



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR
PENGKODEAN DOKUMEN KREDIT PEMILIKAN
RUMAH PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA KC
DEPOK**



Maria Erika Simamora

Nim 2205311017

Tugas Akhir

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2025



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS
LEMBARAN PERSETUJUAN

Nama : Maria Erika Simamora
Nim : 2205311017
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah
Pada PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok

Depok, 10 Juli 2025

Koordinator Program studi

Dosen Pembimbing


Taufik Akbar, S.E., M.S.M
NIP 198409132018031001


Dr. Narulita Syarweny S.E., M.E
NIP 196410221990122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
NIP 198007112015041001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Maria Erika Simamora
NIM : 2205311017
Program studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit
Pemilikan Rumah Pada PT Bank Rakyat
Indonesia KC Depok

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Juli 2025
Waktu : 14.00-14.50 WIB

Tim Penguji

Ketua sidang : Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E.

NIP : 196410221990122001

Penguji 1 : Taufik Akbar, S.E., M.S.M

NIP : 198409132018031001

Penguji 2 : Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si.

NIP : 19620306199032001

(.....)
(.....)
(.....)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunianya, penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir dengan judul “Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) KC Depok” dengan tepat waktu. Penyusunan laporan tugas akhir ini adalah salah satu persyaratan kelulusan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga politeknik Negeri Jakarta. Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, motivasi serta doa selama penyusunan laporan tugas akhir ini. Adapun ucapan terimakasih tersebut penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Syamsurizal, SE., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku ketua jurusan Administrasi Bisnis Niaga Periode 2021-2025
3. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2025-2030
4. Taufik Akbar SE., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
5. Dr. Narulita Syarweny. S.E., M.E., selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah meluangkan waktu, tenaga, serta pikiran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir.
6. PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok, terkhususnya Ibu Raden Tania Yustiana., Pembimbing saat terlaksananya Magang dan atasan yang selalu memberikan masukan dan telah bersabar untuk mengajarkan pengalaman serta ilmu.
7. Bapak dan Ibu Dosen beserta Staff Administrasi Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta.
8. Manombang Simamora dan Santa P.H Sitohang. Sebagai orang tua penulis yang selalu menjadi sumber kekuatan doa, kasih sayang dan semangat bagi penulis dalam menghadapi setiap proses kehidupan, termasuk saat menjalani tugas akhir



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Kakak dan Adik penulis, khususnya kakak Ermina Simamora, S.Fram., serta Adik-adik tercinta Rendy Simamora dan Chelsea Simamora, yang senantiasa memberikan semangat, tawa Bahagia dan dukungan, serta kasih sayang yang tak pernah surut.
10. Sahabat-sahabat penulis Arina Nainggolan, Aulliya Tsalsabillah dan Nurul Lativah yang selalu hadir dalam suka maupun duka, serta tak henti memberikan dorongan dan motivasi Ketika penulis menghadapi berbagai tantangan selama masa perkuliahan maupun penulisan laporan.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penulisan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis sangat terbuka terhadap segala bentuk kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai referensi akademik maupun sebagai Gambaran nyata mengenai praktik kerja di dunia kerja.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 24 Mei 2025

Maria Erika Simamora



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBARAN PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengkodean Dokumen.....	5
2.1.1 Pengertian Pengkodean Dokumen.....	5
2.1.2 Manfaat Pengkodean Dokumen.....	6
2.1.3 Sistem Pengkodean Dokumen.....	9
2.1.4 Kendala dan Solusi Pengkodean Dokumen	10
2.2 Prosedur.....	11
2.2.1 Pengertian Prosedur.....	11
2.2.2 Karakteristik Prosedur	12
2.2.3 Manfaat Prosedur	14
2.2.4 Tahapan dalam prosedur	15
2.3 Bank.....	16
2.3.1 Pengertian Bank	16
2.3.2 Jenis-Jenis Bank.....	17
2.3.2 Fungsi Bank	19
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	22
3.2 Visi Misi Perusahaan	23
3.3 Logo Bank Rakyat Indonesia	24



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4 Produk dan Jasa yang ditawarkan Perusahaan	24
3.5 Struktur Organisasi	27
BAB IV PEMBAHASAN.....	30
4.1 Manfaat Penerapan Pengkodean Dokumen.....	30
4.2 Prosedur Pengkodean Dokumen.....	32
4.3 Kendala Pengkodean Dokumen	39
4.4 Solusi dan Tindak Lanjut.....	41
BAB V PENUTUP	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN.....	50

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok.....	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok	27
Gambar 4. 1 Pengkodean Ruangan.....	35
Gambar 4.2 Pengkodean Lemari	35
Gambar 4.3 Pengkodean Rak	35
Gambar 4.4 Pengkodean Box/Kardus	36





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Wawancara.....	50
Lampiran 2	Dokumentasi Wawancara.....	50
Lampiran 3	Dokumen Terkumpul	51
Lampiran 4	Pengkodean Pada Map.....	51
Lampiran 5	Dokumen sudah dimasukkan dalam map	52
Lampiran 6	Penginputan kode.....	53
Lampiran 7	penyimpanan dokumen.....	53





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pengkodean adalah proses teknis untuk membuat kode komputer yang terdiri dari aturan-aturan yang berasal dari komponen-komponen spesifik yang digunakan bisnis. Pengkodean dokumen merupakan bagian penting dalam sistem administrasi modern, terutama dalam organisasi yang menangani banyak data dan arsip besar seperti bisnis, pemeritahan dan dunia perbankan. Pengkodean dokumen yang baik dapat meningkatkan efisiensi kerja, mengurangi risiko kehilangan arsip, serta memastikan keteraturan dalam pengelolaan informasi. Dalam praktiknya, sistem pengkodean digunakan untuk menjaga agar dokumen yang bersifat penting dan legal tidak tercampur, hilang atau sulit ditemukan saat dibutuhkan.

Salah satu sektor yang sangat bergantung pada pengelolaan dokumen yang terstruktur adalah perbankan, terutama dalam penyaluran kredit pemilikan rumah (KPR). Semua masyarakat ingin memiliki rumah hanya saja terbatas pada kemampuannya, Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang ditawarkan oleh bank menjadi solusi bagi masyarakat kebutuhan pokok karena perumahan kebutuhan menjadi kebutuhan pokok sebagai tempat berlindung banyak orang, namun harga property yang terus meningkat membuat pembelian rumah secara kontan menjadi sulit dijangkau oleh sebagian besar masyarakat. Dengan adanya kredit pemilikan rumah (KPR), seseorang dapat membeli rumah dengan membayar secara mencicil dalam jangka waktu yang panjang, sehingga lebih ringan secara finansial.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap kepemilikan tersebut agar tidak terjadi kredit macet maka pihak perbankan perlu menertibkan sistem administrasi salah satu cara menertipkan sistem administrasi tersebut adalah kegiatan pengkodean dokumen kredit pemilikan rumah (KPR) yang tepat dan konsisten Pengkodean yang rapi dan sesuai prosedur tidak hanya memudahkan pencarian dokumen, tetapi juga menjadi bentuk tanggung jawab professional dalam menjaga keamanan data dan meningkatkan kepercayaan nasabah terhadap kualitas



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

layanan bank. Dengan sistem pengkodean yang terstandarisasi, seluruh prosedur dari awal pengajuan hingga penutupan kredit dapat berjalan lancar tertib dan terdokumentasi secara akurat. Melihat besarnya peranan pengkodean dalam Upaya menertipkan sistem administrasi di perbankan, bahwa penulis mengambil judul “Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok”.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam penulisan laporan tugas akhir, penulis merumuskan permasalahan yang akan dibahas yaitu:

1. Manfaat dari penerapan sistem pengkodean penyimpanan dokumen kredit pemilikan rumah (KPR) PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok?
2. Prosedur pengkodean dokumen kredit pemilikan rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok
3. kendala yang dihadapi dalam prosedur pengkodean dokumen kredit pemilikan rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok
4. Cara mengatasi kendala yang terjadi pada prosedur pengkodean dokumen Kredit pemilikan rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang diharapkan dari penulisan pada laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui manfaat penerapan pengkodean bagi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok
2. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pengkodean dokumen kredit pemilikan rumah (KPR) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok
3. Untuk mengevaluasi kendala yang terjadi selama prosedur pengkodean



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Untuk memberikan Solusi yang tepat guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengkodean.

1.4 Manfaat Penulisan

Hasil Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi bahan pembelajaran dan dapat memberikan informasi khususnya tentang Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia Kc Depok bagi mahasiswa, bagi institusi/kampus, dan bagi Perusahaan.

1. Bagi Mahasiswa (Penulis)
 - a. Memberikan pengalaman langsung dalam dunia kerja, khususnya dalam bidang administrasi perbankan dan pengelolaan dokumen pinjaman.
 - b. Menjadi sarana pembelajaran untuk memahami penerapan teori di lapangan, terutama terkait prosedur pengkodean dokumen KPR.
 - c. Menambah wawasan serta meningkatkan kemampuan analisis, ketelitian, dan kedisiplinan dalam menyusun laporan kerja praktik
2. Bagi Perusahaan (PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok)
 - a. Sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan untuk menyempurnakan sistem pengkodean dokumen kredit pemilikan rumah (KPR)prose.
 - b. Mendapatkan masukan dari sudut pandang mahasiswa yang menjalani prosedur kerja langsung, termasuk mengenai hambatan dan solusi dalam pengelolaan dokumen.
 - c. Membantu meningkatkan efektivitas operasional dengan adanya usulan atau saran perbaikan dari hasil laporan tugas akhir.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode Pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis dalam menyusun Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut.

1. Wawancara

Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan wawancara, yaitu mengajukan beberapa pertanyaan secara langsung kepada Ibu Tania Raden Yustiana PT Bank Rakyat Indonesia Kc Depok mengenai Prosedur



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia Kc Depok kendala serta solusi yang terjadi saat melakukan prosedur tersebut.

2. Dokumentasi

Penulis mencatat serta mengumpulkan dokumen-dokumen baik berbentuk tulisan maupun data yang berkaitan dengan Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia Kc Depok.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan magang dan penulisan laporan tugas akhir mengenai Prosedur Pengkodean Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Depok, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Penerapan Pengkodean Dokumen memberikan banyak manfaat, antara lain mempercepat temu balik, menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen, mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan berkas, mendukung tertib administrasi sesuai prinsip kerja efektif dan efisien, serta mendatangkan keuntungan lebih banyak bagi Perusahaan.
2. Prosedur Pengkodean yang Diterapkan, mulai dari pengumpulan dokumen, pengecekan kelengkapan dan tanda tangan basah, penentuan ruang BRIMEN, pencetakan nomor arsip, pemberian dan penempelan kode pada map, hingga penyimpanan dalam box kardus yang disusun rapi di rak arsip. Seluruh data kemudian diinput dalam daftar arsip agar sinkron antara dokumen fisik dan data digital.
3. Kendala dalam Pengkodean Dokumen masih menghadapi beberapa kendala, seperti potensi kesalahan penulisan kode, human error akibat kurang teliti, keterbatasan SDM yang memahami kearsipan digital, serta kendala teknis seperti keterbatasan ruang arsip fisik dan gangguan perangkat.
4. Untuk mengatasi kendala tersebut, perusahaan melakukan berbagai solusi seperti pelatihan rutin untuk pegawai agar lebih teliti dan terampil, menerapkan sistem pengecekan ganda (double-checking), memanfaatkan teknologi backup data digital, serta optimalisasi ruang arsip dengan penyimpanan bertahap dan penataan lebih rapi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dari keseluruhan ini dapat disimpulkan bahwa pengkodean dokumen yang terstruktur, konsisten, dan didukung prosedur yang jelas akan mendukung kelancaran operasional perbankan, khususnya dalam pengelolaan dokumen Kredit Pemilikan Rumah.

5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman magang dan hasil evaluasi di lapangan, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat membantu meningkatkan efektivitas prosedur pengkodean dokumen pada PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok, yaitu:

1. Meningkatkan pelatihan pegawai agar pihak bank dapat rutin mengadakan pelatihan dan bimbingan teknis terkait prosedur pengarsipan modern, penggunaan teknologi digital, dan manajemen risiko agar potensi human error dapat diminimalkan.
2. Penguatan sistem digitalisasi, yaitu dengan mengembangkan sistem digitalisasi dokumen secara menyeluruh agar volume arsip fisik dapat dikurangi. Dengan sistem digital yang aman dan terintegrasi, pengkodean dan pencarian dokumen dapat dilakukan lebih cepat, sehingga proses kerja lebih efisien dan mendatangkan keuntungan lebih banyak bagi Perusahaan.
3. Perluasan ruang penyimpanan untuk mengingat volume dokumen kredit pemilikan rumah (KPR) terus bertambah setiap tahunnya, perusahaan diharapkan dapat melakukan penataan ulang atau perluasan ruang arsip, atau bahkan memanfaatkan arsip agar penataan berkas tetap rapi dan terjaga keamanannya.
4. Penerapan SOP yang lebih ketat dan terukur dalam pembuatan dan yang lebih detail akan membantu petugas agar setiap langkah pengkodean dilakukan dengan standar kerja yang seragam, meminimalkan kesalahan, dan mempermudah pengawasan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Penulis berharap saran-saran tersebut dapat bermanfaat sebagai bahan pertimbangan bagi PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok untuk terus meningkatkan mutu pengelolaan dokumen KPR secara profesional, efektif, dan efisien.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Alfian, N. P., Kinanti, A., Ramadani, S., Hendarmin, R. R. M., & Tripermata, L. (2023). Prosedur Kredit Dan Pelayanan Nasabah Pt. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang A. *SEWAGATI: Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*.
- Andrianto. (2020). Manajemen Kredit : Teori dan Konsep bagi Bank Umum. In *Qiara Media* (Vol. 11, Issue 1). http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeo.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_SISTEM_PEMBETUNGAN_TERPUSAT_STRATEGI_MELESTARI
- Anggriawan, R. (2022). Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Kredit Perbankan Di Indonesia. *Elastisitas - Jurnal Ekonomi Pembangunan*, 4(2), 231–243. <https://doi.org/10.29303/e-jep.v4i2.67>
- Brown, A., & White, B. (2020). Information Management and Data Organization. *Routledge*.
- Chen, L., & Li, M. (2023). Advanced Topics in Document Management Systems. *Springer*.
- Damanik D (2023) Manajemen Perbankan
- Dewi, D. T. S. (2019). *Prosedur Pelaksanaan Kredit Briguna Karya dan Purna pada PT. Bank Rakyat Indonesia*. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas.
- Dinarti, S. (2020). *Bab II Gambaran Umum Perusahaan*.
- Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si. (2023). *Sistem Filing untuk Penyimpanan Arsip secara Manual*.
- Handriano, R. (2018). Analisis Prosedur Penyaluran Kredit Dalam Upaya Mengurangi Risiko Kredit Bermasalah Pada Bank-Bank BUMN Dikota Banjarmasin. *DINAMIKA EKONOMI Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 11(2), 230–



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

244.

- Handoko, T. H. (2020). *Manajemen Personalia & Sumberdaya Manusia*. BPFE Yogyakarta
- Hery. (2020). *Manajemen Perbankan*. Grasido.
- Jones, P., & Smith, Q. (2021). *Data Coding and Classification: Principles and Practices*. Wiley.
- Ma'ruf, Y. (2020). *Prosedur Pemberian Kredit Pemilikan Rumah (KPR) pada PT Bank Rakyat Indonesia, TBK Cabang Kantor Utama Jombang*.
- Mutiara, P. (2017). *Gambaran Umum PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) TBK*.
- Putri Alfian, N., Kinanti, A., Ramadani, S., Hendarmin, R. . R., & Tripermata, L. (2023). *Prosedur Kredit Dan Pelayanan Nasabah Pt. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang A. Rivai Palembang. SEWAGATI: Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*, 2(3), 189–209.
- Putri, K. A., & Kartika, A. W. (2023). *Implementasi Restrukturisasi Kredit Oleh Pelaku Usaha Pasca Covid-19 Pada Perjanjian Kredit Modal Kerja (KMK) Bank X Kantor Cabang Diponegoro Surabaya. UNES Law Review*, 5(4), 2860–2879. <https://review-unes.com/index.php/law/article/view/542%0Ahttps://review-unes.com/index.php/law/article/download/542/406>
- Sedarmayanti (2017) *Manajemen Perkantoran Modern*
- Sedarmayanti (2017). *Tata Kearsipan dan Kearsipan Elektronik*
- Sidabutar, I., Tambunan, B., & Siahaan, A. (2024). *Prosedur Pemberian dan Pengawasan Kredit pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Unit Ambarita. Jurnal Sistem Informasi, Akuntansi Dan Manajemen*, 4(1), 13–25. <https://doi.org/10.54951/sintama.v4i1.628>
- Website Resmi Institute Teknologi Sepuluh November. (2025). *Profil Institut Teknologi Sepuluh November*.
- Wiwoho, J. (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. In *Edisi revisi: Vol. 43*

No.1 (Issue February).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Wawancara

- a. Apa manfaat pengkodean dokumen kredit pemilikan rumah PT Bank Rakyat Indonesia KC Depok?
- b. Bagaimana prosedur pengkodean dokumen kredit yang diterakan di Bank Rakyat Indonesia KC Depok?
- c. apakah ada perbedaaan prosedur antara pengkodean dokumen baru dan dokumen perpanjangan pinjaman?
- d. apa saja kendala yang biasanya dihadapi dalam prosedur pengkodean dokumen?
- e. bagaimana Solusi untuk mengatasi kendala dalam prosedur pengkodean dokumen

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Dokumen Terkumpul



Lampiran 4 Pengkodean Pada Map



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

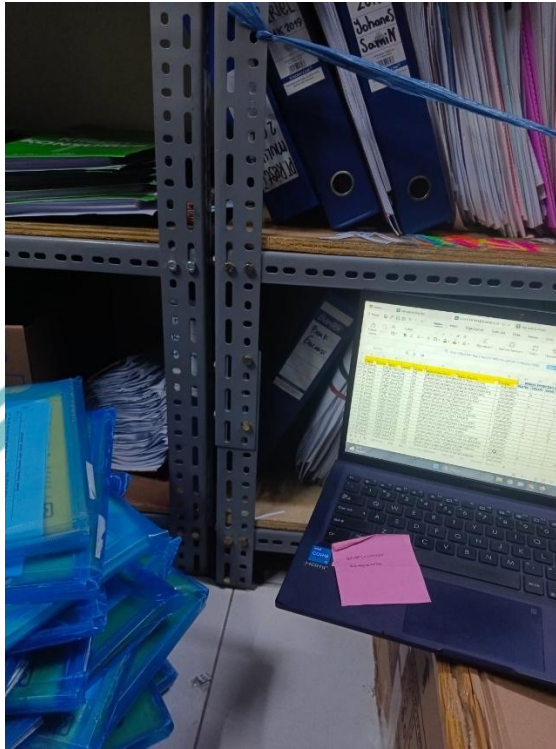
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Dokumen sudah dimasukkan dalam map



Lampiran 6 Penginputan kode



Lampiran 7 penyimpanan dokumen



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta