



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENYALURAN TUNJANGAN KINERJA PADA LAYANAN
BIDANG KEUANGAN MARKAS BESAR PUSAT KEUANGAN POLRI**



Disusun oleh:

Tifani Dianisa Utami Putri/2304321008

PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN

PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

TAHUN 2026



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR PENYALURAN TUNJANGAN KINERJA PADA LAYANAN
BIDANG KEUANGAN MARKAS BESAR PUSAT KEUANGAN POLRI**



Disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
pada Politeknik Negeri Jakarta

Disusun oleh:

Tifani Dianisa Utami Putri/2304321008

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2026**



LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Tifani Dianisa Utami Putri

NIM : 2304321008

Program Studi : Keuangan dan Perbankan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Depok, 2 Juni 2026



Tifani Dianisa Utami Putri
2304321008



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PEGESAHAN

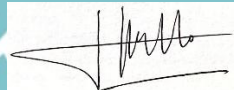
Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Tifani Dianisa Utami Putri
NIM : 2304321008
Program Studi : Keuangan dan Perbankan
Judul Tugas Akhir : Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri

telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Rodiana Listiawati, S.E., M.M. 

Anggota Penguji : Heri Abrianto S.E., M.M. 

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : 10 Juni 2026



Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Bambang Waluyo, S.E., Ak, CA, M.Si.
NIP. 197009131999031002



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Penyusun : Tifani Dianisa Utami Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 2304321008
Jurusan/Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada
Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat
Keuangan Polri

Disetujui Oleh:
Dosen Pembimbing

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP. 196510051997021001

Diketahui Oleh:
Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

Heti Suryani Fitri, S. ST., M.M.
NIP. 1990044252024062002



KATA PENGANTAR

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang selalu dengan kasih dan sayangannya memberikan penulis segala rahmat, keridhaan, serta karunia yang tiada henti, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri” sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma Tiga Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan Laporan Tugas Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi perbaikan di masa mendatang.

Dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Dr. Bambang Waluyo, S.E., Ak, CA, M.Si. selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
3. Ibu Heti Suryani Fitri, S.S.T., M.M. selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
4. Bapak Heri Abrianto, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing tugas akhir.
5. Bapak/Ibu Dosen dan Staff di Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang bermanfaat selama penulis berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
6. Tim Bidkeu Mabes I dan Bidkeu Mabes II yang telah memberikan kontribusi dan arahan dalam proses penulisan Tugas Akhir ini.
7. Mamah Tersayang, Sri Pudjiarti. Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupan penulis, beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studi sampai ahli madya.
8. Bapak Tercinta, (Alm) Muhammad Agus Safrudin. Yang telah berpulang sejak penulis masih duduk di bangku sekolah dasar, meskipun kebersamaan kita berhenti begitu dini, namun bekal berupa keberanian untuk melangkah yang Bapak ajarkan tetap menjadi pedoman utama dalam kehidupan penulis.
9. Kakak dan Adik Terkasih, Muhammad Aji Saputra Pratama dan Naysilla Rahma Dwiyantri Putri. Yang memberikan dukungan dan semangat, tetap semangat dalam menjalani pekerjaan dan pendidikannya semoga diperlancar segala urusannya.

Menyadari adanya keterbatasan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, penulis terbuka menerima berbagai keritik dan saran guna menyempurnakan kualitas karya ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Depok, 2 Juni 2026

Tifani Dianisa Utami Putri
NIM. 2304321008





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tifani Dianisa Utami Putri
NIM : 2304321008
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau memformatkan, mengelola dalam bentuk data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap dicantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 2 Juni 2026

Yang menyatakan

Tifani Dianisa Utami Putri
NIM. 2304321008



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

“ PROSEDUR PENYALURAN TUNJANGAN KINERJA PADA LAYANAN BIDANG KEUANGAN MARKAS BESAR PUSAT KEUANGAN POLRI “

Tifani Dianisa Utami Putri

Program Studi Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan, Jurusan Akuntansi
Politeknik Negeri Jakarta

Email: tifani.dianisa.utami.putri.ak23@stu.pnj.ac.id

ABSTRAK

Guna mendorong peningkatan kinerja sekaligus kesejahteraan pegawai, penelitian untuk mengkaji sistem penyaluran tunjangan kinerja bagi Aparatur Sipil Negara (ASN). Tunjangan kinerja adalah salah satu jenis kompensasi yang diberikan berdasarkan kinerja individu atau organisasi. Untuk membayar tunjangan kinerja, ada beberapa tahapan administratif yang harus dilewati. Ini dimulai dengan satuan kerja (pembuat), pejabat pemeriksa (pemeriksa), dan persetujuan akhir oleh pejabat berwenang (approvator) sebelum pembayaran dilakukan.

Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui 3 (tiga) teknik utama, yaitu observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur penyaluran tunjangan kinerja telah dilakukan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku, tetapi masih ada beberapa masalah. Ini termasuk data yang dimasukkan terlalu lama, dokumen pendukung yang tidak sesuai, dan koordinasi antarbagian yang tidak optimal. Akibatnya, untuk memastikan bahwa proses penyaluran tunjangan kinerja berjalan dengan efisien, jelas, dan akuntabel, diperlukan peningkatan pengendalian internal, penggunaan sistem informasi yang terintegrasi, dan penguatan fungsi pengawasan.

Kata Kunci: prosedur, tunjangan kinerja, aparatur sipil negara, system pengendalian internal.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ABSTRACT

As part of efforts to improve employee performance and welfare, this study examines the procedure for distributing performance allowances to Civil Servants (ASN). Pursuant to prevailing laws and regulations, performance allowances serve as a financial incentive awarded on the basis of either individual or organizational achievements. The disbursement process involves several administrative stages, beginning with the work unit (maker), followed by verification by the checking officer (checker), and final approval by the authorized official (approver) before payment is executed.

This research employs a descriptive qualitative approach, with data collected through observation, interviews, and documentation. The empirical findings reveal that the distribution process of performance allowances aligns closely with established standard operating procedures. Nonetheless, persistent challenges endure, such as data entry backlogs, non-compliant or missing supporting documentation, and insufficient coordination among departments. Therefore, to ensure that the distribution process operates efficiently, transparently, and accountably, improvements are needed in internal control mechanisms, the utilization of integrated information systems, and the strengthening of supervisory functions.

Keywords: procedure, performance allowance, civil servants, internal control system.



DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PEGESAHAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR	v
KATA PENGANTAR	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	viii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Tujuan Penulisan	2
1.3 Manfaat Penulisan	3
1.4 Metode Penulisan	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur dan Penyaluran Tunjangan Kinerja	5
2.2 Dasar Hukum Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kepolisian	5
2.3 Ketentuan Umum	6
2.4 Penyaluran Tunjangan Kinerja	7
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI	8
3.1 Profil Instansi Pusat Keuangan Polri	8
3.2 Struktur Organisasi Pusat Keuangan Polri	9
3.3 Tugas dan Fungsi Pusat Keuangan Polri	11
3.4 Sistem dan Prosedur pelaporan keuangan Puskeu Polri	12
BAB IV PEMBAHASAN	13
4.1 Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja	13
4.2 Hambatan dalam Penyaluran Tunjangan Kinerja	16

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.3 Solusi dalam penyaluran Tunjangan Kinerja	17
BAB V. PENUTUP	19
5.1 Simpulan.....	19
5.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

- 1.1 Logo Pusat Keuangan Polri
- 1.1 Alur Tunjangan Kinerja pada Bidkeu Mabes Puskeu Polri





DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Pengajuan Tema dan Rancangan Judul Tugas Akhir
- Lampiran 2 Penunjukkan Dosen Pembimbing
- Lampiran 3 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing
- Lampiran 4 Lembar Bimbingan Tugas Akhir
- Lampiran 5 Lembar Pengajuan Ujian Sidang
- Lampiran 6 Outline Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 7 Struktur Organisasi Pusat Keuangan Polri
- Lampiran 8 Salinan Data Laporan Realisasi Anggaran Februari 2026
- Lampiran 9 Hasil Wawancara
- Lampiran 10 Dokumentasi Wawancara
- Lampiran 11 Lembar Revisian Sidang Tugas Akhir – Pembimbing
- Lampiran 12 Lembar Revisian Sidang Tugas Akhir – Penguji

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) merujuk pada pegawai yang mengabdikan diri di instansi pemerintah, yang mencakup lingkup pemerintahan pusat maupun daerah. Mereka terdiri dari 2 (dua) kategori, yaitu PNS dan PPPK, yang sama-sama diangkat secara resmi oleh negara. ASN digaji dari anggaran negara dan menjalankan tugas sesuai aturan yang berlaku (Berita Terkini, 2025).

3 (tiga) peran utama ASN meliputi pelaksanaan kebijakan publik, penyediaan pelayanan masyarakat, serta perekat bangsa. Mereka menjadi perpanjangan tangan negara dalam memberikan layanan publik. Karena itu, profesi ASN bukan hanya administratif, tetapi juga berperan besar dalam menjaga keutuhan dan fungsi pemerintahan.

Polisi tidak tergolong ASN karena memiliki struktur organisasi serta hierarki yang berbeda. Polisi bertugas memelihara keamanan dan ketertiban umum. Bukan hanya itu, perbedaan lainnya yaitu pada proses seleksi atau rekrutmen. Meskipun bukan merupakan ASN, tetapi lembaga Polri dapat diisi oleh para pegawai ASN. Terutama untuk jabatan-jabatan tertentu di lingkungan Polri.

Pegawai ASN yang bekerja di lingkungan Polri disebut sebagai PNS Polri. Para ASN tersebut menempati jabatan-jabatan fungsional serta struktural dalam rumpun teknik dan kesehatan. Dalam pelaksanaan tugasnya, pemberian tunjangan kinerja dibutuhkan sebagai sarana motivasi untuk meningkatkan produktivitas, profesionalisme, dan kualitas layanan, sehingga kinerja pegawai dapat lebih optimal dan selaras dengan tujuan organisasi.

Tunjangan Kinerja berfungsi meningkatkan motivasi kerja, kedisiplinan, profesionalisme, kesejahteraan, dan juga mendukung pelaksanaan tugas dan tanggungjawab secara optimal personel Polri. Oleh karena itu, penyaluran tunjangan kinerja harus dilakukan mengikuti prinsip pengelolaan keuangan negara sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara serta Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pembendaharaan Negara, yang menekankan pentingnya tertib administrasi, kesesuaian dengan ketentuan hukum, efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Akuntabilitas dimaknai sebagai tanggung jawab mutlak yang diemban oleh setiap instansi pemerintah. Tanggung jawab ini mencakup tata kelola sumber daya yang digunakan seperti implementasi dari setiap kebijakan yang telah ditetapkan. Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan seperti ketidaksesuaian data, keterlambatan penginputan, maupun masalah administratif lainnya. Oleh karena itu, diperlukan kajian lebih mendalam mengenai bagaimana prosedur penyaluran tunjangan kinerja dilaksanakan pada layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri serta bagaimana efektivitas prosedur tersebut dalam mendukung tertib administratif keuangan.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis ingin mengetahui proses penyaluran tunjangan kinerja pada layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri. Oleh karena itu, Laporan Tugas Akhir diberi judul: “Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri”.

1.2 Tujuan Penulisan

Berdasarkan latar belakang penelitian, tujuan penyusunan Laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui prosedur penyaluran tunjangan kinerja pada personel di layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.
2. Untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam proses penyaluran tunjangan kinerja pada personel di layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.
3. Untuk mengetahui solusi atau upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan pada proses penyaluran tunjangan kinerja pada personel polri di layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Manfaat Penulisan

Penulisan ini diharapkan dapat memberikan manfaat pada beberapa pihak:

- . Bagi Markas Besar Polri sebagai bahan evaluasi terhadap prosedur penyaluran tunjangan kinerja yang sedang berjalan.
- . Bagi PNJ menjadi referensi akademik bagi mahasiswa lain yang meneliti bidang administrasi keuangan negara dan menambah koleksi perpustakaan.
- . Bagi pembaca memberikan pemahaman yang lebih jelas mengenai mekanisme dan tahapan prosedur penyaluran tunjangan kinerja di lingkungan Markas Besar Polri dan memberikan gambaran betapa pentingnya kepatuhan terhadap prosedur dan SOP dalam pengelolaan keuangan negara.
- . Bagi penulis menambah wawasan dan pengalaman serta mengembangkan kemampuan analisis dalam mengidentifikasi permasalahan dan memberikan solusi terhadap prosedur penyaluran tunjangan kinerja.

1.4 Metode Penulisan

Penulis menggunakan metode kualitatif dalam menyusun tugas akhir ini untuk menjelaskan secara rinci bagaimana Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri memberi tunjangan kinerja.

1. Jenis data

Data yang digunakan terdiri dari data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh melalui observasi langsung serta wawancara dengan pegawai yang menangani proses penyaluran tunjangan kinerja. Sedangkan data sekunder diperoleh melalui studi dokumentasi berupa peraturan perundang-undangan, standar operasional prosedur (SOP), serta dokumen pendukung lainnya, antara lain Peraturan Presiden Nomor 103 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

2. Cara pengumpulan data

Penulisan ini menggunakan 3 (tiga) metode utama dalam menghimpun data, yaitu observasi langsung, wawancara, dan studi pustaka atau dokumentasi. Penulis melakukan pengamatan langsung terhadap proses kerja penyaluran tunjangan kinerja di Bidkeu Mabes. Selanjutnya, wawancara dilakukan Bersama



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

staf teknis penyaluran guna mendapatkan informasi mendalam mengenai mekanisme kerja serta hambatan yang dihadapi di lapangan. Sebagai penguat data primer tersebut, studi dokumentasi juga dilakukan dengan mengkaji berbagai beberapa peraturan kedinasan serta SOP terkait yang berlaku di Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Metode penulisan

Penerapan ini menerapkan metode deskriptif kualitatif guna menguraikan secara sistematis alur prosedur serta kendala dalam penyaluran Tunjangan Kinerja pada Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri. Guna memperoleh data, penulis melakukan pengumpulan data primer dan sekunder melalui observasi, wawancara mendalam, dan telaah dokumen semasa magang.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami lembar tugas akhir ini, disusun secara sistematika sebagai berikut:

Bab 1, Pendahuluan. Bab ini berisi tentang latar belakang pemilihan topik dan judul, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penulisan serta sistematika penulisan laporan tugas akhir.

