

**PROSEDUR PENCATATAN *REIMBURSEMENT*
MENGUNAKAN *SYSTEM APPLICATION AND
PRODUCT IN DATA PROCESSING (SAP)* PADA
PT XERINDO TEKNOLOGI**



MAVI LIANDARI

NIM : 1805311022

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Mavi Liandari
NIM : 1805311022
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pencatatan *Reimbursement* Menggunakan
System Application and Product in Data Processing (SAP) pada PT Xerindo Teknologi

Depok, 24 Agustus 2021

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr., M. Ikhsan, M.Si
NIP 196309131988031002

Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M
NIP 195908261990032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Mavi Liandari
NIM : 1805311022
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pencatatan *Reimbursement* Menggunakan
System Application and Product in Data Processing (SAP) pada PT Xerindo Teknologi

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 24 Agustus 2021
Waktu : 08.00 - 09.00 WIB

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr., M. Ikhsan, M.Si
NIP : 196309131988031002
Penguji I : Kadunci, SE., M.Si
NIP : 195912271990031001
Penguji II : Hafniza Amir, S. Sos., M.Si
NIP : 196002261989032001


.....

.....

.....

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul “**Prosedur Pencatatan Reimbursement Menggunakan System Application and Product in Data Processing (SAP) pada PT Xerindo Teknologi**”.

Laporan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan pada program Diploma III Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan motivasi selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini hingga dapat selesai tepat waktu. Rasa terima kasih yang mendalam Penulis sampaikan kepada:

1. Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
6. Dr., M. Ikhsan, M.Si selaku pembimbing materi yang telah meluangkan waktu dan kesabaran dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M selaku pembimbing teknis yang telah memberikan arahan terkait teknis penulisan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
8. Bapak/Ibu Dosen dan staf administrasi di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
9. Mama Nurhasanah, Bapak Roni, Kak Imut, Hilman, Cing Ara, Teteh Alya, dan Mas Azmi yang telah memberikan semangat, motivasi, dan doa terbaiknya untuk kesuksesan penulis.
10. Ibu Dewi Rahmawati, Ibu Devi, Ibu Kari, Ibu Maulida serta seluruh karyawan PT Xerindo Teknologi yang telah membantu dan membimbing penulis dalam melakukan praktik kerja lapangan.
11. Rekan seperjuangan di Diploma III Administrasi Bisnis selama 3 tahun Laila, Santika, Heny, Lia, Zahra, Nurdiana, Fenny, Maria, dan teman-teman AB 6A serta keluarga Bidikmisi PNJ yang saling memberikan dukungan, semangat dan motivasi kepada Penulis.

Penulis menyadari dalam pembuatan laporan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi layaknya penulisan laporan tugas akhir ini. Semoga penulisan laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jakarta, Agustus 2021

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR FLOWCHART.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LATAR BELAKANG.....	7
2.1 Prosedur.....	7
2.2 Kas.....	8
2.3 Sistem Pengeluaran Kas	8
2.4 <i>Reimbursement</i>	9
2.5 Pengertian <i>System Application and Product in Data Processing (SAP)</i> ...	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Sejarah Perusahaan	13
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	14

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2.1 Visi Perusahaan	14
3.2.2 Misi Perusahaan.....	14
3.3 Struktur Organisasi	14
3.5 Tugas Bagian Keuangan	15
3.5.1 <i>Accounting & Tax</i>	15
3.5.2 <i>Account payable & Cashier</i>	16
3.5.3 <i>Account Receivable</i>	16
3.5.4 <i>Data entry</i>	17
BAB IV PEMBAHASAN	18
4.1 Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i>	19
4.2 Prosedur Pencatatan <i>Reimbursement</i> Menggunakan <i>System Application and Product in Data Processing (SAP)</i>	22
4.3 Hambatan dalam Pencatatan <i>Reimbursement</i> Menggunakan <i>System Application and Product in Data Processing (SAP)</i>	34
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	39



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Xerindo Teknologi	13
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Pusat PT Xerindo Teknologi	14
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Bagian Keuangan PT Xerindo Teknologi	15
Gambar 4.1 <i>Project Code</i>	21
Gambar 4.2 Logo SAP	23
Gambar 4.3 Tampilan Modul <i>Financial Accounting</i> (FI)	23
Gambar 4.4 Tampilan <i>Software SAP</i>	24
Gambar 4.5 Tampilan Ketika Memilih Account	25
Gambar 4.6 Tampilan Ketika Mengisi <i>Posting Date</i> dan <i>Due Date</i>	25
Gambar 4.7 Tampilan Ketika Mengisi <i>Project Code</i>	26
Gambar 4.8 Tampilan Ketika Memilih CoA	27
Gambar 4.9 Tampilan Ketika Mengisi <i>Document Remarks, Remarks</i> dan <i>Journal Remarks</i>	27
Gambar 4.10 Tampilan Ketika Mengisi <i>SUBPROJECT</i>	28
Gambar 4.11 Tampilan Ketika Mengisi Nominal Pengeluaran <i>Reimbursement</i> ..	29
Gambar 4.12 Tampilan Ketika Memilih CoA Pembayaran	29
Gambar 4.13 Tampilan Ketika Memilih <i>Copy Balance Due</i>	30
Gambar 4.14 Tampilan Proses <i>Paid</i>	31

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR FLOWCHART

Flowchart 4.1 Prosedur Pengajuan *Reimbursement* 20





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Perbandingan Teori dan Praktik pada Pencatatan *Reimbursement* Menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) 32





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 (<i>Logbook</i>).....	39
Lampiran 2 (Daftar Pertanyaan Wawancara).....	42
Lampiran 3 (Formulir <i>Settlement</i>).....	43
Lampiran 4 (Lembar <i>Copy</i> Formulir <i>Settlement</i>).....	44
Lampiran 5 (Bukti Pengeluaran <i>Reimbursement</i>).....	45





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan memiliki berbagai macam bidang dan divisi untuk menjalankan kegiatan operasional perusahaan dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan oleh perusahaan, salah satunya ialah bidang keuangan. Bidang keuangan memiliki peran yang cukup krusial karena menjadi salah satu hal terpenting bagi perusahaan yang harus dijaga dan dikelola dengan baik. Dengan adanya pengelolaan keuangan yang baik, perusahaan dapat menjalankan aktivitasnya dengan lancar.

PT Xerindo Teknologi merupakan perusahaan yang mempunyai *core business* di bidang infrastruktur telekomunikasi, meliputi *Telecommunication services provider*, *Telecommunication products supplier*, dan *Telecommunication small cell provider*. Untuk menunjang kinerja pada PT Xerindo Teknologi agar dapat berjalan dengan baik, perusahaan ini memiliki bagian keuangan untuk melakukan kegiatan transaksi serta pengelolaan terhadap keuangan. Salah satu proses transaksi dan pengelolaan keuangan pada perusahaan ini adalah kas.

Kas merupakan harta yang dapat digunakan untuk membiayai berbagai transaksi dan kegiatan perusahaan. Transaksi kas dibagi menjadi dua, yaitu penerimaan kas dan pengeluaran kas. Salah satu transaksi pengeluaran kas, yaitu *reimbursement*.

Berasal dari Bahasa Inggris, *reimburse* berarti mengganti rugi atau membayar kembali. Dalam konteks perusahaan, *reimbursement* merupakan sebuah proses penggantian sejumlah dana oleh perusahaan atas klaim pengeluaran karyawan dengan menggunakan dana pribadinya. Saat ada suatu keperluan yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan dan diharuskan untuk menggunakan uang pribadi karyawan terlebih dahulu, nantinya pihak karyawan bisa mengajukan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

reimbursement kepada perusahaan. Secara tidak langsung, perusahaan akan mengganti uang karyawan dengan syarat harus memiliki bukti pengeluaran, seperti invoice, nota, kwitansi dan bon.

Untuk menunjang kegiatan operasional bagian keuangan, PT Xerindo Teknologi menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP). *System Application and Product in Data Processing* (SAP) yang mengimplementasikan konsep *Enterprise Resources Planning* (ERP), yaitu produk perangkat lunak atau *software* yang berguna untuk membantu perusahaan merencanakan dan melakukan berbagai aktivitas sehari-hari salah satunya yang berkaitan dengan pencatatan *reimbursement*. Di dalam SAP terdiri dari sejumlah modul atau aplikasi yang mempunyai kemampuan mendukung semua transaksi yang perlu dilakukan suatu perusahaan dan tiap aplikasi bekerja secara berkaitan satu dengan yang lainnya.

Modul yang digunakan dalam SAP berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan masing-masing perusahaan. Salah satu modul *System Application and Product in Data Processing* (SAP), yaitu modul FI (*Financial Accounting*). Pada modul FI ini nantinya akan dilakukan semua bentuk pencatatan transaksi keuangan PT Xerindo Teknologi termasuk pencatatan *reimbursement*.

Penggunaan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) diharapkan dapat meningkatkan produktivitas atas kinerja pegawai dan mempercepat proses kegiatan pencatatan *reimbursement*. Sehingga pencatatan *reimbursement* yang dulunya dikerjakan secara manual kini dapat dikerjakan secara otomatis. Berdasarkan pemaparan tersebut penulis tertarik mengambil **“Prosedur Pencatatan *Reimbursement* Menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi”** sebagai judul laporan tugas akhir.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan di atas, penulis mengambil rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pengajuan *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi?
- b. Bagaimana prosedur pencatatan *reimbursement* dengan *System Application and product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi?
- c. Hambatan apa yang dihadapi dalam penerapan prosedur pencatatan *reimbursement* menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk:

- a. Menjelaskan prosedur pengajuan *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi.
- b. Menjelaskan prosedur pencatatan *reimbursement* dengan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi.
- c. Menjelaskan hambatan dalam penerapan prosedur pencatatan *reimbursement* menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi.

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang penulis harapkan dapat tercapai dari laporan tugas akhir ini adalah:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Penulis dapat terlibat pada pelaksanaan prosedur *reimbursement*, pencatatan *reimbursement*, hambatan serta solusi yang dilakukan pada bagian keuangan PT Xerindo Teknologi. Sehingga, Penulis mendapatkan wawasan atau melihat aplikasi dari teori yang Penulis dapat dari mata kuliah/ dalam hal ini mata kuliah administrasi dan akuntansi.
- b. Penulisan ini dapat mengevaluasi pelaksanaan prosedur *reimbursement*, pencatatan *reimbursement* pada bagian keuangan PT Xerindo Teknologi. Penulis memberikan sumbangan pemikiran berupa saran, gagasan, ide untuk pelaksanaan, dan solusi dalam hambatan di masa datang,
- c. Penulis dapat berbagi informasi terkait kegiatan pencatatan *reimbursement* kepada khalayak terutama untuk Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang biasa dijadikan sebagai referensi tugas akhir.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

- a. Metode Observasi

Metode observasi, yaitu metode pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung terhadap suatu objek yang diamati. Penulis melakukan pengamatan langsung mengenai prosedur pencatatan *reimbursement* di PT Xerindo Teknologi. Penulis mendapatkan gambaran jelas pada bagian keuangan di PT Xerindo Teknologi selama 3 bulan sejak bulan Februari 2021-April 2021. *Logbook* dapat dilihat pada Lampiran 1.
- b. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah metode pengumpulan data dengan cara berdialog langsung dengan orang yang sedang diamati. Dalam proses memperoleh data penulis menggunakan metode wawancara terstruktur artinya wawancara dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya kepada pihak terkait. Dalam hal ini penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melakukan wawancara kepada Ibu Devi dan Ibu Maulida selaku *staff finance*, serta Ibu Dewi Rahmawati sebagai manajer *finance* PT Xerindo Teknologi sekaligus pembimbing praktik kerja lapangan. Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada Lampiran 2.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah aktivitas atau proses penyediaan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat berdasarkan pencatatan berbagai sumber informasi. Dalam hal ini penulis memperkuat data dengan mencantumkan beberapa dokumentasi mengenai dokumen-dokumen yang digunakan dalam prosedur pencatatan *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi.

1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah metode deskriptif kualitatif. Penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan tujuan untuk menyajikan data dengan cara mendeskripsikan, menganalisis serta menginterpretasikan data mengenai prosedur pencatatan *reimbursement* menggunakan *System Application and Product in Data Processing (SAP)* pada PT Xerindo Teknologi.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis mengelompokkan tugas akhir ini menjadi 5 bab yang terdiri dari:

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

Bab II Landasan Teori



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Landasan ini berisi teori-teori yang relevan dan dapat digunakan untuk rujukan dalam pembuatan laporan tugas akhir. Dalam hal ini, landasan teori berisi tentang hal-hal terkait prosedur, kas, *reimbursement*, dan *System Application and Product in Data Processing* (SAP).

Bab III Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini mengemukakan gambaran umum perusahaan PT Xerindo Teknologi. Seperti sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan tugas bagian keuangan di PT Xerindo Teknologi.

Bab IV Pembahasan

Bab ini berisi penjelasan bagaimana prosedur pencatatan *reimbursement* menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) serta hambatan-hambatan yang terjadi dalam pencatatan *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi.

Bab V Penutup

Bab ini membahas kesimpulan yang merupakan narasi jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penulisan yang dikemukakan dalam bab pendahuluan dan saran-saran yang bersifat konstruktif terkait prosedur pencatatan *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan pada bab-bab sebelumnya mengenai Prosedur Pencatatan Menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur pengajuan *reimbursement* dilakukan melalui empat tahapan yaitu, mengisi data pada lembar formulir *settlement, approval project manager*, tanda tangan *general manager*, dan validasi dokumen oleh bagian keuangan. Hal ini sudah sesuai dengan teori yang Penulis dapat dari Admin LinovHR. Serta, bukti pengeluaran harus dilampirkan guna validasi dokumen oleh bagian keuangan.
- b. Dalam teori Wahyuddin dan Afriani terdapat persamaan dalam prosedur pencatatan *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi, yaitu menggunakan modul *Financial Accounting* atau FI pada *System Application and Product in Data Processing* (SAP). Selain itu, PT Xerindo Teknologi juga menerapkan teori dari Agustinus Mujilan dalam praktik pencatatan *reimbursement* menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) yang dicatat sebagai pengeluaran kas.
- c. Hambatan dalam pencatatan *reimbursement* menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi yaitu, adanya *invalid project code*.



5.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang terjadi dalam Prosedur Pencatatan *Reimbursement* Menggunakan *System Application and Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi, maka penulis memberikan beberapa saran kepada perusahaan untuk dimasa yang akan datang, di antaranya :

- a. Sebaiknya bagian kasir melakukan konfirmasi kepada *project manager* bila terjadi *invalid project code*.
- b. Sebaiknya *project manager* dapat *me-manage* pekerjaan suatu *project* agar diselesaikan tepat pada tanggal *valid to project code*.
- c. Sebaiknya *requester* menuliskan *project code* ter-update pada saat mengajukan *reimbursement*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DAFTAR PUSTAKA

- Effendi, Rizal. 2015. *Accounting Principles: Prinsip-prinsip Akuntansi berbasis SAK ETAP*. Cetakan ketiga: Rajawali Pers.
- Hery. 2014. *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: Kompas Gramedia.
- Mujilan, Agustinus. 2012. *Sistem Informasi Akuntansi Edisi I*. Madiun: Wima Pers.
- Nur'Aini, Fajar. 2016. *Pedoman Praktis Menyusun Standard Operating Procedure*. Yogyakarta: Quadrant.
- Pramono, Joko. 2017. *Otomatisasi Tata Kelola Keuangan*. Yogyakarta. Andi Offset.
- Purnamasari, Evita P. 2015. *Panduan Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Yogyakarta: Kobis.
- Qomariyah, A.L., & Puspasari, D. 2015. *Penerapan System Application and Product (SAP) pada Administrasi Kepegawaian di PT KAI (PERSERO DAOP 8 Surabaya*. Jurnal Penerapan System Application And Product (SAP). Hal. 4-5
- Nur'Aini, Fajar. 2016. *Pedoman Praktis Menyusun SOP*. Yogyakarta: Quadrant.
- Soemohadiwidjojo, Arini T. 2014. *Mudah Menyusun SOP*. Jakarta: Penba Pila.
- Wahyuddin & Afriani, Mira. 2018. Pengaruh Penggunaan Software Akuntansi System Application And Product (SAP) dan Kualitas Nilai Informasi Pelaporan Keuangan Terhadap Kepuasan Pengguna Software Akuntansi (Studi Kasus pada PT PLN (Persero) Kantor Wilayah Aceh-Kota Banda Aceh). Jurnal Akuntansi dan Keuangan. Vol 6, Nomor 2, Agustus 2018. ISSN: 2301-4717. Hal. 116-119.
- Wijaya, D.K., & Sadjarto, Arja. 2014. Implementasi Modul Material Management dan Modul Finance SAP pada Enterprise Central Component Siklus Pembelian di PT "X". Jurnal Tax & Accounting Review Vol 4, No. 2. Hal. 3-4.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Business Expense Reimbursement Excerpts of IRS Tax Code (<https://www.irs.gov/pub/irs.pdf> diakses pada 25 Mei 2021).

(*Circular E*), *Employer's Tax Guide* Pub. 15. 2021. *Department of the Treasury Internal Revenue Service*. (<https://www.irs.gov/forms-pubs/about-publication-15> diakses 25 Mei 2021).

Admin LinovHR. 2019. "*Prosedur Reimburse yang Tepat untuk Perusahaan.*" (<https://www.linovhr.com/prosedur-reimburse/> diakses 12 Agustus 2021).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

Lampiran 1 (Logbook)

Logbook					
DAFTAR HADIR PRAKTIK LAPANGAN KERJA					
Nama : Mavi Liandari					
Unit : Bag. Keuangan PT Xerindo Teknologi					
Tanggal : 8 Februari - 30 April 2021					
NO	HARI/TANGGAL	JAM DATANG	JAM PULANG	URAIAN TUGAS PERHARI	TANDA TANGAN
FEBRUARI					
1	Senin, 08-02-2021	08.00	17.00	Stempel <i>paid date</i> A/R invoice bulan Jan-Des 2020	
2	Selasa, 09-02-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap kas bon • Filing <i>invoice</i> PT Ericsson 	
3	Rabu, 10-02-2021	08.00	17.00	filing kas bon dan voucher kas kecil	
4	Kamis, 11-02-2021	08.00	17.00	Filing A/R <i>invoice</i> PT Ericsson	
5	Senin, 15-02-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input <i>project code</i> • Scan PPh 21 • Stempel xerindo untuk PPh 21 	
6	Selasa, 16-02-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Filing PPh 21 • Input SSP ke excel 	
7	Rabu, 17-02-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Filing A/R <i>invoice</i> e PT Ericsson • Filing A/P <i>invoice</i> Ags-Des 2020 	
8	Kamis, 18-02-2021	08.00	17.00	Filing <i>paid date</i> A/P <i>invoice</i> 2019	
9	Jumat, 19-02-2021	08.00	17.00	Stempel <i>paid date</i> A/P <i>invoice</i>	
10	Senin, 22-02-2021	08.00	17.00	Vlookup data <i>invoice</i> , faktur pajak, DPP dan PPN	
11	Selasa, 23-02-2021	08.00	17.00	Tarik e-faktur PPN Masukan 2020	
12	Rabu, 24-02-2021	08.00	17.00	Input SAP A/P <i>invoice</i>	
13	Kamis, 25-02-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Filing <i>paid date</i> A/P <i>invoice</i> 2020 • <i>Cross check paid date</i> A/P <i>invoice</i> 2020 • Input SAP A/P <i>invoice</i> • Cari di SAP nomor GRPO 	
14	Jumat, 26-02-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuhkan materai ke <i>invoice</i> PT Ericsson • <i>Cross check paid date</i> A/P <i>invoice</i> di SAP 	
MARET					
1	Senin, 01-03-2021	08.00	17.00	<i>Cross check paid date</i> A/P <i>invoice</i> di SAP	
2	Selasa, 02-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input SAP faktur rental mobil • Cari di SAP nomor GRPO • Input SAP A/P <i>invoice</i> • Input SAP kasbon dan <i>reimburse</i> 	

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Lampiran 1 (Logbook)

3	Rabu, 03-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Filing bukti potong ZTE • <i>Cross check</i> faktur pajak Des 2020 • Vlookup faktur pajak Jan 2021 • Input excel tagihan <i>unpaid</i> 	
4	Kamis, 04-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input excel tagihan <i>unpaid</i> • Input excel list hutang bank • Scan <i>invoice</i> dan kasbon 	
5	Jumat, 05-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input WER (<i>Weekly Expense Report</i>) • Input VKK (<i>Voucher Kas Kecil</i>) • Input <i>closing</i> kasbon 	
6	Senin, 08-03-2021	08.00	17.00	Input SAP kas bon	
7	Selasa, 09-03-2021	08.00	17.00	Input WER Riau	
8	Rabu, 10-03-2021	08.00	17.00	Filing kas bon	
9	Jumat, 12-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Tarik e-faktur • Vlookup faktur pajak • Input SAP A/P <i>invoice</i> 	
10	Senin, 15-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Update bank</i> SAP • Input WER SUMUT • Filing dokumen WER • Tarik e-faktur pajak masukan dan keluaran masa Februari 2021 	
11	Selasa, 16-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Vlookup <i>payroll</i> • <i>Filing dan scan invoice AJM</i> 	
12	Rabu, 17-03-2021	08.00	17.00	Vlookup <i>payroll</i>	
13	Senin, 22-03-2021	08.00	17.00	Scan A/P <i>invoice</i>	
14	Selasa, 23-03-2021	08.00	17.00	Stempel xerindo bukti potong form A1	
15	Rabu, 24-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Vlookup data karyawan • Filing WER • Tarik e-faktur pajak keluaran Jan-Des 2019 	
16	Kamis, 25-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input SAP A/P <i>invoice</i> • Input SAP <i>reimburse</i> 	
17	Jumat, 26-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Vlookup data karyawan • Scan A/P <i>invoice</i> 	
18	Senin, 29-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input <i>reimburse</i> dan kas bon • Input SAP jurnal bank 	
19	Selasa, 30-03-2021	08.00	17.00	Input A/P <i>invoice</i>	
20	Rabu, 31-03-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input WER Jatim dan Jateng • Input SAP A/P <i>invoice</i> • Input SAP <i>update bank</i> 	
APRIL					
1	Kamis, 01-04-2021	08.00	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cross check general ledger</i> dengan rek. koran bank <i>freelance</i>, Mandiri Div+1 Area dan Mandiri 1213 • Input SAP <i>update bank</i> • Input SAP <i>freelance</i> • Filing dokumen WER 	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Lampiran 1 (Logbook)

2	Senin, 05-04-2021	08.00	17.00	• Upload pajak masukan ke e-faktur • Input WER Riau dan Pekanbaru	
3	Selasa, 06-04-2021	08.00	17.00	• Input WER Riau	
4	Rabu, 07-04-2021	08.00	17.00	• Input SAP <i>reimburse</i>	
5	Kamis, 08-4-2021	08.00	17.00	Input A/P <i>invoice</i>	
6	Jumat, 09-04-2021	08.00	17.00	Cari surat pajak PPN bulan Feb-Mei 2021	
7	Senin, 12-04-2021	08.00	17.00	• Filing dan scan surat pajak • Scan pemindahbukuan PPh 23 bulan Jan-Mei	
8	Selasa, 13-04-2021	08.00	16.00	Filing A/P <i>invoice</i>	
9	Rabu, 14-04-2021	08.00	16.00	Input A/P <i>invoice</i>	
10	Kamis, 15-04-2021	08.00	16.00	• Scan A/P <i>invoice</i> • Input A/P <i>invoice</i> • Input GRPO	
11	Jumat, 16-04-2021	08.00	16.00	• Input A/P <i>invoice</i> • <i>update bank</i>	
12	Senin, 19-04-2021	08.00	16.00	• Input <i>reimburse</i>	
13	Selasa, 20-04-2021	08.00	16.00	Input jurnal bank bulan Oktober 2020	
14	Rabu, 21-04-2021	08.00	16.00	Input jurnal bank bulan November 2020	
15	Kamis, 22-04-2021	08.00	16.00	Input jurnal bank bulan November 2020	
16	Jumat, 23-04-2021	08.00	16.00	Input kas bon	
17	Senin, 26-04-2021	08.00	16.00	Cari bukpot 2020 atas <i>invoice</i> 2019	
18	Selasa, 27-04-2021	08.00	16.00	• Scan dan filing surat pajak • Listing excel bukpot 2020	
19	Rabu, 28-04-2021	08.00	16.00	Input jurnal bank dan <i>update bank</i>	
20	Kamis, 29-04-2021	08.00	16.00	Entry excel bukpot 2020	
21	Jumat, 30-04-2021	08.00	16.00	• Input A/P <i>invoice</i>	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 (Daftar Pertanyaan Wawancara)

1. Pekerjaan apa saja yang dilakukan oleh PT Xerindo Teknologi?
2. Sejak kapan bagian keuangan PT Xerindo Teknologi menggunakan perangkat lunak *System and Application Product in Data Processing* (SAP)?
3. Bagaimana alur pengajuan *reimbursement* oleh karyawan PT Xerindo Teknologi?
4. Bagaimana langkah-langkah pencatatan *reimbursement* menggunakan *System and Application Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi?
5. Bagaimana metode pencairan dana *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi?
6. Apa saja kebijakan yang diterapkan dalam *reimbursement* pada PT Xerindo Teknologi?
7. Apa saja hambatan yang dialami dalam penerapan pencatatan *reimbursement* menggunakan *System and Application Product in Data Processing* (SAP) pada PT Xerindo Teknologi?
8. Solusi apa yang dilakukan oleh PT Xerindo Teknologi dalam menangani hambatan penerapan pencatatan *reimbursement* menggunakan *System and Application Product in Data Processing* (SAP)?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 (Formulir Settlement)

XERINDO

FORMULIR SETTLEMENT KAS BON (ADVANCE)

I. Diisi oleh Requester

Nama : Wiwahidin No. Dokumen: 0002065
 No. Induk Karyawan (NIK) : 2004099 21F311E01571428
 No. Dok. Request Kas Bon (Ref) : 452FJ

Detail Pertanggungjawaban Pengeluaran Kas Bon

No.	Jenis Pengeluaran	Total
1	BBM / Toll / Parkir	Rp.
2	Material	Rp. 2
3	Subcon	Rp.
4	Entertain	Rp. 45.000
5	Comcase	Rp.
6	Lain-lain	Rp. 2
-	.....	Rp.
-	.....	Rp.
-	.....	Rp.
Grand Total		Rp. 45.000

Comcase di-reimburse ke Customer : YA TIDAK

Keterangan:

Entertain sumit doc 10 dik EID 1SAT
 EID Person : Pak Suyono

II. Diisi oleh Kasir

PS 2100242

No.	Kas Bon	Total
1	Nilai Request Kas Bon	Rp.
2	Nilai Aktual Penggunaan Kas Bon	Rp.
Requester Kurang / Lebih Bayar*		Rp.

Keterangan:

kas 260

Dipertanggungjawabkan oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh	Diperiksa oleh
Nama: <u>Wiwahidin</u>	Nama:	Nama: <u>Bu05</u>	Nama: <u>(Kasir)</u>
Tanggal: <u>25 Mar 21</u>	Tanggal:	Tanggal: <u>26/3/21</u>	Tanggal: <u>25/03/21</u>

* Coret yang tidak perlu

FF/XT/FINACCT/1/02/14



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 (Lembar Copy Formulir Settlement)

XERINDO **FORMULIR SETTLEMENT KAS BON (ADVANCE)**

I. Diisi oleh Requester

Nama : Wirahudin No. Dokumen: 0002065
 No. Induk Karyawan (NIK) : 2009095 21F21E01571428
 No. Dok. Request Kas Bon (Ref) : 452FJ

Detail Pertanggungjawaban Pengeluaran Kas Bon

No.	Jenis Pengeluaran	Total
1	BBM / Toll / Parkir	Rp. 2
2	Material	Rp. 2
3	Subcon	Rp. 45.000
4	Entertain	Rp. 2
5	Comcase	Rp. 2
6	Lain-lain	Rp. 2
-	.....	Rp. 2
-	.....	Rp. 2
-	.....	Rp. 2
Grand Total		Rp. 49.004

Comcase di-reimburse ke Customer : YA TIDAK

Keterangan:
Entertain Summit doc 10 JH E10 159T
E10 Person: Pak Suryono

II. Diisi oleh Kasir

PS 2100242

No.	Kas Bon	Total
1	Nilai Request Kas Bon	Rp.
2	Nilai Aktual Penggunaan Kas Bon	Rp.
Requester Kurang / Lebih Bayar*		Rp.

Keterangan:
Leis 200

Dipertanggungjawabkan oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh	Diperiksa oleh
<u>[Signature]</u>		<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u> (Kasir)
Nama: <u>[Signature]</u>	Nama: <u>[Signature]</u>	Nama: <u>[Signature]</u>	Nama: <u>[Signature]</u>
Tanggal: <u>25/09/21</u>	Tanggal: <u>25/09/21</u>	Tanggal: <u>25/09/21</u>	Tanggal: <u>25/09/21</u>

* Coret yang tidak perlu

FF/XT/FINACCT/1/02/14



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 (Bukti Pengeluaran *Reimbursement*)

FORMULIR SETTLE	
MARTABAK YAPORA	
Martabak YAPORA 1 Jl. Sawah Besar No. 21 RT 01/01, Sawah Besar, Cempuri, Jakarta Barat Telp. 1388454547	
Date	17 Mar 2021 14:48
Receipt Number	BLCV59
Order ID	7WE0018
Collected By	Martabak Yapora
MARTABAK MANIS. special	
1x @45.000	45.000
Subtotal	Rp 45.000
Total	Rp 45.000
Cash	Rp 45.000
Change	Rp 0
<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK	
doc 10 21k yono	
Kas Bon	
1	Nilai Request Kas Bon