

PROSEDUR PENGADAAN BARANG DAN JASA
SECARA ONLINE OLEH PT KARLIN MASTRINDO
JAKARTA



AUDY ROLLAND

NIM :1517010099

LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Audy Rolland
Nim : 1517010099
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online
Oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta

Depok, 30 Agustus 2021

Pembimbing I

Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si
NIP. 195811201989032001

Pembimbing II

Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si
NIP. 196203061990032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si

NIP. 196501311989032001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Audy Rolland
Nim : 1517010099
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online
Oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Adminstrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Senin
Tanggal : 30 Agustus 2021
Waktu : 08.10 – 09.10

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M. Si

NIP : 196203061990032001

Penguji I : Taufik Akbar, S.E., M.S.M

NIP : 198409132018031001

Penguji II : Riskon Ginting, S.E., M. Si

NIP : 196310161990031009

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan YME, karena berkat kasih dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul, “Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online Oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta” tepat pada waktunya. Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Diploma III di Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan. Penulis menyadari bahwa selama proses belajar dan menyelesaikan tugas akhir ini banyak pihak yang membantu penulis, baik moril maupun materiil. Menyadari hal itu, penulis mengucapkan banya terima kasih kepada :

1. Dr. Sc. Zaenal Nur Arifin., Dipl. Ing HTL., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021-2025
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd. Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021
4. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E. Selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2017-2021 dan dosen pembimbing 2 (dua) penulisan Tugas Akhir Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah senantiasa memberikan pengarahan untuk menyusun Tugas Akhir ini dengan baik
5. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. Selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2021-2025
6. Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si. Selaku dosen pembimbing 1 (satu) penulisan Tugas Akhir Jurusan Admnistrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah senantiasa memberikan pengarahan untuk menyusun ini, sehingga penulis dapat menyusun Tugas Akhir dengan baik.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si selaku dosen pembimbing teknis yang telah mengoreksi penulisan tugas akhir ini sehingga menjadi lebih baik.
8. Orang tua yaitu Ibu Leni Helen dan Poltak TP Nababan yang selalu memberi dukungan sepenuh hati mereka kepada Penulis.
9. Salni Dewi, selaku Manajer *Human Resources Departement* yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melakukan PKL di PT Karlin Mastrindo.
10. Leni Helen, selaku *Account Manager* PT Karlin Mastrindo yang telah bersedia melakukan wawancara untuk melengkapi data milik Penulis
11. Feby, Bastian dan anak-anak Kelas AB6D angkatan 2018, terutama Zara dan Dewi.

Penulis menyadari bahwa penulis laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang dapat membangun guna kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 11 Agustus 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB 1	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan	4
BAB II.....	6
LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Pengadaan	6
2.3 Pengertian Tender	7
2.3.1 Metode Tender.....	7
2.3.2 Persyaratan Mengikuti Tender.....	8
2.3.3 Dokumen Yang Diperlukan	9
2.4 Pengertian Produk	9
BAB III	11
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Profil Perusahaan.....	11
3.2 Sejarah Singkat Perusahaan.....	13
3.3 Visi dan Misi Perusahaan	13
3.4 Struktur Organisasi.....	14
BAB IV	17
PEMBAHASAN	17



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online Oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta	17
4.2 Produk yang disediakan oleh PT Karlin	27
4.3 Hambatan yang dialami dalam pengadaan barang dan jasa serta solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo.....	28
BAB V	34
PENUTUP	34
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran.....	34





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT.Karlin Mastrindo	11
Gambar 3.2 Bagan Struktur Organisasi PT.Karlin Mastrindo	14
Gambar 4.1 Flowchart prosedur pengadaan barang dan jasa oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta.....	18
Gambar 4.2 Web LPSE	20
Gambar 4.3 Web E-procurement	20
Gambar 4.4 Pengumuman Pemenang Tender	21
Gambar 4.5 Purchase order dari user.....	22
Gambar 4.6 Penerimaan unit barang dari distributor	23
Gambar 4.7 Penerimaan unit barang dari distributor	24
Gambar 4.8 Pengiriman barang ke user	25
Gambar 4.9 Kwitansi pada saat pengiriman barang	25
Gambar 4.10 Invoice pada saat pengiriman barang.....	26
Gambar 4.11 Delivery order pada saat pengiriman barang.....	26



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 29





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan wawancara	36
Lampiran 2 : Bagan sistem penjualan.....	37





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Salah satu kegiatan utama perusahaan adalah melakukan penyediaan barang dan jasa. Dalam hal ini, PT Karlin Mastrindo tentunya memiliki sebuah prosedur untuk diterapkan perusahaan agar dapat berjalan dengan baik. PT Karlin Mastrindo sendiri menyediakan produk dalam dua bentuk, yaitu produk berupa barang dan produk berupa jasa.

Perusahaan pada umumnya memiliki prosedur yang telah ditentukan oleh kebijakan perusahaan masing-masing. Pengertian prosedur adalah serangkaian aksi yang spesifik, tindakan atau operasi yang harus dijalankan atau dieksekusi dengan cara yang baku (sama) agar selalu memperoleh hasil yang sama dari keadaan yang sama.

PT Karlin Mastrindo adalah perusahaan yang bergerak di industri *Information Technology* (IT) atau teknologi informasi yang bermitra dengan perusahaan IT kelas dunia seperti Hewlett-Packard, NetApp, VMWare, Cisco, Dell, Microsoft, Fujitsu, Epson, Lenovo, APC, Symantec, Fortinet, dan lain-lain. PT Karlin Mastrindo didirikan pada tanggal 21 Agustus 1998 dan merupakan sebuah perusahaan yang menerapkan sistem vendor. Pengertian dari vendor adalah pihak (lembaga atau perorangan) yang menyediakan barang dan jasa demi menunjang performa perusahaan untuk memenuhi permintaan *user* atau pelaksana tender . PT Karlin Mastrindo memiliki prosedur yang bermula dari pengajuan atau keikutsertaan dalam tender proyek, memenangkan tender proyek, menerima *delivery order* dari *user*, pengecekan harga dan stok ke vendor, penerimaan unit produk dari vendor, pencetakan *delivery order* dan *invoice* ke *user*, pengiriman produk ke *user*, pengiriman tagihan ke *user*, dan masuknya dana.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Prosedur pengadaan barang dalam suatu perusahaan perlu dikaji agar kita mengetahui apakah prosedur yang berlaku tersebut telah berjalan dengan efektif atau tidak. Selain itu juga agar dapat mengetahui jika terdapat hambatan dalam prosedur tersebut dan bagaimana cara mengatasinya. Mengingat begitu pentingnya barang dan jasa bagi suatu organisasi baik bagi pemerintah sebagai pelaksana tender maupun PT Karlin Mastrindo sebagai penyedia, maka penulis mengambil topik tugas akhir ini dengan judul **“Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online Oleh PT Karlin Mastrindo Jakarta”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur yang diterapkan dalam pengadaan barang dan jasa oleh PT Karlin Mastrindo?
- b. Produk apa saja yang diadakan oleh PT Karlin Mastrindo?
- c. Apa hambatan yang ditemukan dalam prosedur pengadaan oleh PT Karlin Mastrindo dan bagaimana solusinya?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penelitian tugas akhir ini digunakan untuk:

- a. Menjelaskan prosedur pengadaan barang dan jasa oleh PT Karlin Mastrindo.
- b. Menjelaskan produk apa saja diadakan dalam PT Karlin Mastrindo.
- c. Menjelaskan hambatan yang dihadapi dalam prosedur pengadaan barang dan jasa serta solusi yang diberikan oleh PT Karlin Mastrindo.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis untuk melihat aplikasi dari mata kuliah yang sudah didapatkan, khususnya dalam mata kuliah Administrasi Penjualan melalui prosedur pengadaan barang dan jasa secara online oleh PT Karlin Mastrindo.
- b. Bagi perusahaan, penulisan ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi serta saran bagi PT Karlin Mastrindo dalam menerapkan prosedur pengadaan barang dan jasa.
- c. Bagi ilmu pengetahuan, penulisan ini diharapkan dapat memberikan wawasan atau sebagai bahan referensi sebagai acuan untuk bahan pembelajaran di masa mendatang.

1.5 Metode Pengumpulan Data

- a. Observasi
Penulis melakukan penelitian langsung dalam kegiatan operasional di PT Karlin Mastrindo khususnya pada bagian administrasi penjualan, sehingga Penulis mengetahui prosedur pengadaan barang dan jasa secara online oleh PT Karlin Mastrindo.
- b. Dokumentasi
Penulis mencatat dan memperoleh salinan dokumentasi di PT Karlin Mastrindo untuk melengkapi serta mendukung data-data yang telah diperoleh.
- c. Wawancara
Penulis melakukan metode wawancara dengan staf yang ikut bertanggung jawab dalam prosedur pengadaan barang dan jasa. Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada lampiran 1.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

d. Studi Kepustakaan

Penulis mengumpulkan data dengan menelaah buku fisik, buku elektronik, artikel, dsb. yang berhubungan dengan materi prosedur pengadaan barang dan jasa.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis yang dilakukan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif kualitatif. Metode deskriptif kualitatif menurut I Made Winartha (2006:155) merupakan menganalisis, menggambarkan, dan meringkas berbagai kondisi, situasi dari berbagai data yang dikumpulkan berupa hasil wawancara atau pengamatan mengenai masalah yang diteliti yang terjadi di lapangan. Data yang diperoleh dideskripsikan dengan tema Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online oleh PT Karlin Mastrindo.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan tugas akhir, Penulis mengelompokkan sistematika penulisan ke dalam 5 (lima) bab. Setiap bab mempunyai satu rangkaian yang saling berhubungan sehingga membentuk sistematika yang sesuai dengan penulisan ilmiah. Pembagian bab serta perinciannya dijelaskan sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab II : Landasan Teori

Dalam bab ini dikemukakan teori-teori yang relevan untuk membuat rujukan dalam pembuatan laporan tugas akhir. Teori tersebut diantaranya pengertian penerapan, pengertian pengadaan, pengertian tender, dan pengertian produk.

Bab III : Gambaran Umum Perusahaan

Gambaran umum perusahaan mengemukakan lokasi perusahaan, sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan informasi lainnya mengenai perusahaan.

Bab IV : Pembahasan

Bab ini memuat pembahasan secara deskriptif sesuai urutan pada rumusan masalah. Dalam bab ini akan diuraikan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online oleh PT Karlin Mastrindo beserta kendala yang dihadapi.

Bab V : Penutup

Penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan narasi jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penulisan yang dikemukakan dalam Bab I. Kemudian, saran merupakan solusi atas masalah yang ditemukan pada prosedur pengadaan barang dan jasa yang diterapkan oleh PT Karlin Mastrindo.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online oleh PT. Karlin Mastrindo dapat disimpulkan bahwa :

- a. Salah satu Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Secara Online oleh PT. Karlin Mastrindo dapat bermula dari pengajuan atau keikutsertaan dalam tender proyek lalu diikuti oleh memenangkan tender proyek, menerima *purchase order* dari *user*, penerimaan unit barang dari distributor, pencetakan *delivery order* dan *invoice* ke *user*, pengiriman barang ke *user*, pengiriman tagihan ke *user*, dan diakhiri oleh masuknya dana.
- b. Terdapat beberapa barang dan jasa yang disediakan oleh PT. Karlin Mastrindo selaku vendor untuk keperluan tender seperti *hardware*, *software*, dan jasa.
- c. Terdapat beberapa hambatan dalam PT. Karlin Mastrindo, diantaranya adalah *discontinued* barang, keterlambatan pengiriman, habis atau kosongnya barang dari pihak *vendor*.

5.2 Saran

Dari hasil pembahasan prosedur pengadaan barang dan jasa pada bab IV, maka penulis mempunyai saran membangun yaitu di masa yang akan datang PT Karlin sebaiknya tetap mempertahankan prosedur pengadaan barang dan jasa yang telah mereka lakukan selama ini dan juga mereka harus tetap aktif partisipatif dalam *tender* yang dilaksanakan oleh pemerintah maupun swasta agar semakin menambah *track record* PT Karlin itu sendiri dan tentu saja akan berdampak pada nama baik perusahaan.