

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB II LANDASAN TEORI

### 2.1 Definisi MICE

Menurut Yoeti (2000) menyatakan bahwa MICE adalah

“MICE merupakan suatu rangkaian kegiatan, dimana pengusaha dan profesional berkumpul pada suatu tempat yang terkondisikan oleh suatu permasalahan, pembahasan dan kepentingan yang sama”

Selain itu, menurut Lestari (2021) menyatakan bahwa MICE adalah

*“MICE is a service convention tour for a group of people such as statesmen, scholars and others who intend to discuss issues related to their interests.”* (MICE merupakan suatu kegiatan wisata konvensi bagi sekelompok orang seperti negarawan, cendekiawan dan lain sebagainya yang bermaksud untuk membahas suatu masalah yang berkaitan dengan kepentingan mereka)”

Dari kedua definisi tersebut dapat dikatakan bahwa MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*) merupakan suatu rangkaian kegiatan dimana professional, cendekiawan dan negarawan berkumpul untuk membahas suatu permasalahan, pembahasan yang berkaitan dengan kepentingan bersama.

### 2.2 Meeting

Menurut Aris Miyati Nasution and Wa Ode Sifatu (2017), menyatakan *meeting* adalah

*“Meetings are meetings, meetings of groups of people who are members of an association, companies that have similar interests with the goals and interests of discussing a common problem.”* (*Meetings* berarti rapat, pertemuan sekelompok orang yang tergabung dalam asosiasi, perusahaan yang memiliki kesamaan minat dengan tujuan dan kepentingan pembahasan suatu permasalahan bersama)

Selain itu (Noor, 2020) menyatakan bahwa *meeting* adalah

*“Meeting* merupakan istilah umum yang menunjukkan berkumpulnya sejumlah orang di satu tempat, untuk berdiskusi atau melakukan kegiatan tertentu. Bisa dilakukan secara mendadak atau mengikuti pola yang telah



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ditetapkan anggota organisasi untuk membahas, membicarakan hal-hal dari sebuah permasalahan yang berkaitan dengan kepentingan bersama.”

Dari kedua definisi tersebut dapat dikatakan bahwa *meeting* adalah *Meetings* adalah pertemuan sekelompok orang yang memiliki kesamaan minat atau tujuan untuk berdiskusi dan membahas masalah atau kepentingan bersama, baik secara terencana maupun mendadak, membicarakan mengenai permasalahan yang berkaitan dengan kepentingan bersama.

### 2.3 Perjalanan Insentif

Menurut Li *et al.* (2018) menyatakan bahwa perjalanan insentif adalah

“Mengartikan insentif perjalanan wisata sebagai liburan atau rekreasi yang dibayarkan oleh perusahaan sebagai penghargaan atas performa karyawan.”

Adapun, menurut Lau (2013) menyatakan bahwa perjalanan insentif adalah

“Perjalanan insentif didefinisikan sebagai alat manajemen untuk memberi penghargaan dan memotivasi staf karena prestasi yang diberikan kepada Perusahaan”

Selain itu, menurut Natalia (2016) menyatakan bahwa perjalanan insentif adalah

*“A global management tool that uses an exceptional travel experience to motivate and /or recognize participants for increased levels of performance in support of organizational goals.”* (Alat manajemen global yang menggunakan pengalaman perjalanan yang luar biasa untuk memotivasi dan/atau memberi penghargaan kepada peserta atas peningkatan kinerja dalam mendukung tujuan organisasi)”

Dari ketiga definisi tersebut dapat dikatakan bahwa perjalanan insentif adalah alat manajemen global yang menggunakan pengalaman perjalanan yang berguna untuk memberi penghargaan serta motivasi kepada staf atas performanya dan prestasi selama bekerja yang diberikan perusahaan dalam mendukung tujuan organisasi.

### 2.4 Konferensi

Menurut CIC (2011) menyatakan bahwa *conference* adalah

*“Conferences* merupakan elemen ketiga dari wisata MICE yang dapat diartikan sebagai suatu pertemuan partisipatif yang dirancang terutama untuk



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tujuan diskusi, mencari dan berbagi informasi, memecahkan masalah dan konsultasi.”

Ada pula menurut Mair (2009) menyatakan bahwa konferensi adalah

“*Conferences* pada umumnya dapat dipahami sebagai suatu pertemuan besar yang dihadiri oleh sekelompok individu yang memiliki pemikiran yang sama yang datang bersama-sama dengan tujuan profesional atau pribadi, untuk keperluan membangun jaringan dan untuk tujuan pendidikan.

Dari kedua definisi tersebut tersebut dikatakan bahwa *conference* adalah sebuah kegiatan pertemuan yang dihadiri sekelompok individu yang dirancang untuk berdiskusi, mencari dan berbagi informasi, membangun jaringan serta memecahkan masalah.

## 2.5 Exhibition

Menurut Montgomery dan Strick (1995) menyatakan bahwa *exhibition* adalah

“Istilah *exhibitions* digunakan untuk menggambarkan *event* yang dirancang untuk mempertemukan pemasok produk, peralatan *industry* dan jasa di suatu tempat di mana para peserta dapat mendemonstrasikan dan mempromosikan produk dan jasa yang mereka tawarkan.”

Selain itu, menurut Syahid (2020) menyatakan bahwa pameran adalah

“Pameran merupakan suatu kegiatan yang penyajian karya seni rupa dikomunikasikan sehingga dapat diapresiasi oleh banyak masyarakat. Pameran ini juga merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan untuk menyampaikan sebuah ide atau gagasan kepada masyarakat luas yang melalui sebuah media karya seni.”

Dari kedua definisi tersebut dapat dikatakan bahwa pameran atau *exhibition* adalah acara yang dirancang untuk mempertemukan produsen produk, dengan calon pelanggan di satu tempat, di mana mereka dapat mempromosikan dan mendemonstrasikan produk yang ditawarkan. Selain itu, pameran juga merupakan kegiatan penyajian seni rupa yang dikomunikasikan untuk menyampaikan sebuah ide atau gagasan kepada masyarakat melalui seni.

## 2.6 Perencanaan Acara

Menurut Dr. Joe Goldblatt dalam bukunya yang berjudul "*Special Events: The Roots and Wings of Celebration*" (2007) menyatakan bahwa perencanaan acara adalah



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

"Perencanaan acara adalah seni mengatur setiap detail dengan teliti dan cermat sehingga acara itu sendiri adalah perwujudan dari konsep yang telah diidealkan."

Menurut (Goldblatt, 2002, p.49) menyatakan bahwa perencanaan acara adalah

"Tahap perencanaan ini mencakup tiga hukum utama yaitu waktu, lokasi, dan tempo.

- Waktu, yaitu mengenai kapan *event* akan diselenggarakan.
- Penentuan lokasi sangat berpengaruh dalam merencanakan suatu *event*. Dalam proses penentuan lokasi juga akan mempengaruhi waktu yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan *event*.
- Tempo merupakan hukum terakhir dimana meliputi waktu persiapan produksi sampai dengan waktu pelaksanaan *event* berlangsung, dan sesudah *event*, berapa lama waktu yang dibutuhkan.

Dari kedua definisi tersebut dapat dikatakan bahwa perencanaan acara adalah seni mengatur setiap detail dan teliti adalah perwujudan dari konsep yang telah diidealkan. Terdapat 3 hukum utama dalam perencanaan acara yaitu waktu, penentuan lokasi serta tempo.

## 2.7 Penyelenggaraan Acara

Menurut Jhonny Allen (2008) menyatakan bahwa dalam pelaksanaan acara terdapat beberapa tahapan yaitu

1. Membuat *define moments* atau sebuah titik puncak dari sebuah acara untuk membuat *grafik mood* peserta mengalami kenaikan, yang dimana itu adalah hal yang baik.
2. *Problem solving* diperlukan proses pemecahan masalah yang cepat, akurat dan tidak merugikan dalam sebuah *event*.
3. Tujuan dari *event* tersebut, apakah berkaitan dengan kepentingan tertentu

Menurut Terry (2018) menyatakan bahwa kegiatan pelaksanaan meliputi:

- "
1. Melakukan partisipasi terhadap keputusan, perbuatan, atau tindakan
  2. Mengarahkan orang lain dalam bekerja
  3. Memotivasi anggota
  4. Berkomunikasi secara efektif dan efisien
  5. Meningkatkan anggota untuk memahami potensinya secara penuh
  6. Memberi gaji atau imbalan penghargaan yang sesuai kepada pekerja  
*event*
  7. Mencukupi fasilitas keperluan pegawai sesuai dengan kegiatan pekerjaannya.
  8. Berusaha memperbaiki pengarahannya sesuai dengan petunjuk pengawasan
- "



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dari kedua definisi tersebut dapat dikatakan bahwa Pelaksanaan acara, menurut Jhonny Allen (2008), melibatkan beberapa tahapan penting seperti menciptakan momen puncak untuk meningkatkan mood peserta, menyelesaikan masalah secara cepat dan tepat, serta menetapkan tujuan yang relevan dengan kepentingan acara.

Sementara itu, menurut Terry (2018), pelaksanaan acara mencakup partisipasi dalam pengambilan keputusan, pengarahan, motivasi, komunikasi yang efektif, pengembangan potensi anggota, pemberian penghargaan yang sesuai, penyediaan fasilitas, Kombinasi kedua pendekatan ini menekankan pentingnya perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan yang terstruktur untuk mencapai kesuksesan acara.

## 2.8 Webinar

Menurut Gegenfurtner & Ebner, (2019) menyatakan bahwa webinar adalah

“Webinar adalah seminar yang terjadi secara daring melalui *Internet* daripada offline di ruang kelas tradisional.”

Menurut (Mansyur dkk., 2019) menyatakan bahwa webinar adalah

“Webinar adalah seminar untuk membahas sebuah tema yang dilakukan secara daring dengan memanfaatkan platform tertentu berbasis *internet*.”

Menurut Gunawan (2020) menyatakan bahwa webinar adalah

“Komponen-komponen yang terdapat dalam website seminar (Webinar), antara lain audio, video, dan gambar, yang ditransmisikan melalui *webcam* dan perangkat *computer* atau laptop.”

Dari ketiga definisi tersebut dapat dikatakan bahwa webinar merupakan merupakan seminar yang diselenggarakan secara daring atau berbasis internet dengan menggunakan platform tertentu membahas mengenai tema tertentu.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB III

### PROFIL PERUSAHAAN

#### 3.1 Sejarah Perusahaan

Perusahaan Ivosights didirikan pada tahun 2016 oleh sekelompok profesional berpengalaman di bidang teknologi informasi dan komunikasi dengan visi menjadi pemimpin dalam menyediakan solusi teknologi yang mendukung interaksi serta pengalaman pelanggan di era *digital*. Di tahun yang sama, Ivosights mengembangkan produk *MVP (Minimum Viable Product)* Ripple10, sebuah *platform* pemantauan media digital yang mengumpulkan data dari berbagai sumber, termasuk media sosial, *blog*, forum, dan portal berita.

Pada tahun 2017, Ivosights secara resmi memperkenalkan Ripple10 ke pasar dan mendapatkan pendanaan dari *investor* lokal, yang memungkinkan peningkatan kapabilitas teknologi serta perluasan layanan. Inovasi berlanjut pada 2018 dengan peluncuran platform layanan pelanggan Sociomile dan Ripple10 Instant Command Center. Sociomile mengintegrasikan 13 saluran *digital* dan suara dalam satu dasbor, sementara Ripple10 *Instant Command Center* memudahkan pemantauan data secara *real-time*.

Selain itu, Ivosights memperkenalkan fitur SocioBot dan mengintegrasikan Ripple10 dengan Sociomile, menawarkan solusi yang lebih komprehensif bagi pelanggan. Pada tahun 2020, Ivosights meluncurkan CS Revolution dengan *platform Crowd-Agent*, yang memungkinkan keterlibatan agen paruh waktu dalam operasional pusat kontak, meningkatkan fleksibilitas dan efisiensi.

Kemitraan dengan WhatsApp Business Solution Provider (BSP) dimulai pada 2021, bersamaan dengan peluncuran aplikasi *mobile* Ripple10 untuk Android dan IOS, yang memperluas akses ke *platform* pemantauan media. Tahun 2022 menjadi tahun ekspansi dan inovasi untuk Ivosights, dengan pembukaan kantor cabang di Yogyakarta dan peluncuran aplikasi *mobile* Sociomile untuk Android dan iOS. Selain itu, Ivosights memperkenalkan CakraData, sebuah *platform* politik yang dirancang untuk mengumpulkan dan menganalisis data politik secara efektif.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ivosights (PT Ivonesia Solusi Data) adalah sebuah perusahaan teknologi informasi lokal di Indonesia yang didirikan untuk menyediakan solusi *end-to-end* dalam mengelola serta meningkatkan interaksi dengan pelanggan. Berikut merupakan logo dari PT Ivonesia tersaji pada gambar 1 dibawah ini:

Gambar 3.1

Logo PT Ivosights



Sumber: PT Ivonesia Solusi Data, 2024

Ivosights memiliki empat prodgtguk, yaitu: ripple10, sociomile, sociomation, dan what'sapp business API. Perusahaan ini bertujuan untuk membangun ekosistem keterlibatan digital yang terintegrasi, selaras dengan perkembangan teknologi dan layanan pendukung yang berdaya saing global. Ivosights menyediakan solusi bagi perusahaan klien untuk mengelola dan meningkatkan kepuasan pelanggan melalui pemanfaatan teknologi. Prosesnya diawali dengan memahami pelanggan melalui pemantauan percakapan *online*.

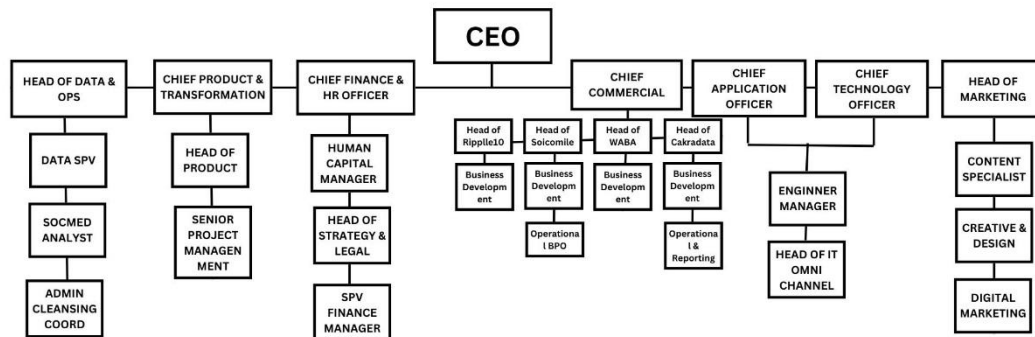
### 3.2 Struktural Organisasi

PT Ivosights menggunakan struktur organisasi divisional dalam perusahaannya, yang dimana pada struktur organisasi divisional jenis struktur organisasi yang melakukan pengelompokan berdasarkan pada kesamaan produk, jasa/servis/layanan. Pada Ivosights sendiri terdiri berbagai divisi seperti *Data Ops*, *Finance HR*, *commercial*, *Marketing*, *Product & tech*. Berikut tertera struktur organisasi PT Ivosights disajikan pada gambar 3.2.

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 3.2  
Struktur Organisasi PT Ivosights



Sumber: PT Ivonesia Solusi Data, 2024

Penulis selama melaksanakan kegiatan magang bergabung dalam divisi *marketing* yang dimana berada dalam naungan *content specialist*. Divisi *Marketing* ini bertugas dalam pengelolaan konten, acara serta *editing*, divisi berfungsi untuk mempromosikan produk-produk PT Ivosights baik dalam bentuk konten maupun acara. Dalam divisi *marketing* dibagi menjadi 3 bagian yaitu *content specialist* yang terdiri dari *content creator*, *MICE*, dan *content writer*.

Posisi sendiri *MICE* bertugas dalam pembuatan acara baik untuk internal maupun eksternal guna meningkatkan rasa kekeluargaan antar karyawan serta mempromosikan produk Ivosights, seperti pembuatan *monthly games*, webinar, *workshop* dan *summit*. Yang bertujuan mempererat hubungan dengan karyawan, klien dan menjaga hubungan dengan aliansi agensi maupun *start up* yang Ivosights ikut serta.

### 3.3 Visi dan Misi Ivosights

Setiap perusahaan membutuhkan pedoman yang jelas dalam bentuk visi dan misi untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.

#### 3.3.1 Visi

*To be the market leader in the world's digital industry*



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 3.3.2 Misi

*Provide added value through services tailored to the customer profile and behavior of each client.*

### 3.4 Profil Event

Webinar what's app flow unlock merupakan acara yang diselenggarakan PT Ivosights pada tanggal 8 November 2024 dilaksanakan selama 1 hari dengan menghadirkan 2 pembicara yaitu I Gusti Ayu Alma selaku *Partner Solutions* at WhatsApp Inc Meta Indonesia dan Erni Karunia Dwiyantri selaku *Business Development Manager* di Ivosights.

Acara berlangsung selama 2 jam dengan dimulai dari pengenalan produk whatsapp hingga kegiatan tanya jawab pada sesi akhir. Webinar what's app flow unlock ini dimulai pada pukul 10.00 hingga pukul 11.30 dengan susunan acara persentasi pembicara 1, persentasi pembicara 2, dan sesi tanya jawab.

Tujuan dari pelaksanaan webinar ini yaitu untuk memperkenalkan sekaligus mempromosikan What's App Flow pada klien Ivosights agar memudahkan pekerjaan klien dalam bidang *industry* apapun. Dihadiri oleh 40 klien yang berasal dari berbagai industri seperti industri kesehatan, transportasi, agensi ataupun *food and beverage*.

### 3.5 Pengalaman Event

PT Ivosights mulai menyelenggarakan berbagai acara pada tahun 2023, dimulai dengan kegiatan perdana bertajuk *Pekan Inovasi & Inspirasi HAISSTIS* yang mengusung tema "Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju." Acara ini menjadi langkah awal PT Ivosights dalam mendukung pengembangan inovasi dan kolaborasi di berbagai sektor.

Selanjutnya, pada tanggal 3 Desember 2024, PT Ivosights menyelenggarakan *Business Lunch Meeting SAMA Vol. 1*. Kegiatan ini dihadiri oleh peserta dari aliansi SAMA (Solidaritas Anggota Maju Bersama), dengan tujuan utama mempererat hubungan dan kolaborasi di antara anggota SAMA Indonesia. Pertemuan ini mencerminkan komitmen PT Ivosights dalam menciptakan sinergi yang lebih kuat di antara para pelaku bisnis yang tergabung dalam aliansi tersebut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3.1

Pengalaman *Event* Nasional PT IVOSIGHST

| No. | Nama <i>event</i>                                                                                                                                       | Tanggal               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | Pekan inovasi & inspirasi haisstis “statistik berkualitas untuk indonesia maju”                                                                         | 26 -29 September 2023 |
| 2   | Seminar and talkshow " <i>Digital transformation driving growth</i> "                                                                                   | 9 November 2023       |
| 3   | <i>Talkshow Menuju Kampus 4.0</i>                                                                                                                       | 28 November 2023      |
| 4   | <i>Event collaboration</i> Ivosights X Vastu " <i>Transformation Digital dalam Industri Konstruksi : Peluang dan Tantangan</i> "                        | 7 Desember 2023       |
| 5   | <i>Event Gala Dinner "Acceleration Gala Dinner Scale Up Your Information, Scale Up Your Networking"</i>                                                 | 14 Desember 2023      |
| 6   | <i>What'sapp Loyalty Program "Maksimalkan Retensi Pelanggan : Strategi Pemasaran Digital untuk Program Loyalitas yang Berkelanjutan"</i>                | 17 Januari 2024       |
| 7   | <i>Event Partner Gathering "Ivosights Connect &amp; Collaborate"</i>                                                                                    | 31 Januari 2024       |
| 8   | Strategi Sukses Pemasaran di Bulan Ramadhan dengan Whatsapp Business                                                                                    | 13 Februari 2024      |
| 9   | <i>Partner Gathering IndoCX</i>                                                                                                                         | 21 Februari 2024      |
| 10  | <i>2024 Forecast for customer service "The rise of generative AI in contact centers"</i>                                                                | 29 Februari 2024      |
| 11  | [WABA] Webinar <i>Road to Indonesia Clothing Summit 2024</i> " Bangun Startegi Baru untuk Peningkatan Penjualan Bisnis <i>Clothing</i> dengan WhatsApp" | 18 Juli 2024          |
| 12  | <i>Indonesia Clothing Summit 2024</i>                                                                                                                   | 1 Agustus 2024        |
| 13  | <i>Tech Partner Program "Synergy in Action: Co-Creating the future with Ivosights - META"</i>                                                           | 20 Agustus 2024       |
| 14  | Webinar What'sapp flow unlock "Tingkatkan efisiensi kurangi beban operasional dan raih hasil maksimal"                                                  | 8 November 2024       |
| 15  | SAMA <i>Business Lunch</i> Vol 1                                                                                                                        | 3 Desember 2024       |

Sumber: PT Ivonesia Sumber Data,2024

**Hak Cipta :**

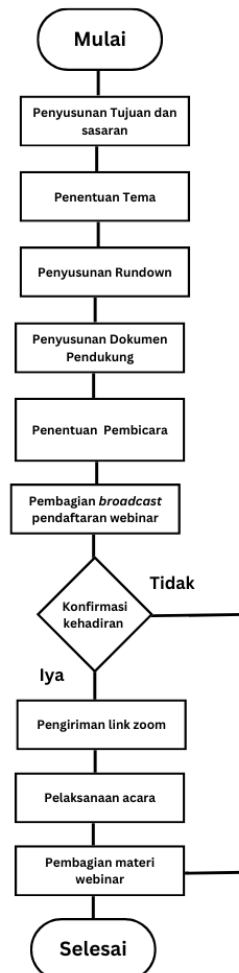
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV PEMBAHASAN

### 4.1 Prosedur Persiapan Acara

Persiapan Webinar what's App Flow *Unlock* memiliki beberapa tahapan, adapun tahapan yang dilakukan dalam beberapa bagian persiapan acara baik administrasi, *design* serta *marketing* yang tersaji pada gambar 4.1.

**Flowchart 4.1**  
**Flowchart Tahapan Persiapan webinar what's App Flow**



Sumber: Data diolah, 2024

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 4.1.1 Menyusun Tujuan dan Sasaran

Dalam persiapan suatu *event* terdapat tujuan dari pelaksanaan *event*. Webinar What's App Flow Unlock 2024 dilaksanakan dengan tujuan memperkenalkan produk terbaru dari PT Ivosights yaitu produk What's App Flow. Produk What's App Flow sendiri baru diluncurkan pada 20 September 2023, masih terbilang baru dan penggunaannya sendiri masih sedikit di Indonesia.

Dengan sasaran para mitra dan *client* PT Ivosights, dengan pelaksanaan webinar ini diharapkan klien dapat mengenal produk What's App Flow secara mendalam dan mengetahui kelebihan dari produk What's App Flow itu sendiri, yang dimana dapat menguntungkan perusahaan mitra dan klien dari segi biaya, efisiensi, dan hasil yang maksimal.

#### 4.1.2 Menentukan Tema

Penentuan tema dalam suatu *event* sangat penting karena tema menjadi landasan utama yang mengarahkan seluruh konsep acara. Dengan tema yang jelas, acara dapat memiliki fokus yang kuat, menciptakan kesan yang mendalam, dan memperkuat pesan yang ingin disampaikan kepada audiens. Produk Whatsapp flow sendiri memiliki banyak sekali kelebihan seperti meningkatkan *customer experience*, meningkatkan penjualan produk, membangun loyalitas pelanggan, penghematan biaya, dan masih banyak lagi.

Produk What's App flow sendiri memiliki beberapa kelebihan yaitu automasi percakapan, interaksi yang lebih personal, integrasi dengan sistem lain, penyampaian pesan yang cepat dan efisien, dukungan *multichannel*, hingga tingkat keberhasilan yang lebih tinggi dan masih banyak lagi. Dari banyaknya kelebihan dari produk what'sapp flow tersebut telah dirangkum untuk menggambarkan dan merangkum kelebihan dari produk What's App Flow yaitu "Tingkatkan Efisiensi, Kurangi Beban Operasional, dan Raih Hasil Maksimal!".

#### 4.1.3 Menyusun Rundown

Whatsapp Flow Unlock 2024 dilaksanakan pada tanggal 8 November 2024 pukul 10.00 – 11.30 WIB. Dalam pembuatan *rundown*, terdapat beberapa pertimbangan mengenai durasi setiap pembicara berbicara, selain itu waktu sesi tanya jawab pun harus diakumulasikan dengan tepat agar pelaksanaan acara dapat

dilaksanakan dengan efektif dan efisien. Untuk lebih jelasnya *rundown* webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.1).

#### 4.1.4 Mempersiapkan Dokumen Pendukung

Dalam penyelenggaraan suatu acara persiapan administrasi merupakan hal yang tidak dapat dilewatkan. Pada kegiatan Webinar What's App Flow Unlock sendiri terdapat beberapa dokumen pendukung seperti *wording* what's app, *wording* gform, *wording* reminding pendaftaran, *wording after event* (*share* materi) maupun materi untuk operator pada saat hari H pelaksanaan acara.

a. Pembuatan *Wording*

Dalam persiapan berkas pendukung *wording* menjadi salah satu dokumen yang diperlukan terdapat berbagai *wording* yang telah dibuat seperti *wording blasting* registrasi, *wording blasting* pengirim materi *post event*, *wording chat zoom room chat*, *wording blasting* pengisian presensi dan *feedback*. Untuk lebih jelasnya *wording* webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.2).

b. Penyusunan *File Operator*

*File operator* berisi materi setiap pembicara, video looping mengenai What's App Flow, META. Telah disusun berdasarkan urutan dimulai dari tampilan *design* awal yang berisi nama acara beserta tema, *video looping*, *home background*, tata tertib webinar, materi pembicara, *background* untuk *waiting* sebelum acara dimulai pembukaan hingga acara berakhir, dan tata tertib sesi tanya. Untuk lebih jelasnya *file operator* webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.3).

c. Pembuatan Formulir

Pada kegiatan webinar What's App Flow ini terdapat 2 formulir yang dibuat yaitu pendaftaran, kehadiran dan *feedback*. Formulir Pendaftaran sendiri terdiri dari pertanyaan mengenai data diri dan asal dari perusahaan. Presensi kehadiran berisi mengenai data diri dan asal perusahaan, sedangkan *feedback* berisi mengenai *survey* kepuasan terhadap pelaksanaan acara tersebut.

Bersifat pertanyaan terbuka terdapat pertanyaan dalam berbentuk essay dan pilihan skala dari 1 hingga 5, angka 1 untuk sangat tidak buruk, 2 untuk

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

buruk, 3 untuk sedang, 4 untuk baik, dan 5 untuk sangat baik. Untuk lebih jelasnya pembuatan formulir webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.4).

d. Pembuatan Zoom Webinar

Pembuatan zoom webinar berbeda dengan zoom seperti biasanya terdapat beberapa fitur yang hanya terdapat di zoom webinar. Pembuatan zoom webinar ini terdapat beberapa tahapan seperti memasukan email panelis, email *host*, email *co-host*, email dari perusahaan yang menyelenggarakan, terdapat penginputan data dari jumlah peserta yang akan bergabung, *design waiting room*, *design background* peserta, asal negara, peraturan pengizinan video dan audio. Untuk lebih jelasnya pembuatan formulir webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.5).

#### 4.1.5 Menentukan Pembicara

Di PT Ivosights terdapat 4 produk yaitu ripple10, sociomile, sociomation dan what's app business API. What's App Flow sendiri merupakan bagian dari What's App Business Api, yang dimana terdapat divisi What's App Business API yang dipimpin oleh Erni karunia Dwiyanti sebagai *Business Development* What's App Business API Manager PT Ivosights merupakan orang yang memahami What's App Flow secara mendetail, hal tersebut menjadikan salah satu pertimbangan Erni Karunia sebagai pembicara dari webinar What's App Flow Unlock.

Selain itu, What's App Business API merupakan produk dari META. META sendiri merupakan sebuah perusahaan teknologi multinasional yang sebelumnya dikenal sebagai Facebook, Inc. Sebagai perusahaan induk dari what's app sendiri. META turut ikut membagikan ilmu beserta informasi mengenai What's App Flow itu sendiri melalui I Gusti Ayu Alma what's app flow dapat dijabarkan secara detail melalui ahlinya selaku *Partner Solution* di What's App Inc.

#### 4.1.6 Membagikan *Broadcast* Pendaftaran Acara

Pengiriman *broadcast* pendaftaran acara dilakukan menggunakan fitur whatsapp blasting. Penyelenggara acara akan berkoordinasi dengan divisi *business*

*development* untuk menyebarkan *wording* registrasi yang telah dibuat oleh penyelenggara acara.

#### 4.1.7 Mengirimkan Konfirmasi Kehadiran

Divisi *Business Development* pada 1 hari sebelum pelaksanaan acara akan mengatur fitur pada Whats App Business API, klien yang telah mendapatkan *broadcast* pendaftaran dan melakukan pendaftaran akan terdapat fitur konfirmasi pada laman *chat* Ivosights. Klien akan mendapatkan pilihan hadir atau tidaknya pada pelaksanaan webinar ini.

#### Analisis :

Selama pelaksanaan persiapan webinar whatsapp flow unlock sudah sesuai dengan teori yang disampaikan oleh menurut (Goldblatt, 2002, p.49) yang menyatakan bahwa tahap perencanaan ini mencakup tiga hukum utama yaitu waktu, lokasi, dan tempo. Dalam Persiapan webinar whatsapp flow ini telah mencakup dari 3 hukum utama,

Lokasi pelaksanaan webinar ini diselenggarakan menggunakan platform zoom webinar. Waktu penyelenggaraan webinar whatsapp flow unlock ini diselenggarakan pada tanggal 8 November 2024 pukul 10.00 WIB. Tempo persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi acara berlangsung selama seminggu. Dimulai dari persiapan berkas administrasi, *design*, hingga materi operasional.

Selain itu menurut goldblatt (2007) menyatakan bahwa perencanaan acara kegiatan mengatur setiap detail dengan teliti dan cermat sehingga acara itu sendiri adalah perwujudan dari konsep yang telah diidealkan. Berdasarkan hal persiapan hingga pelaksanaan telah melakukan kegiatan dengan teliti, cermat dan sesuai dengan konsep yang diidealkan.

#### 4.2 Pelaksanaan Acara

##### 4.2.1 Pengarahan pada moderator

Sebelum pelaksanaan acara dimulai, salah satu kegiatan yang wajib sebagai penyelenggara acara lakukan yaitu *briefing* moderator. Pada saat pelaksanaan hari H, moderator akan diberi arahan mengenai penjelasan *rundown*, detail mengenai

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*speaker*, durasi pelaksanaan serta sistem tanya jawab. Terdapat petunjuk teknis yang menjadi sumber utama moderator selama acara berlangsung. Untuk lebih jelasnya petunjuk teknis moderator webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.5).

#### 4.2.2 Melakukan Uji Coba Teknis

Pada pelaksanaan webinar ini menggunakan platform Zoom Webinar, yang dimana penggunaan zoom webinar sedikit berbeda dengan zoom biasanya. Terdapat 2 orang teknis yang bersiap mengatur pengoperasian zoom webinar, dimulai dari pembuatan link khusus peserta, moderator, *host*, *co-host* dan panelis. Penerimaan peserta dari *holding room*, *spotlight* panelis, sesi tanya jawab, dokumentasi kegiatan, dan pengelolaan audio dan video.

Pelaksanaan uji coba teknis dilakukan 1 jam sebelum acara dimulai, panitia mengecek mengenai kesesuaian *link* baik untuk panelis, peserta hingga moderator, materi *speaker* pertama dan materi *speaker* kedua, *video looping*, *design* untuk backdrop, *design* untuk *home zoom*, beserta audio dan video, pemberian *reaction*, *chat box* serta fitur *QnA*. Moderator melakukan gladi tepat 30 menit sebelum acara dimulai dari pembukaan, pembacaan informasi singkat mengenai pembicara, pembacaan tata tertib, sistem sesi tanya jawab hingga penutupan acara.

#### 4.2.3 Melaksanakan Acara

Acara dimulai pada pukul 10.00 dimulai dari penampilan tampilan awal berupa nama acara serta *video looping* mengenai WhatsApp Flow dari Meta Indonesia. Dimulai oleh *moderator* dilanjutkan membawa tata tertib selama webinar berlangsung. Sesi pemaparan materi pertama dimulai oleh I Gusti Ayu Alma yang berasal dari Whatsapp Indonesia dan sesi pemaparan kedua diisi oleh Erni selaku business development PT Ivosights. Peserta yang hadir sebanyak 40 peserta yang terdiri dari berbagai perusahaan baik dalam *industry* kesehatan, transportasi, *corporate*, ataupun agensi.

Sesi tanya jawab berjalan mendapatkan 3 sesi pertanyaan dengan sistem setiap pertanyaan yang diajukan akan langsung dijawab oleh panelis. Pertanyaan akan dipilih oleh moderator menggunakan fitur *QnA* pada zoom webinar. Penulis sebagai



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

host bertanggung jawab sama teknisi yang mengoperasikan materi *speaker*, video, audio beserta dokumen yang akan ditunjukkan selama acara berjalan. Untuk lebih jelasnya dokumentasi pelaksanaan acara webinar whatsapp flow unlock dapat dilihat pada (lampiran 4.6).

#### 4.2.4 Melakukan pengiriman materi *post event*

Tepat setelah acara selesai, peserta baik yang hadir maupun yang tidak dapat hadir akan mendapatkan materi mengenai what'sapp flow dari penyelenggaraan acara, hal bertujuan agar klien dapat membaca ulang dan mempertimbangkan mengenai *benefit* dan fitur yang didapatkan dari whatsapp flow itu apa saja. Selain itu, untuk peserta yang berhalangan hadir dapat membaca materi tersebut agar tetap mendapatkan informasi mengenai what'sapp flow meskipun berhalangan hadir.

Materi dibagikan pada What's App Blast klien PT Ivosights baik dari produk riple10, sociomile, sociomation serta What's App Business API, baik yang tengah menjadi klien produk PT Ivosights serta yang pernah menjadi klien dari salah produk PT Ivosight. Materi dibagikan melalui What's App Blast oleh divisi *commercial tim business development* PT Ivosights.

#### Analisis :

Pada saat pelaksanaan acara dimulai dari pengarahan hingga pengiriman materi setelah acara, sudah sesuai dengan teori yang dikemukakan oleh menurut Terry (2018) menyatakan bahwa kegiatan pelaksanaan meliputi melakukan partisipasi terhadap keputusan, perbuatan, atau tindakan, mengarahkan orang lain dalam bekerja, memotivasi anggota, berkomunikasi secara efektif dan efisien, meningkatkan anggota untuk memahami potensinya secara penuh dan memberi gaji atau imbalan penghargaan yang sesuai kepada pekerja *event*.

Pada pelaksanaan webinar whatsapp flow unlock ini *participant* ikut aktif dalam kegiatan webinar ini yaitu melontarkan pertanyaan pada sesi tanya jawab. Selain itu moderator juga melakukan keputusan untuk membatasi jumlah pertanyaan dan penyelenggara menentukan perbuatan dalam persiapan hingga pelaksanaan.

Dalam kegiatan persiapan penyelenggara memberikan motivasi satu sama lain. Dari persiapan penyelenggaraan hingga pelaksanaan, penyelenggara aktif



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melaksanakan *meeting* sebagai media komunikasi. Tujuan dari kegiatan pelaksanaan webinar ini yaitu memahami dan memperkenalkan whatsapp flow dan sebagai penyelenggara mendapatkan sertifikat mengenai keikutsertaan dalam mempersiapkan kegiatan webinar whatsapp flow unlock ini.

Menurut Jhonny Allen (2008) menyattakan bahwa penyelenggaraan acara terdapat beberapa tahapan yaitu membuat *define moments*, *problem solving*, dan tujuan dari *event* tersebut. Pada pelaksanaan kegiatan webinar whatsapp flow unlock ini telah sesuai, *define moments* pada pelaksanaan kegiatan webinar terdapat pada pemaparan sesi tanya jawab mengenai produk whatsapp flow.

*Problem solving* terdapat kendala yaitu peserta yang hadir kurang dari yang target maka penyelenggara memundurkan acara selama 15 menit dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan webinar whatsapp flow unlock ini yaitu memperkenalkan produk whatsapp flow kepada klien.

## 4.3 Kendala dan Solusi *event*

### 4.3.1 Kendala *event*

Selama penangan pelaksanaan Webinar WhatsApp Flow Unlock, penulis menemui beberapa hambatan selama proses observasi berjalan beserta hasil wawancara bersama PIC webinar. Untuk lebih jelasnya mengenai wawancara acara dapat dilihat pada (lampiran 4.7). Hambatan–hambatan tersebut dimulai dari saat persiapan acara hingga pelaksanaan acara. Adapun kendala yang ditemui adalah:

- a. Tidak adanya yang memahami mengenai Zoom Webinar

Dari mentor selaku PIC Webinar ini tidak menguasai penggunaan zoom webinar, sehingga penulis bersama dengan tim mempelajari zoom secara manual dan berlatih dan memahami penggunaan Zoom Webinar secara mandiri.

- b. ketidakdisiplinan peserta

Pada *rundown* acara ditentukan akan berlangsung pada pukul 10.00 WIB namun dikarenakan peserta yang hadir di *waiting room* belum sesuai dengan jumlah *participant* yang ditentukan maka webinar dimulai sedikit lebih lama yaitu pada pukul 10.15 WIB.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Penundaan pelaksanaan acara

Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan awal selama rapat berlangsung, acara telah direncanakan pada tanggal 7 November 2024. Namun pada saat H – 1 pelaksanaan acara pihak PIC Webinar dan tim BD (*Business Development*) menunda pelaksanaan dikarenakan peserta yang mendaftar masih jauh dari target yang ditentukan.

d. Persiapan acara yang belum matang

Penulis sebagai *MICE Intern* yang mendapatkan tanggung jawab untuk mengorganisir *event* mendapatkan informasi bahwa akan melaksanakan *event* pada saat kurang dari H-1 minggu. Sehingga persiapan yang dilaksanakan sangat cepat dan tidak begitu terorganisir. Hal tersebut pula yang menjadi salah satu penyebab mengapa peserta yang hadir tidak memenuhi dari target yang telah ditentukan.

e. Tidak adanya SDM dibidang *event*

Di PT Ivosights, belum tersedia sumber daya manusia atau tenaga kerja yang secara khusus bertanggung jawab dalam bidang *event management*. Ketiadaan posisi atau tim yang fokus pada pengelolaan acara ini berdampak signifikan pada kurang optimalnya pelaksanaan kegiatan, baik dari segi perencanaan, koordinasi, hingga pelaksanaan acara.

Akibatnya, berbagai aspek penting seperti detail perencanaan, penyusunan jadwal guna *timeline*, alur kerja, dan pengawasan pelaksanaan sering kali tidak tersusun dengan baik. Kondisi ini juga dapat menghambat kelancaran acara dan menurunkan kualitas keseluruhan, yang pada akhirnya berpotensi memengaruhi citra perusahaan di mata peserta dan mitra yang terlibat.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 4.3.2 Solusi event

Dari hambatan yang tertera diatas, penyelenggara acara serta penulis, memberikan untuk kendala tersebut agar acara yang diselenggarakan PT Ivosights menjadi lebih baik. Adapun solusi yang berikan adalah:

a. Pembelajaran mengenai Zoom Webinar

PT Ivosights telah aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan secara online, seperti *webinar*, *meeting* dan *workshop*. Untuk mendukung kelancaran kegiatan ini pemahaman mendalam tentang pengoperasian Zoom Webinar dapat mempermudah proses persiapan acara pelaksanaan workshop atau kelas mengenai pengoperasian mengenai zoom webinar dapat menjadi solusi dari kendala tersebut.

b. Memberikan pengingat acara segera dimulai

Untuk memastikan kelancaran pelaksanaan webinar WhatsApp Flow, penting untuk memberikan pengingat kepada peserta mengenai waktu dimulainya acara. Salah satu penyebab keterlambatan adalah jumlah peserta yang masih sedikit hadir di ruang tunggu (*waiting room*) Zoom saat acara seharusnya dimulai dan belum sesuai dari yang ditarget.

Sebagai solusi, disarankan untuk mengirimkan pengingat kepada peserta sekitar satu jam sebelum acara dimulai. Pengingat ini dapat berupa notifikasi melalui WhatsApp, menginformasikan bahwa acara akan segera dimulai. Dengan langkah ini, peserta diharapkan dapat hadir lebih awal di *waiting room* sehingga acara dapat berjalan tepat waktu sesuai jadwal.

c. Penyebaran undangan yang lebih awal

Pentingnya penyebaran undangan jauh sebelum hari acara menjadi salah satu faktor kunci keberhasilan pelaksanaan webinar. Pada acara ini, persiapan yang sangat singkat menyebabkan undangan baru dikirimkan pada H-3 sebelum acara berlangsung. Waktu yang terlalu dekat mengakibatkan banyak calon peserta yang telah memiliki agenda lain tidak dapat berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Untuk meningkatkan partisipasi dan *antusiasme* peserta, undangan sebaiknya disebarakan lebih awal. Dengan rentang waktu yang cukup, calon peserta memiliki kesempatan untuk menyesuaikan jadwal mereka dan memprioritaskan kehadiran di webinar.

d. Membuat timeline acara dalam setahun

Persiapan acara harus dilakukan secara matang baik *offline* maupun *online*. Dimulai dari administrasi, dan *design* perlu disiapkan secara matang, seperti pembuatan *wording*, undangan, penentuan tema, penentuan pembicara, pembuatan materi operasional, pembuatan *mood board* untuk *design*, mendata *design* apa saja yang diperlukan, serta mempersiapkan media pelaksanaan seperti zoom, Microsoft teams, hingga google meet.

Hal tersebut tidak dapat dilaksanakan secara singkat, hasil yang dibuatpun tidak akan maksimal. Dengan pembuatan *timeline event* penyelenggara acara dapat mempersiapkan acara secara maksimal, dan melakukan *time management* dengan baik agar acara dapat berjalan dengan baik dimulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi acara.

e. Membuka tenaga kerja posisi dibidang *event*

Dengan membuka posisi khusus dibidang *event*, perencanaan acara dapat dilakukan dengan lebih terorganisir dan sistematis. Hal ini mencakup berbagai aspek, mulai dari tahap perencanaan awal yang matang, persiapan yang detail dan menyeluruh, pelaksanaan acara yang berjalan lancar, hingga proses evaluasi yang menyeluruh untuk memastikan keberhasilan dan perbaikan di masa mendatang.

Selain itu, apabila adanya tim atau posisi dibidang *event*. Karyawan lain tidak akan terganggu untuk diminta bantuannya dalam persiapan hingga penyelenggaraan acara. Tim event pun akan lebih fokus dan mengetahui perkembangan event secara detail dan mendalam.