



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR *RECEIVE* MATERI PROGRAM SIARAN
PADA BAGIAN *MEDIA LIBRARY*
MNC MEDIA 3TV**



ARUM WIDIASTUTY

NIM: 2305311058

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

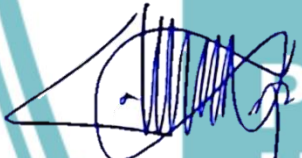
LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Arum Widiastuty
NIM : 2305311058
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur *Receive* Materi Program Siaran pada
Bagian *Media Library* MNC Media 3TV

Depok, 22 Juli 2026

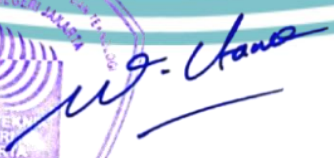
Kepala Program Studi

Dosen Pembimbing


Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si.
NIP 198609082020122006


Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP 198801142019031005

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP 198007112015041001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Arum Widiastuty
NIM : 2305311058
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur *Receive* Materi Program Siaran pada
Bagian *Media Library* MNC Media 3TV

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 16 Juli 2026
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.

NIP : 198801142019031005 (.....)

Penguji I : Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.

NIP : 196405071992012001 (.....)

Penguji II : Fachri Aditya, M.M.

NIP : 199102062022031005 (.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang disusun sebagai salah satu persyaratan kelulusan pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Selama proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Risyah Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si., selaku Kepala Program Studi D3 Administrasi Bisnis.
4. Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta masukan berharga dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh dosen jurusan Administrasi Niaga program studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Ari Rahmadi selaku *Head of Program Operation* MNC Media 3TV yang telah memberikan kesempatan, kepercayaan, arahan, serta bimbingan kepada penulis selama kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung.
7. Kak Yona Wilayanti, selaku pembimbing lapangan di MNC Media 3TV yang telah membimbing dan mendampingi penulis selama pelaksanaan praktik kerja lapangan berlangsung.
8. Yang paling berharga dalam hidup penulis, Ibu Endang dan Bapak Misdiyono tercinta. Tidak ada kata yang cukup untuk menggambarkan betapa besar rasa syukur dan terima kasih penulis atas segala kasih sayang yang telah diberikan dengan tulus, doa yang selalu dipanjatkan, pengorbanan yang tak pernah terlihat namun selalu terasa, serta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kepercayaan yang diberikan kepada penulis menjadi kekuatan terbesar dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

9. Zullyan Pangestu, abang tersayang yang tumbuh bersama penulis dan menjadi bagian setiap perjalanan hidup yang telah dilalui. Terima kasih atas motivasi, dukungan yang selalu diberikan kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
10. Aliyah Nur Rokhmah, Ananta Nurmalia Putri, Seffia Putri Agustin, Rizky Trinanda Wibowo, sahabat yang sudah menemani penulis selama 10 Tahun, yang memberikan dukungan dan kehadiran yang selalu membuat penulis merasa memiliki tempat untuk pulang.
11. Jihan Alifah, Nakeysha, Revalina Ery Savitri, Arjun Blacster Nainggolan, Daquayza Tarisa Batriq, Fitria Ramadhani, Naila Khoirullida, Putri Nirmala, Salsanindia Savitri, Syarifah Najla Azzahra, teman-teman terbaik yang telah menemani penulis selama masa perkuliahan yang memberikan motivasi, kenangan dan saling menguatkan satu sama lain. Tanpa kehadiran kalian, perjalanan perkuliahan ini tidak terasa seindah ini.
12. Deffy, Lia, dan Wendi, yang telah menjadi teman yang menyenangkan selama kegiatan praktik kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa penulisan Tugas Akhir ini terdapat kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga Tugas Akhir ini memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca, terima kasih.

Depok, 22 Juli 2026

Arum Widiastuty
NIM 2305311058



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1. Prosedur.....	6
2.1.1 Definisi Prosedur	6
2.1.2 Manfaat Prosedur.....	7
2.1.3 Karakteristik Prosedur	8
2.2 Administrasi.....	8
2.2.1 Definisi Administrasi	8
2.2.2 Fungsi Administrasi	9
2.2.3 Unsur-Unsur Administrasi	10
2.3 Arsip	11
2.3.1 Definisi Arsip.....	11
2.3.2 Fungsi Arsip.....	12
2.3.3 Arsip Elektronik.....	13
2.4 Materi Program Siaran	14
2.4.1 Definisi Materi Program Siaran.....	14
2.4.2 Jenis-Jenis Program	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	18
3.1 Sejarah Perusahaan.....	18



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2 Visi dan Misi Perusahaan	19
3.3 Struktur Organisasi, Tugas dan Wewenang	20
3.4 Aktivitas Perusahaan Secara Umum.....	21
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Prosedur <i>Receive</i> Materi Program Siaran pada Bagian <i>Media Library</i> MNC Media 3TV	23
4.2 Hambatan dalam <i>Receive</i> Materi Program Siaran pada Bagian <i>Media Library</i> MNC Media 3TV	37
4.3 Upaya yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan dalam <i>Receive</i> Materi Program Siaran pada Bagian <i>Media Library</i> MNC Media 3TV	38
BAB V PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	44

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Flowchart <i>Receive</i> Materi Program Siaran.....	24
Gambar 4. 2 Dokumen Tanda Terima Materi Program Siaran.....	25
Gambar 4. 3 Daftar Materi Program Siaran	26
Gambar 4. 4 Tampilan Awal Sistem GEN21	27
Gambar 4. 5 Tampilan Sistem GEN21 Setelah <i>Login</i>	28
Gambar 4. 6 Pengisian <i>Form Duration</i> pada Sistem GEN21	30
Gambar 4. 7 Pengisian <i>Form Media Type</i> pada Sistem GEN21	31
Gambar 4. 8 Pengisian <i>Form Media Format</i> pada Sistem GEN21.....	32
Gambar 4. 9 Pengisian <i>Form Building</i> pada Sistem GEN21	32
Gambar 4. 10 Pengisian <i>Form Room</i> pada Sistem GEN21	33
Gambar 4. 11 Pengisian <i>Form Remarks</i> pada Sistem GEN21	33
Gambar 4. 12 Pengisian <i>Form Program Detail</i> pada Sistem GEN21	34
Gambar 4. 13 Tampilan GEN21 Setelah Proses <i>Receive</i> Selesai.....	35

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Observasi.....	44
Lampiran 2 Hasil Wawancara	46
Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara	55
Lampiran 4 Pedoman Wawancara.....	56
Lampiran 5 Daftar Materi Program Siaran	57
Lampiran 6 Hasil Uji Turnitin.....	58





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Administrasi menjadi salah satu bagian yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan operasional perusahaan. Hampir setiap aktivitas kerja melibatkan proses pencatatan, penyimpanan, hingga pengelolaan data agar informasi yang dibutuhkan dapat ditemukan dengan mudah saat diperlukan. Apabila data tersusun dengan rapi dan akurat, pelaksanaan pekerjaan pun dapat berlangsung lebih efektif sekaligus meminimalkan kesalahan dalam penyampaian informasi.

Perkembangan teknologi informasi turut mengubah cara perusahaan mengelola data administrasi. Saat ini, berbagai kegiatan operasional telah didukung oleh sistem informasi yang mampu menyimpan data secara lebih terstruktur sehingga proses pencarian maupun pengolahan informasi menjadi lebih cepat. Yahfizam dkk. (2024:128) menjelaskan bahwa penerapan sistem informasi berperan penting dalam mendukung kegiatan administrasi sekaligus meningkatkan efisiensi pengelolaan data. Dengan adanya sistem tersebut, ketepatan serta kelengkapan data menjadi aspek yang perlu diperhatikan agar informasi yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Penerapan pengelolaan data yang akurat juga menjadi kebutuhan penting dalam industri media dan penyiaran. Setiap materi program yang diterima perusahaan harus dicatat dan didokumentasikan ke dalam sistem agar dapat dimanfaatkan kembali untuk mendukung berbagai kebutuhan operasional. Data materi program yang tersimpan dengan baik dapat memudahkan proses pencarian informasi serta mendukung kelancaran kegiatan penyiaran.

MNC Media 3TV merupakan perusahaan yang bergerak di bidang media dan penyiaran serta mengelola berbagai program televisi. Dalam kegiatan operasionalnya, MNC Media memiliki divisi yang secara khusus menangani proses *receive* dan pendataan materi program siaran yakni divisi *Media Library*. Divisi ini bertanggung jawab dalam menerima, mencatat, serta menginput data materi program yang masuk ke dalam sistem perusahaan. Oleh karena itu, Setiap



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tahap dalam proses ini saling berkaitan dan terstruktur agar data materi program tersimpan secara akurat dan diakses kembali saat dibutuhkan.

Selama melaksanakan kegiatan magang pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV, salah satu kegiatan yang dilakukan penulis adalah proses *receive* materi program siaran ke dalam sistem GEN21. Proses *receive* dilakukan sebagai kegiatan pencatatan data materi program yang diterima perusahaan. Dalam pelaksanaannya, proses *receive* tidak hanya dilakukan dengan menginput data ke dalam sistem, tetapi juga melibatkan beberapa tahapan yang saling berkaitan. Tahapan tersebut meliputi penerimaan materi program, pencarian data program, pengecekan informasi pendukung melalui LTO (*Linear Tape Open*) dan sistem WFM (*Workflow Manager*), hingga penyimpanan data ke dalam sistem.

Rangkaian tahapan tersebut menunjukkan bahwa proses *receive* memiliki alur kerja yang cukup rinci. Setiap langkah perlu dilakukan sesuai urutannya agar data yang dicatat benar-benar sesuai dengan informasi materi program yang diterima. Di samping itu, penggunaan beberapa sistem yang saling terhubung membuat petugas perlu memahami prosedur kerja yang berlaku agar proses *receive* dapat berjalan dengan baik.

Berdasarkan hasil pengamatan selama kegiatan magang, proses *receive* materi program siaran merupakan aktivitas administrasi yang memiliki peranan penting dalam pengelolaan data di *Media Library* MNC Media 3TV. Proses tersebut tidak hanya berfungsi sebagai kegiatan pencatatan, tetapi juga memastikan setiap materi program terdokumentasi secara sistematis sehingga dapat dimanfaatkan kembali sesuai kebutuhan perusahaan. Atas dasar itu, penulis tertarik menyusun tugas akhir dengan judul **“Prosedur *Receive* Materi Program Siaran pada Bagian *Media Library* MNC Media 3TV”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV?
- c. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan prosedur *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV.
- b. Untuk menjelaskan hambatan yang dihadapi dalam proses *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV.
- c. Untuk menjelaskan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak, yaitu sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis, melalui penyusunan tugas akhir ini penulis dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur *receive* materi program siaran yang berjalan di perusahaan media penyiaran. Penulisan ini juga menjadi sarana bagi penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam situasi kerja nyata. Hal ini diharapkan dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi penulis dalam menghadapi dunia kerja profesional.
- b. Bagi Perusahaan, melalui penyusunan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai pelaksanaan prosedur *receive* materi program yang berjalan di bagian *Media Library* MNC Media 3TV. Selain itu, hasil penulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan perusahaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam melakukan evaluasi serta penyempurnaan terhadap pelaksanaan proses *receive* materi program.

- c. Bagi Program Studi, melalui penyusunan tugas akhir ini diharapkan dapat menambah referensi bagi program studi D3 Administrasi Bisnis, khususnya mengenai penerapan prosedur kerja administrasi pada perusahaan media penyiaran. Selain itu, hasil penulisan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir dengan topik yang relevan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data untuk memperoleh informasi yang sesuai dengan kebutuhan penelitian. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Observasi

Menurut Hasanah (2017:26), observasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian untuk memperoleh informasi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis melakukan observasi secara langsung terhadap kegiatan *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV selama kegiatan magang berlangsung. Observasi dilakukan menggunakan lembar *checklist* observasi yang memuat tahapan-tahapan proses *receive* materi program siaran. Lembar *checklist* observasi yang digunakan dalam penelitian ini dapat dilihat pada Lampiran 1.

- b. Wawancara

Menurut Fadhallah (2021:34), wawancara merupakan proses komunikasi antara dua pihak atau lebih yang digunakan untuk memperoleh informasi sesuai dengan tujuan penelitian. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis melakukan wawancara secara langsung dengan narasumber yang terlibat dalam proses *receive* materi program. Narasumber yang diwawancarai yaitu Bapak Fahmi selaku *Head of Media Library* dan Ibu Yunita selaku staf

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Media Library. Wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi yang lebih mendalam mengenai prosedur *receive*, hambatan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan, serta upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut. Pedoman wawancara digunakan pada penelitian ini dapat dilihat pada Lampiran 4.

c. Dokumentasi

Menurut Hardani dkk. (2020:149), dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui berbagai dokumen, gambar, maupun arsip yang berkaitan dengan objek penelitian sebagai pelengkap data hasil observasi dan wawancara. Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis mengumpulkan data dan informasi melalui dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan *receive* materi. Dokumentasi tersebut meliputi dokumen pendukung, tampilan sistem GEN21, daftar program materi siaran, serta data lain yang relevan dengan proses *receive* materi program.



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai Prosedur *Receive* Materi Program Siaran pada Bagian *Media Library* MNC Media 3TV, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Prosedur *receive* materi program siaran pada bagian *Media Library* MNC Media 3TV dilaksanakan melalui beberapa tahapan yang saling berkaitan. Proses tersebut dimulai dari penerimaan materi program dari pihak pengirim, dilanjutkan dengan melakukan *login* pada aplikasi GEN21, pencarian data materi, pengajuan *request Purchase Order* (PO) apabila data belum tersedia, pengisian *form receive*, hingga penyimpanan data sehingga materi program tercatat dalam *Inventory Management System*. Seluruh tahapan tersebut dilakukan secara berurutan untuk memastikan data materi program tersimpan dengan lengkap dan sesuai.
- b. Selama pelaksanaan proses *receive* materi program siaran masih terdapat beberapa kendala, yang memengaruhi kelancaran pekerjaan, yaitu belum tersedianya nomor *Purchase Order* (PO) pada sistem, ketidaksesuaian antara judul materi yang diterima dengan data pada sistem, serta banyaknya materi program yang harus diproses dalam satu waktu. Kondisi tersebut menyebabkan proses *receive* tidak dapat langsung dilakukan sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama untuk melakukan koordinasi maupun pemeriksaan data sebelum materi program disimpan ke dalam sistem.
- c. Untuk mengatasi hambatan tersebut, *Media Library* MNC Media 3TV melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak terkait, terutama dalam penyelesaian kendala nomor *Purchase Order* (PO) dan ketidaksesuaian judul materi program. Ketika jumlah materi yang diterima meningkat, petugas juga menerapkan skala prioritas dengan mendahulukan materi yang telah memiliki data lengkap atau materi yang sedang dibutuhkan oleh divisi lain. Langkah tersebut membantu proses *receive* tetap berjalan secara efektif tanpa mengurangi ketelitian dalam penginputan data.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai hambatan dalam pelaksanaan *receive*, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi masukan bagi bagian *Media Library* MNC Media 3TV, yaitu sebagai berikut:

- a. Perusahaan disarankan untuk menyusun panduan pemeriksaan awal (*pre-check*) terhadap kelengkapan data pendukung sebelum proses *receive* materi program dilakukan. Pemeriksaan tersebut meliputi ketersediaan nomor *Purchase Order* (PO), kesesuaian judul program, nomor episode, serta informasi pendukung lainnya. Dengan adanya mekanisme tersebut, data yang belum lengkap atau belum sesuai dapat diketahui lebih awal sehingga proses *receive* tidak mengalami penundaan ketika materi program diterima oleh bagian *Media Library*.
- b. Perusahaan disarankan untuk mempertimbangkan penyempurnaan sistem *receive* materi program dengan menambahkan fitur yang dapat mempermudah proses penginputan data, seperti fitur *template* atau penyalinan data (*copy data*) untuk materi program yang memiliki informasi yang sama. Mengingat proses *receive* saat ini masih dilakukan secara manual pada setiap judul dan episode, fitur tersebut dapat membantu petugas mengurangi penginputan data yang berulang sehingga proses *receive* menjadi lebih efektif tanpa mengurangi ketelitian dalam pencatatan data.

DAFTAR PUSTAKA

- Ade Novita Sari, Nuraidah. (2020). *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Bogor: Guepedia.
- Anggara, S. (2021). *Ilmu Administrasi Negara. Kajian Konsep, Teori, dan Fakta dalam Upaya Menciptakan Good Governance*. Penerbit CV Pustaka Setia Bandung.
- Diah Wijayanti Sutha. (2018). *Administrasi Perkantoran: Cara Mudah Memahami Konsep Dasar Administrasi Perkantoran Secara Umum*. Edisi Pertama. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Fadhallah, R. A. (2021). *Wawancara*. Jakarta Timur: UNJ Press.
- Habiburrahman. (2016). *Penggunaan Perangkat Lunak Dalam Pengelolaan Arsip Konvensional Dan Elektronik*. JIPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi) Vol. 1, No. 2.
- Hardani, dkk. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Yogyakarta: Pustaka Ilmu.
- Harry dkk. (2018). *Administrasi Pendidikan: Tinjau Konsep, Teori, dan Praktik*. Jakarta: Zahir Publishing.
- Hasanah, H. (2017). *Teknik-Teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-ilmu Sosial*. At-Taqaddum, 8(1), 21-46.
- L Marliani. (2019). *Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut Pandang*.
- Martini, T. (2021). *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Jurnal Komputer Bisnis, 14(1), 12-20.
- Morissan, M. A. (2018). *Manajemen Media Penyiaran: Strategi Mengelola Radio & Televisi Ed. Revisi*. Prenada Media.
- Mukti, T. C. (2017). *Pengaruh standar operasional prosedur (SOP) pelayanan terhadap kepuasan konsumen*. JMK (Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan), 2(1), 14-26.
- Mulyadi. (2018). *Sistem Akuntansi Edisi 4*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nyfantoro, F., Salim, T. A., & Mirmani, A. (2019). *Perkembangan pengelolaan arsip elektronik di Indonesia: Tinjauan pustaka sistematis*. Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan, 3(1), 1-13.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Puspitasari, D. (2021). *Pengelolaan Arsip Dinamis untuk Meningkatkan Efisiensi Kerja*. Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi, Vol. 18(1), 12-21.
- Rusdiana, & Zaqiyah, Q. Y. (2022). *Manajemen Perkantoran Modern*. Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Septiana, Y., Nuraeni, F., Al-Haq, R. M., & Rohman, F. (2022). *Perancangan Sistem Informasi Materi Siaran Berbasis Web di Stasiun Televisi R Channel Jawa Barat*. Jurnal Algoritma, 19(1), 280-290.
- Sukmadian. (2017). *Manfaat Prosedur Dalam Kegiatan Ekspor Impor Kepabeanan*. Jurnal Kepabean dan Cukai. Vol. 6, No. 16, hlm. 6
- Suri, M., Nelliraharti, & Hayati, S. (2021). *Prosedur dan Teknik Pengelolaan Kelas untuk Meningkatkan Keberhasilan Proses Belajar Mengajar Bahasa Inggris*. Journal of Education Science (JES), 7(2), 2021.
- Wati, N., & Aslami, N. (2022). *Peran Administrasi Kearsipan Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai*. JIKEM: Jurnal Ilmu Komputer, Ekonomi dan Manajemen, Vol. 2(1), 2314-2321.
- Yahfizham & Muhammad Daffa Fahreza. (2024). *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Untuk Meningkatkan Efisiensi Pengelolaan Data Administrasi*. Jurnal Penelitian Teknologi Informasi Dan Sains, 2(2), 126–140.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Observasi

Observer : Arum Widiastuty
 Waktu Pelaksanaan : Januari – Mei 2026
 Lokasi Observasi : MNC Media 3TV
 Objek Observasi : Prosedur *Receive* Materi Program Siaran pada Bagian *Media Library* MNC Media 3TV

No.	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Penerimaan materi program siaran dari <i>Production House</i> (PH) maupun tim produksi internal.	✓		Materi program yang diterima oleh bagian <i>Media Library</i> sebagai tahap awal proses <i>receive</i> .
2.	Pihak yang terlibat dalam proses <i>receive</i> materi program siaran.	✓		Proses <i>receive</i> melibatkan <i>Media Library</i> , <i>Production House</i> (PH), tim produksi internal, dan pihak akuisisi sesuai kebutuhan proses.
3.	Penggunaan GEN21 dalam proses <i>receive</i> materi program.	✓		GEN21 digunakan untuk melakukan pencatatan dan penginputan data materi program.
4.	Pencarian data materi program pada GEN21	✓		Petugas melakukan pencarian data berdasarkan judul program untuk memastikan ketersediaan data sebelum proses <i>receive</i> .
5.	Pengajuan <i>Purchase Order</i> (PO) apabila data	✓		Apabila data belum tersedia, petugas mengajukan <i>request</i>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	materi program belum tersedia.			<i>Purchase Order (PO)</i> kepada pihak terkait sebelum proses <i>receive</i> dilanjutkan.
6.	Pengisian Form <i>Receive</i> pada GEN21.	✓		Petugas mengisi informasi pada bagian <i>Media Details</i> dan <i>Program Detail</i> sesuai data materi program.
7.	Validasi data sebelum disimpan ke dalam sistem.	✓		Data yang telah diinput diperiksa kembali untuk memastikan kesesuaian dengan materi program yang diterima.
8.	Penyimpanan data materi program ke dalam sistem.	✓		Data yang telah sesuai disimpan pada GEN21 dan selanjutnya tercatat pada <i>Inventory Management System</i> .
9.	Pemanfaatan <i>Inventory Management System</i> (IMS) dalam penyimpanan dan penelusuran kembali data materi program.	✓		<i>Inventory Management System</i> digunakan sebagai basis data materi program serta memudahkan pencarian kembali berdasarkan judul, jumlah episode, dan durasi.
10.	Hambatan yang terjadi dalam proses <i>receive</i> materi program.	✓		Ditemukan beberapa hambatan, seperti nomor <i>Purchase Order (PO)</i> belum tersedia, ketidaksesuaian judul materi, dan volume materi program yang tinggi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Hasil Wawancara

Transkrip Wawancara 1

Nama Narasumber : Fahmi
 Jabatan Narasumber : Head of Media Library 3FTA
 Waktu Wawancara : Jumat, 19 Juni 2026
 Lokasi Wawancara : MNC Media 3TV

Hasil Wawancara:

Penulis : Apa tujuannya dilaksanakan *receive* materi program?

Narasumber : Ya, sebenarnya *receive* itu kan prosedur standar di mana di saat kita terima materi, kita catat ke dalam sistem. Tujuannya apa? Ya biar semua *log* perjalanan materi itu tersimpan dalam sistem dan bisa di-*track* dan bisa ditambahin nanti sama bagian-bagian terkait lainnya gitu lho. Gitu sih basic-nya.

Penulis : Bagaimana prosedur *receive* materi program dari awal hingga akhir, Pak?

Narasumber : Proses *receive*-nya atau dari mulai penyerahannya? Penyerahannya ke siapa dulu ya? Gitu ya. Kalau di kita Kalau alurnya itu dari pihak yang ngasih materi sih, nah sebenarnya kalau kita Bisa dua, bisa download materi kalau yang *foreign*. Atau pake *hard disk*, *by hard disk* gitu. Kalau yang *foreign* biasanya pake *download*, *download* link aja. Kalau dari agen PH lokal dia ngasih berupa materi berupa kirim pake *hard disk*. Gitu. Udah gitu yang diinput untuk *receive* programnya... kita perlukan sebenarnya cuma... nih... kan... Yang di isinya kalau blank media dulu... blank media ada, tapi sekarang gak ada. Karena kan kita udah berupa file. Kalau dulu berupa kaset jadi ada nomor kaset kosongnya gitu lho. Nah terus durasinya. Misalkan durasi programnya itu ada yang 30, 60, 90, 120 kayak gitu. Durasinya itu kita lihat dari file yang kita terima. Selain itu kita lihat juga *media type*-nya, terus formatnya, apakah SD atau HD. Lanjut ke *asset detail*-nya, di bawahnya itu, ya kayak gini. Judulnya apa,

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

episode berapa, durasinya berapa, *license*-nya juga ada. Jadi *license* itu masa berlakunya, kalo semuanya udah keisi dan udah bener, disimpen klik *save*. Udah selesai cuma sampe sini doang sih proses *receive*. Kalau di *library* sampe sini doang.

Penulis : Sistem atau aplikasi apa saja yang digunakan dalam proses *receive* materi program?

Narasumber : GEN21 kita pakainya, jadi untuk proses *receive* itu kita pakainya GEN21. Terus paling dibantu juga sama file *Excel* yang memang ada di tim *Media Library*.

Penulis : Data atau informasi apa saja yang perlu disiapkan sebelum melakukan *receive* materi program?

Narasumber : Data atau informasi apa saja? Oh..mungkin ini maksudnya metadata ya? Jadi kita perlu keterangan sebenarnya jam berapa itu materi datang, nama programnya apa, episode berapa, durasinya berapa. Itu paling *basic* sih. Sama mungkin kalau ada tambahan nomor PO-nya gitu, nanti kita akan kaitkan dia ke dalam sistem.

Penulis : Jenis-jenis materi program siaran apa saja yang biasanya diterima oleh bagian *Media Library*, Pak?

Narasumber : Semua. Intinya semua program yang tayang kan kita akan *receive*. Kita akan terima. Ya bisa musik, bisa news, bisa eee...variety show, bisa *talent search*, *sports* juga, ya semua yang ditayangin di TV itu pasti akan dilakukan proses *receive*.

Penulis : Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses *receive* materi program siaran dan apa tanggung jawabnya?

Narasumber : Eee... yang terlibat itu udah pasti yang ngirim materi ya, karena nanti di situ kan ada dokumen serah terimanya. Ya intinya pihak yang mengirim materi lah, nggak selalu dari PH. Bisa juga dari produksi, bisa juga dari *news*. Tanggung jawabnya ya menyerahkan materi program ke tim *material handling* beserta dokumen serah terimanya. Nah, yang kedua yang berperan itu ya tim *library*, dalam kaitannya sama proses *receive* ini adalah *material handling*. Memang tugasnya menerima materi yang datang, terus mencatat,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sama mengintegrasikan materi program itu ke dalam sistem GEN21. Jadi ya *material handling* yang menangani proses *receive* sampai materinya tercatat di sistem.

Penulis : Bagaimana cara memastikan data yang diinput telah sesuai dengan materi program yang diterima?

Narasumber : Ya pertama pasti kita begitu nerima dipastiin dicek dulu ya bener di *re-check* sih. Programnya bener apa ngga, episode-nya bener atau ngga. Kalau misalkan memang dari tanda terima biasanya kan kita kalau dapet materi ada tanda terima tuh. Kalau tanda terimanya ngga ngaco dari itu, kita harus *preview*. Pokoknya kalau misalkan di tanda terima itu nggak ada keterangan detail itu materi apa, episode berapa, durasi berapa, ya temen-temen *material handling* harus *me-review*, bener nggak ini materinya episode sekian, judulnya apa gitu. Harus begitu.

Penulis : Dalam bentuk apa saja biasanya arsip materi program disimpan? Apakah masih dalam bentuk fisik, digital, atau keduanya?

Narasumber : Saat ini semuanya sudah digital.

Penulis : Apa saja hambatan yang sering dihadapi dalam proses *receive* materi?

Narasumber : Hambatannya ya yang pertama, PO-nya belum dibuat. Itu yang paling sering. Terus yang kedua kadang judul materi yang dikirim beda sama judul yang sebelumnya kita terima informasinya. Misalkan dari akuisisi kita tahunya bakal beli materi judulnya Terikat Janji, eh pas materinya datang ternyata judulnya beda. Nah, kita kan nggak bisa asal masukin atau langsung terima gitu aja. Walaupun dalam hati kita yakin mungkin materinya sama, tapi kan nggak bisa pakai asumsi. Tetap harus konfirmasi dulu ke pihak yang ngirim atau ke bagian terkait buat memastikan itu memang materi yang sama atau bukan. Jadi ya hambatannya lebih ke situ sih, karena proses konfirmasi itu yang akhirnya bikin proses *receive* jadi makan waktu.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis : Bagaimana cara mengatasi hambatan yang terjadi?

Narasumber : Sebenarnya gini... komunikasi sih sebenarnya intinya. Karena kayak misalkan ada perubahan judul, kita nggak terinfo yang kita terima apa, kan pada akhirnya kita nggak tahu ya. Sebenarnya gampangnya pihak akuisisi yang beli itu ngabarin ke kita setiap ada update apapun. Termasuk judulnya atau nih “PO-nya belum dibikin ya”. Sebenarnya kan kalau kita diinfo dari awal kita tahu gitu lho. Oh ya udah nggak usah di-*receive* dulu. Iya. Oh jadi ini emang belum diinput karena PO-nya belum ada. Jadi ya kuncinya komunikasi, biar semua informasi yang berkaitan sama materi itu tersampaikan dari awal dan proses *receive*-nya nggak terhambat.

Penulis : Bagaimana cara menemukan kembali data atau materi program yang telah di-*receive* apabila sewaktu-waktu dibutuhkan?

Narasumber : Di Searching, menggunakan...oh menggunakan ya udah pasti judul. Terus sebenarnya kalau misalkan program itu udah di-*receive*, kita punya kan *house number* sebenarnya. Sebenarnya *house number* itu paling unik sebenarnya. Jadi kita bisa cari *pake house number* pertama, kedua *pake* judul, ketiga episode. Itu urutan hierarki pencariannya. *house number*, judul, episode. Terus misalkan kita mau narik data misalkan. Kita mau bikin *query* kita narik data. Biasanya kan kita butuhnya gini, tarikin data materi yang kita terima dari tanggal segini sampe tanggal segini. Nah, tanggal penerimaan itu kan pada saat *receive* adanya. Jadi itu membantu juga pada saat di kemudian hari kita perlu *summary* atau perlu *report*, nah proses pada saat *receive* itu jadi bagian penting. Karena metadata penerimaannya disitu.

Penulis : Menurut Bapak, mengapa data hasil *receive* materi itu perlu disimpan dan dikelola dengan baik?

Narasumber : Data *receive* itu kan sebenarnya adalah salah satu metadata yang, sebenarnya kalau misalkan kita punya sistem yang lebih besar itu akan kepace banget. Karena salah satu data pada saat *receive* itu kan tanggal terimanya kapan, jam terimanya kapan. Terus...ya itu sih

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang paling penting kalau *receive* tuh. Kita bisa punya *history* penerimaannya kapan. Jadi emang harus sewaktu-waktu pasti dibutuhin sih itu.

Penulis : Apa manfaat penyimpanan data materi program dalam *Inventory Management System* bagi kegiatan operasional perusahaan?

Narasumber : Jadi kalo dikaitkan IMS, IMS itu kan sebenarnya cara kita untuk menghimpun inventory, bagian pentingnya adalah metadata, nah si metadata itu kan sebenarnya semua data harus valid, contoh kalo misalkan ada judul. Jadi keperluannya untuk dicari ulang gampang, episode gampang, informasi tanggal kedatangan itu kalo kita mau bikin summary itu ketahuan, materi tahun berapa, itu bisa dilacak. Durasi itu juga kalo konteksnya di IMS kan kita punya *management system* itu biar kita tau koleksi kita ada berapa sih totalnya, nah data itu tuh sangat penting, faktor inventory itu kan banyak pengaruhnya ya, misalkan kita mau tau nih berapa sih materi kita ada di IMS durasinya dari proses kita, terus nyari durasi sekian yang tahun 2025 berapa banyak sih, nah itu kan juga metadata yang dari proses *receive* sebenarnya kan. Memudahkan pencarian dan manajemen materi, si data data itu fungsinya, sehingga nanti di kemudian hari dicari gampang sehingga mungkin bisa dimonetisasi. Untuk memudahkan pencarian dan memvalidasi jumlah keseluruhan *inventory*.



Transkrip Wawancara 2

Nama Narasumber : Yunita
 Jabatan Narasumber : Staf Media Library
 Waktu Wawancara : Jumat, 19 Juni 2026
 Lokasi Wawancara : MNC Media 3TV

Hasil Wawancara:

Penulis : Apa tujuannya dilaksanakan *receive* materi program?

Narasumber : Mmm... *receive* itu tujuannya supaya semua materi yang masuk ke library bisa kedata dengan baik. Jadi kita tahu materi apa aja yang udah kita terima, judulnya apa, terus nanti disimpannya di mana. Kan semuanya jadi masuk ke *database*. Jadi memang *receive* itu penting supaya semua materi yang masuk tercatat dengan benar dan nggak ada yang kelewat.

Penulis : Bagaimana prosedur *receive* materi program dari awal hingga akhir, Bu?

Narasumber : Kalau di library sih pertama kita lihat dulu materinya datangnya dari mana. Kalau program *foreign* biasanya lewat *download link*, sedangkan kalau dari agen atau PH lokal biasanya dikirim pakai *hard disk*. Nah, setelah materinya udah ada, kita buka menu *receive* di GEN21. Di situ kita isi data-data materinya, mulai dari durasi, *media type* terus masuk ke *asset detail*, seperti judul program, episode, durasi, sama *license* atau masa berlakunya. Kalau semua data yang diinput udah sesuai, ya tinggal disimpan aja.

Penulis : Sistem atau aplikasi apa saja yang digunakan dalam proses *receive* materi program?

Narasumber : *So far* sih kita pakainya GEN21 aja. Cuman kita juga ada backup berupa Excel. Excel itu data manual yang dipakai di library buat *backup* aja. Kadang kan materi yang diterima judulnya beda sama yang ada di sistem. Misalkan yang kita terima sesuai sama file name

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang di-*download*, tapi pas dicek di sistem ternyata judulnya beda. Nah, jadi kita catat dulu di Excel sesuai data yang diterima, baru nanti disesuaikan lagi di GEN21 kalau informasinya udah sesuai. Jadi sebenarnya data aslinya kita simpan juga di Excel sebagai *backup*. Jadi ya yang dipakai itu dua, GEN21 sama Excel.

Penulis : Data atau informasi apa saja yang perlu disiapkan sebelum melakukan *receive* materi program?

Narasumber : Kalau sebelum proses *receive* sih yang jelas materinya harus udah ada dulu ya, karena kan kita ngelihat datanya dari file yang diterima. Dari situ nanti kita tahu durasinya berapa, formatnya SD atau HD, terus judul programnya apa, episodenya berapa. Setelah itu baru diisi ke GEN21.

Penulis : Jenis-jenis materi program siaran apa saja yang biasanya diterima oleh bagian media library, Bu?

Narasumber : Semua program kita terima. News juga, animasi juga. Karena kan animasi itu masuknya ke program *foreign*. Jadi sebenarnya ada beberapa kategori materi yang diterima. Ada *in-house*, yaitu program yang diproduksi sendiri oleh TV. Terus ada *foreign*, yaitu materi-materi yang dibeli dari luar atau program asing. Terus ada juga lokal, maksudnya dari PH-PH lokal, kayak FTV atau sinetron. Sama *news* juga. Jadi ya semuanya kita terima.

Penulis : Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses *receive* materi program siaran dan apa tanggung jawabnya?

Narasumber : Yang terlibat yang pertama itu pasti pihak yang mengirim materi, terus bagian library yang khusus menerima materi. Di kita namanya *material handling*. Jadi memang mereka yang menangani proses penerimaan materi program. Tugasnya yang jelas mendata semua materi yang datang ke library, terus menginput data materinya ke dalam sistem. Jadi ya memang *material handling* yang bertanggung jawab untuk menerima, mendata, sama menginput materi yang masuk.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis : Bagaimana cara memastikan data yang diinput telah sesuai dengan materi program yang diterima?

Narasumber : Ya kita cocokin dulu sama file yang diterima. Kan dari file itu kelihatan judulnya apa, episodenya berapa, durasinya berapa, sama formatnya juga. Jadi sebelum disimpan kita cek dulu satu-satu, udah sesuai atau belum sama materinya. Kalau misalkan ada yang beda atau ada yang masih nggak sesuai, ya nggak langsung disimpan. Dicek lagi dulu atau dikonfirmasi dulu. Kalau semuanya udah sesuai, baru di-save di GEN21.

Penulis : Dalam bentuk apa saja biasanya arsip materi program disimpan? Apakah masih dalam bentuk fisik, digital, atau keduanya?

Narasumber : Sekarang sih udah digital semuanya. Jadi untuk saat ini arsip materi program udah disimpan dalam bentuk digital. Kalau yang dulu kan masih ada yang berupa kaset, tapi sekarang semuanya udah digital.

Penulis : Apa saja hambatan yang sering dihadapi dalam proses *receive* materi?

Narasumber : Kalau kendalanya sih kadang PO nya belum ada, jadi proses *receive* belum bisa langsung dilakukan. Terus yang kedua ya kalau lagi banyak materi yang datang. Kadang materinya memang banyak beneran yang harus diinput satu-satu ke sistem. Jadi ya itu juga jadi kendala, karena proses inputnya butuh waktu dan harus tetap teliti supaya data yang dimasukin sesuai sama materinya.

Penulis : Bagaimana cara mengatasi hambatan yang terjadi?

Narasumber : Kalau misalkan kendalanya karena PO-nya belum ada, ya biasanya kita komunikasi dulu sama pihak yang bersangkutan. Bisa lewat email, bisa juga lewat *WhatsApp* buat mastiin status PO-nya atau minta informasi yang masih kurang. Kalau memang PO-nya belum jadi, ya kita tunggu dulu sampai lengkap baru diproses. Terus biasanya kita ngelakuin pengecekan kembali ya atau re-check sebelum data bener bener disimpan.

Penulis : Bagaimana cara menemukan kembali data atau materi program yang telah di-*receive* apabila sewaktu-waktu dibutuhkan?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Narasumber : Kalau untuk saat ini, yang pasti kita *searching* dulu. Kan semua materi yang udah di *receive* itu udah disimpan, jadi pasti *kedetect* letaknya di mana. Judulnya apa, terus disimpannya di mana juga kelihatan. Cara nyarinya ya kita cek dulu di *receive*, kita cari dulu di GEN21 apakah programnya kita punya atau nggak. Nah, kalau memang ada, nanti kelihatan juga lokasi penyimpanannya. Misalkan disimpannya di LTO. Kan LTO juga ada beberapa, jadi nanti tinggal dilihat materinya ada di LTO yang mana. Nah, kalau udah ketemu, baru dari LTO itu materinya *dicopy* buat yang mau meminjam, membeli, atau sesuai kebutuhan. Jadi ya cara menemukannya lewat *searching* di GEN21 dulu, baru dilihat lokasi penyimpanannya.

Penulis : Menurut Ibu, mengapa data hasil *receive* materi itu perlu disimpan dan dikelola dengan baik?

Narasumber : Wih, itu mah harus, penting banget. Kalau nggak disimpan, kan materinya ada berapa ribu. Nanti ketika kita butuh, kita cari, tapi nggak ada *record*-nya. Terus kita juga jadi nggak tahu berapa banyak aset yang udah kita punya, berapa banyak inventaris yang kita punya, sama berapa banyak judul yang kita punya. Kalau semuanya nggak kesimpan dengan benar, ya aset itu jadinya kayak hilang aja. Makanya data hasil *receive* itu memang harus disimpan dan dikelola dengan baik. Itu penting banget.

Penulis : Apa manfaat penyimpanan data materi program dalam *Inventory Management System* bagi kegiatan operasional perusahaan?

Narasumber : Manfaatnya banyak. Yang jelas memudahkan kita untuk mencari data atau materi yang kita butuhkan. Ibaratnya itu kayak katalog digital. Kalau di perpustakaan kan ada katalog. Nah, di sini juga sama. Jadi ketika kita mau tahu kita punya materi apa aja, ya tinggal lihat katalognya. Kita jadi tahu kita punya materi apa aja. Kalau kita nggak punya katalog atau nggak punya database, ya gimana kita bisa tahu atau mencari materi yang kita punya atau nggak. Jadi memang penyimpanan data materi itu memudahkan proses pencarian dan pendataan materi.

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara



NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Pedoman Wawancara

Hari/Tanggal Wawancara : Jumat, 19 Juni 2026
 Narasumber/Jabatan : 1. Head of Media Library 3FTA
 2. Staf Media Library
 Divisi : Media Library
 Perusahaan : MNC Media 3TV
 Judul Tugas Akhir : Prosedur *Receive* Materi Program Siaran pada Bagian Media Library MNC Media 3TV

Pertanyaan Wawancara:

1. Apa tujuannya dilaksanakan *receive* materi program?
2. Bagaimana prosedur *receive* materi program dari awal hingga akhir?
3. Sistem atau aplikasi apa saja yang digunakan dalam proses *receive* materi program?
4. Data atau informasi apa saja yang perlu disiapkan sebelum melakukan *receive* materi program?
5. Jenis-jenis materi program siaran apa saja yang biasanya diterima oleh bagian *media library*?
6. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses *receive* materi program siaran dan apa tanggung jawabnya?
7. Bagaimana cara memastikan data yang diinput telah sesuai dengan materi program yang diterima?
8. Dalam bentuk apa saja biasanya arsip materi program disimpan? Apakah masih dalam bentuk fisik, digital, atau keduanya?
9. Apa saja hambatan yang sering dihadapi dalam proses *receive* materi?
10. Bagaimana cara mengatasi hambatan yang terjadi?
11. Bagaimana cara menemukan kembali data atau materi program yang telah di-*receive* apabila sewaktu-waktu dibutuhkan?
12. Menurut Bapak/Ibu, mengapa data hasil *receive* materi itu perlu disimpan dan dikelola dengan baik?
13. Apa manfaat penyimpanan data materi program dalam *Inventory Management System* bagi kegiatan operasional perusahaan?

Lampiran 5 Daftar Materi Program Siaran

F	G	H
Sub Category	Program Title	Program Season
DRAMA	TERBANG BERSAMAMU	TERBANG BERSAMAMU
VARIETY SHOW	IN DANGDUT	
DRAMA	SI MONGKY	SI MONGKY
DRAMA	TENDANGAN SI MADUN	TENDANGAN SI MADUN SEASON 3
DRAMA	KLIK KLIK BAMBA	KLIK KLIK BAMBA
VARIETY SHOW	TOP POP	TOP POP
DRAMA	ALADIN	ALADIN
INFOTAINMENT	GO SHOW SABTU	GO SHOW SABTU
DRAMA	FATHIYAH	FATHIYAH SEASON 2
DRAMA	RAJA RANI	RAJA RANI
DRAMA	DEWI BINTARI	DEWI BINTARI
VARIETY SHOW	DANGDUT NEVER DIES	DANGDUT NEVER DIES
DRAMA	TERBANG BERSAMAMU	TERBANG BERSAMAMU
DRAMA	BULAN DI ATAS MENTARI	BULAN DI ATAS MENTARI
DRAMA	RADEN KIAN SANTANG	RADEN KIAN SANTANG
DRAMA	RADEN KIAN SANTANG	RADEN KIAN SANTANG
DRAMA	SAMPEYAN MUSLIM	SAMPEYAN MUSLIM
DRAMA	CINTA SEJATI	CINTA SEJATI
DRAMA	JOKO TINGKIR	JOKO TINGKIR
ACTION/ADVENTURE	RUBIAH	RUBIAH
DRAMA	FTV MANTRA : ROH PENDAKI GUNUNG	MANTRA(9):ROH PENDAKI GUNUNG
DRAMA	SAID & SAIDA	SAID & SAIDA
DRAMA	AISHITERU	AISHITERU

I	J	K	L	Q	T
Episode Number	Episode Title	Duration	Duration Real	House No	Po No
37	TERBANG BERSAMAMU(37):	60	00:41:03:00	TA033960	LO-0000002218
1,188	IN DANGDUT(1188)	30	00:41:03:00		LI-0000002845
6	SI MONGKY(6):TAMU ISTIMEWA	90	00:41:02:23	TA008602	LO-0000001320
20	TENDANGAN SI MADUN SEASON 3(	60	00:41:02:20	TA030742	LO-0000002186
18	KLIK KLIK BAMBA(18):JUKI APES	60	00:41:02:18	TA008121	LO-0000001257
68	TOP POP(68):BEKASI TRASDE CENTE	60	00:41:02:16	TA033745	LI-0000002084
145	ALADDIN(145):	60	00:41:02:15	TA028461	LO-0000002209
92	GO SHOW SABTU(92):	30	00:41:02:15	TA003762	LO-0000000874
22	FATHIYAH SEASON 2(22):	60	00:41:02:15	TA029273	LO-0000002185
4	RAJA RANI(4):	60	00:41:02:13	TA002347	LO-0000000203
116	DEWI BINTARI(116):	60	00:41:02:11	TA028111	LO-0000002211
8	DANGDUT NEVER DIES(8):	60	00:41:02:10	TA027433	LI-0000002084
47	TERBANG BERSAMAMU(47):	60	00:41:02:09	TA034123	LO-0000002218
17	BULAN DI ATAS MENTARI(17):	60	00:41:02:05	TA023465	LO-0000002175
81	RADEN KIAN SANTANG(81):	60	00:41:02:03	TA027985	LO-0000002215
333	RADEN KIAN SANTANG(333):	90	00:41:02:03	TA032135	LO-0000002215
139	SAMPEYAN MUSLIM(133):	60	00:41:02:00	TA023943	LO-0000002150
33	CINTA SEJATI(33):	60	00:41:02:00	TA024088	LO-0000002175
32	JOKO TINGKIR(32):	60	00:41:02:00	TA036310	LO-0000002297
8	RUBIAH(8):	60	00:41:02:00	TA005029	LO-0000000949
1	MANTRA(9):ROH PENDAKI GUNUNG	60	00:41:02:00	TA009828	LO-0000001375
4	SAID & SAIDA(4):	60	00:41:02:00	TA013941	LO-0000001704
34	AISHITERU(34):	60	00:41:02:00	TA023399	LO-0000002167

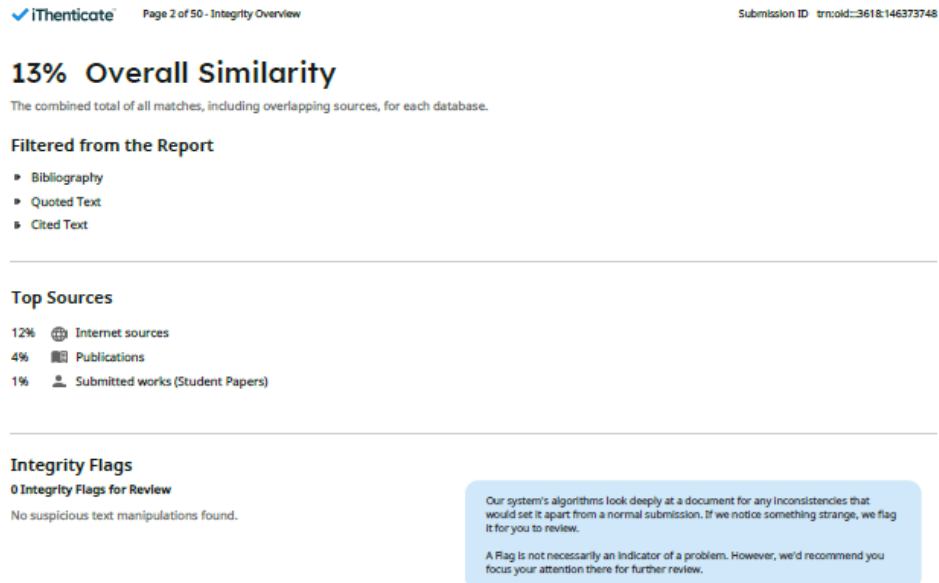
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 Hasil Uji Turnitin



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

