



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMANFAATAN MONITORING PENGIRIMAN
INVOICE PADA PROSES PENAGIHAN PIUTANG OLEH
HOTEL WYNDHAM CASABLANCA JAKARTA



SALLY ALVITA HANDAYANI

NIM: 2305311110

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta.

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Sally Alvita Handayani
NIM : 2305311110
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas : Pemanfaatan Monitoring Pengiriman *Invoice* Pada Proses
Akhir Penagihan Piutang Oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta

Depok, 1 Juli 2026

Kepala Program Studi,

Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom, M.Si

NIP 198609082020122006

Dosen pembimbing Tugas Akhir,

Hana Nurdina, S.S.T., M.B.A

NIP 199411042024062001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP 198007112015041001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Sally Alvita Handayani
NIM : 2305311110
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas : Pemanfaatan Monitoring Pengiriman *Invoice* Pada Proses
Akhir Penagihan Piutang Oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 1 Juli 2026
Waktu : 13.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Hana Nurdina, S.S.T.,M.B.A
NIP : 199411042024062001
Penguji 1 : Dr. M. Ikhsan, M.Si
NIP : 196309131988031002
Penguji 2 : Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si
NIP : 196203061990032001

(.....)
(.....)
(.....)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Tugas Akhir ini dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta dan disusun berdasarkan pengalaman kerja praktik yang telah dilaksanakan di Departemen *Finance* Hotel Wyndham Casablanca Jakarta selama periode Januari hingga Juli 2026. Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman dan pemahaman mengenai administrasi keuangan perhotelan, meliputi pencatatan transaksi, penginputan data, pengarsipan dokumen, serta tugas administratif lainnya yang mendukung operasional departemen.

Penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar- besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Hana Nurdina, S.ST, MBA selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan masukan selama pelaksanaan kegiatan magang hingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik
5. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staf khususnya Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan pengetahuan, arahan, serta pelayanan selama masa perkuliahan hingga selesai.
6. Ibu Ida Meilawati Setyaningsih, selaku Credit Manager, dan Bapak Ishaq Palar, selaku Supervisor, yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan kegiatan magang hingga penulis dapat memahami dan menyelesaikan tugas dengan baik.
7. Seluruh Departemen di Hotel Wyndham Casablanca Jakarta khususnya tim Finance atas bantuan dan kerja samanya selama penulis menjalani magang.
8. Kedua orang tua serta keluarga besar penulis yang telah memberikan doa dan dukungan penuh, baik secara moral maupun materiil selama penulis menjalani



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perkuliahan hingga menyelesaikan laporan ini.

9. Sahabat penulis yang senantiasa memberikan dukungan moril, motivasi, dan semangat yang tak henti-hentinya kepada penulis. Kehadirannya menjadi sumber kekuatan tersendiri, khususnya dalam menghadapi tantangan selama masa perkuliahan, serta menjadi sosok yang selalu mendorong penulis untuk tetap berjuang dan tidak menyerah dalam menyelesaikan studi.
10. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Jakarta khususnya Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis angkatan 2023, kelas AB6D, serta berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah bekerja sama dalam berjuang menyelesaikan studi selama masa kuliah hingga penyusunan laporan magang

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dan pengembangan diri di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat, wawasan, serta informasi yang berguna bagi seluruh pihak yang membacanya, terutama bagi mahasiswa, institusi akademik, maupun pihak-pihak yang berkepentingan di bidang terkait.

Depok, 1 Juli 2026

Penulis

Sally Alvita Handayani

NIM: 2305311110



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR GAMBAR.....	8
DAFTAR LAMPIRAN	9
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Proses	5
2.2 Piutang Usaha	5
2.2.1 Pengertian Piutang Usaha.....	5
2.2.2 Klasifikasi Piutang Usaha.....	6
2.2.3 Peran <i>Account Receivable</i>	6
2.3 Penagihan Piutang Usaha	7
2.3.1 Pengertian Penagihan Piutang Usaha	7
2.3.2 Prosedur Penagihan Piutang Usaha	8
2.3.3 Hambatan dalam Proses Penagihan Piutang Usaha.....	9
2.4 Pengiriman <i>Invoice</i>	11
2.4.1 Pengertian <i>Invoice</i>	11
2.4.2 Prosedur Pengiriman <i>Invoice</i>	11
2.5 Pemanfaatan Monitoring Pengiriman <i>Invoice</i>	12
BAB III	16
3.1 Sejarah Hotel Wyndham Casablanca Jakarta	16
3.1.1 Logo Hotel Wyndham Casablanca Jakarta	17



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2	Visi dan Misi Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.....	17
3.1.3	Lokasi Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.....	18
3.1.4	Struktur Organisasi Departemen <i>Account Receivable</i>	16
3.2	Aktivitas Perusahaan Secara Umum	18
3.2.1	Fasilitas Kamar	18
3.2.2	Fasilitas MICE.....	19
BAB IV		25
4.1	Proses Penagihan piutang.....	26
4.1.1	Proses Penagihan Piutang Oleh <i>Trainee Account Receivable</i>	26
4.1.2	Proses Pengiriman Dokumen Oleh Kurir	26
4.1.3	Proses Penerimaan Dokumen Oleh Pelanggan.....	26
4.2	Hambatan pada Pengiriman Invoice dalam Proses Penagihan Piutang....	32
4.3	Solusi untuk Mengatasi Hambatan dan Pemanfaatan monitoring Pengiriman Invoice dalam Proses Penagihan Piutang.....	34
BAB V PENUTUP		40
5.1	Kesimpulan.....	40
5.2	Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA		42

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.....	14
Gambar 3.2 Lokasi Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.....	15
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.....	16
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Monitoring Pengiriman <i>Invoice</i> Dalam Proses Penagihan Piutang oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.....	22
Gambar 4.2 Pencatatan Monitoring Pengiriman <i>Invoice</i>	35





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara	44
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara	47
Lampiran 3 Surat Izin Penggunaan Data Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah	48
Lampiran 4 Lembar Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir.....	49





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hotel merupakan salah satu sektor industri jasa yang tidak hanya menggunakan transaksi secara tunai, melainkan juga menggunakan transaksi secara kredit sehingga menimbulkan piutang usaha, khususnya melalui kerja sama dengan perusahaan atau instansi tertentu. Kegiatan penjualan secara kredit dilakukan untuk mendukung peningkatan volume penjualan, memperluas pangsa pasar serta menjaga hubungan kerja sama yang baik dengan pelanggan. Namun, dengan adanya kegiatan penjualan secara kredit dapat menimbulkan risiko keterlambatan pembayaran piutang yang berpotensi mengganggu kelancaran arus kas perusahaan serta memengaruhi kinerja dan keberlanjutan Perusahaan (Febriani, 2026). Oleh karena itu, perusahaan memerlukan prosedur penagihan piutang yang jelas agar pembayaran dari pelanggan dapat dilakukan tepat waktu.

Proses penagihan piutang usaha, pengiriman *invoice* kepada pelanggan menjadi salah satu tahapan yang penting. *Invoice* memiliki peran penting dalam aktivitas perusahaan karena berfungsi sebagai bukti bahwa transaksi penjualan telah selesai dan menjadi dasar bagi departemen *account receivable* untuk mencatat piutang pelanggan secara akurat dan sistematis. Dalam praktiknya, *invoice* yang digunakan oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta berisi informasi secara rinci terkait ruang kamar atau meeting sesuai dengan kesepakatan antara penjual dan pembeli. Dengan dokumen ini, perusahaan dapat mengendalikan transaksi penjualan kredit, sehingga proses pencatatan dan penagihan piutang lebih efektif dan mengurangi risiko kesalahan dalam pencatatan.

Kegiatan penagihan piutang, perusahaan perlu memastikan bahwa *invoice* dikirim dan diterima oleh pelanggan tepat waktu. Untuk mendukung kelancaran proses penagihan, diperlukan prosedur terhadap pengiriman *invoice*, salah satunya monitoring dalam pengiriman *invoice* (Yuniar, 2026:54). Dalam praktiknya, Hotel Wyndham Casablanca Jakarta melakukan penagihan piutang usaha kepada beberapa perusahaan ataupun instansi dengan mengirimkan *invoice* melalui kurir atau email. Namun terdapat beberapa kendala yang memengaruhi keterlambatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam proses pembayaran oleh pelanggan. Salah satu kendala dalam proses pengiriman *invoice* adalah terdapat beberapa perusahaan yang memiliki anak perusahaan dengan alamat korespondensi yang sama, tetapi dikelola oleh pihak yang berbeda. Kondisi tersebut menyebabkan *invoice* berpotensi tidak diterima oleh pihak yang seharusnya menerima dokumen, bahkan berisiko hilang selama proses pengiriman. Akibatnya, proses penagihan piutang dapat mengalami keterlambatan karena pelanggan belum menerima *invoice* sebagai dasar untuk melakukan pembayaran.

Kendala lainnya adalah bukti pengiriman (*airway bill*) dari pihak kurir umumnya dikirimkan kepada hotel melalui surat elektronik (email) secara berkala, yaitu satu kali dalam satu bulan. Sementara itu, bagian *Credit* memerlukan informasi status pengiriman *invoice* yang lebih cepat dan akurat untuk memastikan bahwa *invoice* telah diterima oleh pelanggan. Informasi tersebut diperlukan sebagai dasar dalam melakukan tindak lanjut (*follow up*) proses pembayaran, yang idealnya dilakukan paling lambat dua minggu setelah *invoice* diterima oleh pelanggan. Oleh karena itu, penulis membuat suatu pencatatan sederhana berupa monitoring pengiriman *invoice* yang bertujuan untuk memudahkan Departemen *Account Receivable* dalam melakukan penelusuran terhadap status *invoice*, mulai dari tahap pembuatan, pengiriman, hingga penerimaan atau pengembalian. Dengan adanya pencatatan ini, diharapkan dapat meminimalisir terjadinya keterlambatan pembayaran piutang. Penulisan ini bertujuan untuk memahami proses penagihan piutang yang sedang berlangsung dan mengidentifikasi hambatan, khususnya dalam pengiriman *invoice*. Hasil dari penulisan ini adalah pemanfaatan pencatatan monitoring pengiriman *invoice* yang terstruktur untuk memfasilitasi pengecekan status *invoice* dan mendukung kelancaran dalam penagihan piutang. Pemanfaatan pencatatan ini dibuat berdasarkan hasil diskusi dengan supervisor dan *manager credit* yang mengharapkan proses penagihan lebih efektif dan terkontrol dalam tugas akhir yang berjudul **“Pemanfaatan Monitoring Pengiriman *Invoice* dalam Proses Penagihan Piutang oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.”**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, rumusan masalah dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana proses penagihan piutang yang dilakukan oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta?
- b. Apa saja hambatan yang dihadapi pada pengiriman *invoice* dalam proses penagihan piutang oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta?
- c. Bagaimana solusi untuk mengatasi hambatan pada pengiriman *invoice* serta pemanfaatan monitoring pengiriman *invoice* dalam proses penagihan piutang oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan proses penagihan piutang yang dilakukan oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.
- b. Mengidentifikasi hambatan yang dihadapi pada pengiriman *invoice* dalam proses penagihan piutang oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.
- c. Menerapkan solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam proses penagihan piutang melalui pemanfaatan monitoring pengiriman *invoice* oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang diharapkan dapat dihasilkan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis
penulisan ini diharapkan dapat menambah pemahaman dan wawasan penulis mengenai proses penagihan piutang serta pemanfaatan monitoring pengiriman *invoice* dalam dunia kerja, khususnya pada Hotel Wyndham Casablanca Jakarta.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Bagi Perusahaan

penulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan bagi Hotel Wyndham Casablanca Jakarta dalam mengevaluasi proses penagihan piutang dan pemanfaatan monitoring pengiriman *invoice* agar dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan penagihan.

c. Bagi Institusi

penulisan ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi institusi pendidikan dalam menambah literatur terkait sistem penagihan piutang dan monitoring pengiriman *invoice*, sebagai bahan pembelajaran bagi mahasiswa serta memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu akuntansi.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Wawancara

Sugiyono (2017), wawancara merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan melalui pertemuan antara dua pihak atau lebih untuk saling bertukar informasi dan pandangan melalui proses tanya jawab. Tujuannya adalah untuk membangun pemahaman terhadap suatu topik tertentu. Teknik ini biasanya digunakan ketika peneliti melakukan studi awal untuk mengidentifikasi masalah penelitian atau untuk menggali informasi yang lebih mendalam dari responden. Dalam praktiknya, melakukan tanya jawab secara langsung dengan staf terkait, seperti *Supervisor credit*, untuk memperoleh informasi yang lebih mendalam mengenai peran, tanggung jawab, tugas, serta kendala yang dihadapi Departemen *Account Receivable*.

b. Dokumentasi

Sugiyono (2017), dokumentasi adalah teknik yang digunakan peneliti dengan cara mengamati langsung berbagai sumber data yang relevan dengan pembahasan penelitian. Pendekatan ini bertujuan untuk memperoleh gambaran nyata di lapangan untuk mendapatkan data mendukung.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan rumusan masalah pada Bab I serta hasil pembahasan yang diuraikan pada Bab IV, maka dapat ditarik kesimpulan yang menggambarkan proses penagihan piutang, hambatan yang dihadapi, solusi yang dilakukan serta gambaran pemanfaatan monitoring pengiriman invoice yang dilakukan oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta sebagai berikut:

- a. Proses penagihan piutang di Hotel Wyndham Casablanca Jakarta dilakukan melalui beberapa tahapan yang sistematis dan terintegrasi dalam sistem Opera PMS. Proses diawali dengan pencetakan *guest folio* sebagai dasar data transaksi, kemudian dilakukan pengecekan terhadap kesesuaian data seperti nama tamu, nomor kamar, jenis kamar, harga, serta tanggal menginap. Selanjutnya dilakukan verifikasi dengan dokumen pendukung berupa *voucher* atau *guarantee letter* yang dibuat oleh Departemen *Sales* dan divalidasi oleh *Front Office* serta *Account Receivable*. Setelah data dinyatakan sesuai, dilakukan penginputan ke dalam *modul Account Receivable* (AR), termasuk pengisian tanggal pengiriman *invoice* pada menu *references* serta nomor *voucher* pada menu *supplement*. Tahap akhir adalah proses pencetakan *invoice* melalui menu *statement* hingga menghasilkan dokumen *invoice* resmi yang kemudian dikirimkan kepada pihak mitra bisnis.
- b. Hambatan yang dihadapi dalam pengiriman *invoice* meliputi beberapa kendala operasional yang ditemukan selama proses berlangsung. Hambatan utama adalah ketidaksesuaian data antara *guest folio* dengan *voucher* atau *guarantee letter*, seperti perbedaan penulisan nama tamu atau ketidaksesuaian nominal transaksi. Selain itu, sering ditemukan bahwa dokumen *voucher* atau *guarantee letter* belum tersedia atau belum diunggah pada sistem (*attachment*), sehingga proses verifikasi dan pencetakan *invoice* menjadi terhambat. Proses yang masih bergantung



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pada pengecekan manual juga meningkatkan risiko kesalahan input serta memperlambat proses penagihan.

- c. Solusi untuk mengatasi hambatan dalam pengiriman *invoice* dilakukan dengan cara meningkatkan ketelitian dalam setiap tahap verifikasi data, khususnya pada pencocokan antara *guest folio* dan *guarantee letter* sebelum *invoice* dicetak. Selain itu, diperlukan koordinasi yang lebih baik antar departemen, terutama dalam memastikan dokumen pendukung telah lengkap dan tersedia dalam sistem sebelum diproses. Penginputan data seperti tanggal pengiriman *invoice* dan nomor *voucher* juga dilakukan secara disiplin untuk mempermudah pelacakan dokumen. Dengan langkah-langkah tersebut, proses penagihan dapat berjalan lebih lancar dan risiko kesalahan dapat diminimalkan.

Pemanfaatan monitoring *invoice* dilakukan melalui sistem *Account Receivable* dengan memanfaatkan fitur pencatatan data transaksi, seperti tanggal pengiriman pada menu *references* dan nomor *voucher* pada menu *supplement*. Monitoring ini berfungsi untuk memudahkan pencarian dokumen arsip apabila terjadi kehilangan *invoice* yang mengakibatkan keterlambatan dalam pembayaran, serta membantu dalam pengelolaan dan pengendalian piutang. Selain itu, proses seleksi data sebelum pencetakan *invoice* juga menjadi bagian dari monitoring untuk memastikan bahwa hanya transaksi yang lengkap dan valid yang diproses, sehingga meningkatkan akurasi dan efisiensi dalam penagihan.

5.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang ditemukan selama proses penagihan piutang di Hotel Wyndham Casablanca Jakarta, maka saran yang dapat diberikan adalah perusahaan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam proses penagihan piutang melalui penerapan sistem yang lebih terintegrasi serta terstruktur. Selain itu, perlu adanya standarisasi dalam pencatatan dan pengelolaan data agar tidak terjadi perbedaan informasi yang dapat menghambat proses verifikasi. Peningkatan koordinasi antar departemen juga perlu dilakukan secara konsisten guna meminimalkan miskomunikasi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Batubara. (2024). *Manajemen finansial untuk pimpinan bisnis*. Medan: CV Rey Media Grafika.
- Febriani, N. W. & Amirah, (2026). Manajemen Risiko Keuangan Distributor dalam Mengantisipasi Keterlambatan Pembayaran Pelanggan. *Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, 4(4), 9100–9106.
- Handoko, T. H. (2020). *Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia (Edisi 2)*. Yogyakarta: BPFE.
- Hery. (2016). *Akuntansi aktiva, utang, dan modal*. Yogyakarta: Gava Media. Hery. (2021). *Akuntansi keuangan menengah*. Jakarta: PT Grasindo.
- Isnaeny, R. N. (2021). *Akuntansi Keuangan (Piutang, Persediaan, Kas Kecil)*. Purbalingga: CV Eureka Media Aksara.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat. Mulyadi. (2018). *Sistem akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rifaldi Dwi Syahputra, & Nuri Aslami. (2023). Prinsip-prinsip utama manajemen George R. Terry. *Manajemen Kreatif Jurnal*, 1(3).
- Rudianto. (2020). *Akuntansi pengantar*. Jakarta: Erlangga.
- Setiyani, L., Liswadi, G. T., & Maulana, A. (2022). Proses Pengembangan Bisnis Transaksi Penjualan pada Toko Erni Karawang. *Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 16(4), 181–187



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Soemarso. (2019). *Akuntansi suatu pengantar*. Jakarta: Salemba Empat.

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta.

Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Kombinasi*.

Bandung: CV Alfabeta.

Yuniar, Z. (2026). Analisis Prosedur Penagihan Dan Pengelolaan Piutang Atas Penjualan Day Old Chick (DOC) Studi Kasus di PT. X. *Jurnal Manajemen Dan Penelitian Akuntansi*, 19(1), 53-58.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

TRANSKRIP WAWANCARA

Judul : Pemanfaatan Monitoring Pengiriman *Invoice* dalam Proses Penagihan Piutang

Narasumber : Bapak Ishaq (*Credit Supervisor*)

Pewawancara : Sally Alvita Handayani

Tempat : Hotel Wyndham Casablanca Jakarta

Hari/Tanggal : 18 Mei 2026

Waktu : 09.00–09.30 WIB

Sally: Selamat pagi, Pak Ishaq. Perkenalkan, saya Sally, mahasiswa Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta. Saat ini saya sedang menyusun tugas akhir mengenai proses penagihan piutang dan monitoring pengiriman *invoice*. Apakah Bapak bersedia menjadi narasumber saya?

Bapak Ishaq: Selamat pagi. Ya, silakan saja. Mudah-mudahan informasi yang saya berikan bisa membantu penelitian kamu.

Sally: Baik, Pak. Pertama saya ingin bertanya, bagaimana sebenarnya proses penagihan piutang di bagian Account Receivable?

Bapak Ishaq: Prosesnya dimulai setelah tamu selesai menginap atau kegiatan selesai. Datanya masuk dulu dari Front Office, kemudian diproses melalui *night audit* dan diserahkan ke Income Department. Setelah itu baru masuk ke Account Receivable. Dari situ kami membuat *invoice* berdasarkan dokumen pendukung seperti *guest folio* dan *Guarantee Letter*. Kalau semua sudah sesuai, *invoice* ditandatangani oleh Credit Manager, lalu dikirim ke perusahaan atau *travel agent*.

Sally: Sebelum *invoice* dibuat, dokumen apa saja yang harus dipastikan sudah lengkap?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bapak Ishaq: Yang utama itu *guest folio*, *Guarantee Letter*, dan data transaksi lainnya. Kalau ada dokumen yang belum lengkap atau datanya belum sesuai, kami belum bisa lanjut membuat *invoice*.

Sally: Setelah dokumen lengkap, apakah datanya langsung diinput ke sistem?

Bapak Ishaq: Iya. Semua data pelanggan, nomor *invoice*, nominal tagihan, dan data pendukung lainnya kami input ke Opera supaya tercatat dengan benar dan memudahkan saat proses penagihan.

Sally: Kalau *invoice* sudah selesai dibuat, bagaimana proses pengirimannya?

Bapak Ishaq: Setelah ditandatangani Credit Manager, kami menghubungi kurir untuk mengambil dokumen. Waktu kurir datang, dilakukan serah terima dokumen dan ada tanda tangan sebagai bukti kalau dokumen sudah diterima oleh kurir.

Sally: Setelah itu apakah pihak hotel mendapat informasi bahwa *invoice* sudah dikirim?

Bapak Ishaq: Biasanya setelah dokumen diterima kurir, kami menunggu konfirmasi dari mereka. Nanti setelah dokumen sampai ke pelanggan, kurir juga memberikan informasi bahwa pengiriman sudah selesai.

Sally: Apakah pelanggan langsung melakukan pembayaran setelah menerima *invoice*?

Bapak Ishaq: Tidak selalu. Biasanya pelanggan mengecek dulu dokumennya. Kalau semuanya sudah sesuai, baru diproses untuk pembayaran. Tapi kalau ada yang kurang atau salah, dokumen dikembalikan lagi ke kami untuk diperbaiki.

Sally: Selama Bapak bekerja di bagian Credit, kendala apa yang paling sering terjadi dalam proses pengiriman *invoice*?

Bapak Ishaq: Yang paling sering itu dokumennya belum lengkap. Misalnya *Guarantee Letter* belum di-update di sistem karena masih menunggu dari Sales atau Front Office. Kalau dokumennya belum lengkap, kami juga belum bisa membuat dan mengirim *invoice*.

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bapak Ishaq: Pernah. Kadang ada perbedaan nominal, nomor bill, atau data di *guest folio*. Kalau ada seperti itu harus dicek lagi dulu. Kami tidak bisa langsung mengirim *invoice* sebelum datanya benar.

Sally: Bagaimana dengan proses validasi dari Credit Manager?

Bapak Ishaq: Itu juga kadang menjadi kendala. Semua *invoice* harus ditandatangani dulu. Kalau Credit Manager sedang rapat atau tidak ada di tempat, otomatis pengiriman ikut tertunda karena kami tidak bisa mengirim dokumen yang belum divalidasi.

Sally: Apakah pernah terjadi *invoice* tidak sampai ke pelanggan?

Bapak Ishaq: Pernah. Biasanya karena ada beberapa perusahaan yang alamat korespondensinya sama, tetapi bagian yang menerima dokumen berbeda. Akibatnya *invoice* bisa diterima oleh orang yang bukan penanggung jawabnya. Kalau sudah begitu, proses pembayaran biasanya ikut terlambat karena bagian keuangannya belum menerima *invoice*.

Sally: Selama ini bagaimana cara bagian Account Receivable memantau *invoice* yang sudah dikirim?

Bapak Ishaq: Selama ini kami lebih banyak mengandalkan kolom *reference* di Opera sebagai catatan. Selain itu ada RW Bill dari kurir sebagai bukti pengiriman. Tapi RW Bill biasanya tidak langsung kami terima, jadi untuk mengetahui status pengiriman kadang harus menunggu.

Sally: Kalau menurut Bapak, apakah perlu ada monitoring khusus untuk pengiriman *invoice*?

Bapak Ishaq: Menurut saya perlu. Karena dengan monitoring kami bisa tahu *invoice* mana yang sudah dibuat, sudah dikirim, sudah diterima pelanggan, atau masih pending. Jadi lebih mudah untuk melakukan pengecekan.

Sally: Bagaimana kalau monitoring tersebut dibuat menggunakan Microsoft Excel?

Bapak Ishaq: Saya setuju. Kalau dibuat sederhana di Excel justru lebih mudah digunakan. Misalnya ada nama perusahaan, nomor *invoice*, tanggal kirim, dikirim



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

lewat kurir atau *email*, nomor RW Bill, nama penerima, dan statusnya. Dengan begitu kami tidak perlu mencari satu per satu kalau ada pelanggan yang menanyakan atau saat akan melakukan tindak lanjut penagihan.

Sally: Berarti monitoring ini juga bisa membantu mempercepat proses penagihan ya, Pak?

Bapak Ishaq: Betul. Karena informasi pengiriman lebih mudah dipantau, kami juga bisa lebih cepat melakukan tindak lanjut ke pelanggan. Harapannya keterlambatan pembayaran juga bisa berkurang.

Sally: Baik, Pak. Terima kasih banyak atas waktu dan penjelasannya.

Bapak Ishaq: Sama-sama. Semoga tugas akhirnya berjalan lancar.

Lampiran 1 Hasil Wawancara Bersama Kredit Supervisor Sumber: Data Diolah,
2026



Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara Bersama Kredit Supervisor Sumber: Hasil
Dokumentasi, 2026



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SURAT IZIN PENGGUNAAN DATA UNTUK TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rina Kristiawati
 Jabatan : Paymaster
 Instansi/Perusahaan : Hotel Wyndham Casablanca Jakarta
 Alamat : Jl. Raya Casablanca No.18, RT.4/RW.12, Menteng Dalam,
 Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota
 Jakarta 12870

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama Mahasiswa : Sally Alvita Handayani
 NIM : 2305311110
 Program Studi : Diploma-3 Administrasi Bisnis
 Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta

Telah memperoleh izin dari **Hotel Wyndham Casablanca Jakarta** untuk menggunakan dan mencantumkan data yang diperoleh selama kegiatan magang di lingkungan instansi/perusahaan kami sebagai bahan penyusunan tugas akhir yang berjudul:

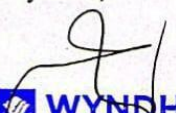
“Pemanfaatan Monitoring Pengiriman Invoice dalam Proses Penagihan Piutang oleh Hotel Wyndham Casablanca Jakarta”

Selain itu, instansi/perusahaan kami juga memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk menggunakan data tersebut dalam publikasi ilmiah terkait tugas akhir yang disusun.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Juni 2026

Paymaster,



 Rina Kristiawati
 Casablanca Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. GA Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: [https://www. Pnj.ac.id](https://www.Pnj.ac.id) e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Sally Alvita Handayani
NIM : 2305311110
Kelas : AB – 6D
Dosen Pembimbing Magang : Hana Nurdina, S.ST, MBA

No.	Konsultasi		Topik Bimbingan
	Tanggal	Paraf Dosen Pembimbing	
1	11 April 2026		Diskusi terkait gambaran tugas akhir
2	12 April 2026		Pengajuan judul tugas akhir
3	16 Mei 2026		Progress Bab 1 dan Bab 2
4	17 Mei 2026		Pengajuan Draft Wawancara
5	22 Mei 2026		Revisi Bab 1 dan Bab 2,
6	23 Juni 2026		Progress Bab 3, Bab 4 dan Bab 5

Depok, 24 Juni 2026

Dosen Pembimbing Magang,

Hana Nurdina, S.ST, MBA

NIP 199411042024062001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Page 1 of 63 - Cover Page

Submission ID trn:oid::3618:146374992

AB6D_SALLY ALVITA HANDAYANI_2305311110_CEKTURNITINPNJ.pdf

Politeknik Negeri Jakarta

Document Details

Submission ID

trn:oid::3618:146374992

Submission Date

Jul 24, 2026, 3:52 PM GMT+7

Download Date

Jul 24, 2026, 4:06 PM GMT+7

File Name

AB6D_SALLY ALVITA HANDAYANI_2305311110_CEKTURNITINPNJ.pdf

File Size

1.5 MB

60 Pages

5,433 Words

80,463 Characters



Page 1 of 63 - Cover Page

Submission ID trn:oid::3618:146374992



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Page 2 of 63 - Integrity Overview

Submission ID trn:old::3618:146374992

10% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

Top Sources

- 9% Internet sources
- 2% Publications
- 2% Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

1 Integrity Flag for Review



Hidden Text

8622 suspect characters on 46 pages

Text is altered to blend into the white background of the document.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.



Page 2 of 63 - Integrity Overview

Submission ID trn:old::3618:146374992



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Page 3 of 63 - Integrity Overview

Submission ID trn:old::3618:146374992

Top Sources

9%	Internet sources
2%	Publications
2%	Submitted works (Student Papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	Internet	repository.pnj.ac.id	8%
2	Internet	www.coursehero.com	<1%
3	Publication	Della Apriani, Viska Putria Ananda, Nurherawati Nurherawati, Ramdani Alfalah. "...	<1%
4	Internet	text-id.123dok.com	<1%
5	Internet	eprints.umm.ac.id	<1%
6	Internet	repository.unika.ac.id	<1%
7	Internet	repository.mercubuana.ac.id	<1%



Page 3 of 63 - Integrity Overview

Submission ID trn:old::3618:146374992