



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGADAAN BARANG DENGAN METODE PENGADAAN LANGSUNG DI PT. PUTRA LEBAK BANTEN



AIDA SALSABILA
NIM: 2205311059

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Diploma III Politeknik

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Aida Salsabila
NIM : 2205311059
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Barang Dengan Metode
Pengadaan Langsung di PT Putra Lebak Banten
Depok, 25 Juli 2025

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing

Taufik Akbar, SE., M.S.M
NIP 198409132018031001

Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP 196310161990031009

Mengetahui Ketua Jurusan

Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si
NIP 198007112015041001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Aida Salsabila
NIM : 2205311059
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di PT Putra Lebak Banten

Telah berhasil diujikan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Juli 2025
Waktu : 11.00-11.50

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP : 196310161990031009
Penguji I : Dr., M.Ikhsan, M.Si
NIP : 196309131988031002
Penguji II : Nuria Puspitasari, S.E., M.Ec.Dev.
NIP : 197305112024212001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., karena atas berkat dan rahmatnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di PT Putra Lebak Banten”** tepat pada waktu yang ditentukan. Penulisan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mendapat gelar D3 Administrasi Bisnis. Maka dalam kesempatan ini, izinkan penulis untuk mengucapkan terima kasih atas segala bantuan yang telah diberikan kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021-2025
3. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2025-2029.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bini Politeknik Negeri Jakarta.
5. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing pertama atas bimbingan materi, masukan, arahan dan waktu yang telah diberikan.
6. Ade Risnandar dan Mursyidah selaku orangtua penulis yang selalu mendukung dan mendoakan penulis dalam mengerjakan tugas akhir.
7. Teman-teman AB 6C yang telah mewarnai hari-hari penulis selama di masa perkuliahan.
8. Astrid dan Annisa selaku sahabat penulis sejak SMP yang selalu memberikan support dan menyemangati penulis.
9. Ucapan terima kasih yang tulus juga saya sampaikan kepada seseorang yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan doa yang tak henti- hentinya selama proses penyusunan tugas akhir ini, yaitu Muhammad Dwi Ananda Wicaksono. Kehadiran dan pengertiannya menjadi sumber kekuatan tersendiri di tengah segala tantangan yang saya hadapi.
10. Serta kepada seluruh pihak yang turut berperan serta membantu penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki berbagai kekurangan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi perbaikan laporan tugas akhir ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat, baik bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Depok, 25 Juli 2025

Penulis,

Aida Salsabila

NIM: 2205311059





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengadaan Barang	5
2.2.1 Pengertian Pengadaan Barang	5
2.2.2 Tujuan Pengadaan Barang	6
2.2.3 Prinsip Pengadaan Barang	7
2.2.3 Metode Pengadaan Barang.....	8
2.3 Pengertian Purchasing	9
BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN.....	11
3.1 Sejarah Umum Perusahaan	11
3.2 Logo PT Putra Lebak Banten	12
3.3 Visi dan Misi PT Putra Lebak Banten.....	13
3.4 Struktur Organisasi PT Putra Lebak Banten.....	13
3.5 Aktivitas Perusahaan	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	19
4.1 Prosedur Pengadaan Barang Pada Bagian <i>Purchasing</i> di PT Putra Lebak Banten.....	19
4.1.1 Tahapan Prosedur Pengadaan Barang PT Putra Lebak Banten	22
4.1.1 Pihak yang Terlibat dalam Proses Pengadaan Barang.....	28
4.1.2 Alat Bantu yang Digunakan dalam Proses Pengadaan	30
4.1.3 Proses Pembayaran Vendor.....	31
4.2 Hambatan yang Dihadapi dan Solusi.....	32
4.2.1 Hambatan yang Dihadapi	32
4.2.2 Solusi.....	33
BAB V PENUTUP	34
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Putra Lebak Banten.....	12
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Divisi Finance.....	14
Gambar 4. 1 Flowchart Prosedur Pengadaan Barang.....	20
Gambar 4. 2 Form Pengajuan Barang Kepala Cabang Balaraja.....	23
Gambar 4. 3 Form Pengajuan Barang Divisi Field Engineer	23
Gambar 4. 4 Pengajuan Barang Divisi Marketing.....	24
Gambar 4. 5 Pemilihan Supplier di Sistem Accurate.....	25
Gambar 4. 6 Purchase Order (PO) di Sistem Accurate.....	26
Gambar 4. 7 Surat Jalan.....	27
Gambar 4. 8 Bukti Penerimaan Barang.....	28
Gambar 4. 9 Faktur Pembelian di Sistem Accurate.....	29

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Wawancara	39
Lampiran 2. Struktur Organisasi PT Putra Lebak Banten	40
Lampiran 3. Catatan Hasil Observasi	41
Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara.....	42
Lampiran 5. Mengarsipkan Po dan Surat Jalan	43
Lampiran 6. Pengambilan Barang.....	44
Lampiran 7. Menginput Surat Pengajuan Barang ke Excel.....	45



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan dalam menjalankan operasionalnya tentu memiliki berbagai keperluan yang mendukung produktivitasnya. Keperluan-keperluan ini harus dipenuhi agar perusahaan dapat beroperasi dengan baik dan mencapai tujuannya. Untuk memenuhi keperluan- keperluan tersebut, perusahaan perlu memiliki sistem *purchasing* yang efektif dan efisien. Bagian *purchasing* bertanggung jawab dalam memastikan seluruh kebutuhan perusahaan, baik itu barang maupun jasa dapat tersedia sesuai waktu yang ditentukan, dengan kualitas yang tepat, dan dengan harga yang kompetitif.

PT Putra Lebak Banten adalah sebuah perusahaan yang menawarkan layanan internet (WiFi) kepada masyarakat umum, perumahan, kantor serta instansi lainnya. PT Putra Lebak Banten bertujuan untuk menyediakan layanan internet yang cepat, stabil dan terjangkau, guna mendukung perkembangan teknologi dan komunikasi di berbagai daerah. Terutama di wilayah Banten dan sekitarnya.

Perusahaan dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, PT Putra Lebak Banten sangat membutuhkan kontribusi dari bagian *purchasing* barang untuk memastikan ketersediaan berbagai kebutuhan fisik perusahaan, bagian *purchasing* bertanggung jawab atas pengadaan perangkat jaringan seperti perangkat jaringan (router, modem, switch, kabel fiber optik), perangkat pendukung (rak server, UPS, alat teknis). Selain itu, bagian *purchasing* juga menangani kebutuhan non-teknis seperti peralatan kantor, alat tulis, dan perlengkapan operasional lainnya.

Divisi *purchasing* di PT Putra Lebak Banten bertanggung jawab untuk melaksanakan proses pengadaan kebutuhan mulai dari permintaan, pencarian dan pemilihan penyedia barang, pengajuan harga, hingga tahap pembelian dan pembayaran. Proses ini harus mengikuti Prosedur Operasional Standar (SOP) yang berlaku di perusahaan, termasuk kelengkapan dokumen seperti



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

permintaan pembelian, order pembelian, faktur, surat pengiriman, dan dokumen pendukung lainnya. Selain menjamin efisiensi dan transparansi dalam pengadaan barang dan jasa, bagian *purchasing* juga memiliki peran penting dalam menjalin hubungan yang baik dengan penyedia barang, serta memastikan bahwa keseluruhan proses pengadaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prinsip tata Kelola perusahaan yang baik.

Saya tertarik untuk memilih judul "Prosedur Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan langsung di PT Putra Lebak Banten" karena proses pengadaan merupakan aspek penting dalam mendukung keberhasilan operasional perusahaan. Selain itu, di perusahaan ini, bagian *purchasing* dibagi menjadi dua bidang, yaitu pengadaan jasa dan pengadaan barang yang dikelola secara terpisah. Pemisahan ini menunjukkan bahwa pengelolaan pengadaan dilakukan dengan lebih spesifik dan terstruktur, sehingga menarik untuk diteliti lebih lanjut, terutama dalam konteks pengadaan barang.

Berdasarkan uraian tersebut, topik yang akan dibahas dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah **“Prosedur Pengadaan Barang Dengan Metode Pengadaan Langsung di PT Putra Lebak Banten”**.

1.2 Rumusan Masalah

Perusahaan menjalankan operasional perusahaan, proses pengadaan barang dan jasa memegang peranan penting. PT Putra Lebak Banten yang bergerak sebagai perusahaan internet, memerlukan sistem pengadaan yang efisien untuk menjaga kelancaran operasionalnya. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka rumusan masalah dalam laporan ini sebagai berikut:

1. Prosedur Pengadaan Barang dengan Metode Pengadaan Langsung di PT Putra Lebak Banten
2. Hambatan yang dihadapi dalam proses *Purchasing* di PT Putra Lebak Banten dan bagaimana solusi yang diterapkan oleh perusahaan

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih lengkap mengenai proses pengadaan barang dan jasa di



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT Putra Lebak Banten. Secara khusus, tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memahami prosedur pengadaan barang dengan Metode Pengadaan Langsung (Pemesanan Langsung) yang diterapkan oleh bagian *purchasing* di PT Putra Lebak Banten.
2. Menjelaskan hambatan yang dihadapi dalam proses pengadaan dan mengetahui solusi yang diterapkan oleh perusahaan untuk mengatasinya.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini, penulis berharap dapat memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, melalui penyusunan tugas akhir ini penulis mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah ke dalam praktik nyata di lingkungan kerja. Selain itu, penulis dapat meningkatkan kemampuan analisis, kemampuan untuk memecahkan masalah, serta pengalaman dalam menyusun laporan ilmiah dengan cara yang terstruktur dan sistematis.
- b. Bagi perusahaan, laporan tugas akhir ini dapat menyampaikan masukan, saran, atau pandangan yang positif mengenai proses kerja di perusahaan, khususnya pada objek yang diteliti. Dengan demikian, perusahaan dapat menggunakan hasil penulisan ini sebagai referensi dalam meningkatkan dan mengembangkan sistem kerja yang lebih efektif dan efisien.
- c. Bagi akademik, penulisan ini diharapkan bisa menjadi sumber informasi dan referensi bagi pihak yang membutuhkan, baik dalam bidang akuntansi maupun bidang-bidang yang terkait, baik di lingkungan pendidikan ataupun di lembaga lain.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini, penulis menerapkan beberapa metode pengumpulan data untuk mendukung proses penyusunan laporan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Adapun metode yang digunakan meliputi:

a. Observasi

Penulis melakukan observasi langsung terhadap kegiatan operasional di lokasi, terutama pada tahapan kerja di bagian terkait, untuk memahami proses kerja dan mencatat aktivitas yang berkaitan dengan topik laporan tugas akhir.

b. Wawancara

Penulis melakukan interaksi tatap muka dengan supervisor dan karyawan di PT Putra Lebak Banten untuk mendapatkan data yang relevan dan mendetail dalam rangka penulisan laporan tugas akhir.

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan berbagai data dan informasi dalam bentuk dokumentasi, seperti salinan gambar, tabel, serta dokumen yang berhubungan dengan proses pembayaran pengadaan atau transaksi lainnya yang dilakukan oleh PT Putra Lebak Banten

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan mengenai prosedur pengadaan barang pada bagian Purchasing PT Putra Lebak Banten, dapat disimpulkan bahwa:

1. Prosedur pengadaan barang dengan Metode Pengadaan Langsung (Pemesanan Langsung) di PT Putra Lebak Banten dilaksanakan secara terstruktur, dimulai dari pengajuan kebutuhan oleh divisi, pemilihan supplier, penyusunan SLA, hingga pengiriman dan pencatatan pembelian. Setiap tahap dilengkapi dengan dokumen pendukung untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas. Dengan adanya prosedur ini, pengadaan menjadi lebih efisien, terkontrol, dan dapat mendukung kelancaran operasional perusahaan secara keseluruhan.
2. Proses pengadaan barang memiliki peranan yang sangat penting dalam mendukung kelangsungan operasional perusahaan. Namun, pelaksanaannya tidak selalu berjalan lancar karena berbagai hambatan, baik yang berasal dari internal maupun eksternal. Beberapa kendala yang sering muncul meliputi ketidaksesuaian antara barang yang diterima, permintaan yang tidak jelas, serta perubahan kebutuhan operasional yang tiba-tiba, yang dapat mengganggu jadwal pengiriman. Oleh karena itu, pemahaman terhadap hambatan-hambatan ini sangat penting agar perusahaan dapat melakukan antisipasi dan perbaikan secara berkelanjutan untuk meningkatkan efektivitas proses pengadaan.
3. PT Putra Lebak Banten dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut, telah mengambil langkah strategis, antara lain: menyusun ketentuan dalam kontrak atau SLA (Service Level Agreement), melakukan pengecekan ulang sebelum proses pemesanan, membuat perencanaan kebutuhan barang berdasarkan jadwal proyek atau operasional lapangan agar pengadaan dapat dilakukan secara terstruktur dan tepat waktu. Selain itu,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perusahaan telah melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja supplier, meningkatkan koordinasi antar divisi terkait, dan memanfaatkan sistem informasi pengadaan berbasis digital untuk mempercepat proses serta memantau status pengadaan secara real-time.

5.2 Saran

1. Melakukan pelatihan dalam mengisi Pengajuan Barang, Divisi pengaju sebaiknya menyusun permintaan barang dengan lebih rinci dan spesifik, mencakup informasi seperti merek, tipe, jumlah, dan tujuan penggunaan barang. Langkah ini penting untuk menghindari kesalahan dalam pemesanan dan memastikan bahwa barang yang diterima sesuai dengan kebutuhan.
2. Melakukan Koordinasi Antar Divisi secara berkala, komunikasi antara divisi pengaju, bagian purchasing, dan manajemen perlu ditingkatkan agar informasi mengenai kebutuhan dan urgensi barang dapat disampaikan dengan akurat dan cepat. Hal ini akan membuat proses pengadaan menjadi lebih responsif terhadap dinamika operasional.
3. Menggunakan Aplikasi E-Procurement untuk meningkatkan efektivitas pengadaan Barang di PT Putra Lebak Banten.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR PUSTAKA

- Arif, M. (2018). *Supply Chain Management*. CV Budi Utama.
- Arsana, I. P. J. (2016). *Manajemen pengadaan barang dan jasa pemerintah*. CV Budi Utama.
- Rifka. (2017). *Step by Step Lancar Membuat SOP* (A. Mahardika & Tsalaisye (eds.)). Huta Publisher.
- Rusdiana, A., & Zaqiyah, Q. Y. (2021). *MANAJEMEN PERKANTORAN MODERN* (E. A. Wahab (ed.)). Penerbit Insan Komunika.
- Sadi, M., Fauziah, & Hayatuddin, K. (2024). *Kapita Selekta Hukum Perdata* (Edisi Pert). Kencana.
- Sinen, K., & Soleman, R. (2025). *Manajemen Aset Dan Pengadaan : Pendekatan Teori* (U. T. Arsyia (ed.); Edisi Digi). PT. Adab Indonesia.
- Slamet, K., & Sukoasih, H. (2023). *Pengelolaan dan Digitalisasi Perbendaharaan Negara* (A. Lazuardiah & A. Ulinnuha (eds.)). PT Bumi Aksara.
- Sudarajat, D., Utami, R. T., Karomah, N. G., Yoeliastuti, & Bakri. (2023). *Manajemen Adminstrasi Perkantoran: Teori dan Praktek* (A. Sofatunisa (ed.)). CV.Mega Press Nusantara.
- Yucha, N., Arif, D., & Sevana, B. C. (2024). *PERILAKU KONSUMEN TERKAIT LOYALITAS PELANGGAN* (M. A. Wardana (ed.)). Cv. Intelektual Manifes Media.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber : Ibu Sulis

Waktu : 25 Juni 2025

Jabatan : *Purchasing* Barang

1. Apa saja dokumen yang terlibat dalam proses *purchasing*?

Jawab : Surat pengajuan barang, dokumen SLA, dokumen PO, surat jalan dan invoice

2. Hambatan dan solusi apa yang sering muncul dalam proses pengadaan?

Jawab : Barang yang dipesan tidak sesuai, spesifikasi barang yang diisi pemohon kurang lengkap, pengiriman yang tidak sesuai timeline

3. Bagaimana cara tim *purchasing* mengatasi keterlambatan pengiriman barang dari *vendor*?

Jawab : Menyusun Jadwal Pengadaan yang Realistis, dengan menetapkan batas pengiriman minimal 7 hari dan maksimal 2 minggu, tim *purchasing* memberikan waktu yang cukup bagi *vendor* untuk menyiapkan barang, terutama barang yang sulit dicari atau harus dipesan terlebih dahulu.

4. PT Putra Lebak Banten menggunakan Alat Bantu apa saja dalam proses pengadaan barang?

Jawab : Spreadsheet/Excel, Web Email, Dokumen Fisik, WhatsApp dan media komunikasi lainnya.

5. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses pengadaan barang?

Divisi pemohon, bagian *purchasing*, admin *payable*, *vendor* atau *supplier*, bagian gudang, dan sekretaris atau direksi.

6. Bagaimana sistem pembayaran untuk *vendor* di PT Putra Lebak Banten?

Jawab : PT Putra Lebak Banten menggunakan 2 metode sistem pembayaran yaitu Prabayar dan Pasca Bayar

7. Apa hambatan dan solusi dalam melaksanakan proses pengadaan?

Jawab : Menyusun ketentuan dalam kontrak atau SLA (Service Level Agreement) mengenai penggantian barang apabila tidak sesuai pesanan,

melakukan review awal oleh tim purchasing sebelum proses pemesanan diteruskan ke supplier, membuat perencanaan kebutuhan barang (forecasting) berdasarkan jadwal proyek atau operasional lapangan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Catatan Lapangan Observasi

Topik : Prosedur Pengadaan Barang Pada Bagian Purchasing di PT Putra Lebak Banten dengan Metode Pengadaan Langsung (Pemesanan Langsung)

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Tempat Observasi : PT Putra Lebak Banten

Tanggal Observasi : 25 Juni 2025

Waktu : 09.00 – 14.00 WIB

Observer : Bu Sulis

Deskripsi Kegiatan Observasi:

Observasi dilakukan pada tanggal 25 Juni 2025 di PT Putra Lebak Banten dengan tujuan untuk memahami secara langsung alur dan pelaksanaan prosedur pengadaan barang. Kegiatan dimulai pukul 09.00 WIB, diawali dengan pengamatan terhadap proses pengajuan kebutuhan barang dari masing-masing divisi melalui formulir permintaan barang. Formulir yang telah diajukan kemudian diperiksa oleh bagian *purchasing* untuk mengecek kelengkapan dan kejelasan kebutuhan yang dimaksud. Setelah itu, dilakukan proses pemilihan supplier yang tepat. Bagian *purchasing* kemudian menyusun dan mengajukan *Purchase Order* (PO) kepada sekretaris untuk mendapatkan persetujuan. Selanjutnya, PO yang telah disetujui dikirimkan ke supplier melalui email untuk diproses. Barang yang dipesan kemudian dikirim oleh supplier disertai dengan surat jalan. Bagian *purchasing* dan penerima barang bertugas untuk mencocokkan barang yang diterima dengan PO dan surat jalan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara



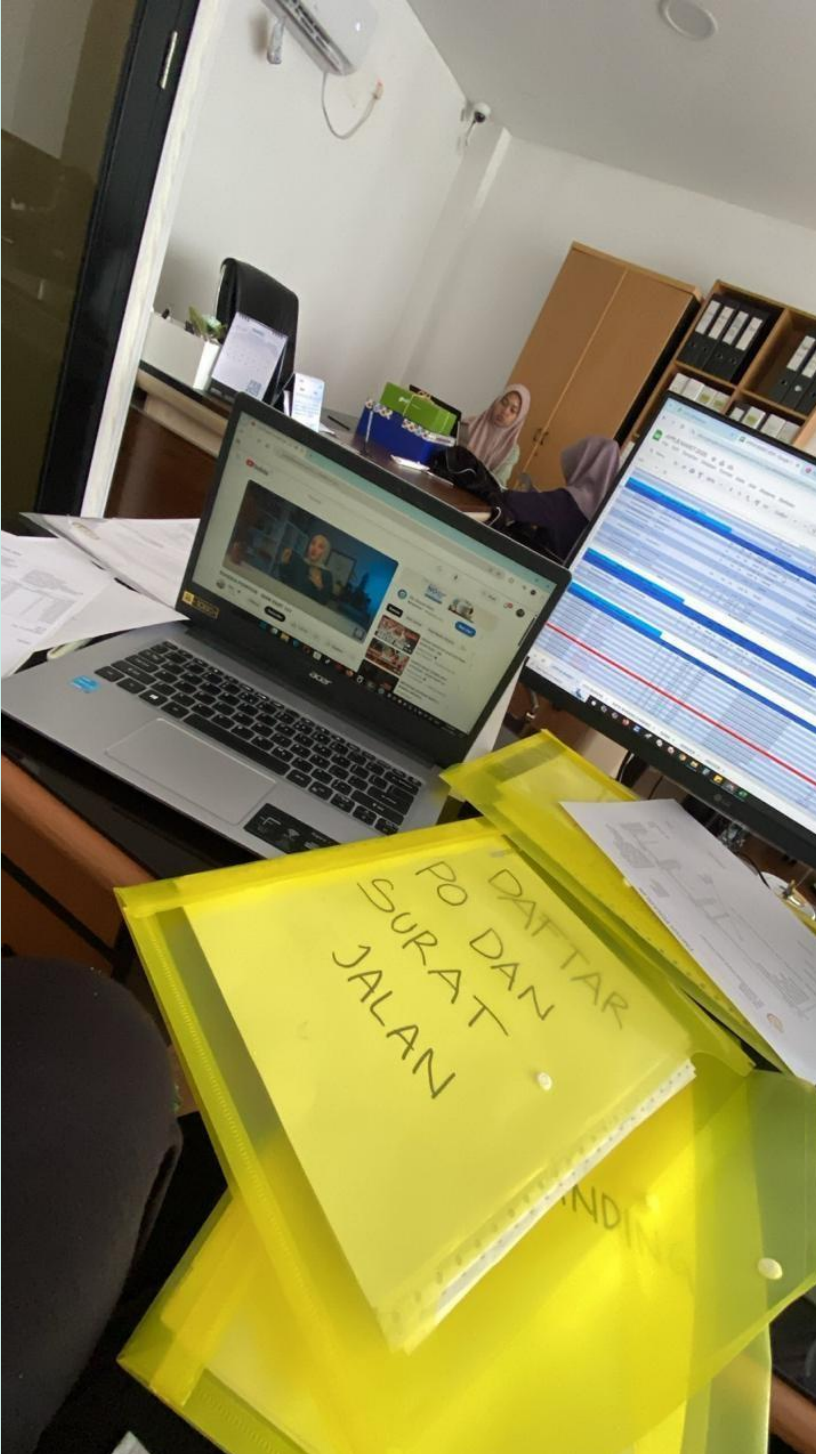
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Mengarsip Dokumen PO dan Surat Jalan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

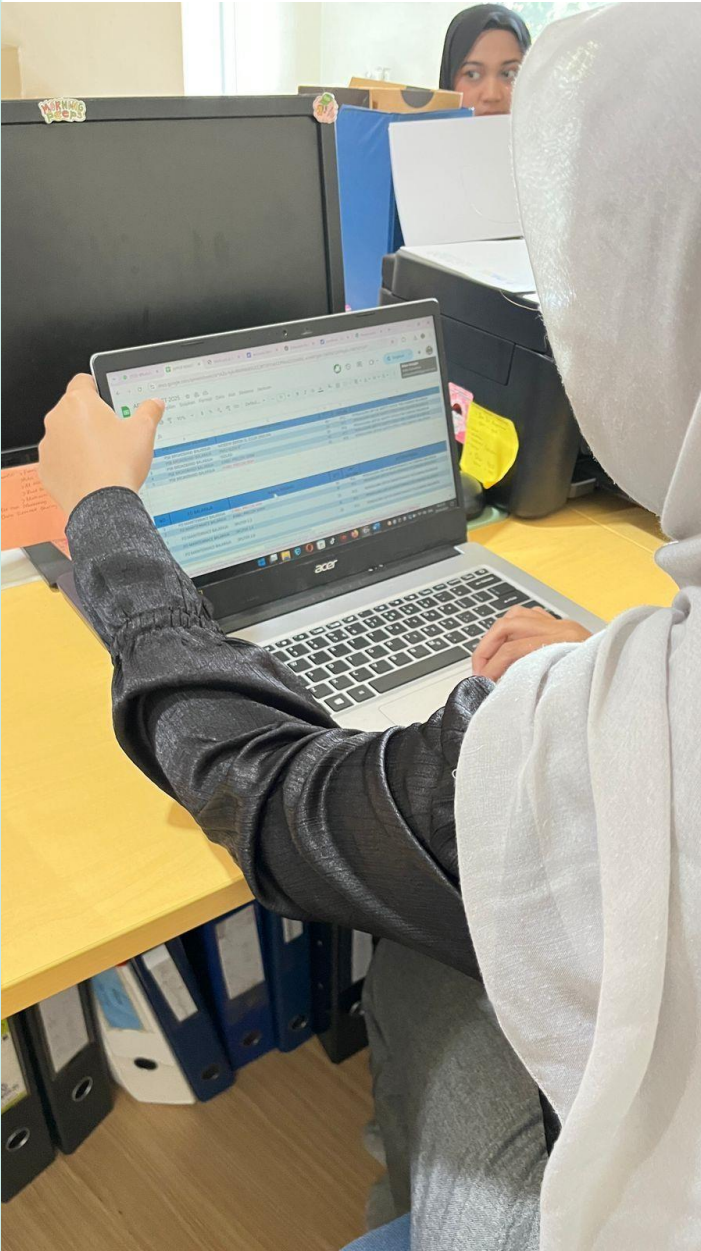
Lampiran 6 Pengambilan Barang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Menginput Surat Pengajuan Barang dari Setiap Divisi ke Excel



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

