



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Prosedur

Menurut Zaki Baridwan yang dikutip oleh Novasari, Alfira (2018:15) pengertian prosedur adalah suatu urutan-urutan pekerjaan kerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu kegiatan atau lebih yang disusun untuk menjamin adanya perlakuan yang seragam terhadap transaksi perusahaan yang terjadi.

Menurut Narko yang dikutip oleh Novasari, Alfira (2018:15) pengertian prosedur adalah serangkaian titik rutin yang diikuti dalam melaksanakan suatu wewenang fungsi dan operasional. Berdasarkan pengertian tersebut bahwa prosedur adalah suatu serangkaian kegiatan yang biasanya melibatkan beberapa orang, guna menangani segala transaksi perusahaan yang berulang terjadi secara seragam.

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa prosedur merupakan suatu urutan-urutan pekerjaan guna menangani segala transaksi perusahaan yang berulang terjadi secara seragam.

2.2 Pengertian Pengadaan

Menurut Subagya yang dikutip oleh Dwiwanty (2018:2) pengertian pengadaan adalah segala kegiatan dan usaha untuk menambah dan memenuhi kebutuhan barang dan jasa berdasarkan peraturan yang berlaku dengan menciptakan sesuatu yang tadinya belum ada menjadi ada.

Menurut Sutedi yang dikutip oleh Nurchana, dkk (2014:2) pengertian pengadaan adalah penjelasan dari dari seluruh proses sejak awal perencanaan, persiapan, perijinan, penentuan pemenang lelang hingga tahap pelaksanaan dan proses administrasi dalam pengadaan barang, pekerjaan atau jasa seperti jasa konsultasi teknis, jasa konsultasi keuangan, jasa konsultasi hukum atau jasa lainnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan pengertian tersebut bahwa pengertian pengadaan adalah proses untuk memenuhi kebutuhan barang dan jasa berdasarkan peraturan yang berlaku.

2.3 Pengertian Tender

Pengertian tender menurut Hansen (2015:76) menyatakan bahwa sebuah penawaran untuk melakukan pekerjaan dengan nilai tertentu atau dengan perhitungan keuntungan tertentu. Proses tender bertujuan untuk membantu pihak pemilik proyek dalam melakukan penyeleksian kontraktor-kontraktor potensial yang akan mengerjakan proyek tersebut. Penyeleksian ini perlu mendapat perhatian dari pihak pemilik proyek maupun panitia pelelangan atau konsultan yang ditunjuk.

Pengertian tender menurut Sudiarto (2021:120) menyatakan bahwa pengajuan penawaran barang dan/ atau jasa yang dilakukan oleh rekanan atau pemborong dalam rangka memenuhi atau untuk memperoleh barang dan/ atau jasa oleh kementerian, lembaga, satuan kerja perangkat daerah (SKPD), atau institusi lainnya.

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian tender adalah sebuah penawaran untuk memperoleh barang dan jasa.

2.3.1 Metode Tender

Menurut Winokan (2015:7) terdapat beberapa metode tender dalam penyediaan jasa/barang, diantaranya :

- a. Pelelangan umum, metode pemilihan penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya untuk semua pekerjaan dapat diikuti oleh semua penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang memenuhi syarat.
- b. Pelelangan terbatas, adalah metode pemilihan penyedia pekerjaan konstruksi untuk pekerjaan konstruksi dengan jumlah penyedia yang mampu melaksanakan diyakini terbatas dan untuk pekerjaan yang kompleks.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Pemilihan langsung, adalah metode pemilihan penyedia pekerjaan konstruksi untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)
- d. Penunjukan langsung, adalah metode pemilihan penyedia barang/jasa dengan cara menunjuk langsung (satu) penyedia barang/jasa.
- e. Pengadaan langsung, adalah pengadaan barang/jasa langsung kepada penyedia barang/jasa, tanpa melalui pelelangan/ seleksi/ penunjukan langsung.

2.3.2 Persyaratan Mengikuti Tender

Menurut Halim (2015:282) terdapat syarat untuk penilaian oleh panitia tender. Para peserta tender perlu melengkapi seluruh bukti dokumen perusahaannya, kemudian diwajibkan mengikuti prosedur tender pelelangan proyek, setelah itu diseleksi melalui metode penyampaian dokumen penawaran melalui lelang, meliputi :

- a. Metode satu sampul

Metode satu sampul yaitu metode yang penyampaian dokumen penawarannya terdiri dari persyaratan administrasi, teknis dan penawaran harga yang dimasukkan kedalam satu sampul tertutup kepada ULP / pejabat pengadaan.

- b. Metode dua sampul

Metode dua sampul yaitu metode yang memisahkan antara sampul I dan II. Sampul I berisi dokumen administrasi dan penawaran teknis, sedangkan sampul II berisi dokumen penawaran harga.

- c. Metode dua tahap

Metode dua tahap yaitu metode yang memiliki karakteristik spesifikasi teknisnya belum bisa ditentukan dengan pasti, mempunyai beberapa alternatif penggunaan sistem dan desain penerapan teknologi yang berbeda, dimungkinkan perubahan spesifikasi teknis berdasarkan klarifikasi penawaran teknis yang diajukan, dan/atau membutuhkan penyetaraan teknis.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Apabila terjadi kejanggalan dan overlapping dalam proyek yang dikerjakan, maka pimpro dapat mengadakan proses lelang ulang.

2.3.3 Dokumen Yang Diperlukan

Menurut Halim (2015:282) para peserta tender yang dilelang oleh instansi pemerintah dalam hal pengadaan barang jasa tersebut, wajib memenuhi standar yang telah ditentukan berdasarkan Keppres No.80 Tahun 2003, yang berisi kan antara lain :

- a. Data operasional perusahaan dan seluruh perizinannya
- b. Tanda daftar perusahaan
- c. Struktur organisasi perusahaan
- d. Daftar tenaga ahli dan staf
- e. Bukti pekerjaan yang dikualifikasikan
- f. Data administrasi
- g. Aplikasi permohonan mengikuti tender
- h. Surat bukti telah lulus prakualifikasi
- i. Kesepakatan dan persetujuan pelaksanaan pekerjaan tender.

Kesembilan poin pokok diatas merupakan persyaratan yang wajib untuk dipersiapkan oleh peserta tender guna diadakan penilaian oleh panitia tender proyek, yang harus dilengkapi sejak prakualifikasi tender sampai pada penilaian kualifikasi masuk kategori tender pekerjaan.

2.4 Pengertian Produk

Menurut Philip Kotler dan Armstrong yang dikutip oleh Suardana (2020:31) pengertian produk adalah segala sesuatu yang dapat ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, dibeli, digunakan atau dikonsumsi, yang dapat memuaskan keinginan dan kebutuhan. Produk meliputi objek secara fisik, jasa, orang, tempat, organisasi, dan ide.

Menurut Basu Swashta dan Irawan yang dikutip oleh Pin (2020:108) pengertian produk adalah suatu sifat kompleks, baik dapat diraba maupun tidak diraba, termasuk bungkus, warna, harga, prestise perusahaan, pelayanan pengusaha dan pengecer, yang diterima pembeli untuk memuaskan keinginan dan kebutuhan.

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian produk adalah segala sesuatu yang ditawarkan kepasar untuk memuaskan keinginan dan kebutuhan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil Perusahaan

PT Karlin Mastrindo adalah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi, dimana perusahaan ini adalah perusahaan vendor yang ikut serta dalam pengadaan barang dan jasa. PT Karlin Mastrindo memiliki kantor utama yang terletak di Dipo Tower Lantai 12, Jalan Gatot Subroto Kav. 51-52, Petamburan, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Perusahaan juga memiliki logo sebagai berikut :

Gambar 3.1 Logo PT.Karlin Mastrindo



Sumber : PT Karlin Mastrindo

PT Karlin Mastrindo memiliki *warehouse* yang terletak di Gedung Berca Lantai 1, Jl. Palmerah Utara No. 14, Jakarta Barat. Berikut ini adalah kontak dari PT Karlin Mastrindo yang dapat dihubungi :

- a. Telp. : (+62 21) 29866030
- b. Fax : (+62 21) 29866020
- c. Email : info@karlin-mastrindo.com
- d. Website : <http://www.karlin.co.id/>

Aktivitas perusahaan PT Karlin Mastrindo yaitu mengikuti tender barang dan jasa yang dilaksanakan oleh pemerintah dan swasta. Dalam 2 tahun terakhir



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

terdapat beberapa tender yang diikuti dan dimenangkan oleh PT Karlin Mastrindo. Berikut adalah tender-tender yang dimenangkan oleh PT Karlin Mastrindo dalam 2 tahun terakhir :

1. Pemerintah Daerah Kota Sumedang dengan tender pengadaan genset puskesmas tlogosari wetan pada 13 agustus 2020.
2. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan dengan tender pengadaan komputer laboratorium multimedia pada 5 oktober 2020.
3. Kementrian Agama dengan tender pengadaan perangkat digitalisasi dokumen jemaah haji dan umrah pada 6 oktober 2020.
4. BPKP dengan tender pengadaan perangkat pengolahan data dalam rangka pengawasan percepatan penanganan covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional pada 9 oktober 2020.
5. Mahkamah Konstitusi RI dengan tender pengadaan peralatan ICT di gedung MK II pada 9 oktober 2020.
6. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan dengan tender pengadaan server dan lisensi UPT TIK Universitas Sebelas Maret tahun 2020 pada 28 oktober 2020.
7. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan dengan tender pengadaan sarana pengolah data pada 2 november 2020.
8. Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang dengan tender belanja modal perangkat pendukung operasional *command center* pada 3 november 2020.
9. Pemerintah Daerah Kabupaten Tangerang dengan tender belanja alat tulis kantor/belanja pakai habis pada 16 november 2020.
10. Kementrian Sekretariat Negara dengan tender pemuktahiran jaminan layanan penggunaan dan pemeliharaan lisensi perangkat keamanan jaringan pada 26 november 2020.
11. SKK Migas dengan tender pengadaan jasa sewa komputer dan perangkat pendukung kantor SKK Migas pada 25 desember 2020.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12. Kementerian Komunikasi dan Informatika dengan tender pengadaan infrastruktur SIMS pada 5 maret 2021.
13. PT. AM/NS Indonesia dengan tender belanja printer pada 2 juni 2021.

3.2 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Karlin Mastrindo didirikan pada tanggal 21 Agustus 1998. PT Karlin Mastrindo adalah perusahaan Teknologi Informasi terkenal di bidang industri Teknologi Informasi yang bermitra dengan perusahaan Teknologi Informasi kelas dunia seperti Hewlett-Packard, NetApp, VMWare, Cisco, Dell, Microsoft, Fujitsu, Epson, Lenovo, APC, Symantec, Fortinet, dan lain-lain. Saat ini, PT Karlin Mastrindo telah berdiri dengan lebih dari 20 tahun pengalaman dalam industri Teknologi Informasi.

PT Karlin Mastrindo melayani pelanggan mulai dari kalangan pemerintah hingga ke swasta. Beberapa pelanggan dari PT Karlin Mastrindo diantaranya adalah Bank Negara Indonesia, Bank Indonesia, *BCA Insurance*, PaninBank Syariah, Asuransi Jasindo, Jiwasraya, Daihatsu, Toyota, *AEON Credit Service*, PT Kapal Api, HokBen, dll.

3.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi PT Karlin Mastrindo adalah untuk menjadi pemimpin dari solusi dan layanan terbaik di seluruh bidang bisnis Teknologi Informasi.

Misi PT Karlin Mastrindo adalah untuk mencapai tingkat tertinggi melebihi kepuasan pelanggan dalam memberikan solusi Teknologi Informasi terintegrasi yang kompetitif kepada para pelanggan yang berharga.

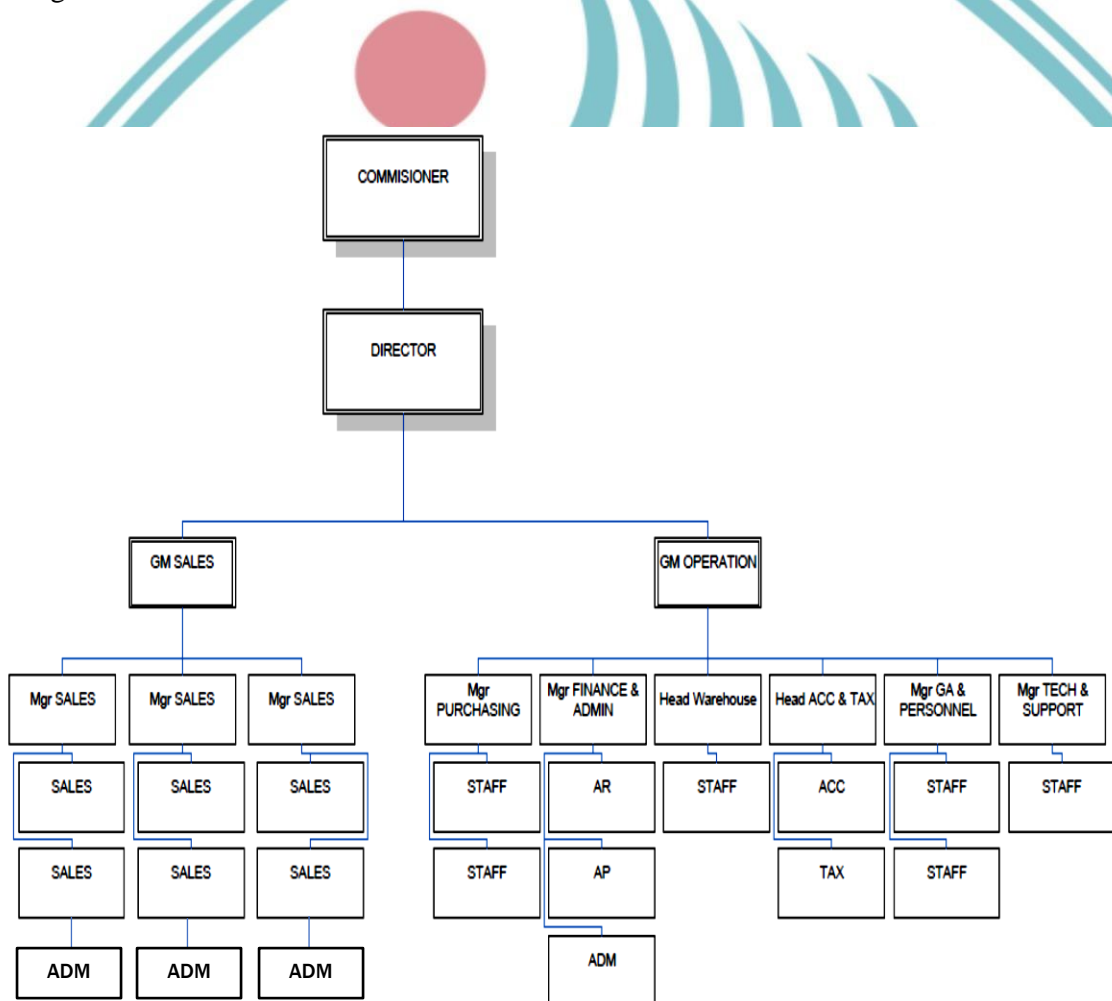
Kekuatan PT Karlin Mastrindo yaitu memiliki kemitraan yang kuat dan strategis dengan vendor perangkat lunak dan perangkat keras terkemuka global untuk menawarkan solusi terbaik untuk mendukung bisnis Anda. Ditambah, tim layanan profesional PT Karlin Mastrindo diberdayakan oleh tim ahli dan



bersertifikat akan membantu Anda mencapai tingkat efisiensi dan efektivitas tertinggi untuk semua lingkungan Teknologi Informasi Anda.

3.4 Struktur Organisasi

PT Karlin Mastrindo memiliki struktur organisasi yang dijelaskan dengan bagan sebagai berikut :



Gambar 3.2 Bagan Struktur Organisasi PT.Karlin Mastrindo

Sumber : PT Karlin Mastrindo

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Untuk lebih jelasnya, berikut ini merupakan uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab tim pelaksana pekerjaan di PT Karlin Mastrindo :

URAIAN TUGAS, WEWENANG & TANGGUNG JAWAB TIM PELAKSANA PEKERJAAN

1. DIREKTUR UTAMA

- Tugas** : Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan-kegiatan dibidang administrasi keuangan, kepegawaian dan kesekretariatan.
- Wewenang** : Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD.
- Tanggung Jawab** : Mengatur perusahaan secara keseluruhan untuk kelangsungan kehidupan perusahaan agar dapat terus maju dan berkembang.

2. GENERAL MANAGER

- Tugas** : Menetapkan kebijakan perusahaan dengan menentukan rencana dan tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang. Membantu peraturan intern pada perusahaan yang tidak bertentangan dengan kebijakan perusahaan.
- Wewenang** : Memperbaiki dan menyempurnakan segi penataan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien.
- Tanggung Jawab** : Memastikan setiap departemen melakukan strategi perusahaan dengan efektif dan optimal

3. PROJECT MANAGER

- Tugas** : Memantau dan memanager project dari awal implementasi Hingga akhir kontrak servis (jika ada) dan melakukan koordinasi pekerjaan dengan client.
- Wewenang** : Mengatur dan mengawasi tim guna menjaga kelancaran project.
- Tanggung Jawab** : Menjamin kelancaran Project.

4. ACCOUNT MANAGER



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tugas : Memanage client dan Update informasi produk baru.

Wewenang : Mengatur jalannya pekerjaan dari mulai Bidding sampai dengan penagihan.

Tanggung Jawab : Menjaga hubungan dan kelancaran pekerjaan

5. TECHNICAL SUPPORT ENGINEER

Tugas : Melakukan perbaikan, Maintenance rutin dan pelaporan hasil maintenance.

Wewenang : Melakukan perbaikan, merekomendasikan ke Admi Untuk membawa unit jika tidak memungkinkan melakukan perbaikan di tempat.

Tanggung Jawab : Menjaga dan memelihara PC terjaga availabilitinya dan melakukan Perbaikan terhadap unit yang bermasalah.

6. TECHNICAL WRITER / ADMIN SUPPORT

Tugas : Melakukan penjadwalan terhadap teknikal support dan claim garansi

Wewenang : Menjadwalkan teknikal support onsite ke user dan memberikan opsi terhadap user jika tidak memungkinkan melakukan perbaikan tempat.

Tanggung Jawab : Menjaga rutinitas maintenance berjalan sesuai jadwal dan membantu claim perbaikan selama masa garansi.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online Oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta

Prosedur merupakan salah satu hal paling penting dalam perusahaan karena prosedur adalah serangkaian aksi yang spesifik, tindakan atau operasi yang harus dijalankan atau dieksekusi dengan cara yang baku (sama) agar selalu memperoleh hasil yang sama dari keadaan yang sama. Prosedur juga dapat menentukan dalam membentuk perusahaan yang lebih baik. Salah satu prosedur pengadaan PT. Karlin Mastrindo adalah tender oleh rekan sebisnis saja, seperti Bank Negara Indonesia, Bank Indonesia, BCA Insurance, PaninBank Syariah, Asuransi Jasindo, Jiwasraya, Daihatsu, Toyota, AEON Credit Service, PT Kapal Api, HokBen, dll.

Dalam sub bab ini penulis akan menjelaskan prosedur pengadaan barang dan jasa secara online oleh PT Karlin Mastrindo dari pemerintah melalui BUMN. Prosedur tender tersebut bermula dari pengajuan atau keikutsertaan dalam tender proyek, memenangkan tender proyek, menerima delivery order dari user, pengecekan harga dan stok ke vendor, penerimaan unit produk dari vendor, pencetakan delivery order dan invoice ke user, pengiriman produk ke user, pengiriman tagihan ke user, dan masuknya dana. Prosedur pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh PT Karlin Mastrindo dapat dilihat dalam lampiran 2, tetapi agar lebih jelasnya akan dijabarkan dalam flowchart berikut :

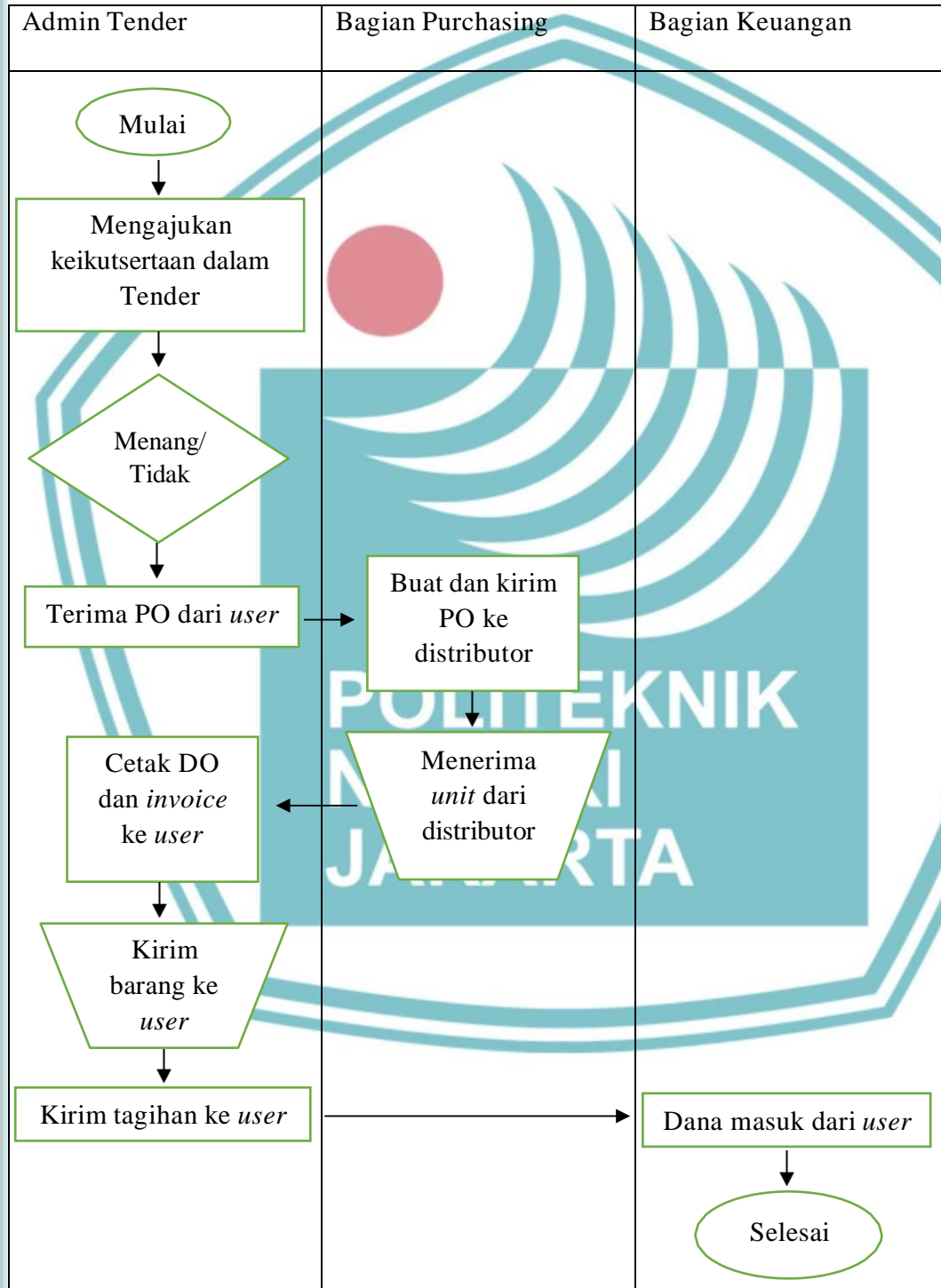


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 4.1 Flowchart prosedur pengadaan barang dan jasa oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta



Sumber : Data diolah 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut merupakan uraian dari flowchart diatas :

1. Pengajuan atau keikutsertaan dalam tender proyek.

Pengajuan atau keikutsertaan dalam tender proyek dapat dilaksanakan apabila PT Karlin sudah menjadi rekanan dari perusahaan yang memiliki tender dan biasanya ada syarat yang diberikan kepada PT Karlin untuk mengikuti tender. Apabila PT Karlin bisa memenuhi syarat dan ketentuan yang diberikan oleh perusahaan rekan, PT Karlin dapat melanjutkan tender. Berikut adalah beberapa tender yang dapat diikuti oleh PT Karlin :

- a. Tender umum (diatas 5M).
- b. Pemilihan langsung (diatas 500 rb kadang ada juga diatas 200 juta, tergantung kebijakan perusahaan).
- c. Penunjukan langsung (dibawah 500 rb kadang ada juga dibawah 200 juta, tergantung kebijakan perusahaan).

