



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)



IMPLEMENTASI MANAJEMEN ADMINISTRASI PERBANKAN DAN KOMUNIKASI PROFESIONAL PADA BANK SYARIAH NASIONAL

MUGI RESTU KINANTI
2308410058

PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK
KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

DEPOK

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN

- a. Judul : Implementasi Manajemen Administrasi Perbankan dan Komunikasi Profesional pada Bank Syariah Nasional
- b. Penyusun
 - 1) Nama : Mugi Restu Kinanti
 - 2) NIM : 2308411058
- c. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
- d. Konsentrasi : Penerjemahan
- e. Jurusan : Administrasi Niaga
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 Februari 2026 - 02 Juni 2026
- g. Tempat Pelaksanaan : Bank Syariah Nasional KC Depok

Depok, 10 Juni 2026

Pembimbing PNJ

Eky Erlanda Edel, S. Pd., M.Pd.
NIP. 198603152025212047

Pembimbing Perusahaan



Aprillia Nurul Rachman
NIP. 0752

Mengesahkan,

Koordinator Program Studi BISPRO



Farizka Humolungo, S.Pd., M.A.
NIP. 199103022023212042



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Farizka Humolungo, S.Pd., M.A., selaku Koordinator Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (Bispro);
2. Ibu Eky Erlanda Edel, S. Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini;
3. Ibu Aprillia Nurul Rachman, selaku pembimbing dari Bank Syariah Nasional KC Depok yang telah memberikan berbagai ilmu dan arahan, serta menjadi mentor yang suportif dan menyenangkan bagi penulis;
4. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan bantuan dukungan moral dan material;
5. Rekan-rekan PKL dan Sahabat “TULIP” yang selalu hadir memberikan dukungan moral dan emosional, serta menjadi sumber kebahagiaan kecil bagi penulis.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Depok, 02 Juni 2026

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Ruang Lingkup Kegiatan	2
1.3.Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.4.Tujuan dan Kegunaan	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Kegunaan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Administrasi Perbankan	5
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.1.2 Administrasi dalam Perbankan	5
2.2. Pengelolaan Dokumen dalam Perbankan.....	6
2.2.1 Definisi Dokumen dan Arsip	6
2.2.2 Fungsi Pengelolaan Dokumen	7
2.3. Komunikasi Profesional dalam Dunia Kerja	7
2.3.1 Pengertian Komunikasi Profesional.....	7
2.3.2 Komunikasi verbal dan nonverbal	9
2.3.3 <i>High dan Low Context Communication</i>	10
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	12
3.1. Unit Kerja Praktik Kerja Lapangan	12
3.2. Uraian Praktik Kerja Lapangan	13
3.3. Pembahasan Hasil Praktik Kerja Lapangan.....	15
3.3.1 Pengelolaan dan Pengarsipan Dokumen Administrasi Perbankan.....	15
3.3.2 Pengecekan dan Verifikasi Kelengkapan Dokumen	16
3.3.3 Alur Sistem Pengarsipan Dokumen	17
3.3.4 Penerapan Komunikasi Profesional dalam Koordinasi Lintas Divisi dan Pelayanan Nasabah	20



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4. Identifikasi Kendala yang Dihadapi.....	25
3.4.1 Kendala Pelaksanaan Tugas.....	25
3.4.2 Cara Mengatasi Kendala	26
BAB IV PENUTUP	28
4.1. Kesimpulan	28
4.2.Saran	29
4.2.1 Saran untuk Pembaca.....	29
4.2.2 Saran untuk Instansi BSN KC DEPOK	29
4.2.3 Saran untuk Program Studi BISPRO	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi BSN KC Depok.....	12
Gambar 3. 2 Dokumen Laporan Transaksi Harian Teller.....	16
Gambar 3. 3 Penandaan Dokumen.....	17
Gambar 3. 4 Contoh Penulisan Nomor Dokumen	18
Gambar 3. 5 Rak Penyimpanan Dokumen.....	19





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Uraian Praktik Kerja Lapangan	13
Tabel 3. 2 Contoh Perbedaan Gaya Bahasa Komunikasi Verbal.....	20
Tabel 3. 3 Alur Pelayanan Nasabah Terkait Aktivasi M-Banking	21





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang mendukung mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan dan menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan melalui pengalaman kerja di dunia profesional (Wibowo et al., 2025). Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) sebagai salah satu institusi vokasi juga mendukung pentingnya teori dan praktik melalui program PKL agar mahasiswa tidak hanya memahami teori, tetapi juga mampu menghadapi dunia kerja profesional. Hal ini sejalan dengan kebijakan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 63 Tahun 2024 yang menyatakan bahwa magang mahasiswa merupakan bagian dari pembelajaran yang bertujuan memberikan pengalaman kerja nyata serta meningkatkan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan dunia industri.

Program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) menjadi salah satu program studi yang mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan PKL pada semester 6 sebagai bagian dari pemenuhan Satuan Kredit Semester (SKS) dan sebagai syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Terapan. Tujuan dari dilaksanakannya PKL ini bukan hanya sebagai syarat wajib pemenuhan akademik, tetapi juga menjadi sarana untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa terhadap sistem kerja profesional, budaya perusahaan, serta tanggung jawab terhadap suatu pekerjaan. Oleh karena itu, PKL menjadi sarana belajar dan beradaptasi para mahasiswa agar dapat menjadi lulusan yang siap untuk terjun di lingkungan profesional.

Dalam pelaksanaan PKL ini, penulis berkesempatan untuk melaksanakan PKL pada salah satu institusi perbankan syariah, yaitu Bank Syariah Nasional Kantor Cabang (KC) Depok. Pemilihan BSN sebagai tempat pelaksanaan PKL dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk memperoleh pengalaman kerja nyata yang relevan dengan ilmu yang telah dipelajari. Penulis ditempatkan di bagian *Back*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Office pada divisi *Supporting*, yang bertanggung jawab dalam pengarsipan berkas, pemeriksaan laporan transaksi harian, dan pengelolaan dokumen bisnis. Penulis juga berkesempatan ikut dalam bagian *Customer Service* untuk berkomunikasi secara langsung dengan nasabah, serta berkoordinasi lintas divisi untuk kebutuhan operasional. Kegiatan ini sejalan dengan teori yang pernah dipelajari di program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO), khususnya dalam bidang administrasi dan komunikasi profesional.

Laporan PKL ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis atas seluruh kegiatan, hasil pekerjaan, serta pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan PKL di Bank Syariah Nasional KC Depok. Melalui kegiatan tersebut, penulis mendapatkan pengalaman langsung di dunia industri yang relevan dengan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan, khususnya dalam bidang administrasi dan komunikasi profesional. Oleh karena itu, laporan ini bertujuan untuk mendeskripsikan serta menganalisis implementasi manajemen administrasi perbankan dan komunikasi profesional yang diterapkan selama pelaksanaan PKL, sehingga dapat memberikan gambaran nyata mengenai praktik kerja di lingkungan perbankan.

1.2. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan penulis selama menjalankan PKL di Bank Syariah Nasional KC Depok sebagai berikut:

- a. Divisi : *Supporting*
- b. Bagian : *Back Office*
- c. Deskripsi Pekerjaan : Selama pelaksanaan magang, penulis bertanggung jawab atas pengarsipan dan verifikasi kelengkapan laporan pemeriksaan transaksi harian (maploeg), pendataan dokumen nasabah (dossier), serta pemeriksaan kelengkapan dokumen bisnis seperti KPR rumah, sertifikat notaris, dan surat pernyataan bagi hasil. Penulis juga melakukan koordinasi lintas divisi yang meliputi *accounting*, *financial service*, teller, dan *operation unit head*, menginput data kredit nasabah, berkesempatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

untuk berkomunikasi dengan nasabah sebagai *customer service*, serta memberikan dukungan administratif pada fungsi *human capital* terkait pendataan pegawai dan calon pegawai. Seluruh pekerjaan yang telah dilakukan selanjutnya diperiksa oleh mentor sebagai bentuk evaluasi untuk memastikan bahwa setiap tugas telah diselesaikan dengan tepat.

1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan PKL yang dilakukan penulis yaitu sebagai berikut:

- | | |
|----------------|---|
| a. Periode | : 02 Februari 2026 - 02 Juni 2026 |
| b. Perusahaan | : Bank Syariah Nasional KC Depok |
| c. Alamat | : Jl. Margonda Raya No.438B, Pondok Cina,
Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat 16424 |
| d. Waktu kerja | : 07.30 - 16.30 WIB |
| e. Tempat | : <i>Work from Office (WFO)</i> |

1.4. Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

Berikut beberapa tujuan yang diharapkan dapat tercapai dari pelaksanaan PKL di Bank Syariah Nasional KC Depok, yaitu:

1. Memenuhi salah satu syarat akademik dan pemenuhan (Satuan Kredit Semester) SKS di semester 6 pada prodi BISPRO Politeknik Negeri Jakarta.
2. Memahami pengelolaan administrasi di ranah perbankan dan peran komunikasi profesional dalam dunia kerja.
3. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata di dunia industri.

1.4.2 Kegunaan

Adapun kegunaan dari pelaksanaan PKL di Bank Syariah Nasional KC Depok, sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Menambah pengalaman dan evaluasi mahasiswa terhadap keterkaitan antara teori perkuliahan dengan praktik di dunia kerja, khususnya dalam bidang administrasi dan komunikasi profesional.
2. Menjadi sumber referensi dan informasi mengenai penerapan administrasi perbankan serta komunikasi profesional, sehingga dapat memberikan gambaran praktis bagi pembaca dalam memahami dunia kerja secara nyata.
3. Menjadi sarana penguatan kerja sama antara instansi pendidikan Politeknik Negeri Jakarta dengan dunia industri, serta mendukung peningkatan kualitas lulusan yang siap kerja.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bank Syariah Nasional KC Depok memberikan pengalaman dan pembelajaran yang berharga bagi penulis dalam memahami dunia kerja profesional, khususnya bidang administrasi perbankan dan komunikasi profesional. Selama pelaksanaan PKL, penulis berkesempatan memperoleh pengalaman secara langsung dalam melakukan pengelolaan dan pengarsipan dokumen administrasi perbankan, pengecekan serta verifikasi kelengkapan dokumen. Selain itu, penulis juga menjalankan tugas sebagai *Customer Service* untuk memberikan informasi mengenai aktivasi *Mobile Banking (m-banking)* dan layanan produk. Dalam praktiknya, penulis menerapkan pendekatan *high and low context communication*, termasuk penerapan komunikasi verbal dan nonverbal yang sesuai dengan situasi kerja. Melalui kegiatan tersebut, penulis memahami pentingnya ketelitian, kerapian, adaptasi, dan tanggung jawab dalam pengelolaan administrasi dan komunikasi di lingkungan perbankan.

Terdapat juga beberapa kendala yang dialami penulis selama pelaksanaan PKL, mulai dari kendala dalam pencarian data, tantangan dalam menjelaskan informasi kepada nasabah, hingga keterbatasan lingkup pekerjaan yang dapat dikaitkan dengan program studi. Namun demikian, melalui arahan mentor, proses adaptasi, dan upaya belajar secara mandiri, penulis mampu mengatasi kendala tersebut dengan baik hingga laporan PKL ini selesai disusun. Dengan demikian, pelaksanaan PKL ini tidak hanya meningkatkan pemahaman penulis terhadap operasional perbankan, tetapi juga membantu mengembangkan kemampuan administrasi, komunikasi profesional, serta kemampuan adaptasi di lingkungan kerja.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2.Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), berikut ini adalah saran yang dapat penulis sampaikan untuk para pembaca, instansi perusahaan, serta program studi.

4.2.1 Saran untuk Pembaca

Bagi para pembaca atau mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, khususnya di ranah administrasi dan perbankan, penulis menyarankan para mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja, terbuka terhadap arahan dan evaluasi dari mentor, serta tidak ragu untuk bertanya apabila mengalami kesulitan dalam pekerjaan. Penulis juga menyarankan untuk mempersiapkan diri dengan meningkatkan kemampuan komunikasi, baik secara verbal maupun nonverbal, agar memudahkan koordinasi dengan rekan kerja serta meningkatkan kemampuan dasar dalam pengoperasian perangkat pendukung seperti Microsoft Excel.

4.2.2 Saran untuk Instansi BSN KC DEPOK

Penulis berharap Bank Syariah Nasional KC Depok dapat terus memberikan lingkungan kerja yang mendukung proses pembelajaran mahasiswa PKL, khususnya dalam meningkatkan interaksi dan komunikasi antara pegawai dan mahasiswa PKL agar tercipta suasana kerja yang lebih kolaboratif. Pemenuhan kebutuhan mahasiswa PKL, seperti surat penerimaan dan lampiran untuk kebutuhan laporan magang juga harus dioptimalkan dan diproses lebih cepat. Selain itu, penulis juga berharap mahasiswa magang dapat diberikan kesempatan dan kepercayaan untuk memegang tugas yang lebih beragam agar dapat membantu mengembangkan keterampilan profesional mahasiswa secara lebih optimal.

4.2.3 Saran untuk Program Studi BISPRO

Adapun saran untuk program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) kedepannya. Penulis menyarankan agar sosialisasi dijelaskan secara mendetail agar tidak terjadi kesalahpahaman tentang teknis penulisan, disarankan juga untuk melakukan sosialisasi 1-2 bulan lebih awal



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sebelum mahasiswa mencari tempat PKL secara individu, sehingga bidang industri dapat lebih relevan dengan ranah kompetensi BISPRO. Selain itu, penulis juga berharap program studi dapat memperluas kerjasama dengan berbagai instansi dan industri ternama agar dapat memberikan peluang dan rekomendasi kepada para mahasiswa.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Anjani Layinatun Nisa, Siti Shofiatul Mukarromah, & M. Daud Rhosyidy. (2025). Peran Administrasi Dalam Mendukung Operasional Harian Di PT BPR Jatim KC Jember. *Menulis: Jurnal Penelitian Nusantara*, 1(3), 431–434.
- Subagyo, A., Monica Chandra Wijayanti, & Ni Komang Santi Widhaswari A. N. (2024). Penerapan Administrasi Manajemen Perbankan pada Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Mataram. *Jurnal Ilmiah Pengabdian Dan Inovasi*, 2(4), 933–942.
- Parameswari Pramuwardhani, A. S., Magdalena, L., & Kartika, I. (2024). Prosedur Administrasi Dokumen Kredit Usaha Rakyat Bagi Pelaku Usaha Mikro Pada Bank Syariah Indonesia KCP Cirebon Sisingamangaraja. *Jurnal Witana*, 2(1), 36–39.
- Putra, P. (2023). Membaca ulang konsep arsip total: Definisi, filosofi dan dinamika perkembangan. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 16(1), 115–134.
- Silintowe, Y. B. R., & Christy Pramudita, M. C. (2017). Komunikasi Bisnis Lintas Budaya Sekretaris Pada Atasan (Studi Pada Alila Hotel Solo). *Jurnal Komunikasi*, 8(2), 147–158.
- Rozalena, A. (2014). Model budaya organisasi berbasis *high and low context* pada kegiatan komunikasi bisnis antarbudaya. Dalam *Prosiding Seminar Bisnis & Teknologi (SEMBISTEK 2014)* (hlm. 29–44). Lembaga Pengembangan Pembelajaran, Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat, IBI Darmajaya.
- Wibowo, T. S., Wardani, S. A., Halimah, S. N., Noraini, Z., Hotimah, K., Aprilia, J. P., & Adawiyah, R. (2025). Praktik kerja lapangan (PKL) sebagai salah satu upaya menyelaraskan pembelajaran dengan dunia kerja. *Jurnal Pengabdian West Science*, 4(1), 154–162.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sari, W. P. (2024). *Analisis penerapan sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal pada prosedur penyaluran dana kredit multi guna (KMG) pada PT Bank SUMUT KCP Sei Sikambing Medan* (Skripsi Sarjana, Program Studi Akuntansi, Fakultas Sosial Sains, Universitas Pembangunan Panca Budi, Medan).

Widiyanarti, T., Fadianti, C. A., Yunandar, F., Ningsih, F. S., Aji, J. F., & Syifa, M. (2024). Analisis perbedaan pola komunikasi verbal dan non-verbal dalam interaksi antar budaya. *INTERACTION: Communication Studies Journal*, 1(3), 1–12.

Imanuel, A. P., Primadillah, R., Laowo, Y. I. S., Matondang, N., Choirunnisa, Z., & Ikasa, I. H. (2025). Peran sistem informasi manajemen dalam meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas pengambilan keputusan organisasi. *JORAPI: Journal of Research and Publication Innovation*, 3(4), 230–234.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

L-1. Sertifikat PKL



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-2. Logbook Bimbingan PKL

LAPORAN BULANAN PESERTA MAGANG

Nama : Mugi Restu Kinanti
Asal Kampus : Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Unit Kerja	Kegiatan	Paraf Mentor
1	02-02-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
2	03-02-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
3	04-02-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
4	05-02-2026	Supporting	Melakukan penarikan tunai ke Bank BTN KC Depok	
5	06-02-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	
6	09-02-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	
7	10-02-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	
8	11-02-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
9	12-02-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
10	13-02-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
11	16/11/2026	CUTI BERSAMA		
12	17-02-2026			
13	18-02-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
14	19-02-2026	Supporting	Melakukan setoran tunai ke Bank BTN KC Depok dan memeriksa laporan transaksi harian	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

15	20-02-2026	Supporting	Melakukan setoran tunai ke Bank BTN KC Depok dan memeriksa laporan transaksi harian	
16	23-02-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
17	24-02-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
18	25-02-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian dan laporan jurnal	
19	26-02-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	
20	27-02-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN BULANAN PESERTA MAGANG

Nama : Mugi Restu Kinanti
Asal Kampus : Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Unit Kerja	Kegiatan	Paraf Mentor
1	02-03-2026	Supporting	Mendata kelengkapan dokumen dossier	
2	03-03-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
3	04-03-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
4	05-03-2026	Supporting	Membantu customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah dan mengisi data administrasi pembukaan rekening	
5	06-03-2026	Supporting	Membantu customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah	
6	09-03-2026	Supporting	Membantu pelayanan customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah dan mengisi data administrasi pembukaan rekening	
7	10-03-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
8	11-03-2026	Supporting	Mengisi data administrasi pembukaan rekening	
9	12-03-2026	Supporting	Mendata progres pembayaran KPR nasabah	
10	13-03-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
11	16-03-2026	Supporting	Izin sakit	
12	17-03-2026	Supporting	Izin sakit	
13	18-03-2026	Supporting	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI	
14	19-03-2026	Supporting		



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

15	20-03-2026	Supporting		
16	23-03-2026	Supporting	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI	
17	24-03-2026	Supporting		
18	25-03-2026	Supporting		
19	26-03-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	
20	27-03-2026	Supporting	Memeriksa administrasi dokumen pokok	
21	30-03-2026	Supporting	Membantu pelayanan customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah	
22	31-03-2026	Supporting	Membantu pelayanan customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN BULANAN PESERTA MAGANG

Nama : Mugi Restu Kinanti
Asal Kampus : Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Unit Kerja	Keterangan	Paraf Mentor
1	01-04-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
2	02-04-2026	Supporting	Memeriksa maploeg memo internal	
3	03-04-2026	Supporting	Tanggal merah Wafat Isa Almasih	
4	06-04-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
5	07-04-2026	Supporting	Menginput data SPM (Surat Perintah Membayar)	
6	08-04-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
7	09-04-2026	Supporting	Membantu customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah	
8	10-04-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
9	13-04-2026	Supporting	Mengarsipkan CIF (<i>Customer Information File</i>)	
10	14-04-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
11	15-04-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
12	16-04-2026	Supporting	Membantu customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah	
13	17-04-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
14	20-04-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian dan menginput data kredit nasabah	





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

15	21-04-2026	Supporting	Memeriksa dokumen memo internal	
16	22-04-2026	Supporting	Membantu customer service terkait aktivasi m-Banking kepada nasabah dan memeriksa laporan transaksi harian	
17	23-04-2026	Supporting	Izin Bimbingan	
18	24-04-2026	Supporting	Izin ke Rumah Sakit	
19	27-04-2026	Supporting	Scan berkas memo dan berita acara	
20	28-04-2026	Supporting	Scan berkas memo dan berita acara dan memeriksa laporan transaksi harian	
21	29-04-2026	Supporting	Mencetak nomor seri buku tabungan	
22	30-04-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN BULANAN PESERTA MAGANG

Nama : Mugi Restu Kinanti
Asal Kampus : Politeknik Negeri Jakarta

No	Tanggal	Unit Kerja	Keterangan	Paraf Mentor
1	01-05-2026	Supporting	Hari Buruh Internasional	
2	04-05-2026	Supporting	Memeriksa maploeg memo internal	
3	05-05-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
4	06-05-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
5	07-05-2026	Supporting	Menginput data kredit nasabah	
6	08-05-2026	Supporting	Scan berkas dan memeriksa laporan transaksi harian	
7	11-05-2026	Supporting	Mengecek nota jurnal <i>accounting</i>	
8	12-05-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
10	14-05-2026	Supporting	Kenaikan Isa Al Masih	
11	15-05-2026	Supporting	Cuti Bersama Kenaikan Isa Al Masih	
12	18-05-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
13	19-05-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
14	20-05-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian dan menginput data kredit nasabah	
15	21-05-2026	Supporting	Memeriksa dokumen memo internal	
16	22-05-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

17	25-05-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
18	26-05-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	
19	27-05-2026	Supporting	Hari Raya Idul Adha	
20	28-05-2026	Supporting	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	
21	29-05-2026	Supporting	Memeriksa laporan transaksi harian	
22	01-06-2026	Supporting	Tanggal Merah Hari Lahir Pancasila	
23	02-06-2026	Supporting	Mengarsipkan maploeg	

PT. BANK SYARIAH NASIONAL
KANTOR CABANG DEPOK

Muzayin
PJ Branch Manager

Andi Hendrianto
PJS. DBM Supporting



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-3. Surat Keterangan Penerimaan Magang





Depok, 25 Februari 2026

No : ³⁹³ /S/DPK/SUPP/III/2026
 Lamp. :-

Kepada Yth :
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta
Di Tempat

Perihal : **Surat Keterangan Magang Kerja**

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama	: Mugi Restu Kinanti
NIM	: 2308411058
Prodi	: D4 – Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional

Mahasiswa tersebut telah diterima untuk melaksanakan magang di **PT. Bank Syariah Nasional Kantor Cabang Depok** mulai bulan Februari s/d Juni 2026. Dalam pelaksanaan magang, diharapkan para mahasiswa wajib mematuhi tata tertib perusahaan dan kesempatan untuk belajar di perusahaan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. BANK SYARIAH NASIONAL
KANTOR CABANG DEPOK


Muzayin
 PJ Branch Manager


Andi Hendrianto
 PJS. DBM Supporting

PT Bank Syariah Nasional
 Kantor Cabang Depok
 Jl. Margonda Raya No. 438 B - 438D
 Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji
 Kota Depok - Jawa Barat

T +62 21 786 7661 - 786 7668
 E kc.depok@bankbsn.co.id
 NPWP: 0011076460013000

A member of **btn**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-4. Gambaran Umum Perusahaan

LOGO



VISI

“Mitra utama keuangan keluarga yang berkah dan amanah”.

MISI :

Menjadi mitra utama dalam pembiayaan perumahan & layanan Syariah inklusif di Indonesia

Memberikan pengalaman nasabah terbaik melalui layanan digital dan finansial yang komprehensif

Meningkatkan shareholder value dengan pertumbuhan profitabilitas sesuai prinsip Syariah

Membangun budaya kerja yang unggul dengan landasan nilai-nilai Syariah

Menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan inovasi bisnis berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan

SEJARAH

Bank Syariah Nasional (BSN) adalah anak perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang resmi berdiri pada 2 Oktober 2025 dari hasil spin-off PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk atau biasa disingkat menjadi BTN. PT Bank Syariah Nasional (BSN) dibentuk untuk menyediakan produk pendanaan dan pembiayaan dengan mematuhi prinsip hukum syariah Islam.

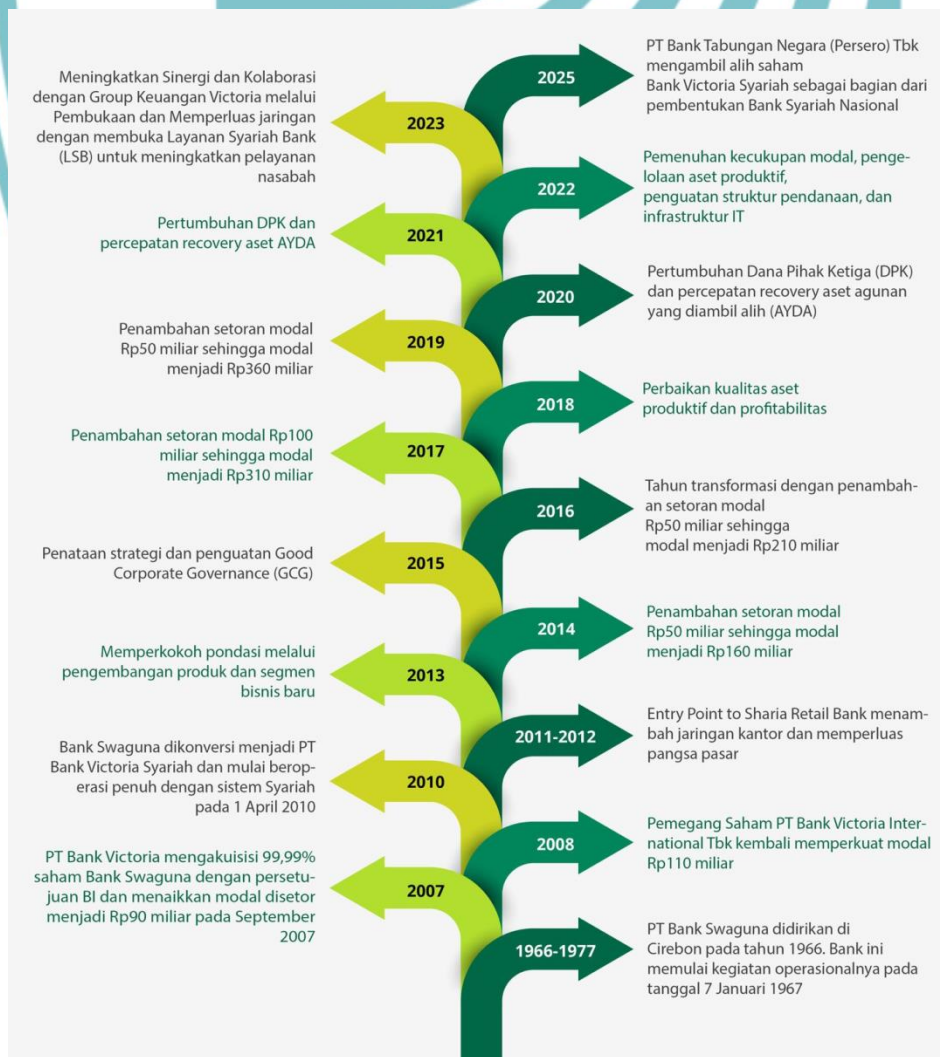


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sejarah singkat Bank Syariah Nasional berawal dari PT Bank Swaguna yang didirikan pada 7 November 1967. Pada tahun 2007, PT Bank Victoria mengakuisisi PT Bank Swaguna yang kemudian dikonversi menjadi PT Bank Victoria Syariah dan mulai aktif beroperasi dengan menggunakan prinsip - prinsip syariah pada 1 April 2010. Hingga pada tahun 2025, PT Bank Syariah Nasional terbentuk dari aksi korporasi spin-off Unit Usaha Syariah (UUS) Bank Tabungan Negara (BTN) yang telah mengakuisisi PT Bank Victoria Syariah. Hingga kini BSN terus memperkuat perannya sebagai Sharia Housing Bank dalam akses pembiayaan perumahan yang amanah dan berkah bagi seluruh masyarakat. Oleh karena itu, Bank ini telah diberi izin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta Bank Indonesia, dan merupakan peserta Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

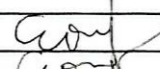
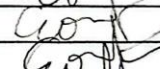
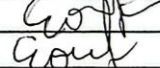
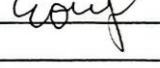
L-5. Form Bimbingan PKL

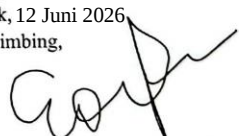


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telp: (021)7270036, Hunting, Fax : (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-mail humas@pnj.ac.id

BUKU PENGHUBUNG/ PEMBIMBING KAMPUS

Nama Mahasiswa : Mugi Restu Kiranti
NIM : 2308411058
Program Studi : BIS PRO
Judul Laporan : Implementasi Manajemen Administrasi Perbankan dan Komunikasi Profesional pada Bank Syariah Nasional

	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda tangan
1.	Kamis 23-04-24	Mengecek penulisan Bab 1-2	
2.	Jumat 29-05-24	Revisi Bab 1-2	
3.	Jumat 5-06-24	Pengecekan keseluruhan format	
4.	Kamis 11-06-26	finalisasi Laporan	

Depok, 12 Juni 2026
Pembimbing,

Eky Erlanda Edel, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198603152025212047



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-7. Dokumentasi

