



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN
DI PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
KANTOR CABANG PANCORAN MAS DEPOK**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Kelvin Situmorang
NIM : 2205311084
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Prosedur Rekrutmen Karyawan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas

Depok, 24 Juli 2025

Koordinator Program Studi
Administrasi Bisnis

Pembimbing
Tugas Akhir


Taufik Akbar, S.E, M.S.M.

NIP. 198409132018031001


Taufik Akbar, S.E, M.S.M.

NIP. 198409132018031001



Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP. 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Kelvin Situmorang
NIM : 2205311084
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Prosedur Rekrutmen Karyawan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 24 Juli 2025
Waktu : 09.00 - 09.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Taufik Akbar, S.E, M.S.M.
: NIP. 198409132018031001



Penguji 1 : Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.
NIP : NIP. 197404032001121002



Penguji 2 : Fachri Aditya, M.M
NIP : NIP. 199102062022031005



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan tugas akhir dengan judul "Prosedur Rekrutmen Karyawan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok" ini tepat pada waktunya. Laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik berkat bantuan banyak pihak yang telah mendukung penulis, baik secara moril maupun material. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.E., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga PNJ, periode tahun 2025 - 2029.
3. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga PNJ, periode tahun 2021 - 2025.
4. Taufik Akbar, S.E., M.SM., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta dan selaku dosen pembimbing materi tugas akhir .
5. Seluruh dosen beserta staf administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
6. Ibu Tania Yustiana selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pengumpulan data di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
7. Seluruh karyawan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, khususnya divisi Administrasi Kredit, yang telah membantu dan memberikan pengarahan dalam prosedur pengumpulan data selama praktik kerja lapangan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Orang tua yang bernama Rahimin selaku Ayah dan Nurhayati selaku Ibu yang telah memberikan doa, dukungan, serta motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan masa perkuliahan dan laporan ini.

9. Sahabat yang bernama Kholil, Ihsan, Putra, Syifa, Tirta, Nata, Saka, Juan selaku teman penyemangat, membantu dan memotivasi penulis mengerjakan laporan ini.

10. Sahabat kampus yang bernama Johan, Adham, Arfen, Tisa, Raka, Erixo, serta seluruh teman kelas 6C yang memberikan semangat, dukungan dan motivasi untuk penulis dalam menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini.

Penyusunan laporan tugas akhir ini telah dilakukan sebaik-baiknya. Namun, penulis menyadari masih terdapat kekurangan yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan masukan dan kritik yang membangun.

Depok, 19 Juni 2025

Penulis


**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Kelvin Situmorang
NIM 2205311084



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Prosedur	6
2.1.1 Definisi Prosedur	6
2.1.2 Ciri-ciri Prosedur	7
2.1.3 Manfaat Prosedur.....	8
2.2 Simbol Flowchart	8
2.3 Definisi Rekrutmen	9
2.3.1 Prosedur Rekrutmen.....	10
2.3.2 Manfaat Rekrutmen	12
2.3.3 Hambatan Rekrutmen	13
2.3.4 Solusi Rekrutmen.....	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
3.1 Sejarah Perusahaan.....	16
3.2 Visi Misi Perusahaan.....	17
3.3 Struktur Organisasi.....	18
3.4 Aktivitas Umum Perusahaan.....	19



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PEMBAHASAN.....	22
4.1 Prosedur Rekrutmen.....	22
4.2 Hambatan dalam Prosedur Rekrutmen.....	26
4.3 Solusi atas Hambatan Rekrutmen	29
BAB V PENUTUP	31
5.1 Kesimpulan	31
5.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN.....	34





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Simbol <i>Flowchart</i>	9
Gambar 3. 1 Logo Bank BRI.....	16
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi	18





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Prosedur Rekrutmen Karyawan.....	23
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia (SDM) memegang peranan yang sangat penting dalam mendukung seluruh aktivitas perusahaan, baik dalam operasional sehari-hari maupun pencapaian tujuan jangka pendek dan panjang. SDM tidak lagi dapat dipandang sebagai elemen pelengkap dalam struktur organisasi, melainkan merupakan kunci utama dalam menentukan keberhasilan suatu entitas bisnis. Kompetensi dan kualitas tenaga kerja sangat berpengaruh terhadap arah strategi perusahaan, pencapaian target, serta daya saing di tengah iklim bisnis yang semakin kompetitif.

Perkembangan zaman yang begitu cepat, khususnya di era digital, menghadirkan tantangan baru yang lebih kompleks bagi dunia usaha. Kemajuan teknologi informasi, otomatisasi pekerjaan, serta arus informasi global yang semakin deras menuntut perusahaan untuk memiliki tenaga kerja yang tidak hanya andal secara teknis, tetapi juga adaptif, kritis, dan mampu merespons perubahan secara cepat. Oleh karena itu, SDM yang profesional, fleksibel, serta melek teknologi menjadi kebutuhan mendesak. Kemampuan untuk berinovasi, meningkatkan efisiensi kerja, serta memberikan layanan terbaik kepada konsumen menjadi tolak ukur utama dalam menghadapi tantangan digitalisasi.

Dalam sektor perbankan, keberadaan SDM yang mumpuni sangat vital. Industri ini menuntut akurasi, kecepatan, serta efisiensi dalam setiap pengambilan keputusan maupun layanan kepada nasabah. Kompleksitas proses bisnis perbankan disertai dengan kewajiban untuk selalu patuh terhadap regulasi dari lembaga pengawas seperti Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) membuat kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten semakin meningkat. Bank juga harus mampu menyesuaikan diri secara cepat terhadap dinamika pasar serta perubahan kondisi ekonomi, baik nasional maupun global. Dalam konteks ini, SDM yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

unggul menjadi fondasi utama untuk menjaga kepercayaan nasabah, meningkatkan mutu pelayanan, serta mempertahankan daya saing lembaga keuangan.

Pegawai bank dituntut untuk tidak hanya menguasai aspek teknis dan memahami produk serta layanan perbankan secara mendalam, tetapi juga harus menunjukkan sikap profesional yang tinggi. Etika kerja, tanggung jawab, integritas, kemampuan komunikasi yang baik, disiplin, serta keterampilan kerja sama dalam kondisi penuh tekanan menjadi karakter yang sangat dibutuhkan. Selain itu, loyalitas terhadap institusi, ketelitian, pemahaman yang baik, serta sensitivitas terhadap kebutuhan nasabah turut menjadi faktor penentu keberhasilan dalam dunia perbankan.

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk atau BRI, sebagai salah satu bank milik negara yang terbesar dan tertua di Indonesia, berkomitmen tinggi untuk mendukung pembangunan ekonomi nasional. Fokus utama BRI adalah pemberdayaan sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), yang terbukti menjadi tulang punggung perekonomian rakyat. Keberhasilan BRI dalam menjangkau seluruh kalangan masyarakat, termasuk di wilayah terpencil, merupakan hasil dari strategi pengelolaan SDM yang terencana dan berorientasi jangka panjang.

Untuk merealisasikan visi dan misinya, BRI melaksanakan prosedur perekrutan karyawan dengan pendekatan yang profesional, sistematis, dan berkesinambungan. Tujuan utamanya adalah untuk mendapatkan calon pegawai yang sesuai dengan kebutuhan serta nilai-nilai budaya perusahaan. Prosedur dilakukan melalui berbagai tahapan seperti seleksi administrasi, tes psikologi, uji kemampuan teknis, wawancara, pelatihan orientasi, hingga penempatan kerja. Masing-masing tahapan dirancang tidak hanya untuk menilai kemampuan teknis pelamar, tetapi juga untuk melihat kesesuaian karakter, motivasi, dan nilai pribadi dengan budaya organisasi.

Dalam melaksanakan prosedur rekrutmen, BRI menjunjung tinggi prinsip keterbukaan dan keadilan. Setiap pelamar diberikan kesempatan yang sama tanpa diskriminasi latar belakang. Melalui sistem yang transparan ini, perusahaan berharap dapat menjaring individu-individu yang benar-benar berkualitas dan siap memberikan kontribusi terbaik. Calon karyawan diharapkan tidak hanya kompeten



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

secara teknis, tetapi juga dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis serta mendukung pencapaian visi perusahaan secara menyeluruh.

Dengan memahami pentingnya rekrutmen yang terarah dan efektif, perusahaan dapat menciptakan ekosistem kerja yang lebih responsif, produktif, dan efisien. Rekrutmen yang dijalankan dengan perencanaan yang matang akan melahirkan SDM berkualitas yang menjadi motor penggerak kemajuan perusahaan secara berkelanjutan. Hal ini menjadi kekuatan utama bagi BRI dalam mempertahankan posisinya sebagai lembaga keuangan nasional yang terpercaya, unggul, dan mampu berkompetisi di tengah dinamika dunia perbankan yang semakin kompleks.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

- a. Prosedur rekrutmen karyawan yang diterapkan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok.
- b. Hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok.
- c. Solusi yang dilakukan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok untuk mengatasi hambatan dalam prosedur rekrutmen.

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan dengan rumusan masalah di atas, tujuan dari penulisan ini adalah sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Menjelaskan prosedur pelaksanaan rekrutmen karyawan yang berlaku di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok.
- b. Mengidentifikasi kendala atau hambatan yang muncul selama prosedur rekrutmen berlangsung.
- c. Mendeskripsikan solusi atau upaya strategis yang dilakukan perusahaan dalam mengatasi hambatan rekrutmen guna meningkatkan efektivitas prosedur seleksi karyawan.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang diharapkan dari penulisan tugas akhir ini dapat dirasakan oleh berbagai pihak yang berkepentingan, baik bagi penulis, perusahaan, maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Secara rinci, manfaat tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan ini dapat meningkatkan wawasan, memberikan pengalaman, serta menjadi referensi terkait materi yang telah dipelajari selama perkuliahan, khususnya yang berkaitan dengan prosedur rekrutmen karyawan.
- b. Bagi perusahaan, penulisan ini diharapkan dapat berfungsi sebagai pedoman dan pertimbangan, yakni sebagai masukan atau referensi untuk meningkatkan prosedur rekrutmen karyawan dan kinerja perusahaan.
- c. Bagi ilmu pengetahuan, penulisan ini diharapkan dapat memberikan informasi serta pengetahuan tambahan bagi pembaca yang ingin mempelajari prosedur rekrutmen karyawan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Metode Wawancara

Pada metode wawancara, penulis melakukan wawancara secara langsung dengan Ibu Putri selaku staf sumber daya manusia di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk untuk memperoleh informasi yang relevan guna mendukung penulisan tugas akhir ini.

b. Metode Dokumentasi

Melalui metode dokumentasi, penulis mengumpulkan dokumen-dokumen yang berisi data terkait dengan prosedur rekrutmen karyawan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan tujuan memperoleh informasi yang akurat sebagai dasar dalam penyusunan laporan.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab IV. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk telah melakukan prosedur rekrutmen sesuai dengan prosedur operasional perusahaan. Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Prosedur rekrutmen karyawan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok dilaksanakan dengan terstruktur dan terarah di bawah pengelolaan Divisi Sumber Daya Manusia. Setiap tahapan, mulai dari permintaan kebutuhan tenaga kerja, pengumuman posisi yang dibuka, seleksi administrasi, ujian tertulis, wawancara, hingga penempatan akhir karyawan, dilaksanakan berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- b. Hambatan dalam prosedur rekrutmen karyawan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang harus dihadapi, antara lain tingginya jumlah pelamar yang tidak sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan, minimnya pengetahuan pelamar mengenai dunia perbankan, tingginya tingkat persaingan dalam tahap seleksi, keterbatasan jumlah staf HRD saat prosedur rekrutmen skala besar, ketidaksesuaian lokasi penempatan kerja dengan preferensi pelamar, serta kendala teknis pada sistem rekrutmen berbasis online.
- c. Solusi menanggulangi hambatan tersebut, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pancoran Mas Depok telah mengimplementasikan berbagai upaya di antaranya pemanfaatan teknologi *Applicant Tracking System (ATS)* untuk menyaring pelamar secara otomatis, pemberian edukasi melalui media digital agar pelamar lebih memahami dunia kerja perbankan, penerapan tes berbasis simulasi kerja untuk mengukur kemampuan secara langsung, pelatihan rutin bagi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

staf SDM agar lebih kompeten, pemberian insentif tambahan bagi pelamar yang bersedia ditempatkan di area tertentu, serta peningkatan kualitas sistem rekrutmen digital. Seluruh tindakan ini dilakukan demi memastikan tahap seleksi berjalan efektif, transparan, dan mampu menghasilkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

5.2 Saran

Berdasarkan uraian pada bagian sebelumnya mengenai solusi atas hambatan rekrutmen, penulis mengajukan beberapa saran yang dapat mendukung efektivitas dan efisiensi proses rekrutmen sebagai berikut:

a. Pengembangan Sistem ATS

Sistem pelacakan pelamar (ATS) sebaiknya terus diperbarui, baik dari segi algoritma maupun antarmuka pengguna. Evaluasi rutin juga penting dilakukan guna memastikan sistem tetap sesuai dengan perkembangan kebutuhan posisi yang tersedia.

b. Perluasan Seleksi Simulatif

Penggunaan metode simulasi kerja dalam proses seleksi patut diperluas, terutama untuk posisi yang berhubungan langsung dengan layanan nasabah. Hal ini bertujuan untuk mengukur kemampuan teknis dan pemecahan masalah pelamar secara lebih akurat.

c. Peningkatan Kapasitas Tim HRD

Tim sumber daya manusia perlu diberikan pelatihan secara berkala yang mencakup teknik seleksi modern serta pengelolaan waktu, agar pelaksanaan proses rekrutmen berjalan secara efisien dan maksimal.

d. Optimalisasi Sistem *E-Recruitment*

Sistem *e-recruitment* perlu dioptimalkan melalui pembaruan infrastruktur, seperti penguatan *server*, penyempurnaan tampilan antar muka, serta peningkatan aksesibilitas. Selain itu, pembentukan *talent pool* juga penting dilakukan agar proses rekrutmen bisa berlangsung lebih cepat saat dibutuhkan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, I. (2018). *Manajemen sumber daya manusia dalam praktik perusahaan*. Mitra Wacana Media.
- bri.co.id. (2025). *Produk tabungan BritAma Bisnis dan informasi lowongan kerja BRI*. <https://www.bri.co.id>
- Handoko, T. H. (2021). *Manajemen personalia dan sumber daya manusia*. BPFE-Yogyakarta.
- Hasibuan, M. S. P. (2019). *Manajemen sumber daya manusia*. Bumi Aksara.
- Itbox.id. (2023). *Macam-macam simbol flowchart dan fungsinya dalam proses bisnis*. <https://www.itbox.id>
- Kreditpintar.com. (2025). *Informasi deposito BRI*. <https://www.kreditpintar.com>
- Kurnia, D. (2023). *Strategi pengelolaan sumber daya manusia di era digital*. Alfabeta.
- Mangkunegara, A. A. A. P. (2022). *Manajemen sumber daya manusia perusahaan*. Remaja Rosdakarya.
- Priyono. (2022). *Manajemen sumber daya manusia*. Zanafa Publishing.
- Ramadhani, R., Susanti, L., & Wijaya, F. (2023). *Proses rekrutmen dan seleksi dalam praktik modern*. Graha Ilmu.
- Rusilowati, N. (2023). *Optimalisasi proses rekrutmen karyawan*. Pena Persada.
- Sugiarti, Y. (2023). *Rekrutmen dan seleksi tenaga kerja: Teori dan praktik*. Deepublish.
- Sutabri, T. (2018). *Analisis sistem informasi*. Andi.
- TribunLampung.co.id. (2025). *Produk tabungan BritAma BRI*. <https://www.tribunlampung.co.id>



LAMPIRAN

Lampiran 1 Wawancara

Responden 1

Nama : Ibu Putri

Tanggal Wawancara : 19 juni 2025

Tempat : PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Daftar Pertanyaan Wawancara beserta jawabannya sebagai berikut:

a. Bagaimana prosedur rekrutmen yang diterapkan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dalam memilih calon karyawan baru?

Jawaban:

Proses rekrutmen di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dilaksanakan secara sistematis dan melalui beberapa tahapan. Tahap awal dimulai ketika unit kerja yang memerlukan tambahan tenaga kerja mengajukan permintaan kepada bagian Sumber Daya Manusia (SDM). Selanjutnya, pihak SDM akan mempublikasikan informasi lowongan, baik melalui media digital maupun cetakan seperti brosur. Para pencari kerja yang berminat kemudian mengirimkan lamaran. Setelah berkas diterima, SDM melaksanakan seleksi administratif. Bagi pelamar yang lulus seleksi tersebut, akan dilanjutkan ke tahap tes tertulis, psikotes, wawancara, dan pemeriksaan kesehatan. Jika seluruh tahapan tersebut berhasil dilalui, calon karyawan akan menandatangani kontrak kerja serta mulai menjalankan tugas sesuai dengan lokasi penempatan. Sebelum resmi bekerja, biasanya juga diberikan pelatihan singkat agar karyawan baru dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan dan tugas yang akan dijalankan.

b. Apa saja kendala yang biasanya dihadapi oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk selama prosedur rekrutmen berlangsung?

Jawaban:

Beberapa permasalahan yang kerap ditemui dalam proses rekrutmen antara lain adalah tingginya jumlah pelamar yang tidak memenuhi persyaratan yang telah

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ditentukan. Contohnya, latar belakang pendidikan yang tidak sesuai dengan posisi yang dilamar atau nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang berada di bawah ketentuan minimum. Selain itu, sejumlah pelamar juga kurang memiliki pemahaman tentang industri perbankan, sehingga ketika mengikuti tes maupun wawancara menjadi kurang optimal dalam menunjukkan kompetensi. Prosedur seleksi di BRI yang cukup ketat dan memakan waktu juga menyebabkan tidak semua kandidat mampu melewati seluruh tahapan. Di sisi lain, tim Human Resources (HR) terkadang mengalami kesulitan saat harus menangani lonjakan jumlah pelamar, terutama pada periode rekrutmen massal. Ditambah lagi, kendala teknis seperti lambatnya kinerja sistem rekrutmen online atau gangguan teknis lainnya turut memperlambat jalannya proses seleksi.

- c. Upaya apa yang dilakukan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk untuk meningkatkan kinerja karyawan yang terlibat dalam prosedur rekrutmen?

Jawaban:

Dalam upaya meningkatkan efektivitas kinerja tim rekrutmen, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk telah menerapkan berbagai strategi. Salah satunya adalah pemanfaatan sistem pelacakan pelamar (Applicant Tracking System/ATS) guna mempercepat dan mengotomatisasi proses seleksi administrasi. Selain itu, tim HR secara berkala diberikan pelatihan agar mampu melakukan penilaian terhadap calon karyawan secara lebih objektif dan profesional. Penjadwalan tahapan seleksi juga disusun secara lebih terstruktur dan realistis agar beban kerja tim tidak terlalu berat. Bagi para pelamar, BRI juga rutin mengadakan sesi edukasi seperti webinar maupun penyuluhan melalui platform media sosial untuk membantu mereka lebih siap menghadapi proses rekrutmen. Di sisi teknologi, perusahaan juga terus melakukan pembaruan terhadap sistem rekrutmen daring agar lebih stabil, mudah diakses, dan efisien dalam penggunaannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Iklan Lowongan Pekerjaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Danantara Indonesia **BBOP** **BRI**

BRILiaN Banking Officer Program (BBOP)

Mari bergabung bersama BRI melalui BRILiaN Banking Officer Program (BBOP) untuk belajar, bertumbuh, berkontribusi **Memberi Makna Indonesia**.

Penempatan Area Region 7 Jakarta 2

Daftar Segera Melalui: <https://bbri.id/PembukaanBBOPJuni2025> Batas Pendaftaran: 30 Juni 2025

SCAN ME

LifeatBRI | bri_regionaljakarta2 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Sumber: bri.co.id



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Surat Perjanjian Kontrak Kerja

SURAT PERJANJIAN KONTRAK KERJA

No: SPK-BRI/[No Urut]/2025
Perjanjian ini adalah antara:

Tn. [Nama Pimpinan] dalam hal ini bertindak atas jabatannya sebagai perwakilan dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang perbankan dan jasa keuangan; berkedudukan di Jl. Margonda Blok Pisang No.33, Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat 16424.

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA
Dengan:
Nama: [Divisi Sumber Daya Manusia]
Alamat: [Lokasi Kantor]

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA
Dengan ini pihak pertama menerima pihak kedua untuk bekerja di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan kondisi-kondisi sebagai berikut:
Status Karyawan: Karyawan Kontrak
Masa Kontrak:
Posisi: Staff Marketing
Penghasilan:
Jam Kerja: Senin - Jumat: 08.00 - 17.00 WIB

Pengakhiran Kontrak:

- 1) Pihak pertama berhak mengakhiri kontrak kerja ini atau melanggar kesepakatan kerja ini atau pihak kedua telah menerima dua kali pemberitahuan lisan dari pihak pertama untuk mengakhiri kontrak.
- 2) Jika pihak pertama mengakhiri kesepakatan kerja ini atau melanggar kesepakatan kerja ini, maka pihak pertama dikenakan denda sebesar Rp. 10.000.000,-.
- 3) Jika pihak kedua mengakhiri kesepakatan kerja ini atau melanggar kesepakatan kerja ini, maka pihak kedua dikenakan denda sebesar Rp. 10.000.000,-.

Sumber: Hasil Wawancara



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Tabungan BritAma



Sumber : TribunLampung.co.id

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Tabungan BRI BritAma Bisnis



Sumber : bri.co.id

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Deposito BRI



Sumber : kreditpintar.com

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta