



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN
BAGIAN PENJUALAN DI
PT USAHA SAUDARA MANDIRI**



MOCHAMMAD IRFAN FAUZI

1805311030

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi

Persyaratan Diploma 3 Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2021



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Mochammad Irfan Fauzi
NIM : 1805311030
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Bagian Penjualan
Akhir : di PT Usaha Saudara Mandiri

Pembimbing II : Depok, 31 Agustus 2021
Pembimbing I

Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP. 19631016199031002

Taufik Akbar, S.E., M.S.M
NIP. 198409132018031001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Mochammad Irfan Fauzi
NIM : 1805311030
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Bagian Penjualan
Akhir di PT Usaha Saudara Mandiri

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 23 Agustus 2021
Waktu : 08.00 – 09.00

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Taufik Akbar, S.E., M.S.M
NIP : 198409132018031001
Penguji I : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
NIP : 196510101991031007
Penguji II : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si
NIP : 196203061990032001

Taufik Akbar

Dr. Syamsurizal

Dra. Mawarta Onida Sinaga

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Bagian Penjualan di PT Usaha Saudara Mandiri” ini tepat pada waktunya. Laporan tugas akhir ini disusun sebagai persyaratan untuk mengikuti sidang Tugas Akhir Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak menemui kendala, namun berkat adanya bimbingan dan pembimbing maka akhirnya penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditemukan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Inf. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra, Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Titik Purwinarti S.Sos., M.Pd sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, SE., M.M. sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis sekaligus dosen pembimbing materi yang telah mengarahkan dan membimbing dalam penulisan laporan tugas akhir.
5. Dr. Narulita Syarweni. S.E., M.E. selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
6. Dr. Dra, Eva Zulfa Nailufar, M.M, selaku Pembimbing Akademik.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Riskon Ginting, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing teknis yang telah mengoreksi teknik penulisan laporan tugas akhir ini menjadi lebih baik dari sebelumnya.
8. Seluruh dosen pengajar Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
9. Bagian administrasi Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
10. Ibu Intan Hasanah, Ibu Riska, Bapak Iwan Setiadi, selaku pembimbing magang di PT Usaha Saudara Mandiri yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memberi dukungan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
11. Keluarga penulis khususnya kedua orangtua saya atas dukungan dan bantuannya selama penulis mengerjakan laporan.
12. Sahabat Sutan Aziz, Fahmi, dan teman AB 6C penulis yang telah mendukung dan berjuang bersama penulis selama pembuatan laporan ini.

Dengan segala keterbatasan yang ada, Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu saran ataupun kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis. Dan pada akhirnya harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan pembaca sehingga dapat menambah pengetahuan dan wawasan.

Depok,Agustus 2021

Mochammad Irfan Fauzi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1. Perencanaan Sumber Daya Manusia	6
2.2 Analisis Pekerjaan dan Deskripsi Pekerjaan	6
2.3 Spesifikasi Pekerjaan	7
2.4 Pengertian Rekrutmen	8
2.5 Penentuan Dasar Rekrutmen	9
2.6 Penentuan Sumber-sumber Rekrutmen.	10
2.7 Metode-metode Rekrutmen.....	12
2.8 Kendala-kendala Rekrutmen	12
2.9 Seleksi penerimaan karyawan.	14



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.9.1 Dasar Seleksi	15
2.9.2 Tujuan Seleksi	16
2.9.3 Kualifikasi Dasar Seleksi	17
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
3.1 Sejarah Umum PT Usaha Saudara Mandiri	20
3.2 Visi dan Misi PT Usaha Saudara Mandiri	22
3.3 Struktur Organisasi PT Usaha Saudara Mandiri	23
3.4 Job Description di PT Usaha Saudara Mandiri	24
BAB IV PEMBAHASAN	28
4.1. Perencanaan Rekrutmen Tenaga kerja bagian Penjualan pada PT Usaha Saudara Mandiri	28
4.2. Prosedur Rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri	30
4.3 Dokumen yang dibutuhkan dalam Prosedur Rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri	37
4.3.1 Formulir Permintaan Karyawan	37
4.3.2 Formulir Data Calon Pegawai	37
4.3.3 Formulir Wawancara Calon Pegawai	39
4.3.4 Surat Perjanjian Kerja	39
4.4 Kendala serta Solusi dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri	40
4.4.1 Kendala	40
4.4.2 Solusi	42
BAB V PENUTUP	44
5.1 Kesimpulan	44
5.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	47

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Usaha Saudara Mandiri dan Merek dagang	20
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Usaha Saudara Mandiri	23





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 <i>Job description</i> dan <i>Job specification</i> serta penentuan Sumber Perekrutan untuk staff bagian penjualan.....	29
Tabel 4. 2 Prosedur Rekrutmen dan Seleksi bagian Penjualan	31
Tabel 4. 3 Perbandingan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi antara Teori Hasibuan (2019) dan Praktik PT Usaha Saudara Mandiri.....	34
Tabel 4. 4 Perbandingan Dokumen yang dibutuhkan dalam Prosedur Rekrutmen dan Seleksi antara Teori Hasibuan (2019) dan Praktik PT Usaha Saudara Mandiri	39





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Form Pertanyaan Wawancara.....	47
Lampiran 2 : Deskripsi Pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan.....	49
Lampiran 3 : Lembar Permintaan karyawan.....	50
Lampiran 4 : Lembar jawaban Psikotes.....	51
Lampiran 5 : Lembar Daftar hadir test.....	52
Lampiran 6 : Daftar isian lamaran kerja.....	53
Lampiran 7 : Lembar rekap hasil seleksi calon karyawan.....	57
Lampiran 8 : Lembar hasil testing penerimaan karyawan.....	58
Lampiran 9 : Lembar Evaluasi karyawan kontrak.....	60

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan faktor yang sangat berperan penting dalam suatu organisasi untuk menggerakkan atau mengelola sumber daya lainnya ataupun penggerak dari semua kegiatan perusahaan. Jadi tanpa kehadiran sumber daya manusia dalam kegiatan usaha sebuah perusahaan tidak akan bisa berjalan walaupun tersedia sumber daya alam yang berlimpah.

Sumber daya manusia yang potensial dan berkualitas diperlukan suatu perusahaan yang bertujuan untuk pencapaian tujuan perusahaan secara optimal. Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang potensial dan berkualitas maka perusahaan harus mempunyai dan menjalankan proses/sistem pengadaan karyawan yang tepat melalui proses rekrutmen dan seleksi.

Perusahaan atau organisasi salah satu usaha untuk mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas adalah dengan melakukan perekrutan. Jika suatu perusahaan atau organisasi menginginkan karyawan baru yang akan mengisi kekosongan karyawan, perusahaan terlebih dahulu melakukan rekrutmen karyawan dari berbagai sumber baik dari dalam perusahaan maupun dari luar perusahaan tersebut. Dalam hal ini, perusahaan perlu memiliki perencanaan dan kemampuan mengelola prosedur penerimaan tersebut dengan baik agar karyawan yang didapatkan sesuai dengan yang perusahaan butuhkan.

Upaya dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia ini, yang utama sumber daya manusia perusahaan perlu dilakukan secara baik terarah dan terencana, sehingga perusahaan pun dapat bersaing secara sehat dengan perusahaan lain, mengingat persaingan perusahaan kedepannya, dimana persaingan akan semakin ketat. Dengan adanya kebijakan dan konsekuensi perusahaan harus memiliki SDM yang memenuhi syarat-syarat. Tujuannya untuk memperoleh karyawan yang berkualitas, yakni karyawan yang terampil, kompeten, dapat bekerja keras, kreatif



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan bermoralitas tinggi. Maka dari itu diadakanlah proses penarikan karyawan atau rekrutmen.

PT Usaha Saudara Mandiri kini merupakan salah satu perusahaan bergerak dibidang heater element multinasional terbesar di Indonesia. Terdapat bagian yang penting dalam proses rekrutmen pada perusahaan, berpengaruh dalam melakukan penempatan karyawan yang berkualitas sesuai dengan jenjang pendidikan, pengalaman maupun keahlian yang dimiliki oleh masing-masing tenaga kerja demi kelangsungan keberadaan perusahaan.

PT Usaha Saudara Mandiri dalam proses rekrutmen menggunakan 2 metode yaitu sumber Internal dan Eksternal. Sumber internal pihak PT Usaha Saudara Mandiri memanfaatkan karyawan yang ada untuk mengisi lowongan yang ada, sedangkan sumber eksternal PT Usaha Saudara Mandiri memanfaatkan media online dan badan penyalur kerja yang memiliki kinerja dan dianggap dalam kategori baik maka akan direkrut sebagai karyawan. Namun sebelum itu, para calon karyawan harus mengikuti serangkaian proses tes terlebih dahulu sebelum direkrut sebagai karyawan.

Proses rekrutmen harus ditetapkan dan dijalankan karena memiliki peran yang sangat penting dalam kesuksesan perusahaan dan dapat menunjukkan kemampuannya untuk terus berkembang, bertahan dan beradaptasi di tengah persaingan yang semakin ketat. Keberhasilan atau kegagalan karyawan pada proses rekrutmen dan seleksi karyawan diharapkan untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kualifikasi yang disyaratkan untuk mendukung perusahaan dalam pencapaian tujuan. Berdasarkan uraian tersebut, dimana penulis melakukan pelaksanaan praktik kerja lapangan pada PT Usaha Saudara Mandiri sehingga penulis tertarik memilih judul **“Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Bagian Penjualan di PT Usaha Saudara Mandiri “**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, penulis mengambil rumusan masalah sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagaimana perencanaan sumber daya manusia pada PT Usaha Saudara Mandiri?
- b. Bagaimana proses Rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri?
- c. Kendala yang dihadapi dalam proses Rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri?

1.3 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah yang ada, maka penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui dan mempelajari beberapa hal sebagai berikut:

- a. Menjelaskan perencanaan sumber daya manusia pada PT Usaha Saudara Mandiri
- b. Menjelaskan proses rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri
- c. Menjelaskan kendala yang dihadapi dalam proses Rekrutmen dan Seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri

1.4 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari penyusunan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis

Penulisan tugas akhir ini sebagai sarana untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama menempuh studi, khususnya di dalam pengolahan data yang baik di bidang MSDM.

- b. Bagi akademik

Laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai sarana tambahan referensi di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta mengenai permasalahan yang terkait dengan penulisan tugas akhir ini.

- c. Bagi perusahaan

Hasil penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi perusahaan untuk melakukan proses pengolahan data di bidang rekrutmen, sehingga pengolahan data menjadi lebih akurat dan cepat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode penulisan dan pengumpulan data yang dipakai untuk mendapat informasi mengenai data-data rekrutmen PT Usaha Saudara Mandiri antara lain:

a. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah teknik pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab dengan pihak yang terkait. Dalam hal ini penulis melakukan tanya jawab langsung kepada pembimbing PKL bagian HRD dan karyawan kepala divisi bagian Audit yang dapat dilihat pada lampiran 1. Contoh pertanyaan yang diajukan antaranya?

- 1) Bagaimana proses rekrutmen yang dilakukan di PT Usaha Saudara Mandiri?
- 2) Dokumen apa yang digunakan pada proses rekrutmen?
- 3) Kendala apa yang sering dihadapi dalam proses rekrutmen?

b. Metode Observasi

Metode observasi adalah metode pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung terhadap suatu kegiatan yang sedang berlangsung. Dalam hal ini penulis akan melakukan observasi terhadap hal-hal yang dianggap relevan sehingga dapat memberikan data tambahan terhadap hasil wawancara.

c. Metode Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dokumentasi yang digunakan untuk mengumpulkan data kemudian di telaah. Dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ini meliputi dokumen yang berkaitan dengan proses rekrutmen.



1.6 Metode Analisis Data

Menurut Sugiyono (2017:147), metode deskripsi kualitatif merupakan metode yang bertujuan mendeskripsikan atau memberikan gambaran terhadap suatu objek penelitian yang diteliti melalui sampel atau data yang telah terkumpul dan membuat kesimpulan yang berlaku umum. Metode analisis data yang digunakan dalam penulisan ini adalah analisis deskripsi kualitatif, upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milihnya menjadi satuan yang dapat dikelola, dan dapat digunakan untuk penyusunan tugas akhir. Penulis melakukan penelitian dengan analisis deskripsi kualitatif karena sesuai dengan sifat masalah serta tujuan penelitian yang ingin diperoleh.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, digunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I: Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, pemilihan judul tugas akhir, perumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

BAB II: Landasan Teori

Bab ini mengemukakan teori berhubungan dengan pembahasan, yaitu menjelaskan perencanaan sumber daya manusia, analisis pekerjaan dan deskripsi pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, pengertian rekrutmen, penentuan dasar rekrutmen, penentuan sumber-sumber rekrutmen, metode-metode rekrutmen, kendala-kendala rekrutmen, pengertian seleksi, dasar seleksi, tujuan seleksi, dan kualifikasi dasar seleksi..

BAB III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi uraian sejarah singkat dari perusahaan, visi dan misi perusahaan, motto perusahaan, aktivitas perusahaan, produk perusahaan, dan struktur organisasi yang ada di perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV: Pembahasan

Bab ini penulis membahas dan menjelaskan hasil pengolahan data-data yang diperoleh selama masa praktik kerja di perusahaan dan membahas masalah yang telah ditentukan pada tujuan penulisan dalam bab pendahuluan.

BAB V: Penutup

Bab ini mengemukakan kesimpulan pada pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran yang dapat dijadikan sebagai masukan bagi kemajuan perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari berbagai uraian dan pembahasan pada bab sebelumnya mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi pada PT Usaha Saudara Mandiri, maka Penulis dapat merumuskan kesimpulan sebagai berikut:

- a. Perencanaan rekrutmen tenaga kerja di PT Usaha Saudara Mandiri dilaksanakan setelah adanya permintaan dari *user* (divisi penjualan) seperti jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan dan klasifikasi pelamar, kemudian permintaan tersebut disetujui oleh *Human Resource Department* dan dapat dilaksanakan proses rekrutmen.
- b. Prosedur pelaksanaan rekrutmen dan seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri terdapat 6 tahapan. Menurut teori Hasibuan (2019) ada beberapa prosedur rekrutmen dan seleksi yang tidak dijalankan oleh PT Usaha Saudara Mandiri seperti, wawancara pendahuluan, dan penyaringan pra kerja.
- c. Kendala yang sering terjadi dalam proses rekrutmen dan seleksi beserta cara menangani hambatan tersebut:
 1. Ketidakhadiran calon karyawan saat ditengah proses rekrutmen dan seleksi. Perusahaan akan menghubungi calon karyawan melalui beberapa alternatif, seperti melalui telepon atau melalui *e-mail*.
 2. Calon karyawan yang sudah diterima di perusahaan lain saat ditengah proses rekrutmen dan seleksi. Perusahaan akan menghentikan proses rekrutmennya.
 3. Calon karyawan yang tidak lolos dalam tes psikologi tetapi memiliki Anilai yang baik dalam tahap wawancara. Perusahaan akan tetap memberikan kesempatan kepada calon karyawan, tetapi akan di monitor/diawasi dengan berkala.
 4. Karyawan yang mengundurkan diri saat masih dalam masa kontrak karena tidak bisa beradaptasi dengan lingkungan serta budaya kerja di PT Usaha



Saudara Mandiri. Perusahaan akan menambah motivasi karyawan dengan cara mengadakan diklat, memberikan insentif atau bonus, serta menaikkan gaji sesuai dengan masa kerja.

5.2 Saran

Dengan adanya hambatan-hambatan yang dihadapi oleh perusahaan seperti diuraikan pada bab sebelumnya, maka Penulis mencoba memberikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan pada prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan. Berikut ini adalah beberapa saran Penulis dalam prosedur rekrutmen dan seleksi di PT Usaha Saudara Mandiri:

