



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMBUATAN
DOKUMEN BERITA ACARA PENGGUNAAN *SITE*
MENGUNAKAN SISTEM *IOMS*
DI PT DAYAMITRA TELEKOMUNIKASI TBK**



Elfara Shafa Azahra

NIM: 2205311079

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

D-III Politeknik

**PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Elfara Shafa Azahra
NIM : 2205311079
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara
Penggunaan *Site* Menggunakan Sistem *IOMS* di
PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk

Depok, 29 Juli 2025

Koordinator Program Studi,

Pembimbing,

Taufik Akbar, S.E., M.S.M.
NIP. 198409132018031001

Fachri Aditya, M.M.
NIP. 199102062022031005

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Elfara Shafa Azahra
NIM : 2205311079
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara
Penggunaan *Site* Menggunakan Sistem *IOMS* di
PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 22 Juli 2025
Waktu : 13.00 – 13.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
TIM PENGUJI
JAKARTA**

Ketua Sidang : Fachri Aditya, M.M.
NIP. 199102062022031005 (.....)
Penguji I : Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.
NIP. 198609082020122006 (.....)
Penguji II : Yoshua Ardy Putra, S.Si., M.T.
NIP. 199411092024061001 (.....)

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT. atas limpahan Rahmat, karunia, serta petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* Menggunakan Sistem *IOMS* di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk” dengan baik, tepat waktu, dan penuh kesabaran. Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini merupakan rangkaian dalam perjalanan akademik penulis di Program Studi D-III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Dalam perjalanan tugas akhir ini tentunya tidak lepas dari doa, dukungan moral, semangat, serta arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, melalui kata pengantar ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta Periode 2021-2025.
3. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2025-2029.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Fachri Aditya, M.M., selaku dosen pembimbing yang penuh kesabaran dan perhatian membimbing penulis hingga sampai titik ini. Terima kasih telah percaya, membantu, membimbing, dan selalu mendorong penulis untuk terus berkembang.
6. Seluruh Dosen Administrasi Niaga, khususnya dosen pengajar Program Studi Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat kepada penulis selama perkuliahan, serta seluruh Staff Administrasi Jurusan Administrasi Niaga.
7. Bapak Albertus Hugo selaku GM Sales 1, Bapak Arga selaku Manager Unit Sales 1, dan Ibu Ameline selaku Manager Unit Sales 1, yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan dukungan selama proses magang dan penulisan tugas akhir ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Mba Yovana Megasari dan Mas David, selaku mentor lapangan penulis di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk, yang telah memberikan ilmu, ruang tumbuh, serta kepercayaan selama menjalani proses belajar di dunia kerja nyata dan membantu penulis dalam penulisan tugas akhir.
9. Pak Apila, Pak Aria, Bu Eni, Mba Jannah, Mas Mughni, Mas Ganang, Mas Aldi, Mba Laila, Mba Anggi, Mba Asdel, Kak Irene, Unit Sales 1 serta seluruh karyawan PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu, yang telah memberi arahan, membantu penulis perproses, memberi wawasan terkait dunia kerja dan juga penulisan tugas akhir.
10. Bapak (Alm) Azhar dan Ibu Sariwardiana, selaku orang tua penulis serta seluruh keluarga penulis yang selalu memberikan motivasi, dukungan, semangat, serta doa.
11. Astrid, Nadia, Marsya, Fazza, Tati, Aida, Sahira, Windy, Chintya, Rafi, Falah, Pale, Fia, Dinda, Akmal, Adrian, Bagus, dan Riska selaku sahabat penulis, yang selalu menemani, mendukung serta menjadi sumber semangat penulis dalam menghadapi setiap proses yang penulis jalani.
12. Muhammad Rafif Falah, selaku teman baik penulis yang telah menemani, mendukung, membantu, memotivasi, memberikan pengertian dan semangat penulis selama menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Jakarta.
13. Rekan-rekan Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga Kabinet Produktif khususnya Departemen Kominfo, selaku keluarga baru serta wadah berkembang penulis dalam bidang non-akademik.
14. Rekan-rekan D3 Administrasi Bisnis 2022 khususnya kelas AB-6C, yang selalu saling memberikan semangat selama berkuliah hingga penyusunan tugas akhir ini;
15. Deswitha, Nadya, Retno, dan Rechiel selaku teman magang penulis yang telah menemani dan membantu penulis selama masa magang.

Dalam penulisan dan penyusunan tugas akhir ini, tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan karena keterbatasan kemampuan penulis. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan yang bersifat membangun atas tugas akhir ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Depok, 28 Juli 2025

Elfara Shafa Azahra





DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.2 Manfaat Prosedur	6
2.1.3 Karakteristik Prosedur.....	6
2.2 Pengertian Dokumen.....	7
2.2.1 Pengertian Dokumen Berita Acara.....	7
2.2.2 Tujuan Dokumen Berita Acara.....	8
2.3 Pengertian <i>Tower</i> Telekomunikasi	8
2.3.1 Jenis-Jenis <i>Tower</i>	9
2.4 Pengertian Sistem.....	12
2.4.1 Pengertian <i>Order Management System</i>	12
2.4.2 Fungsi <i>Order Management System</i>	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	15
3.1 Sejarah Perusahaan.....	15
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	17
3.3 Tugas dan Wewenang	17
3.4 Aktivitas Perusahaan	19

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PEMBAHASAN.....	24
4.1 Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS) Pada Sistem <i>IOMS</i>	24
4.1.1 Menginput Data Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS)	27
4.1.2 <i>Review</i> Data Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS) Tahap 1.....	31
4.1.3 <i>Review</i> Data Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS) Tahap 2.....	34
4.1.4 <i>Review</i> Data Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS) Tahap 3.....	34
4.2 Kendala dalam Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS) pada Sistem <i>IOMS</i>	37
4.3 Solusi dari Kendala dalam Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS) pada Sistem <i>IOMS</i>	39
BAB V PENUTUP.....	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	42
LAMPIRAN.....	44

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Self - Supporting Tower</i>	10
Gambar 2.2 <i>Guyed Tower</i>	11
Gambar 2.3 <i>Circular-pole</i>	11
Gambar 2.4 <i>Tapered-pole</i>	12
Gambar 3.1 Logo Perusahaan	16
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Unit Sales 1	18
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Dokumen BAPS Menggunakan Sistem <i>IOMS</i>	26
Gambar 4.2 Tampilan <i>Login</i> Sistem <i>IOMS</i>	28
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Utama Sistem <i>IOMS</i> pada Akun <i>Submitter</i>	28
Gambar 4.4 Tampilan <i>Project SOW Acceptance List</i>	29
Gambar 4.5 Tampilan Halaman <i>Site</i> Sistem <i>IOMS</i>	29
Gambar 4.6 Tampilan Halaman BAPS pada Akun <i>Submitter</i>	30
Gambar 4.7 Tampilan Simpan atau menyerahkan BAPS pada Akun <i>Submitter</i> ...	30
Gambar 4.8 Tampilan <i>Login</i> Sistem <i>IOMS</i>	31
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Utama Sistem <i>IOMS</i> pada Akun <i>GM Sales 1</i> ...	32
Gambar 4.10 Tampilan Halaman <i>Acceptance Tasklist</i>	32
Gambar 4.11 Tampilan <i>Approve/Reject</i> pada Akun <i>GM Sales 1</i>	33
Gambar 4.12 Tampilan Halaman <i>Acceptance Tasklist</i>	33
Gambar 4.13 Tampilan <i>Workflow History</i> pada Sistem <i>IOMS</i>	35
Gambar 4.14 Dokumen Berita Acara Penggunaan <i>Site</i> (BAPS)	36
Gambar 4.15 Tampilan <i>Site</i> Belum <i>Approve</i> BAPS pada Akun <i>GM Sales 1</i>	39

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	44
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara bersama <i>Account Manager</i> Unit <i>Sales 1</i> ..	45
Lampiran 3 Struktur Organisasi PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.....	45
Lampiran 4 Kertas Kerja Data BAPS yang dikirimkan oleh <i>Account Manager</i> Unit <i>Sales 1</i>	46



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri telekomunikasi di Indonesia terus mengalami pertumbuhan pesat, didorong oleh meningkatnya kebutuhan masyarakat akan layanan komunikasi yang cepat, stabil, dan dapat diakses di berbagai wilayah (Prasetia dkk, 2024:190). Dalam mendukung operasional jaringan komunikasi tersebut, infrastruktur seperti menara telekomunikasi menjadi elemen penting yang tidak dapat dipisahkan. Namun, selain dari aspek teknis, keberhasilan pengelolaan infrastruktur juga sangat bergantung pada administrasi yang tertib dan terdokumentasi dengan baik guna menjamin transparansi dan efisiensi kerja sama antar pihak.

PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk merupakan anak perusahaan dari PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk yang bergerak di bidang penyediaan infrastruktur telekomunikasi, khususnya dalam hal pembangunan, pengelolaan, dan penyewaan menara telekomunikasi. PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk memiliki jangkauan layanan yang luas di seluruh Indonesia dan menjadi salah satu pemain utama dalam industri penyedia infrastruktur menara. Dalam struktur organisasi perusahaan, Unit *Sales 1* memiliki peran strategis sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kegiatan administrasi penjualan dan hubungan kerja sama dengan *tenant*, salah satunya adalah Telkomsel, yang merupakan operator seluler terbesar di Indonesia.

Unit *Sales 1* berperan penting dalam menyusun dokumen-dokumen administratif yang dibutuhkan dalam kerja sama, termasuk dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS). Dokumen ini disusun untuk menjadi bukti sah bahwa *site* atau menara yang dikelola oleh PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk telah digunakan oleh Telkomsel sebagai *tenant*. Fungsi BAPS sangat krusial karena menjadi dasar penagihan atas layanan penggunaan menara, serta menjadi bagian dari pelaporan penggunaan aset yang digunakan dalam keperluan audit dan keuangan perusahaan. Oleh sebab itu, Unit *Sales 1* harus memastikan bahwa setiap dokumen BAPS disusun secara akurat, lengkap, dan tepat waktu, guna menjamin kelancaran proses bisnis, transparansi antar pihak, serta mendukung integritas hubungan kemitraan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

jangka panjang antara PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dan Telkomsel sebagai mitra utamanya.

Untuk mendukung efisiensi dan akurasi pengelolaan dokumen tersebut, PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk menggunakan sistem digital terintegrasi bernama *Integrated Order Management System (IOMS)*. Sistem ini mempermudah alur kerja dalam pembuatan BAPS, mulai dari *input* data, verifikasi, hingga proses persetujuan yang dilakukan secara digital. Meski demikian, penggunaan sistem ini tetap memerlukan pemahaman terhadap prosedur yang tepat serta ketelitian dalam penginputan dokumen agar tidak terjadi kesalahan yang dapat memengaruhi proses validasi dan pengarsipan.

Selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di Unit Sales 1 PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk, penulis terlibat secara langsung dalam proses pengelolaan dokumen BAPS menggunakan sistem *IOMS*. Aktivitas yang dilakukan meliputi pengecekan kelengkapan data, *input* informasi ke dalam sistem, serta pemantauan status persetujuan dokumen. Dalam pelaksanaannya, penulis juga menemui beberapa kendala, baik dari sisi teknis sistem maupun dari sisi sumber daya manusia, yang menjadi tantangan tersendiri dalam mendukung kelancaran proses kerja.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis memutuskan untuk memilih judul tugas akhir yang mencerminkan dari praktik kerja lapangan yang telah dilakukan, yaitu "Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) Menggunakan Sistem *Integrated Order Management System (IOMS)* di PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk"

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang sudah dijelaskan, maka dapat disajikan ruang lingkup tugas akhir ini sebagai berikut:

- a. Prosedur dari pembuatan dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) menggunakan sistem *Integrated Order Management System (IOMS)* PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Kendala yang dialami PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dalam membuat dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) menggunakan sistem *Integrated Order Management System (IOMS)*.
- c. Solusi dari kendala yang dialami PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dalam membuat dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) menggunakan sistem *Integrated Order Management System (IOMS)*.

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan deskripsi ruang lingkup yang disajikan, maka dapat dibuat tujuan penulisan sebagai berikut:

- a. Mengetahui prosedur pembuatan dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) menggunakan sistem *Integrated Operation Management System (IOMS)* PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.
- b. Menjelaskan kendala yang dihadapi PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dalam pembuatan dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) menggunakan sistem *Integrated Operation Management System (IOMS)*.
- c. Menjelaskan solusi dari kendala yang dihadapi PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dalam pembuatan dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) menggunakan sistem *Integrated Operation Management System (IOMS)*.

1.4 Manfaat Penulisan

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka penulis menentukan manfaat penulisan sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis, tugas akhir ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk memperdalam pemahaman tentang proses administrasi dan penggunaan sistem digital dalam dunia kerja nyata, khususnya dalam pengelolaan dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) melalui sistem *IOMS* di perusahaan telekomunikasi. Selain itu, penulis dapat mengasah kemampuan analisis, berpikir sistematis, serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan penyusunan laporan secara profesional.
- b. Bagi Perusahaan, tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai dokumentasi prosedural dan evaluasi terhadap praktik pembuatan dokumen BAPS



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menggunakan sistem *IOMS*. Dengan adanya identifikasi terhadap kendala dan solusi yang ditemukan, perusahaan dapat menggunakan hasil penulisan ini sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan efisiensi kerja, penyempurnaan sistem, serta pelatihan karyawan baru atau praktikan yang ditempatkan di unit kerja terkait.

- c. Bagi Ilmu Pengetahuan, penulisan tugas akhir ini memberikan kontribusi bagi pengembangan wawasan di bidang Administrasi Bisnis, khususnya dalam konteks penerapan sistem digital dalam pengelolaan dokumen perusahaan. Hasil penulisan ini juga dapat menjadi referensi bagi mahasiswa atau akademisi lain yang ingin mempelajari prosedur kerja administrasi di industri telekomunikasi secara praktis dan terstruktur.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Penulis tugas akhir ini menggunakan metode dalam pengumpulan data, yaitu:

- a. Wawancara

Menurut Handayani (2023:23) wawancara merupakan teknik pengumpulan data dengan cara tanya jawab antara peneliti dengan narasumber untuk mendapatkan informasi. Wawancara dapat dilakukan secara langsung/tatap muka ataupun tanpa tatap muka, yaitu melalui media komunikasi. Dalam penulisan ini, penulis melakukan wawancara mendalam dengan Ibu Yovana Megasari selaku *Account Manager Sales 1* PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk yang untuk menunjang data pada penulisan laporan akhir penulis.

- b. Dokumentasi

Menurut Handayani (2023:25) dokumentasi adalah metode pengumpulan data dengan cara mengumpulkan dan menganalisis dokumen-dokumen yang telah ada. Dokumen dapat berupa autobiografi, surat, arsip foto, kegiatan, dan lain sebagainya. Dalam penulisan ini, penulis menghimpun informasi dari dokumentasi foto kegiatan pelaksanaan tugas dan aktivitas yang terkait dengan Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) dan *Integrated Order Management System (IOMS)* di Kantor Pusat PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan praktik kerja lapangan serta penulisan dengan judul “Prosedur Pembuatan Dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) Menggunakan Sistem *Integrated Order Management System (IOMS)* di Unit Sales 1 PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk”, maka penulis dapat menyimpulkan hal-hal berikut:

- a. Prosedur pembuatan dokumen Berita Acara Penggunaan *Site* (BAPS) pada PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk telah tersusun secara sistematis dan mencakup tahapan *input*, *review*, dan *approval* yang melibatkan pihak PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk (*Account Manager Sales 1* dan *GM Sales 1*) serta Telkomsel (*Supervisor Project Assurance* dan *Manager Deployment Control and Asset Assurance*). Sistem *Integrated Order Management System (IOMS)* digunakan sebagai *platform* digital utama dalam mendukung proses tersebut.
- b. Kendala dalam prosedur pembuatan dokumen BAPS adalah belum sepenuhnya mencerminkan optimalisasi fungsi sistem *IOMS* sebagai sistem *Order Management*. Dalam praktiknya, sistem belum dilengkapi dengan fitur notifikasi otomatis, *monitoring approval*, atau pembagian akses kerja yang merata, sehingga masih ditemukan *bottleneck* dalam proses administrasi.
- c. Solusi yang diterapkan PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk untuk mengatasi kendala tersebut meliputi upaya perbaikan berupa pembagian tugas ke regional, penjadwalan *input* data guna menghindari *traffic* tinggi pada sistem, serta peningkatan koordinasi aktif dengan pihak-pihak terkait. Langkah-langkah ini menunjukkan adanya komitmen perusahaan dalam menyelaraskan pelaksanaan kerja dengan efisiensi sistem serta kebijakan prosedural yang berlaku.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut adalah saran yang dapat penulis berikan kepada PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk guna meningkatkan efektivitas pelaksanaan prosedur pembuatan dokumen BAPS ke depannya:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Peningkatan Stabilitas Sistem *IOMS*: Perusahaan perlu berkoordinasi dengan tim *IT* internal untuk meningkatkan kapasitas dan keandalan sistem *IOMS*, terutama dalam menghadapi lonjakan pengguna pada waktu-waktu tertentu, agar sistem tetap responsif dan minim gangguan.
- b. Pemerataan Beban Kerja: Perlu adanya evaluasi rutin terhadap jumlah SDM dan beban kerja di masing-masing unit, serta mempertahankan kebijakan distribusi *input* BAPS ke regional agar proses tidak terpusat pada satu individu di kantor pusat.
- c. Optimalisasi Koordinasi dan Komunikasi: Diperlukan sistem komunikasi yang lebih terstruktur antara pihak PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dan pihak Telkomsel dalam hal *approval* BAPS. Penjadwalan rutin dan pengingat berkala akan sangat membantu dalam memastikan proses berjalan sesuai *timeline* yang telah ditetapkan.
- d. Evaluasi Prosedur dan Kinerja Secara Berkala: Melakukan peninjauan rutin terhadap pelaksanaan prosedur dan efektivitas kerja setiap pihak dalam alur sistem akan membantu perusahaan dalam menemukan hambatan-hambatan teknis maupun administratif yang mungkin muncul di kemudian hari.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Ardhianto, R. A., Hayadi, B. H., Yusuf, F. A., Pahliana, S., & Rodiyah, S. (2024). Administrasi Pendidikan. *Technical and Vocational Education International Journal (TAVELJ)*, 4(1), 264–270.
- Fauzia, N., Laturette, A. I., & Radjawane, P. (2023). Kekuatan Hukum Berita Acara Penyelesaian Sengketa Tanah Oleh Kelurahan Watolo Sebagai Alas Hak Atas Tanah. *TATOHI: Jurnal Ilmu Hukum*, 3(3), 259.
- Handayani, L. T. (2023). *Buku Ajar Implementasi Teknik Analisis Data Kuantitatif (Penelitian Kesehatan)*. Jakarta: PT. Scifintech Andrew Wijaya.
- Hantoro, R. R., Hasibuan, L., & Anwar, K. (2021). Administrasi pendidikan: Unsur dan bidang garapan administrasi pada sekolah. *HIKMAH: Jurnal Pendidikan Islam*, 10(1), 20–30.
- Hartati, D., Destriana, & Wijaya, N. (2022). *Buku Ajar Administrasi dan Manajemen Pembelajaran Penjaskes*. Palembang: Bening Media Publishing.
- Kurniati, D. E., Danil, E., & Yasniwati. (2025). *Implementasi Ketentuan Tentang Serah Terima Protokol Notaris Kepada Notaris Pengganti di Kota Pekanbaru. Unes Journal of Swara Justisia*, 9(1), 13–26.
- Martina, T., Fauzi, I., Pramesvari, U., Ramadhan, A., & Asri, L. N. (2024). Perancangan Order Management System Berbasis Web Application untuk IKM Garmen. *Journal of Community Services in Sustainability*, 2(1), 1–10.
- Mitratel. (2024). *Annual Report 2024 Expanding Digital Connectivity Across*. Jakarta: PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk.
- Normah, Rifai, B., Vambudi, S., & Maulana, R. (2022). Analisa Sentimen Perkembangan Vtuber Dengan Metode Support Vector Machine Berbasis SMOTE. *Jurnal Teknik Komputer AMIK BSI*, 8(2), 174–180.
- Pabokory. (2015). Implementasi Kriptografi Pengamanan Data Pada Pesan Teks, Isi File Dokumen, Dan File Dokumen Menggunakan Algoritma Advanced Encryption. *Jurnal Informatika Mulawarman*, 10(1).
- Prasetya, V., Sumardiono, A., Riyanto, S. D., & Yusuf, M. (2024). Studi Kelaikan Tower BTS Berdasarkan Sudut Kemiringan , Kekencangan Baut , Kekuatan Beton Serta Pengukuran Ground. *Jurnal Infotekmesin*, 15(01), 194–199.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Prasetyo, A. R., Johan, M. C., Jurusan, S., Informatika, T., & Informasi, F. T. (2022). Aplikasi Berita Acara Sidang Tugas Akhir Berbasis Web. *Jurnal Strategi*, 4(2), 230–242.
- Putra, D. P., Darwiyanto, E., & Gozali, A. A. (2015). Implementasi Fulltext Indexing pada Dokumen Elektronik dengan Algoritma B-Tree. *E-Proceeding of Engineering*, 2(1), 1119–1128.
- Putri, A. L., Wahyuni, D. E., & Agussalim, A. (2024). Rancang Bangun Order Management System Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 8(3), 4209–4216.
- Rifka, R. N. (2017). *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Depok: Penerbit Nauli Media.
- Rudini, A. (2024). *Sistem informasi manajemen*. Pasaman Barat: CV. Azka Pustaka.
- Seran, M. (2017). Analisa Struktur Tower Bts Berdasarkan Hasil Re-Verticality Menggunakan Staad Pro. *Eureka: Jurnal Penelitian Teknik Sipil Dan Teknik Kimia*, 1(1).
- Shetty, M., Shareef, W. J., Shetty, K., & Lohiya, S. (2015). B2B Order Management System. *International Journal of Computer Science and Information Technologies*, 6(2), 1118–1122.
- Soufitri, F. (2023). *Konsep sistem informasi*. Banyumas: PT Inovasi Pratama Internasional.
- Sudrajat, D., Utami, R. T., Karomah, N. G., Yoeliastuti, S. P., & Bakri, S. P. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Praktek*. Sumedang: Mega Press Nusantara.
- Sukmadian. (2017). Manfaat Prosedur Dalam Kegiatan Ekspor Impor Kepabeanan. *Jurnal Kepabeaan Dan Cukai*, 6(16), 6.
- Suratno, P. (2018). *Prosedur Pelaksanaan Administrasi Program Tunjangan Anak bagi Peserta Pensiunan Pegawai Negeri pada PT. Taspen (Persero) Cabang Purwokerto*. Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
- Susanti, M. (2016). Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Pada SMK Pasar Minggu Jakarta. *Jurnal Informatika*, 3(1).
- Syahfitri, D., & Minako, M. (2023). Penolakan Masyarakat Terhadap

Pembangunan Tower Telekomunikasi di Wilayah Ilir Barat II Kota Palembang. *Indonesian Journal of Social Development*, 1(1), 1–8.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa yang dimaksud dengan sistem *IOMS*?
2. Kapan sistem *IOMS* mulai diimplementasikan?
3. Bagaimana alur penginputan BAPS pada sistem *IOMS*?
4. Siapa yang berwenang untuk melakukan penginputan data BAPS pada sistem *IOMS*?
5. Apa saja kendala yang ditemui pada saat penginputan data BAPS pada sistem *IOMS*?
6. Kontribusi apa yang diberikan pada sistem *IOMS*?
7. Solusi apa yang dilakukan pada PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk dalam menangani kendala pada sistem *IOMS*?

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

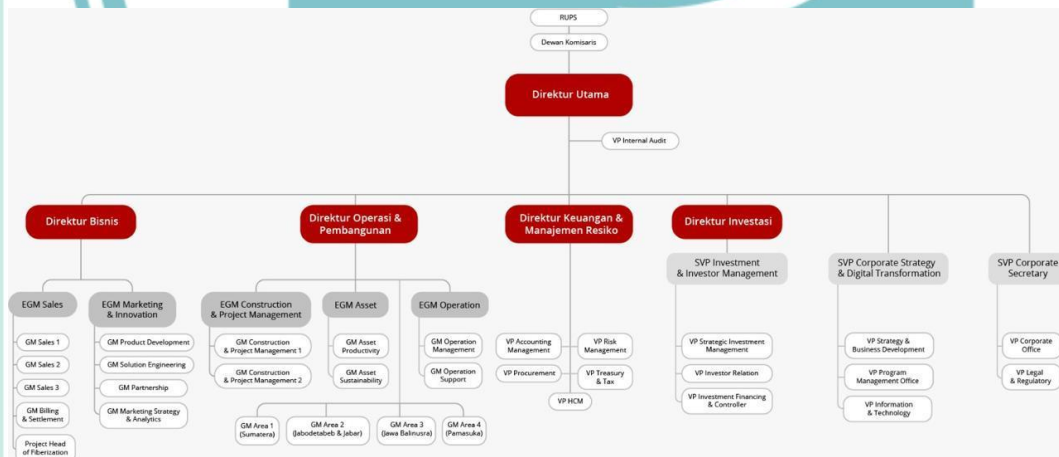
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara bersama *Account Manager* Unit Sales 1



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2025

Lampiran 3 Struktur Organisasi PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk



Sumber: PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk, 2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Kertas Kerja Data BAPS yang dikirimkan oleh *Account Manager*
Unit Sales 1

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a large data table. The table has columns for various metrics, including dates, numerical values, and categorical data. The data appears to be organized by date and category, with multiple rows of information. The spreadsheet is titled 'Unit Sales 1' and is part of a larger document, as indicated by the 'Lampiran 4' label.

Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2025

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta