kalau sifatnya hanya laporan teknis biasanya cukup melalui grup. Tetapi apabila kendala tersebut berlangsung cukup lama atau membutuhkan tindak lanjut secara resmi, kami juga menyampaikan surat kepada ANRI. Biasanya kami tetap menyiapkan arsip dan metadata terlebih dahulu secara offline. Jadi ketika sistem sudah normal, proses penginputannya bisa langsung dilanjutkan tanpa harus mengulang dari awal.

Penulis : Pak, selain kendala pada aplikasi, apakah ada kendala dalam koordinasi dengan unit kerja lain?

Narasumber : Masih ada beberapa kendala. Yang paling sering adalah arsip yang diserahkan belum dilengkapi metadata secara lengkap. Misalnya judul arsip belum sesuai, tanggal penciptaan belum

dicantumkan, atau uraian isi arsip masih kurang jelas. Kami menghubungi kembali unit kerja yang menyerahkan arsip untuk melengkapi atau memperbaiki data tersebut. Jadi sebelum dipublikasikan semuanya harus benar-benar lengkap. Terkadang masih ada unit kerja yang menyerahkan arsip tidak sesuai jadwal. Hal itu tentu memengaruhi proses digitalisasi dan penginputan ke SIKN. Lalu, kami terus melakukan koordinasi dan mengingatkan unit kerja agar menyerahkan arsip sesuai jadwal serta melengkapi metadata sejak awal.

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hasil Wawancara 2

Nama : Pak Imal Arofat

Jabatan : Arsiparis

Hari, Tanggal : Jum'at, 26 Juni 2026

Lokasi Wawancara : Google Meet <https://meet.google.com/oje-qmdj-xox>

Penulis : Saya ingin mengonfirmasi mengenai asas pengelolaan arsip di Kementerian Ketenagakerjaan. Apakah menggunakan sentralisasi, desentralisasi, atau gabungan?

Narasumber : Kalau di Kementerian Ketenagakerjaan kami menggunakan asas gabungan. Hal tersebut sudah sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 26 Tahun 2021. Karena menurut kami sistem tersebut paling sesuai dengan kondisi organisasi. Kalau seluruh arsip dikelola secara terpusat tentu akan menyulitkan karena volume arsip di setiap unit sangat banyak. Sebaliknya, kalau semuanya dikelola sendiri tanpa pembinaan dari Unit Kearsipan I, standar pengelolaannya bisa berbeda-beda. Dengan sistem gabungan, kebijakan tetap seragam sementara pelaksanaannya lebih fleksibel.

Penulis : Pak, bagaimana pembagian tugas antara Unit Kearsipan I, II, III, dan Unit Pengolah dalam pengelolaan arsip?

Narasumber : Unit Kearsipan I mempunyai kewenangan yang paling luas karena berada di tingkat kementerian. Unit Kearsipan II mengelola arsip inaktif di unit eselon I. Unit Kearsipan III mempunyai kewenangan yang lebih terbatas, sedangkan Unit Pengolah bertugas mengelola arsip aktif yang mereka ciptakan. Unit Pengolah menyiapkan arsip beserta informasi pendukungnya. Setelah itu Unit Kearsipan melakukan pemeriksaan terhadap metadata dan kelengkapan arsip. Kalau



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

semuanya sudah sesuai, arsip dapat diproses untuk dipublikasikan melalui SIKN.

Penulis : Pak, setelah arsip disimpan sebagai draft apakah langsung tampil di JIKN?

Narasumber : Belum. Setelah tersimpan sebagai draft, kami masih melakukan pengecekan ulang. Kami memastikan metadata yang diinput sudah sesuai dengan arsip digital yang diunggah. Arsip akan melalui proses verifikasi dan validasi. Setelah dinyatakan benar dan lengkap, arsip dipublikasikan pada aplikasi SIKN. Selanjutnya data tersebut akan tersinkronisasi ke portal JIKN sehingga masyarakat dapat mengakses arsip tersebut sesuai dengan ketentuan hak akses yang berlaku.

Penulis : Pak, menurut Bapak seberapa penting proses verifikasi metadata sebelum arsip dipublikasikan?

Narasumber : Sangat penting. Metadata itu ibarat identitas arsip. Kalau informasinya tidak lengkap atau salah, nanti masyarakat akan kesulitan mencari arsip yang dibutuhkan melalui SIKN maupun JIKN. Kami juga memastikan isi metadata sesuai dengan dokumen aslinya. Jangan sampai ada kesalahan pada judul arsip, tanggal penciptaan, atau informasi lainnya karena itu akan memengaruhi kualitas data yang ditampilkan kepada masyarakat.

Penulis : Pak, apakah ada petugas khusus yang menjadi penghubung antara Kementerian Ketenagakerjaan dengan ANRI?

Narasumber : Ada. Setiap kementerian mempunyai Person In Charge atau PIC yang ditunjuk sebagai penghubung dengan ANRI. Jadi kalau ada kendala teknis biasanya kami menghubungi PIC terlebih dahulu. Kalau memang memerlukan keputusan atau tindak lanjut resmi, kami akan menyampaikan melalui surat kepada ANRI. Jadi koordinasi tetap berjalan melalui mekanisme yang sudah ditetapkan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Penulis : Pak, apakah ada dasar yang digunakan untuk menentukan apakah suatu arsip boleh dipublikasikan atau tidak?
- Narasumber : Kami mengacu pada Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis atau SKKAD. Dari sana sudah ditentukan apakah arsip termasuk kategori terbuka, terbatas, atau tertutup. Selain SKKAD kami juga memperhatikan ketentuan dari PPID mengenai informasi publik. Jadi walaupun suatu arsip dinyatakan terbuka dalam SKKAD, kalau menurut ketentuan PPID informasi tersebut termasuk yang dikecualikan, maka arsip itu tetap tidak dipublikasikan.
- Penulis : Pak, apakah Bapak juga pernah mengalami gangguan saat menggunakan aplikasi SIKN?
- Narasumber : Iya, pernah. Gangguan yang paling sering kami rasakan adalah aplikasi menjadi lambat atau loading cukup lama. Bahkan pernah juga beberapa menu tidak dapat dibuka sementara waktu. Tidak terlalu sering, tetapi memang terjadi pada waktu-waktu tertentu, misalnya ketika banyak instansi mengakses aplikasi secara bersamaan atau saat sedang ada pemeliharaan sistem.
- Penulis : Pak, bagaimana langkah yang dilakukan apabila aplikasi SIKN tidak dapat digunakan?
- Narasumber : Karena server dikelola oleh ANRI, kami tidak bisa melakukan perbaikan sendiri. Yang kami lakukan adalah berkoordinasi dengan PIC atau menunggu informasi resmi dari ANRI mengenai penyebab gangguan tersebut. Untuk proses unggah memang harus menunggu sistem normal. Tetapi pekerjaan lain, seperti menyiapkan arsip, melakukan pengecekan metadata, atau proses digitalisasi tetap bisa kami kerjakan terlebih dahulu
- Penulis : Pak, menurut Bapak apa tantangan terbesar dalam koordinasi dengan unit kerja terkait penginputan arsip?

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Narasumber : Menurut saya yang paling sering adalah perbedaan pemahaman mengenai kelengkapan metadata. Ada unit yang menganggap arsip sudah lengkap, padahal masih ada informasi yang perlu ditambahkan sebelum dapat dipublikasikan. Kami biasanya memberikan penjelasan kembali kepada unit kerja mengenai standar metadata yang digunakan di SIKN. Selain itu kami juga melakukan sosialisasi dan pembinaan secara berkala agar seluruh unit memiliki pemahaman yang sama.





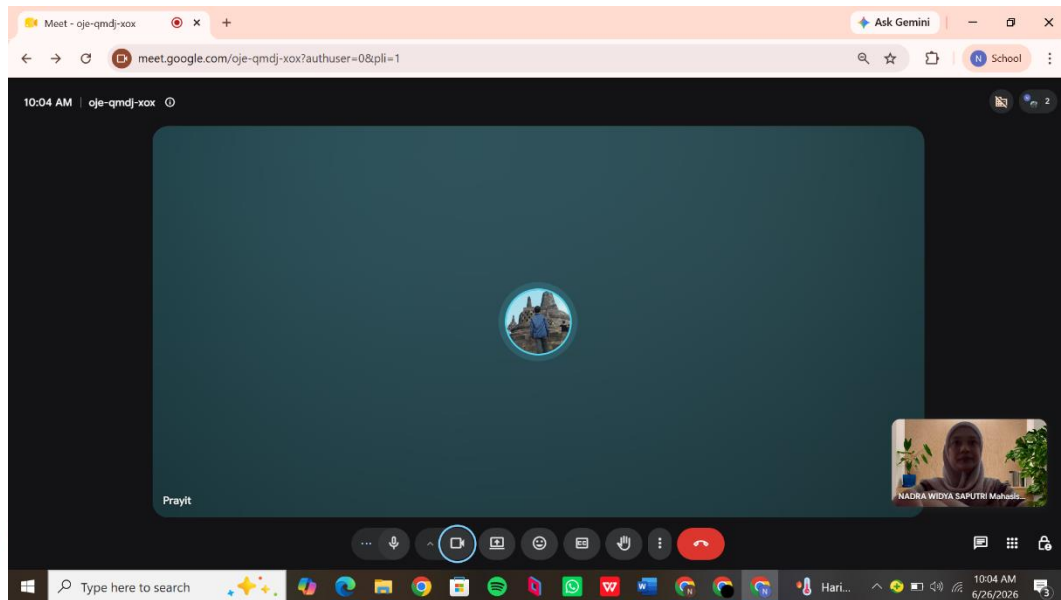
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

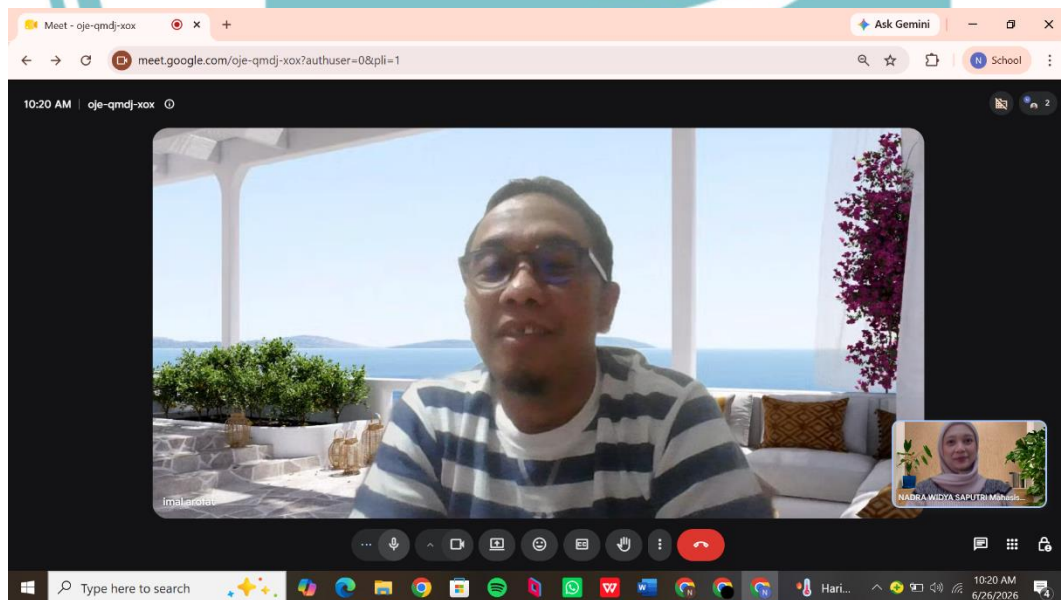
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara

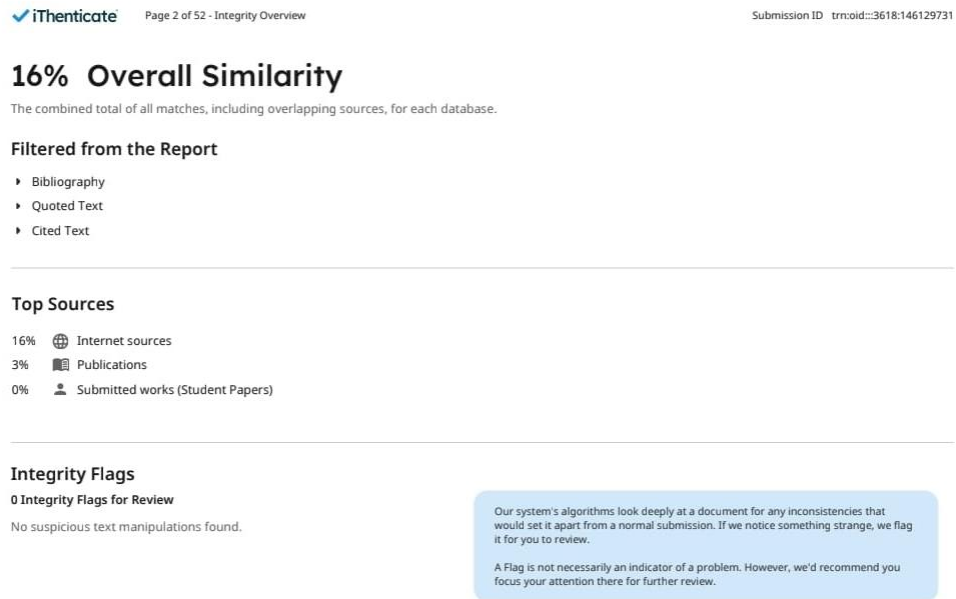
1. Dokumentasi bersama Pak Suprayitno



2. Dokumentasi bersama Pak Imal Arofat



Lampiran 7 Hasil Uji Turnitin



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