- a. Sebelum memulai prosedur rekrutmen dan seleksi sebaiknya diadakan perjanjian dengan calon kandidat untuk mengikuti prosedur rekrutmen dan seleksi hingga akhir. Hal ini diperlukan agar saat ditengah prosedur rekrutmen dan seleksi tidak adanya pengunduran diri dan kandidat secara sepihak seperti yang pernah terjadi sebelumnya.
- b. Dalam pembuatan perjanjian kerja atau kontrak kerja sebaiknya menggunakan jaminan. Hal ini diperlukan agar karyawan tidak dapat berhenti dengan keinginan sendiri dan pekerjaannya saat masa kontrak sedang berjalan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Bangun, Wilson. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Flippo, Edwin. 2018. *Manajemen Personalia edisi ke-enam*. Jakarta: Erlangga.
- Handoko. T. Hani. 2008. *Manajemen Personalia Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Hanggraeni, Dewi. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Hasibuan, Malayu. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT Bumi Aksara.
- Mondy, Wayne R. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Erlangga.
- Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius
- Sugiyono, P. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan r&d*. Bandung: Alfabeta
- Sutrisno, Edi. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Premadania
- Zainal, Rifai. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: PT Rajawali pers
- Inten Suastika Dewi, A., & Sri Darma, G. 2017. Proses Rekrutmen, Seleksi, Pelatihan, Penempatan dan Kinerja Karyawan. *Jurnal Manajemen Bisnis*, Jilid 14, No 1. (<http://journal.undiknas.ac.id/> diakses 8 Juni 2021)
- Aziz, T. A., Maarif, M. S., & Sukmawati, A. 2017. Pengaruh Rekrutmen dan Seleksi Terhadap Kinerja. *Jurnal Aplikasi Bisnis dan Manajemen*, Jilid 3 No. 2. (<https://journal.ipb.ac.id/> diakses 10 Juni 2021)
- Atikawati. Ena. 2018. Strategi Rekrutmen dan Seleksi Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Perilaku dan Strategi Bisnis*, Jilid 4 No.1. (<http://ejurnal.mercubuana-yogya.ac.id/> diakses 12 Juni 2021)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1: Form Pertanyaan Wawancara

Media yang digunakan untuk memposting lowongan pekerjaan:

1. Online :
 - a. Jobs ID
 - b. Jobstreet
 - c. Karir.com
2. Offline
 - a. Mengikuti jobfair
 - b. Bekerjasama dengan beberapa Universitas
 - c. Bekerjasama dengan BLKI (Balai Latihan Kerja Industri)

Bagaimana cara untuk mengajukan penambahan karyawan di suatu divisi:

1. mengevaluasi kebutuhan SDM di divisi tersebut (dilakukan oleh Supervisor divisi tersebut)
2. Meminta Form Penambahan/ Pergantian Karyawan pada divisi HRD
3. Mengisi form tersebut dengan detail dan jelas hingga di tandatangi oleh user, kepala divisi, staff recruitment dan Supervisor HRD.
4. Setelah persyaratan lengkap, baru dilakukan proses recruitment

Seleksi yang dilakukan oleh PT Usaha Saudara Mandiri:

1. Tes Psikotes
 - a. Tes IQ
 - b. Tes kepribadian
 - c. Tes mental
2. Tes Keahlian (tergantung divisi yang membuka lowongan)
3. Tes Kesehatan

Tahapan interview di PT Usaha Saudara Mandiri

1. Diinterview oleh pihak HRD
2. Tahapan selanjutnya diinterview oleh user.

Hambatan apa dalam proses rekrutmen:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Jumlah kandidat yang kurang memenuhi standar perusahaan
2. Menjangkau kandidat secara lebih luas
3. Kurangnya keaktifan kandidat dalam mengikuti proses rekrutmen

Jumlah kandidat saat proses rekrutmen :

Tahap awal berkas masuk : 17 Kandidat

Tes Psikotes : 13 Lulus, 4 tidak lulus

Wawancara HRD : 8 Lulus, 5 tidak lulus

Wawancara *user* : 6 Lulus, 2 tidak lulus

Tes Kesehatan : 5 Lulus, 1 tidak lulus

Jadi, kandidat yang tersisa adalah 5 orang.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 : Deskripsi Pekerjaan dan spesifikasi pekerjaan

PT. USAHA SAUDARA MANDIRI
(*United Heater Industry*)
Design & Manufacturer of Heating Equipment

PT Usaha Saudara Mandiri (USM) Bermula dari "home industry" yang dirintis oleh Bapak UTI MULIAWAN sejak tahun 1992. Dengan kerja keras seluruh karyawan yang senantiasa berkomitmen 'memproduksi hanya kualitas terbaik' USM kini telah menjadi sebuah pabrik yang mempekerjakan 200 orang karyawan dan telah memiliki 10 kantor pemasaran dan 1 kantor representatif.

