



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR**  
**REKRUTMEN BAGI KELASI KAPAL (*DECKHAND*)**  
**DI PT HARINI DUTA AYU, JAKARTA**



ABDALLA REMIUS ROESLI

NIM : 2205311051

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**TAHUN AJARAN 2025**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Abdalla Remius Roesli  
NIM : 2205311051  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen Bagi Kelasi Kapal (*Deckhand*) Di  
PT Harini Duta Ayu, Jakarta

Depok, 28 Juli 2025

Pembimbing Tugas Akhir

Koordinator Program Studi

Diploma III Administrasi Bisnis

**Dr., Narulita Syarweny, S.E., M.E.,**  
**CPHRM, CPHCM, CHCBP, Cps.**

NIP. 196410221990122001

**Taufik Akbar, S.E., M.S.M**  
NIP. 198409132018031001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



**Dr., Widi Utomo, S.Sos., M.Si.**

NIP. 198007112015041001





POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Abdalla Remius Roesli  
NIM : 2205311051  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen Bagi Kelasi Kapal (*Deckhand*) Di  
PT Harini Duta Ayu, Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Senin

Tanggal : 28 Juli 2025

Waktu : 08.00 s.d. 09.00 WIB

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr., Narulita Syarweny, S.E., M.E.,

CPHRM, CPHCM, CHCBP, Cps.

NIP. 196410221990122001

PENGUJI I : Riskon Ginting, S.E., M.Si.

NIP. 196310161990031009

PENGUJI II : Riza Hadikusuma, M.Ag.

NIP. 197404032001121002

(.....)  
(.....)  
(.....)



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya penulisan dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “Prosedur Rekrutmen Bagi Kelasi Kapal (Deckhand) Di Pt Harini Duta Ayu, Jakarta” sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada program studi D-III Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan tugas akhir ini tidak akan terwujud tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta periode 2021 sd 2025.
3. Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dr., Narulita Syarweny, S.E., M.E., CPHRM, CPHCM, CHCBP, Cps. selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah membina penulis dengan penuh kesabaran dan ketulusan dari awal sampai selesai penyusunan laporan tugas akhir.
6. Seluruh karyawan PT Harini Duta Ayu, khususnya Pak Iwan Sopiandi selaku pembimbing magang dan anggota divisi rekrutmen, Pak Syarief Firdaus selaku manajer, dan tim divisi rekrutmen yang telah memberikan bimbingan, bantuan, masukan, dan pengalaman terbaik selama masa magang di PT Harini Duta Ayu.
7. Almarhum Ayah dan almarhum Ibu yang telah mendidik penulis sejak lahir.
8. Kakak yang memberikan dukungannya pada penyusunan tugas akhir ini.
9. Kakek, Nenek, Om dan Tante yang telah memberikan dukungan penuh meskipun dalam keadaan susah maupun tentram.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat menghargakan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang memerlukannya.

Depok, 28 Juli 2025

  
Abdalla Remius Roesli





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

|                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| LEMBAR PERSETUJUAN.....                                                                   | ii   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                                   | iii  |
| KATA PENGANTAR .....                                                                      | iv   |
| DAFTAR ISI.....                                                                           | vi   |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                       | viii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                   | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                  | 1    |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                                                                 | 2    |
| 1.3 Tujuan Penulisan.....                                                                 | 2    |
| 1.4 Manfaat Penulisan.....                                                                | 2    |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data .....                                                         | 2    |
| BAB II LANDASAN TEORI .....                                                               | 4    |
| 2.2 Prosedur Rekrutmen.....                                                               | 4    |
| 2.2.1 Definisi Prosedur.....                                                              | 4    |
| 2.2.2 Definisi Rekrutmen .....                                                            | 4    |
| 2.2.3 Prosedur Rekrutmen.....                                                             | 5    |
| 2.3 Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Rekrutmen .....                                   | 6    |
| 2.4 Kelasi Kapal.....                                                                     | 6    |
| 2.4.1 Definisi Kelasi Kapal.....                                                          | 6    |
| 2.4.2 Jenis-Jenis Kelasi Kapal.....                                                       | 7    |
| BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....                                                    | 8    |
| 3.1 Sejarah Perusahaan.....                                                               | 8    |
| 3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....                                                         | 9    |
| 3.2.1 Visi .....                                                                          | 9    |
| 3.2.2 Misi .....                                                                          | 9    |
| 3.3 Lokasi Perusahaan.....                                                                | 9    |
| 3.4 Struktur Organisasi .....                                                             | 9    |
| 2.5 Jasa yang ditawarkan.....                                                             | 10   |
| BAB IV PEMBAHASAN.....                                                                    | 12   |
| 4.1 Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen bagi Kelasi Kapal di PT Harini Duta Ayu, Jakarta ..... | 12   |
| 4.1.1 Identifikasi Kebutuhan <i>Ship Owner</i> .....                                      | 13   |
| 4.1.2 Pembuatan dan Pengiriman Daftar Calon .....                                         | 15   |
| 4.1.3 Memenuhi Dokumen Persyaratan Berlayar .....                                         | 16   |
| 4.1.4 Kru Ke Kapal .....                                                                  | 27   |



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.2 Hambatan dalam Pelaksanaan Rekrutmen Kelasi Kapal Dan Upaya Penyelesaiannya ..... | 27 |
| BAB 5 PENUTUP .....                                                                   | 30 |
| 5.1 Kesimpulan .....                                                                  | 30 |
| 5.2 Saran.....                                                                        | 30 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                                  | 31 |
| LAMPIRAN .....                                                                        | 33 |







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 3. 1 Logo PT Harini Duta Ayu .....                                        | 8  |
| Gambar 3. 2 Struktur Umum Perusahaan .....                                       | 10 |
| Gambar 3. 3 Struktur Divisi Rekrutmen .....                                      | 10 |
| Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Rekrutmen Kelasi Kapal PT Harini Duta Ayu. | 12 |
| Gambar 4. 2 Daftar Calon .....                                                   | 15 |
| Gambar 4. 3 Paspor .....                                                         | 16 |
| Gambar 4. 4 Buku Pelaut .....                                                    | 17 |
| Gambar 4. 5 <i>Basic Safety Training Certificate</i> .....                       | 19 |
| Gambar 4. 6 <i>Certificate of Health</i> .....                                   | 20 |
| Gambar 4. 7 Perjanjian Kerja Laut .....                                          | 21 |
| Gambar 4. 8 Surat Persetujuan PT Harini Duta Ayu dengan Kru .....                | 22 |
| Gambar 4. 9 <i>Application for Issuance of Seafarer's Certification</i> .....    | 23 |
| Gambar 4. 10 Konfirmasi Pembayaran Gaji .....                                    | 24 |
| Gambar 4. 11 Form Pengiriman Delegasi .....                                      | 25 |
| Gambar 4. 12 <i>Curriculum Vitae</i> Pengalaman Kru .....                        | 26 |

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Rekrutmen merupakan salah satu proses yang paling krusial dalam manajemen sumber daya manusia (SDM) di perusahaan atau industri, termasuk juga di industri maritim, yang meliputi usaha di bidang transportasi laut, pembuatan kapal, dan perikanan. Menurut data dari *International Maritime Organization* (IMO) dalam situs [www.imo.org](http://www.imo.org), dikatakan bahwa, lebih dari 80% keberhasilan perdagangan dunia bergantung pada transportasi laut. Usaha perikanan juga berperan penting dalam meningkatkan ketahanan pangan. Karenanya agar usaha perikanan ini bisa berhasil dengan baik diperlukan kelasi kapal yang terlatih dan profesional.

Di Indonesia, untuk menunjang ketersediaan kelasi kapal yang terlatih dan profesional dibentuklah beberapa perusahaan yang bergerak dalam penyaluran kelasi kapal atau makelar (*manning agency*) agar dapat diperoleh kelasi kapal yang dapat memenuhi standar keterampilan teknis yang dibutuhkan, mampu beradaptasi dengan budaya yang ada, dan memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja untuk bekerja di kapal termasuk kapal yang berbendera asing. Proses rekrutmen untuk penyaluran kelasi kapal biasanya diisi oleh kelasi kapal yang punya pengalaman di kapal asing dan telah memenuhi standar internasional, salah satunya adalah konvensi *Standards of Training Certification and Watchkeeping for Seafarers* (STCW).

Untuk mengetahui lebih jauh tentang proses rekrutmen yang dilakukan oleh perusahaan yang menyalurkan awak kapal terutama kapal yang berbendera asing, maka penulis memilih judul tugas akhir “Prosedur Rekrutmen Bagi Kelasi Kapal (Deckhand) Di PT Harini Duta Ayu, Jakarta”.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Rumusan Masalah

Penelitian ini dibuat untuk mencari tahu tentang:

- a. Bagaimana prosedur pelaksanaan rekrutmen bagi kelasi kapal?
- b. Hambatan-hambatan apa yang ditemui dalam proses rekrutmen kelasi kapal dan upaya penyelesaiannya?

## 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka penulis memiliki tujuan:

- a. Mengetahui prosedur pelaksanaan rekrutmen bagi kelasi kapal secara umum di PT Harini Duta Ayu, Jakarta.
- b. Mengetahui hambatan-hambatan yang ditemukan dalam proses rekrutmen kelasi kapal dan upaya penyelesaiannya.

## 1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pembuatan tugas ini, penulis berharap bisa memberikan beberapa manfaat yaitu:

- a. Bagi penulis, penulis dapat memperdalam pemahaman tentang proses rekrutmen awak kapal, khususnya kelasi kapal, serta standar dan regulasi yang berlaku.
- b. Bagi perusahaan, penulisan tugas akhir ini dapat membantu PT Harini Duta Ayu mengidentifikasi kelemahan dan kekuatan dalam proses rekrutmen mereka, sehingga dapat dilakukan perbaikan dan peningkatan.
- c. Bagi ilmu pengetahuan, pembaca dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang proses rekrutmen awak kapal.

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

- a. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan secara langsung dengan melakukan tanya jawab kepada objek yang akan diteliti.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis melakukan tanya jawab secara langsung dengan beberapa karyawan divisi Rekrutmen di PT Harini Duta Ayu dengan daftar pertanyaan wawancara yang terlampir pada Lampiran 1 untuk menunjang penulisan laporan akhir penulis.

b. Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode pengumpulan data yang melibatkan pengumpulan informasi dari berbagai jenis dokumen atau sumber tertulis dengan tujuan mengumpulkan data historis, menyediakan bukti atau referensi yang mendukung temuan penelitian. Penulis mengumpulkan beberapa jenis dokumentasi sebagai berikut:

- 1) Dokumentasi Arsip, Dokumentasi arsip adalah pengumpulan data dari arsip atau koleksi dokumen tertentu. Penulis mengumpulkan data arsip yang dapat diakses oleh penulis.
- 2) Dokumentasi Teknis, Dokumentasi teknis adalah pengumpulan data dari dokumen teknis seperti manual, spesifikasi produk, atau literatur ilmiah. Penulis mengumpulkan dokumen internal seperti dokumen digital yang dapat diakses oleh penulis.
- 3) Dokumentasi Kuantitatif, Dokumentasi kuantitatif adalah pengumpulan data berbentuk angka atau statistik dari sumber tertulis, seperti data ekonomi, sosial, atau demografi. Penulis mengumpulkan data statistik untuk mendukung penelitian.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB 5

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Prosedur rekrutmen bagi kelasi kapal di PT Harini Duta Ayu dapat dikatakan telah berjalan dengan cukup baik, meskipun masih terdapat beberapa hambatan yang perlu dibenahi.

- a. Prosedur rekrutmen kelasi kapal posisi *deckhand* di PT Harini Duta Ayu, dimulai dari identifikasi kebutuhan *ship owner*, pembuatan dan pengiriman daftar calon, pemenuhan dokumen persyaratan berlayar, hingga keberangkatan kru ke tempat kerjanya.
- b. Hambatan yang ditemui dalam pelaksanaan prosedur rekrutmen adalah kelalaian kru dalam melengkapi dokumen, perpindahan kru ke perusahaan pesaing yang bergerak di bidang sejenis, serta keterbatasan tenaga kerja di divisi rekrutmen. Untuk mengatasi tantangan tersebut, PT Harini Duta Ayu melakukan upaya seperti pengingatan kepada calon kelasi kapal untuk melengkapi semua dokumen yang disyaratkan, penciptaan lingkup kerja yang positif pengembangan karir karyawan sehingga tercipta loyalitas dan kesetiaan kepada PT Harini Duta Ayu sehingga tidak pindah ke perusahaan lain.

#### 5.2 Saran

Agar prosedur rekrutmen dapat berjalan lebih baik, sebaiknya ditambahkan jumlah karyawan yang menangani divisi rekrutmen. Penambahan jumlah karyawan dapat mengurangi beban administratif divisi rekrutmen.



## DAFTAR PUSTAKA

- Haris. (2021). *Perencanaan & Pengembangan Sumber Daya Manusia Tinjauan Teoritis Dan Praktik*. Sidorajo: Zifatama Jawara.
- International Maritime Organization (IMO). (2010). *STCW Convention and Code 2010 amendments*. Filipina, Manila: IMO Publications.
- Kemenlutkan. (2021). *Peraturan Menteri Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2021*. Jakarta: Kementerian Kelautan Dan Perikanan Republik Indonesia.
- Permenhub. (2021). *Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 59 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Usaha Jasa Terkait Dengan Angkutan Di Perairan*. Jakarta: Kementerian Perhubungan Republik Indonesia.
- Pinello, Gee, Dimech. (2017). *Handbook For Fisheries Socio-Economic Sample Survey Principles And Practice*. Roma, Italia: Food And Agriculture Organization Of The United Nations.
- Rusdiana, Zaqiyah. (2021). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: Penerbit Insan Komunika UIN SGD Bandung
- Sinambela. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Sugito, Sudrajat. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Sumedang: CV. Mega Press Nusantara.
- Suryati, Harahap, Mujito. (2025). *Manajemen Sumber Daya Manusia Dari Perencanaan Hingga Transformasi Digital*. Tasikmalaya: Edu Publisher.
- Sutrisno. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.
- Williams. (2021). *Careers For People Who Love Travelling*. Amerika Serikat, New York: The Rosen Publishing Group.



Yogopriyatno, Budiyo. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Indramayu: Penerbit Adab.

### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 - Hasil Wawancara

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber : Iwan Sopiandi

Jabatan : Karyawan Divisi Rekrutmen

Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana wujud daftar calon yang dikirimkan oleh divisi rekrutmen ke *ship owner*?
2. Dokumen-dokumen persyaratan berlayar apa saja yang harus dikirimkan ke *ship owner*?
3. Hambatan apa saja yang ditemukan dalam melaksanakan rekrutmen?
4. Apa saja yang ditanyakan saat wawancara calon awak kapal menaiki kapal baru?