



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSES PENERIMAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI YAYASAN FABRIAN SCHOOL



ANASTASIA WULANDHANI
1805311115

LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Anastasia Wulandhani
NIM : 1805311115
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penerimaan Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School

Depok, Agustus 2021

Pembimbing I

Dr. Christina Lipuring Tyas Rudatin, SE, M.Si
NIP. 196311151988032002

Pembimbing II

Riza Hadikusuma, M.Ag
NIP. 197404032001121002

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311986032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Anastasia Wulandhani
NIM : 1805311115
Program Studi : Administrasi Bisnis Diploma III
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penerimaan Administrasi Keuangan di
Yayasan Fabrian School

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Senin
Tanggal : 30 Agustus 2021
Waktu : 07.45 – 08.45 WIB

Ketua Sidang : Dr.Christina Lipuring Tyas Rudatin, SE, M.Si
NIP : 196311151988032002

Penguji 1 : Endah Wartiningsih, SE, MM.
NIP : 196206231990031002

Penguji 2 : Drs. Anwar Mustofa, M, Hum.
NIP : 195908261990032002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur kehadiran ALLAH SWT, karena atas ridho dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Laporan tugas akhir ini berjudul “**Proses Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School**” disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Diploma 3 (DIII) Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Dr. Dra Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
3. Titik Purwinarti, S.Sos, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2017-2021;
4. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Kepala Diploma III Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis;
5. Dr.Christina Lipuring Tyas Rudatin,SE, M.Si selaku dospem pembimbing materi laporan tugas akhir yang senantiasa memberikan bimbingan materi, arahan dan dukungannya sehingga penulis dapat menyusun laporan tugas akhir ini dan dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik;
6. Riza Hadikusuma, M.Ag selaku dosen pembimbing teknis yang telah memeriksa teknis penulisan laporan tugas akhir ini sehingga menjadi lebih baik;
7. Terima kasih penulis ucapkan kepada seluruh dosen Administrasi Niaga yang telah mengajarkan banyak hal kepada penulis;
8. Seluruh staf Yayasan Fabrian School yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) dan memberi dukungan dalam penyusunan tugas akhir;
9. Terima kasih kepada Ibunda Aslini, Ayahanda Nasruddin, Ayuk Metta, Kakak Yudo, Kakak Ichi, Kakak Pandu, serta teman-teman saya yang

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. telah memberikan dukungan baik moril maupun materil terhadap penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir;
11. Administrasi Bisnis 2018 terkhusus AB 6C yang selalu menemani dan memberikan dukungan kepada penulis selama kuliah sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini;
12. Terima kasih kepada diriku sendiri yang sudah berjuang, terima kasih sudah sabar dari segala hal yang mengejar, terimakasih sudah selalu berdamai saat merasa kecewa dengan keadaan dan memilih untuk memupuknya dalam-dalam, terima kasih sudah tidak pernah menyerah walau sering kali merasa kalah, *i picked my battle every morning and patted my self on the back every night just to let my self know that I'm making progress everyday, at the end of the day it's you and not them who walks in your shoes.*

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang dapat membangun guna kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, Agustus 2021

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I.....	iv
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II.....	6
LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Proses.....	6
2.2 Pengertian Administrasi Keuangan.....	6
2.3 Petugas Administrasi Keuangan.....	7
2.4 Fungsi Administrasi.....	8
2.5 Kegiatan Administrasi Keuangan.....	8
2.6 Lingkup Administrasi Keuangan.....	9
BAB III.....	10
PROFIL YAYASAN.....	10
3.1 Sejarah singkat Yayasan Fabrian School.....	10
3.2 Visi dan Misi Yayasan Fabrian School.....	11
3.3 Logo Yayasan Fabrian School.....	11

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4 Kegiatan Yayasan Fabrian School	12
3.5 Struktur Organisasi	13
BAB IV	14
PEMBAHASAN	14
4.1 Proses Penerimaan Pelaksanaan Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School	14
4.2 Kendala Yang Dihadapi dalam Kegiatan Penerimaan Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School	20
BAB V	21
PENUTUP	21
5.1 Kesimpulan	21
5.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	11
Gambar 3.3	13
Gambar 4.1	15



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Table 1 Perbandingan proses kegiatan administrasi keuangan	19
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan wawancara	24
Lampiran 2 Struktur organisasi Yayasan Fabrian School.....	25



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Lembaga pendidikan adalah lembaga atau tempat berlangsungnya proses pendidikan untuk mengubah tingkah laku individu ke arah lebih baik melalui interaksi sosial dengan lingkungan sekitar. Menurut UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran. Keberadaan lembaga ini memiliki fungsi dan peranan yang sangat berarti bagi masyarakat di suatu negara. Selain mengajarkan membaca, menulis, dan berhitung, lembaga ini juga mengajarkan peserta didik tentang kemandirian, kemampuan berprestasi, pengembangan kepribadian, dan spesifikasi.

Ada tiga lembaga pendidikan dalam kehidupan sehari-hari, yaitu lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan nonformal dan lembaga pendidikan informal. Pendidikan formal adalah pendidikan yang dilaksanakan secara formal dalam suatu lembaga pendidikan formal. Pendidikan bertujuan untuk meneruskan penguasaan anak didik terhadap nilai dan norma yang telah didapat dalam lingkungan keluarga dan masyarakat. Dengan demikian anak didik dapat mengembangkan, meneruskan, dan mempertahankan kebudayaan. Pendidikan nonformal berada di antara pendidikan formal dan informal. Pendidikan ini dikenal dengan istilah pendidikan luar sekolah (PLS). Kegiatannya secara nonformal dilaksanakan dalam masyarakat dilakukan di luar keluarga maupun luar sekolah. Pendidikan informal adalah pendidikan yang dilaksanakan secara informal dalam keluarga. Pendidikan informal berlangsung sejak anak dilahirkan. Dalam pendidikan ini seseorang secara sadar maupun tidak, akan memperoleh banyak pengalaman yang berharga untuk pengembangan selanjutnya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam bagian pendidikan formal peran administrasi sangat penting untuk memastikan proses pendidikan berjalan dengan baik. Bidang administrasi memiliki peran sentral sebagai pemain layar belakang dalam pendidikan formal. Pendidikan formal salah satu contohnya adalah pendidikan yang dilaksanakan di sekolah. Di sebuah sekolah umumnya selalu ada bagian tata usaha yang mengelola segala proses administrasi yang berlangsung di sekolah. Sekolah merupakan suatu hal yang sangat penting untuk kehidupan manusia. Dengan tidak adanya sekolah, maka kualitas pendidikan masyarakat yang ada di Indonesia jadi terganggu. Kehidupan yang dijalannya pun juga tidak akan terjamin, banyak terjadinya pengangguran di mana-mana sebab ilmu yang dimiliki seseorang tidak mampu untuk memenuhi standar kehidupan yang diinginkan.

Dalam pengelolaan suatu lembaga, idealnya membutuhkan sebuah administrasi. Administrasi dalam arti sempit adalah kegiatan yang meliputi: catat-mencatat, surat-menyurat, pembukuan ringan, ketik-menetik, agenda, dan sebagainya yang bersifat teknis ketatausahaan. Setiap lembaga membutuhkan informasi dan data sebagai acuan dalam menyusun program kerja unggulan. Informasi dan data ini dapat diperoleh dari aktivitas administrasi. Itulah alasannya mengapa proses administrasi harus dilakukan secara sistematis, agar informasi dan data yang dibutuhkan dapat ditemukan dengan mudah.

Administrasi pendidikan adalah sebuah proses kerja sama untuk mencapai tujuan pendidikan dengan melihat secara langsung bagaimana hubungan antar komponen pendidikan sehingga dapat memperbaiki sistem pendidikan dengan menggunakan perangkat yang mendukung kegiatan pembelajaran. Secara garis besar, tujuan administrasi pendidikan adalah untuk mencapai tujuan dari pendidikan tersebut atau sebagai alat untuk mencapai tujuan pendidikan.