Untuk bisa mengikuti tender terdapat beberapa syarat yang harus diikuti oleh PT.Karlin. Diantaranya adalah :

- a. Sudah terdaftar menjadi rekan.
- b. Memenuhi syarat kualifikasi

Syarat kualifikasi yang dimaksud ialah syarat yang diajukan oleh pihak tender dan berbeda-beda disetiap tender yang diikuti. Contoh beberapa dokumen yang disyaratkan oleh beberapa perusahaan untuk mengikut tender :

- a. Dokumen administrasi seperti akte perusahaan, SIUP, NPWP, Domisili, dll.
- b. Dokumen teknis seperti spesifikasi teknis, jadwal pelaksanaan, identitas barang, dll.
- c. Dokumen Harga.

Terdapat 2 laman untuk melihat pengumuman tender, yaitu LPSE dan Eprocurement. LPSE sendiri dapat diakses melalui www.lpse.lkpp.go.id dan merupakan laman untuk mengakses tender proyek milih pemerintah. Sedangkan untuk E-procurment dapat diakses melalui web bumh itu sendiri. Contoh :



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

www.eproc.pertamina.com. Berikut ini akan penulis sisipikan contoh dari gambar web LPSE dan E-procurement :

Gambar 4.2 Web LPSE

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 spse 4.4	Rp. 320.720.000,00	12 Agustus 2021 13:00
Tender Cepat			
2	Pengadaan Perangkat Perekam Audio dan Audio/Visual pada Sidang Kabinet/Rapat Terbatas spse 4.4 Tender Cepat	Rp. 489.908.000,00	9 Agustus 2021 08:00
3	PENGADAAN PERANGKAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DAN SARANA PENUNJANG PUSDATINRENBANG spse 4.4 Tender	Rp. 21.089.306.573,50	12 Agustus 2021 16:59
Jasa Konsultansi Badan Usaha Non Konstruksi			
1	Jasa konsultansi pengawasan pembangunan IPAL di kawasan Thamrin Nine spse 4.4 Seleksi	Rp. 1.021.460.000,00	12 Agustus 2021 09:10
Pekerjaan Konstruksi			
Jasa Lainnya			
1	Pekerjaan Sewa Laptop Dan Instalasi Local Area Network (LAN) Pada Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Berupa Computer Assisted Test (CAT) CASN Tahun 2021 spse 4.4 Tender	Rp. 1.040.000.000,00	11 Agustus 2021 17:59
Jasa Konsultansi Perorangan			
Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi			
Non Tender			
No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Perangkat Infrastruktur Aplikasi Data Center spse 4.4	Rp. 174.350.000,00	9 Agustus 2021 16:00

Sumber : www.lpse.lkpp.go.id

Gambar 4.3 Web E-procurement

Core
Vendor Management / Procurement Management / Contract Management

Kebijakan Rekanan
Kebijakan Umum Vendor Management

1. Vendor Management digunakan dalam upaya untuk mendukung penerapan Good Corporate Governance (GCG) Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.
2. Meningkatkan transparansi, persaingan usaha yang sehat dan kompetitif dengan melakukan pengelolaan Vendor Management.
3. Menyederhanakan ketentuan tata cara Vendor Management untuk meningkatkan profesionalisme.
4. Dalam melaksanakan Vendor Management maka perlu dibuat sebuah pedoman sebagai acuan di lingkungan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
5. Seluruh Vendor dan Unit di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. yang terlibat dalam kegiatan Vendor Management wajib mengikuti pedoman yang berlaku.
6. Informasi terkait format/template Surat Permohonan Rekanan dan Surat Pernyataan dalam persyaratan rekanan dapat diunduh melalui link berikut : http://bit.ly/template_surat

Sumber : <https://e-proc.bni.co.id/pm/#/page/portal>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Memenangkan tender proyek.

Penulis akan memberikan contoh dari pengumuman pemenang tender proyek di PT.Karlin Mastrindo. Berikut adalah contoh pengumuman pemenang tender proyek oleh PT.Karlin Mastrindo di Lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah (LKPP) :

Gambar 4.4 Pengumuman Pemenang Tender

Pengumuman		Peserta		Hasil Evaluasi		Pemenang		Pemenang Berkontrak	
Nama Tender	Pengadaan Software McAfee Complete Data Protection for Endpoint dan McAfee Endpoint Detection and Response pada PPAK TA 2021								
Kategori	Pengadaan Barang								
Instansi	Pusat Pelaporan Dan Analisis Transaksi Keuangan								
Satker	PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN								
Pagu	Rp 453.000.000,00								
HPS	Rp 452.980.000,00								
Nama Pemenang	Alamat	NPWP	Harga Penawaran	Harga Teikoreksi	Reverse Auction				
PT. Karlin Mastrindo	Gedung Berca Indonesia Lt.3 R.303 Jl.Palmerah Utara No.14 - Jakarta Barat (Kota) - DKI Jakarta	01.849.399.9-031.000	Rp 399.696.000,00	Rp 399.696.000,00	Rp 384.450.000,00				
Total Pengunjung: 23.442.922		© 2006-2021 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)		0 Juni 2021 18:40 WIB		SPSE v4.3a20191009			

Sumber : PT.Karlin Mastrindo

Dalam contoh pengumuman tersebut terdapat nama tender, kategori, instansi, satker, pagu, HPS, nama pemenang, alamat, NPWP, harga penawaran, harga terkoreksi, dan *reverse auction*.

Nama tender merupakan nama dari tender yang diikuti oleh PT.Karlin Mastrindo. Dalam pengumuman diatas nama tender yang tertera ialah Pengadaan *Software McAfee Complete Data Protection for Endpoint Detection and Response* pada PPAK TA 2021 dengan kategori pengadaan barang.

Instansi dan satuan kerja pada pengumuman diatas ialah pusat pelaporan data analisis transaksi keuangan.

Pagu adalah batas pengeluaran tertinggi yang diberikan oleh pihak pengadaan kegiatan tender dengan jumlah Rp.453.000.000,-.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

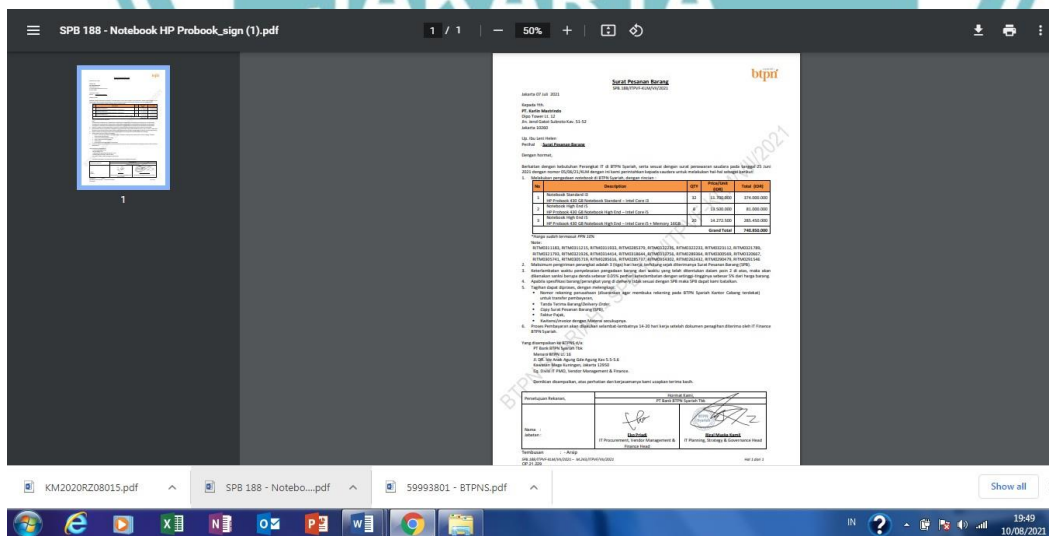
HPS adalah harga yang mendekati pada kondisi riil saat diadakan pengadaan barang/jasa dan mencerminkan harga dari pagu sebelumnya, yaitu sebesar Rp.452.800.000,-.

Nama pemenang pada tender diatas ialah PT.Karlin Mastrindo dengan alamat Gedung Berca Indonesia Lt.3 R.303 Jl. Palmerah Utara No.14 Jakarta Barat (Kota)-DKI Jakarta, dengan nomor NPWP 01.849.399.9.031.000 yang memiliki harga penawaran Rp.399.696.000,- juga harga terkoreksi Rp.399.696.000,- dan *reverse auction* adalah harga terendah dari beberapa perusahaan yang mengikuti tender diatas. Apabila terdapat 3 atau lebih dokumen perusahaan yang terpilih maka harga terendahlah yang di ambil. Namun apabila 2 perusahaan yang terpilih untuk memenangkan tender diatas baru menggunakan *reverse auction* karna peraturan dari LPSE. Dalam hal ini PT.Karlin Mastrindo memenangkan tender dengan *reverse auction* Rp.384.450.000,-.

3. Menerima *purchase order* dari user.

Pada tahap setelah memenangkan tender, pihak sales PT.Karlin Mastrindo menerima *purchase order*/ surat perintah kerja dan diteruskan ke pihak *purchasing*. Surat tersebut di teruskan dengan cara di print dan dilampirkan bersama dengan precalc. Berikut adalah contoh gambar *purchase order* dari user :

Gambar 4.5 *Purchase order* dari user



Sumber : PT.Karlin Mastrindo



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

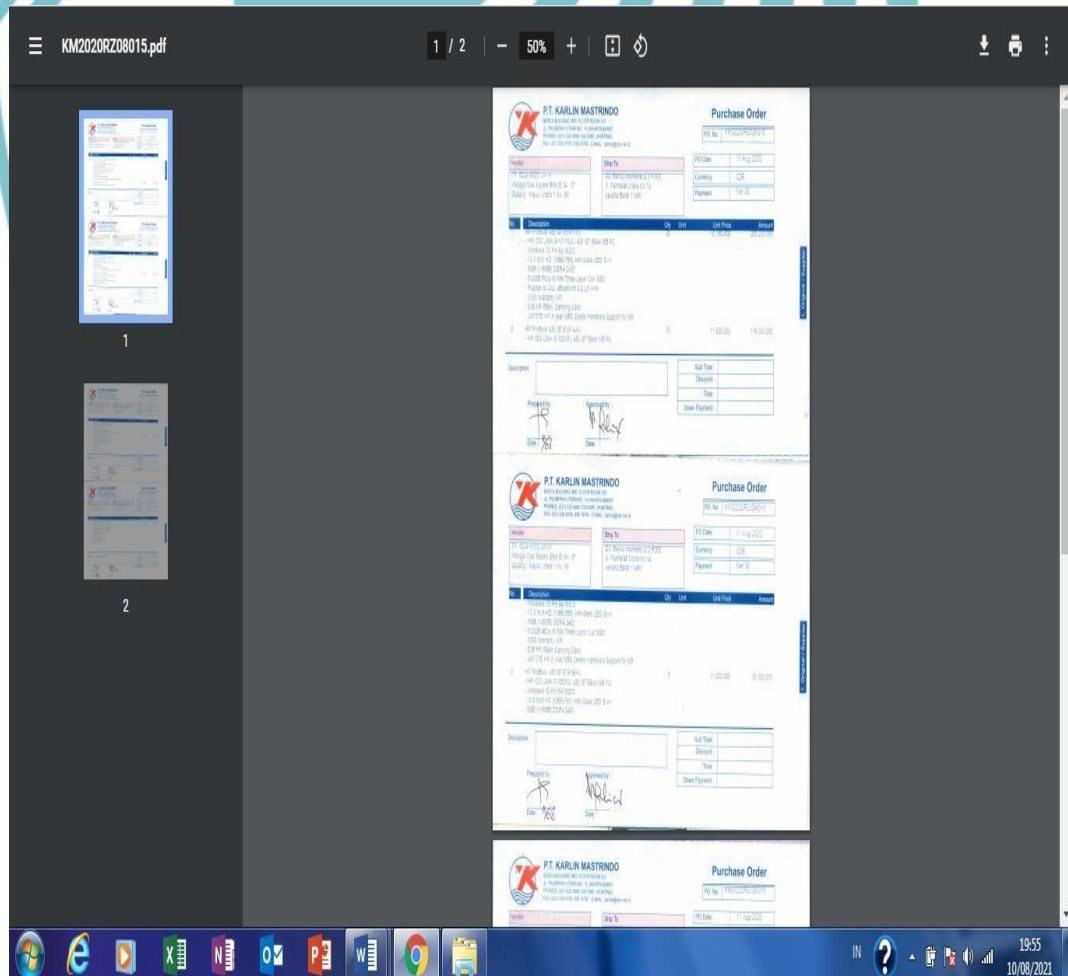
4. Buat dan kirim *purchase order* ke distributor

Setelah menerima *purchase order* dari *user*, pihak *purchasing* akan meneruskan ke admin untuk diproses atas pemesanan barang yang dipesan oleh user.

5. Penerimaan unit barang dari distributor.

Pada tahap setelah menerima *purchase order* dari *vendor*, *precal* dan lampiran *purchase order* diserahkan kepada pihak *purchasing* untuk di proses pemesanan barang atau *purchase order* ke distributor. Berikut adalah contoh gambar penerimaan unit barang dari distributor :

Gambar 4.6 Penerimaan unit barang dari distributor



Sumber : PT.Karlin Mastrindo

Gambar 4.8 Pengiriman barang ke user

TELP. +6221-29866030 (HUNTING) FAX. +6221-29866020		PO. No SPB.188/ITPVF-KLM VII/2021
Ship to PT. BANK TABUNGAN PENSUNAN NASIONAL SYARIAH TBK Up. Divisi IT PMO, Vendor Management & Finance	Customer Name PT. BANK TABUNGAN PENSUNAN NASIONAL SYARIAH TBK Menara BTPN Lt.15 Jl.DR. Ide Anak Agung Gde Agung Lot.5.5-5.6, Kaw. Meqa Kuningan, Jakarta12560	Delivery Date 28 Juli 2021
		Ship Date 28-07-2021
		Ship Via Courier

No.	Item Description	Qty	Unit	SO No.
1	HP PROBOOK 430 G8 325L8AV - HP IDS UMA I3-1125G4 430 G8 BNBP - Win 10 Pro 64 - 13.3 HD AG LED SVA 250 THDC NWBZ uslim - 8GB (1x8GB) DDR4 3200 - 512GB PCIe NVMe Value SSD - Realtek ac 2x2 +BT 5 WW - MISC No Fingerprint Sensor - HP Pre Pro 15.6 TL DIB - 3/30 Warranty - UK737E HP 3y NBD Onsite NB Only SVC	32	UNIT	

MESSAGE :

Good Delivery By : 29
 Good Received By : 29/7/21
 Approved By :

Sumber : PT.Karlin Mastrindo

Gambar 4.9 Kwitansi pada saat pengiriman barang

59993801 - BTPNS (1).pdf

1 / 8 100%

PT. KARLIN MASTRINDO
 BERCA BUILDING 3RD FLOOR ROOM 303
 Jl. Palmerah Utara No. 14 Jakarta Barat
 Phone : 021-30031350 (Hunting) Fax : 021-30051360
 http://www.karlin-mastrindo.com

No. :
 Up. Ibu Syarifah Nur Wulan / Sri Wahyuni

KWITANSI

Sudah terima dari : PT. BANK TABUNGAN PENSUNAN NASIONAL SYARIAH Tbk

Banyaknya uang : # Tujuh Ratus Empat Puluh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah #

Untuk pembayaran : Invoice SKM2021A7/59993801
 PO No. SPB.188/ITPVF-KLMVII/2021

Rp. # 740.850.000,- #

Jakarta, 28 Juli 2021

Hormat kami,

Keterangan

Sumber : PT.Karlin Mastrindo



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Pengiriman tagihan ke *user*.

Dengan mengirimkan produk ke *user* maka pihak PT.Karlin Mastrindo sekaligus memasukan atau mengirimkan tagihan ke *user*.

9. Masuknya dana.

Dalam proses pengiriman produk dan tagihan ke *user*, PT.Karlin Mastrindo menyertakan nomor rekening perusahaan di *invoice* yang dikirimkan kepada pihak *user*. Dan apabila pihak *user* belum melunasi pembayaran setelah jatuh tempo yaitu 7-14 hari, maka dari bagian penagihan akan menelpon pihak *user* untuk menkonfirmasi sekaligus menyelesaikan pembayaran yang bersangkutan. Setelah melakukan pembayaran maka proses transaksi selesai.

4.2 Produk yang sediakan oleh PT Karlin

- a. *Hardware*

Hardware adalah semua jenis komponen yang ada pada komputer yang mana bagian fisiknya dapat terlihat secara kasat mata atau dapat dirasakan secara langsung. Jadi bisa dikatakan jika *hardware* adalah peralatan fisik komputer yang berguna untuk melakukan proses input, proses, dan output. Contoh *hardware* yang diadakan oleh PT Karlin Mastrindo adalah Pc, notebook, printer, server, peripheral (memory, hardisk, dll)

- b. *Software*

Software adalah data yang diprogram, disimpan, dan diformat secara digital dengan fungsi tertentu. Perangkat ini sendiri tidak memiliki bentuk fisik, Anda bisa mengoperasikannya lewat perangkat komputer. Untuk pembuatannya sendiri, perangkat ini memerlukan bahasa pemrograman yang ditulis oleh seorang pemrogram/orang yang ahli akan bidang tersebut. Contoh *software* yang diadakan oleh PT Karlin Mastrindo adalah microsoft, windows, anti virus (kaspersky, simantec)

- c. Jasa

Jasa adalah suatu kegiatan ataupun tindakan yang tidak berwujud, tidak bisa diraba, namun bisa diidentifikasi, direncanakan dan dilakukan untuk memenuhi suatu permintaan dan juga kepuasan pelanggan. Jasa yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

diadakan oleh PT. Karlin Mastrindo adalah Jasa Service hardware dan perawatan. Contoh jasa yang diadakan oleh PT Karlin Mastrindo adalah jasa *service hardware* komputer, instalasi antivirus komputer dan perawatan *hardware* komputer.

4.3 Hambatan yang dialami dalam pengadaan barang dan jasa serta solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo

a. *Discontinued* barang

Discontinued barang terjadi dikarenakan barang yang sudah dijanjikan oleh kedua belah pihak tidak diproduksi lagi sehingga dapat menghambat pengadaan atau perjanjian yang sudah ditetapkan.

b. Keterlambatan pengiriman

Keterlambatan pengiriman, menjadi salah satu hambatan dalam pengadaan barang dan jasa di PT. Karlin Mastrindo. Keterlambatan biasanya disebabkan oleh terlambatnya pengiriman dari distributor ke PT. Karlin, keterlambatan kurir dalam mengantar (keadaan kondisi dan situasi).

c. Habis atau kosongnya barang dari pihak vendor

Habis atau kosongnya barang dari pihak vendor dapat terjadi di PT Karlin. Dengan ketidakterediaan barang atau habisnya barang dari vendor, pekerjaan purchasing akan terhambat dan harus mencari barang pengganti.

Dilihat dari hambatan yang terjadi, PT Karlin Mastrindo mempunyai solusi dari hambatan tersebut. Berikut adalah solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo :

a. *Discontinued* barang

Dilihat dari hambatan pertama yang terdapat pada sub-bab sebelumnya, maka PT.Karlin Mastrindo mempunyai solusi dari adanya hambatan mengenai *discontinued* barang. Solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo ialah menawarkan penggantian barang, dan biasanya spesifikasi dan model nya lebih tinggi dari yang sebelumnya dengan harga yang sama beserta lampiran surat *discontinued* barang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Keterlambatan pengiriman

Dilihat dari hambatan kedua yang terdapat pada sub-bab sebelumnya, maka PT.Karlin Mastrindo mempunyai solusi dari adanya hambatan mengenai Keterlambatan pengiriman. Solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo ialah mengkomunikasikan ke user tentang keterlambatan beserta alasannya agar tidak terjadi kesalahpahaman. Setelah mengkomunikasikan ke user tentang keterlambatan barang maka PT Karlin Mastrindo memantau barang serta memberikan instruksi untuk mempercepat pengiriman kepada pihak pengantar.

c. Habis atau kosongnya barang dari pihak vendor

Dilihat dari hambatan ketiga yang terdapat pada sub-bab sebelumnya, maka PT.Karlin Mastrindo mempunyai solusi dari adanya hambatan mengenai habis atau kosongnya barang dari pihak vendor. Solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo ialah mengkonfirmasi ke user untuk dapat mengganti barang dengan spesifikasi yang lebih tinggi dengan harga yang sama/ barang yang mirip. Solusi dari hambatan ini bisa dibilang sama atau hampir sama dengan hambatan pertama yang berupa *discontinued* barang, bedanya adalah ketika barang kosong dan user masih mau menunggu barang sampai masuk maka tidak perlu mengganti barang tersebut dengan barang yang lain atau barang serupa.

Tabel 4.1

Perbandingan Antara Teori dan Praktek Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta

No	Teori	Praktek	Sesuai/Tidak
1	Menurut Narko yang dikutip oleh Novasari, Alfira (2018:15) pengertian prosedur adalah serangkaian titik	Pada penerapan yang terjadi di PT Karlin Mastrindo Prosedur	Sesuai



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<p>rutin yang diikuti dalam melaksanakan suatu wewenang fungsi dan operasional. Berdasarkan pengertian tersebut bahwa prosedur adalah suatu serangkaian kegiatan yang biasanya melibatkan beberapa orang, guna menangani segala transaksi perusahaan yang berulang terjadi secara seragam.</p>	<p>Pengadaan Barang dan Jasa merupakan kegiatan yang dilakukan secara berulang, dan salah satu kegiatan yang diikuti oleh PT Karlin Mastrindo ialah tender.</p>	
2	<p>Menurut Subagya yang dikutip oleh Dwiwanty (2018:2) pengertian pengadaan adalah segala kegiatan dan usaha untuk menambah dan memenuhi kebutuhan barang dan jasa berdasarkan peraturan yang berlaku dengan menciptakan sesuatu yang tadinya belum ada menjadi ada.</p>	<p>Pada penerapan di PT Karlin Mastrindo Pengadaan Barang dan Jasa yang terjadi bermula dari pengajuan atau keikutsertaan dalam tender proyek, memenangkan tender proyek, menerima <i>delivery order</i> dari <i>user</i>, pengecekan</p>	Sesuai



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		<p>harga dan stok ke vendor, penerimaan unit produk dari vendor, pencetakan <i>delivery order</i> dan <i>invoice</i> ke <i>user</i>, pengiriman produk ke <i>user</i>, pengiriman tagihan ke <i>user</i>, dan diakhiri oleh masuknya dana.</p>	
3	<p>Menurut Winokan (2015:7) terdapat beberapa metode tender dalam penyediaan jasa/barang, diantaranya :</p> <p>a. Pelelangan umum, metode pemilihan penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya untuk semua pekerjaan dapat diikuti oleh semua penyedia barang/pekerjaan</p>	<p>Pada penerapan tender yang terjadi di PT Karlin Mastrindo terdapat beberapa metode dalam penyediaan barang dan jasa, seperti tender umum, pemilihan langsung, dan</p>	Sesuai



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<p>konstruksi/jasa lainnya yang memenuhi syarat.</p> <p>b. Pelelangan terbatas, adalah metode pemilihan penyedia pekerjaan konstruksi untuk pekerjaan konstruksi dengan jumlah penyedia yang mampu melaksanakan diyakini terbatas dan untuk pekerjaan yang kompleks.</p> <p>c. Pemilihan langsung, adalah metode pemilihan penyedia pekerjaan konstruksi untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)</p>	<p>penunjukan langsung.</p>	
--	--	-----------------------------	--



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<p>d. Penunjukan langsung, adalah metode pemilihan penyedia barang/jasa dengan cara menunjuk langsung (satu) penyedia barang/jasa.</p> <p>e. Pengadaan langsung, adalah pengadaan barang/jasa langsung kepada penyedia barang/jasa, tanpa melalui pelelangan/ seleksi/ penunjukan langsung.</p>		
4	Menurut Philip Kotler dan Armstrong yang dikutip oleh Suardana (2020:31) pengertian produk adalah segala sesuatu yang dapat ditawarkan ke pasar untuk mendapatkan perhatian, dibeli, digunakan atau dikonsumsi, yang dapat	Pada penerapan yang terjadi di PT Karlin Mastrindo, terdapat beberapa barang yang disediakan oleh PT Karlin	Sesuai



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<p>memuaskan keinginan dan kebutuhan. Produk meliputi objek secara fisik, jasa, orang, tempat, organisasi, dan ide.</p>	<p>Mastrindo untuk memenuhi kebutuhan <i>user</i> atau pelaksana tender seperti <i>software</i> komputer, <i>hardware</i> komputer, dan jasa.</p>	
---	---	--

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA