



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR
PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA
DALAM MENDUKUNG EFEKTIVITAS KERJA
DI PUSAT KODIFIKASI
KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK
INDONESIA**

MANUEL JONATHAN ALEXANDRO SINAGA

NIM: 2205311098

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Manuel Jonathan Alexandro Sinaga
NIM : 2205311098
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas : Prosedur Peningkatan Sumber Daya Manusia
Akhir Dalam Mendukung Efektivitas Kerja di Pusat
Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik
Indonesia

Depok, 20 Juli 2025

Koordinator Program Studi

Pembimbing Tugas Akhir

Taufik Akbar, S.E., M.S.M

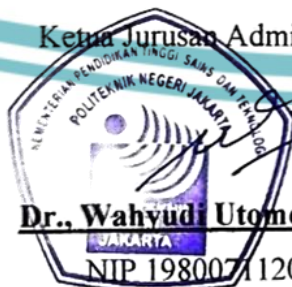
NIP 198409132018031001

Risya Zahrotul Firdaus, M. Si.

NIP 198609082020122006

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP 198007112015041001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Manuel Jonathan Alexandro Sinaga
 NIM : 2205311098
 Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Peningkatan Sumber Daya Manusia
 Dalam Mendukung Efektivitas Kerja di Pusat
 Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik
 Indonesia

Telah berhasil dipertahankan dihadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
 Tanggal : 15 Juli 2025
 Waktu : 10:00 WIB - `10:50 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Risya Zahrotul Firdaus, M.Si
 NIP. 198609082020122006
 Penguji I : Fachri Aditya, MM
 NIP. 199102062022031005
 Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag
 NIP. 197404032001121002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul Prosedur Peningkatan Sumber Daya Manusia Divisi Operasional Kodifikasi Di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.

Laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi yang penulis tempuh. Dalam proses penyusunannya, penulis telah mendapatkan banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, SE., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021/2025
3. Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2025/2029
4. Taufik Akbar, M.S.S., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis
5. Risya Zahrotul Firdaus, M. Si. selaku Dosen Pembimbing 1 (Satu) yang telah meluangkan waktu, tenaga serta pikiran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
6. Seluruh dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Pembimbing magang di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia yaitu Pak Cahyadi selaku Kepala Sub Bidang dan Ibu Wati selaku mentor di divisi Operasional Kodifikasi dan para staf yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis selama magang di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Sahabat terdekat dan tercinta penulis yaitu Febya Widyasazkhia yang memberikan dukungan dan semangat untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini
9. Kedua orang tua penulis yaitu Edison Sinaga dan Deasy Rosalina Minaria Laumister Panggabean yang sudah memberikan dukungan berupa *insight* untuk membantu penulis menyelesaikan laporan tugas akhir
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang senantiasa banyak membantu dalam penyusunan laporan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih memiliki kekurangan akibat keterbatasan ilmu dan pengalaman yang dimiliki. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap saran dan masukan yang dapat meningkatkan kualitas laporan ini. Besar harapan penulis agar Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis maupun bagi para pembaca. Terima kasih.

Depok, 20 Juli 2025

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Manuel Jonathan Alexandro Sinaga



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Prosedur	7
2.1.1 Pengertian Prosedur	7
2.1.2 Sifat dan Ciri Prosedur	8
2.1.3 Karakteristik Prosedur.....	9
2.1.4 Prinsip Prosedur	9
2.2 Sumber Daya Manusia.....	10
2.2.1 Pengertian Sumber Daya Manusia	10
2.2.2 Dampak Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi	11
2.2.3 Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Lingkungan Pemerintahan	12
2.3 Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia.....	13



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3.1 Pengertian Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia.....	13
2.3.2 Tujuan dan Manfaat Peningkatan Sumber Daya Manusia.....	14
2.3.3 Metode dan Strategi Peningkatan Sumber Daya Manusia.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	17
3.1 Sejarah Organisasi	17
3.2 Visi & Misi Organisasi	19
3.3 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	20
3.4 Struktur Organisasi	21
3.5 Aktivitas Perusahaan Secara Umum	22
BAB IV PEMBAHASAN.....	24
4.1 Prosedur Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.....	24
4.1.1 Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	29
4.1.2 Penempatan posisi dan promosi.....	46
4.2 Kendala dan solusi yang sudah dijalankan oleh Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia.....	50
4.2.1 Kendala yang Dihadapi Oleh Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia Dalam Proses Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.....	51
4.2.2 Solusi yang Dijalankan Oleh Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia Untuk Mengatasi Kendala Dalam Proses Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.....	56
BAB V PENUTUP	59
5.1 Kesimpulan	59
5.2 Saran	60
5.2.1 Saran untuk Organisasi	60



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2.2 Saran untuk Program Studi61

DAFTAR PUSTAKA63

LAMPIRAN65





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.....	21
Gambar 4.1 Alur Peningkatan Kompetensi dan Sertifikasi Pegawai ASN di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia	30





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara	65
Lampiran 2. Contoh Dokumen NCAGE	66
Lampiran 3. Turnitin	67





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan sumber daya manusia secara efektif, terstruktur, dan berkelanjutan merupakan salah satu faktor kunci dalam mendukung kelancaran operasional serta pencapaian tujuan organisasi. Sumber daya manusia juga berperan penting dalam menentukan keberhasilan organisasi. Menurut Andriani dkk. (2022:24), karyawan sebagai sumber daya manusia merupakan modal krusial bagi perusahaan, sehingga diperlukan perhatian dan kepedulian maksimal agar aset tersebut dapat menghasilkan nilai guna dan keuntungan yang optimal. Hal ini tidak terkecuali pada Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia yang memiliki peran strategis dalam sistem pertahanan negara.

Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia merupakan satuan kerja yang menjalankan tugas dan fungsi Badan Sarana Pertahanan Kementerian Pertahanan, yang dipimpin oleh seorang Kepala Pusat Kodifikasi (Kapuskod). Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia mempunyai kewenangan pembinaan dan administrasi kodifikasi materiil pertahanan. Sistem kodifikasi ini menjadi elemen penting dalam mendukung Penyiapan, perumusan, pelaksanaan, dan evaluasi kebijakan serta administrasi kodifikasi materiil pertahanan, termasuk operasi kodifikasi, pembinaan kataloger, koordinasi bilateral maupun multilateral, supervisi teknis, pengembangan sistem informasi, perencanaan anggaran, serta pengelolaan ketatausahaan Pusat.

Pada Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia, Divisi Operasional Kodifikasi melaksanakan administrasi kodifikasi materiil pertahanan yang mencakup pengaturan, penyusunan, dan sistematisasi materiil pertahanan. Berdasarkan pengamatan penulis,

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

efektivitas kerja Divisi Operasional Kodifikasi sangat bergantung pada kualitas sumber daya manusia yang dimiliki. Menurut Suhanda (2016:18), permasalahan yang sering muncul dalam organisasi pemerintah adalah sumber daya manusia aparatur di Indonesia masih menunjukkan kualitas yang rendah, terlihat dari tingkat profesionalisme yang belum memadai, kurangnya kreativitas dan inovasi, serta kecenderungan bekerja secara kaku hanya berdasarkan petunjuk pelaksanaan dan teknis tanpa inisiatif yang mandiri. Hal ini dapat disebabkan oleh berbagai faktor, yang diantaranya adalah terbatasnya program pengembangan sumber daya manusia, kurangnya pelatihan yang relevan dengan kebutuhan organisasi, serta sistem penempatan pegawai yang belum sepenuhnya mempertimbangkan kesesuaian antara kompetensi individu dengan kebutuhan jabatan.

Hubungan antara peningkatan sumber daya manusia dan efektivitas kerja terlihat dari pentingnya memiliki pegawai yang tidak hanya memiliki kemampuan teknis, tetapi juga bisa menyesuaikan diri dengan perubahan dan kebutuhan organisasi. Menurut Graciela (2022:1), pengembangan SDM yang dilakukan secara sistematis dan terukur akan langsung mempengaruhi efisiensi pelaksanaan tugas serta pencapaian target kinerja. Pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang kerjanya akan bekerja lebih produktif, mandiri, dan menghasilkan output yang lebih tepat serta efisien, sehingga mendorong peningkatan efektivitas kerja secara keseluruhan.

Berdasarkan penjelasan sebelumnya, penulis memilih judul *"Prosedur Peningkatan Sumber Daya Manusia Dalam Mendukung Efektivitas Kerja Divisi Operasional Kodifikasi Di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia"* karena pengamatan dan wawancara awal dengan narasumber bahwa terdapat permasalahan dan potensi peningkatan pengelolaan sumber daya manusia di Divisi Operasional Kodifikasi Pusat Kodifikasi. Prosedur yang dirancang digunakan secara sistematis untuk mendukung peningkatan kompetensi, produktivitas, dan efektivitas kerja pegawai. Dengan demikian, hal ini menjadi titik awal penulis untuk mengetahui lebih lanjut tentang prosedur



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

peningkatan sumber daya manusia yang diterapkan di Divisi Operasional Kodifikasi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan sebelumnya, maka rumusan masalah dalam laporan tugas akhir ini dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Prosedur peningkatan kualitas sumber daya manusia di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.
- b. Kendala dan solusi yang sudah dijalankan oleh Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia.

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui dan menjelaskan prosedur peningkatan kualitas sumber daya manusia di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.
- b. Untuk mengidentifikasi kendala dan solusi dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

- a. Bagi Penulis, tugas akhir ini memberikan manfaat sebagai berikut:
 - 1) Penulis dapat mengasah kemampuan dalam mengkritik serta menganalisis kelebihan dan kekurangan pengelolaan sumber daya manusia.
 - 2) Penulis dapat mengaplikasikan ilmu yang dapat diperoleh dalam perkuliahan.
 - 3) Penulis dapat membantu menyelesaikan permasalahan di Organisasi Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.
- b. Bagi Organisasi, tugas akhir ini memberikan manfaat sebagai berikut:
 - 1) Memberikan gambaran umum mengenai efektivitas pelaksanaan prosedur peningkatan sumber daya manusia di Divisi Operasional Kodifikasi.
 - 2) Menjadi bahan evaluasi dan masukan dalam rangka meningkatkan kualitas dan kompetensi pegawai guna menunjang efektivitas kerja divisi.
 - 3) Meningkatkan kerja sama antara dunia pendidikan dengan instansi pemerintah melalui kegiatan magang.
- c. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan, tugas akhir ini memberikan manfaat sebagai berikut:
 - 1) Menambah referensi ilmiah dalam bidang administrasi bisnis, khususnya terkait manajemen sumber daya manusia di instansi pemerintah.
 - 2) Memberikan kontribusi terhadap pengembangan teori dan praktik peningkatan sumber daya manusia dalam menunjang efektivitas kerja organisasi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 3) Menjadi acuan bagi mahasiswa lain atau peneliti yang ingin melakukan kajian serupa pada sektor pemerintahan atau sektor publik lainnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan cara atau teknik yang digunakan penulis untuk memperoleh informasi yang relevan dan mendukung dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Data yang dikumpulkan bertujuan untuk memberikan gambaran yang akurat terkait objek penelitian serta menjawab rumusan masalah yang telah disusun.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Wawancara

Menurut Yuhana (2019:80), wawancara merupakan bentuk komunikasi verbal yang tersusun secara sistematis antara dua pihak atau lebih, yang dapat dilakukan baik secara tatap muka maupun melalui media jarak jauh. Berdasarkan pengertian dari wawancara, penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan Kepala Sub Bidang dan Staf Bidang Nomenklatur dan Klasifikasi.

b. Observasi

Menurut Mania (2017:221), observasi adalah metode pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap fenomena yang menjadi sasaran pengamatan. Oleh karena itu, penulis melakukan pengamatan langsung terhadap proses peningkatan kualitas sumber daya manusia, mulai dari kerjasama internasional antar staf, pelatihan dengan menggunakan virtual workshop, sampai dengan pertukaran staf antar divisi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Dokumentasi

Menurut Hasan (2022:23), dokumentasi merupakan proses penyediaan dokumen dengan memanfaatkan bukti yang valid, berdasarkan hasil pencatatan dari berbagai sumber informasi. Berdasarkan pengertian dokumentasi tersebut, penulis mengumpulkan data-data pendukung berupa foto dokumentasi pelaksanaan pelatihan dan laporan kerja sama internasional di divisi operasional kodifikasi.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan oleh penulis selama penyusunan tugas akhir di Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia, dapat disimpulkan bahwa prosedur peningkatan kualitas sumber daya manusia di lingkungan Divisi Operasional Kodifikasi Pusat Kodifikasi telah dirancang secara sistematis dan terukur. Prosedur tersebut meliputi tahapan rekrutmen pegawai ASN, pelatihan dasar, sertifikasi, penempatan posisi, hingga promosi pegawai, yang semuanya bertujuan untuk menciptakan sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan sesuai standar kebutuhan organisasi.

Pelaksanaan prosedur peningkatan sumber daya manusia tersebut telah mengacu pada prinsip-prinsip pengelolaan sumber daya manusia berbasis meritokrasi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, serta sejalan dengan teori peningkatan SDM menurut Supriyatno, H dkk. (2024) dan Sulastri, D dkk. (2024) yang menekankan pentingnya pengembangan kompetensi, pola pikir, dan etos kerja pegawai dalam mendukung efektivitas organisasi.

Masih terdapat beberapa kendala yang menjadi hambatan utama dalam implementasinya, antara lain terbatasnya jumlah calon pegawai yang memenuhi standar kompetensi awal, keterbatasan fasilitas dan infrastruktur pelatihan, serta kurang optimalnya pendampingan dan evaluasi berkelanjutan pasca-sertifikasi. Kendala-kendala ini berdampak langsung terhadap efektivitas peningkatan sumber daya manusia dan secara tidak langsung dapat mempengaruhi efektivitas kerja organisasi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam mengatasi kendala tersebut diperlukan upaya optimalisasi penggunaan fasilitas pelatihan, pengadaan perangkat teknologi yang memadai, pelaksanaan program pendampingan dan evaluasi berkelanjutan bagi pegawai yang telah bersertifikasi, serta penguatan sistem rekrutmen berbasis standar kompetensi yang jelas dan objektif. Dengan penerapan solusi tersebut, diharapkan peningkatan kualitas sumber daya manusia di Pusat Kodifikasi dapat berjalan lebih optimal dan memberikan kontribusi nyata terhadap efektivitas kerja, khususnya dalam mendukung kelancaran proses kodifikasi materiil pertahanan nasional.

5.2 Saran

Sebagai bentuk evaluasi dan masukan, penulis memberikan beberapa saran yang kiranya dapat dipertimbangkan untuk organisasi dan program studi.

5.2.1 Saran untuk Organisasi

Divisi Operasional Kodifikasi Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia merupakan salah satu unit kerja yang menangani proses kodifikasi materiil pertahanan nasional sehingga, Divisi Operasional Kodifikasi memerlukan sumber daya manusia yang tidak hanya kompeten secara teknis, tetapi juga memiliki integritas, profesionalisme, dan etos kerja tinggi. Berdasarkan hasil dari observasi penulis selama berada di Divisi Operasional Kodifikasi Pusat Kodifikasi, berikut saran untuk organisasi dari penulis:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Optimalisasi Fasilitas dan Infrastruktur Pelatihan

Pusat Kodifikasi perlu meningkatkan kembali kualitas dan ketersediaan fasilitas pelatihan, seperti perangkat komputer yang lebih memadai, jaringan internet yang lebih stabil, serta *debugging* aplikasi *NCAGE* dan *NCS*, guna menunjang efektivitas proses pelatihan pegawai.

b. Pelaksanaan Program Pendampingan dan Evaluasi Berkelanjutan

Masih diperlukan sistem pendampingan yang lebih efektif bagi pegawai baru atau pegawai yang telah lulus sertifikasi dengan cara memperpanjang durasi *mentoring* serta memadatkan penerapan teori yang sebelumnya sudah didapat dari sertifikasi. Selain itu, evaluasi kinerja dapat ditingkatkan lagi dengan melakukan evaluasi secara rutin untuk memastikan penerapan kompetensi yang telah diperoleh selama pelatihan.

c. Peningkatan Kompetensi Pelatih dan Instruktur Internal

Organisasi perlu membuat program pelatihan bagi pelatih (*training for trainers*) secara berkala, agar tersedia tenaga instruktur yang kompeten dalam menyampaikan materi teknis, sekaligus mampu membina dan mendampingi pegawai secara efektif.

5.2.2 Saran untuk Program Studi

Sebagai institusi pendidikan yang berperan dalam mempersiapkan lulusan yang siap memasuki dunia kerja, khususnya di sektor pemerintahan dan pelayanan publik, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa kurikulum dan proses pembelajaran yang diberikan selaras dengan kebutuhan dunia kerja, termasuk di lingkungan Pusat Kodifikasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia. Berikut adalah saran penulis untuk Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Peningkatan Materi Perkuliahan yang Relevan dengan Praktik Kerja Lapangan

Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis diharapkan dapat memperkuat materi perkuliahan terkait manajemen sumber daya manusia di sektor pemerintahan, termasuk pengenalan prosedur rekrutmen, pelatihan, sertifikasi, serta sistem merit ASN, agar mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja.

b. Mendorong Mahasiswa Aktif dalam Kegiatan Praktik dan Magang di Instansi Pemerintah

Mahasiswa diharapkan dapat lebih aktif mengikuti kegiatan praktik atau magang di instansi pemerintah seperti Pusat Kodifikasi, agar memperoleh pengalaman nyata terkait penerapan teori pengelolaan sumber daya manusia di lapangan.

c. Peningkatan Kerja Sama dengan Instansi Pemerintah

Program Studi dapat memperluas kerja sama dengan instansi pemerintah guna meningkatkan peluang magang mahasiswa, sekaligus memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan kualitas sumber daya manusia di sektor publik.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR PUSTAKA

Andriani, N. Y., Sari, A., Novianti, A., Nurlianti, A., Triananda, E. S., & Sopyan, M. T. A. (2022). Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) UMKM Ness Collection Sukabumi Di Desa Parungseah. *Jurnal Pengabdian Hasil Diseminasi*, 1(01), 23–28.

Graciela, J. M. (2022). *Pengaruh beban kerja dan penerapan standar operasional prosedur (SOP) terhadap efektivitas kerja karyawan di PT Bibit Tumbuh Bersama (Studi kasus pada karyawan magang di Divisi KYC Bibit)* (Skripsi Sarjana Terapan, Politeknik Negeri Jakarta).

Hakim, A., Abadiyah, B., Supriyatno, B., & Sulastri, D. (2024). Analysis of the Role of the Human Resources Bureau in Improving Performance at Government Institutions in Indonesia. *Jurnal Indonesia Sosial Sains*. <https://doi.org/10.59141/jiss.v5i12.1542>.

Hasan, H. (2022). Pengembangan sistem informasi dokumentasi terpusat pada stmik tidore mandiri. *Jurasik (Jurnal Sistem Informasi Dan Komputer)*, 2(1), 23–30.

Mania, S. (2017). Observasi sebagai alat evaluasi dalam dunia pendidikan dan pengajaran. *Lentera Pendidikan: Jurnal Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan*, 11(2), 220–233. <https://doi.org/10.24252/lp.2008v11n2a7>

Novasari, A (2018) *Analisis Prosedur Penetapan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kuantan Singingi Tahun 2017*. Skripsi thesis, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

S., Kustiani, L., Respati, H., & Bawono, S. (2024). Human Resources Development to Improve Employee Performance, Communication, and Work Motivation in Indonesia. *KnE Social Sciences*. <https://doi.org/10.18502/kss.v9i28.17186>

Samosir, A (2024). *Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Karyawan Tetap Pada PTPN VI*. D3 thesis, Universitas UNJA.

Situngkir, Maspero. (2020). Human Resource Development in Government Civil Apparatus in the Republic of Indonesia. *STAATSRECHT: Indonesian Constitutional Law Journal*. 4. <https://doi.org/10.15408/SICLJ.V4I2.19095>

Suhanda, Suhanda. (2016) "Urgensi Sumber Daya Manusia Menuju Aparatur Sipil Negara Potensial Berbasis Ketangguhan Mental-spiritual." *Riayah*, vol. 1, no. 02, 2016, pp. 206–220, <https://dx.doi.org/10.32332/riayah.v1i02.114>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Supriyatno, H., Hakim, A., Ningsih, S., & Herawati, S. (2024). Analysis of Indonesia's Human Resource Development. *International Journal of Research and Innovation in Social Science*.
<https://doi.org/10.47772/ijriss.2024.804236>

Sulastri, D., Abadiyah, B., Supriyatno, B., & Hakim, A. (2024). Analysis of the Role of the Human Resources Bureau in Improving Performance at Government Institutions in Indonesia. *Jurnal Indonesia Sosial Sains*.
<https://doi.org/10.59141/jiss.v5i12.1542>

Yuhana, A. N., & Aminy, F. A. (2019). Optimalisasi peran guru pendidikan agama Islam sebagai konselor dalam mengatasi masalah belajar siswa. *Jurnal Penelitian Pendidikan Islam*, 7(1), 79.
<https://doi.org/10.36667/jppi.v7i1.357>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Contoh Dokumen NCAGE

**KEMENTERIAN PERTAHANAN
PUSAT KODIFIKASI**

FORMULIR PERMINTAAN/PENETAPAN NOMOR KODE PABRIK

1. Dari : PT. Alatan Asesta Indonesia	2. Tanggal, Bulan, Tahun : 20 September 2023	3. Kepada : Pusat Kodifikasi Barahanan
4. Kode Pabrik diminta untuk : (beri tanda ✓)		
- Pabrikan ☐	- Vendor/Distributor ☐	- BUMN ☐
- Perusahaan Jasa ☒	- Perusahaan Konstruksi ☐	- Lain-lain ☐
5. Nama dan Alamat		
5.1. Nama Pabrik	: PT. Alatan Asesta Indonesia	
5.2. PO BOX	:	
5.3. Jalan	: Gedung Arva Lt.3 Jl. RP. Soeroso No.40 BC, RT 002/RW 002, Kel. Gondangdia, Kec. Menteng, Jakarta Pusat, 10350.	
5.5. Kota	: Jakarta Pusat	
5.4. Propinsi	: DKI Jakarta	
5.5. Kode Pos	: 10350	
5.6. Telepon	: 0218502546	
5.7. Faksimile	:	
5.8. Email	: admin@alatanindonesia.co.id	
5.9. Kontak Personal	: Gaby / 081226234340	
6. Nama dan Alamat (apabila ada) :		7. Produk yang dihasilkan : Jasa Konsultan, Training dan Riset
8. Data Tambahan		
8.1. Jumlah Karyawan	: 20 (dua puluh)	
8.2. Perusahaan Induk	:	
8.3. Perusahaan Afiliasi	:	
8.4. Kemampuan Produksi	:	
9. Tanda Tangan Peminta :	10. Kode Pabrik yang diberikan :	11. Kepada :
		12. Tanggal :

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Turnitin

Page 2 of 76 - Integrity Overview

Submission ID: tnmoid::3618:104404004

19% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

Top Sources

18%		Internet sources
9%		Publications
1%		Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.