

**PENERAPAN ILMU ERGONOMI
(PERALATAN KANTOR) DALAM SISTEM KERJA
PT REKAYASA APLIKASI DIGITAL**



Azzahra Nadia Savitri

NIM: 1805311045

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

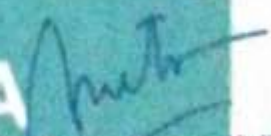
Nama : Azzahra Nadia Savitri
 NIM : 1805311045
 Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Tugas Akhir : Penerapan Ilmu Ergonomi (Peralatan Kantor) dalam Sistem Kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital

Depok, 24 Agustus 2021

Pembimbing I


Pembimbing II


Dr. Nining Kabaningsih, SH., M.H.
 NIP. 196209301992032001


Dr. Nurulita Syarwani, S.E., M.E.
 NIP. 196410221990122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. Hs. Mariam, M.Si
 NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Azzahra Nadia Savitri
NIM : 1805311045
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Penerapan Ilmu Ergonomi (Peralatan Kantor) dalam Sistem Kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital

Telah berhasil dipertahankan dihadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Selasa
tanggal : 24 Agustus 2021
waktu : Sesi 2 (09.15 – 10.15)

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Nining Latianingsih, SH., M.H.
NIP. 196209301992032001

.....

Penguji I : Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si.
NIP. 195811201989032001

.....

Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc
NIP. 198801142019031005

.....



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas Dzat Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul “Penerapan Ilmu Ergonomi (Peralatan Kantor) dalam Sistem Kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital”.

Laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Diploma III (D3) Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan motivasi selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini hingga dapat selesai tepat waktu. Rasa terimakasih yang mendalam penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing, M. T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021 s.d. 2025.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2017 s.d. 2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2021 s.d. 2025
5. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2017 s.d. 2021 serta pembimbing teknis tugas akhir yang telah meluangkan waktu dan kesabaran dalam membimbing, memeriksa dan memberikan arahan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.
6. Dr. Nining Latianingsih, SH., M.H., selaku pembimbing materi yang telah meluangkan waktu serta kesabaran dalam membimbing, memeriksa dan memberikan arahan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak/Ibu Dosen dan staf administrasi di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
8. Teruntuk Bunda, Ayah, Adik-adik tercinta yang telah memberikan semangat, dukungan penuh dan doa terbaiknya untuk kesuksesan penulis.
9. Ibu Aisyah Al Munawaroh selaku Pembimbing, Ka Sonia dan Ka Marchel selaku narasumber dari bagian Administrasi PT Rekayasa Aplikasi Digital dan seluruh karyawan PT Rekayasa Aplikasi Digital yang telah membantu dan membimbing selama penulis melakukan praktik kerja lapangan.
10. Seluruh sahabat dan teman-teman yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu di Politeknik Negeri Jakarta, SMPN 259, SMKN 51 yang selalu memberikan saran, semangat, motivasi, dan doa terbaiknya untuk kelancaran penulis.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan karunia-Nya kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis menyadari dalam pembuatan laporan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi layaknya penulisan laporan tugas akhir ini. Semoga penulisan laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bekasi, Agustus 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	2
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
1.6 Metode Analisis Data	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Ilmu Ergonomi	5
2.1.1 Hubungan Ergonomi dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.....	5
2.1.2 Hubungan Ergonomi dengan Sistem Kerja.....	6
2.2 Penerapan Ergonomi	7
2.2.1 Peralatan Kantor.....	9
2.2.2 Hambatan Penerapan Ergonomi.....	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
3.1 Profil Perusahaan.....	15
3.2 Lokasi Perusahaan	16
3.3 Visi dan Misi Perusahaan	16



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3.1	Visi.....	16
3.3.2	Misi.....	16
3.4	Tugas Bagian Administrasi	17
3.5	Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
BAB IV	PEMBAHASAN.....	20
4.1	Penerapan Ilmu Ergonomi dalam Sistem Kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital.....	20
4.1.1	Peralatan Kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital	21
4.2	Hambatan dalam Penerapan Ilmu Ergonomi PT Rekayasa Aplikasi Digital.....	37
BAB V	PENUTUP.....	40
5.1	Kesimpulan.....	40
5.2	Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	43

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.2 : Prosedur Seleksi untuk Postur Dasar	8
Bagan 3.5 : Struktur Organisasi PT Rekayasa Aplikasi Digital	17





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1.1 : Perbandingan Teori dengan Praktik.....	36
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2.1.1 : Posisi ergonomis kerja duduk menggunakan komputer.....	9
Gambar 2.2.1.2 : Posisi ergonomik menggunakan mouse dan mengetik	10
Gambar 2.2.1.3 : Ukuran kursi kerja	11
Gambar 2.2.1.4 : Kursi kerja dan cara menyesuaikan posisi duduk.....	11
Gambar 2.2.1.5 : Posisi bekerja dengan komputer.....	12
Gambar 2.2.1.6 : Pengaturan meja kerja.....	12
Gambar 3.1 : Logo Perusahaan	15
Gambar 4.1.1.1 : Personal Computer	22
Gambar 4.1.1.2 : <i>Telephone</i>	23
Gambar 4.1.1.3 : Printer HP DeskJet 2600 Series	24
Gambar 4.1.1.4 : Kursi Pegawai	25
Gambar 4.1.1.5 : Kursi di ruang meeting utama	26
Gambar 4.1.1.6 : Kursi di ruang meeting kecil Meja Kerja.....	27
Gambar 4.1.1.7 : Kursi di ruang meeting bagian Marketing	28
Gambar 4.1.1.8 : Kursi Tunggu Tamu	29
Gambar 4.1.1.9 : Meja Kerja.....	30
Gambar 4.1.1.10 : Papan Tulis.....	30
Gambar 4.1.1.11 : <i>Smartboard</i>	31
Gambar 4.1.1.12 : Loker di ruang IT	32
Gambar 4.1.1.13 : Loker di ruang Administrasi	33
Gambar 4.1.1.14 : Meja pingpong atau tenis	34
Gambar 4.1.1.15: <i>Gameboard</i>	34
Gambar 4.1.1.16 : <i>Bean Bag</i>	35
Gambar 4.1.1.17 : Tempat Sampah.....	35
Gambar 4.2.1 : Kursi kerja kondisi yang kurang baik	39
Gambar 4.2.2 : Posisi tangan yang salah saat mengetik	39



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara	43
Lampiran 2 : Data Peralatan/Perlengkapan Kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital	44
Lampiran 3 : Rincian pekerjaan bagian Administrasi dan Keuangan PT Rekayasa Aplikasi Digital	45
Lampiran 4 : Tata Ruang Kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital	46





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada area perkantoran modern, sebagian besar aktivitas kantor dilakukan melalui sistem komputer terlebih bagi perusahaan yang bergerak dibidang jasa Teknologi Informasi, sehingga seluruh waktu kerja dominan akan dilakukan dalam posisi duduk. Hampir 70% aktivitas kantor dilakukan dalam posisi duduk, posisi kerja ini menimbulkan beberapa gangguan kesehatan, seperti obesitas dan nyeri punggung (Alya, 2014). Hakikatnya seorang manusia secara biomekanika perlu bergerak dalam beraktivitas, tidak hanya sekedar berdiri atau duduk dalam satu posisi. Ketika seseorang tidak bergerak dan hanya dalam satu posisi, sistem anatomi tubuh kemungkinan mengalami malfungsi.

Secara keseluruhan, bekerja di depan komputer hampir seperti tidak memiliki usaha yang besar dalam beraktivitas. Bahkan bekerja di kantor juga memiliki kemungkinan buruk terhadap keselamatan & kesehatan pegawainya. Bahaya dan risiko yang mungkin terjadi bisa dikarenakan pegawai melakukan pekerjaan berulang dengan intensitas tinggi pada postur yang sama atau tidak nyaman (*awkward posture*), ini dapat menyebabkan ketidaknyamanan pada bagian tubuh tertentu. Oleh karena itu, sesuai dengan ketentuan hukum Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 48 Tahun 2016 disebutkan bahwa keselamatan dan kesehatan kerja di gedung perkantoran diperlukan standar penyelenggaraan keselamatan, kesehatan kerja, lingkungan kerja, sanitasi dan ergonomi perkantoran. Artinya, tempat kerja atau kantor memiliki peran juga tanggung jawab pada keselamatan dan kesehatan karyawannya.

Penulis memiliki ketertarikan terhadap ergonomi kantor yang dilakukan oleh PT Rekayasa Aplikasi Digital. PT Rekayasa Aplikasi Digital merupakan salah satu perusahaan swasta yang melayani segala kebutuhan teknologi informasi. Sistem kerjanya berkaitan dengan konsep strategis pengembangan, analisis bisnis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan pengembangan perangkat lunak *e-commerce*) dan kebutuhan *IT* lainnya. Selanjutnya, akan dibahas lebih jauh dalam tugas akhir penulis yang berjudul “**Penerapan Ilmu Ergonomi (Peralatan Kantor) dalam Sistem Kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan ilmu ergonomi (peralatan kantor) dalam sistem kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital ?
2. Bagaimana hambatan penerapan ilmu ergonomi pada PT Rekayasa Aplikasi Digital ?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui penerapan ilmu ergonomi (peralatan kantor) dalam sistem kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital .
2. Mengetahui hambatan penerapan ilmu ergonomi pada PT Rekayasa Aplikasi Digital .

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari Praktik Kerja Lapangan dan Penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, dapat berguna dalam menambah informasi serta wawasan juga pengaplikasian semua mata kuliah secara nyata terutama mata kuliah Administrasi Kantor dan Ilmu Administrasi Bisnis.
- b. Bagi perusahaan, hasil penulisan tugas akhir ini dapat dipergunakan perusahaan sebagai saran dan masukan yang positif baik perusahaan serta bahan mengevaluasi terhadap ergonomi kantor.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Bagi ilmu pengetahuan, penulis dapat berbagi informasi terkait ergonomi kantor kepada khalayak terutama untuk Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang bisa dijadikan sebagai referensi tugas akhir

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

- a. Metode Observasi
Metode observasi yaitu metode pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung terhadap suatu objek atau perilaku subjek yang diamati. Metode ini penulis lakukan melalui praktik kerja lapangan. Penulis melakukan pengamatan secara langsung di PT Rekayasa Aplikasi Digital mengenai penerapan Ergonomi Kantor pada sistem kerjanya.
- b. Metode Wawancara
Metode wawancara adalah metode pengumpulan data dengan cara berdialog langsung. Sebagai bahan pelengkap maka penulis melakukan wawancara dengan Karyawan bagian Admin dari PT Rekayasa Aplikasi Digital (**Lampiran 1, hal 39**).
- c. Studi Kepustakaan
Pengumpulan data dilaksanakan dengan melakukan studi terhadap buku, artikel, jurnal, dan laporan yang berkaitan dengan masalah yang dibahas sebagai bahan referensi yang relevan. Penulis menggunakan teori-teori dari literatur baik materi kuliah dan elektronik yang berkaitan dengan penelitian.
- d. Dokumentasi
Dokumentasi adalah metode pengambilan data dengan melihat dokumen yang berada di PT Rekayasa Aplikasi Digital terkait dengan penerapan ergonomi kantor.

1.6 Metode Analisis Data

Pada penulisan laporan tugas akhir ini, metode yang penulis gunakan adalah metode deskriptif dengan menggunakan analisis kualitatif. Penulis menyajikan data



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dengan cara mendeskripsikan, menganalisis dan menginterpretasikan data mengenai penerapan Ergonomi Kantor pada sistem kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital . Hasil analisis dan data yang diperoleh akan diuraikan dalam bentuk narasi sebagai penjelasan dari data yang diperoleh.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis mengelompokkan tugas akhir menjadi 5 bab yang terdiri dari:

Bab I. Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, dan metode analisis data.

Bab II. Landasan Teori

Bab ini mengemukakan teori-teori yang relevan dan dapat digunakan untuk rujukan dalam pembuatan laporan tugas akhir ini, di antaranya sistem kerja dan ergonomi.

Bab III. Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini mengemukakan gambaran umum perusahaan PT Rekayasa Aplikasi Digital . Seperti profil perusahaan, visi dan misi perusahaan, logo perusahaan, kegiatan usaha dan struktur organisasi di PT Rekayasa Aplikasi Digital .

BAB IV. Pembahasan

Bab ini membahas tentang sistem kerja dan penerapan ergonomi kantor pada PT Rekayasa Aplikasi Digital .

BAB V. Penutup

Bab ini membahas kesimpulan yang merupakan narasi jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penulisan yang dikemukakan dalam bab pendahuluan dan saran-saran yang bersifat konstruktif terkait dengan penerapan Ergonomi Kantor pada sistem kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital .



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Penerapan ilmu ergonomi pada kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital sudah sesuai berdasarkan dari teori Satalaksana et al. (1979) dan I Dewa (2006), karena menunjukkan keuntungan berupa produktivitas atas berjalanya operasional sistem kerja perusahaan melalui penerapan peralatan kerja ergonomik sebagai alat bantu karyawan dalam menyelesaikan pekerjaannya dengan nyaman aman, efektif dan efisien. Sama halnya dengan penerapan berdasar Standar Ergonomi Perkantoran dari Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 48 Tahun 2016 mengenai postur kerja yang dominan dilakukan dalam keadaan duduk, pemilihan peralatan kantor pada PT Rekayasa Aplikasi Digital cukup sesuai dalam memenuhi kebutuhan perusahaan. Terutama pada pemilihan kursi kerja, kursi tamu, kursi di ruangan *meeting*, meja kerja dan kursi santai.
2. Hambatan yang ditemukan pada PT Rekayasa Aplikasi Digital diantaranya terdapat beberapa perlengkapan dengan kondisi kurang baik, minimnya tempat ibadah dengan kondisi kurang memadai, dan kurangnya pemahaman karyawan dalam penerapan posisi ataupun penggunaan peralatan kantor yang baik dan benar saat bekerja sesuai dengan K3 ergonomi kantor.

5.2 Saran

Setelah Penulis menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan di PT Rekayasa Aplikasi Digital dibagian Administrasi. Melihat hambatan yang dihadapi, penulis ingin memberikan saran, yaitu.

1. Mengingat ruang ibadah merupakan salah satu dari kepentingan umum pegawai dalam pemenuhan kebutuhan fasilitas kantor. Dengan minimnya tempat ibadah, sebaiknya dapat merancang perluasan ruang atau lebih



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memaksimalkan lagi penyediaan ruangan tersebut agar dapat menciptakan kenyamanan pegawai PT Rekayasa Aplikasi Digital saat beribadah di tempat kerjanya.

2. Peralatan kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital dengan kondisi yang kurang baik, disarankan dapat mengurangi efektifitas penggunaan peralatan tersebut atau menggantinya dengan membeli peralatan yang baru demi memaksimalkan produktivitas kinerja pegawai.
3. Kurang mengetahui informasi mengenai Ergonomi Kantor, sebaiknya Manajemen PT Rekayasa Aplikasi Digital dapat memberikan pendekatan atau sosialisasi agar pegawai juga mengetahui dan menerapkan penggunaan peralatan atau perlengkapan kantor dengan baik dan benar, terutama posisi duduk saat menggunakan komputer selama bekerja yang sesuai dengan ilmu K3 dan ergonomi.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Aisha, Atya Nur. 2016. "Office Ergonomics Assessment pada Kantor Bank X".
Jurnal. Bandung: Telkom University. (<http://jrjsi.sie.telkomuniversity.ac.id> diakses 10 Februari 2021).
- Hamdani, Sayarifah. 2013. "Penerapan Faktor Ergonomi pada Kantor Depan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.". Tugas Akhir. Padang: Politeknik Negeri Padang. (<http://scholar.unand.ac.id> diakses 01 Juli 2021).
- Kuswana, Wowo Sunaryo. 2014. Ergonomi dan K3 Kesehatan Keselamatan Kerja. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mindhayani, Iva dan Hari Purnomo. 2016. "Perbaikan Sistem Kerja untuk Meningkatkan Produktivitas Karyawan". Jurnal. Yogyakarta: Universitas Widya Mataram Yogyakarta. (<http://publikasi.mercubuana.ac.id> diakses 14 Juni 2021).
- Ngaliman, Billy dan Yanto. 2017. Ergonomi Dasar-Dasar Studi Waktu & Gerakan untuk Analisis & Perbaikan Sistem Kerja. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Republik Indonesia. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2016 tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran. (www.peraturan.go.id diakses 8 Agustus 2021).
- Sahab, Syukri. 1997. Teknik Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Jakarta: Bina Sumber Daya Manusia.
- Sutjana, I Dewa Putu. 2006. "Hambatan dalam Penerapan K3 dan Ergonomi di Perusahaan". Jurnal. Bali: Universitas Udayana. (<http://scholar.google.co.id> diakses 20 Juli 2021).

<https://www.ruparupa.com/informa> diakses pada 11 Agustus 2021.



Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Pihak mana saja yang terkait dalam merancang sistem kerja pada PT Rekayasa Aplikasi Digital ?
2. Bagaimana proses sistem kerja pada PT Rekayasa Aplikasi Digital ?
3. Apa saja peralatan kantor di PT Rekayasa Aplikasi Digital yang telah sesuai dengan Standar Ergonomi Perkantoran?
4. Bagaimana penggunaan peralatan kantor dalam sistem kerja PT Rekayasa Aplikasi Digital ?
5. Apa saja hambatan atau keluhan yang dirasakan dalam penggunaan peralatan/perlengkapan selama beraktivitas di kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital ?

Sumber: data diolah oleh penulis, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 2

Data Peralatan/Perlengkapan Kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital

No	Jenis Fasilitas/Peralatan / Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output	Merk dan Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi	Status Kepemilikan
1	Printer	2	Normal	Canon E410 dan Hp 2600	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
2	Laptop	5	Normal	HP X360 13"	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
3	Daichiban Filling Kabinet	2	Normal	Daichiban	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
4	Komputer	5	Normal	Phillips dan Dell	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
5	Handphone Oppo A1K = 5 Iphone X = 1 Xiomni = 1	7	Normal	Oppo & Iphone & Xiomni	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
6	Cabinet Metal office	2	Normal	Elite	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
7	Meja meeting Lt.1	1	Normal	Informa	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
8	Meja meeting Lt.3	1	Normal	Informa	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
9	TV 55"	2	Normal	Panasonic	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
10	Kursi kerja	11	Normal	Informa	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
11	Meja kerja	11	Normal	Informa	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
12	Apple iMac 21"	21	Normal	Apple iMac	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
13	AC	5	Normal	Hidea	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
14	Dispenser	2	Normal	LG	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
15	LCD Touchscreen	3	Normal	Politron	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
16	Infocus	1	Normal	Epson	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
17	Sofa	5	Normal	Informa	2019	95%	Jakarta	Milik Sendiri
18	Microwave	1	Normal	Kris	2020	95%	Jakarta	Milik Sendiri
19	Panggangan Roti	1	Normal	Denpo	2020	95%	Jakarta	Milik Sendiri
20	Coffee Maker	1	Normal	Caffitaly	2020	95%	Jakarta	Milik Sendiri
21	Show Case	1	Normal	Gea	2020	95%	Jakarta	Milik Sendiri
22	Tenis Meja	1	Normal	Double Fish	2020	95%	Jakarta	Milik Sendiri
23	Smartboard 86 inch	1	Normal	Insight	2021	99%	Jakarta	Milik Sendiri

Sumber: PT Rekayasa Aplikasi Digital, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3

Rincian pekerjaan bagian Administrasi dan Keuangan
PT Rekayasa Aplikasi Digital

No.	Uraian	Dokumen yang dipersiapkan
1.1	Prosedur Tender	
	Pelaksanaan kualifikasi	- Proposal - Legalitas Perusahaan - Company Profile - Surat Pernyataan
	Pendaftaran Dokumen Pemilihan	Dokumen terkait
	Pemberian Penjelasan atau Dokumen	
	Klarifikasi dokumen tender/proyek	
	Pemberian penawaran harga	SPH (Surat Penawaran Harga)
	Evaluasi penawaran harga	
	Negosiasi	Berita Acara klarifikasi & Negosiasi Harga
	Penanda tangan kontrak dan timeline	Surat Pernyataan Kesanggupan, SPK (Surat Perintah Kerja)
1.2	Pelaksanaan Project (Pengerjaan oleh bagian IT)	
	Meeting / sosialisasi pekerjaan	Ruang Lingkup / KAK (Kerangka Aturan Kerja)
	Testing & Bug fixing	Disesuaikan dengan client
	UAT (User Acceptance Test)	- Hasil UAT - Berita Acara UAT - SIT (<i>System Integration Test</i>)
1.3	Pelaporan Project	
	Go Live Aplikasi (Implementasi Sistem)	
	Penetration Testing (Pent Test)	Berita Acara Pent Test
2.	Prosedur Non-Tender (Pengadaan barang)	
	Konfirmasi <i>client</i>	List kebutuhan barang / Daftar Harga Barang
	Menghubungi Vendor (Produsen)	
	Menetapkan Laba	Surat Penawaran Harga (SPH)
	Menetapkan Harga	
	Persetujuan	SPK (Surat Perintah Kerja)
3.	Tagihan Pembayaran	BAPP dan BAST

Sumber: PT Rekayasa Aplikasi Digital, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4

Tata Ruang Kantor PT Rekayasa Aplikasi Digital



Ruang Tamu PT Rekayasa Aplikasi Digital



Pantry PT Rekayasa Aplikasi Digital

Hak Cipta :

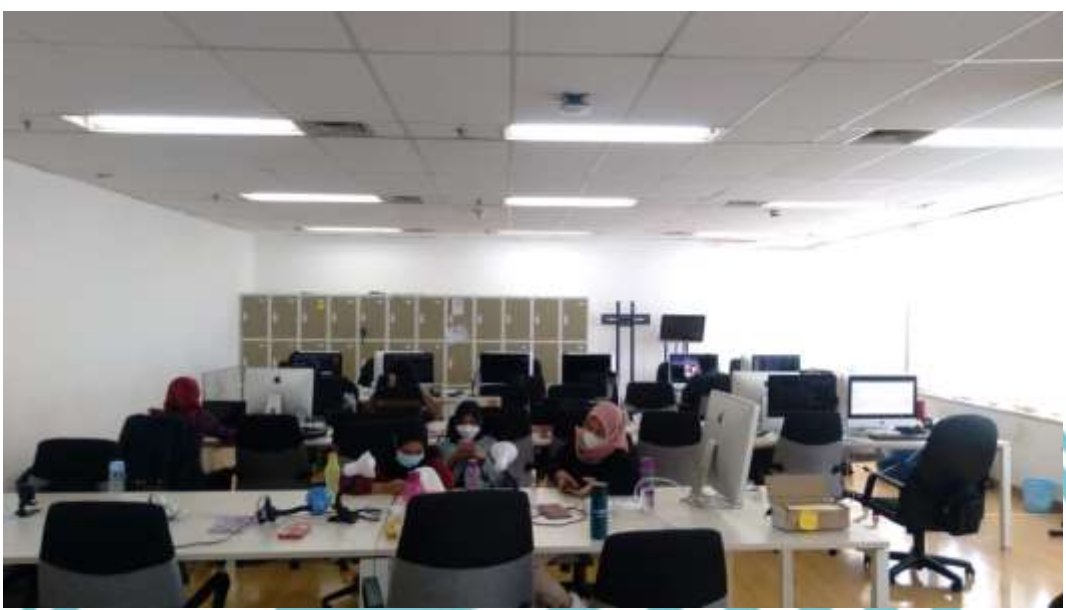
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



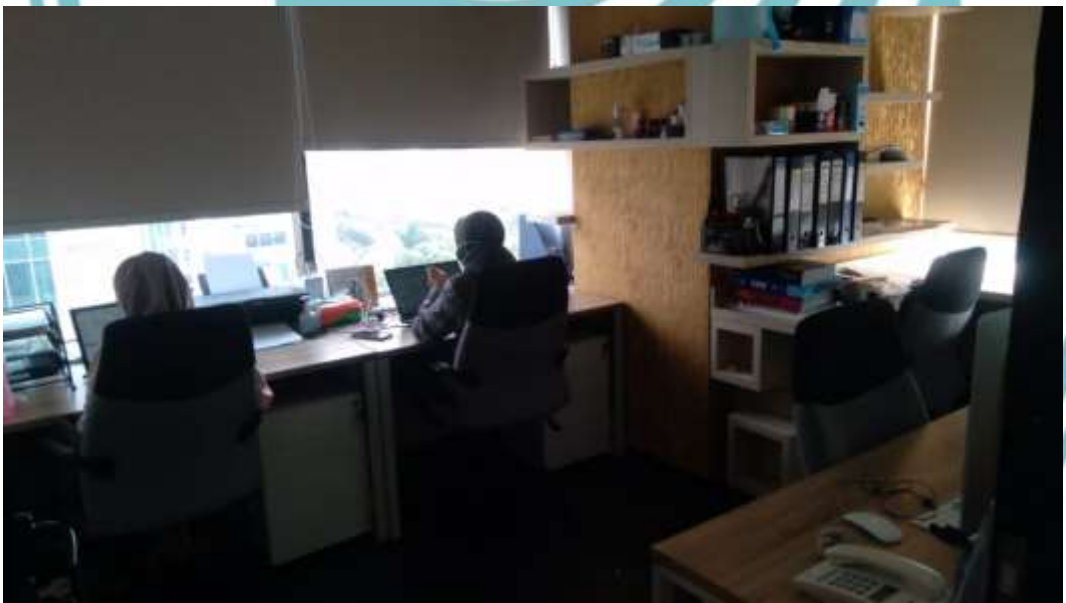
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Ruang Kerja Bagian IT PT Rekayasa Aplikasi Digital



Ruang Kerja Bagian Administrasi dan Keuangan
PT Rekayasa Aplikasi Digital



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Ruang *Meeting* Kecil PT Rekayasa Aplikasi Digital



Ruang *Meeting* Utama PT Rekayasa Aplikasi Digital



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Ruang *Meeting* bagian *Marketing* PT Rekayasa Aplikasi Digital

Sumber: PT Rekayasa Aplikasi Digital, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA