

**PROSEDUR PENGELOLAAN DANA KAS KECIL
(*PETTY CASH*) PADA PT INTAN GIRI ABADI**



SYAZA ZARA SALSABILA

NIM :1805311037

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Syaza Zara Salsabila
NIM : 1805311037
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir: Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil
(*Petty Cash*) Pada PT Intan Giri Abadi

Depok, 15 September 2021

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M
NIP. 195908261990032002

Endah Wartiningsih, SE., M.M
NIP. 196410191989032001

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Marsih, M.Si
NIP. 196501311989032001



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Syaza Zara Salsabila
NIM : 1805311037
Program Studi : DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil
(*Petty Cash*) Pada PT Intan Giri Abadi

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 30 Agustus 2021
Waktu : 08.10 – 09.10 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang: Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar., M.M
NIP. 195908261990032002

Penguji I : Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E
NIP. 196410221990122001

Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc
NIP. 198801142019031005

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas Dzat Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul **“Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil (Petty Cash) pada PT Intan Giri Abadi”**.

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan pada Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta. Dengan segala kerendahan hati, Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, serta motivasi selama proses penyusunan Laporan Tugas Akhir ini hingga dapat terselesaikan. Terima kasih yang mendalam ini Penulis sampaikan kepada:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
6. Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M selaku Pembimbing Materi yang telah meluangkan waktu dan kesabaran dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada Penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
7. Endah Wartiningsih, SE., M.M selaku Pembimbing Teknis yang telah membimbing dan memberikan masukan terkait Laporan Tugas Akhir ini kepada Penulis.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
9. Bapak Bambang Prijambodo selaku Direktur di PT Intan Giri Abadi yang telah memberikan izin penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Intan Giri Abadi. Ibu Ana Dwiarsih dan Dwi Yulianto selaku Manajer Keuangan dan *Staff account payable* di PT Intan Giri Abadi yang telah membantu Penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta membimbing Penulis dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
10. Orang Tua tercinta yang telah memberikan motivasi, semangat dan doa yang tidak pernah terputus untuk kesuksesan Penulis.
11. Rekan seperjuangan di Administrasi Bisnis selama 3 tahun Ayunda, Dea, Nisa, Ninis, Tazzy, Gianita, Sherly dan teman-teman AB 6A yang saling memberikan dukungan, semangat dan motivasi kepada Penulis.
12. Farah Salsabila dah Radhiztya yang telah memberikan semangat, motivasi dan doa kepada Penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat Penulis harapkan demi layaknya Laporan Tugas Akhir ini. Semoga penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi Penulis dan pembaca.

Depok, 30 Agustus 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR FLOWCHART.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II.....	6
2.1 Pengertian Administrasi.....	6
2.2 Pengertian Prosedur.....	6
2.3 Pengertian Kas.....	7
2.4 Pengertian Kas Kecil.....	8
2.5 Tujuan Pembentukan Dana Kas Kecil (<i>Petty Cash</i>).....	8
2.6 Fungsi Sistem Dana Kas Kecil (<i>Petty Cash</i>).....	9
2.7 Karakteristik Dana Kas Kecil (<i>Petty Cash</i>).....	10
2.8 Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil.....	10
2.8.1 Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil.....	10



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.8.2	Prosedur Pengeluaran Kas Kecil.....	11
2.8.3	Prosedur Pengisian Kembali Kas Kecil.....	13
2.9	Metode Pencatatan Dana Kas Kecil (<i>Petty Cash</i>).....	15
2.10	Hambatan Pengelolaan Dana Kas Kecil.....	18
BAB III	.....	19
3.1	Profil Perusahaan.....	19
3.2	Logo Perusahaan	20
3.3	Visi dan Misi Perusahaan	20
3.4	Struktur Organisasi & Tugas <i>Finance Division</i> PT Intan Giri Abadi.....	21
BAB IV	.....	23
4.1	Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil (<i>Petty cash</i>) di PT Intan Giri Abadi	23
4.1.1	Pembentukan Dana Kas Kecil (<i>Petty cash</i>) di PT Intan Giri Abadi	23
4.1.2	Pengeluaran Dana Kas Kecil (<i>Petty cash</i>) di PT Intan Giri Abadi	26
4.1.3	Pengisian Kembali Dana KasKecil (<i>Petty cash</i>) di PT Intan Giri Abadi.....	32
4.2	Hambatan dalam Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil di PT Intan Giri Abadi	38
BAB V	.....	40
5.1	Kesimpulan.....	40
5.2	Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	.....	42
LAMPIRAN	.....	43



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo Perusahaan.....	20
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT Intan Giri Abadi.	21
Gambar 4.1	<i>Cash Advance Request</i> biaya ATK.....	28
Gambar 4.2	<i>Payment Approval Form</i> ATK.....	29
Gambar 4.3	Tampilan aplikasi <i>accurate</i> biaya <i>pantry</i>	30
Gambar 4.4	Tampilan <i>Petty Cash Book</i>	33
Gambar 4.5	<i>Cash Advance Request Petty Cash</i>	34
Gambar 4.6	<i>Payment Approval Form Petty Cash</i>	35
Gambar 4.7	Tampilan aplikasi <i>accurate Petty Cash</i>	35

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Jurnal Sistem Dana Tetap	16
Tabel 2.2	Jurnal Sistem Dana Tidak Tetap	17
Tabel 4.1	Perbandingan Teori dan Praktik pada Pembentukan Dana Kas Kecil.....	24
Tabel 4.2	Perbandingan Teori dan Praktik pada Penggunaan Dana Kas Kecil.....	31
Tabel 4.3	Jurnal Pengisian Kembali Dana Kas Kecil	36
Tabel 4.4	Perbandingan Teori dan Praktik pada Pengisian Kembali Dana Kas Kecil.....	37
Tabel 4.5	Perbandingan Teori dan Praktik pada Hambatan Pengelolaan Dana Kas Kecil.....	39

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR FLOWCHART

<i>Flowchart</i> 4.1 Pembentukan Dana Kas Kecil	24
<i>Flowchart</i> 4.2 Penggunaan Dana Kas Kecil	27
<i>Flowchart</i> 4.3 Pengisian kembali Dana Kas Kecil	32





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara	43
Lampiran 2	Bukti Transaksi.....	43
Lampiran 3	<i>Petty Cash Book</i>	44





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bisnis adalah sebuah kegiatan yang dilakukan oleh perorangan ataupun organisasi yang melingkupi kegiatan pembelian dan penjualan, produksi hingga pertukaran barang/jasa, yang bertujuan untuk mendapatkan laba sebanyak-banyaknya. Bisnis di Indonesia saat ini telah berkembang pesat seiring dengan berkembangnya teknologi terutama dalam sistem informasi sehingga memudahkan para pelaku bisnis (perusahaan) dalam menjalani usahanya. Kemajuan Teknologi sistem informasi saat ini sangat membantu perusahaan dalam menyelesaikan permasalahan untuk berbagai bidang salah satunya ialah Bidang Keuangan.

Bidang keuangan dalam suatu perusahaan merupakan bidang yang sangat penting. Banyak perusahaan yang berskala kecil sampai perusahaan berskala besar menaruh banyak perhatian dalam bidang keuangannya, terutama dalam transaksi sehari-hari. Salah satu hal yang digunakan Perusahaan dalam mengelola keuangannya adalah Kas.

Dalam melakukan transaksi bisnis, perusahaan tidak selalu mengeluarkan dana besar untuk membayar sesuatu. Namun, tanpa disadari ternyata perusahaan juga dapat mengeluarkan uang dengan nominal yang kecil, tapi dengan kuantitas yang banyak. Meskipun demikian, setiap uang yang keluar tetap harus dibuat di dalam sebuah pembukuan ataupun aplikasi akuntansi untuk mempermudah *staff* perusahaan mencatat keuangan perusahaan. *Petty cash* yaitu kas dalam bentuk uang tunai yang disiapkan oleh perusahaan untuk membayar berbagai pengeluaran yang nilainya relatif kecil dan tidak ekonomis bila membayarnya dengan cek. Setiap Perusahaan pasti akan menyiapkan dana pada Kas Kecilnya untuk digunakan sehari - hari. Hal ini berlaku juga terhadap PT Intan Giri Abadi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT Intan Giri Abadi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi Gas, Air, Mekanikal, Elektrikal, Sipil dan Pariwisata. Beroperasi sejak tahun 2011 PT Intan Giri Abadi mempunyai semangat dan keyakinan yang kuat untuk berpartisipasi secara elegan dan profesional dalam pembangunan nasional. Dengan beberapa tenaga profesional dari berbagai latar belakang disertai dengan dukungan teknologi yang selalu mengikuti perkembangan zaman, etos budaya maupun aktivitas profesional terus dikembangkan, PT. Intan Giri Abadi menggunakan teknologi sistem informasi ke dalam pengelolaan keuangannya sama halnya dalam pengelolaan dana Kas Kecil. Namun, dalam pelaksanaan pengelolaan dana kas kecil pada PT Intan Giri Abadi masih terdapat beberapa kendala yang dapat menghambat jalannya pelaksanaan pengelolaan dana kas kecil.

Berdasarkan uraian tersebut, Penulis tertarik untuk lebih mengetahui secara mendalam tentang prosedur pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) pada divisi keuangan PT Intan Giri Abadi. Oleh karena itu Penulis memilih laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Pengelolaan Dana Kas Kecil (*Petty Cash*) Pada PT Intan Giri Abadi.”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang disampaikan, dalam tugas akhir ini Penulis ingin membatasi ruang lingkup masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) pada divisi keuangan PT Intan Giri Abadi?
- b. Apa hambatan dalam prosedur pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) pada divisi keuangan PT Intan Giri Abadi?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang Penulis harapkan dapat tercapai dari laporan tugas akhir ini adalah:

- a. Untuk menjelaskan prosedur pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) divisi keuangan pada PT Intan Giri Abadi.
- b. Untuk menjelaskan hambatan dari pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) divisi keuangan pada PT Intan Giri Abadi.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi semua pihak, diantaranya:

- a. Penulis melihat aplikasi teori yang telah didapatkan saat perkuliahan, khususnya pada mata kuliah akuntansi dan kesekretariatan. Dengan terlibat dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan dana kas kecil pada PT Intan Giri Abadi.
- b. Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide dan saran bagi PT Intan Giri Abadi dalam mengambil keputusan dan mengembangkan kemajuan perusahaan. Khususnya dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan dana kas kecil di masa yang akan datang.
- c. Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan informasi untuk menambah wawasan kepada pembaca mengenai kas kecil. Laporan ini juga menambah koleksi perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta, sebagai referensi kepada adik tingkat yang mengambil tema kas kecil pada penelitian yang akan datang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang Penulis terapkan selama melakukan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan langsung mengenai prosedur pengelolaan dana kas kecil di PT Intan Giri Abadi. Penulis mendapatkan gambaran jelas pada divisi keuangan di PT Intan Giri Abadi selama 3 bulan sejak bulan 1 Februari 2021 – 30 April 2021.

b. Wawancara

Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung kepada 2 pegawai pada divisi keuangan di PT Intan Giri Abadi untuk mendapatkan data dan keterangan yang menunjang analisis dalam penulisan tugas akhir ini (daftar pertanyaan lihat pada **Lampiran 1**).

c. Dokumentasi

Penulis mendapatkan salinan dokumen yang berkaitan dengan prosedur pengelolaan dana kas kecil divisi keuangan di PT Intan Giri Abadi.

1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah metode deskriptif kualitatif. Penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan tujuan untuk menyajikan data dengan cara mendeskripsikan, menganalisis serta menginterpretasikan data mengenai proses pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) pada PT Intan Giri Abadi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini, penulis menguraikan latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

BAB II : Landasan Teori

Pada bab ini berisi teori-teori dasar yang dapat mendukung dalam penulisan Laporan Tugas Akhir seperti pengertian prosedur, pengertian kas, pengertian dana kas kecil (*petty cash*), tujuan kas kecil (*petty cash*), fungsi dana kas kecil (*petty cash*), karakteristik dana kas kecil (*petty cash*), prosedur pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*), metode pembukuan dana kas kecil (*petty cash*) dan hambatan prosedur pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*).

BAB III : Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi hal-hal yang berkaitan dengan perusahaan, seperti profil singkat perusahaan, logo perusahaan, visi misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan tugas divisi *finance*.

BAB IV : Pembahasan

Bab ini berisi penjelasan bagaimana proses pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) serta hambatan-hambatan yang terjadi dalam proses pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) pada PT Intan Giri Abadi.

BAB V : Penutup

Bab ini berisi kesimpulan dan saran berdasarkan pembahasan yang terdapat di bab empat untuk penanganan pengelolaan dana kas kecil (*petty cash*) di PT Intan Giri Abadi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh Penulis dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Intan Giri Abadi tentang prosedur pengelolaan *Petty Cash* ialah teori prosedur pembentukan dana kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil tidak sesuai dengan praktik yang dilakukan oleh PT Intan Giri Abadi karena beberapa tugas bagian bisa dilakukan oleh satu *staff* yang dibantu dengan kemajuan teknologi namun terdapat persamaan antara teori penggunaan dana kas kecil dengan praktik yang dilakukan PT Intan Giri Abadi yang menunjukkan bahwa teori tersebut masih sesuai. Dari pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan yaitu sebagai berikut.

Dana kas kecil di PT Intan Giri Abadi dimulai dari pembentukan dana kas kecil, Manajer Keuangan yang akan melakukan pembentukan dana kas kecil dan disetujui oleh Direktur. Kemudian penggunaan dana kas kecil, seluruh pemohon dana kas kecil akan mengisi lembar *Cash Advance Request* sesuai dengan kebutuhan pemohon. Selanjutnya pengisian kembali dana kas kecil, dana kas yang tersedia kurang dari sama dengan Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah) akan diisi kembali dengan nominal yang telah disepakati sebelumnya. Pada prosedur pengelolaan dana kas kecil pada PT Intan Giri Abadi ditemukan beberapa hambatan yang dihadapi oleh pemegang dana kas kecil, yaitu terkadang terjadi kesalahan dalam pencatatan transaksi petty cash seperti salah dalam memasukan nominal angka yang tertera, lambatnya pemberian bukti transaksi dan banyaknya pemohon untuk penggunaan dana kas kecil di waktu yang bersamaan.

5.2 Saran

Setelah Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Intan Giri Abadi, berikut ini adalah saran-saran yang dapat Penulis sampaikan untuk PT Intan Giri Abadi yang diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan masukan untuk kemajuan perusahaan dan peningkatan pada pelayanan di PT Intan Giri Abadi. Sebaiknya sebelum data di input pada aplikasi *accurate* pemegang dana kas kecil membuat catatan pribadi (*notes*) untuk memudahkan dalam mencari selisih dari perhitungan dana kas kecil dan lebih teliti lagi saat memasukan data pada aplikasi *accurate*. Membuatkan jadwal khusus untuk bagian pengumpulan data / bukti transaksi di PT Intan Giri Abadi agar dapat memberikan lembar pertanggungjawaban pada waktu yang sesuai dan tidak menghambat proses pelaporan dana kas kecil pada Manajer Keuangan. Sebaiknya perusahaan menerapkan peraturan yaitu mencairkan dana kas kecil untuk transaksi yang bersifat penting terlebih dahulu.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Rahman, Mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media
- Kacaribu, Alemina henuk. 2020. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: ANDI
- Soemohadiwidjojo, Arini. 2014. *Mudah Menyusun SOP*. Jakarta: Penebar Plus
- Budihardjo, M. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Raih Asa Sukses
- Purnawati, I Gusti Ayu. 2018. *Akuntansi dan Implementasinya dalam Koperasi dan UMKM*. Depok: Rajawali Pers
- Pramono, Joko. 2019. *Otomatisasi Tata Kelola Keuangan*. Yogyakarta: ANDI
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Priyanto, Agus dan Kurniadi. 2013. *Akuntansi Kas, Piutang, dan Persediaan Barang Dagang*. Jakarta: Gramedia.
- Hery. 2021. *Akuntansi Perpajakan*. Jakarta: Gramedia.
- Endang dkk. 2011. *Modul Mengelola Dana Kas Kecil*. Jakarta: Erlangga
- Sumiyati dan Na'fiah. 2019. *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Gramedia.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

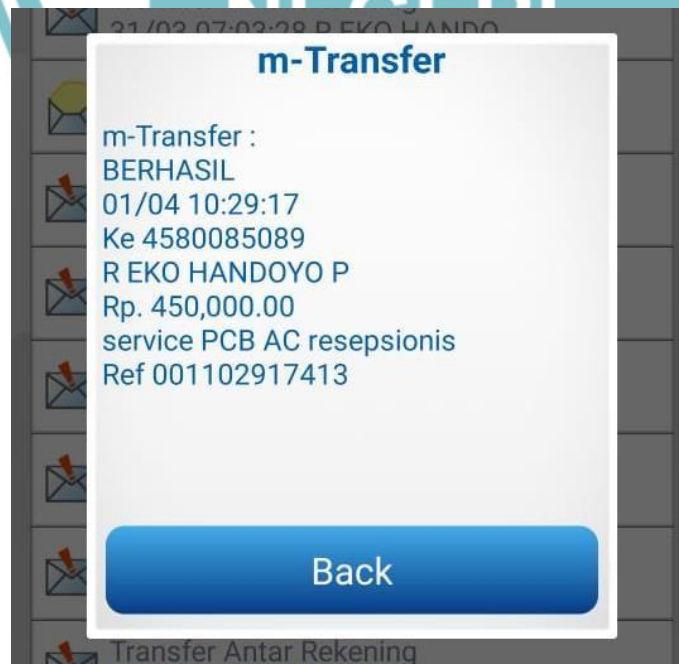
➤ LAMPIRAN 1

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana prosedur pengelolaan dana kas kecil di PT Intan Giri Abadi?
2. Apa metode yang digunakan dalam prosedur pengelolaan dana kas kecil di PT PT Intan Giri Abadi?
3. Aplikasi apa saja yang digunakan untuk mendukung prosedur pengelolaan dana kas kecil?
4. Apa hambatan yang dihadapi oleh staf pemegang dana *petty cash* atau *cashier* dalam pengelolaan dana kas kecil?

➤ Lampiran 2

Bukti transaksi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

➤ Lampiran 3
Petty Cash Book

PT. INTAN GIRI ABADI PANTRY PETTY CASH BOOK Jan-21						
No	TANGGAL	Voucher Accurate	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	1-Jan-2021		Saldo Awal	-	-	1.206.548
2	4-Jan-2021		Makan siang karyawan 8 orang	-	142.000	1.064.548
3	5-Jan-2021		Makan siang Karyawan 7 orang	-	110.000	954.548
4	5-Jan-2021		Bikin Kartu nama (Pak Faisal)+Parkir Snappy	-	47.000	907.548
5	6-Jan-2021		Makan siang karyawan 6 orang	-	89.000	818.548
6	6-Jan-2021		Bensin Ke Starborn energy + Parkir	-	17.000	801.548
7	6-Jan-2021		Beli materai + isi Bolpoint + pulpen + Kekurangan warteg	-	61.000	740.548
8	7-Jan-2021		Beli Gula , Kopi, The	-	85.200	655.348
9	7-Jan-2021		Kirim invoice CMWI no 01-03 Via JNE	-	28.000	627.348
10	7-Jan-2021		Makan siang karyawan 9 orang	-	115.000	512.348
11	8-Jan-2021		Makan sian karyawan 10 orang	-	123.000	389.348
12	8-Jan-2021		Beli materai 3000 + materai 6000	-	44.000	345.348
13	8-Jan-2021		Beli sunlight,superpell dan Tissue	-	98.200	247.148
14	8-Jan-2021		kekurangan lembur Bass oil	-	196.300	50.848
15	11-Jan-2021		Uang masuk Petty Cash 2021	2.000.000	-	2.050.848
16	11-Jan-2021		Uang Keamanan lingkungan 2021	-	100.000	1.950.848
17	11-Jan-2021		Uang Keamanan lingkungan 2021	-	100.000	1.850.848
18	11-Jan-2021		materai 6000 dan 3000 + Parkir kantor pos	-	47.000	1.803.848
19	11-Jan-2021		Aqua gelas 1 dus	-	30.000	1.773.848
20	12-Jan-2021		Bayar test rapid Antigen (wahyu)	-	250.000	1.523.848
21	13-Jan-2021		Kirim paket pak bambang ke Magetan	-	150.000	1.373.848
22	13-Jan-2021		Bayar Catering Makan Karyawan 10 Orang	-	257.000	1.116.848
23	14-Jan-2021		Kirim paket JNE ke PEM	-	34.000	1.082.848
24	14-Jan-2021		Makan siang karyawan 9 orang	-	131.000	951.848
25	14-Jan-2021		beli tissue	-	20.000	931.848
26	14-Jan-2021		materai 6000 dan 3000	-	105.000	826.848
27	15-Jan-2021		Bensin Mobil American Jeep	-	50.000	776.848
28	15-Jan-2021		Makan siang Karyawan 10 orang	-	177.000	599.848
29	15-Jan-2021		Bensin motor vario 150 (operasional)	-	10.000	589.848
30	15-Jan-2021		Pakan Temak (Pur Ayam)	-	20.000	569.848
31	15-Jan-2021		Beli Telor , indomie , Kerupuk	-	21.000	548.848
32	18-Jan-2021		Makan siang Karyawan 9 orang	-	164.000	384.848
33	18-Jan-2021		Beli Camilan Bapak dan tamu	-	88.400	296.448
34	18-Jan-2021		Bensin motor NMAX ke BNI	-	40.000	256.448
35	19-Jan-2021		Petty Cash masuk	2.000.000	-	2.256.448
36	19-Jan-2021		Uang Kebersihan Kantor	-	125.000	2.131.448
37	19-Jan-2021		Uang Makan siang karyawan 8 orang	-	146.000	1.985.448
38	19-Jan-2021		Pelet KOI (Akari)	-	40.000	1.945.448
39	19-Jan-2021		Laher Roda depan	-	35.000	1.910.448
40	20-Jan-2021		Makan siang karyawan 8 orang	-	128.000	1.782.448
41	20-Jan-2021		Bensin vario 150 (operasional)	-	15.000	1.767.448
42	20-Jan-2021		Bensin ke meindo	-	27.000	1.740.448
43	20-Jan-2021		beli gas 3KG	-	20.000	1.720.448
44	21-Jan-2021		Makan siang karyawan 9 orang	-	136.000	1.584.448
45	21-Jan-2021		Gula pasir	-	15.000	1.569.448
46	22-Jan-2021		Makan siang karyawan 9 orang	-	127.000	1.442.448
47	22-Jan-2021		Bensin american jeep	-	50.000	1.392.448
48	22-Jan-2021		Bensin ke BNI	-	10.000	1.382.448
49	22-Jan-2021		Bensin ke Patra logistik	-	15.000	1.367.448
50	25-Jan-2021		Makan siang karyawan 9 orang	-	145.000	1.222.448
51	25-Jan-2021		Beli Kopi kapal Api	-	61.700	1.160.748