Berdasarkan penulisan latar belakang di atas, penulis memiliki minat dan memutuskan untuk mengambil bidang *Administrasi* yang berjudul “**Proses Penerimaan Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School**”.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut :

- a. Bagaimana proses pelaksanaan penerimaan administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School?
- b. Apa kendala yang dihadapi dalam proses penerimaan administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah yang dipaparkan di atas, maka penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan :

- a. Untuk mengetahui proses pelaksanaan penerimaan administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School.
- b. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan penerimaan administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School.

1.4 Manfaat Penulisan

- a. Bagi penulis yaitu sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi dalam rangka penyusunan tugas akhir Program Diploma III Politeknik Negeri Jakarta. Penulis dapat mengembangkan wawasan pengetahuan mengenai proses penanganan administrasi keuangan pada Yayasan Fabrian School serta mendapatkan informasi yang tentunya sangat bermanfaat mengenai ilmu administrasi baik secara teoritis maupun aplikasi.
- b. Bagi Yayasan Fabrian School yaitu dapat digunakan sebagai bahan evaluasi Yayasan, dapat memberikan ide-ide, perencanaan atau kebijaksanaan, dan saran-saran yang positif mengenai proses administrasi keuangan bagi yayasan dalam mengembangkan kemajuan yayasan di masa yang akan datang.
- c. Bagi ilmu pengetahuan, khususnya Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis penulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

referensi dan informasi dalam pembuatan laporan atau penulisan di bidang administrasi,

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan selama pelaksanaan penelitian di Yayasan Fabrian School dengan menggunakan tiga metode yaitu :

a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara dengan pihak-pihak yang memiliki relevansi dalam penulisan ini, yaitu staf tata usaha, staf administrasi keuangan, dan pengurus Yayasan Fabrian School. Daftar pertanyaan yang digunakan untuk memperoleh informasi dalam penulisan ini penulis lampirkan pada bagian lampiran satu.

b. Observasi

Penulis ikut berpartisipasi secara aktif dan terlibat langsung dalam mengerjakan pekerjaan administrasi keuangan di lokasi praktik kerja lapangan yang telah penulis tentukan untuk memperkaya data-data yang bisa dijadikan sebagai data penelitian.

c. Dokumentasi

Penulis mendapatkan salinan dokumen yang berkaitan dengan tema yang diangkat oleh penulis, serta dokumen lain tentang gambaran umum Yayasan Fabrian School.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskripsi kualitatif, yaitu mendeskripsikan data yang telah diperoleh menggunakan kalimat, tabel dan gambar. Penulis akan menuliskan data yang diperoleh secara deskriptif sesuai dengan materi yang akan dibahas, yaitu tentang proses administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School dan membandingkannya dengan teori terkait proses administrasi keuangan yang penulis peroleh selama menempuh kuliah di Program Administrasi D-III Politeknik Negeri Jakarta.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis mengelompokkan tugas akhir menjadi 5 bab yang terdiri dari :

Bab I Pendahuluan

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

Bab II Landasan Teori

Bab ini berisi teori-teori yang relevan dan dapat digunakan dalam menyusun penulisan ini, salah satunya adalah fungsi administrasi dan kegiatan administrasi keuangan.

Bab III Gambaran Umum Yayasan

Bab ini menyampaikan mengenai gambaran umum Yayasan Fabrian School. Seperti sejarah, visi dan misi, logo, kegiatan yayasan, struktur organisasi Yayasan Fabrian School.

Bab IV Pembahasan

Bab ini yang menerangkan hasil dari pengolahan data yang telah diperoleh penulis selama pelaksanaan praktik kerja lapangan, terdiri dari beberapa hal yang telah ditentukan dalam tujuan penulisan dalam bab pendahuluan.

Bab V Penutup

Bab ini berisikan uraian dari kesimpulan–kesimpulan materi yang telah penulis bahas. Pada bab ini pula penulis meberikan saran–saran yang dapat menjadi evaluasi di masa yang akan datang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis dalam praktek kerja lapangan (PKL) pada Yayasan Fabrian School tentang proses administrasi keuangan, maka penulis akan mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Proses pelaksanaan administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School dimulai dengan penerimaan uang pembayaran administrasi murid. Pembayaran tersebut kemudian diterima oleh staff administrasi disertai pembuatan bukti berupa kuitansi, mencatatnya di pembukuan, dan kemudian melakukan *input* kembali ke dalam *file* Ms.Excel.
- b. kendala dalam proses administrasi keuangan yaitu disebabkan tidak tercatatnya administrasi karena pengunduran diri staf administrasi yang lama, kurang terstrukturnya sistem pengarsipan di ruangan tata usaha, dan kurangnya rasa tanggung jawab pada salah satu staf tata usaha.

5.2 Saran

Berdasarkan proses administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School, maka penulis memberikan beberapa saran untuk Yayasan Fabrian School, yaitu sebagai berikut:

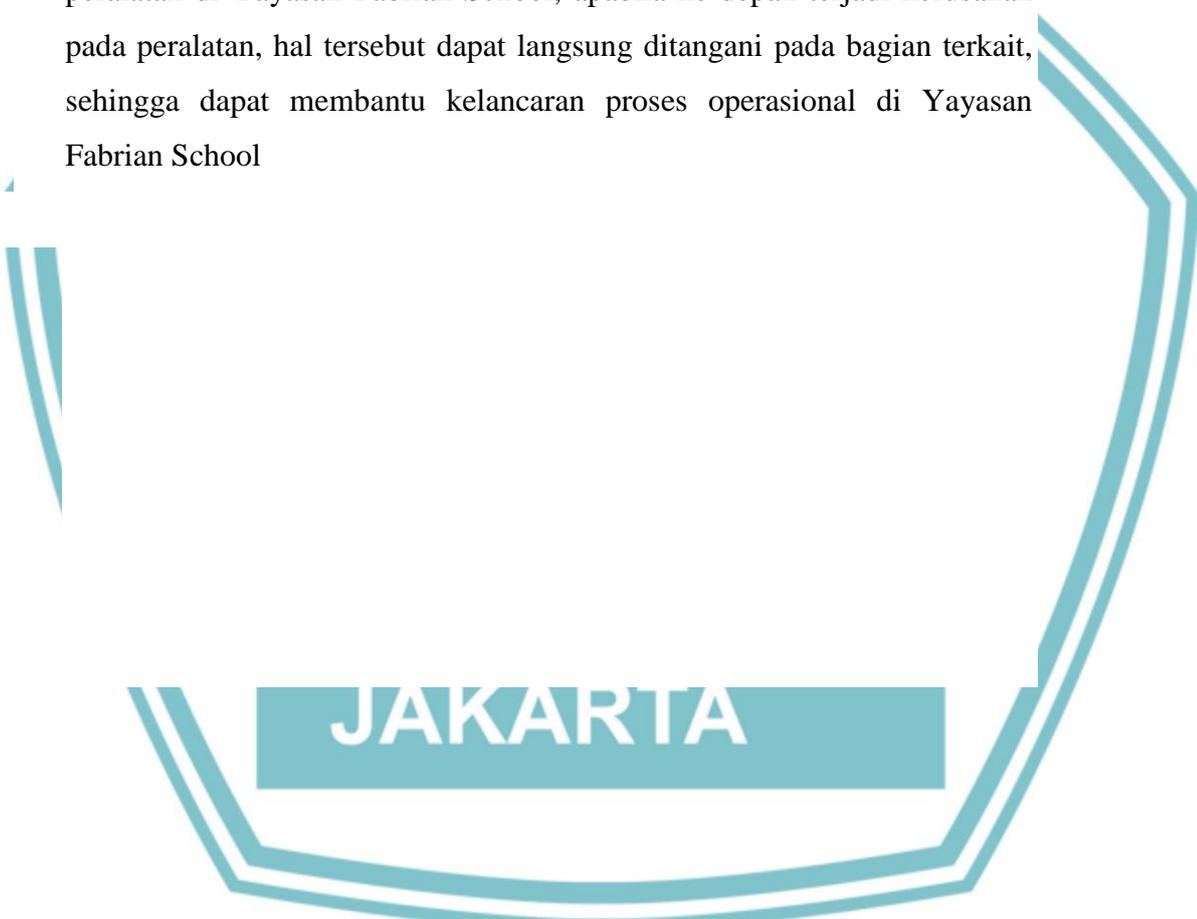
- a. Dalam mendukung proses operasional yayasan, perlu dilakukan pembenahan, salah satu di antaranya adalah penyimpanan khusus bukti pembayaran kuitansi keuangan. Pembenahan yang dimaksud adalah dengan membuat laci atau *ordner* khusus untuk tempat penyimpanan bukti kuitansi agar tersimpan dengan rapih. Saran lain yang penulis berikan yaitu *digitalisasi* laporan-laporan keuangan, yaitu dengan melakukan *scan* kuitansi pembayaran dan menyimpan dalam bentuk *softcopy*, Hal ini perlu



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

dilakukan untuk meningkatkan keamanan data-data penting dan mengantisipasi terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, seperti dokumen fisik hilang atau kebakaran.

- b. Keterbatasan SDM bisa membuat terhambatnya *jobdesk* karyawan, hal ini perlu dilakukan penambahan SDM yang benar-benar dapat dipertanggung jawabkan secara profesional oleh karyawan. Penambahan SDM yang dimaksud adalah pekerja pada bagian khusus teknisi perawatan peralatan di Yayasan Fabrian School, apabila ke depan terjadi kerusakan pada peralatan, hal tersebut dapat langsung ditangani pada bagian terkait, sehingga dapat membantu kelancaran proses operasional di Yayasan Fabrian School



JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Anggara, Sahya. 2016. *Administrasi Keuangan Negara*. Bandung: Pustaka Setia.
- Kamaluddin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: Sah Media.
- Maarif, Mohamad Syamsul dan Lindawati Kartika. 2017. *Manajemen Perubahan & Inovasi : Upaya Meningkatkan Daya Saing Organisasi*. Bogor : PT Penerbit IPB Press.
- Massotte, Pierre dan Patrick Corsi. 2020. *Complex Decision-Making in economy and Finance*. USA: ISTE Ltd.
- Monalisa dkk. 2015. "Administrasi Keuangan dan Daerah." (<https://www.academia.edu> diakses 11 Agustus 2021)..
- Silalahi, Ulbert. 2013. *Studi Tentang Ilmu Administrasi*. Bandung: Sinar Baru Aglensindo.
- Sumadiono, Wahono. 2018. *Pedoman Umum Organisasi Dan Administrasi Rukun Warga Rukun Tetangga*. Yogyakarta : Deepublish.
- The Liang Gie, 2019. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

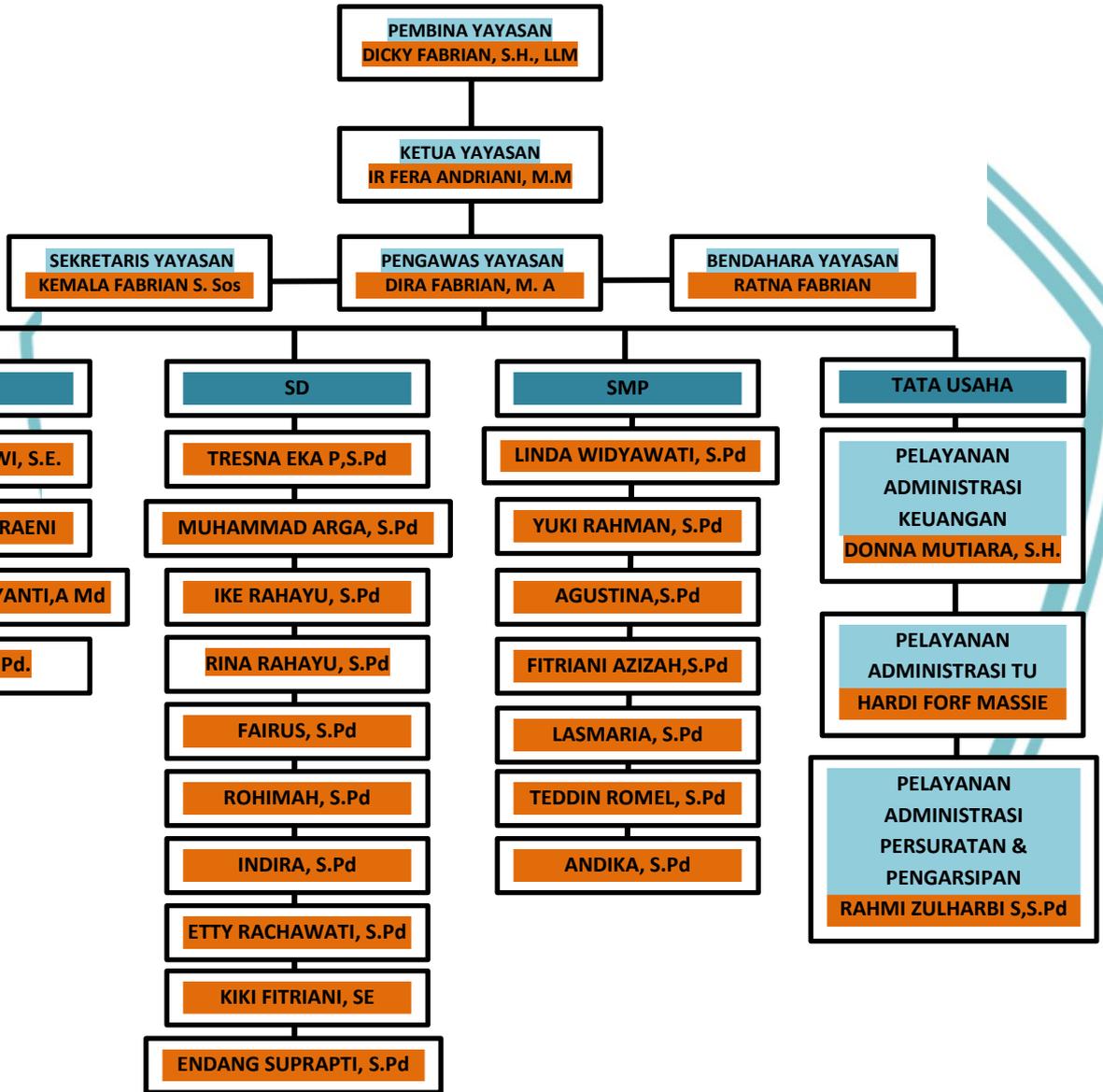
1. Bagaimana proses pelaksanaan Penerimaan dalam administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School?
2. Apa saja dokumen yang dibutuhkan pada proses Penerimaan dalam Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School?
3. Apa kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan Penerimaan Administrasi Keuangan di Yayasan Fabrian School?
4. Bagaimana solusi dari hambatan dalam proses Penerimaan dalam Administrasi keuangan di Yayasan Fabrian School?

Sumber : Data diolah penulis, 2021



Lampiran 2

Struktur Organisasi Yayasan Fabrian School



Sumber : Yayasan Fabrian School, 2021

Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Pelayanan Pembayaran Administrasi Keuangan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Kartu Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP)

TAHUN : _____

No.	BULAN	TANGGAL	SPP	PARAF	LAIN - LAIN			
					TANGGAL	KETERANGAN	JUMLAH	PARAF
1.	JULI				1-3-21	Formuler	Rp 175.000	
2.	AGUSTUS				25-3-21	Cicilan Pungkas I	Rp 27.500	
3.	SEPTEMBER				30-4-21	Cicilan Pungkas II	Rp 27.500	
4.	OKTOBER				28-5-21	Cicilan Pungkas III	Rp 27.500	
5.	NOVEMBER							
6.	DESEMBER							
7.	JANUARI							
8.	FEBRUARI	1-3-21	Rp 172.500					
9.	MARET	30-3-21	Rp 172.500					
10.	APRIL	30-4-21	Rp 172.500					
11.	MEI	28-5-21	Rp 172.500					
12.	JUNI	30-6-21	Rp 172.500					

Pembayaran selambat-lambatnya dibayar tgl. 10 tiap bulan

Mengetahui,
Kepala Sekolah

JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta