



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PENERAPAN KEPROTOKOLAN DALAM
PENYELENGGARAAN ACARA HUT KE-26
KOTA DEPOK**



TIS'A DIAN PAMUNGKAS

NIM: 2205311012

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Tis'a Dian Pamungkas
NIM : 2205311012
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir: Penerapan Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara HUT ke-26 Kota Depok

Depok, 29 Juli 2025

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing

Taufik Akbar, S.E., M.S.M

Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.

NIP. 198409132018031001

NIP. 197404032001121002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP. 198007112015041001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Tis'a Dian Pamungkas
NIM : 2205311012
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Penerapan Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara HUT ke-26 Kota Depok.

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III, Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Juli 2025
Waktu : 10:00 – 10:50

TIM PENGUJI

Ketua Sidang	: Dra , Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.	(.....)
NIP	: 197404032001121002	
Penguji 1	: Taufik Akbar, S.E, M.S.M.	(.....)
NIP	: 198409132018031001	
Penguji 2	: Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.	(.....)
NIP	: 198801142019031005	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bagian dari tugas akademik pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, sebagai syarat kelulusan mahasiswa.

Laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga. Periode (2021 sd. 2025).
3. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode (2025 sd. 2029).
4. Taufik Akbar, S.E., M.SM., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dalam penyusunan laporan ini.
6. Dosen dan staf administrasi Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu dan dukungan selama perkuliahan.
7. Anwar Syaifuddin, S.E., M.Si., selaku pembimbing lapangan di Sekretaris Daerah Kota Depok.
8. Orang tua, keluarga, dan rekan-rekan yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan selama proses penyusunan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Depok, 29 Juli 2025

Tis'a Dian Pamungkas



DAFTAR ISI

HALAMAN UTAMA.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	2
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II Landasan Teori.....	5
2.1 Ruang Lingkup Keprotokolan.....	5
2.2 Aspek-Aspek Dalam Pedoman Keprotokolan	8
2.3 Pedoman Pelaksanaan Acara Resmi Permendagri	9
BAB III Gambaran Umum Instansi	14
3.1 Sejarah Instansi	14
3.2 Visi dan Misi.....	14
3.3 Tugas dan Wewenang	15
3.4 Aktivitas Umum Instansi	15
BAB IV Pembahasan	17
4.1 Penerapan Keprotokolan dalam Acara HUT ke-26 Kota Depok	17
4.2 Kendala dalam Pelaksanaan Keprotokolan pada Acara HUT ke-26 Kota Depok	26
BAB V Penutup	30
5.1 Kesimpulan	30
5.2 Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keprotokolan merupakan serangkaian aturan yang mengatur penyelenggaraan acara resmi agar berjalan dengan tertib, sopan, dan sesuai dengan norma yang berlaku. Dalam konteks pemerintahan, keprotokolan berperan penting dalam menjaga wibawa lembaga serta mencerminkan profesionalisme penyelenggara. Keprotokolan tidak hanya mengatur tentang tempat duduk, tetapi juga menyangkut tata tempat, tata upacara, dan tata penghormatan, yang semuanya saling berkaitan dan tidak bisa diabaikan. Ketiga aspek inilah yang menjadi dasar dalam menjaga kelancaran dan keberhasilan suatu acara resmi, termasuk acara tahunan pemerintahan seperti Hari Ulang Tahun (HUT) Kota Depok.

Sebagai kota yang terus berkembang di Provinsi Jawa Barat, Kota Depok rutin menyelenggarakan peringatan HUT sebagai bentuk refleksi dan perayaan atas capaian pembangunan. Pada HUT ke-26 Kota Depok tahun 2025, acara dihadiri oleh lebih dari 350 tamu undangan, termasuk Wali Kota, Wakil Wali Kota, Sekretaris Daerah, serta pejabat dan tokoh masyarakat lainnya. Penyelenggaraan acara berskala besar ini menuntut penerapan keprotokolan yang tepat dan profesional agar kegiatan berjalan lancar dan sesuai harapan.

Dalam praktiknya, penerapan keprotokolan sering menghadapi berbagai kendala, mulai dari ketidaksesuaian tata tempat, gangguan dalam alur acara, hingga kurangnya koordinasi antar panitia dalam pengelolaan tamu dan penghormatan simbol negara. Kondisi ini dapat menyebabkan kesalahpahaman, keterlambatan jadwal, bahkan ketidaktertiban yang berdampak negatif terhadap jalannya acara. Apabila keprotokolan tidak dijalankan sebagaimana mestinya, hal ini dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan, khususnya pasal-pasal yang mewajibkan pejabat dan panitia acara mematuhi ketentuan keprotokolan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Meskipun undang-undang ini tidak mengatur sanksi pidana secara langsung, pelanggaran terhadap prinsip-prinsip tersebut tetap berdampak serius terhadap citra dan wibawa pemerintahan daerah.

Penulis yang terlibat secara langsung dalam bagian humas dan keprotokolan selama masa magang di acara HUT ke-26 Kota Depok, mendapatkan pengalaman praktis mengenai bagaimana keprotokolan dijalankan dan berbagai kendala yang dihadapi selama pelaksanaan. Penulis bertugas menyusun *rundown* acara, mengatur posisi tamu VIP, serta memantau kesesuaian pelaksanaan dengan aturan keprotokolan. Dari pengalaman tersebut, penulis melihat bahwa keprotokolan bukan hanya aturan formalitas, melainkan bagian penting dari suksesnya suatu acara pemerintahan.

Berdasarkan hal tersebut, pemilihan judul “Penerapan Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara HUT Kota Depok” didasarkan pada keefektifan acara dan diperlukannya sistem keprotokolan di tingkat daerah, mengingat pentingnya acara ini yang rutin dilaksanakan setiap tahun serta pengaruhnya terhadap citra pemerintah dan keberlangsungan pemerintahan daerah.

1.2 Rumusan Masalah

1. Penerapan keprotokolan dalam acara HUT ke-26 Kota Depok mencakup pengaturan tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan.
2. Kendala yang dialami dalam pelaksanaan acara HUT ke-26 Kota Depok.

1.3 Tujuan Penulisan

1. Menjelaskan penerapan keprotokolan dalam acara HUT ke-26 Kota Depok mencakup pengaturan tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan.
2. Menjelaskan kendala yang dialami dalam pelaksanaan acara HUT ke-26 Kota Depok.

1.4 Manfaat Penulisan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Bagi Penulis: Penulisan laporan ini memberikan manfaat langsung bagi penulis dalam mengembangkan pengetahuan dan *skill* di bidang keprotokolan, khususnya dalam konteks acara pemerintahan. Dengan terlibat langsung dalam penyusunan *rundown*, pengaturan tamu VIP, serta pemantauan teknis dilapangan, penulis memperoleh pengalaman praktis yang tidak hanya memperkaya wawasan akademik, tetapi juga membentuk kesiapan kerja di dunia profesional.
2. Bagi Balaikota Depok: Penulisan ini dapat dijadikan sebagai bahan dokumentasi dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan HUT ke-26 Kota Depok. Dengan adanya laporan ini, instansi dapat meninjau kembali hal-hal yang sudah berjalan dengan baik serta mengidentifikasi kekurangan yang perlu diperbaiki di masa mendatang, khususnya terkait penerapan keprotokolan dan penanganan kendala teknis.
3. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan: Laporan tugas akhir ini memberikan tambahan pengetahuan baru di bidang administrasi bisnis, khususnya tentang protokol dan pengelolaan acara pemerintahan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi adalah salah satu teknik dalam pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melihat secara langsung objek yang diamati dalam kurun waktu tertentu untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan. Penulis melakukan pengamatan langsung pada waktu pelaksanaan acara tersebut, dari awal perencanaan sampai akhir pelaksanaan.

2. Wawancara

Wawancara merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan melalui interaksi langsung antara penanya dan orang yang ditanya dalam bentuk percakapan untuk mendapatkan pendapat, serta informasi. Penulis menanyakan beberapa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pertanyaan kepada salah satu petugas acara guna mengetahui pendapat dan gagasannya.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode pencarian data yang dilakukan melalui berbagai jenis dokumen seperti tulisan, foto, atau karya lainnya yang memiliki keterkaitan dengan objek yang diamati. Penulis telah melakukan beberapa pengambilan gambar di tempat acara, guna menjadi bukti kejadian dan informasi kejadian yang terjadi pada saat acara.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan, dapat disimpulkan bahwa penerapan keprotokolan dan hambatan dalam acara HUT ke-26 Kota Depok adalah:

1. Dalam pelaksanaannya penerapan keprotokolan dalam acara HUT ke-26 Kota Depok telah berjalan dengan cukup baik dan sesuai dengan ketentuan keprotokolan yang berlaku, serta menerapkan tiga aspek utama keprotokolan, yaitu tata tempat, tata upacara, dan tata penghormatan. Tata tempat dilakukan dengan memperhatikan struktur dan urutan kehormatan, penempatan pejabat serta tamu undangan yang disusun secara runtut dari awal hingga akhir, dengan memperhatikan nilai simbolik serta penghormatan terhadap momentum HUT Kota Depok dan Hari Otonomi Daerah, sedangkan tata penghormatan terhadap simbol negara, pejabat, dan lambang daerah dilaksanakan dengan sikap resmi dan penuh khidmat. Secara umum, penerapan keprotokolan dalam acara HUT ke-26 Kota Depok telah berjalan dengan cukup baik dan sesuai dengan kaidah yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan bahwa pemahaman panitia terhadap prinsip keprotokolan cukup kuat dan implementasinya mencerminkan profesionalisme dalam penyelenggaraan acara resmi pemerintah daerah.
2. Terdapat beberapa kendala teknis yang patut menjadi perhatian ke depan. Khususnya dalam hal kesiapan kondisi lapangan dan perlengkapan pendukung upacara. Kondisi lapangan yang becek dan licin akibat hujan pada malam sebelumnya cukup mengganggu mobilisasi peserta dan tamu undangan, serta berdampak pada kenyamanan selama acara. Gangguan pada sistem suara juga membuat beberapa bagian upacara tidak terdengar jelas, sehingga suasana upacara menjadi kurang khidmat. Oleh karena itu, perlu ada persiapan yang lebih baik dan perencanaan teknis yang lebih matang agar serupa di masa mendatang dapat berjalan lebih lancar dan profesional.

5.2 Saran



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan hasil kendala, terdapat beberapa saran yang dapat diberikan untuk perbaikan dan peningkatan mutu kegiatan di masa mendatang. Pada pelaksanaan Upacara Hari Ulang Tahun (HUT) ke-26 Kota Depok, salah satu kendala yang cukup mengganggu jalannya acara adalah masalah pada sound system. Kondisi cuaca yang sebelumnya diguyur hujan menyebabkan perangkat sound system mengalami gangguan teknis seperti suara yang tidak stabil, tersendat, bahkan sempat tidak berfungsi di beberapa momen penting. Hal ini tentu berdampak pada kenyamanan peserta upacara dan kelancaran rangkaian acara. Saran saya, sebaiknya bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretaris Daerah Kota Depok menyiapkan perangkat *sound system* cadangan yang siap digunakan sewaktu-waktu apabila terjadi kerusakan. Dengan adanya alat cadangan, kendala teknis seperti ini dapat segera diatasi sehingga jalannya acara tetap kondusif dan khidmat.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Djokosantoso, M. (2017). *Etika Protokol dan Tata Krama*. Gramedia Pustaka Utama.
- Febrianto, E. (2019). *Panduan Keprotokolan*. Universitas Negeri Semarang.
- Mardiasmo. (2018). *Manajemen Protokoler dan Keprotokolan*. Andi Offset.
- Meiliana, D. (2019). *Etika Keprotokolan*. Mitra Wacana Media.
- Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. (2024). Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Upacara di Lingkungan Pemerintah Daerah. <https://peraturan.bpk.go.id/>
- Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia. (2016). *Protokoler negara*. Sekretariat Negara.
- Pemerintah Kota Depok. (2025). *Tata upacara peringatan HUT ke-26 Kota Depok dan Hari Otonomi Daerah ke-29*. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
- Permana, I. (2015). *Mengenal Keprotokolan Nasional*. Cipta Prima Nusantara.
- Rivanmeta, P. (2022). *Praktik Keprotokolan dalam Kegiatan Kenegaraan*. Universitas Medan Area.
- Sugianingsih, N. M. W., & Etty, K. (2023). *Protokol Untuk EVENTS*. PNJ Press.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

1. Untuk Panitia atau Bagian Protokol (penyelenggara):

“Bagaimana proses perencanaan dan persiapan keprotokolan dalam acara HUT ke-26 Kota Depok? Apa saja tantangan yang dihadapi dan bagaimana cara mengatasinya?”

Tujuannya: Menggali informasi teknis dari sisi pelaksana/protokol.

2. Untuk Petugas Lapangan (MC):

“Apa saja kendala teknis yang terjadi selama acara berlangsung, khususnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tata tempat, tata upacara, atau tata penghormatan?”

Tujuannya: Mendalami realita pelaksanaan dan masalah lapangan secara langsung.

3. Untuk Pejabat:

“Bagaimana Ibu menilai pelaksanaan keprotokolan dalam acara HUT tahun ini? Apakah penempatan, penghormatan, dan alur acara sudah sesuai harapan?”

Tujuannya: Menilai kualitas dan kesesuaian acara dari perspektif yang dihormati dalam protokol.

4. Untuk Peserta Upacara (ASN):

“Sebagai peserta upacara, bagaimana pengalaman Anda mengikuti rangkaian acara HUT Kota Depok tahun ini? Apakah merasa terbantu dengan pengaturan keprotokolan yang ada?”

Tujuannya: Mengetahui bagaimana penerapan protokol berdampak pada kenyamanan dan ketertiban peserta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Surat Permohonan Izin Penelitian dan Pengambilan Data



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Nomor : 932/PL3.A.7/PK/2025 21 April 2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : Satu Lembar
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian dan Pengambilan Data

Yth. Pj. Sekretaris Daerah Kota Depok
 Ibu Nina Suzana, S.Sos, M.Si
 Graha Elnusa
 Jalan Graha Elnusa No.1 B 10, RT.10/RW.3,
 Cilandak Timur., Ps. Minggu
 Jakarta Selatan, 12560

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir (TA) mahasiswa D3 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta, kami mohon bantuan Ibu agar mahasiswa kami diizinkan melakukan penelitian dan pengambilan data di Sekretaris Daerah Kota Depok.

Adapun mahasiswa kami yang akan melakukan kegiatan penelitian sebagai berikut:

Nama : Tis'a Dian Pamungkas
 NIM : 2205311012
 Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
 Judul TA : Penerapan Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara HUT Kota Depok
 Dosen Pembimbing : Ni Made Widhi Sugianingsih, S.E.,M.M

Bersama ini kami lampirkan surat keterangan persetujuan etik.

Untuk konfirmasi pelaksanaannya Ibu dapat menghubungi mahasiswa/i tersebut a.n. Tis'a Dian Pamungkas Nomor HP 085719577973

Atas perhatian, izin dan bantuan yang diberikan diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
 Wakil Direktur Bidang Akademik
 u.b.
 Ketua Jurusan Administrasi Niaga



I. Lili Mariam, M.Si.
 NID 196501311989032001

Sumber: Sekretaris Daerah Kota Depok



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Kartu Undangan HUT Kota Depok ke-26



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Dokumentasi Kegiatan (Foto-Foto Upacara)





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Daftar Tanda Terima Undangan:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Perangkat Daerah	Nama	Jml Und	Nama/ Tanda Tangan	No. HP
1.	WALI KOTA	Dr. H. SUPRIAN SURJI, M.M.	1	<i>[Signature]</i>	
2.	WAKIL WALI KOTA	CHANDRA RAHMANSYAH, S.Kom	1	<i>[Signature]</i>	
3.	SEKRETARIS DAERAH	NINA SUZANA, S.Sos., M.Si	1	<i>[Signature]</i>	
4.	PL ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KEKANTORAN BAYAT	Drs. MANGKUSUGUNG MARJUK, M.Si	1	<i>[Signature]</i>	
5.	ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	MOHAMMAD FIRMANAN, ST, MT	1	<i>[Signature]</i>	
6.	STAF AHLI BIDANG SUMBERDAYA MANUSIA DAN KEMASYARAKATAN	DIAN SADIQI, S.Sos, M.Si	1	<i>[Signature]</i>	
7.	STAF AHLI BIDANG POLITIK, HUKUM DAN PERTAHANAN	WIJAYANTO, A.Pd, M.Si	1	<i>[Signature]</i>	
8.	STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	AGUNG SLASH ARTI, S.Pd, MM	1	<i>[Signature]</i>	
9.	KETUA TT PDK KOTA DEPOK		1	<i>[Signature]</i>	
10.	KETUA BIDANG I TT PDK KOTA DEPOK		1	<i>[Signature]</i>	
11.	KETUA BIDANG II TT PDK KOTA DEPOK		1	<i>[Signature]</i>	
12.	H. SAGAWI			<i>[Signature]</i>	
13.	H. YAHYAN SETIABAN			<i>[Signature]</i>	
14.	KOOD		1	<i>[Signature]</i>	
15.	W. KOOD		1	<i>[Signature]</i>	
16.	H. Nuruzi, M.Si		1	<i>[Signature]</i>	

No.	Perangkat Daerah	Nama	Jml Und	Nama/ Tanda Tangan	No. HP
1.	DEKUM	Drs. Mohamad Thamrin	30	<i>[Signature]</i>	0808457474
2.	BKPSDM	Rahman Pujiarto, S.Pd, M.Si		<i>[Signature]</i>	089684645199
3.	BAKESBANGPOL	N Lienda Ratnamudilanny	15	<i>[Signature]</i>	08951919213
4.	BKD	Wahid Suryono, S.Psi	5	<i>[Signature]</i>	
5.	BAPPEDA	Drs. Dadang Wihana, M.Si	40	<i>[Signature]</i>	085155194032
6.	DISKARPLUS	Utang Wardaya, AP., M.Si	9	<i>[Signature]</i>	08124940958
7.	DISDUCAPIL	Nurani Widayati, SP	11	<i>[Signature]</i>	08953229964
8.	DINKES	dr. Mary Litzewati	22	<i>[Signature]</i>	08122894570
9.	DIP3	Ir. Widyati Riyandani	20	<i>[Signature]</i>	0817741525
10.	DISKOMINFO	Drs. Manto, M.Si		<i>[Signature]</i>	08583120112
11.	DLHK	Drs. Abdul Rahman, M.Si		<i>[Signature]</i>	
12.	DINAS PUPI	Citra Indah Yulianti, ST., Mh	1	<i>[Signature]</i>	0876892112
13.	DAMKAR	Adnan Mahyudin, S.P., M.Si	4	<i>[Signature]</i>	0861320 8217
14.	DPSAPKBS	drg. Nessi Annisa Handari		<i>[Signature]</i>	
15.	DISPORVITA	Eko Heriyananto, AP., M.Si	15	<i>[Signature]</i>	0858 886 655

No.	Perangkat Daerah	Nama	Jml Und	Nama/ Tanda Tangan	No. HP
1.	Camat Beji	Hendar Fradesa, SE	5	<i>[Signature]</i>	08524616380
2.	Camat Bojongsari	Rijal Farhan, S.Ip	1	<i>[Signature]</i>	0831064549
3.	Camat Ciledong	Drs. Zainal Arifin, M.Si	1	<i>[Signature]</i>	0811222465
4.	Camat Cimanggis	Drs. Dody Setiawan, M.Si		<i>[Signature]</i>	
5.	Camat Cinere	Mursalin, S.Ag, M.Si	6	<i>[Signature]</i>	08141328
6.	Camat Cipayung		2	<i>[Signature]</i>	
7.	Camat Limo	Sutedih, SM, M.Si		<i>[Signature]</i>	
8.	Camat Pancoran Mas	Zikri Dwi Darmawan, SKM		<i>[Signature]</i>	08126240703
9.	Camat Sawangan	Anwar Nashih, S.Ag, MM	3	<i>[Signature]</i>	0880957796
10.	Camat Sukmajaya	Wiyana, SE, M.Si	1	<i>[Signature]</i>	0812800286
11.	Camat Tapos		2	<i>[Signature]</i>	

16.	Danyon Hubad	SPK Danyon		<i>[Signature]</i>	
17.	Denpom	Senema Romy		<i>[Signature]</i>	
18.	Dansub Garnison	Di terima staff		<i>[Signature]</i>	
19.	Dankor Brimob	BKISPOL Nanyaza		<i>[Signature]</i>	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Kompas Observasi

Aspek	Indikator	Dilakukan/Tidak Dilakukan
Perencanaan	Pelaksanaan gladi dan rundown?	Dilakukan
Pelaksanaan	Sudah sesuai hierarki, sesuai rundown?	Dilakukan
Tata Tempat	Penempatan pejabat sesuai jabatan?	Dilakukan
Tata Upacara	Sudah sesuai UUD, Permendagri, hierarki, rundown?	Dilakukan
Tata Penghormatan	Menyanyikan lagu kebangsaan, lambang kota depok, pejabat negara, pembacaan teks kenegaraan.	Dilakukan
Kendala Teknis	Sound system, lapangan becek.	Dilakukan
Koordinasi Protokol	Komunikasi antar petugas, briefing, evaluasi.	Dilakukan