



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSES ADMINISTRASI PENGELUARAN
DANA PANJAR KERJA
KONTRAKTOR KONTRAK KERJA SAMA (KKKS)
DI SKK MIGAS**



HAURIAH

NIM: 2205311090

**POLITEKNIK
NEGERI
TUGAS AKHIR
JAKARTA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Hauriah
NIM : 2205311090
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja KKKS di SKK Migas

Depok, 18 Juli 2025

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing

Taufik Akbar, SE., M.S.M.
NIP 198409132018031001

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si.
NIP 198007112015041001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si
NIP. 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Hauriah
NIM : 2205311090
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar
Kerja Kontraktor Kontrak Kerja Sama di SKK Migas

Telah berhasil di pertahankan di hadapan tim penguji dan di terima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 22 Juli 2025
Waktu : 13.00 s/d 13.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si.

NIP.198007112015041001

Penguji I : Endah Wartiningsih, S.E, M.M.

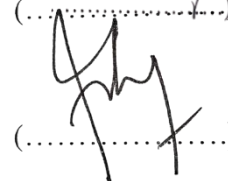
NIP.196410191989032001

Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag.

NIP.197404032001121002


(.....)


(.....)


(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan bimbingan-Nya sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar A.Md.AB pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E, M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021 - 2025
3. Dr Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si., Selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2025 – 2029 dan Selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dan memberikan arahan terkait penulisan tugas akhir, serta memberikan saran kepada penulis dalam penyusunan
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis
5. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga program studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan
6. Kepada Ibu Eva Muzdilawati dan Bapak Nurcholis selaku orang tua penulis yang selalu mendukung dan mendukung secara moril dan material kepada penulis sehingga penulis dapat Menyusun tugas akhir ini dengan lancar.
7. Kepada seluruh pegawai divisi Perpajakan, Asuransi, Perbendaharaan yang sudah memberikan masukan dan membantu memberikan informasi guna mempermudah pada penulisan tugas akhir. Khususnya Kepada Ibu Suhada, Ibu Hilma Shakia, dan Ibu Rahmi sudah memberikan dukungan dan semangat serta hiburan selama Menyusun tugas akhir di tempat magang.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Kepada seluruh anggota *grup sehat-sehat ya* yang telah mengisi hari selama perkuliahan dengan penuh semangat dan keceriaan dari semester awal hingga akhir.
9. Serta seseorang yang tidak bisa di sebutkan namanya, penulis mengucapkan terimakasih sudah mendengarkan keluh kesah serta memberikan masukan dan semangat kepada penulis pada saat menyusun tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan ke depan. Semoga karya ini bermanfaat, dapat berkontribusi dalam pengembangan ilmu, dan menjadi referensi bagi penelitian selanjutnya.

Depok, 21 Juli 2025

Hauriah

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan Penulisan.....	2
1.4. Manfaat Penulisan.....	3
1.5. Metode Pengumpulan Data.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1. Pengertian Proses	4
2.2. Pengertian Administrasi	5
2.2.1. Peran Administrasi	5
2.2.2. Fungsi Administrasi.....	7
2.3. Dana Panjar Kerja Kontraktor Kontrak Kerja Sama.....	8
2.3.1. Prinsip Pengelolaan Dana Panjar Kerja.....	9
2.4. Pengeluaran.....	10
2.4.1. Pengeluaran Dana Panjar Kerja.....	11
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1. Sejarah Berdirinya SKK Migas.....	13
3.2. Logo Perusahaan.....	14
3.3. Visi dan Misi Perusahaan	15
3.4. Struktur Organisasi Perusahaan	15
3.5. Deskripsi Tugas dan Fungsi Struktural	17
3.6. Aktivitas Perusahaan Secara Umum	22
BAB IV PEMBAHASAN.....	24
4.1. Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja KKKS di SKK Migas... ..	24



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1.1. Pihak-Pihak Yang Terlibat	29
4.1.2. Pertanggungjawaban dan Pelaporan Dana Panjar Kerja	31
4.1.3. Proses Mencetak Laporan Mutasi Dana Panjar Kerja kepada KKKS.....	31
4.1.4. Proses Pendistribusian Laporan Mutasi Dana Panjar Kerja KKKS...	35
4.2. Kendala dan Solusi Saat Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja...	39
4.2.1. Kendala Yang Dihadapi Saat Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja	39
4.2.2. Solusi Yang Dilakukan Pada Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja	40
BAB V PENUTUP	41
5.1. Kesimpulan	41
5.2. Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN.....	44

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo perusahaan	14
Gambar 3.2 Struktur organisasi.....	16
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja	25
Gambar 4.2 Surat persetujuan	26
Gambar 4.3 Surat tagihan pembayaran	26
Gambar 4.4 Berita acara serah terima barang	27
Gambar 4.5 <i>Debit note</i>	28
Gambar 4.6 Bukti kas/bank keluar	28
Gambar 4.7 laporan mutasi dana panjar kerja.....	29
Gambar 4.8 <i>Flowchart</i> proses mencetak laporan mutasi dana panjar kerja	32
Gambar 4.9 mencetak laporan mutasi	32
Gambar 4.10 Mencetak laporan mutasi dana panjar kerja	33
Gambar 4.11 Mengurutkan laporan mutasi.....	33
Gambar 4.12 Mencetak <i>Debit Note Credit Note</i>	34
Gambar 4.13 Menggabungkan laporan mutasi dengan transaksi.....	34
Gambar 4.14 Menggabungkan laporan mutasi dengan bulan sebelumnya.....	35
Gambar 4.15 <i>Flowchart</i> pendistribusian laporan mutasi dana panjar kerja.....	36
Gambar 4.16 <i>Email</i> dari KKKS	37
Gambar 4.17 Cetak <i>email</i> sebagai tanda terima	37
Gambar 4.18 Menyiapkan laporan mutasi	38
Gambar 4.19 Memberikan laporan mutasi kepada KKKS.....	38



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil wawancara dengan pegawai dan mentor.....	45
Lampiran 2 Surat permohonan pengambilan data penelitian.....	46
Lampiran 3 Dokumentasi kegiatan	47





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Industri minyak dan gas bumi (Migas) memiliki peranan yang sangat vital dalam mendukung perekonomian nasional. Sebagai sektor yang padat modal dan berteknologi tinggi, kegiatan mulai dari eksplorasi hingga produksi migas memerlukan investasi besar dan melibatkan proses bisnis yang kompleks. Dalam rangka pengelolaan sumber daya alam tersebut, pemerintah Indonesia melalui Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2013 yang telah diperbarui dengan Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan pengelolaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi, menetapkan pembentukan satuan kerja khusus pelaksana kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi (SKK Migas). SKK Migas berfungsi sebagai pelaksana pengelolaan kegiatan usaha hulu migas, dengan mandat untuk mengawasi dan mengendalikan kinerja para Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS).

SKK Migas bersama dengan Kontraktor kontrak kerja sama (KKKS) merupakan *partner* dalam mengelola sumber daya alam pada minyak dan gas bumi. Menurut Peraturan MESDM No. 2/2022, kontraktor kontrak kerja (KKKS) adalah badan usaha atau bentuk usaha tetap yang diberikan wewenang untuk melaksanakan eksplorasi dan eksploitasi pada suatu wilayah kerja berdasarkan kontrak kerja sama dengan satuan kerja khusus pelaksana kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi.

SKK Migas dan KKKS memerlukan dana guna untuk memperlancar program Kerjasama maka sebelum dimulainya suatu program kerja KKKS diharuskan untuk mentransfer dana panjar kerja ke rekening khusus SKK Migas dengan jumlah yang ditentukan KKS. Dana panjar kerja memungkinkan KKKS untuk segera melakukan pembayaran atas pengeluaran operasional tanpa harus menunggu proses persetujuan yang panjang.

Proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja KKKS di SKK Migas melibatkan beberapa tahapan mulai dari pengajuan, verifikasi, persetujuan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hingga pertanggungjawaban. Pada rangkaian ini memerlukan akurasi, transparansi, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Berdasarkan jumlah transaksi yang tinggi dapat menyebabkan beberapa tantangan dalam memastikan bahwa proses administrasi ini berjalan dengan efisien. Beberapa hal yang bisa menjadi risiko yaitu penyalahgunaan dana, keterlambatan pembayaran, atau kesulitan dalam rekonsiliasi laporan keuangan.

Mengingat kompleksitas dan vitalnya peran dana panjar kerja dalam operasional hulu migas penulis tertarik dengan proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja KKKS di SKK Migas. Penulisan ini akan mengupas mengenai mekanisme yang berlaku, mengidentifikasi hambatan serta menganalisis praktik yang telah diterapkan. Sangat diharapkan, penulisan ini dapat memberikan rekomendasi konstruktif untuk penguatan sistem administrasi, peningkatan efisiensi, dan optimalisasi akuntabilitas dalam mengelola dana panjar kerja, demi mendukung keberlanjutan industri hulu migas di Indonesia.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang sudah dijelaskan, maka dapat dibuat ruang lingkup pembahasan sebagai berikut:

- a. Proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja
- b. Kendala dan solusi yang dihadapi dalam Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja

1.3. Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini berdasarkan latar belakang di atas adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja
- b. Menjelaskan Kendala yang dihadapi dalam proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4. Manfaat Penulisan

Melalui pelaksanaan praktik kerja lapangan serta penyusunan tugas akhir ini, penulis berharap dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat, yaitu:

- a. Bagi Penulis, tugas akhir ini memberikan penulis kesempatan untuk mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman praktis dalam dunia kerja, penulis dapat memperdalam pemahaman tentang pengelolaan dokumen mengenai pengeluaran uang KKKS di SKK Migas
- b. Bagi Perusahaan, tugas akhir ini memberikan manfaat bagi perusahaan yaitu hasil penulisan dapat memberikan masukan berharga untuk pengembangan kebijakan dan regulasi yang lebih baik dalam pengelolaan dana di sektor migas.
- c. Bagi Pembaca, menjadi bahan informasi dan bahan referensi bagi pihak yang membutuhkan di dunia pendidikan atau lembaga lainnya.

1.5. Metode Pengumpulan Data

Dalam menyusun tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode Pengumpulan Data:

- a. Wawancara
Suatu proses tanya jawab yang dilakukan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari narasumber dengan tujuan tertentu. Melakukan diskusi secara langsung dengan Koordinator Perbendaharaan dan staff departement Perbendaharaan pada SKK Migas untuk menunjang penulisan laporan akhir penulis
- b. Dokumentasi
Dokumentasi ialah pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan penyimpanan informasi dalam bidang pengetahuan, pemberian atau pengumpulan bukti terkait keterangan. Penulis memperoleh informasi dari dokumen dokumen yang digunakan saat melakukan administrasi pengeluaran dana panjar kerja KKKS di SKK Migas.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan berdasarkan hasil dari penulisan tugas akhir diatas yang telah disusun oleh penulis serta hasil wawancara yang dilakukan penulis di tempat magang maka dapat di simpulkan:

- a. Proses pengeluaran dana panjar kerja KKKS di SKK Migas yang melibatkan beberapa pihak mempermudah pengeluaran dana panjar kerja yang digunakan untuk suatu kegiatan KKKS dan Fungsi terkait SKK Migas. Pengeluaran dana panjar kerja bisa dilakukan setelah fungsi terkait memberikan dokumen yang lengkap dan akurat. Setiap bulannya divisi Perpajakan, Asuransi, Perbendaharaan memberikan Laporan mutasi dana panjar kepada KKKS berbentuk hardcopy. Dengan demikian, administrasi pengeluaran dana panjar kerja di SKK Migas tidak hanya mendukung kelancaran operasional KKKS, tetapi juga menjaga kepercayaan antara SKK Migas dan KKKS dalam pelaksanaan kegiatan usaha hulu migas.
- b. Dalam proses pengeluaran dana panjar KKKS di SKK Migas masi menghadapi beberapa kendala yang sering dihadapi diantaranya ketidaklengkapan dokumen yang menghambat pembayaran dan masalah komunikasi dalam pendistribusian laporan akibat informasi KKKS yang tidak terupdate. Untuk mengatasinya, diusulkan solusi jangka pendek berupa penguatan kontrol kualitas dokumen dan solusi jangka panjang berupa pengembangan sistem terintegrasi untuk akses informasi real-time. Implementasi solusi ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, akuntabilitas, transparansi, dan koordinasi dalam proses administrasi.



5.2. Saran

Berdasarkan dari penulisan tugas akhir dan pengamatan yang dilakukan oleh penulis di SKK Migas mengenai proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja dapat diberikan saran:

a. Pengembangan Sistem Informasi Terintegritas

Disarankan untuk mengembangkan sistem informasi yang terintegrasi dan dapat diakses oleh seluruh fungsi terkait di SKK Migas serta KKKS. Sistem ini harus mampu memfasilitasi pembaruan data secara real-time, seperti perubahan nomor rekening atau alamat kantor KKKS, sehingga meminimalisir miskomunikasi dan keterlambatan distribusi laporan mutasi dana panjar kerja.

b. Monitoring dan Evaluasi Berkala

Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin terhadap proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja untuk mengidentifikasi kendala dan potensi perbaikan. Evaluasi ini penting agar proses administrasi dapat terus disempurnakan guna mencapai efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas yang optimal.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Darmanto, M. (2023). *Modul 1: Pengertian Administrasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Muhammad, M. (2019). *Pengantar Ilmu Administrasi Negara*. Lhokseumawe: Unimal Press.
- Erkaes. (2024). *Dinamika Keuangan Hobi dari pengeluaran ke pendapatan*. Jakarta: Garuda Mas Sejahtera.
- Handy, M. A. (2023). *Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: Kanisius PT.
- Hutabarat, D. D. (2021). *Kebijakan Sistem Pengeluaran Kas negara pada sistem perbendaharaan dan anggaran negara*. Jakarta: Direktorat sistem perbendaharaan, kementerian keuangan.
- Mariam, I. Wartiningsih, E. (2020). *Pengantar Ilmu Administrasi untuk Bisnis*. Depok: PNJ Press.
- Indonesia, P. R. (2004). *Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi: Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 35 tahun 2004*. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Mardiatmo, D. (2022). *Pengantar Ilmu Administrasi*. Jakarta : Pustaka UT.
- Mukhtaromin. (2018). *Pembukuan Bendahara Pengeluaran* . Tangerang Selatan: Ihsan Media Sejahtera.
- SKK MIGAS. (2018). *Pedoman Tata Kerja 034*. SKKMIGAS.go.id: <https://www.skkmigas.go.id/work-guidelines>. Diakses pada 30 Juni 2025.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Hasil wawancara dengan pegawai dan mentor

1. Bagaimana alur dari Proses Administrasi Pengeluaran Dana Panjar Kerja KKKS?

Untuk alur tersebut bisa dilihat di PTK 034 (Pedoman tata kerja yang membahas mengenai dana panjer kerja) di sana sudah dijelaskan secara detail.

2. Apakah di divisi Perpajakan Asuransi dan Perbendaharaan ada ketentuan nominal untuk tanda tangan verifikasi pembayaran?

Ketentuannya jumlah pembayaran USD 5000/IDR 50.000.000, ditandatangani oleh Kepala Departemen Perbendaharaan. Kalau di atas itu ditandatangani oleh Kepala Divisi Perpajakan Asuransi dan Perbendaharaan.

3. Apa saja kendala yang sering dihadapi saat melakukan proses administrasi pengeluaran dana panjar kerja?

Kendala yang sering dihadapi diantaranya banyak sekali KKKS yang tidak mengupdate informasi terbaru kepada Divisi Perpajakan, Asuransi, dan Perbendaharaan yang menyebabkan saat pengiriman surat tagihan pengisian kembali dana panjer kerja tidak sampai ke kantor KKKS tersebut dan juga ada nomor rekening yang tidak diupdate.

4. Apakah ada kendala internal yang dihadapi?

Kendala internal yang sering dihadapi, yaitu fungsi terkait SKK Migas tidak memberikan dokumen secara lengkap yang mengakibatkan terlambatnya pembayaran dana panjar kerja suatu kegiatan.

5. Bagaimana Solusi yang dilakukan dari kendala tersebut?

Solusinya kami hanya menanyakan kepada fungsi terkait karena ada KKKS yang hanya mengupdate sampai fungsi terkait dan terputus ke Divisi Perpajakan Asuransi dan Perbendaharaan.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat permohonan pengambilan data penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Nomor : 1482/PL3.A.7/PK/2025

18 Juni 2025

Perihal : Permohonan Pengambilan Data Penelitian

Yth. Ibu Wianingsih

Divisi Perpajakan, Asuransi, dan Perbendaharaan SKK Migas

Wisma Mulia, Jl. Gatot Subroto No.42 Lantai 35,

Kecamatan Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan

Daerah Khusus Ibu kota Jakarta 12710

Sebagai upaya untuk mengembangkan kemampuan Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi D3 Administrasi Bisnis. Kami menugaskan mahasiswa semester 6 (akhir) dalam mencari data untuk keperluan Tugas Akhir mereka.

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

Nama	: Hauriah
Nim	: 2205311090
Prodi	: D3 Administrasi Bisnis
Fakultas/ Jurusan	: Politeknik Negeri Jakarta/ Administrasi Niaga
Data yang diminta	: Pengambilan data penelitian

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur Bidang Akademik
u.b.
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Marjam, M.Si..
NIP 196501311989032001

Lampiran 3 Dokumentasi kegiatan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