Dengan merek dagang **United Heater Industry (UHI)**, USM telah menjadi andalan terpercaya dalam menghasilkan elemen pemanas berkualitas tinggi yang diproduksi dari bahan baku berkualitas dan mesin – mesin berteknologi tinggi.

LOWONGAN KERJA

Salesman

Kualifikasi :

1. Laki-laki, Usia Maks. 35 Th
2. Pendidikan D3 atau S1 (Semua Jurusan)
3. Memiliki Pengalaman Di bidang Sales Teknik min. 2 TH
4. Memiliki skill komunikasi yang baik dan memiliki ketelitian yang tinggi
5. Terbiasa dengan negosiasi
6. Memiliki Sim C atau Sim A
7. Terbiasa dengan Target
8. Terbiasa bekerja dengan Tim dan Individu
9. Memiliki attitude yang baik dan serta tanggung jawab yang tinggi
10. Domisili : Tangerang, Jakarta, Cikarang, Karawang, Surabaya

Fasilitas :

1. Gaji Pokok
2. Insentif
3. Bonus
4. Tunjangan-tunjangan

Alamat Perusahaan
PT. Usaha Saudara Mandiri (USM)
Jl. H Aning, No. 88 Kp. Gebang, Sangyang jaya Jati uwung Tangerang. 15132
Telepon: 021. 5900103 (hunting)
Fax : 021. 59309037.

- a. Kami hanya menerima lamaran sesuai dengan kualifikasi, lamaran dikirim dalam bentuk Email ke, recruitment@usm.co.id
- b. Informasi tentang perusahaan silahkan kunjungi website kami www.usm.co.id (Usaha Saudara Mandiri)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4 : Lembar jawaban Psikotes

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR JAWABAN I.S.T

Nama Lengkap : (L / P)

Tempat / tgl. Lahir :

Tanggal pemeriksaan :

Pendidikan :

Tujuan pemeriksaan :

	RW	SW
SE		
WA		
AN		
GE		
ME		
RA		
ZR		
FA		
WU		
JML		

01) a b c d e	02) a b c d e	03) a b c d e	04) burung
1) a b c d e	21) a b c d e	41) a b c d e	61)
2) a b c d e	22) a b c d e	42) a b c d e	62)
3) a b c d e	23) a b c d e	43) a b c d e	63)
4) a b c d e	24) a b c d e	44) a b c d e	64)
5) a b c d e	25) a b c d e	45) a b c d e	65)
6) a b c d e	26) a b c d e	46) a b c d e	66)
7) a b c d e	27) a b c d e	47) a b c d e	67)
8) a b c d e	28) a b c d e	48) a b c d e	68)
9) a b c d e	29) a b c d e	49) a b c d e	69)
10) a b c d e	30) a b c d e	50) a b c d e	70) <input type="checkbox"/>
11) a b c d e	31) a b c d e	51) a b c d e	71) <input type="checkbox"/>
12) a b c d e	32) a b c d e	52) a b c d e	72) <input type="checkbox"/>
13) a b c d e	33) a b c d e	53) a b c d e	73) <input type="checkbox"/>
14) a b c d e	34) a b c d e	54) a b c d e	74) <input type="checkbox"/>
15) a b c d e	35) a b c d e	55) a b c d e	75) <input type="checkbox"/>
16) a b c d e	36) a b c d e	56) a b c d e	76) <input type="checkbox"/>
17) a b c d e	37) a b c d e	57) a b c d e	<input type="checkbox"/> C
18) a b c d e	38) a b c d e	58) a b c d e	<input type="checkbox"/> C
19) a b c d e	39) a b c d e	59) a b c d e	<input type="checkbox"/> BK
20) a b c d e	40) a b c d e	60) a b c d e	<input type="checkbox"/>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 : Daftar isian lamaran kerja

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No Form : FM-HRD-GA-03

PT USAHA SAUDARA MANDIRI
Design & make all type of heating Equipment

DAFTAR ISIAN LAMARAN KERJA
(Isi dengan tulisan tangan dalam huruf cetak)

I. DATA PRIBADI

Tempat Melamar :	Tgl :	Jabatan yang dilamar :
Nama Lengkap (dengan huruf cetak) :		
Alamat Sekarang :	Telepon :	Kewarganegaraan :
Alamat Asal :	Telepon :	
Tempat / Tgl Lahir :		Agama :
Jenis Kelamin : () Pria, () Wanita	Tinggi Badan :	Berat Badan :
Status Perkawinan :	Hobby :	
() Belum Kawin, () Kawin, () Cerai		
KTP No :	Sim No :	
Dalam hal mendadak Hubungi :		
Nama :	Alamat :	

II. SEBUTKAN DATA KELUARGA TERMASUK ANDA

Hubungan Keluarga	Nama	Umur	L / P	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Terakhir
Ayah Kandung					
Ibu Kandung					
Saudara 1					
Saudara 2					
Saudara 3					
Saudara 4					
Saudara 5					
Saudara 6					
Saudara 7					
Istri/Suami					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

Status Rev. 3/24-04-2013



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 : Daftar isian lamaran kerja

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No Form : FM-HRD-GA-03

2

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkat	Nama Sekolah	Kota	Jurusan	dari THN s/d THN	Kota	Lulus/Tidak
SD						
SLTP						
SLTA						
AKAD/UNIV						

IV. BAHASA YANG DIKUASAI (Baik,Cukup,Kurang)

Bahasa	Bicara	Mendengar	membaca	Menulis	Pemakaian
					() Aktif, () Pasif
					() Aktif, () Pasif
					() Aktif, () Pasif
					() Aktif, () Pasif

V. KURSUS / PELATIHAN YANG PENAH DIKUTIN

Bidang / Jenis	Lembaga	Tempat/Kota	Lama Kursus / Pelatihan	Tahun	Dibiaya Oleh

VI. PENGALAMAN KERJA

Nama Perusahaan	Lamarnya	Alamat	Jabatan	Gaji Terakhir	Alasan Berhenti	Atasan Langsung

VII. KETERANGAN PENGALAMAN DAPAT DIMINTA KEPADA

Nama	Perusahaan	Alamat	Telepon	Jabatan

VIII. BERSEDIA BEKERJA MULAI

Tanggal :	Bulan :	Tahun :
-----------	---------	---------

IX. FASILITAS YANG DIHARAPKAN

Gaji Rp.	Lain-lain Rp.
----------	---------------

Status Rev. 3/24-04-2013



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 : Daftar isian lamaran kerja

No Form : FM-HRD-GA-03

4

XVI. GAMBARKAN STRUKTUR ORGANISASI YANG MEMPERLIHATKAN POSISI ANDA DI TEMPAT ANDA TERAKHIR KERJA

XVII. GAMBARKAN SECARA JELAS DENAH TEMPAT TINGGAL ANDA DENGAN PATOKAN JALAN UTAMA

XVIII. KEGIATAN MEMBACA

Dibandingkan seluruh aktifitas, waktu yang anda luangkan untuk membaca : () Banyak () Sedang () Sedikit

* Media yang di baca :

* Surat Kabar :

* Majalah :

Status Rev. 3/24-04-2013

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 : Daftar isian lamaran kerja

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No Form : FM-HRD-GA-03

3

X. SAKIT / KECELAKAAN YANG PERNAH DIALAMI

Sakit Kecelakaan	Lamanya Perawatan	Akibat yang dirasakan

XI. KHUSUS WANITA YANG SUDAH MENIKAH

Sekarang Dalam Keadaan :

Normal : () Ya, () Tidak

Hamil Bulan

XII. KEGIATAN - KEGIATAN YANG ANDA IKUTI ATAU PERNAH ANDA IKUTI

Tahun	Jenis Kegiatan	Nama Organisasi	Jabatan

XIII. YANG INGIN SAUDARA KEMBANGKAN

XIV. BERILAH ALASAN MENGAPA SAUDARA MERASA SESUAI DENGAN JABATAN YANG SAUDARA LAMAR

XV. URAIKAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANDA PADA JABATAN ANDA YANG TERAKHIR

Status Rev. 3/24-04-2013



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 : Lembar hasil testing penerimaan karyawan

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No. Form : FM-HRD-GA-04

HASIL TESTING PENERIMAAN KARYAWAN
Hari / Tgl :

Nama Calon :
Alamat :
Pendidikan Akhir :
Rencana Penempatan :

NO	KRITERIA	NILAI		KETERANGAN	NAMA & TANDA TANGAN PENILAI
		L	TL		
A. Test Tertulis					
1	Umum (Test IQ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L TL	
2	Khusus				
	<input type="checkbox"/> Electrical				
	<input type="checkbox"/> Engineering & Mechanical	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/> Computer				
	<input type="checkbox"/> dll, sebutkan				
B. Test Kesehatan					
		Lulus	Tidak		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
C. Test Wawancara					
		Nilai			
		B	C	K	
1	Daya Analisis				
2	Komunikasi Lisan				
3	Kepercayaan Diri				
4	Potensi Disiplin				
5	Potensi Leadership				
6	Pengetahuan dibidangnya				
	Score				
	Nilai (Score X Nilai)				
	Nilai Rata - rata (Jml Nilai / Jml Score)				
D. Test Praktek (Pengalaman / Keahlian Khusus)					
		Nilai			
		B	C	K	
1					
2					
3					
	Score				
	Nilai (Score X Nilai)				
	Nilai Rata - rata (Jml Nilai / Jml Score)				

1. Kriteria Penilaian :
Baik = 3
Cukup = 2
Kurang = 1

2. Kriteria hasil Test

A. Test Tertulis

1. Test IQ
L (Lulus) = > 60
TL (Tidak Lulus) = < 60

2. Khusus = min 70

B. Test Kesehatan = Lulus

C. Test Wawancara = Nilai rata-rata min 2,5

D. Test Praktek = Nilai rata-rata min 2,5

Kesimpulan :
 Lulus Seleksi
 Tidak Lulus Seleksi

Status Rev.2/16-04-2013
Spv.HRD-GA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 : Lembar hasil testing penerimaan karyawan

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5

No Form : FM-HRD-GA-03

XVII. KUESIONER

PERTANYAAN	JAWABAN		
	YA	TIDAK	PENJELASAN
Apakah anda pernah melamar di perusahaan ini sebelumnya ? Dan sebagai apa?			
Selain disini, di perusahaan mana lagi anda melamar waktu ini ? Sebagai apa?			
Apakah anda berkeberatan bila kami minta referensi pada perusahaan tempat anda pernah kerja?			
Apakah anda mempunyai teman / sanak saudara yang bekerja di perusahaan ini? Jika ada sebutkan?			
Apakah anda pernah menderita sakit keras/ kronis/kecelakaan berat/ operasi? Kapan dan macam apa?			
Apakah anda pernah menjalani pemeriksaan psikologis psikotes?dimana dan untuk tujuan apa?			
Apakah anda pernah berurusan dengan polisi karena tindak kejahatan ?			
Bila di terima, bersediaah bertugas di luar kota ?			
Bila diterima, Bersediakah di tempatkan di luar kota? Sebutkan nama kota/ daerah prioritas ?			
Bersediakah anda untuk melaksanakan ikatan kerja untuk kurun waktu tertentu (kontrak) ?			
Macam pekerjaan / jabatan apakah yang sesuai dengan cita - cita anda?			
Jenis pekerjaan bagaimana yang tidak anda sukai?			

Dengan ini, saya menyatakan bahwa keterangan yang saya berikan di atas benar isinya.
Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan bertanggung jawab terhadap kebenaran data yang saya tuliskan dalam formulir lamaran ini.

.....

Nama : _____

XVIII. KOLOM UNTUK DIISI PERUSAHAAN

Ditests Oleh

Status Rev. 3/24-04-2013

Status Rev. 3/24-04-2013



Lampiran 9 : Lembar Evaluasi karyawan kontrak

No. Form : FM-HRD-GA-06

EVALUASI KARYAWAN KONTRAK (Kontrak) POSISI :

NAMA KARYAWAN :
TANGGAL MASUK :
RENCANA PENEMPATAN :

Table with columns for NO, JENIS PENILAIAN, and TRAINER I/II (BULAN I, II, III) with sub-columns B, C, K. Includes sections for SCORE, NILAI RATA-RATA, KEPUTUSAN PENILAIAN, KKRITERIA PENILAIAN, KOMENTAR TRAINER, REKOMENDASI PENANGGUNG JAWAB BAGIAN, and KEPUTUSAN PERUSAHAAN.

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta