



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)



**ADMINISTRASI *FORECASTING* DAN PENGENDALIAN
PERSEDIAAN PADA DIVISI *PURCHASING* DAN PPIC PT
ABBOTT INDONESIA**

**AFDIVAN FATAH ARTANDIF
2308411063**

**BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN
PROFESIONAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
DEPOK
2026**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

a. Judul	:	Administrasi <i>Forecasting</i> dan Pengendalian Persediaan Pada Divisi <i>Purchasing</i> dan <i>Ppic</i> PT Abbott Indonesia
b. Penyusun		
1) Nama	:	Afdivan Fatah Artandif
2) NIM	:	2308411063
c. Program Studi	:	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
d. Jurusan	:	Administrasi Niaga
e. Waktu Pelaksanaan	:	2 Februari - 29 Mei 2026
f. Tempat Pelaksanaan	:	PT. Abbott Indonesia, Jalan Raya Jakarta - Bogor KM. 37 Cimanggis, Sukamaju, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat 16415, Indonesia

Pembimbing Kampus

Dewi Kurniawati S.S., M.PD

NIP. 198504302025212028

Depok, Juni 2026

Pembimbing Industri

Ade Sruvani, Sr. Buyer

NIP. 12004474

Mengesahkan,

Koordinator Program Studi BISPRO

Farizka Humolungo, S.Pd., M.A.

NIP. 199103022023212042



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRAKATA

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat, berkat, dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Praktik Kerja Lapangan serta memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO), Politeknik Negeri Jakarta.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT Abbott Indonesia pada Divisi Purchasing & PPIC selama periode Februari 2026 hingga Mei 2026. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis memperoleh banyak pengalaman, pengetahuan, serta wawasan mengenai proses *forecasting* dan pengendalian persediaan yang mendukung kegiatan operasional perusahaan. Pengalaman tersebut menjadi bekal yang berharga dalam mengembangkan kompetensi akademik maupun profesional penulis.

Dalam proses pelaksanaan PKL hingga penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Miss Farizka Humolungo, S.Pd., M.A., selaku Koordinator Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) sekaligus Dosen Pembimbing, yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta masukan yang sangat bermanfaat selama proses penyusunan laporan ini.
2. Ade Suryani, selaku Pembimbing Industri di PT Abbott Indonesia, yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, arahan, serta berbagai pengetahuan yang mendukung pelaksanaan kegiatan PKL dan penyusunan laporan ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Seluruh karyawan dan staf Divisi Purchasing & PPIC PT Abbott Indonesia yang telah membantu penulis dalam memperoleh informasi, data, serta pengalaman kerja selama pelaksanaan PKL.
4. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa, dukungan moral, motivasi, dan semangat kepada penulis selama menjalani kegiatan PKL hingga menyelesaikan laporan ini.
5. Teman-teman serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan motivasi selama proses pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan ini

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dan penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi referensi yang berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 6 Juni 2026

Afdivan Fatah Artandif

2308411063



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
PRAKATA	ii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Kegiatan.....	3
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.4 Tujuan dan Kegunaan.....	5
1.4.1 Tujuan.....	5
1.4.2 Kegunaan.....	6
BAB II.....	7
TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Pengertian Administrasi <i>Purchasing</i> dan <i>PPIC</i>	7
2.2 Pengertian <i>Purchase Order</i> (PO)	7
2.3 Perencanaan Produksi (<i>Production Planning</i>)	8
2.4 Pengendalian Persediaan (<i>Inventory Control</i>)	9
2.5 <i>Forecasting</i> dalam Perencanaan Produksi.....	10
2.6 Pengelolaan Dokumen dan Pengarsipan.....	10
2.7 Peran Komunikasi Bisnis dalam Administrasi Perusahaan.....	11
2.8 Metode Pelaksanaan Kegiatan PKL	12
BAB III.....	14
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	14
3.1 Unit Kerja Praktik Kerja Lapangan	14
3.2 Struktur Organisasi Industri.....	15
3.3 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	16
3.4 Proses Pelaksanaan Kegiatan PKL	16
3.4.1 Filing and Sorting PO	17



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4.2 Membantu Penyusunan Production Planning.....	20
3.4.3 Penyusunan Forecast Movement Produk dan Bahan Baku	22
3.5 Kendala yang Dihadapi	24
3.6 Cara Mengatasi Kendala	25

BAB IV	27
---------------------	-----------

PENUTUP.....	27
---------------------	-----------

4.1 Kesimpulan.....	27
---------------------	----

4.2 Saran.....	28
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA.....	29
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	xxxi
----------------------	-------------





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Logbook Activity	16
----------------------------------	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Proses Pelaksanaan PKL	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Abbott	15
Gambar 3.2 Flowchart Pelaksanaan PKL PPIC	17
Gambar 3.3 Instruksi dan arahan untuk pengolahan data PO, Forecast, dan Production Planning Melalui E-Mail	17
Gambar 3.4 Dokumen PO	18
Gambar 3.5 Proses Penyusunan Dokumen PO ke dalam Bantex.....	19
Gambar 3.6 Penyortiran dan Pencatatan PO ke dalam Excel.....	19
Gambar 3.7 Pembimbing Memberikan Arahan dan Data Product.....	20
Gambar 3.8 Data Penting diletakkan Pada Lembar Master	21
Gambar 3.9 Contoh Hasil Format Sesudah Diolah	21
Gambar 3.10 Pemaparan Format yang Akan Digunakan.....	22
Gambar 3.11 Arahan dan file data berisi Material Management	23
Gambar 3.12 Data Mentah yang Ingin Ditampilkan	23
Gambar 3.13 Format Baru yang Menunjukkan Hit/Miss Sasaran beserta Remarks.....	23

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau magang industri merupakan salah satu mata kuliah wajib pada Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (Bispro), Politeknik Negeri Jakarta (PNJ). Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa melalui penerapan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja profesional. Dalam Panduan Magang Industri PNJ dijelaskan bahwa kegiatan magang bertujuan mendukung pembelajaran berbasis pengalaman kerja serta meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai kebutuhan industri.

Perkembangan dunia industri saat ini menuntut sumber daya manusia yang tidak hanya memiliki kemampuan akademik, tetapi juga keterampilan komunikasi profesional, administrasi bisnis, koordinasi kerja, kemampuan analisis data, serta kemampuan problem solving. Dalam lingkungan kerja modern, koordinasi antarbagian dan pengelolaan informasi yang baik menjadi faktor penting dalam mendukung kelancaran proses operasional perusahaan. Menurut Kurniawan, Saraswati, dan Ongkoprata (2025), efektivitas kegiatan perencanaan dan pengendalian operasional sangat dipengaruhi oleh integrasi data serta koordinasi antar fungsi dalam organisasi. Selain itu, Purwanto (2007) menyatakan bahwa komunikasi bisnis berperan penting dalam mendukung penyampaian informasi dan kerja sama antarbagian untuk mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) menjadi sarana penting bagi mahasiswa untuk memahami sistem kerja industri secara langsung sekaligus mengembangkan kompetensi profesional yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pelaksanaan PKL dilakukan di PT Abbott Indonesia pada Divisi Purchasing & PPIC (*Production Planning and Inventory Control*). Divisi ini memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan melalui kegiatan pengadaan barang, perencanaan produksi, dan pengendalian persediaan agar proses produksi berjalan secara efektif dan efisien. Dalam operasionalnya, divisi tersebut membutuhkan ketelitian administrasi, koordinasi lintas departemen, serta pengelolaan data yang terstruktur.

Selama kegiatan PKL berlangsung, ditemukan beberapa kendala dalam proses kerja, khususnya pada pengelolaan dokumen *purchase order* dari pihak manufaktur maupun perusahaan lokal dan internasional yang memiliki jumlah cukup besar sehingga memerlukan proses pengarsipan dan penyortiran secara sistematis. Selain itu, penyusunan *forecast movement* produk dan bahan baku juga membutuhkan ketelitian tinggi karena berkaitan dengan perencanaan produksi jangka panjang dan pengendalian stok perusahaan. Jika pengelolaan administrasi dan data tidak dilakukan dengan baik, maka dapat memengaruhi efektivitas koordinasi kerja dan proses operasional perusahaan.

Berdasarkan kondisi tersebut, fokus kegiatan PKL diarahkan pada dukungan administrasi purchasing dan PPIC melalui kegiatan pengarsipan dokumen, penyortiran *purchase order*, koordinasi antar departemen, serta penyusunan *forecast movement* produk dan bahan baku. Kegiatan tersebut dilakukan sebagai upaya untuk membantu meningkatkan efektivitas administrasi dan mendukung kelancaran proses perencanaan produksi serta pengendalian persediaan di perusahaan.

Melalui kegiatan PKL ini, diperoleh pengalaman kerja nyata mengenai sistem administrasi purchasing, proses perencanaan produksi, dan pengendalian persediaan dalam lingkungan industri profesional. Selain sebagai implementasi ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, laporan ini juga disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan PKL di PT Abbott Indonesia.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Abbott Indonesia, kegiatan kerja difokuskan pada Divisi Purchasing & PPIC (*Production Planning and Inventory Control*), khususnya pada proses administrasi perencanaan produksi, pengendalian persediaan, dan penyusunan *forecast movement* produk serta bahan baku. Adapun bidang pekerjaan yang dilakukan meliputi:

1. Melakukan pengarsipan dokumen perusahaan secara sistematis untuk mendukung administrasi Purchasing dan PPIC.
2. Mengikuti kegiatan *induction* dari beberapa departemen guna memahami alur kerja perusahaan serta koordinasi antarbagian yang berkaitan dengan proses produksi dan pengendalian persediaan.
3. Melakukan penyortiran dokumen *purchase order* dari pihak manufaktur maupun perusahaan lokal dan internasional sebagai bagian dari administrasi purchasing.
4. Membantu proses penyusunan *production planning* untuk mendukung kelancaran kegiatan produksi perusahaan.
5. Menjalin koordinasi dan komunikasi antar departemen terkait kebutuhan produksi, ketersediaan bahan baku, dan pengendalian stok.
6. Membantu penyusunan *forecast movement* produk dan bahan baku hingga dua tahun ke depan sebagai dasar perencanaan produksi dan pengendalian inventori perusahaan.

Kegiatan tersebut memberikan pengalaman langsung dalam administrasi *purchasing*, perencanaan produksi, dan pengendalian persediaan perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan di PT Abbott Indonesia sebagai salah satu perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan dan nutrisi. Selama periode magang, penulis ditempatkan pada Divisi *Purchasing & PPIC* dan terlibat dalam berbagai kegiatan administrasi *forecasting* serta pengendalian persediaan. Adapun informasi mengenai waktu dan tempat pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

1. Nama Mahasiswa	:	Afdivan Fatah Artandif
2. NIM	:	2308411063
3. Program Studi	:	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
4. Nama Perusahaan / Industri	:	PT Abbott Indonesia
5. Nama Pembimbing Industri	:	Ade Suryani
6. Judul Laporan	:	Administrasi <i>Forecasting</i> dan Pengendalian Persediaan Pada Divisi <i>Purchasing</i> dan PPIC Pt Abbott Indonesia
7. Periode	:	Februari 2026 – Mei 2026
8. Alamat	:	Jalan Raya Jakarta–Bogor KM. 37 Cimanggis, Sukamaju, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat 16415



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Abbott Indonesia pada Divisi *Purchasing & PPIC (Production Planning and Inventory Control)* memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam memahami sistem operasional perusahaan, khususnya pada bidang administrasi *purchasing*, perencanaan produksi, *forecasting*, dan pengendalian persediaan. Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan dapat membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan komunikasi bisnis, seperti;

1. Menerapkan ilmu komunikasi bisnis dan administrasi perkantoran dalam kegiatan operasional industri, khususnya pada Divisi *Purchasing* dan PPIC (*Production Planning and Inventory Control*).
2. Memahami sistem kerja Divisi *Purchasing* dan PPIC dalam proses pengadaan barang, perencanaan produksi, pengendalian persediaan, serta penyusunan *forecast movement* produk dan bahan baku.
3. Mengembangkan kemampuan administrasi dokumen seperti pengarsipan dan penyortiran *purchase order*, pengolahan data inventori, serta penyusunan data *forecast* untuk mendukung perencanaan jangka panjang perusahaan.
4. Meningkatkan kemampuan komunikasi profesional, koordinasi lintas departemen, serta ketelitian dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4.2 Kegunaan

Melalui pelaksanaan PKL ini, mahasiswa diharapkan memperoleh manfaat baik dari sisi akademik maupun pengalaman kerja profesional. Kegiatan ini juga menjadi sarana untuk memahami penerapan sistem kerja *Purchasing* dan PPIC seperti:

1. Memperoleh pengalaman kerja nyata di perusahaan multinasional melalui keterlibatan langsung dalam kegiatan *Purchasing* dan PPIC.
2. Meningkatkan keterampilan administrasi *purchasing*, pengelolaan dokumen, serta pengolahan data *forecast movement* produk dan bahan baku.
3. Memahami proses perencanaan produksi (*production planning*) dan pengendalian persediaan (*inventory control*) untuk mendukung kelancaran operasional perusahaan.
4. Mengembangkan sikap profesional, tanggung jawab, disiplin kerja, serta kemampuan bekerja sama dalam tim di lingkungan industri.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT Abbott Indonesia pada *Divisi Purchasing & PPIC (Production Planning and Inventory Control)* memberikan pengalaman kerja nyata dalam memahami proses operasional perusahaan, khususnya pada bidang administrasi purchasing, perencanaan produksi, forecasting, dan pengendalian persediaan.

Selama pelaksanaan PKL, kegiatan yang dilakukan meliputi pengarsipan dan penyortiran dokumen *purchase order* dari supplier lokal maupun internasional, membantu penyusunan *production planning*, melakukan koordinasi dengan departemen terkait, serta membantu penyusunan *forecast movement* produk dan bahan baku untuk kebutuhan perencanaan jangka panjang perusahaan. Melalui kegiatan tersebut diperoleh pemahaman mengenai pentingnya pengelolaan data yang akurat, pengendalian dokumen yang sistematis, serta koordinasi antar departemen dalam mendukung kelancaran proses produksi dan pengelolaan persediaan.

Kegiatan PKL juga memberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu komunikasi bisnis dan administrasi perkantoran yang telah diperoleh selama perkuliahan. Selain itu, kemampuan penggunaan Microsoft Excel, pengolahan data, komunikasi profesional, kerja sama tim, serta ketelitian dalam bekerja turut mengalami peningkatan selama pelaksanaan kegiatan magang.

Secara keseluruhan, pelaksanaan PKL di PT Abbott Indonesia telah memberikan pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat mengenai sistem kerja industri profesional, khususnya dalam proses forecasting, production planning, dan inventory control yang menjadi bagian penting dalam menjaga efektivitas operasional perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, terdapat beberapa saran yang dapat diberikan sebagai bahan pertimbangan bagi pihak terkait:

1. Bagi PT Abbott Indonesia

Perusahaan diharapkan dapat terus mempertahankan sistem pembinaan dan pendampingan bagi mahasiswa magang sehingga proses pembelajaran di lingkungan kerja dapat berjalan secara optimal. Selain itu, peningkatan digitalisasi pengelolaan dokumen administrasi dapat membantu meningkatkan efisiensi proses pencarian dan pengarsipan dokumen.

2. Bagi Program Studi

Program studi diharapkan dapat terus memperkuat pembelajaran yang berkaitan dengan pengolahan data, penggunaan aplikasi perkantoran, komunikasi bisnis, dan administrasi perusahaan sehingga mahasiswa memiliki kesiapan yang lebih baik sebelum memasuki dunia kerja.

3. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan kemampuan administrasi, pengolahan data menggunakan Microsoft Excel, komunikasi profesional, serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja. Selain itu, sikap disiplin, tanggung jawab, dan ketelitian perlu terus dikembangkan untuk mendukung keberhasilan pelaksanaan kegiatan magang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Anita, A. (2023). *Perbaikan pengendalian persediaan melalui peramalan permintaan menggunakan metode tren analisis*. Jurnal Ilmiah Teknik, 2(1), 83–92.

<https://doi.org/10.56127/juit.v2i1.507>

Kurniawan, I., Saraswati, T., & Ongkopratama, P. D. P. (2025). *Enhancing production planning and inventory control with a web-based system: A case study in an Indonesian packaging manufacturer company*. Jurnal Teknik Industri, 26(1), 105–126.

<https://doi.org/10.22219/JTIUMM.Vol26.No1.105-126>

Monczka, R. M., Handfield, R. B., Giunipero, L. C., & Patterson, J. L. (2016). *Purchasing and supply chain management* (6th ed.). Cengage Learning.

<https://www.cengage.com/c/purchasing-and-supply-chain-management-6e-monczka-handfield-giunipero-patterson/9781285869681/>

Politeknik Negeri Jakarta. (2026). *Panduan Magang Industri Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional*. Politeknik Negeri Jakarta.

Purwanto, D. (2007). *Komunikasi bisnis* (4th ed.). Erlangga.

<https://penerbiterlangga.com>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Soeltanong, M. B., & Sasongko, C. (2021). *Perencanaan produksi dan pengendalian persediaan pada perusahaan manufaktur*. Jurnal Riset Akuntansi dan Perpajakan, 8(1), 14–27. <https://doi.org/10.35838/jrap.2021.008.01.02>

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. (2009). *Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152*. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/38788/uu-no-43-tahun-2009>





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1. Logbook Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
7864927, 7864926, 7270042, 7270035 Fax (021) 7270034,
(021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LOG BOOK BIMBINGAN PKL DI PT ABBOTT INDONESIA

1. Nama Mahasiswa : Afdivan Fatah Artandif
2. NIM : 2308411063
3. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
4. Nama Perusahaan / Industri : PT. Abbott Indonesia
5. Nama Pembimbing Industri : Ade Suryani, Sr. Buyer
6. Judul Laporan : Administrasi *Forecasting* dan Pengendalian Persediaan pada Divisi Purchasing dan *PPIC* Pt Abbott Indonesia

No.	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan	Tanda tangan
1.	Februari 2026 – Mei 2026	Pengarsipan dokumen	
2.	Maret 30 - April 21 2026	Penyusunan <i>production planning</i>	
3.	April 13 - 24 2026	Penyusunan <i>forecast movement</i>	
4.	April 2 2026	Pemasangan label pada produk siap kirim	
5.	April 6 - Mei 4 2026	Penataan ulang dokumen dan pembuatan <i>Library purchase order</i>	
6.	Mei 4- Mei 29 2026	Pemindahan dan penghancuran PO yang berumur diatas 10 tahun	

Depok,
Supervisor Perusahaan,

Ade Suryani, Sr. Buyer
NIP. 12004474



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Form Hasil Evaluasi



PT ABBOTT INDONESIA

Jalan Raya Jakarta - Bogor KM. 37 Cimanggis, Sukamaju, Kec. Cilodong, Kota Depok,
Jawa Barat 16415, Indonesia Phone: +62 21 8751735

HASIL EVALUASI

(Pembimbing Perusahaan/Industri)

Nama Mahasiswa : Afdivan Fatah Artandif
NIM : 2308411063
Judul PKL : Administrasi *Forecasting* dan Pengendalian Persediaan pada Divisi Purchasing dan *PPIC* Pt Abbott Indonesia
Nilai Praktik Kerja Lapangan

No	Komponen Penilaian	Range Nilai	Nilai yang Dicapai
1	Kemampuan Berbahasa Secara Lisan	10-20	18
2	Kemampuan Berbahasa Secara Tulisan	10-20	18
3	Kerja Sama	10-20	18
4	Kedisiplinan	10-20	20
5	Etika	10-20	19
Total Nilai (A)			93

Ade Suryani, Sr. Buyer

 P.T. ABBOTT INDONESIA
NIP. 12004474



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Magang



PT ABBOTT INDONESIA
Wisma Pondok Indah 2 Suite 1000
Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA
Pondok Indah, Jakarta Selatan 12310
INDONESIA
T: +62 21 2758 7888
F: +62 21 7592 3018

Plant:
Jl. Raya Jakarta Bogor KM. 37
Cimanggis, Depok 16415, Jawa Barat
INDONESIA
T: +62 21 875 1735
F: +62 21 875 2803

Depok, 19 Desember 2025

No. : 75/Plant/XII/2025
Lamp. : -
Hal : **Persetujuan Magang**

Kepada Yth,
Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan
Poltek Negeri Jakarta

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara Tertanggal 24 November 2025 Nomor 16630/PL3/PK.01.09/2025, perihal Permohonan Magang Industri, dengan ini kami beritahukan bahwa nama Mahasiswa tersebut dibawah ini diterima dan akan ditempatkan di PT. Abbott Indonesia – Pabrik Cimanggis untuk dengan detail sebagai Berikut;

Periode 2 Februari 2026 sampai 29 Mei 2026

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Dept – H O D	Pembimbing
1.	Afdivan Fatrah Artandif	2308411063	Purch & PPIC – Mery	Ade Suryani
2.	Muhamad Dimas Pratama	2308411060	T.	

Adapun ketentuan-ketentuan selama melaksanakan PKPA/PKL/Magang adalah sebagai berikut:

1. PT. Abbott Indonesia tidak memberikan fasilitas apapun kecuali makan siang di kantin pabrik.
2. Hasil laporan yang dibuat harus disetujui pembimbing yang kami tentukan.
3. Siswa diharuskan berpakaian sopan, bersepatu, mentaati peraturan dan protokol Kesehatan yang ditetapkan Perusahaan / pimpinan di bagian yang telah ditentukan.
4. Praktek Kerja dapat diberhentikan sebelum waktunya apabila terjadi pelanggaran terhadap ketentuan / disiplin yang telah ditetapkan Perusahaan.
5. Siswa dilarang membawa mobil dikarenakan terbatasnya area Parkir Pabrik.
6. Ketentuan lainnya akan disampaikan di tempat praktek kerja

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Devie di nomor telp. 021- 8751735 Ext 101.
Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

 **Abbott PT. ABBOTT INDONESIA**

Rudy Bathara
Sr BHR Manager