Bab 2, Tinjauan Pustaka. Bab ini berisi tentang teori dan dasar hukum berkaitan dengan tunjangan kinerja yang diperoleh dari berbagai sumber seperti buku, jurnal dan Undang-Undang yang berlaku.

Bab 3, Gambaran Umum Instansi. Bab ini berisi profil instansi, struktur organisasi Bidkeu Mabes Puskeu Polri serta tugas dan fungsi instansi.

Bab 4, Pembahasan. Bab ini berisi penjelasan terkait tahapan, hambatan, dan solusi dalam penyaluran tunjangan kinerja di Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.

Bab 5, Penutup. Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang penulis berikan berdasarkan pengamatan langsung dan informasi yang didapat dari sumber yang aktual dan terpercaya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Hasil penelitian mengenai prosedur penyaluran tunjangan kinerja pada layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri, bahwa tunjangan kinerja telah didistribusikan dengan cara yang diatur dan teorganisir sesuai peraturan yang berlaku. Proses tersebut diawali dari pengajuan kebutuhan oleh Satker melalui aplikasi Puskeu Presisi pada menu JITU yang didasarkan pada daftar realisasi pembayaran. Selanjutnya, data yang diajukan akan melalui tahapan verifikasi dan validasi dengan mencocokkan data pada sistem pendukung, seperti aplikasi gaji berbasis web dan sistem SPAN, guna memastikan kesesuaian data pegawai, khususnya terkait identitas dan nomor rekening.

Setelah data dinyatakan valid, Satker mengunggah data personel beserta rincian tunjangan kinerja ke dalam sistem perbankan, yaitu CMS untuk Bank BRI dan MCM untuk Bank Mandiri. Data tersebut kemudian melalui proses persetujuan (*approval*) oleh Bidkeu Mabes sebelum dana disalurkan ke rekening masing-masing pegawai.

Dalam pelaksanaannya, masih ditemukan beberapa kendala yang dapat mempengaruhi kelancaran penyaluran tunjangan kinerja, di antaranya gangguan pada sistem perbankan, kendala pada aplikasi Puskeu Presisi, serta ketidaksesuaian data pegawai seperti perbedaan nama dan nomor rekening. Kendala tersebut berpotensi menyebabkan keterlambatan penyaluran maupun terjadinya retur dana ke rekening Bidkeu Mabes. Meskipun demikian, Bidkeu Mabes telah melakukan upaya untuk mengatasi kendala tersebut melalui koordinasi dengan pihak perbankan, Puskeu Polri, serta Bendahara Pengeluaran pada masing-masing Satker. Secara keseluruhan, prosedur penyaluran tunjangan kinerja telah berjalan dengan baik, namun masih memerlukan peningkatan pada aspek teknis dan ketelitian data agar proses penyaluran dapat lebih optimal.



2.2 Saran

Penulis menyusun sejumlah saran yang diharapkan berperan sebagai bahan masukan untuk mengoptimalkan efektivitas serta efisiensi mekanisme penyaluran pinjaman kinerja pada layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.

1. Untuk mendukung kelancaran seluruh tahapan penyaluran, diperlukan peningkatan kualitas dan stabilitas dengan cara *upgrade* pada sistem aplikasi Puskeu Presisi.
2. Untuk mendukung menghindari kesalahan data yang dapat menyebabkan keterlambatan penyaluran maupun retur dana, diperlukan pembaruan data pegawai secara berkala oleh masing-masing Satker, terutama terkait nama dan nomor rekening.
3. Untuk membantu dalam penyelesaian teknis secara cepat agar proses penyaluran dapat tetap berjalan sesuai jadwal, perlu ditingkatkan koordinasi antara Satker, Bidkeu Mabes, Puskeu Polri, dan pihak perbankan dengan cara membentuk jalur komunikasi yang lebih efektif seperti menggunakan grup koordinasi resmi.
4. Untuk meminimalisir kesalahan yang dapat berdampak pada proses verifikasi, validasi, hingga pencairan dana, diperlukan peningkatan ketelitian dalam proses penginputan data oleh operator dan Bendahara Pengeluaran.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Indonesia. (1999). Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
- Indonesia. (2003). Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- Indonesia. (2004). Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara.
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (n.d.). Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN). Diakses dari [Situs Resmi Kementerian Keuangan].
- Kepolisian Negara Republik Indonesia. (n.d.). Informasi Organisasi dan Tata Kerja. Diakses dari <https://www.polri.go.id>
- Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2016). Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2020). Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2024). Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Tahun 2024 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia (Perkap) tentang Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Pusat Keuangan Polri. (n.d.). Standar Operasional Prosedur (SOP) Internal Bidang Keuangan. Jakarta: Mabes Polri.
- Presiden Republik Indonesia. (2018). Peraturan Presiden Nomor 103 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Rusdiana, H. A., & Zakiyah, Q. Y. (2022). Manajemen Perkantoran Modern. Bandung: Insan Komunika UIN Sunan Gunung Djati Bandung.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Pengajuan Tema dan Rancangan Judul Tugas Akhir

Kepada yth

Bapak/Ibu KPS

Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

Dengan Hormat,

Setelah mempertimbangkan dengan seksama maka saya

Nama : Tifani Dianisa Utami Putri

NIM : 2304321008

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Dengan ini mengajukan tema tugas akhir saya yaitu **Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Satker Layanan Bidkeu Mabes I Puskeu Polri** dan rancangan judul untuk tema tersebut adalah **Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Pusat Keuangan Polri.**

Demikian pengajuan ini saya buat agar bisa mendapatkan pembimbing yang sesuai.
Terima kasih.

Depok, 18 Februari 2026

Hormat saya

Tifani Dianisa Utami Putri

NIM. 2304321008



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Penunjukan Dosen Pembimbing

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Surat Penunjukan Pembimbing Laporan Tugas Akhir

Yth. Bapak/Ibu Staf Pengajar

Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

Di tempat

Dengan hormat,

Dengan ini KPS Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan menunjuk Bapak/Ibu

Nama	Sebagai	Paraf
Heri Abrianto, S.E., M.M.	Pembimbing	

Untuk membimbing atas nama mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Tifani Dianisa Utami Putri
2. NIM : 2304321008
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri

Dengan demikian mahasiswa di atas harap dibimbing sesuai standar yang ada sampai penulisan tugas akhir selesai dan dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir.

