



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENCATATAN PENGELUARAN BARANG GUDANG DI PT WIKA BETON



ERIXO DIVA
NIM: 2205311080
TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Erixo Diva
NIM : 2205311080
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pencatatan Pengeluaran Barang Gudang di PT WIKABeton

Depok, 4 Juli 2025

Dosen Pembimbing,

Koordinator Program Studi,


Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.
NIP.196405071992012001


Taufik Akbar, S.E., M.S.M
NIP. 198409132018031001

Mengetahui

Ketua jurusan administrasi bisnis



Dr. Whayudi Utomo, M.Si.
NIP. 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Erixo Diva
Nim : 2205311080
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul : Prosedur Pencatatan Pengeluaran Barang Gudang di PT WIKA Beton

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang di perlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 10 Juli 2025
Waktu : 11.00 – 11.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.
NIP.196405071992012001

()

Penguji I : Endah Wartiningsih, S.E., M.M.
NIP.196410191989032001

()

Penguji II : Drs. Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP.196410161991031003

()



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini dengan judul “Prosedur Pencatatan Pengeluaran Barang Gudang di PT WIKABETON”. Laporan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Diploma 3 Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Jakarta. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Syamsurizal, S.E, M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021–2025.
3. Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2025–2029.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. selaku Koordinator Program studi Administrasi Bisnis.
5. Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M. selaku Dosen Pembimbing Materi tugas akhir yang dengan sabar dan ikhlas meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan tugas akhir ini.
6. Seluruh Dosen dan Karyawan di Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang cukup kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Kartono, selaku Staf Muda I-PEP PT Wijaya Karya Beton Tbk., atas kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan Magang .
8. Seluruh staf dan karyawan PT Wijaya Karya Beton Tbk. yang telah membimbing, memberikan ilmu, serta masukan yang membangun selama pelaksanaan Magang .

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Rekan-rekan Administrasi Bisnis, terutama rekan sesama Magang , yang telah memberikan dukungan, kerja sama, dan semangat selama proses magang dan tugas akhir ini.

10. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa, semangat, dan dukungan sepanjang pelaksanaan magang hingga penyusunan tugas akhir ini.

Berkat bantuan dari berbagai pihak yang telah disebutkan sebelumnya, tugas akhir ini dapat disusun dengan sebaik-baiknya. Walaupun masih terdapat kekurangan, penulis berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunannya. Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih yang mendalam dan berharap ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 2025

Erixo Diva

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Prosedur	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.2 Karakteristik Prosedur.....	6
2.1.3 Manfaat Prosedur	6
2.2 Administrasi	6
2.2.1 Pengertian Administrasi	7
2.2.2 Unsur dan Fungsi Administrasi.....	7
2.3 Administrasi Pengendalian Gudang.....	8
2.3.3 Pengertian Gudang	8
2.3.4 Pengertian Administrasi Pengendalian Gudang	8
2.3.3 Fungsi dan Tujuan Administrasi Pengendalian Gudang.....	9
2.4 Sistem Informasi <i>Enterprise Resource Planning</i> (ERP)	9
2.4.1 Pengertian Sistem Informasi ERP	9
2.4.2 Peran ERP dalam Pengelolaan Gudang dan Logistik	10
2.5 Dokumen Pengeluaran Barang	10
2.5.1 Pengertian Dokumen dalam Administrasi.....	11



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.2	Formulir Administrasi Pengendalian Gudang (APG)	11
2.5.3	Surat Permintaan Material Komponen Suku Cadang (SPMKS)	11
BAB III	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan	12
3.2	Visi dan Misi	13
3.3	Tugas dan Wewenang Perusahaan.....	14
3.4	Aktivitas Perusahaan Secara Umum	15
3.5	Gambaran Umum Divisi Terkait.....	16
BAB IV	PEMBAHASAN.....	18
4.1	Prosedur Penginputan Data Pengeluaran Barang.....	18
4.2	Dokumen Pendukung dalam Proses Pengeluaran Barang	27
4.3	Hambatan dihadapi Dalam Pelaksanaan Prosedur	31
4.3.1	Hambatan	31
4.3.2	Solusi.....	33
BAB V	PENUTUP.....	36
5.1	Kesimpulan	36
5.2	Saran	37
DAFTAR PUSTAKA.....		39
LAMPIRAN.....		41

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Wijaya Karya Beton TBK (WIKABeton)	12
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Divisi	16
Gambar 4. 1 Flowchart Prosedur Pengimputan Pengeluaran Barang di PT Wijaya Karya Beton	18
Gambar 4. 2 Tumpukan Dokumen Fisik SPMKS yang Menunggu Diproses	20
Gambar 4. 3 Pengecekan Stock Melalui Fisik Digital APG.....	21
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Utama ensys PT Wijaya Karya Beton.....	22
Gambar 4. 5 Tampilan Pemilihan Ikon ERP	23
Gambar 4. 6 Tampilan Menu Persediaan Material Suku Cadang.....	23
Gambar 4. 7 Tampilan Sub-Menu Procurement.....	24
Gambar 4. 8 Tampilan Modul SPMKS	25
Gambar 4. 9 Tampilan Proses Input Data ke Modul SPMKS.....	26
Gambar 4. 10 Tampilan Nomer SPMKS Digital yang Dihasilkan Sistem ERP ...	27
Gambar 4. 11 Contoh Surat Permintaan Material Komponen Suku Cadang (SPMKS).....	29
Gambar 4. 12 Dokumen APG	30



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaa Wawancara.....	41
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara	43
Lampiran 3 Formulir Administrasi Pengendalian Gudang (APG).....	44
Lampiran 4 Surat Permintaan Material Komponen Suku Cadang (SPMKS)	45



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam dunia industri modern, kegiatan logistik dan pengendalian persediaan barang memegang peranan yang sangat penting dalam menjamin kelancaran proses produksi dan distribusi. Salah satu aspek yang menjadi fokus utama dalam pengelolaan logistik adalah administrasi gudang, terutama dalam hal pencatatan barang keluar dan masuk. Pencatatan yang rapi, sistematis, dan tepat waktu sangat dibutuhkan untuk memastikan informasi stok yang akurat dan mendukung pengambilan keputusan manajerial secara efektif.

Administrasi gudang bukan hanya berfungsi sebagai sarana dokumentasi, tetapi juga menjadi alat pengendali agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan bahan yang dapat mengganggu jalannya operasional perusahaan. Ketika data pengeluaran barang tidak dicatat dengan benar, risiko seperti kesalahan pengiriman, keterlambatan produksi, bahkan kerugian finansial dapat terjadi. Oleh karena itu, prosedur administrasi gudang harus dilaksanakan sesuai standar, dengan dukungan sistem yang mempermudah pencatatan dan pelaporan data.

PT Wijaya Karya Beton merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang produksi beton pracetak untuk keperluan infrastruktur nasional. Dalam menjalankan proses bisnisnya, perusahaan ini menerapkan sistem administrasi yang terintegrasi dan berbasis teknologi informasi, termasuk dalam pengelolaan pengeluaran barang dari gudang. Salah satu kegiatan yang menjadi bagian dari proses tersebut adalah penginputan data ke dalam dokumen Administrasi Pengendalian Gudang dan sistem Surat Permintaan Material/Komponen/Suku Cadang.

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Wijaya Karya Beton, penulis mendapat kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam kegiatan penginputan data pengeluaran barang tersebut. Penginputan data dilakukan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melalui dua tahapan utama, yaitu pencatatan pada formulir fisik Administrasi Pengendalian Gudang dan entri data ke dalam sistem berbasis ERP menggunakan modul Surat Permintaan Material/Komponen/Suku Cadang. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari dan menjadi proses rutin yang memiliki peran penting dalam siklus pengendalian logistik perusahaan.

Melalui pengalaman langsung tersebut, penulis memahami bahwa setiap prosedur penginputan harus dijalankan secara sistematis sesuai alur kerja yang berlaku di perusahaan. Proses ini tidak hanya melibatkan ketelitian dan akurasi, tetapi juga koordinasi dengan berbagai pihak terkait seperti bagian logistik, gudang, dan keuangan. Dengan adanya keterlibatan dalam kegiatan tersebut, penulis menjadi tertarik untuk mengkaji lebih lanjut bagaimana prosedur kerja dijalankan secara aktual, dan sejauh mana proses ini mendukung efisiensi sistem administrasi gudang perusahaan.

Berdasarkan hal tersebut, penulis memandang penting untuk membahas prosedur penginputan data pengeluaran barang ke dalam Administrasi Pengendalian Gudang dan Surat Permintaan Material/Komponen/Suku Cadang sebagai topik tugas akhir. Pembahasan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai praktik administrasi gudang di lingkungan perusahaan serta memberikan manfaat bagi pihak akademik maupun industri dalam hal dokumentasi prosedur kerja.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Prosedur pencatatan data pengeluaran barang ke dalam sistem administrasi pengendalian gudang dan ERP di PT Wijaya Karya Beton.
2. Dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses pengeluaran barang gudang.
3. Hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur pencatatan data pengeluaran barang gudang serta koordinasi antardivisi terkait.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah:

1. Menjelaskan prosedur pencatatan data pengeluaran barang gudang yang dilakukan oleh bagian administrasi pengendalian gudang di PT Wijaya Karya Beton.
2. Menjelaskan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebagai persyaratan dalam proses pengeluaran barang dan pencatatan data ke dalam sistem ERP.
3. Menjelaskan hambatan-hambatan yang terjadi dalam proses pelaksanaan prosedur penginputan barang serta pengelolaan dokumen administrasi pendukung.

1.4 Manfaat Penulisan

Melalui penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis berharap dapat memberikan manfaat yang berguna bagi semua pihak yang membaca. Adapun manfaat-manfaat yang diharapkan adalah:

1. Bagi Penulis, Melalui proses penulisan ini, penulis memperoleh kesempatan untuk memperdalam wawasan praktis seputar penerapan prosedur administrasi gudang serta penggunaan sistem ERP di lingkungan industri. Selain itu, kegiatan ini juga melatih kemampuan berpikir kritis dalam mengidentifikasi permasalahan operasional, menganalisis penyebabnya, serta menyusun alternatif solusi yang relevan berdasarkan situasi nyata di lapangan.
2. Bagi PT Wijaya Karya Beton, Laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi internal bagi perusahaan terkait efektivitas prosedur administrasi penginputan data yang diterapkan saat ini. Temuan dan saran yang disampaikan diharapkan mampu mendukung upaya peningkatan kinerja sistem, meminimalkan potensi kesalahan operasional, serta memberikan kontribusi positif terhadap efisiensi kerja. Di samping itu, penyusunan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tugas akhir ini juga memperkuat sinergi antara dunia pendidikan dan industri melalui kolaborasi dengan Politeknik Negeri Jakarta..

3. Bagi ilmu pengetahuan, Tugas akhir ini dapat digunakan sebagai referensi empiris oleh mahasiswa lain yang tengah menyusun karya ilmiah serupa, khususnya dalam kajian sistem ERP pada administrasi gudang industri manufaktur. Lebih dari itu, laporan ini turut memperkaya khasanah literatur akademik mengenai tantangan dan praktik implementasi teknologi informasi dalam kegiatan operasional perusahaan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan untuk memperoleh data dalam penulisan tugas akhir ini meliputi:

1. Observasi: Penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap aktivitas administrasi gudang, khususnya proses penginputan data ke dalam Administrasi Pengendalian Gudang dan Surat Permintaan Material/Komponen/Suku Cadang.
2. Wawancara: Dilakukan secara informal dengan pegawai atau pembimbing lapangan yang memahami prosedur kerja administrasi gudang dan sistem ERP perusahaan.
3. Dokumentasi: Penulis mengumpulkan dokumen-dokumen terkait seperti bono pengeluaran barang, formulir Administrasi Pengendalian Gudang, serta cetakan Surat Permintaan Material/Komponen/Suku Cadang yang digunakan selama praktik kerja lapangan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penulisan tugas akhir mengenai prosedur administrasi pengeluaran barang menggunakan sistem ERP modul SPMKS di PT Wijaya Karya Beton Tbk., dapat disimpulkan bahwa proses pencatatan dilaksanakan melalui dua jalur: pencatatan manual menggunakan dokumen fisik dan spreadsheet APG, serta pencatatan digital melalui sistem ERP. Prosedur ini dibuat untuk memastikan keakuratan data, validitas dokumen, dan kemudahan penelusuran setiap transaksi.

Penerapan ERP terbukti membantu mempercepat pencatatan, mempermudah integrasi data antar divisi, serta memantau stok secara real-time. Namun, hambatan tetap muncul seperti keterlambatan input data karena proses verifikasi manual, pencatatan ganda yang berisiko terjadi kesalahan, serta perbedaan kemampuan staf dalam mengoperasikan sistem. Kondisi ini menunjukkan bahwa digitalisasi administrasi gudang belum sepenuhnya optimal, karena prosedur manual masih berjalan paralel sebagai bentuk pengawasan tambahan.

Penulis berpendapat, penerapan sistem ERP ini memiliki potensi sebagai keunggulan kompetitif perusahaan, sesuai teori administrasi dan kerangka *Resource-Based View (RBV)*, karena dapat menjadi sumber data tunggal yang akurat dan mendukung pengambilan keputusan. Namun, potensi tersebut hanya dapat tercapai sepenuhnya jika prosedur kerja diperbarui, integrasi data lebih baik, dan ada peningkatan kesiapan pengguna. Dengan demikian, digitalisasi tidak hanya menjadi alat bantu, tetapi menjadi bagian penting dalam meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas di perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan, penulis menyampaikan beberapa saran yang diharapkan dapat membantu PT Wijaya Karya Beton Tbk. dalam memperbaiki efektivitas prosedur administrasi pengeluaran barang dan pemanfaatan sistem ERP, sebagai berikut:

1. Peninjauan Ulang dan Integrasi Sistem

Disarankan agar perusahaan secara berkala melakukan evaluasi dan peninjauan ulang terhadap SOP administrasi gudang. Selain itu, perlu dikembangkan fitur yang memungkinkan integrasi data otomatis antara file APG dan ERP, misalnya melalui template khusus atau impor data massal. Upaya ini dapat membantu mengurangi pencatatan ganda, mempercepat input data, serta menekan potensi kesalahan manual.

2. Peningkatan Keterampilan Pengguna

Perusahaan perlu menyelenggarakan pelatihan rutin dan workshop bagi seluruh staf terkait. Tujuannya adalah agar setiap pengguna memahami alur kerja prosedur dan dapat memanfaatkan fitur ERP secara optimal, termasuk fitur terbaru yang mungkin diperkenalkan.

3. Penguatan Koordinasi Melalui Digitalisasi

Agar proses koordinasi antar divisi menjadi lebih cepat dan terstruktur, disarankan untuk menambahkan fitur seperti penanda prioritas permintaan (*urgency flag*) dan notifikasi otomatis di dalam ERP. Dengan demikian, permintaan barang yang mendesak dapat segera teridentifikasi dan diproses secara tepat waktu.

4. Optimalisasi ERP sebagai Pusat Data

Apabila sistem ERP sudah berjalan stabil dan valid, perusahaan dapat mempertimbangkan penghapusan pencatatan manual paralel. Langkah ini akan membantu menjadikan ERP sebagai satu-satunya sumber data utama (*single source of truth*), sehingga proses audit dan pelacakan transaksi menjadi lebih mudah dan terpercaya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Dengan menerapkan saran-saran di atas, diharapkan PT Wijaya Karya Beton Tbk. dapat memaksimalkan potensi sistem ERP untuk mendukung efisiensi administrasi gudang, meningkatkan akurasi data, dan memperkuat daya saing perusahaan secara berkelanjutan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Ballou, R. H. (2018). *Business Logistics/Supply Chain Management: Planning, Organizing, and Controlling the Supply Chain* (5 (ed.)). Pearson Education.
- Coyle, J. J., Langley, C. J., Gibson, B. J., Novack, R. A., & Bardi, E. J. (2017). *Supply Chain Management: A Logistics Perspective* (10 (ed.)). Cengage Learning.
- Davenport, T. H. (2019). *Enterprise Systems and the Reengineering of Business Processes*. McGraw-Hill Education.
- Gaspersz, V. (2018). *Supply Chain Management: Berbasis Integrated ERP System*. Gramedia Pustaka Utama.
- Gibson, J. L., Ivancevich, J. M., Donnelly, J. H., & Konopaske, R. (2018). *Organizations: Behavior, Structure, Processes* (16 (ed.)). McGraw-Hill Education.
- Handoko, T. H. (2020). *Manajemen* (2 (ed.)). BPFE-Yogyakarta.
- Indrajit, R. E., & Djokopranoto, R. (2019). *Manajemen Pergudangan dan Sistem Informasi*. Elex Media Komputindo.
- Jacobs, F. R., & Chase, R. B. (2018). *Operations and Supply Chain Management* (15 (ed.)). McGraw-Hill Education.
- Monk, E. F., & Wagner, B. J. (2018). *Concepts in Enterprise Resource Planning* (5 (ed.)). Cengage Learning.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2020). *Management* (15 (ed.)). Pearson Education.
- Siagian, S. P. (2019). *Filsafat Administrasi*. Bumi Aksara.
- Slack, N., Brandon-Jones, A., & Johnston, R. (2019). *Operations Management* (9 (ed.)). Pearson Education.
- Stock, J. R., & Lambert, D. M. (2018). *Strategic Logistics Management*. McGraw-Hill.
- Suprpto, J. (2017). *Administrasi Perkantoran Modern*. Kencana.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Terry, G. R., & Rue, L. W. (2018). *Prinsip-prinsip Manajemen*. Bumi Aksara.

Waters, D. (2020). *Supply Chain Management: An Introduction to Logistics* (4 (ed.)). Palgrave Macmillan.

Wibowo. (2017). *Manajemen Kinerja*. Rajawali Pers.

Jurnal

Panigrahi, R. R., Mishra, P. C., & Samantaray, A. (2022). Management of inventory in steel industry: An empirical study. *Journal of Advances in Management Research*, 19(4), 512–530.



LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR WAWANCARA

Responden 1

Nama: Bapak Yanto
Tanggal Wawancara: 16 juni 2025
Tempat: Kantor PT Wijaya Karya Beton

Responden 2

Nama: Bapak Nanang
Tanggal Wawancara: 16 juni 2025
Tempat: Kantor PT Wijaya Karya Beton

Responden 3

Nama: Bapak Kartono
Tanggal Wawancara: 16 juni 2025
Tempat: Kantor PT Wijaya Karya Beton

No	Pertanyaan	Pak Yanto	Pak Nanang	Pak Kartono
1	Bagaimana proses pencatatan pengeluaran barang secara manual dilakukan di formulir Administrasi Pengendalian Gudang?	Dicatat di spreadsheet harian berbasis Excel. Dilengkapi dengan kode barang dan tanda tangan penanggung jawab.	Dilakukan langsung oleh admin gudang, lalu diperiksa kepala gudang setiap akhir hari.	Menggunakan template APG, dicetak dan diarsipkan manual sebagai pengendali awal sebelum ERP.
2	Apakah ada SOP tertulis yang dijadikan pedoman dalam proses administrasi ini?	Ya	Ya	Ya
3	Bila ada, apakah semua staf mengikutinya secara konsisten?	Tidak selalu. Kadang saat urgent dilangkahi.	Tidak semua staf mengikuti secara ketat.	Belum konsisten, perlu pelatihan ulang.
4	Seberapa sering dilakukan pengecekan silang antara catatan manual dengan	Setiap minggu	Minimal seminggu sekali atau saat audit stok	Biasanya saat tutup bulan atau ada perbedaan stok

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Pertanyaan	Pak Yanto	Pak Nanang	Pak Kartono
	sistem ERP?			
5	Seperti apa prosedur penginputan data ke dalam sistem ERP saat menerima permintaan barang?	Login, pilih modul SPMKS, input manual berdasarkan dokumen permintaan.	Input data sesuai SPMKS yang sudah ditandatangani, lalu sistem generate nomor.	Masukkan data satu per satu sesuai format sistem. Validasi akhir oleh kepala gudang.
6	Siapa saja yang berwenang memverifikasi dan menyetujui SPMKS sebelum barang dikeluarkan?	Kepala gudang dan kepala divisi pengguna	Kepala unit pengguna dan supervisor gudang	Atasan divisi terkait dan bagian logistic
7	Apakah sistem ERP secara otomatis memperbarui stok setelah pengeluaran dilakukan? Bagaimana proses validasinya?	Ya, langsung update stok. Validasi manual di awal input.	Sistem update otomatis, tapi kami cek ulang secara manual.	Ada update otomatis, tapi perlu validasi kepala gudang dulu.
8	Apa kendala paling sering dihadapi dalam penginputan data ERP atau pencatatan manual barang keluar?	Salah input data, jaringan lambat.	Sistem down saat jam sibuk.	Double input antara ERP dan manual.
9	Apakah pernah terjadi perbedaan antara stok fisik dan stok dalam sistem?	Pernah	Pernah	Pernah
10	Jika ya, bagaimana penyelesaiannya?	Audit ulang barang fisik, koreksi di ERP.	Dicocokkan kembali dengan APG dan stok fisik.	Lapor ke atasan, perbaiki stok dilakukan setelah form koreksi.
11	Bagaimana perusahaan menangani hambatan seperti sistem ERP error, keterlambatan validasi, atau kesalahan input?	Dilaporkan ke IT. Validasi ulang dilakukan manual.	Cek fisik ulang, lalu input koreksi.	Menunggu sistem pulih, input diulang dengan cek silang.
12	Menurut Bapak, apakah prosedur saat ini sudah efektif dan efisien dalam mendukung kegiatan produksi?	Cukup efektif tapi masih perlu integrasi penuh.	Belum efisien, terlalu banyak prosedur ganda.	Belum maksimal karena staf masih bingung pakai sistem.
13	Apa ada saran untuk memperbaiki sistem pencatatan atau prosedur pengeluaran barang ke depannya?	Integrasi penuh antara manual dan ERP.	Pelatihan staf rutin dan pembaruan SOP.	Tambah fitur validasi otomatis dalam ERP.

Lampiran 2

DOKUMENTASI WAWANCARA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3

ADMINISTRASI PENGENDALIAN GUDANG (APG)

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

AutoSave

MINGGU 45-46 MATERIAL KODE - Read-Only

Search

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelp

Font

Clipboard

Paragraph

Alignment

Number

Styles

Cells

Editing

Add-ins

Custom

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Clear

Sort & Filter

Find & Select

Add-ins

Comments

Share

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

AG263

<

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Lampiran 4

SURAT PERMINTAAN MATERIAL KOMPONEN SUKUCADANG (SPMKS)

Dokumen SPMKS belum di proses:

WIKABETON
PT WIJAYA KARYA BETON Tbk.
PABRIK PRODUK BETON BOGOR

SURAT PERMINTAAN MATERIAL / KOMPONEN / SUKU CADANG
NO. 1053 / KI 06 25

Putih : Gudang
Merah : Akuntansi

No.	Kode Sb. Daya	Jenis Material	Spesifikasi	Sat.	Volume		Dipergunakan Untuk
					Angka	Huruf	
		OLI HYSPON AWS 46		lt	30	tipikal	u/asan TRUK HIND

Bogor, 19-6-25

Diserahkan Oleh, [Signature] Mengetahui, [Signature] Pengambil, [Signature]
Bagian Gudang Atasan Langsung Nama Jelas

WIKABETON
PT WIJAYA KARYA BETON Tbk.
PABRIK PRODUK BETON BOGOR

SURAT PERMINTAAN MATERIAL / KOMPONEN / SUKU CADANG
NO. 1053 / KI 06 25

Putih : Gudang
Merah : Akuntansi

No.	Kode Sb. Daya	Jenis Material	Spesifikasi	Sat.	Volume		Dipergunakan Untuk
					Angka	Huruf	
1	2AP003	BATU SERMADA PTG	14"	BH	5	Lima	POTONG BES
2	2AP002	BATU SERMADA PTG	7"	BH	5	Lima	Repar Stel color
3	2AP002	BATU SERMADA PTG	7"	BH	3	Tiga	
4	2AP002	BATU SERMADA PTG	4"	BH	5	Lima	
5	2AP001	BATU SERMADA PTG	4"	BH	3	Tiga	

Bogor, 19-6-25

Diserahkan Oleh, [Signature] Mengetahui, [Signature] Pengambil, [Signature]
Bagian Gudang Atasan Langsung Nama Jelas

JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Dokumen SPMKS sudah di proses:



PT. Wijaya Karya Beton Tbk.

Form	WB-SCM-PS-01-F22
Rev	00

Surat Permintaan Material/Komponen/Suku Cadang (SPMKS)

Nomor: 0889/2C/06.2025

Tanggal: 17 JUN 2025

NO	KODE SUMBER DAYA	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	VOLUME	KODE LINI	CATATAN
1	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111A	909
2	247008	Sapu Lidi		Bh	2,00	122C41111A	909
3	ZAV086	Socket NPK	M24 mm (EPP / CBW)	Bh	2,00	122C41111B	908
4	594006	Meni Besi		Klg	1,00	122CA3MHN8	907
5	242002	THINER GALON		Ltr	1,00	122CA3MHN8	907
6	ZAP001	Mata Gurinda Potong Besi	4 inchi	Bh	5,00	122CA3MHN8	907
7	247011	Sarung Tangan Katun		Psg	12,00	122CA3MHN8	907
8	241001	CAT KUDA TERBANG		Klg	2,00	122C48126G	906
9	242001	THINER KALENG		Klg	1,00	122C48126G	906
10	EIG001	Timer Realy Omron	H3CR A8 ACDC	Bh	1,00	122C41111B	905
11	ZAR001	Mata Gurinda Poles	4 inchi	Bh	10,00	122C42121A	904
12	ZAP001	Mata Gurinda Potong Besi	4 inchi	Bh	5,00	122C42121A	904
13	ZAP003	Mata Gurinda Potong Besi	14 inchi	Bh	2,00	122C42121A	904
14	592010	kapur Besi		Bh	2,00	122C42121A	904
15	244002	BUSA		Lbr	2,00	122C42121A	904
16	244002	BUSA		Lbr	27,00	122C41111B	903
17	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111B	903
18	249030	Consol Top	131 FC	Kg	50,00	122C41111B	903
19	241001	CAT KUDA TERBANG		Klg	1,00	122C41111B	903
20	131004	Semen Zak	Putih	Kg	40,00	122C41111B	903
21	594006	Meni Besi		Klg	2,00	122C41111I	902
22	242002	THINER GALON		Ltr	1,00	122C41111I	902
23	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	1,00	122C41111I	902
24	411204	Olie - Hydraulic	Hyspin AWS 46	Ltr	40,00	122CA3UC00	901
25	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122CA3UC00	901
26	211006	Kawat Las	Standar D. 3,2 mm	Kg	10,00	122C41111A	900
27	411102	Olie - Mesin Diesel	Vecton 15W - 40	Ltr	200,00	122CA3TAG8	899
28	243001	LAKBAN KERTAS		Roll	1,00	122C41111I	898

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT. Wijaya Karya Beton Tbk.

Form	WB-SCM-PS-01-F22
Rev	00

29	521008	Benang		Rol	1,00	122C41111I	898
30	244002	BUSA		Lbr	10,00	122C41111A	897
31	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	1,00	122C41111A	897
32	243001	LAKBAN KERTAS		Roll	4,00	122C41111I	896
33	911002	Nut Grouting	Type 2	Bh	6,00	122C41111A	895
34	911001	Nut Grouting	Type 1	Bh	6,00	122C41111A	895
35	225004	Beton Decking	Bawah 3 cm	Kg	10,00	122C41111A	895
36	244002	BUSA		Lbr	8,00	122C41111A	894
37	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111A	894
38	245006	Lem	Resin - Hardener (2 Komponen)	SET	1,00	122C41111I	893
39	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111I	893
40	ZAP001	Mata Gurinda Potong Besi	4 inchi	Bh	5,00	122C41111I	893
41	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111B	892
42	244002	BUSA		Lbr	10,00	122C41111B	892
43	411204	Olie - Hydrolic	Hyspin AWS 46	Ltr	10,00	122C41111B	892
44	247003	KAPE		Bh	1,00	122C41111B	892
45	244002	BUSA		Lbr	25,00	122C41111B	891
46	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	10,00	122C41111B	891
47	247002	KUAS		Bh	2,00	132C41135H	890
48	247001	SENDOK SEMEN		Bh	1,00	112C41111I	889
49	ZAR001	Mata Gurinda Poles	4 inchi	Bh	2,00	112C41111I	889
50	131004	Semen Zak	Putih	Kg	40,00	112C41111B	888
51	247001	SENDOK SEMEN		Bh	1,00	112C41111B	888
52	247002	KUAS		Bh	1,00	112C41111B	888
53	244002	BUSA		Lbr	1,00	112C41111B	888
54	249030	Consol Top	131 FC	Kg	25,00	112C41111I	887
55	244002	BUSA		Lbr	1,00	112C41111I	887
56	247002	KUAS		Bh	1,00	112C41111I	887
57	249030	Consol Top	131 FC	Kg	50,00	112C41111B	886
58	249031	Consol Top	133 HB	Kg	30,00	112C41111B	886
59	244002	BUSA		Lbr	1,00	112C41111B	886
60	ZAV042	Anvil	NW 2000 H	Bh	1,00	112C41111B	884
61	ZAV039	Hammer	NW 2000 H	Bh	1,00	112C41111B	884
62	MAA044	LEVEL KONTROL SWICH / RADAR		BH	1,00	112C41111I	883
63	EBC013	Lampu TL 8 Watt	Lampu TL 8 Watt	Bh	8,00	112C41111I	883



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT. Wijaya Karya Beton Tbk.

Form	WB-SCM-PS-01-F22
Rev	00

64	321002	OXIGENT		Btl	1,00	112C41111A	882
65	247011	Sarung Tangan Katun		Psg	25,00	112C48123B	881
66	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	3,00	112C48123A	880
67	JBA002	Wire Rope	D 12 mm	M	30,00	112C41111B	879
68	247008	Sapu Lidi		Bh	4,00	122C48123A	926
69	AAA045	Bearing	6202	Bh	1,00	122CA3BAA8	925
70	246005	PAKU	7.0 CM	Kg	10,00	122C41111B	924
71	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111A	923
72	211006	Kawat Las	Standar D. 3,2 mm	Kg	5,00	122C41111B	922
73	245002	Lem Karet	ok	KG	8,00	122C41111I	921
74	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111B	920
75	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	1,00	122C41111B	920
76	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111B	919
77	242001	THINER KALENG		Klg	1,00	122C41111A	918
78	249030	Consol Top	131 FC	Kg	25,00	122C41111A	918
79	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	1,00	122C41111A	918
80	OEA051	Baut	M 20 x 90	Bh	30,00	122CA3MAH7	914
81	OEA089	Ring Per	M 20	Bh	30,00	122CA3MAH7	914
82	OEA034	Baut	M 16 x 40	Bh	6,00	122CA3MAH7	914
83	OEA076	Mur	M 16	Bh	6,00	122CA3MAH7	914
84	KED002	Baut L M 16 x 90		Bh	100,00	122C41111A	913
85	KEC001	Mur L M 16		Bh	100,00	122C41111A	913
86	411204	Olie - Hydraulic	Hyspin AWS 46	Ltr	60,00	122CA3UF00	910
87	ZAV031	Selang Pneumatik	10 mm	M	50,00	122CA3AAC8	911
88	241001	CAT KUDA TERBANG		Klg	1,00	122C41111B	910
89	242001	THINER KALENG		Klg	1,00	122C41111B	910
90	247002	KUAS		Bh	1,00	122C41111B	910
91	244002	BUSA		Lbr	1,00	122C41111I	928
92	ZAU002	Mata Potong Keramik	4 inchi	Bh	1,00	122C41111I	928
93	249025	Consul	71 EP	Kg	6,00	122C41111I	928
94	247002	KUAS		Bh	2,00	122C41111I	928
95	244002	BUSA		Lbr	10,00	122C41111B	927
96	KED002	Baut L M 16 x 90		Bh	100,00	122C41111B	928
97	KEC001	Mur L M 16		Bh	100,00	122C41111B	928
98	911001	Nut Grouting	Type 1	Bh	4,00	122C41111I	930
99	911002	Nut Grouting	Type 2	Bh	4,00	122C41111I	930
100	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111I	930



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT. Wijaya Karya Beton Tbk.

Form	WB-SCM-PS-01-F22
Rev	00

101	225006	Beton Decking	Bawah 5 cm	Kg	10,00	122C41111I	931
102	411204	Olie - Hydrolic	Hyspin AWS 46	Ltr	1,00	122CA5A001	931
103	411204	Olie - Hydrolic	Hyspin AWS 46	Ltr	1,00	122CA5A003	932
104	ZAV086	Socket NPK	M24 mm (EPP / CBW)	Bh	2,00	122CA5A003	932
105	244002	BUSA		Lbr	10,00	122C41111I	932
106	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111I	932
107	244002	BUSA		Lbr	5,00	122C41111B	933
108	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	1,00	122C41111B	933
109	247006	Sapu Cetakan		Bh	2,00	122C41111B	933
110	411204	Olie - Hydrolic	Hyspin AWS 46	Ltr	1,00	122CA5A002	933
111	411204	Olie - Hydrolic	Hyspin AWS 46	Ltr	2,00	122CA5A007	934
112	244002	BUSA		Lbr	25,00	122C41111B	934
113	245002	Lem Karet	ok	KG	2,00	122C41111B	934
114	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111B	934
115	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111B	935
116	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C42121A	936
117	247011	Sarung Tangan Katun		Psg	48,00	122C48123B	937
118	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	3,00	122CSLABKU	937
119	247002	KUAS		Bh	1,00	122CSLABKU	937
120	KED002	Baut L M 16 x 90		Bh	150,00	122C42122A	938
121	KEC001	Mur L M 16		Bh	150,00	122C42122A	938
122	ZAA023	Kunci Socket	26 mm	Bh	2,00	122CA5A002	938
123	KEI012	Wedges Impor	Dia. 7 mm	Bh	1,00	122C42122A	939
124	IDA008	Roll Kabel Hoist		Bh	3,00	122CA3MBI6	940
125	OAB061	Oil Seal	50 65 10	Bh	2,00	122CA3OAL7	941
126	244002	BUSA		Lbr	2,00	122CA2QAA8	941
127	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111B	942
128	244002	BUSA		Lbr	10,00	122C41111B	942
129	247003	KAPE		Bh	2,00	122C41111B	942
130	245002	Lem Karet	ok	KG	1,00	122C41111B	942
131	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	1,00	122C41111B	943
132	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111D	944
133	245002	Lem Karet	ok	KG	0,50	122C41111D	944
134	244002	BUSA		Lbr	5,00	122C41111D	944
135	243001	LAKBAN KERTAS		Roll	1,00	122C41111D	944
136	244002	BUSA		Lbr	25,00	122C41111B	945

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT. Wijaya Karya Beton Tbk.

Form	WB-SCM-PS-01-F22
Rev	00

137	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	2,00	122C41111B	945
138	594006	Meni Besi		Klg	1,00	122C41111B	946
139	249031	Consol Top	133 HB	Kg	30,00	122C41111B	946
140	242001	THINER KALENG		Klg	3,00	122C41111B	946
141	244002	BUSA		Lbr	1,00	122C41111B	946
142	151022	Additive	Denka CSA	KG	20,00	122C41111I	947
143	247011	Sarung Tangan Katun		Psg	48,00	122C48123B	948
144	247011	Sarung Tangan Katun		Psg	24,00	122C48123B	949
145	592007	KAIN LAP MAJUN		Kg	4,00	122C48123A	949
146	244002	BUSA		Lbr	12,00	122C41111B	950
147	244002	BUSA		Lbr	5,00	122C41111B	951
148	321002	OXIGENT		Btl	1,00	122C41111B	952
149	211006	Kawat Las	Standar D. 3,2 mm	Kg	5,00	122C41111B	953
150	KED002	Baut L M 16 x 90		Bh	100,00	122C42122A	954
151	KEC001	Mur L M 16		Bh	100,00	122C42122A	954
152	AAA055	Bearing	6210	Bh	2,00	122CA3AJN7	955

Mengetahui

Disetujui oleh,

Dibuat oleh,

Kartono