



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR ADMINISTRASI DALAM PENANGANAN
KASUS GUGATAN PERDATA OLEH SINTESA LAW
OFFICE
(STUDI KASUS PADA KASUS GUGATAN PERDATA
TERHADAP PT KAI TAHUN 2022)**



RAKA INDRA PRASETYA

NIM: 2205311072

TUGAS AKHIR

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Raka Indra Prasetya
NIM : 2205311072
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Adminstrasi dalam Penanganan Kasus
Gugatan Perdata oleh Sintesa Law Office Office
(Studi Kasus pada Kasus Gugatan Perdata terhadap
PT KAI Tahun 2022)

Depok, 10 Juli 2025

Dosen Pembimbing,

Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP. 198801142019031005

Koordinator Program Studi,

Taufik Akbar, SE., M.S.M.
NIP. 198409132018031001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si.
NIP. 198007112015041001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Raka Indra Prasetya
NIM : 2205311072
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi dalam Penanganan Kasus
Gugatan Perdata oleh Sintesa Law Office (Studi Kasus pada Kasus Gugatan Perdata terhadap PT KAI Tahun 2022)

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Juli 2025
Waktu : 11.00 s.d. 11.50 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP : 198801142019031005

Penguji I : Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E.
NIP : 196410221990122001

Penguji II : Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP : 196310161990031009



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil 'alamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir yang berjudul **“Prosedur Administrasi dalam Penanganan Kasus Gugatan Perdata oleh Sintesa Law Office (Studi Kasus pada Kasus Gugatan Perdata terhadap PT KAI Tahun 2022)”** dengan baik dan tepat waktu. Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada program studi Administrasi Bisnis di kampus Politeknik Negeri Jakarta.

Tugas akhir ini didasarkan pada studi pustaka tentang proses administrasi dalam penanganan perkara perdata oleh kantor hukum serta pengalaman praktik kerja lapangan/magang penulis selama lima bulan di kantor firma hukum. Penulis menyadari bahwa banyak orang yang membantu dan mendukung tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, SE., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021-2025.
3. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2025-2029.
4. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.
6. Seluruh dosen jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Diva Anandika S.Pd, selaku pembimbing lapangan di tempat magang yang telah memberikan ilmu, pengalaman, serta kesempatan untuk belajar dan berkembang.
8. Seluruh tim *lawyer* Sintesa Law Office yang telah memberikan dukungan serta berbagi ilmu selama masa magang.
9. Bunda, Ayah, Nesya, dan Syasya keluargaku tercinta yang telah memberikan banyak dukungan kepada penulis terutama dukungan moral dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
10. Sahabatku basis kantin SMA Suluh Jakarta, Dika, Mamad, Rajip, Goji yang senantiasa memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
11. Teman-temanku semua, AB 6C yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang selalu memberikan dukungan moral serta motivasi dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi bagi mahasiswa dalam pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang administrasi bisnis dan hukum.

Depok, 7 Juli 2025

Raka Indra Prasetya



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	2
1.5 Metode Pengumpulan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Administrasi	6
2.2.1 Surat-menyurat dalam Administrasi.....	7
2.3 Pengertian Prosedur Administrasi	7
2.4 Pengertian Surat Gugatan.....	8
2.5 Pengertian Hukum Perdata.....	9
2.6 Pengertian Kendala	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1 Profil Perusahaan	11
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	13
3.3 Ruang Lingkup Jasa	14
3.4 Struktur Organisasi.....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	17
4.1 Prosedur administrasi yang dilakukan oleh Sintesa Law Office dalam menangani kasus gugatan perdata dan prosedur administrasi pada saat di pengadilan.....	17
4.1.1 Studi Kasus pada Kasus Gugatan Perdata terhadap PT KAI pada Tahun 2022.....	31
4.2 Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur administrasi dan solusi yang diterapkan	37
BAB V PENUTUP.....	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	45

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Sintesa Law Office.....	11
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Sintesa Law Office.....	15
Gambar 4. 1 Flowchart Prosedur Administrasi pada Kasus Gugatan Perdata	19
Gambar 4. 2 Contoh Surat Penawaran Jasa Hukum	21
Gambar 4. 3 Contoh Berita Acara Negosiasi	22
Gambar 4. 4 Contoh Resume Gugatan.....	23
Gambar 4. 5 Contoh Surat Kuasa Khusus.....	24
Gambar 4. 6 Contoh Tanggapan atas Proposal Damai.....	26
Gambar 4. 7 Contoh Jawaban atas Gugatan.....	27
Gambar 4. 8 Contoh Kesimpulan dari Tergugat	29
Gambar 4. 9 Contoh Salinan Putusan	30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Daftar Karyawan Sintesa Law Office	12
Tabel 4. 2 Para Penggugat.....	31
Tabel 4. 3 Para Tergugat.....	32





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	45
Lampiran 2 Sesi Wawancara Bersama Dhea Nadhifa Vrily.....	46
Lampiran 3 Berkas Dokumen Kasus Gugatan Perdata PT KAI	47





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menjalankan kegiatan bisnis dan operasionalnya, sebuah perusahaan sering kali tidak terlepas dari risiko hukum, termasuk gugatan perdata. Hal ini dapat terjadi pada semua perusahaan, dari perusahaan milik negara (BUMN) sampai pada perusahaan swasta. Ketika suatu perusahaan menghadapi gugatan, mereka membutuhkan bantuan dari kantor hukum profesional untuk membantu mereka dalam menangani proses hukum dengan cara yang tepat dan terstruktur.

Kantor hukum menangani suatu perkara dengan memperhatikan aspek substansi hukum dan prosedur administrasi. Komunikasi dengan klien, pengelolaan dokumen, pencatatan informasi perkara, dan penyusunan berkas hukum secara administratif adalah semua bagian dari prosedur administrasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan proses penanganan suatu perkara lancar, efektif, dan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Prosedur administrasi yang dilaksanakan oleh kantor hukum menyangkut prosedur administrasi dengan klien yang bekerja sama dan prosedur administrasi dengan pengadilan pada saat proses persidangan berlangsung. Kendala pada saat melaksanakan prosedur administrasi ini juga ditemukan dan diatasi dengan solusi yang tepat dalam penyelesaiannya. Karena melihat pentingnya memperhatikan prosedur administrasi di kantor hukum, maka dari itu penulis mengangkat judul tugas akhir “Prosedur Administrasi dalam Penanganan Kasus Gugatan Perdata oleh Sintesa Law Office (Studi Kasus pada Kasus Gugatan Perdata terhadap PT KAI Tahun 2022)”.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

- a. Prosedur administrasi yang dilakukan oleh Sintesa Law Office dalam menangani kasus gugatan perdata dan prosedur administrasi pada saat di pengadilan.
- b. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur administrasi dan solusi yang diterapkan.

1.3 Tujuan Penulisan

- a. Menjelaskan prosedur administrasi yang dilakukan oleh Sintesa Law Office dan prosedur administrasi pada saat di pengadilan dalam menangani kasus gugatan perdata.
- b. Mengetahui apa saja kendala administratif yang ditemukan dan solusi apa yang diterapkan selama proses penanganan perkara berlangsung.

1.4 Manfaat Penulisan

Bagi penulis:

- a. Memperluas pengetahuan penulis mengenai prosedur administrasi bisnis di lingkungan firma hukum.
- b. Menambah pemahaman tentang proses penanganan perkara gugatan perdata secara administratif.
- c. Melatih kemampuan analisis terhadap permasalahan yang terjadi dalam administrasi hukum.
- d. Meningkatkan keterampilan dalam menyusun karya ilmiah secara sistematis dan terstruktur.

Bagi perusahaan:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Membantu perusahaan dalam mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dalam pengelolaan dokumen dan proses kerja administratif.
- b. Menjadi bahan evaluasi terhadap kendala yang sering terjadi dan cara penanganannya.
- c. Menunjukkan citra perusahaan sebagai tempat belajar yang mendukung pengembangan akademik dan profesional mahasiswa.
- d. Menjalin hubungan baik antara dunia pendidikan dan dunia profesional melalui kegiatan magang dan penelitian.

Bagi dunia ilmu pengetahuan:

- a. Menambah referensi ilmiah di bidang administrasi bisnis, khususnya dalam hal penanganan perkara hukum.
- b. Berkontribusi terhadap pengembangan pengetahuan tentang praktik administrasi di firma hukum.
- c. Memberikan contoh nyata penerapan teori administrasi bisnis dalam aktivitas kerja sehari-hari di firma hukum.
- d. Memberikan kesempatan untuk diskusi dan penelitian lebih lanjut tentang seberapa efektif dan efisien prosedur administrasi dalam sektor jasa hukum.

1.5 Metode Pengumpulan

Dalam menyusun tugas akhir ini penulis menggunakan dua metode yaitu:

- a. Wawancara

Penulis mengajukan beberapa pertanyaan kepada salah satu *lawyer* yang menangani kasus gugatan perdata bernama Dhea Nadhifa Vrily. Penulis melakukan sesi wawancara empat mata dengan narasumber untuk bertanya mengenai prosedur administrasi dalam kasus gugatan perdata di Sintesa Law Office serta bagaimana kronologis perkara gugatan dari awal gugatan sampai putusan pengadilan. Selain itu, penulis juga bertanya mengenai kendala administratif yang ditemukan pada saat penanganan perkara dan solusi apa yang diterapkan. Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bagian lampiran 1 dan dokumentasi pada saat proses wawancara dapat dilihat pada bagian lampiran 2.

b. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data dokumentasi berupa beberapa dokumen administrasi terkait dengan perkara gugatan perdata yang ditangani oleh Sintesa Law Office dengan meminta kepada *lawyer* yang menangani. Foto berkas dokumen perkara dapat dilihat pada bagian lampiran 3.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Prosedur administrasi yang dilaksanakan oleh Sintesa Law Office dalam menangani kasus gugatan perdata memiliki alur yang cukup kompleks, alur ini meliputi prosedur pada saat melakukan proses administrasi dengan klien dan prosedur administrasi dengan pengadilan. Selain itu, terdapat beberapa kendala yang Sintesa Law Office hadapi pada saat penanganan kasus gugatan perdata berasal dari proses administrasi dengan klien dan pada saat melakukan proses administrasi di pengadilan. Berikut merupakan prosedur administrasi yang dilaksanakan oleh Sintesa Law Office dan Kendala yang dihadapi.

- a. Prosedur yang terjadi pada saat melakukan proses administrasi dengan klien mencakup berbagai tahapan yaitu: pengajuan penawaran jasa hukum, penandatanganan Perjanjian Jasa Hukum (PJH), pembuatan dokumen resume gugatan, dan penandatanganan Surat Kuasa Khusus (SKK). Semua kegiatan tersebut memiliki durasi yang beragam tergantung pada jenis klien yang di tangani. Kemudian prosedur yang dilaksanakan pada saat di pengadilan meliputi: pemeriksaan para pihak, proses mediasi, penyampaian jawaban atas gugatan, replik, duplik, pemeriksaan bukti (surat dan saksi), kesimpulan, dan putusan hakim. Semua kegiatan tersebut juga memiliki jangka waktu yang tidak menentu tergantung pada kasus yang ditangani.
- b. Kendala pada saat proses administrasi dengan klien biasanya berupa ketidakcocokan biaya jasa hukum, format resume gugatan yang tidak cocok dengan klien, dan proses penandatanganan Surat Kuasa Khusus (SKK) yang cukup lama. Sedangkan kendala yang ditemui pada saat proses administrasi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

di pengadilan meliputi Kendala pada saat pemeriksaan bukti (surat dan saksi) dan Kendala pada saat tahap menunggu salinan putusan.

5.2 Saran

Setelah penulis menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sintesa Law Office dari tanggal 3 Februari sampai 3 Juli 2025, penulis mengamati beberapa hal dalam bidang administrasi yang seharusnya dapat ditingkatkan lagi oleh Sintesa Law Office untuk melancarkan kegiatan bisnis dan operasional kedepannya. Berikut adalah saran untuk prosedur administrasi dan kendala yang penulis berikan.

- a. Untuk prosedur administrasi penulis sarankan perusahaan dapat memanfaatkan arsip elektronik untuk menyimpan dokumen-dokumen, memberlakukan tanda tangan digital untuk dokumen-dokumen yang tidak diwajibkan memakai tanda tangan basah, merekrut tenaga administrasi untuk penanganan kasus perkara, melakukan pengecekan kelengkapan Alat Tulis Kantor (ATK) secara rutin, dan mengaktifkan kembali absen sidik jari untuk para karyawannya.
- b. Untuk beberapa kendala yang dihadapi penulis sarankan perusahaan dapat melakukan pertemuan secara langsung dengan klien dalam membahas negosiasi terkait biaya jasa hukum, menunjuk satu penanggung jawab/narahubung dengan klien untuk membahas terkait resume gugatan, dan membuat penjadwalan secara rutin dengan klien untuk penandatanganan Surat Kuasa Khusus.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Aruansah, A., Saifuddin, & Ifwandi. (2017). KENDALA SISWI MAN DARUSSALAM DALAM MENGIKUTI PEMBELAJARAN PENJASORKES TAHUN AJARAN 2016/2017. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Unsyiah*, 3, 92–104.
- Azizah, N., & Farah & Kuswantoro, A. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar. *Economic Education Analysis Journal*, 10(1), 65–81. <https://doi.org/10.15294/eeaj.v10i1.42853>
- Djunaedi, Marzuki, Rahmawati, Suryadi, I. I. G., & Pahmi. (2024). *Metode Penelitian Administrasi*. YPAD Penerbit.
- Dwi Astika Nasution, F., Suci Pratiwi, T., & Mariani Saragih, A. (2021). *PROSEDUR PENANGANAN ADMINISTRASI PENSIUN PADA PT TELKOM WITEL SUMUT*.
- Jean Chandradja, & Fadiyah Hani Sabila. (2024). Prosedur Perpanjangan Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Melalui Sistem SIMKAPEL pada Kantor KSOP Kelas I Dumai oleh PT. Samudera Sarana Karunia Dumai. *Jurnal Publikasi Ilmu Manajemen*, 3(3), 261–267. <https://doi.org/10.55606/jupiman.v3i3.4527>
- Kheista, K., Rhemrev, E. A., & Christie, M. (2024). Implementasi Hukum Benda (Zaak) dalam Perspektif Hukum Perdata Indonesia. *Jurnal Kewarganegaraan*, 8(1).
- Masykur, F., Makruf, I., & Atmaja, P. (2015). Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web. Dalam *IJNS-Indonesian Journal on Networking and Security* (Vol. 4, Nomor 3). Online.
- Mhd, F. A., Hikmaturrasyidah, & Mala, M. P. (2024). CARA MENGAJUKAN PERKARA KE PENGADILAN. *Jurnal Hukum Keluarga Islam*, 4, 45–55.

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Miftahul Jennah, & Emalia. (2023). Analisis Konsep Dan Implikasi Overmacht Dalam Konteks Hukum: Tinjauan Dari Perspektif Hukum Perdata. *JOURNAL SAINS STUDENT RESEARCH*, 1(1), 794–806. <https://doi.org/10.61722/jssr.v1i1.400>
- Muhammad, A. (2019). *Hukum Perdata Indonesia*. PT CITRA ADITYA BAKTI.
- Nurhidayati, S., & Alhadi, Z. (2021). KENDALA DALAM MENANGGULANGI BENCANA LONGSOR BERDASARKAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH DI KABUPATEN AGAM. *Jurnal Teori dan Praktek Administrasi Publik*, 5, 92–99. <http://jtrap.ppj.unp.ac.id/index.php/JTRAP/index>
- Nursolih, E. (2019). *ANALISIS PENYUSUNAN SURAT GUGATAN*.
- Oktaviani, E., & Noviana, S. (2020). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI UNTUK MENINGKATKAN TATA KELOLA ADMINISTRASI SURAT MENYURAT. Dalam *JINTEKS* (Vol. 2, Nomor 3).
- Pradila, E., Kamilah, D., Ps, W. I., Estate, M., Percut, K., Tuan, S., & Deli, K. (2022). *Analisis Standar Operasional Prosedur (Divisi Keuangan) Pada Karyawan PT Prima Multi Terminal*. 10, 261–268. <https://doi.org/10.37641/jiakes.v10i1.1260>
- Ratna Sari, A. E., Rahmasari, D. N., Fiernaningsih, N., & Utami, R. B. (2024). ANALISIS PROSEDUR ADMINISTRASI PENJUALAN TUNAI PADA KAPEL STORE MALANG. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis (EK&BI)*, 7(1), 88. <https://doi.org/10.37600/ekbi.v7i1.1127>
- Rohman Jamil, F., Ramli, A., Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda Jl HAM Riffadin, U., baru, H., Loa Janan Ilir, K., Samarinda, K., & Timur, K. (2023). Konsep Dasar Administrasi Pendidikan, Fungsi Dan Ruang Lingkupnya. Dalam *Tolis Ilmiah: Jurnal Penelitian* (Vol. 5, Nomor 1).
- Sinaga, D. S., & Syahputra, A. (2023). Tinjauan Yuridis Terhadap Putusan Niet Ontvankelijke Verklaard Dalam Perkara Gugatan Kurang Pihak. *Jurnal Hukum Unissula*, 39(1), 40–54. <https://doi.org/10.26532/jh.v39i1.30696>
- Sutha, D. W. (2017). *Administrasi Perkantoran*. Indomedia Pustaka.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Widiasanti, I., Aqila Nirvia, G., Zahra, F. Y., Hamidah, F., & Prasetyo, A. B. (2023). IMPLEMENTASI KENDALA GURU DI ERA PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM SISTEM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 1301–1314.

Widyawati, N., Winarni, W., Haryati, T., & Sawir, M. (2024). *Ilmu Administrasi Bisnis Suatu Pengantar*. CV. EUREKA MEDIA AKSARA.

Wijaya, D., & Irawan, R. (2018). *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknika Jakarta Barat: Vol. XVI* (Nomor 1).





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Pertanyaan wawancara

- ① Bagaimana prosedur administrasi Sintesa law Office dengan klien pada penanganan kasus gugatan perdata?
- ② Bagaimana prosedur jalannya persidangan pada kasus gugatan perdata?
- ③ Berapa lama tahap - tahap pada prosedur administrasi di kasus gugatan perdata?
- ④ Studi kasus: Bagaimana prosedur administrasi yang dilakukan Sintesa law Office pada Saat ~~Pada~~ ^{menangani} kasus gugatan perdata terhadap PT KAI 2022?
- ⑤ Apa saja kendala yang dihadapi oleh Sintesa law Office pada Saat menangani kasus gugatan perdata, dan apa solusi yang diterapkan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Sesi Wawancara Bersama Dhea Nadhifa Vrily





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Berkas Dokumen Kasus Gugatan Perdata PT KAI