Depok, 3 Februari 2026
KPS D3 Keuangan dan Perbankan



Heti Suryani Fitri, S. ST., M.M.
NIP. 19900444252024062002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat P021001ernyataan Dosen Pembimbing

surat diisi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing membacanya dan membubuhkan tandatangannya)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP : 196510051997021001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir untuk:

Nama : Tifani Dianisa Utami Putri

NIM : 2304321008

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 18 Februari 2026

Pembuat Pernyataan

(Heri Abrianto, S.E., M.M.)



ampiran 4 Lembar Bimbingan Tugas Akhir

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lembar Bimbingan

NIM : 2304321008
Nama : Tifani Dianisa Utami Putri
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M.
Pembimbing ke : 1 (satu)

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
18/2 2026	Revisi Bab I	
4/3 2026	Revisi Bab I & II	
21/3 2026	Revisi bab I & II	
5/4 2026	Revisi Bab I & II	
20/4 2026	Revisi Bab I & II	
22/4 2026	Revisi Bab I & II	
27/4 2026	Revisi Bab I & II	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Depok, 11 Mei 2026

(Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M.)

NIP. 199004252024062002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lembar Bimbingan

NIM : 2304321008
Nama : Tifani Dianisa Utami Putri
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M.
Pembimbing ke : 1 (satu)

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
28 / 1 2026	Revisi Bob IV	
29 / 1 2026	Revisi Bob IV & V	
30 / 1 2026	Revisi Bob V	
1 / 5 2026	Revisi Bob V	
4 Mei 2026	Acc	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Depok, 11 Mei 2026

(Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M.)

NIP. 199004252024062002



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

lampiran 5 Lembar Pengajuan Ujian Sidang

Lembar Persetujuan Untuk Ujian Sidang Tugas Akhir

Tanggal 4 / 6 / 2026 laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Tifani Dianisa Utami Putri

NIM : 2304321008

Judul : Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan

Markas Besar Pusat Keuangan Polri

telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh
Pembimbing

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP. 196510051997021001

Diketahui oleh

KPS Program Studi

Tanggal 4 Juni 2026

D3 Keuangan dan Perbankan

Heti Suryani Fitri, S. ST., M.M.

NIP. 1990044252024062002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Outline Laporan Tugas Akhir

OUTLINE LAPORAN TUGAS AKHIR

Definisi Pengertian

Dalam buku pedoman teknis penyusunan laporan tugas akhir ini yang disebut dengan outline laporan tugas akhir adalah kerangka laporan tugas akhir yang akan disusun oleh mahasiswa yang berisi susunan bagian-bagian tugas akhir. Outline tersebut akan dipakai sebagai pegangan untuk menuangkan konsep, teori, data, analisis dan gagasan secara mantap, tuntas dan teratur sehingga penyusunan laporan tugas akhir menjadi focus.

Manfaat

- a. Memberi tuntunan sehingga dapat menulis laporan tugas akhir secara focus, teratur, dan konsisten.
- b. Mencegah penyimpangan dari target tujuan pembahasan yang telah dirumuskan sebelumnya.
- c. Memudahkan untuk mencari dan mengumpulkan bahan tulisan dan data.

Struktur *Outline*

Dalam membuat kerangka laporan tugas akhir, digunakan simbol-simbol penomoran yang konsisten. Judul-judul bab laporan tugas akhir ditandai dengan angka Romawi (I, II, III, IV dst.). Selanjutnya tiap-tiap sub bab (anak bab) diberi tanda dengan huruf besar (huruf capital = A, B, C, D dst.) dan anak-anak sub bab tersebut ditandai dengan angka (1, 2, 3, 4 dst.).

Contoh Struktur Outline Laporan Tugas Akhir

Nama Mahasiswa : Tifani Dianisa Utami Putri
NIM : 2304321008
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

OUTLINE LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul Laporan Tugas Akhir: Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Penulisan
- B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir
 1. Untuk mengetahui prosedur penyaluran tunjangan kinerja pada personel di layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat keuangan Polri.
 2. Untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam proses penyaluran tunjangan kinerja pada personel di layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.
 3. Untuk mengetahui solusi atau upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan pada proses penyaluran tunjangan kinerja pada personel polri di layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri.
- C. Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir
- D. Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

- A. Pengertian Prosedur dan Penyaluran Tunjangan Kinerja
- B. Dasar Hukum Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kepolisian
- C. Ketentuan Umum
- D. Penyaluran Tunjangan Kinerja

BAB III: GAMBARAN UMUM INSTANSI

- A. Profil Intansi Pusat Keuangan Polri
- B. Struktur Organisasi Pusat Keuangan Polri
- C. Tugas dan Fungsi Pusat Keuangan Polri
- D. Sistem dan Prosedur Pelaporan Keuangan Puskeu Polri



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV: PEMBAHASAN

- A. Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja
- B. Hambatan dalam Penyaluran Tunjangan Kinerja
- C. Solusi dalam Penyaluran Tunjangan Kinerja

BAB V: PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

1. Indonesia. (1999). Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Indonesia. (2003). Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Indonesia. (2004). Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara.
4. Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (n.d.). Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN). Diakses dari [Situs Resmi Kementerian Keuangan].
5. Kepolisian Negara Republik Indonesia. (n.d.). Informasi Organisasi dan Tata Kerja. Diakses dari <https://www.polri.go.id>
6. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2016). Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.
7. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2020). Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
8. Kepolisian Negara Republik Indonesia. (2024). Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Tahun 2024 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.



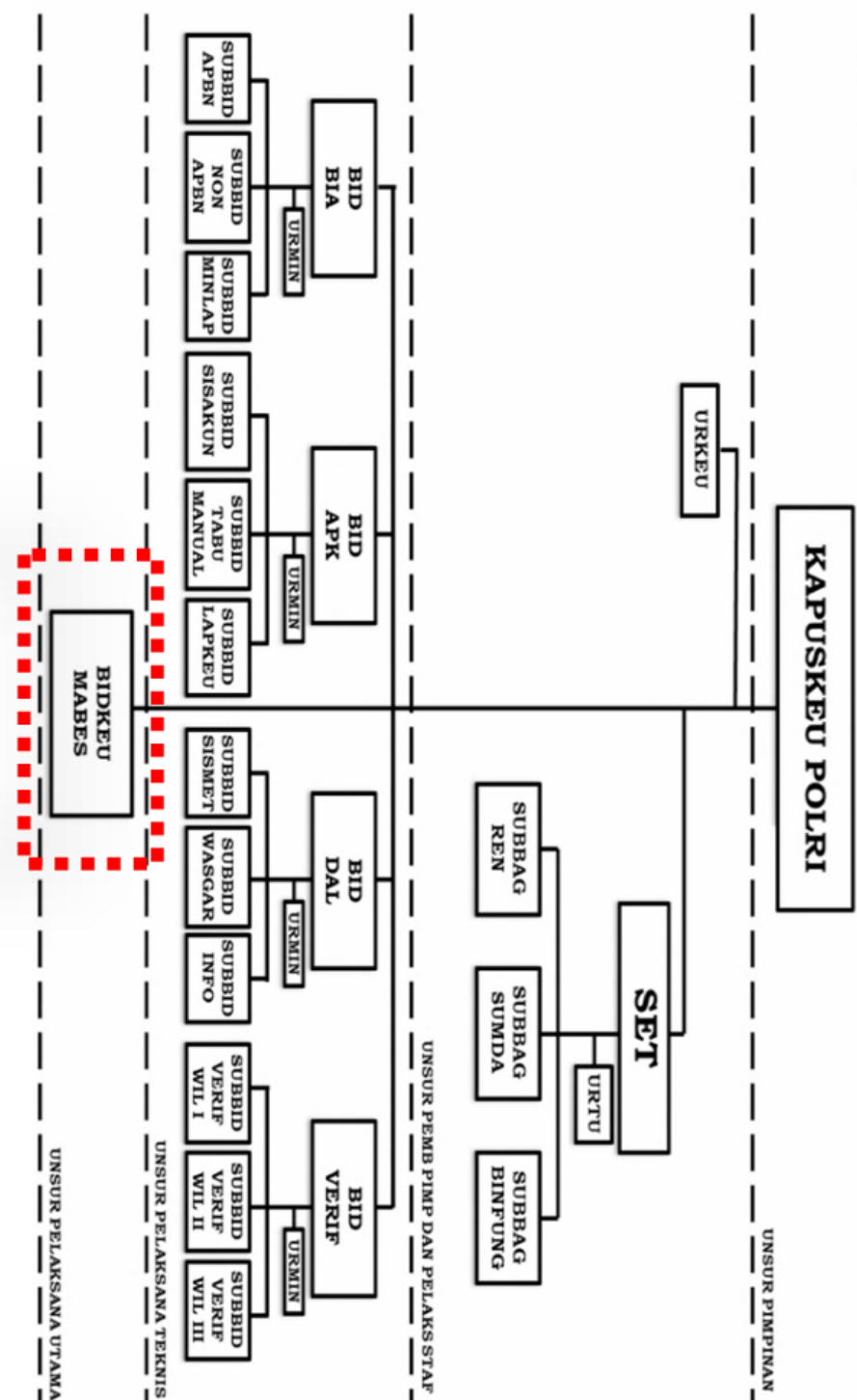
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia (Perkap) tentang Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.
10. Pusat Keuangan Polri. (n.d.). Standar Operasional Prosedur (SOP) Internal Bidang Keuangan. Jakarta: Mabes Polri.
11. Presiden Republik Indonesia. (2018). Peraturan Presiden Nomor 103 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
12. Rusdiana, H. A., & Zakiyah, Q. Y. (2022). Manajemen Perkantoran Modern. Bandung: Insan Komunika UIN Sunan Gunung Djati Bandung.





Lampiran 7 Struktur Organisasi Pusat Keuangan Polri

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT WILAYAH
MENURUT JENIS BELANJA / KODE AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 28 FEBRUARI 2026

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 060
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 060018100KP BIDKEU MABES I POLRI
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 27/03/26 11:18 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_akun_uappaw_poc

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI	7=5+6		
1	2	3	4	5	6	7	8=5/4	9=4-7	
51	BELANJA PEGAWAI								
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	4.270.600.000	4.270.600.000	1.128.840.318	0	1.128.840.318	26.43	3.141.759.682	
511142	Belanja Tunj. Restitusi Pengobatan PNS (Staf di LN)	40.861.960.000	40.861.960.000	6.324.158.924	0	6.324.158.924	15.48	34.537.801.076	
511145	Belanja Tunj. Penghidupan Luar Negeri untuk Home Staff PNS	261.192.000	261.192.000	0	0	0	0	261.192.000	
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen	145.136.546.000	144.012.327.000	16.012.471.080	16.698.200	15.995.772.880	11.11	128.016.554.120	
511161	Belanja Gaji Pokok PNS TNI/Polri	2.694.000	2.708.000	219.907	1.111.412	(891.505)	-32.92	3.599.505	
511169	Belanja Pembayaran Gaji PNS TNI/Polri	9.997.266.000	9.712.860.000	1.048.812.248	860.240	1.048.952.008	10.8	8.663.907.992	
511171	Belanja Tunj. Suamistri PNS TNI/Polri	2.952.916.000	2.853.505.000	310.189.638	172.048	310.017.590	10.86	2.543.487.410	
511172	Belanja Tunj. Anak PNS TNI/Polri	11.201.071.000	11.093.051.000	1.296.950.000	2.515.320	1.294.434.680	11.67	9.798.616.320	
511173	Belanja Tunj. Struktural PNS TNI/Polri	3.433.912.000	3.529.112.000	426.520.000	0	426.520.000	12.09	3.102.392.000	
511174	Belanja Tunj. Fungsional PNS TNI/Polri	1.122.419.000	1.157.873.000	26.701.529	90.220	26.611.309	2.3	1.131.261.691	
511175	Belanja Tunj. PPh PNS TNI/Polri	7.363.735.000	7.385.278.000	794.881.920	434.520	794.447.400	10.76	6.590.830.600	
511176	Belanja Tunj. Beras PNS TNI/Polri	25.743.726.000	25.325.846.000	1.825.744.000	0	1.825.744.000	7.21	23.500.102.000	
511179	Belanja Uang Makan PNS TNI/Polri	297.850.000	297.850.000	0	0	0	0	297.850.000	
511191	Belanja Tunjangan Medis PNS TNI/Polri	5.267.980.000	5.164.110.000	303.090.000	1.235.522	301.854.478	5.85	4.862.255.522	
511193	Belanja Tunj. Kompensasi Kerja Bidang Persandian PNS	27.280.000	27.280.000	1.200.000	0	1.200.000	4.4	26.080.000	
511194	Belanja Tunj. Kompensasi Kerja Bidang Persandian PNS	257.940.747.000	255.955.552.000	29.500.779.564	23.117.482	29.477.662.082	6.4	226.477.889.918	
5112	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111								
51121	Belanja Gaji dan Tunjangan TNI/Polri	501.639.858.000	500.031.668.000	66.139.258.500	12.907.480	66.126.351.020	13.22	433.905.316.980	
511211	Belanja Gaji Pokok TNI/Polri	8.212.000	8.244.000	927.464	3.247	924.217	11.21	7.319.783	
511219	Belanja Pembayaran Gaji TNI/Polri	30.386.463.000	30.056.378.000	4.097.801.422	335.628	4.097.465.794	13.63	25.958.912.206	
511221	Belanja Tunj. Suamistri TNI/Polri	8.933.393.000	8.913.132.000	1.150.384.980	67.125	1.150.317.855	12.91	7.762.814.145	
511222	Belanja Tunj. Anak TNI/Polri	45.169.365.000	45.619.310.000	5.213.385.000	0	5.213.385.000	11.43	40.405.925.000	
511223	Belanja Tunj. Struktural TNI/Polri	9.712.265.000	9.836.644.000	660.785.837	0	660.785.837	6.72	9.175.858.163	
511225	Belanja Tunj. PPh TNI/Polri	34.382.668.000	34.522.744.000	4.476.808.968	275.196	4.476.533.772	12.97	30.046.210.228	
511226	Belanja Tunj. Beras TNI/Polri	214.926.965.000	217.089.140.000	35.822.859.000	1.860.000	35.820.999.000	16.5	181.268.141.000	
511228	Belanja Tunj. Lain-lain TNI/Polri	838.825.000	838.825.000	135.850.000	0	135.850.000	16.2	702.975.000	
511232	Belanja Tunj. Kowarpowman TNI/Polri	142.800.000	142.800.000	29.700.000	0	29.700.000	20.8	113.100.000	
511235	Belanja Tunj. Kompensasi Kerja Bidang Persandian TNI/Polri	1.474.600.000	1.474.600.000	176.700.000	0	176.700.000	11.98	1.297.900.000	
511236	Belanja Tunj. Brevet TNI/Polri	2.855.907.000	2.855.907.000	417.250.000	0	417.250.000	14.61	2.438.657.000	
511238	Belanja Tunj. Keterangan Khusus TNI/Polri								

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				%	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI	7-5+6		
1	2	3	4	5	6	7-5+6	8-5+4		9-4+7
511244	Belanja Tunjangan Umum TN/Poli	9.391.348,000	9.331.658,000	1.148.805,000	225,000	1.148.580,000	12,31	8,183,078,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5112	889.862,670,000	880.721,050,000	119.470,516,171	15,673,676	119.454,842,495	13,42	741.266,207,505	
5113	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai Negara								
511331	Belanja Tunj. Komunikasi Intensif Pegawai Negara	60.000,000	60.000,000	10.000,000		10.000,000	16,67	50.000,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5113	60.000,000	60.000,000	10.000,000	0	10.000,000	16,67	50.000,000	
5116	Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK								
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	2.851.976,000	3.510.259,000	476.329,900	0	476.329,900	13,57	3.033.929,100	
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1.849,000	1.874,000	7.017	0	7.017	0,37	1.856,983	
511621	Belanja Tunjangan Suamistri PPPK	456.889,000	500.829,000	31.978,530	0	31.978,530	6,39	468.850,470	
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	114.999,000	126.573,000	10.639,780	0	10.639,780	8,41	115.933,220	
511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	696.753,000	754.733,000	18.750,000	0	18.750,000	2,48	735.983,000	
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	176.904,000	226.748,000	38.092,920	0	38.092,920	16,8	188.655,080	
511628	Belanja Uang Makan PPPK	544.395,000	703.475,000	74.085,000	0	74.085,000	10,53	629.390,000	
511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK	62.160,000	132.555,000	17.505,000	0	17.505,000	13,21	115.050,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5116	4.907.905,000	5.957,046,000	667.388,147	0	667.388,147	8,97	5.289.657,853	
5122	Belanja Lembur								
512211	Belanja Uang Lembur	8.202.203,000	6.558.717,000	179.470,000	0	179.470,000	2,74	6.379.247,000	
512212	Belanja Uang Lembur PPPK	148.632,000	200.422,000	2.286,000	0	2.286,000	1,14	198.136,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	8.351.835,000	6.759.139,000	181.756,000	0	181.756,000	1,94	6.577.383,000	
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito								
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	20.097.736,005,000	20.084.471.128,000	2.937.716.571,432	0	2.937.716.571,432	14,63	17.146.754.556,5	
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	12.389.576,000	25.634.453,000	15.830.671,604	0	15.830.671,604	61,76	9.803.781.396	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124	20.110.105.581,000	20.110.105.581,00	2.953.547,243,036	0	2.953.547,243,036	38,2	17.156.558.337,	
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	21.241.228.738,000	21.239.558.368,00	3.103.377.682,918	38.791,158	3.103.338.891,760	10,71	181.962.947,624	
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	30.754.715,000	30.169.601,000	2.867.424,388	0	2.867.424,388	9,5	27.302.176,612	
521112	Belanja Pengadaan Bahan Makanan	43.559.753,000	41.513.779,000	4.532.977,156	0	4.532.977,156	10,92	36.980.801,844	
521113	Belanja Pemeliharaan Daya Tahan Tubuh	7.719.093,000	1.657.122,000	163.280,500	0	163.280,500	9,85	1.493.841,500	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pstst	350.071,000	211.872,000	0	0	0	0	211.872,000	

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH SID BULAN INI	PENGEMBALIAN SID BULAN INI	JUMLAH NETTO SID BULAN INI	7-5+6		
1	2	3	4	5	6	7-5+6	8-5/4	9-4-7	
52115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	13.270.760,000	12.470.279,000	476.366,000	0	476.366,000	3,84	11.933.913,000	
52119	Belanja Barang Operasional Lainnya	2.629.535.608,000	2.220.023.624,000	207.766.391.829	9.278,000	207.757.103.829	9,36	2.012.266.520,17	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	2.724.190.000,000	2.305.986.277,000	215.806.429,873	9.278,000	215.797.151,873	7,24	2.090.189.125,1	
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	49.111.749,000	44.026.419,000	2.778.859.379	0	2.778.859.379	6,31	41.247.559,621	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	7.850.748,000	4.258.954,000	89.080,000	0	89.080,000	2,09	4.169.874,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	2.412.678.208,000	0	0	0	0	2.412.678.208,00	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	56.962.497,000	2.460.963.581,000	2.867.939.379	0	2.867.939.379	2,8	2.458.095.641,6	
5218	Belanja Barang Persediaan								
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	654.567.304,000	486.007.921,000	8.094.987.402	0	8.094.987.402	1,67	477.912.933,598	
521812	Belanja Barang Persediaan Amunisi	29.623.323,000	29.623.323,000	0	0	0	0	29.623.323,000	
521821	Belanja Barang Persediaan bahan baku	4.639.401.066,000	4.644.999.689,000	254.228.036.202	0	254.228.036.202	5,47	4.390.771.662,79	
521831	Belanja Barang Persediaan untuk tujuan strategis/objek-jaga	469.055.380,000	469.055.380,000	27.228.032.679	0	27.228.032.679	5,8	441.827.347,321	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	5.792.647.073,000	5.629.686.313,000	289.551.056,283	0	289.551.056,283	3,24	5.340.135.256,7	
5221	Belanja Jasa								
522111	Belanja Langganan Listrik	47.198.250,000	47.198.250,000	0	0	0	0	47.198.250,000	
522112	Belanja Langganan Telepon	3.783.503,000	3.215.978,000	0	0	0	0	3.215.978,000	
522113	Belanja Langganan Air	8.552.479,000	8.552.479,000	0	0	0	0	8.552.479,000	
522121	Belanja Langganan Daye dan Jasa Lainnya	90.287.879,000	90.287.879,000	123.000,000	0	123.000,000	0,14	90.164.879,000	
522121	Belanja Jasa Pos dan Giro	330.671,000	315.521,000	51.332.400	0	51.332.400	16,27	284.188,600	
522131	Belanja Jasa Konsulten	1.651.680,000	1.486.430,000	192.800,000	0	192.800,000	12,88	1.303.630,000	
522141	Belanja Sewa	387.525.639,000	387.226.197,000	22.185.020,672	0	22.185.020,672	5,73	365.041.176,328	
522142	Belanja Fasilitas Sewa Rumah untuk Pemekian Republik	9.600.000,000	9.600.000,000	8.918.208,000	0	8.918.208,000	92,9	681.792,000	
522151	Belanja Jasa Profesi	25.071.346,000	17.401.144,000	476.708,000	0	476.708,000	2,74	16.924.436,000	
522191	Belanja Jasa Lainnya	15.402.770,000	16.762.401,000	183.851,000	0	183.851,000	1,1	16.578.550,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	589.404.277,000	582.056.279,000	32.130.920,072	0	32.130.920,072	13,18	549.925.358,928	
5231	Belanja Pemeliharaan								
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	38.460.128,000	32.840.289,000	146.724,000	0	146.724,000	0,45	32.693.566,000	
523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan	30.698,000	24.558,000	0	0	0	0	24.558,000	
523113	Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan	83.720,000	83.720,000	83.720,000	0	83.720,000	100	0	
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	6.369.540,000	5.095.632,000	0	0	0	0	5.095.632,000	

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA					% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI	7-5+6	8-5/4		
1	2	3	4	5	6	7-5+6	8-5/4	9-4/7		
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1,348,228,865,000	1,188,212,349,000	45,031,817,293	0	45,031,817,293	3,79	1,143,180,531,70		
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	71,507,166,000	71,471,028,000	0	0	0	0	71,471,028,000		
523125	Belanja Barang Persediaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	395,854,564,000	395,854,564,000	0	0	0	0	395,854,564,000		
523129	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1,104,509,000	1,104,509,000	0	0	0	0	1,104,509,000		
523131	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	192,165,000	153,640,000	0	0	0	0	153,640,000		
523133	Belanja Pemeliharaan Jaringan	34,705,419,000	31,944,542,000	0	0	0	0	31,944,542,000		
523199	Belanja Pemeliharaan Lainnya	2,095,612,000	1,537,690,000	0	0	0	0	1,537,690,000		
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	1,898,632,386,000	1,728,322,521,000	45,262,261,293	0	45,262,261,293	9,48	1,683,060,259,7		
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri									
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	108,280,903,000	64,535,333,000	3,217,486,109	520,000	3,216,976,109	4,98	61,318,356,891		
524112	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	3,226,982,000	3,195,167,000	49,450,000	0	49,450,000	1,55	3,145,717,000		
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4,601,354,000	2,479,582,000	182,702,000	0	182,702,000	7,37	2,296,880,000		
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	95,593,942,000	61,246,817,000	3,523,957,000	0	3,523,957,000	5,75	57,722,860,000		
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	24,537,028,000	17,137,032,000	138,869,000	0	138,869,000	0,81	16,998,163,000		
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	236,240,209,000	148,593,931,000	7,112,474,109	520,000	7,111,954,109	4,09	141,481,976,891		
5242	Belanja Perjalanan Luar Negeri									
524211	Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri	37,306,966,000	20,027,896,000	2,823,332,672	0	2,823,332,672	14,1	17,204,563,328		
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5242	37,306,966,000	20,027,896,000	2,823,332,672	0	2,823,332,672	14,1	17,204,563,328		
5251	Belanja Barang BLU									
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	102,832,640,000	102,832,640,000	0	0	0	0	102,832,640,000		
525112	Belanja Barang	84,071,650,000	74,571,650,000	3,333,535,962	0	3,333,535,962	4,47	71,238,114,038		
525113	Belanja Jasa	153,652,600,000	153,652,600,000	0	0	0	0	153,652,600,000		
525114	Belanja Pemeliharaan	19,853,400,000	19,853,400,000	19,980,000	0	19,980,000	0,1	19,833,420,000		
525115	Belanja Perjalanan	254,100,000	254,100,000	3,600,000	0	3,600,000	1,42	250,500,000		
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	103,335,610,000	112,835,610,000	0	0	0	0	112,835,610,000		
525129	Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU	75,000,000,000	75,000,000,000	0	0	0	0	75,000,000,000		
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5251	539,000,000,000	539,000,000,000	3,357,115,962	0	3,357,115,962	0,86	535,642,884,038		
53	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	11,874,383,348,000	13,414,636,798,00	598,911,529,643	9,798,000	598,901,731,643	7,26	1281573506635		
5321	BELANJA MODAL									
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin									

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI	7=5+6		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=5/4	9=4-7	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30.267,731,236,000	30.222,724,207,000	5,531,068,919,510	0	5,531,068,919,510	18.3	24,697,655,287,4	
532114	Belanja Modal Sewa Peralatan dan Mesin	35,919,780,000	35,919,780,000	0	0	0	0	35,919,780,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	30,303,651,016,000	30,258,643,987,00	5,531,068,919,510	0	5,531,068,919,510	9.15	24,727,575,067,	
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan								
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	280,000,000,000	280,000,000,000	0	0	0	0	280,000,000,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331	280,000,000,000	280,000,000,000	0	0	0	0	280,000,000,000	
5361	Belanja Modal Lainnya								
536111	Belanja Modal Lainnya	214,230,674,000	214,230,674,000	19,997,118,200	0	19,997,118,200	9.33	194,233,555,800	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5361	214,230,674,000	214,230,674,000	19,997,118,200	0	19,997,118,200	9.33	194,233,555,800	
5371	Belanja Modal BLU								
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	6,000,000,000	28,066,000,000	0	0	0	0	28,066,000,000	
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - BLU	0	22,257,000,000	0	0	0	0	22,257,000,000	
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5371	6,000,000,000	50,323,000,000	0	0	0	0	50,323,000,000	
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	30,803,881,690,000	30,803,197,661,00	5,551,066,037,710	0	5,551,066,037,710	4.6	2525213162329	
	JUMLAH BELANJA	63,919,493,776,000	65,457,392,827,00	9,253,355,250,271	48,589,158	9,253,306,661,113	14.14	56,204,086,165,	



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ampiran 9 Hasil Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 6 April 2026

Waktu : 10.33

Tempat : Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian Asrama Mahasiswa dan Staf

Narasumber : Bapak Daman

Pewawancara : Tifani Dianisa Utami Putri

Pewawancara : Bagaimana proses penyaluran tunjangan kinerja di tingkat satker mabes polri, dan jelaskan tahap tahap untuk penyaluran tunjangan kinerja tingkat satker mabes?

Narasumber : Penyaluran tunjangan kinerja yang diterima oleh anggota Polri, ASN Polri dan Pegawai PPPK dilingkungan Satker Mabes Polri terbagi menjadi 2 bagian :

1. Penyaluran Tunjangan Kinerja untuk anggota Polri, ASN Polri yang memasuki pensiun dan pegawai PPPK disalurkan melalui Puskeu Polri kemudian dikirimkan ke rekening Bidkeu Mabes dan disalurkan melalui aplikasi perbankan CMS untuk yang menggunakan bank BRI dan MCM untuk yang menggunakan Mandiri langsung ke rekening anggota.
2. Penyaluran Tunjangan Kinerja untuk anggota ASN Polri disalurkan melalui aplikasi gaji web yang dibuat oleh Puskeu Polri yang mengajukan Surat Perintah Pembayaran (SPM) ke KPPN Jakarta III yang penyalurannya langsung ke rekening pegawai.

Pewawancara : Dokumen atau data apa saja yang diperlukan dalam proses penyaluran tunjangan kinerja?

Narasumber : Dokumen yang diperlukan untuk penyaluran tunjangan kinerja yang belum menggunakan aplikasi gaji web berpedoman pada daftar realisasi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

Pembayaran yang terdapat pada aplikasi Puskeu presisi yang digunakan untuk mengajukan kebutuhan tunjangan kinerja anggota yang disalurkan sesuai dengan permintaan yang dibuat sedangkan untuk penyaluran tunjangan kinerja yang menggunakan aplikasi gaji web berpedoman pada daftar realisasi pembayaran yang terdapat pada aplikasi Puskeu presisi kemudian di validasi oleh system penyamaan data supplier gaji personil pada aplikasi SPAN yang dibuat oleh SITP Kemenkeu dan terakhir divalidasi oleh KPPN yang dicocokkan dengan daftar gaji personil yang terdapat pada aplikasi gaji web kemenkeu.

Pewawancara : Sistem atau aplikasi apa yang digunakan dalam pengolahan data tunjangan kinerja?

Narasumber : Untuk saat ini pengelolaan data yang digunakan untuk pengajuan kebutuhan tunjangan kinerja Satker dilingkungan Polri menggunakan aplikasi Puskeu presisi dengan menu JIT

Pewawancara : Bagaimana proses verifikasi atau pengecekan data sebelum tunjangan kinerja disalurkan?

Narasumber : proses verifikasi atau pengecekan data sebelum Tunkin disalurkan bagi yang belum melalui aplikasi gaji web dilakukan melalui aplikasi CMS untuk bank BRI dan MCM untuk bank Mandiri yang disandingkan dengan total realisasi permintaan yang terdapat pada aplikasi Puskeu presisi sedangkan yang sudah melalui aplikasi gaji web melalui penyamaan data supplier pada aplikasi SPAN (terutama penulisan nama dan nomor rekening) yang disandingkan dengan aplikasi gaji web untuk data personil karena konsistensi data menjadi hal yang penting dalam proses validasi data yang sumber data tetap bersumber melalui total realisasi permintaan yang terdapat pada aplikasi Puskeu presisi.

Pewawancara : Bagaimana mekanisme persetujuan atau approval sebelum dana tunjangan kinerja dicairkan?

Narasumber : Satker meng-*upload* data personil yang dilampirkan dengan rincian besaran Tunkin yang diterima oleh masing-masing anggota dengan format yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

ditentukan pada aplikasi CMS maupun MCM dengan status Need Verify untuk aplikasi CMS dan Upload Complete untuk aplikasi MCM, apabila status demikian sudah muncul dan clear akan dilanjutkan ke tingkat approval.

Pewawancara : Kapan biasanya tunjangan kinerja disalurkan kepada pegawai?

Narasumber : sesuai Kep Kapolri Nomor: KEP/1907/XII/2025 tanggal 12 Desember 2025 tentang Mekanisme Pembayaran Tunjangan Kinerja di Lingkungan Polri T.A. 2026 dijelaskan bahwa pelaksanaan pembayaran Tunkin bagi pegawai di lingkungan Polri dilakukan setiap bulan setelah tanggal 15 (T+15) yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Satker melalui Kabidkeu Mabes/Polda KE Puskeu Polri dengan menggunakan sarana elektronik Aplikasi Puskeu Presisi.

Pewawancara : Kendala apa saja yang sering terjadi dalam proses penyaluran tunjangan kinerja?

Narasumber : kendala yang sering dihadapi dalam penyaluran Tunkin yaitu adanya gangguan jaringan yang terdapat pada sistem perbankan yang menghambat proses penyaluran.

Pewawancara : Apakah terdapat kendala terkait sistem aplikasi atau data pegawai dalam proses penyaluran?

Narasumber : kendala terkait sistem aplikasi atau data pegawai dalam proses penyaluran kemungkinan bisa terjadi dan menghambat dalam proses penyaluran tunkin personil jika terjadi kendala dalam sistem Satker tidak bisa mengajukan kebutuhan tunjangan kinerja personil sedangkan apabila terjadi data pegawai yang tidak sesuai maka dana tunjangan kinerja akan kembali ke rekening Bidkeu Mabes.

Pewawancara : Bagaimana pengaruh kesalahan penginputan data terhadap proses penyaluran tunjangan kinerja?

Narasumber : apabila terjadi kesalahan penginputan data terhadap proses penyaluran tunjangan kinerja yang tidak sesuai dengan realisasi pembayaran tunjangan kinerja yang terdapat pada aplikasi Puskeu Presisi maka penyaluran



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tunjangan kinerja ke personil yang diajukan oleh Bendahara Satker maka tidak akan dilakukan approvel oleh Bidkeu Mabes sampai data yang diajukan diinput sesuai dengan realisasi permintaan.

Wawancara : Bagaimana koordinasi antara Bidkeu dengan satuan kerja terkait penyaluran tunjangan kinerja?

Jawab : Koordinasi yang dilakukan antara Bidkeu dengan satuan kerja (Satker) terkait penyaluran tunjangan kinerja dilakukan melalui telepon langsung dan melalui WA kepada Bendahara Pengeluaran masing-masing Satker jajaran Bidkeu Mabes.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

lampiran 10 Dokumentasi Wawancara



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

lampiran 11 Lembar Revisian Sidang Tugas Akhir – Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PEMBIMBING

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama Mahasiswa | : Tifani Dianisa Utami Putri |
| 2. NIM | : 2304321008 |
| 3. Program Studi | : D3 Keuangan dan Perbankan |
| 4. Judul Tugas Akhir | : Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri |
| 5. Dosen Pembimbing | : Heri Abrianto, S.E., M.M. |

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
	Heri Abrianto		
	Dosen Pembimbing		

Catatan:

Revisi diisi Dosen Pembimbing

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 10 Juni 2026
Dosen Pembimbing

(Heri Abrianto, S.E., M.M.)
NIP. 196510051997021001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Lembar Revisian Sidang Tugas Akhir – Penguji



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI

6. Nama Mahasiswa : Tifani Dianisa Utami Putri
7. NIM : 2304321008
8. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
9. Judul Tugas Akhir : Prosedur Penyaluran Tunjangan Kinerja Pada Layanan Bidang Keuangan Markas Besar Pusat Keuangan Polri
10. Dosen Penguji : Rodiana Listiawati, S.E., M.M

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
	lihat TA	acc oleh	

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 12 Juni 2026

Dosen Penguji

(Rodiana Listiawati, S.E., M.M.)

NIP. 196106111988032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta