

**PROSES PEMBUATAN KONTEN KREATIF PADA
HUMAS KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI
JAKARTA TIMUR**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Shayna Aurelia Amaris
NIM : 2205311107
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Proses Pembuatan Konten Kreatif Pada Humas Kantor
Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur

Depok, 4 Agustus 2025

Koordinator Program Studi
Diploma III Administrasi Bisnis

Taufik Akbar, S.E., M.S.M.
NIP. 198409132018031001

Dosen Pembimbing

Drs., Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP. 196410161991031003

Mengetahui,



Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP. 198007112015041001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Shayna Aurelia Amaris
NIM : 2205311107
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Proses Pembuatan Konten Kreatif Pada Humas Kantor
Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 15 Juli 2025
Waktu : 09.00 – 09.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Drs., Anwar Mustofa, M.Hum.**

NIP : 196410161991031003

Penguji 1 : **Riskon Ginting, S.E., M.Si.**

NIP : 196310161990031009

Penguji II : **Riza Hadikusuma, M.Ag.**

NIP : 197404032001121002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala Rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini sesuai dengan waktu yang telah diberikan.

Tugas akhir dengan judul “Proses Pembuatan Konten Kreatif Pada Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur”, diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan pendidikan D-III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Selama penulis melakukan penyusunan tugas akhir ini, terdapat beberapa pihak yang turut membantu dan memberikan motivasi kepada penulis. Dalam kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak antara lain :

1. Dr., Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Periode 2025 – 2029
3. Dr., Dra., Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Periode 2021 – 2025
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis
5. Drs., Anwar Mustofa, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing tugas akhir yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
6. Seluruh dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Untuk keluarga penulis yaitu Bapak M. Haris, Ibu Merry Novita L M N, Ibu Sinur Maya Naibaho, Satria Maulana Haris, dan Meinar Messalina Shinta yang senantiasa selalu mendukung, membimbing, mendoakan, dan memberikan semangat dan kasih sayang yang tulus sepanjang waktu, dan seluruh keluarga besar yang telah mendukung penulis.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Pembimbing magang di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur yaitu Kak Indah Pamela dan Kak Muhammad Farhan Aulia S. sebagai pegawai TIKIM serta para staf yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis selama magang di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.
9. Sahabat penulis yaitu Agustina Angelica Samosir, Aryandini Febrina, dan Diva Darma Nadyah yang memberikan dukungan dan semangat untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Teman-teman D-III Administrasi Bisnis 2022, khususnya kelas AB-6D.
11. Teruntuk teman-teman penekun hobi yang sama sekaligus sebagai teman diskusi dengan penulis yaitu I Gusti Ngurah Agung Satya Permana, Nur Fathya Ekaputri, Dary Aghny Ramadhani dan yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang senantiasa banyak membantu dalam penyusunan tugas akhir.

Penulis menyadari laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna karena keterbatasan ilmu dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis bersedia menerima saran serta masukan yang dapat mendukung Laporan tugas akhir ini menjadi lebih baik. Penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca, terima kasih.

Depok, 11 Juli 2025

Shayna Aurelia Amaris



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Humas	5
2.1.1 Fungsi dan Peran Humas.....	5
2.1.2 Humas Pemerintahan	6
2.2 Pengertian Konten Kreatif.....	7
2.2.1 Jenis dan Unsur Konten Kreatif	7
2.2.2 Kreativitas dalam Pembuatan Konten	8
2.2.3 Tahapan Produksi Konten Kreatif.....	8
2.2.4 Alat Produksi Konten Kreatif	9
2.3 Pengertian Media Sosial.....	10
2.3.1 Platform Media Sosial yang Digunakan	11
2.4 Pengertian Citra Institusi.....	12



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.4.1 Dampak Konten terhadap Citra Lembaga.....	12
BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN	13
3.1 Sejarah Perusahaan.....	13
3.2 Logo Perusahaan	14
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	15
3.4 Struktur Organisasi	16
BAB IV PEMBAHASAN.....	19
4.1 Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur	19
4.2 Pelaksanaan Produksi Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur	23
4.3 Hambatan dan Solusi dalam Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur	27
4.3.1 Hambatan dalam Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.....	27
4.3.2 Solusi dalam Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.....	27
BAB V PENUTUP.....	29
5.1 Kesimpulan	29
5.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN.....	37



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Flowchart Proses Perencanaan Konten Kreatif oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.....	20
Gambar 4. 2 Standing Camera.....	24
Gambar 4. 3 Kamera.....	24
Gambar 4. 4 Perangkat Komputer.....	25
Gambar 4. 5 Peralatan tambahan untuk konten.....	25
Gambar 4. 6 Penggunaan perangkat lunak Canva.....	26





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	37
Lampiran 2 Bukti Wawancara dengan Pegawai.....	38





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menghadapi era digital ini, teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan besar dalam cara manusia menjalankan aktivitas, terutama dalam sektor pelayanan publik. Dalam dunia administrasi modern, teknologi digunakan untuk mempercepat proses kerja, menyederhanakan birokrasi, dan memperluas jangkauan layanan kepada masyarakat. Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi menjadi fondasi utama pelayanan publik di era digital. Dengan pemanfaatan teknologi yang tepat, instansi dapat meningkatkan kualitas layanan sekaligus menjalin komunikasi yang lebih terbuka dengan masyarakat. Maka, kemajuan teknologi informasi dan komunikasi menjadi fondasi utama pelayanan publik di era digital, termasuk dalam manajemen administrasi dan penyebaran informasi. Sehingga diperlukan kemajuan teknologi dan komunikasi yang profesional, efisien, dan akuntabel.

Instansi pemerintah dituntut tidak hanya menyampaikan informasi, tetapi juga menyajikannya dengan menarik dan mudah dipahami. Konten kreatif menjadi sarana komunikasi yang efektif antara instansi dan masyarakat karena mampu menyampaikan pesan dalam bentuk visual, teks, atau audio visual yang menarik. Konten kreatif yang dirancang oleh lembaga atau instansi tertentu untuk mencerminkan identitas dan nilai lembaga, sehingga masyarakat lebih mudah mengenali peran dan fungsi instansi tersebut. Konten kreatif menjadi sarana komunikasi yang efektif antara instansi dan masyarakat karena digunakan untuk keperluan edukasi, sosialisasi, maupun promosi layanan publik termasuk dalam pelayanan keimigrasian.

Dalam konteks pelayanan publik, kehumasan memiliki peran yang strategis dalam membangun citra positif lembaga serta menjaga hubungan yang harmonis antara instansi dan masyarakat. Fungsi kehumasan tidak lagi terbatas pada penyampaian satu arah, melainkan berkembang menjadi pengelolaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

komunikasi dua arah yang interaktif dan partisipatif. Kehumasan dituntut untuk mampu mengelola informasi secara kreatif, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi digital. Salah satu wujud nyata dari peran tersebut adalah dengan menghasilkan konten kreatif yang mampu mempresentasikan visi, misi, serta nilai-nilai institusi secara menarik dan mudah dipahami oleh publik.

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur merupakan salah satu unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Imigrasi yang memiliki peran penting dalam memberikan pelayanan keimigrasian kepada masyarakat. Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur terus berinovasi melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang lebih terbuka. Salah satu unit yang mendukung proses ini adalah Divisi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian (TIKIM) dan sub bagiannya yaitu Humas. Dengan struktur organisasi yang fungsinya saling mendukung, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur berupaya menciptakan pelayanan yang profesional, cepat, dan akuntabel bagi seluruh pengguna layanan.

Lembaga atau instansi menjangkau masyarakat secara luas dengan menjadikan media sosial sebagai saluran utama komunikasi dengan masyarakat. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur memanfaatkan berbagai platform seperti *Instagram*, *X*, dan *Facebook* untuk menyampaikan informasi layanan secara cepat dan interaktif. Melalui media sosial menjadi saluran utama komunikasi, Humas dapat menjangkau lebih banyak audiens, membagikan konten kreatif, serta berkomunikasi langsung dengan masyarakat secara responsif. Sehingga, pemanfaatan media sosial menjadi saluran utama komunikasi yang tepat tidak hanya memperkuat kehadiran digital institusi, melainkan juga menjadi sarana penting dalam membangun hubungan yang lebih terbuka dengan publik.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk mengkaji lebih dalam proses yang diterapkan oleh kehumasan di instansi pemerintah terutama kehumasan keimigrasian. Dengan fokus pada proses pembuatan konten kreatif, maka penulis mengambil judul: “Proses Pembuatan Konten Kreatif Pada Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur”.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam tugas akhir ini mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur
- b. Pelaksanaan Produksi Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur
- c. Hambatan dan Solusi dalam Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah pembahasan di atas, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur
- b. Untuk menjelaskan Pelaksanaan Produksi Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur
- c. Untuk menjelaskan Hambatan dan Solusi dalam Proses Perencanaan Konten Kreatif Oleh Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis berharap bisa memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat yaitu:

1. Bagi penulis, tugas akhir ini penulis dapat menerapkan pengetahuan mata kuliah yang dipelajari selama kuliah, seperti hubungan masyarakat, pelayanan prima, dan aplikasi komputer, dengan penerapan menggunakan media sosial serta kanal editor untuk pengeditan konten kreatif pada Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.
2. Bagi perusahaan, tugas akhir ini dapat digunakan sebagai bahan masukan berupa rekomendasi dan gagasan kreatif yang bermanfaat bagi perusahaan dan lembaga lainnya yang berhubungan.

3. Bagi pembaca, tugas akhir ini dapat berfungsi sebagai salah satu sumber informasi dan bahan referensi bagi pihak yang membutuhkan di bidang Hubungan Masyarakat.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data dan informasi sebagai berikut:

a. Observasi

Penulis melakukan Observasi pada saat penugasan dikala magang, serta melihat cara kerja pegawai dalam pengoperasian aplikasi editor.

b. Wawancara

Penulis melakukan diskusi dan mengajukan pertanyaan langsung kepada mentor/pegawai terkait tentang tugas akhir yang akan diteliti mengenai proses pembuatan konten kreatif pada humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur untuk pertanyaan wawancara, penulis telah melampirkan pertanyaan tersebut di lampiran 1.

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data dari proses kerja lapangan dan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembuatan konten kreatif pada Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahasan yang sudah dijabarkan oleh penulis serta berdasarkan pengamatan yang dijalankan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengenai Proses Pembuatan Konten Kreatif pada Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur, mengarah pada kesimpulan berikut ini:

- a) Proses pembuatan konten kreatif pada Humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur sudah terlaksana berpedoman pada prosedur yang berlaku di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur. Seluruh tahapan ini dilakukan guna memastikan bahwa konten yang diproduksi sesuai dengan visi misi instansi serta mampu menjangkau audiens secara efektif.
- b) Proses pembuatan konten kreatif pada humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur dilaksanakan secara kolaboratif oleh tim Humas, dengan memperhatikan tren yang sedang berlangsung di media sosial dan mendistribusikan konten yang dirancang secara strategis untuk memperluas jangkauan audiens.
- c) Dalam tahap pembuatan konten kreatif pada humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur ditemui rintangan, yakni sulitnya menyesuaikan ide konten dengan tren yang relevan, serta rendahnya engagement dari audiens. Untuk mengatasi hal ini, tim Humas melakukan brainstorming rutin dan evaluasi performa konten agar ke depan dapat menciptakan konten yang lebih efektif dan diminati publik.

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dialami oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur terkhusus di Humas, Penulis memberikan saran yang dapat dijadikan masukan dalam membantu proses pembuatan konten kreatif pada humas Kantor



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Imigrasi Kelas I TPI Jakarta timur dengan mengupayakan peningkatan riset tren media sosial secara berkala agar tim humas dapat lebih cepat menangkap fenomena yang sedang berkembang dan menyesuaikannya dengan pesan institusi tanpa menghilangkan esensinya.

Tim humas juga bisa melakukan pelatihan dalam bidang desain dan *copywriting* agar kualitas konten secara visual dan naratif lebih menarik dan kompetitif di tengah arus informasi digital, serta memanfaatkan *tools* analitik media sosial untuk memahami preferensi audiens lebih dalam, sehingga konten yang dibuat dapat lebih relevan dan meningkatkan interaksi publik terhadap akun resmi instansi. Dengan demikian tim humas Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur bisa secara berkelanjutan mengembangkan konten kreatif yang inovatif, informatif, dan berdaya tarik tinggi dalam mendukung citra positif lembaga.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulrahman, M. D., Faruk, N., Oloyede, A. A., Surajudeen-Bakinde, N. T., Olawoyin, L. A., Mejabi, O. V., Imam-Fulani, Y. O., Fahm, A. O., & Azeez, A. L. (2020). Multimedia tools in the teaching and learning processes: A systematic review. In *Heliyon* (Vol. 6, Issue 11, p. 8). Elsevier Ltd. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2020.e05312>
- Adriza. (2015). *Membangun Citra Lembaga Perguruan Tinggi Yang Berbasis Vokasi (Dilengkapi dengan Hasil Penelitian Menggunakan SEM)*. Yogyakarta: Deepublish.
- Alam, W., Pandian, A., Cindy, M., Billa, E., Firmansyah, M., & Anggraini, D. (2023). *Sosial Media dan Strategi Pemasaran* (A. Sofatunisa (ed.)). Sumedang: Mega Press Nusantara.
- Arthana, Y. (2021). *Proses Produksi Konten Multimedia*. <https://www.scribd.com/presentation/565667305/Proses-Produksi-Konten-Multimedia-1>
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. (2016). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Cangara, H. (2017). *Perencanaan & strategi komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Devlin, M. (2022). *Creative thinking and concepting in advertising*. London: Routledge.
- Dewi, N. P., Daud, R., Harahap, V., Mustika, A., Hamson, Z., Puspitasari, M., Anggraeni, D., Yusanto, Y., Putra, A., Itasari, A., Ardiyanto, I., & Irawan, E. (2025). *Buku Corporate Communication*. Bandung: Widina Media Utama.
- Ghorzang Sabghatullah. (2022). The role of public relations in successful organizational management. *IJRDO Journal*, 6(1), 23–33.
- Hildawati, Haryani, Umar, N., Mukhlis, I., Sulistyowati, D., Budiman, Y., Saktisyahputra, Ginting, T., Faisal, Thomas, A., Sampebua, M., Susiang, M., & Judijanto, L. (2024). *Literasi Digital: Wawasan Cerdas dalam Perkembangan Dunia Digital Terkini*. Yogyakarta. <https://www.researchgate.net/publication/379980599>
- Indonesia, B. P. dan P. H. P. K. N. (2011). Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Kelola Kehumasan di Lingkungan Instansi Pemerintah. In *Badan Pembinaan dan Pengembangan Hukum Pemeriksaan Keuangan*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Negara. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/132871/permen-pan-rb-no-30-tahun-2011>

Khan, G. (2017). *Social Media for Government A Practical Guide to Understanding, Implementing, and Managing Social Media Tools in the Public Sphere*. Singapore: Springer Nature Singapore.

Kriyantono, R. (2020). *Teknik Praktis Riset komunikasi* (7th ed.). Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Lestari, B., Darmawan, H., Alfarisy, S., Fajriyah, L., Lestari, A., Rahayu, A., Dzihni, Y., Sopandi, N., Marbun, W., & Nurdaiah, S. (2024). *Komunikasi Multimedia Dalam Kehidupan*. Indramayu: Penerbit Adab.

Nasrullah, R. (2015). *Media Sosial: Perspektif Komunikasi, Budaya, dan Sosiologi*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.

Prisgunanto, I., & Pranawukir, I. (2020). Pengaruh Konten Laman Pemerintahan Terhadap Reputasi Lembaga. *Jurnal Inovasi Ilmu Sosial Dan Politik*, 2(2), 101. <https://doi.org/10.33474/jisop.v2i2.6434>

Quintero, M. (2015). *Innovation for Media Content Creation Tools and Strategies for Delivering Successful Content*. Florida: J. Ross Publishing.

Salam, A. (2024). *Manajemen Hubungan Masyarakat*. Sumatera Utara: umsu press.

Samper-Márquez, J. J., & Oropesa-Ruiz, N. F. (2025). Scoping Review on Digital Creativity: Definition, Approaches, and Current Trends. *Scoping Review on Digital Creativity: Definition, Approaches, and Current Trends. Education Sciences*, 15(2), 202. <https://doi.org/10.3390/educsci>

Smith, R. (2020). *Strategic Planning for Public Relations* (6th ed.). London: Routledge.

Sukma, B., Ambarwati, D., Amalia, C., Okitasari, I., & Prayoga, R. (2021). *Demi Bahasa Bermanfaat Dan Bermartabat Percikan Pemikiran Strategi Kebahasaan Dalam Dinamika Bahasa, Pendidikan, Dan Kebudayaan Era Kiwari*. Yogyakarta: Deepublish.

Suprawoto. (2018). *Government Public Relations: Perkembangan dan Praktik di Indonesia*. Jakarta: Prenada Media. https://www.google.co.id/books/edition/Government_Public_Relations_Per_kembangan/ApNeDwAAQBAJ?hl=en&gbpv=0

Suyitno, I., Widyartono, D., Putra, A., Rizki, A., Veddayana, C., Rahma, F., Tahmida, N., Panich, P., & Rokhmawan, T. (2025). *Dimensi Kreatif Dalam Pembelajaran BIPA*. Pasuruan: CV Basya Media Utama.

Yolanda, A., Nurismilida, & Sari, R. (2021). *Peranan Hubungan Masyarakat*

Dalam Membangun Citra Perusahaan. Banten: Cattleya Darmaya Fortuna.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Daftar Pertanyaan Wawancara:

- a. Bagaimana alur perencanaan konten kreatif di Humas Kantor Imigrasi Jakarta Timur?
- b. Apa saja aspek yang dipertimbangkan dalam menyusun ide konten?
- c. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan konten kreatif?
- d. Bagaimana proses produksi konten dilakukan setelah rencana ditetapkan?
- e. Apa saja *tools* dan *software* yang biasa digunakan dalam produksi konten?
- f. Bagaimana konten didistribusikan ke berbagai platform media sosial?
- g. Apa saja hambatan yang sering dihadapi dalam perencanaan konten?
- h. Bagaimana solusi yang diambil jika sedang *stuck* dalam pemilihan ide konten?
- i. Bagaimana solusi apabila konten yang dibuat tidak mendapat *engagement* yang diharapkan?

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 2 Bukti Wawancara dengan Pegawai



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

