



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

# PERAN HUMAN CAPITAL BUSINESS PARTNER DAN OPERASIONAL DALAM PEMBUATAN KARTU PAS BANDARA DI PT DUTAGARUDA PIRANTI PRIMA

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**JULIANANINGSIH**  
**NIM 2305311007**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2026**



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Juliananingsih  
NIM : 2305311007  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Peran Human Capital Business Partner dan Operasional Dalam Pembuatan Kartu PAS Bandara Di PT Dutagaruda Piranti Prima

Depok, 29 Juli 2026

Kepala Program Studi  
D3 Administrasi Bisnis

Dosen Pembimbing

Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.  
NIP 198609082020122006

Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E.  
NIP 196410221990122001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

  
  
Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.  
NIP 198007112015041001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Juliananingsih  
NIM : 2305311007  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Peran Human Capital Business Partner dan Operasional Dalam Pembuatan Kartu PAS Bandara Di PT Dutagaruda Piranti Prima

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 22 Juli 2026  
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Drs. Narulita Syarweny, S.E., M.E  
NIP : 196410221990122001  
Penguji I : Taufik Akbar, M.S.M  
NIP : 198409132018031001  
Penguji II : Drs. Anwar Mustofa, M.Hum  
NIP : 196410161991031003

(.....)  
(.....)  
(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan kesehatan yang telah diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul “Peran Human Capital Business Partner dan Operasional Dalam Pembuatan Kartu PAS Bandara Di PT Dutagaruda Piranti Prima” dengan baik dan tepat waktu. Penulisan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis banyak memperoleh bantuan informasi, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.E., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, periode tahun 2025 – 2029.
3. Risya Zahrotul Firdaus, M.Si., selaku Kepala Program Studi D3 Administrasi Bisnis.
4. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta masukan berharga dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Staf PT Dutagaruda Piranti Prima, khususnya Kak Himayatuzzoriifah selaku mentor penulis yang telah mendampingi, membimbing, dan memberikan pengalaman baru selama melaksanakan magang.
6. Almarhum Bapak Amar Marsum, selaku ayah penulis yang memberikan pesan kepada penulis sebelum kepergiannya untuk melanjutkan kuliah, khususnya di Politeknik Negeri Jakarta sehingga memotivasi penulis untuk berjuang mewujudkan pesan tersebut dan menyelesaikan masa perkuliahan ini.
7. Ibu Nurdianah, selaku ibu penulis yang selalu memberikan doa, dukungan, serta motivasi tanpa henti kepada penulis dalam menyelesaikan masa perkuliahan dan tugas akhir ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Rafika Sari, selaku kakak penulis yang selalu memberikan dukungan dan bantuan tanpa henti kepada penulis dalam menyelesaikan masa perkuliahan dan tugas akhir ini.
9. Deasy Vidiary, selaku teman dari kakak penulis namun sudah penulis anggap seperti kakak penulis sendiri yang telah memberikan bantuan selama menyelesaikan masa perkuliahan dan menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Nia Rafa Ayu, Carissa Winiputri, Niki Lanjar Katrisna, Wanda Putri Amalia, Nabila Sapna Al-Zahra, selaku sahabat penulis yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Teman-teman Enjoy Today, yang telah membantu penulis selama menyelesaikan prosedur perkuliahan dan tugas akhir ini.
12. Joss Wayar dan Gawin Caskey, yang melalui karya-karyanya telah menjadi sumber semangat dan penghibur di saat-saat sulit. Meskipun tidak mengenal secara langsung, keberadaanya sangat berarti dalam perjalanan emosional penulis dalam menyusun tugas akhir ini.

Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan kedepannya. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi yang berguna, khususnya bagi mahasiswa di masa yang akan datang.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Depok, 22 Mei 2026

Penu

Juliananingsih  
NIM 2305311007





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>                               | <b>i</b>    |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                | <b>ii</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                    | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                       | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                    | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                  | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                 | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                      | 1           |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                                     | 2           |
| 1.3 Tujuan Penulisan .....                                    | 2           |
| 1.4 Manfaat Penulisan .....                                   | 3           |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data .....                             | 3           |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>                            | <b>5</b>    |
| 2.1 Human Capital .....                                       | 5           |
| 2.1.1 Definisi Human Capital.....                             | 5           |
| 2.1.2 Peran Human Capital .....                               | 5           |
| 2.2 Departemen Operasional.....                               | 6           |
| 2.2.1 Definisi Departemen Operasional.....                    | 6           |
| 2.2.2 Peran Departemen Operasional.....                       | 7           |
| 2.3 Public Access System (PAS) Bandara.....                   | 8           |
| 2.3.1 Definisi <i>Public Access System</i> (PAS) Bandara..... | 8           |
| 2.3.2 Proses Pembuatan PAS Bandara .....                      | 9           |
| 2.4 Hambatan Dalam Pembuatan PAS Bandara.....                 | 11          |
| <b>BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN .....</b>                      | <b>13</b>   |
| 3.1 Sejarah Perusahaan.....                                   | 13          |
| 3.2 Logo, Visi, dan Misi Perusahaan.....                      | 13          |
| 3.3 Tugas dan Wewenang .....                                  | 14          |
| 3.4 Aktivitas Perusahaan .....                                | 17          |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>                                 | <b>20</b>   |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                            |                                                                                                        |           |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1                        | Peran Department Human Capital Business Partner dan Operasional dalam Pembuatan Kartu PAS Bandara..... | 20        |
| 4.1.1                      | Peran Department Human Capital Business Partner.....                                                   | 20        |
| 4.1.2                      | Peran Departemen Operasional.....                                                                      | 22        |
| 4.2                        | Proses Pembuatan Kartu PAS Bandara di PT Dutagaruda Piranti Prima 24                                   |           |
| 4.3                        | Hambatan yang Dihadapi Dalam Pembuatan Kartu PAS Bandara .....                                         | 32        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b> |                                                                                                        | <b>35</b> |
| 5.1                        | Kesimpulan .....                                                                                       | 35        |
| 5.2                        | Saran.....                                                                                             | 36        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b> |                                                                                                        | <b>37</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>       |                                                                                                        | <b>39</b> |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Logo Perusahaan PT Dutagaruda Piranti Prima.....                                   | 13 |
| Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Dutagaruda Piranti Prima .....                              | 16 |
| Gambar 4.1 Flowchart Alur Pembuatan Kartu PAS Bandara Di PT Dutagaruda<br>Piranti Prima ..... | 25 |
| Gambar 4.2 Formulir Pengajuan PAS Bandara.....                                                | 26 |
| Gambar 4.3 Surat Pernyataan PAS Bandara .....                                                 | 28 |
| Gambar 4.4 Daftar Riwayat Hidup PAS Bandara .....                                             | 28 |
| Gambar 4.5 Daftar Riwayat Hidup PAS Bandara .....                                             | 29 |
| Gambar 4.6 Perjanjaian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) PAS Bandara .....                          | 29 |
| Gambar 4.7 Kartu PAS Bandara .....                                                            | 31 |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Transkrip Wawancara Narasumber 1 ..... | 39 |
| Lampiran 2 Transkrip Wawancara Narasumber 2 ..... | 42 |
| Lampiran 3 Hasil Dokumentasi .....                | 44 |
| Lampiran 4 Pedoman Wawancara .....                | 45 |
| Lampiran 5 Lembar Kerja Observasi Langsung .....  | 46 |
| Lampiran 6 Hasil Uji Turnitin .....               | 48 |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Transportasi udara memegang peranan penting bagi mobilitas masyarakat dan kemajuan ekonomi Indonesia. Di Indonesia, Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta menduduki posisi sebagai salah satu bandara tersibuk, yang menjadi pusat kegiatan penerbangan domestik dan internasional. Berbagai tenaga ahli daya terlibat aktif dalam mendukung kelancaran operasional bandara tersebut.

Dalam keterlibatan tenaga ahli daya yang aktif, kartu *Public Access System* (PAS) Bandara menjadi peran penting sebagai tanda pengenal resmi dan bukti izin akses bagi tenaga ahli daya di area terbatas. Proses pembuatan PAS Bandara tidak hanya melibatkan pemenuhan persyaratan administratif, tetapi juga keterlibatan aktif berbagai pihak terkait seperti tenaga ahli daya, perusahaan *outsourcing*, pengelola bandara, dan otoritas bandara. Keterlibatan ini mencakup koordinasi pengumpulan dokumen, verifikasi data, serta pemantauan kepatuhan standar, yang semuanya bertujuan menjaga keamanan operasional bandara.

Sebagai perusahaan *outsourcing*, PT Dutagaruda Piranti Prima bertanggung jawab menyediakan tenaga ahli daya di Bandara Soekarno Hatta. Tenaga ahli daya yang disalurkan ini akan bekerja di area operasional terbatas bandara, sehingga wajib memiliki PAS Bandara yang valid. Salah satu proses pembuatannya melibatkan kerja sama antara departemen internal perusahaan untuk memastikan kelengkapan dokumen dan kelancaran penerbitan.

Dalam proses pembuatan PAS Bandara di PT Dutagaruda Piranti Prima, terdapat berbagai aktivitas pendukung yang melibatkan koordinasi antar departemen secara menyeluruh. Department Human Capital Business Partner memegang peranan penting dalam mengumpulkan dan memverifikasi dokumen persyaratan dari para tenaga ahli daya di bandara yang disalurkan oleh PT Dutagaruda Piranti Prima, sekaligus menyusun dokumen pendukung persyaratan lainnya. Proses ini dilakukan secara terkoordinasi dengan Departemen Operasional guna memastikan kelengkapan dan ketepatan data persyaratan yang diperlukan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Aktivitas tersebut mencerminkan betapa pentingnya peran kedua departemen terkait dalam menjamin akses kerja yang aman dan efisien di lingkungan bandara.

Karena ingin mengetahui peranan kedua departemen tersebut terkait dengan pembuatan PAS Bandara, maka penulis memilih judul tugas akhir “Peran Human Capital Business Partner dan Operasional Dalam Pembuatan Kartu PAS Bandara Di PT Dutagaruda Piranti Prima”.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengemukakan rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Apa saja peran Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional dalam pembuatan kartu PAS Bandara di PT Dutagaruda Piranti Prima.
- b. Bagaimana proses pembuatan kartu PAS Bandara yang dilakukan Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional di PT Dutagaruda Piranti Prima.
- c. Apa saja hambatan yang dihadapi oleh Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional dalam pembuatan kartu PAS Bandara di PT Dutagaruda Piranti Prima.

## 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penulis memiliki tujuan penulisan tugas akhir sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan peran Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional dalam pembuatan kartu PAS Bandara di PT Dutagaruda Piranti Prima.
- b. Untuk menjelaskan proses pembuatan kartu PAS Bandara yang dilakukan Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional di PT Dutagaruda Piranti Prima.
- c. Untuk menjelaskan hambatan-hambatan yang dihadapi Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional dalam pembuatan kartu PAS Bandara Di PT Dutagaruda Piranti Prima.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 1.4 Manfaat Penulisan

Dari penulisan laporan tugas akhir ini, penulis berharap bisa memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

a. Bagi Penulis

Laporan tugas akhir ini mampu memperkaya pengetahuan penulis dan mempraktikkannya terutama terkait mata kuliah Administrasi dan Manajemen Sumber Daya Manusia yang sudah didapatkan selama berkuliah di Program Studi D3 Administrasi Bisnis.

b. Bagi Perusahaan

Laporan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan saran atau bahan pertimbangan bagi PT Dutagaruda Piranti Prima khususnya pada Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional dalam proses pembuatan kartu PAS Bandara, sehingga prosesnya menjadi lebih efisien dan mengurangi hambatan di masa mendatang.

c. Bagi Ilmu Pengetahuan

Laporan tugas akhir ini diharapkan bisa menjadi sumber informasi dan juga bahan referensi bagi pihak yang membutuhkan di dunia pendidikan maupun lembaga lainnya.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode dalam pengumpulan data, yakni:

a. Observasi

Menurut Junaidi, dkk. (2025:83-84) observasi merupakan proses yang menggunakan pancaindra untuk mengumpulkan informasi yang dibutuhkan untuk mengatasi masalah penelitian. Dalam penelitian ini, penulis mengobservasi secara langsung pada PT Dutagaruda Piranti Prima khususnya Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional untuk memperoleh data terkait peran departemen tersebut dalam proses pembuatan kartu PAS Bandara.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### b. Wawancara

Menurut Junaidi, dkk. (2025:75) wawancara adalah metode pengumpulan data penelitian dengan melakukan tanya jawab dengan narasumber untuk mendapatkan informasi yang diperlukan bagi penelitian. Penulis telah mengajukan beberapa pertanyaan secara langsung kepada staf PT Dutagaruda Piranti Prima pada Department Human Capital Business Partner dan Departemen Operasional, khususnya kepada Ibu Himayatuzzoriifah dan Ibu Widya Ningsih. Pertanyaan tersebut berfokus pada peran, proses, dan hambatan yang dihadapi dalam pembuatan kartu PAS Bandara.

### c. Dokumentasi

Menurut Sudi, dkk. (2025:133) dokumentasi merupakan proses pengumpulan data dengan cara mencari dan mengumpulkan bahan atau dokumen yang berisi informasi yang relevan dengan topik penelitian yang sedang diteliti. Penulis mengumpulkan dokumen yang berbentuk tulisan maupun gambar mengenai proses pembuatan kartu PAS Bandara pada Department Human Capital Business Partner, termasuk bukti koordinasi dengan Departemen Operasional di PT Dutagaruda Piranti Prima.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan analisis rumusan masalah dan tujuan penulisan, penulis dapat menyimpulkan bahwa:

- a. Department HCBP berperan mempersiapkan dan melengkapi seluruh dokumen persyaratan, mulai dari penyusunan surat pernyataan, daftar riwayat hidup, hingga Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), serta memantau masa berlaku kartu PAS Bandara secara berkala sebagai bentuk pengelolaan Human Capital yang berkelanjutan. Sementara itu, Departemen Operasional berperan sebagai penanggung jawab PAS Bandara yang menjalankan fungsi pengecekan ulang dokumen, pengajuan berkas kepada pihak Garuda Indonesia, serta koordinasi dengan Otoritas Bandar Udara hingga kartu PAS Bandara dapat diterbitkan, yang seluruhnya merupakan bagian integral dari sistem keamanan penerbangan sebagaimana dijelaskan dalam teori operasional.
- b. Proses pembuatan kartu PAS Bandara di PT Dutagaruda Piranti Prima berlangsung melalui rangkaian tahapan yang terstruktur dan melibatkan dua departemen secara berurutan. Tahapan tersebut dimulai dari penyiapan dokumen oleh Department HCBP, pengesahan internal oleh HCBP Group Head, penyerahan berkas kepada Departemen Operasional untuk dilakukan pengecekan ulang, pengajuan kepada pihak Garuda Indonesia untuk memperoleh persetujuan, hingga koordinasi dengan Otoritas Bandar Udara untuk penerbitan kartu PAS Bandara.
- c. Department HCBP menghadapi hambatan pada aspek sumber daya manusia, yaitu keterlambatan tenaga ahli daya dalam mengisi formulir pengurusan PAS Bandara. Adapun Departemen Operasional menghadapi hambatan struktural berupa belum tersedianya kontrak induk yang diperbarui sebagai dasar legalitas jangka panjang,





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sehingga menimbulkan kendala prosedural dalam proses pengajuan PAS Bandara.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah penulis buat, berikut beberapa masukan dan saran untuk PT Dutagaruda Piranti Prima agar kedepannya dapat menjalankan kegiatannya dengan lebih efektif:

- a. Untuk mengatasi hambatan keterlambatan tenaga ahli daya dalam mengisi formulir pengurusan PAS Bandara, Department HCBP disarankan untuk membuat sistem pengingat atau notifikasi yang lebih terstruktur, misalnya melalui pesan tertulis atau pemberitahuan resmi kepada tenaga ahli daya sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum masa berlaku kartu PAS Bandara berakhir. Selain itu, perlu dilakukan sosialisasi secara berkala kepada tenaga ahli daya mengenai pentingnya ketepatan waktu dalam pengurusan dokumen, mengingat keterlambatan dapat berdampak langsung pada pencabutan akses kerja di kawasan bandara.
- b. Untuk mengatasi hambatan terkait kontrak induk yang belum diperbarui, Departemen Operasional disarankan untuk berkoordinasi lebih proaktif dengan pihak manajemen perusahaan dan pihak pemberi kerja agar pembaruan kontrak induk dapat dilakukan jauh sebelum masa berlakunya berakhir. Penyusunan jadwal pemantauan kontrak secara berkala juga perlu dilakukan agar tidak terjadi kekosongan dokumen legalitas yang dapat menghambat proses pengajuan PAS Bandara di kemudian hari.
- c. Mengingat proses pembuatan kartu PAS Bandara melibatkan banyak dokumen fisik yang perlu diverifikasi secara berulang, PT Dutagaruda Piranti Prima disarankan untuk mempertimbangkan penerapan sistem pengelolaan dokumen digital yang terintegrasi antara Department HCBP dan Departemen Operasional. Sistem tersebut dapat memudahkan pencarian, pemantauan, dan pembaruan dokumen secara *real time* sehingga proses koordinasi antar departemen dapat berlangsung lebih cepat dan efisien.



## DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, L. B. A., & Ariebowo, T. (2023). Penerapan Standar Operasional Prosedur Dalam Pemeriksaan Area Pintu Utama Oleh Aviation Security Di Bandar Udara Internasional Zainuddin Abdul Madjid Lombok. *Student Research Journal*, 1(4), 101–114.
- Danladi, A. A., Alkali, A. U., & Hamza, S. A. (2023). The Effect Of Intellectual Capital On Operational Performance Among Deposit Money Banks: Mediated By Innovation. *International Journal of Industrial Management*, 17(4), 210–223.
- Gerhart, B., & Feng, J. (2021). The Resource-Based View of the Firm , Human Resources , and Human Capital : Progress and Prospects. *Journal of Management*, 47(7), 1799–1800.
- Ghazali, I., & Maslan, A. (2025). Analisis Service Quality Bandara Hang Nadim Batam Melalui Model Servqual. *Jurnal Comasie*, 12(3), 129.
- Junaidi, R. R., Widyawati, Syafrinadina, Saleh, L., & Aziza, N. (2025). *Buku Referensi Metodologi Penelitian*. Penerbit Buku Sonpedia.
- Karmilah, Themba, O. S., & Ismail. (2026). Human Capital Management as a Driver of Organizational Performance : A Literature Review. *Journal of Management and Administration Provision*, 6(1), 13–33.
- Kaur, S., & Kaur, G. (2021). A meta-analytical study on the association of human resource management practices with financial, market and operational performance. *Gurvinder*, 52(1), 2070.
- Leontes, N. I., & Hoole, C. (2024). administrative sciences Bridging the Gap : Exploring the Impact of Human Capital Management on Employee Performance through Work Engagement. *Administrative Sciences*, 14(6), 129.
- Luh, N., Dela, A., Kadek, N., Dewi, C., Putrana, I. W., Bisnis, D. A., Niaga, A., & Bali, P. N. (2021). *Penanganan Administrasi Pembuatan PAS Bandara PT Gapura Angkasa Bali*. *Senarilip V*, 5–6.
- Mandulangi, J., & Silaban, S. Y. (2024). Administrative Procedure For Making An Airport Pass At. *Asian Journal of Logistics Management*, 3(1), 8–19.
- Maulana, A. R., & Tamara, A. P. (2025). Implementasi Pengendalian Proses Avsec Awareness dan Background Check dalam Penerbitan Pas Orang Tetap di Otoritas Bandar Udara Wilayah III. *Jurnal Manuhara : Pusat Penelitian Ilmu Manajemen Dan Bisnis*, 3(2), 136–147.
- Mukaro, C. T., Deka, A., & Rukani, S. (2023). The influence of intellectual capital on organizational performance. *Future Business Journal*, 9(1), 1–14.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nathaniel, R. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. uwa is inspirasi indonesia.

Pangestika, E. N., & Ginusti, G. N. (2023). Analisis Efektivitas Predikat Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (Wbbm) Terhadap Peningkatan Kualitas Pelayanan Pas Bandara Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah III. *Journal of Creative Student Research*, 1(3), 171.

Prasetyo, D. (2020). *Meritokrasi Jabatan Fungsional di Lingkungan Polri Guna Mewujudkan SDM Unggul*. Rajawali Pers.

Sudi, M., Hermawati, I., Apriyanto, Istiqomah, T., Anisah, H. U., Alfikri, Abrar, M., Asroni, A., & Fuadi, M. H. (2025). *Metode Penelitian Kualitatif: Pendekatan, Teknik, Dan Aplikasi*. CV. Pustaka Inspirasi Minang.

Tu, H., Zhang, P., & Cao, T. (2025). Integration and Optimization of Cloud and Edge Computing in the Application Research of Cloud - based Management Platform for Airport Restricted Area Passes. *Frontiers in Computing and Intelligent Systems*, 11(1), 35–38.

Wicaksono, T. W., & Ambarsari, N. A. (2022). Resiko Dan Penanganan Kehilangan Pas Bandar Udara Oleh Petugas Unit Aviation Security Dan Unit Keamanan Penerbangan Di Bandar Udara Abdulrachman Saleh Malang. *Jurnal Ground Handling Dirgantara*, 5(1), 164.

Zarkasi, Lustono, Zhafira, N. H., Laily, N., Febrian, W. D., Triono, F., & Yulianti, E. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia (The Art of Human Resource, Human Capital, and Human Relation)*. CV Eureka Media Aksara.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Transkrip Wawancara Narasumber 1

Hari, Tanggal Wawancara : Jumat, 29 Mei 2026

Narasumber : Himayatuzzoriifah

Jabatan Narasumber : Staf Department HCBP

Perusahaan : PT Dutagaruda Piranti Prima

Pewawancara: Oke kita langsung mulai pertanyaan pertama ya Kak. Untuk pertanyaan pertama, apa peran Department HCBP dalam proses pembuatan PAS Bandara bagi tenaga ahli daya di Bandara Soekarno-Hatta?

Kak Himayatuzzoriifah: Department HCBP berperan mempersiapkan dan memastikan kelengkapan dokumen yang diperlukan dalam proses pembuatan pas bandara bagi tenaga ahli daya sehingga seluruh persyaratannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum diajukan ke tahap berikutnya.

Pewawancara: Oke. Selanjutnya pertanyaan kedua, dokumen apa saja yang dipersiapkan dan diperiksa oleh Department HCBP dalam proses pengurusan PAS Bandara?

Kak Himayatuzzoriifah: Untuk dokumen yang dipersiapkan dan diperiksa oleh Department HCBP itu meliputi surat pernyataan daftar riwayat hidup, salinan PKWT, pas foto dengan latar belakang merah, SKCK asli, SKCK fotokopi, fotokopi KTP, ID card, dan kartu PAS Bandara. Seluruh dokumen tersebut diperiksa untuk memastikan kelengkapan dan kesesuaiannya sebelum diproses lebih lanjut.

Pewawancara: Kalau begitu, Bagaimana tahapan proses pembuatan PAS Bandara yang dilakukan oleh Department HCBP?



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kak Himayatuzzoriifah: Tahapan proses pembuatan PAS Bandara dimulai dari pengisian formulir oleh tenaga ahli daya agar tim HCBP dapat membuat surat pernyataan daftar riwayat hidup dan PKWT. Setelah dokumen tersebut selesai dibuat, dokumen dicetak untuk kemudian ditandatangani oleh tenaga ahli daya tersebut dan dikembalikan kepada tim HCBP. Selanjutnya tim HCBP melakukan pengecekan terhadap seluruh berkas pendukung untuk memastikan kelengkapannya, apabila seluruh dokumen yang sudah lengkap, tim HCBP akan meminta tanda tangan dari HCBP Head Group dan pejabat terkait pembuatan pas bandara. setelah itu seluruh dokumen di *scan* dan diserahkan kepada tim Operasional dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy*.

Pewawancara: Dari proses tersebut, bagaimana bentuk koordinasi antara Department HCBP dengan Departemen Operasional dalam proses pengurusan PAS Bandara?

Kak Himayatuzzoriifah: Department HCBP dan Departemen Operasional melakukan koordinasi secara berkala terkait masa berlaku pas bandara tenaga ahli daya. Nanti departemen operasional akan memberikan informasi kepada HCBP apabila terdapat PAS Bandara yang masa berlakunya akan segera habis. Selanjutnya tim Operasional membantu menyampaikan informasi kepada tenaga ahli daya agar segera mengisi formulir pengurusan pas bandara minimal sekurang-kurangnya 2 bulan sebelum masa berlaku habis, hal tersebut dilakukan agar tim HCBP memiliki waktu yang cukup untuk memproses perpanjangan pas bandara sebelum masa berlakunya habis.

Pewawancara: Selama melaksanakan proses tersebut, Hambatan apa saja yang sering dihadapi Department HCBP dalam proses pembuatan PAS Bandara?

Kak Himayatuzzoriifah: Hambatan yang sering dihadapi itu biasanya keterlambatan tenaga ahli daya dalam mengisi formulir pengurusan PAS Bandara. Kondisi ini dapat menghambat proses perpanjangan dan beresiko menyebabkan PAS Bandara dicabut karena melewati masa berlaku apabila hal tersebut terjadi, maka proses pembuatan PAS Bandara harus dilakukan kembali dari awal pertanyaan terakhir.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pewawancara: Untuk mengatasi hambatan yang disebutkan tadi, bagaimana cara Department HCBP mengatasi hambatan yang terjadi dalam proses pengurusan PAS Bandara?

Kak Himayatuzzoriifah: Untuk mengatasi hambatan tersebut tim HCBP secara rutin melakukan pengingatan kepada tim Operasional agar melakukan pengecekan terhadap masa berlaku PAS Bandara tersebut yang akan habis dalam waktu kurang dari 2 bulan dari masa berlakunya. Dengan adanya koordinasi dan pengingat secara berkala, proses perpanjangan pas bandara dapat dilakukan lebih cepat sehingga dapat mencegah terjadinya keterlambatan maupun penarikan PAS Bandara.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2 Transkrip Wawancara Narasumber 2

Hari, Tanggal Wawancara : Jumat, 29 Mei 2026

Narasumber : Widya Ningsih

Jabatan Narasumber : Staf Departemen Operasional

Perusahaan : PT Dutagaruda Piranti Prima

Pewawancara: Kita mulai ya Bu. Untuk pertanyaan pertama, apa peran Departemen Operasional dalam proses pembuatan PAS Bandara bagi tenaga ahli daya di Bandara Soekarno-Hatta?

Ibu Widya: Departemen Operasional memiliki peran memastikan tenaga ahli daya tersebut memiliki akses masuk untuk bekerja di kawasan bandara.

Pewawancara: Pertanyaan kedua, bagaimana proses pengurusan PAS Bandara yang dilakukan Departemen Operasional?

Ibu Widya: Untuk alur, dari masing-masing PIC mengumpulkan persyaratan dan mengisi *form* yang disetujui oleh pihak Otoritas Bandara. Setelah itu, PIC Operasional memasukkan berkas tersebut ke tim HCBP untuk dilengkapi dengan kelengkapan administrasi lainnya. Setelah itu, berkas dikirimkan kembali ke Operasional sebagai penanggung jawab PAS Bandara, dan dari penanggung jawab PAS Bandara, berkas tersebut dicek kembali apakah sudah sesuai atau belum. Setelah itu, dikirimkan ke pihak Garuda. Setelah disetujui oleh pihak Garuda, diajukan kembali ke Otorisasi Bandara sesuai dengan peraturan yang berlaku di sana.

Pewawancara: Jawaban Ibu sekaligus jawab pertanyaan selanjutnya, tapi diulang lagi saja ya Bu untuk kelengkapan hasil wawancaranya. Jadi pertanyaan selanjutnya, bagaimana proses pengurusan PAS Bandara setelah berkas PAS Bandara tenaga ahli daya telah diberikan oleh Department HCBP?





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ibu Widya: Proses selanjutnya diajukan ke kantor GA, mendapatkan persetujuan dari GA dengan melihat kontrak induk antara perusahaan dengan pihak pemberi kerja, lalu disetujui oleh SM dan manager terkait. Setelah itu, dikembalikan lagi ke pihak Dutagaruda agar pihak Dutagaruda dapat berkoordinasi dengan pihak Otoritas Bandara.

Pewawancara: Dari aspek koordinasi, bagaimana proses koordinasi antara Departemen Operasional dengan Department HCBP dalam pengurusan PAS Bandara?

Ibu Widya: Dalam hal ini, ada PIC yang berkoordinasi dengan HCBP, namun sebagai penanggung jawab pas bandara akan menerima kembali berkas dari HCBP. Terkait kelengkapan berkas, PIC memiliki tanggung jawab untuk melakukan pengecekan ulang berkas di Operasional.

Pewawancara: Dari seluruh alur proses tersebut, hambatan apa saja yang sering dihadapi Departemen Operasional dalam proses pembuatan PAS Bandara?

Ibu Widya: Hambatannya ada pada kontrak induk, karena saat ini belum ada kontrak induk. Lalu, kontrak induk antara Dutagaruda dengan tenaga ahli daya belum diperbarui sesuai dengan kontrak induk aslinya.

Pewawancara: Dari hambatan yang disebutkan, bagaimana upaya Departemen Operasional dalam mengatasi hambatan pada proses pengurusan PAS Bandara?

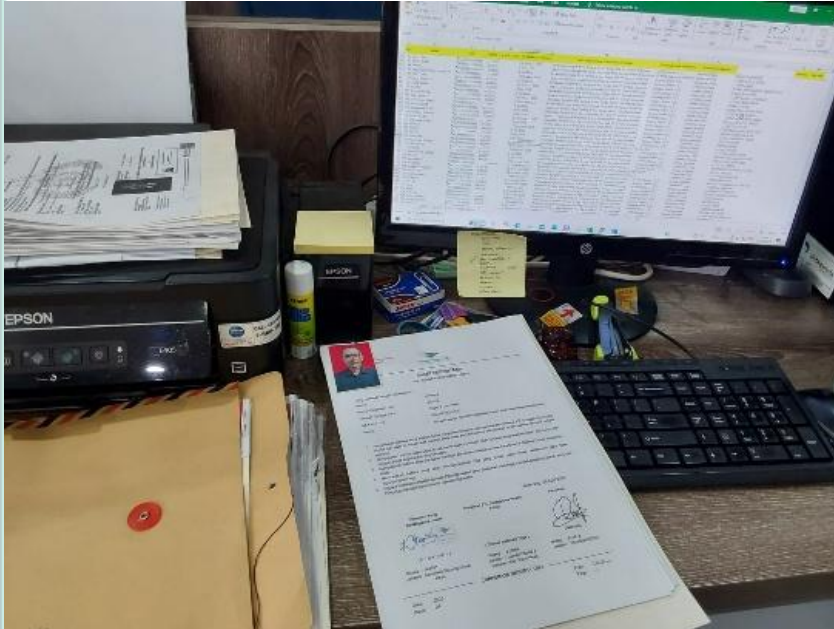
Ibu Widya: Secara prosedural, hal ini tidak bisa dijalankan karena secara PKS tidak ada dokumen yang bisa menunjukkan keberlakuan sampai tahun berikutnya, sebab perpanjangan kontrak di Dutagaruda hanya berlaku untuk 2 atau 3 bulan. Sementara itu, jika mengikuti aturan tersebut, PAS Bandara tidak akan bisa diproses. Intinya, pendekatan yang dilakukan ke pihak Otoritas Bandara, karena merekalah satu-satunya pihak yang memiliki otorisasi. Jika Otorisasi Bandara menyetujui, pihak Garuda akan mempercayakan hal tersebut kepada Dutagaruda.



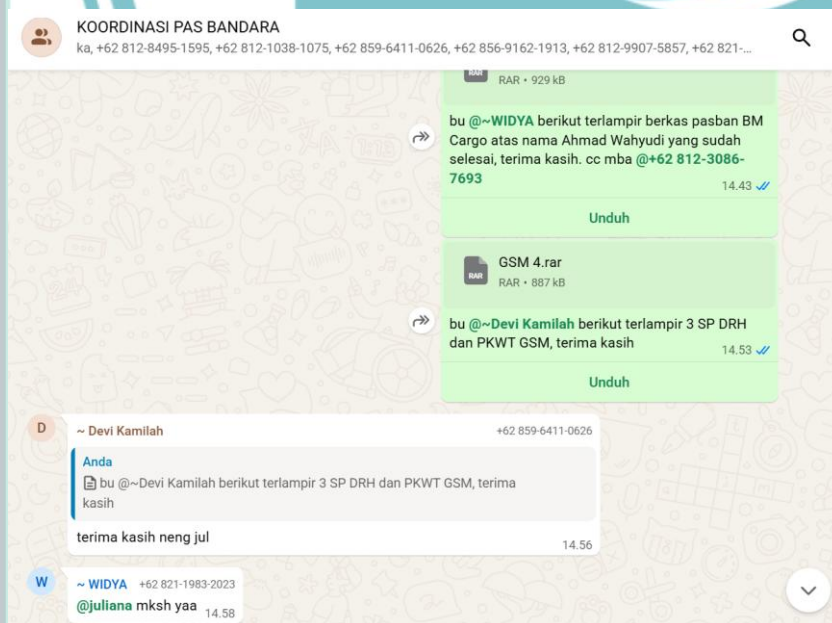
## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3 Hasil Dokumentasi

#### Proses Pembuatan Dokumen PAS Bandara



#### Koordinasi Antara Department HCBP dan Departemen Operasional



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## Lampiran 4 Pedoman Wawancara

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### A. Pedoman Wawancara Narasumber 1

1. Apa peran Department HCBP dalam proses pembuatan PAS Bandara bagi tenaga ahli daya di Bandara Soekarno-Hatta?
2. Dokumen apa saja yang dipersiapkan dan diperiksa oleh Department HCBP dalam proses pengurusan PAS Bandara?
3. Bagaimana tahapan proses pembuatan PAS Bandara yang dilakukan oleh Department HCBP?
4. Bagaimana bentuk koordinasi antara Department HCBP dengan Departemen Operasional dalam proses pengurusan PAS Bandara?
5. Hambatan apa saja yang sering dihadapi Department HCBP dalam proses pembuatan PAS Bandara?
6. Bagaimana cara Department HCBP mengatasi hambatan yang terjadi dalam proses pengurusan PAS Bandara?

### B. Pedoman Wawancara Narasumber 2

1. Apa peran Departemen Operasional dalam proses pembuatan PAS Bandara bagi tenaga ahli daya di Bandara Soekarno-Hatta?
2. Bagaimana proses pengurusan PAS Bandara yang dilakukan Departemen Operasional?
3. Bagaimana proses pengurusan PAS Bandara setelah berkas PAS Bandara tenaga ahli daya telah diberikan oleh Department HCBP?
4. Bagaimana proses koordinasi antara Departemen Operasional dengan Department HCBP dalam pengurusan PAS Bandara?
5. Hambatan apa saja yang sering dihadapi Departemen Operasional dalam proses pembuatan PAS Bandara?
6. Bagaimana upaya Departemen Operasional dalam mengatasi hambatan pada proses pengurusan PAS Bandara?



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 5 Lembar Kerja Observasi Langsung

Nama Pengamat : Juliananingsih  
 Tanggal Waktu : 29 Mei 2026  
 Unit/Divisi Kerja : Department HCBP dan Departemen Operasional  
 Tujuan Observasi : Observasi Pembuatan Kartu PAS Bandara

| No | Aspek/Kegiatan yang Diamati                                                 | Dilaksanakan | Catatan Lapangan                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Pengisian dan Penyusunan Dokumen (Tenaga Ahli Daya &amp; Dept. HCBP)</b> |              |                                                                    |
|    | Tenaga Ahli Daya mengisi formulir Pas Bandara secara lengkap                | Ya           | Formulir diisi manual/digital sesuai ketentuan                     |
|    | Department HCBP menyusun dokumen persyaratan yang telah dikumpulkan         | Ya           | Berkas dikelompokkan sesuai daftar persyaratan                     |
|    | Tenaga Ahli Daya menandatangani dokumen yang telah disusun                  | Ya           | Penandatanganan dilakukan sebelum verifikasi dokumen               |
| 2  | <b>Pengecekan Dokumen Internal (Department HCBP)</b>                        |              |                                                                    |
|    | Department HCBP melakukan pengecekan kelengkapan dokumen                    | Ya           | Pengecekan kesesuaian berkas secara menyeluruh                     |
|    | Mengembalikan dokumen ke Tenaga Ahli Daya jika berkas belum lengkap         | Tidak        | Dokumen dikembalikan jika ada kelengkapan/tanda tangan yang kurang |
|    | Meminta tanda tangan pejabat terkait setelah dokumen dinyatakan lengkap     | Ya           | Pejabat berwenang memberikan pengesahan pada berkas                |

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|   |                                                                        |       |                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
|   | Department HCBP melakukan digitalisasi berkas                          | Ya    | Berkas dipindai ( <i>scan</i> ) dan disimpan dalam format digital |
| 3 | <b>Verifikasi dan Pengajuan Internal (Department Operasional)</b>      |       |                                                                   |
|   | Department Operasional melakukan pengecekan ulang terhadap berkas      | Ya    | Verifikasi akhir sebelum diajukan ke pihak eksternal              |
|   | Mengembalikan dokumen jika ditemukan ketidaksesuaian/kekurangan berkas | Tidak | Dikembalikan ke alur awal jika terdapat ketidaksesuaian data      |
| 4 | <b>Pengajuan Eksternal dan Penerbitan Pas Bandara</b>                  |       |                                                                   |
|   | Department Operasional mengajukan berkas ke pihak Garuda Indonesia     | Ya    | Berkas dikirimkan sesuai dengan prosedur verifikasi maskapai      |
|   | Department Operasional mengajukan berkas ke Otorisasi Bandara          | Ya    | Memproses pengajuan ke regulator/otoritas bandara                 |
|   | Penerbitan Kartu PAS Bandara oleh pihak Otorisasi Bandara              | Ya    | Kartu fisik/resmi dicetak setelah disetujui                       |
| 5 | <b>Penerimaan Pas Bandara (Tenaga Ahli Daya)</b>                       |       |                                                                   |
|   | Tenaga Ahli Daya menerima Kartu Pas Bandara yang telah terbit          | Ya    | Kartu diserahkan langsung dan dicatat dalam bukti serah terima    |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 6 Hasil Uji Turnitin

✓ iThenticate Page 2 of 54 - Integrity Overview Submission ID trn:oid::3618:146576234

### 11% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

#### Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

#### Top Sources

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 11% | Internet sources                 |
| 1%  | Publications                     |
| 2%  | Submitted works (Student Papers) |

#### Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA