



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN



PENERJEMAHAN TEKS BISNIS DALAM KESEKRETARIATAN

RAZITA MARSYA SAHIRA
2108412004

PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS

DAN PROFESIONAL

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

DEPOK

2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN

- | | |
|-----------------------|--|
| a. Judul | : Penerjemahan Teks Bisnis dalam Kesekretariatan |
| b. Penyusun | |
| (1) Nama | : Razita Marsya Sahira |
| (2) NIM | : 2108412004 |
| c. Program Studi | : Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional |
| d. Konsentrasi | : Penerjemahan Bahasa Inggris |
| e. Jurusan | : Administrasi Niaga |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 17 September – 27 Desember 2024 |
| g. Tempat Pelaksanaan | : Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Gedung Teknis Bersama
Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT.007
RW.001 Kota Bekasi |

Pembimbing PNJ

Sujiwo Priambodo, S.E., M.M.
198204262014041001

Bekasi, Desember 2024

Pembimbing Industri

Vera Meita Zistiasih, S.T
NIP.198205302011012002

Mengesahkan,

KPS Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional



Dr. Dra. Ina Sukaesih, M.m., M.Hum.

NIDN : 0012046105



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan hidayahnya saya dapat menulis laporan praktik kerja lapangan ini. Saya ucapkan terima kasih kepada Bapak Sudjiwo Priambodho. yang telah membimbing saya dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan yang berjudul “PENERJEMAHAN TEKS BISNIS DALAM SEKRETARIAT DAN PARIWISATA.” Tidak lupa pula saya ucapkan terima kasih kepada:

1. Orangtua saya atas dukungan dan bantuan selama saya mengikuti dan menyusun laporan praktik kerja lapangan ini hingga akhir.
2. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
3. Dr.Dra., Iis Mariam, M.Si , selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga , Politeknik Negeri Jakarta
4. Dr. Dra. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL, M.M., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, Politeknik Negeri Jakarta
5. Sudjiwo Priambodho, S.E.,M.M., selaku Dosen Pembimbing laporan praktik kerja lapangan ini
6. Widayat Subroto Hardi S.T. M.T., selaku Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi
7. Vera Meita Zistiasih S.T., selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan di Disperkimtan Kota Bekasi
8. Staff dan teman- teman PKL di Disperkimtan Kota Bekasi

Pada laporan praktik kerja lapangan ini tentunya tak luput dari kesalahan dan kekurangan. Maka dari itu, segala kritik maupun saran sangat diterima oleh penulis dan diharapkan dapat memberikan perubahan baik pada penulisan laporan praktik kerja lapangan selanjutnya. Besar harapan penulis dengan laporan praktik kerja lapangan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan, ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta motivasi kepada pembaca.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	1
BAB I.....	5
1.1 LATAR BELAKANG	5
1.2 RUANG LINGKUP KEGIATAN	6
1.3 WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN	7
1.4 TUJUAN DAN KEGUNAAN	7
BAB II	9
2.1 PENERJEMAHAN	9
2.2 TEKNIK PENERJEMAHAN	10
2.3 TEKS BISNIS	14
2.4 ADMINISTRASI	14
BAB III	15
3.1 UNIT KERJA PKL	15
3.1.1 SEJARAH	15
3.1.2 SEKRETARIAT	16
3.2 URAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
3.3 TAHAPAN PROSES PENERJEMAHAN	17
3.4 URAIAN TEKNIK PENERJEMAHAN	18
3.5 IDENTIFIKASI KENDALA YANG DIHADAPI	34
3.5.1 KENDALA PELAKSANAAN TUGAS	34
3.5.2 CARA MENGATASI KENDALA	35
BAB IV	36
4.1 KESIMPULAN	36
4.2 SARAN	36



DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN.....	38

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Lingkup Kerja.	6
Tabel 3.1 Rangkuman Jumlah Persentase Penggunaan Teknik Penerjemahan Surat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	20
Tabel 3.2 Hasil Terjemahan Teknik Kesepadanan Lazim	21
Tabel 3.3 Hasil Terjemahan Teknik Harfiah.	27
Tabel 3.4 Hasil Terjemahan Teknik Kalke.....	29





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan.....	17
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teks Bisnis secara umum adalah teks yang digunakan dalam konteks bisnis untuk menyampaikan beberapa hal termasuk informasi, membangun hubungan kerja sama, atau mencapai tujuan tertentu secara efektif. Teks Bisnis mencakup berbagai bentuk dokumen dan komunikasi, dengan tujuan utama menyampaikan informasi secara jelas, akurat dan persuasif serta mempertahankan profesionalisme dalam gaya dan formatnya.

Pada dasarnya penerjemahan berarti proses penyampaian pesan dari bahasa sumber ke bahasa sasaran. Penyampaian pesan harus menyampaikan makna yang sebenarnya sesuai dengan konteks bahasa sumber. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Penerjemahan adalah proses, tindakan, metode mentransfer dan menerjemahkan makna. Menurut Catford penerjemahan adalah “Penggantian bahan tekstual dalam suatu bahasa dengan bahan tekstual yang setara dalam bahasa lain”.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau magang adalah program latihan kerja untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan cara kerja atau proses dunia industri yang sebenarnya. Politeknik Negeri Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri penyelenggara program pendidikan vokasi yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang profesional di industri jasa maupun manufaktur. Untuk itu, dengan adanya program PKL ini diharapkan bisa memberikan manfaat kepada mahasiswa untuk mendapat pengalaman kerja secara profesional.

Penulis berkesempatan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan di bagian sekretariat. Penulis diharapkan dapat menambah wawasan tentang pelaksanaan tugas yang baik dan benar serta dapat menghadapi dunia kerja nyata dengan pengalaman di bidang penerjemahan dan menambah pengetahuan mengenai istilah- istilah dalam bagian sekretariat serta padanan dalam Bahasa Inggris yang baik.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Selama menjalani praktik kerja lapangan penulis hanya mengerjakan tugas yang berkaitan dengan sekretariat dan penerjemahan

Keahlian	Level Keahlian yang ditargetkan
Organisasi Surat dan Dokumen	Mampu mengorganisasi Surat dan Dokumen sesuai dengan kriteria yang diperlukan oleh bidang terkait
Distribusi Surat dan Dokumen	Mampu mendistribusikan Surat dan Dokumen sesuai dengan bidang terkait
Membuat Surat Undangan	Mampu membuat Surat Undangan sesuai dengan tanggal, agenda serta menggunakan kata-kata yang baku
Notulen	Mampu membuat notulen Undangan Rapat sesuai percakapan yang terjadi didalam rapat dengan lengkap dan baik
Koordinasi Pekerjaan	Mampu mengkoordinasikan pekerjaan kepada peserta pkl lain agar dapat selesai secara cepat
Komunikasi dengan Bahasa Inggris	Mampu berkomunikasi dengan Bahasa Inggris yang baik kepada staff dan tamu yang tidak lancar berbahasa Indonesia
Komunikasi dengan Bahasa Indonesia	Mampu berkomunikasi dengan Bahasa Indonesia yang baik kepada staff, tamu, masyarakat dan sesama peserta pkl
Layanan	Mampu memberikan pelayanan terhadap masyarakat maupun staff yang membutuhkan informasi terkait



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	dengan kedinasan
Bahasa Indonesia yang Baku	Mampu menulis atau mengetik dengan Bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan pedoman
Input Dokumen	Mampu menginput dokumen melalui platform instansi pemerintah yang tersedia
Penerjemahan	Mampu menerjemahkan Surat undangan serta dokumen terkait dalam kesekretariatan dan pariwisata

Tabel 1.1 Lingkup Kerja

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis menjalani kegiatan praktik kerja lapangan selama 3 (tiga) bulan, dimulai dari tanggal 17 September 2024 s.d 27 Desember 2024. Bertempat di Dinas Perumahan Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kota Bekasi dengan alamat Gedung Teknis Bersama , Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT.007 RW.001, Kota Bekasi.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan pelaksanaan PKL sebagai mahasiswa prodi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) antara lain ialah sebagai berikut:

1. Mengetahui kemampuan penerjemahan pada kesekretariatan
2. Meningkatkan kemampuan penerjemahan dari bahasa inggris ke bahasa indonesia
3. Menerapkan ilmu penerjemahan yang dipelajari oleh penulis selama mengikuti perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini juga diharapkan memiliki beberapa manfaat yang akan diuraikan sebagai berikut:

1. Menambah wawasan penulis tentang ruang lingkup dunia kerja
2. Mendidik penulis agar disiplin mengerjakan tugas dan kewajiban



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Mendidik penulis agar menjadi seseorang yang matang dalam mengambil sebuah keputusan
4. Mendidik penulis agar mempunyai kemampuan dan keahlian yang diperoleh selama pkl
5. Menambah pengetahuan penulis tentang cara menerjemahkan yang baik dan benar





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, walaupun belum dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang karena di Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan ditempat penulis praktik kerja lapangan banyak surat-surat kedinasan yang menggunakan bahasa Indonesia, tetapi penulis berusaha semaksimal mungkin dapat menerapkan semua ilmu yang didapatkan di bangku kuliah, khususnya penerjemahan. Selain itu magang adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Berdasarkan uraian dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

4.2 Saran

Dengan menjalankan praktik kerja lapangan ini, penulis memberikan beberapa saran agar selanjutnya program ini dapat diselenggarakan sebaik mungkin, adapun beberapa saran penulis sebagai berikut:

1. Untuk para peserta praktik kerja lapangan diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri saat praktik kerja lapangan berlangsung di instansi/perusahaan yang dituju.
2. Untuk Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan penulis berharap dapat lebih membimbing dan mengarahkan para peserta praktik kerja lapangan dengan lebih baik tanpa rasa sungkan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Lesikar, R. V. (2012). *"Business Communication: Theory and Application."*.

MA'MUR, I. (2007). . *Proses Penerjemahan Nida dan Taber* , 423-424.

Sekretariat, D. P. (2018). *DISPERKIMTAN KOTA BEKASI* . Diambil kembali dari <https://disperkimtan.bekasikota.go.id/id>

Tifani. (2022, November 22). *Katadata.co.id*. Diambil kembali dari Memahami Pengertian Administrasi Menurut Para Ahli: <https://katadata.co.id/ekonopedia/istilah-ekonomi/637f30fe673ad/memahami-pengertian-administrasi-menurut-para-ahli>

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BSU

BSA

TEKNIK



LAMPIRAN

L.1 Lampiran Tabel Hasil Terjemahan 12 Dokumen DISPERKIMTAN



© Halooptamlik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF CITY BEKASI HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi, 3 Oktober 2024	Bekasi, 3 October 2024	Harfiah
Nomor: 900.1.13.1/2651 -DPKPP/Set Sifat: Biasa Lampiran: 1 (satu) berkas Hal: Laporan Realisasi Retribusi Bulan September 2024	Number: 900. 1.13.1/2651 -DPKPP/Set Category: ordinary Enclosure: 1 (one) sheet Subject: Retribution Realization Report for September 2024	Harfiah
Yth Kepala Bapenda Kota Bekasi di Bekasi	To Regional Revenue Agency Bekasi City in Bekasi	Kalke
Bersama ini kami sampaikan laporan realisasi retribusi UPTD Pemakaman, UPTD Rusunawa, dan BLUD UPTD PALD pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sampai dengan tanggal 30 September 2024, dengan rincian sebagaimana terlampir.	Herewith we submit a report on the realization of UPTD Cemetery, UPTD Rusunawa, and BLUD UPTD PALD retribution at the Bekasi City Housing, Settlement and Land Agency as of September 30, 2024, with details as attached.	Kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih	Thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
Tembusan: 1. Pj. Wali Kota Bekasi, 2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi, 3. Inspektur Kota Bekasi	cc: 1. Mayor of Bekasi City 2. Provincial Secretary of Bekasi City 3. Inspector of Bekasi City	Kalke



© Haloo

Hak Cipta:

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke
Bekasi 4 Oktober 2024	Bekasi, 4 October 2024	Harfiah
Number: 600.11.16.1/2887/DPKPP.RUMKIM Sifat: Penting Hal: Permohonan Izin Rekomendasi	Number: 400.11.3.3/2678/DPKPP.RUMKIM Category: top priority Subject: Application for Recommendation Permission	Kesepadanan Lazim
Yth: Kepala Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Bekasi di Bekasi	To: Head of Highways office in Bekasi	Kalke
Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan utama (JDU) SPAM Jatisari- Bantargebang dengan ini kami mengajukan permohonan izin rekomendasi Pembangunan / Penempatan jaringan perpipaan HDPE air bersih disepanjang Jalan Wibawa Mukti sampai dengan Jalan Cipendawa yang berada di Kelurahan Jatirasa, Kelurahan Jatiasih dan Kelurahan Bojong Menteng. Sebagai bahan pertimbangan disampaikan berkas persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana terlampir.	Regarding the implementation of the main network construction activities (JDU) of SPAM Jatisari - Bantargebang, we hereby submit an application for a recommendation permit for the construction / placement of a clean water HDPE piping network along Jalan Wibawa Mukti to Jalan Cipendawa in Jatirasa Village, Jatiasih Village and Bojong Menteng Village. For consideration, the administrative and technical requirements are submitted as attached.	kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih	Thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
Tembusan : 1. Pj Wali Kota Bekasi 2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi	cc: 1. Mayor of Bekasi City 2. Provincial Secretary of Bekasi City	Kalke
LOGO RESMI DINAS	OFFICIAL LOGO	Kalke



© Hak Cipta: Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Harfiah
Bekasi, 22 Oktober 2024	Bekasi, 22 October 2024	Harfiah
Nomor : 600.1.17.2/2966/DPKPP.Pald Sifat : Penting Lampiran : - Hal : Permohonan Peserta Pelatihan	Number : 600. 1.17.2/2966/DPKPP.Pald Category : top priority enclosure : - Subject : Training Participant Application	Kesepadanan Lazim
Yth Inspektur Kota Bekasi di Bekasi	To : Inspector of Bekasi City in Bekasi	Kalke
Dalam rangka meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Bidang Komunikasi antara Pemerintah dengan masyarakat, maka kiranya dapat menugaskan 1 (satu) orang ASN untuk mengikuti kegiatan pelatihan Public Relations, yang akan dilaksanakan pada : hari : Senin- Kamis tanggal : 11- 14 November 2024 tempat : Hotel Aston Panorama Beach Gili Trawangan Kab. Lombok Utara Prov. Nusa Tenggara Barat	In order to improve the competence of the State Civil Apparatus (ASN) in the field of communication between the Government and the community, please assign 1 (one) ASN to participate in Public Relations training activities, which will be held on: day: Monday - Thursday Date: November 11-14, 2024 Place: Hotel Aston Panorama Beach Gili Trawangan Regency. North Lombok Province. West Nusa Tenggara	Kesepadanan Lazim
Adapun biaya pelatihan, akomodasi dan transportasi di bebaskan kepada Anggaran Pendapatan BLUD UPTD PALD Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024.	The costs of training, accommodation and transportation are borne by the Bekasi City UPTD PALD BLUD Revenue Budget for Fiscal Year 2024.	Kesepadanan Lazim
Demikian dapat disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih	thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND	Kalke



PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Harfiah
Bekasi, 17 Oktober 2024	Bekasi, 17 October 2024	Harfiah
Number : 800.1.11/2930/DPKPP.SET Sifat : penting Lampiran : satu berkas Hal permohonan pengajuan tugas belajar	Number : 800.1.11/2930/DPKPP.SET Category : top priority Enclosure : 1 sheet Subject : Application for Study Leave Request	Harfiah
Yth. PJ Walikota Bekasi di tempat	To Mayor of Bekasi City in	Kalke
Memindaklanjuti Surat Saudara xxxxxx, NIP. xxxx tanggal 1 Oktober 2024 hal permohonan mengikuti tugas belajar dan pengumuman dari Universitas xxx bahwa telah lolos seleksi sebagai mahasiswa baru Program Studi xxx Fakultas Teknik Universitas xxx tahun akademik 2023/2024	Following up on your letter xxxxxx, NIP. xxxx dated 1 October 2024 regarding the application for learning assignments and the announcement from the University of xxx that you have passed the selection as a new student of the xxx Study Program, Faculty of Engineering, University of xxx for the 2023/2024 academic year.	Kesepadanan Lazim
Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami memohon untuk diterbitkan Surat Keputusan Tugas Belajar	In connection with the above, we request the issuance of a Learning Task Decree	Kesepadanan Lazim
Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih	we hereby gratitude for your attention and cooperation.	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu ,	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu ,	Kalke Harfiah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	
Bekasi, 18 Oktober 2024 Nomor : 600.1.16.6/2944/DPKPP.Perkim	Bekasi, 18 October 2024 Number : 600.1.16.6/2944/DPKPP.Perkim	Harfiah
Yth. Pj Wali Kota Bekasi di- Bekasi	To Mayor of Bekasi City in Bekasi	Kalke
Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas disampaikan dengan hormat Tentang :	draft proposal for a government document. respectfully submitted About:	Harfiah
1. Laporan Realisasi Penyerapan Dana dan Capaian output Kegiatan DAK Fisik Penugasan Sanitasi Sub Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 2. Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan DAK Fisik Bidang Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 Catatan : - Lampiran : 4 (empat) Berkas 1. Untuk Mohon persetujuan: Laporan Realisasi Penyerapan Dana dan Capaian output Kegiatan DAK Fisik Penugasan Sanitasi Sub Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 2. Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan DAK Fisik Bidang Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024	1. Report on Realization of Fund Absorption and Achievements output of DAK Physical Assignment Activities Sanitation Sub-Sector and Drinking Water Sub-Sector Drinking Water Sub-Sector FY 2024 2. Value of the Completion Plan for Physical DAK Activities in the Sanitation Sector Sanitation Sector and Drinking Water Sector Drinking Water Sub-Sector FY 2024 Notes: - Attachment: 4 (four) Files 1. For approval: Report on Realization of Fund Absorption and Achievement of output of DAK Physical Assignment Activities Sanitation Sub-Sector and Drinking Water Sub-Sector Drinking Water Sub-Sector FY 2024 2. Value of the Completion Plan for Physical DAK Activities in the Sanitation Sector Sanitation and Drinking Water Sub- Division of Drinking Water FY 2024	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number.	Kesepadanan Lazim



© Hak Cipta Milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

LOGO RESMI DINAS
PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN KAWASAN
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi
KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu ,
Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi,
Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasi.go.id

197503202002121006

OFFICIAL LOGO
GOVERNMENT OF BEKASI CITY
HOUSING, SETTLEMENT AND LAND
AGENCY
Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM
5, Gang H Djaini RT 007 RW 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu ,
Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post
Code 17116
opd.disperkintan@bekasi.go.id

Kalke

Harfiah

NOTA DINAS
Kepada : Sekretaris Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanian
Kota Bekasi
Dari : Kasubag Tata Usaha
Tanggal: 15 Oktober 2024
Nomor : 500.12.11.3/2900/DPKPP.SET
Sifat : Penting
Hal : Laporan Hasil Rapat Koordinasi
Terkait Tindak Lanjut Penyelesaian
Sengketa Informasi di Lingkungan
Pemerintah Kota Bekasi

Office Memo
To: Secretary of the Housing, Settlement
and Land Agency of Bekasi City
From: Head of Administration Sub-
division
Date: October 15, 2024
Number : 500.12.11.3/2900/DPKPP.SET
Category : top priority
Subject : Report on the Results of the
Coordination Meeting Regarding Follow-
up to the Settlement of Information
Disputes within the Bekasi City
Government

Harfiah

Kesepadanan
Lazim

Berdasarkan Hasil Rapat Koordinasi
antara bagian Humas Sekretariat Daerah
Kota Bekasi selaku PPID Utama dengan
beberapa OPD terkait selaku PPID
Pelaksana yaitu :
1. Badan Pengelolaan dan Aset
Daerah Kota Bekasi
2. Dinas Lingkungan Hidup Kota
Bekasi
3. Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanian Kota
Bekasi
4. Dinas Bina Marga dan Sumber
Daya Air Kota Bekasi
5. Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan Kota Bekasi
6. Dinas Ketahanan Pangan,
Pertanian dan Perikanan Kota
Bekasi
7. Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa Sekretariat Daerah Kota
Bekasi
8. Bagian Umum Sekretariat Daerah

Based on the results of the Coordination
Meeting between the Public Relations
Division of the Bekasi City Regional
Secretariat as the Main PPID and several
related Regional Apparatus Organizations
(OPDs) as Implementing PPIDs, namely:
1. Bekasi City Regional Asset
Management Agency
2. Bekasi City Environmental Service
3. Bekasi City Housing, Settlement Areas,
and Land Service
4. Bekasi City Public Works for Highways
and Water Resources Service
5. Bekasi City Fire and Rescue Service
6. Bekasi City Food Security, Agriculture,
and Fisheries Service
7. Procurement of Goods and Services
Division of the Bekasi City Regional
Secretariat
8. General Affairs Division of the Bekasi
City Regional Secretariat

Kesepadanan
Lazim



Kota Bekasi Dilaksanakan Pada : Hari/Tanggal : Senin 14 Oktober 2024 Pukul : 10.00 Wib s/d 12.00 WIB Tempat : Ruang Press Room Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi	Held on: Day/Date: Monday 14 October 2024 Time: 10.00 until 12.00 WIB Venue: Press Room, Public Relations Division of the Bekasi City Regional Secretariat	
Menindaklanjuti : Pernyataan Hasil Mediasi Komisi Informasi Jawa Barat Nomor : 2208/K-A19/PSI/KI-JBR/V/2023 tanggal 13 September 2023 tentang Putusan Hasil Mediasi Sidang Sengketa Informasi Perkumpulan Aliansi Peduli Indonesia Jaya (APIJ) dengan Pemerintah Kota Bekasi Undangan Direktorat Reserse Kriminal Khusus Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Metropolitan Jakarta Raya Nomor : B/10047/IX/RES.5.3./2024/Ditreskrimsus tanggal 23 September 2024 Hal Undangan Klarifikasi	Follow up: 1. Statement of Mediation Results of the West Java Information Commission Number: 2208/K-A19/PSI/KI-JBR/V/2023 dated September 13, 2023 concerning the Decision on the Mediation Results of the Information Dispute Session of the Alliance Peduli Indonesia Jaya (APIJ) Association with the Bekasi City Government. 2. Invitation of the Special Criminal Investigation Directorate of the National Police of the Greater Jakarta Metropolitan Area Number: B/10047/IX/RES.5.3./2024/Ditreskrimsus dated September 23, 2024 Invitation for Clarification	Harfiah
Rangkuman Hasil Rapat : 1. Sekretaris Disperkintan selaku PPID Pelaksana dan Admin PPID telah menerima dan memperlihatkan dokumen- dokumen yang diminta Pemohon Informasi (APIJ) pada tanggal 31 Oktober 2023, didampingi Tim Humas Setda Kota Bekasi selaku PPID Utama. 2. Selesai memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta, Pemohon Informasi (APIJ) dan Tim Humas Setda Kota Bekasi selaku PPID Utama hanya mengisi buku tamu.	Summary of Meeting Results: 1. The Secretary of Housing, Settlement and land agency (abberivated to Disperkintan) as the Acting PPID and PPID Admin has received and shown the documents requested by the Information Requestor (APIJ) on October 31, 2023, accompanied by the Bekasi City Secretariat Public Relations Team as the Main PPID. 2. After showing the requested documents, the Information Requestor (APIJ) and the Bekasi City Regional Secretariat Public Relations Team as the Main PPID only filled out the guest book.	Kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih	we thank you for your attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Sub Bagian Tata Usaha <Tanda Tangan> Vera Meita Zistiasih S.T NIP.198205302011012002	Head of Administrative Subdivision <illegible signature> Vera Meita Zistiasih S.T Employee Identity Number. 198205302011012002	Kesepadanan Lazim



© Halooptimalk

Hak Cipta:

Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke
NOTA DINAS Kepada : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanian Kota Bekasi Dari : Kasubag Tata Usaha sebagai PPTK Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Nomor : 900.1.3.1/3021- DPKPP.SET Tanggal: 28 Oktober 2024 Lampiran : 1 (satu) Berkas Perihal : Pengajuan Pencairan Dana Tahun Anggaran 2024	Office Memo To: Head of the Housing, Settlement and Land Agency of Bekasi City From: Head of Sub-Division of Administration as PPTK General Administration Activities of Regional Devices Supporting Regional Government Affairs Number: 900.1.3.1/3021- DPKPP.SET Date: October 28, 2024 Attachment: 1 (one) File Subject: Submission of Fund Disbursement for Fiscal Year 2024	Harfiah
Bersama ini dengan hormat diajukan permohonan pencairan dana Belanja Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Belanja Benda Pos) Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut :	Hereby respectfully submits a request for the disbursement of funds for the Expenditure of General Administration Activities of Regional Apparatus Sub- Activity for the Provision of Office Logistics Materials (Postal Items Expenditure) for Fiscal Year 2024, with the following details:	Kesepadanan Lazim
Demikian agar maklum dan mohon petunjuk selanjutnya	Thank you and kindly request further instructions	Kesepadanan Lazim
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) <Tanda Tangan> EDI SUPRIADI SE. M. Si NIP. 196912061993031006 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) <Tanda Tangan> VERA MEITA ZISTIASIH, ST NIP. 198205302011012002	Commitment Making Officer <illegible signature> EDI SUPRIADI SE. M. Si Employee Identity Number. 196912061993031006 Technical Implementation Officer (PPTK) <illegible signature> VERA MEITA ZISTIASIH, ST Employee Identity Number.198205302011012002	Kalke
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY	Kalke



© Hak Cipta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dasar : Surat Dinas Perumahan dan Permukiman Provinsi Jawa Barat Nomor 3875/TU.04/Waskim tanggal 28 Oktober 2024 hal rapat koordinasi data rutilahu dengan ini Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi	Fundamentals : Letter from the Housing and Settlement Office of West Java Province Number 3875/TU.04/Waskim dated October 28, 2024 regarding coordination meeting of rutilahu data hereby the Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency of Bekasi City	Harfiah
MEMERINTAHKAN Kepada Nama : Terlampir Pangkat/Gol : Terlampir NIP : Terlampir Jabatan : Terlampir Untuk : Mengikuti Rapat Koordinasi Perencanaan untuk Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 31 Oktober 2024 , bertempat Grand Sunshine Resort and Convention, Jl. Raya Soreang No. 06 , Pamekaran, Kec. Soreang Kabupaten Bandung	ORDERED To Name: Attached Rank/Gol: Attached NIP : Attached Position : Attached To: Attend the Data Collection Coordination Meeting for the Implementation of Repair of Non-Habitable Houses held on Thursday, October 31, 2024, at the Grand Sunshine Resort and Convention, Jl. Raya Soreang No. 06, Pamekaran, District. Soreang, Bandung Regency	Kesepadanan Lazim
Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab	hereby to be carried out with full responsibility	Harfiah
Bekasi 30 Oktober 2024 Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <Tanda Tangan> EDI SUPRIADI SE. M. Si NIP. 196912061993031006	BEKASI, 30 October 2024 Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency <illegible signature> EDI SUPRIADI SE. M. Si Employee Identity Number. 196912061993031006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke
Bekasi, 6 November 2024	Bekasi, 6 November 2024	Harfiah
Nomor : 400.11.3.3/4008/DPKPP.Rumkim Sifat : Biasa	Number : 400.11.3.3/4008/DPKPP.Rumkim Category : Ordinary	Harfiah



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran : 1 (satu) lembar Hal : Undangan	Enclosure :1 (one) sheet Subject : Invitation	
Yth. Daftar Terlampir di Tempat	To (Attachment) in Bekasi	Kesepadanan Lazim
Menindaklanjuti Surat dari PT DUTA NIRWANA PROPERTINDO Nomor 10/DNP/XI/2024 tanggal 01 November 2024 hal permohonan verifikasi lahan tpu dengan ini diharapkan kehadirannya pada : Hari/Tanggal : Kamis, 07 November 2024 waktu : 09.00 WIB s/d selesai tempat : Kantor Kelurahan Sumur Batu Acara : Verifikasi dan survey lokasi TPU	Following up on the letter from DUTA NIRWANA PROPERTINDO company Number 10/DNP/XI/2024 dated November 01, 2024 regarding the request for verification of tpu land, your presence is hereby invited on: Day/Date: Thursday, 07 November , 2024 Time: 09.00 WIB until completion Place : Sumur Batu Urban Village Office Event : Verification and survey of Public Cemetery location	Harfiah
denikian disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih	Thank you for your attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <Tanda Tangan> EDI SUPRIADI SE. M. Si NIP. 196912061993031006	Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency <illegible signature> EDI SUPRIADI SE. M. Si Employee Identity Number. 196912061993031006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi 14 November 2024	Bekasi 14 November 2024	Harfiah
Nomor : 500.17.2.1/4094-DPKPP.Tanah Sifat : Biasa Hal : Undangan	Number : 500.17.2.1/4094-DPKPP.Tanah Category : Ordinary Subject: Invitation	Harfiah
Yth Terlampir di- tempat	To (Attachment) in -	Kesepadanan Lazim
Berkenaan tindak lanjut pelaksanaan kegiatan Pengadaan/ Pembayaran Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami	Regarding the follow-up to the implementation of the BSK (Toll Crossing) Land Procurement / Payment activity in Jakasampurna Village, West Bekasi District for the 2024 Budget Year,	Kesepadanan Lazim



© Hak Cipta Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

harapkan kehadirannya pada : hari, tanggal : Jumat, 15 November 2024 waktu : 09.00 WIB s.d selesai tempat : Titik Kumpul di Rumah Pompa samping Metro Galaxy Park Apartment, Jl. Inspeksi Kalimalang Kec. Bekasi Bar acara : Pengukuran Peta Bidang Kegiatan Penadaan/Pembayaran Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat	we hereby expect your presence on : day, date: Friday, 15 November , 2024 Time: 09.00 WIB until completion Place: Gathering point at the Pump House next to Metro Galaxy Park Apartment, Jl. Kalimalang Inspection, West Bekasi Kec. Event : Measurement of Field Map of BSK Land Procurement / Payment Activities (Toll Crossing) in Jakasampurna Village, West Bekasi District	
Mengingat pentingnya hal tersebut di atas dimohon hadir pada waktunya. Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih	Considering the importance of the event,we request be present on time. Thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency <Illegible signature> Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi, 5 Desember 2024	Bekasi, 5 December 2024	Harfiah
Nomor : 900.1.3/4322/DPKPP.SET Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) berkas Hal : Usulan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara BLUD Tahun Anggaran 2025	Number : 900.1.3/4322/DPKPP.SET Category : Top priority Enclosure : 1 (one) sheet Subject : Proposed Budget User Authorization and BLUD Treasurer for Fiscal Year 2025	Kesepadanan Lazim
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi Selaku PPKD di Bekasi	To Regional Asset Management as Regional Financial Management Officer in Bekasi	Kalke
Menindaklanjuti surat Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi Nomor 900.1.3/9581-	Following up on the letter from the Head of the Bekasi City Regional Financial and Asset Management Agency Number	Kesepadanan Lazim



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BPKAD.Perben tanggal 30 Oktober 2024 Tahun Anggaran 2025, dengan ini kami usulkan Pengelola Keuangan pada BLUD UPTD PALD Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sebagaimana berkas terlampir.	900.1.3/9581-BPKAD.Perben dated October 30, 2024 for Fiscal Year 2025, we hereby propose the Financial Manager at the BLUD UPTD PALD of the Bekasi City Housing, Settlement and Land Agency as attached.	
Derikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih	Thank you for your attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency <Illegible signature> Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim



L.2 Surat / Dokumen 1 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 3 Oktober 2024

Nomor : 900.1.13.1/2651 -DPKPP/Set
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Realisasi Retribusi
Bulan September 2024

Yth. Kepala Bapenda
Kota Bekasi
di
Bekasi

Bersama ini kami sampaikan laporan realisasi retribusi UPTD Pemakaman, UPTD Rusunawa dan BLUD UPTD PALD pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sampai dengan tanggal 30 September 2024, dengan rincian sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan	✓
Permukiman dan Pertanahan	
Kasubag Tata Usaha	

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanahan

Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Inspektur Kota Bekasi.

L3 Surat/ Dokumen 2 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasikota.go.id

Bekasi, 14 Oktober 2024

Nomor : 600.1164.2887 /DPKPP-Rumkim
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan Izin Rekomendasi

Yth. Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi
di-
BEKASI

Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Jaringan Distribusi Utama (JDU) SPAM Jatisari-Bantargebang dengan ini kami mengajukan permohonan izin rekomendasi Pembangunan / Penempatan jaringan perpipaan HDPE air bersih di sepanjang Jalan Wibawa Mukti sampai dengan Jalan Cipendawa yang berada di Kelurahan Jatirasa, Kelurahan Jatiasih, dan Kelurahan Bojong Menteng. Sebagai bahan pertimbangan disampaikan berkas persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	✓
Kabid Perumahan dan Permukiman	✓
JF Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	✓

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan,

Widayat Subroto Hardi, S.T., MT

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.

L.4 Surat / Dokumen 3 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama Jl. Siliwangi KM 5 Gang H. Djaini RT. 007 Rw. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu Kecamatan Rawalumbu Kota Bekasi Kode Pos 17116
Opd.disperkimtan@bekasi.go.id
BEKASI

Bekasi, 22 Oktober 2024

Nomor : 600.1.17.2/ 2066 /DPKPP.Pald
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Permohonan Peserta Pelatihan

Yth. Inspektur Kota Bekasi
di
Bekasi

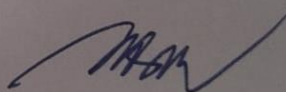
Dalam rangka meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Bidang Komunikasi antara Pemerintah dengan Masyarakat, maka kiranya dapat menugaskan 1 (satu) orang ASN untuk mengikuti kegiatan pelatihan *Public Relations*, yang akan dilaksanakan pada :

hari : Senin – Kamis
tanggal : 11 -14 November 2024
tempat : Hotel Aston Panorama Beach Gili Trawangan
Kab. Lombok Utara Prov. Nusa Tenggara Barat

Adapun biaya pelatihan, akomodasi dan transportasi di bebaskan kepada Anggaran Pendapatan BLUD UPTD PALD Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024.

Demikian dapat disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanian


Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Paraf Hierarki	
Sekretaris DPKPP	
Kepala UPTD PALD	

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.

L.5 Surat / Dokumen 4 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 17 Oktober 2024

Nomor : 800.1.11/ 2930 /DPKPP.SET
Sifat : Penting
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permohonan Pengajuan Tugas Belajar

Yth. Pj. Wali Kota Bekasi
c.q. Kepala BKPSDM Kota Bekasi
di
Tempat

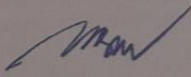
Menidakanjuti Surat Saudara Didit Nugroho, ST NIP. 199206122019021005 tanggal 1 Oktober 2024 hal permohonan mengikuti tugas belajar dan pengumuman dari universitas Krisnadwipayana bahwa telah lolos seleksi sebagai mahasiswa baru Program Studi Kajian Pembangunan Perkotaan dan Wilayah Fakultas Teknik Universitas Krisnadwipayana tahun akademik 2023/2024.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami memohon untuk diterbitkan Surat Keputusan Tugas Belajar.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	✓
Kepala Sub Bagian Tata Usaha	✓

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman Dan Pertanahan,


Widayat Subroto Hardi, S.T., M.T.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 197503202002121006

L.6 Surat / Dokumen 5 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 18 Oktober 2024

Nomor : 600.1.16.6 / 2024 /DPKPP.Perkim

Yth. Pj. Wali Kota Bekasi
di -
Bekasi

NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

Disampaikan dengan hormat :
Tentang :

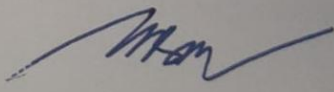
Catatan : -
Lampiran : 4 (empat) Berkas
Untuk mohon persetujuan dan :

DISPOSISI PIMPINAN

Tindak Lanjut Staf

Paraf Hierarkhi	
Sekretaris DPKPP	✓
Kabid Perumahan dan Permukiman	4
JF Ahli Muda Teknik	16 ya
Penyehatan Lingkungan	

KEPALA DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN



WIDAYAT SUBROTO HARDI, S.T.,M.T
Pembina TK.I
NIP. 19750320 200212 1 006

L.7 Surat/ Dokumen 6 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI

DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasikota.go.id

NOTA DINAS

Kepada

Dari

Tanggal

Nomor

Sifat

Hal

: Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi

: Kasubag Tata Usaha

: 15 Oktober 2024

: 500.12.11.3/2000/OPKPP.5ET

: Penting

: Laporan Hasil Rapat Koordinasi Terkait Tindak Lanjut Penyelesaian Sengketa Informasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

Berdasarkan Hasil Rapat Koordinasi antara Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi Selaku PPID Utama dengan beberapa OPD terkait selaku PPID Pelaksana yaitu :

1. Badan Pengelolaan dan Aset Daerah Kota Bekasi;

2. Dinas Lingkungan Hidup Kota Bekasi;

3. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi;

4. Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Bekasi;

5. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bekasi;

6. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Bekasi;

7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Bekasi;

8. Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bekasi.

Dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 14 Oktober 2024

Pukul : 10.00 wib s/d 12.00 wib

Tempat : Ruang Press Room Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi

Menindaklanjuti :

1. Pernyataan Hasil Mediasi Komisi Informasi Jawa Barat Nomor : 2208/K-A19/PSI/KI-JBR/V/2023 tanggal 13 September 2023 tentang Putusan Hasil Mediasi Sidang Sengketa Informasi Perkumpulan Aliansi Perduli Indonesia Jaya (APIJ) dengan Pemerintah Kota Bekasi;

2. Undangan Direktorat Reserse Kriminal Khusus Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Metropolitan Jakarta Raya Nomor : B/10047/IX/RES.5.3./2024/Ditreskrimsus tanggal 23 September 2024 Hal Undangan Klarifikasi.

Rangkuman Hasil Rapat :

1. Seketaris Disperkintan selaku PPID Pelaksana dan Admin PPID telah menerima dan memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta Pemohon Informasi (APIJ) pada tanggal 31 Oktober 2023, didampingi Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama.

2. Selesai memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta, Pemohon Informasi (APIJ) dan Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama meninggalkan Kantor Disperkintan tanpa adanya konfirmasi terkait Absensi dan Berita Acara kegiatan saat itu, Pemohon Informasi (APIJ) dan Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama hanya mengisi buku tamu.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

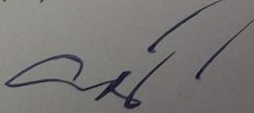
NOTA DINAS

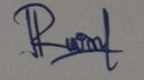
Kepada Yth : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan selaku Pengguna Anggaran
Dari : Kasubag Tata Usaha sebagai PPTK Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nomor : 900.1.3.1/ 3091 - DPKPP.Set
Tanggal : 28 Oktober 2024
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Pengajuan Pencairan Dana Tahun Anggaran 2024

Bersama ini dengan hormat diajukan permohonan pencairan dana Belanja Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Belanja Benda Pos) Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut :

No	Kode Rekening	Kegiatan	Nilai
1	5.1.2.01.01.0027	Belanja Benda Pos (Belanja Materai)	Rp. 15.000.000
Jumlah			Rp. 15.000.000

Demikian agar maklum dan mohon petunjuk selanjutnya.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

EDI SUPRIADI, SE. M. Si
NIP. 196912061993031006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

VERA MEITA ZISTIASIH, ST
NIP. 198205302011012002

L.9 Surat/ Dokumen 8 yang penulis terjemahkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

NOTA DINAS

Yth : Pj Wali Kota Bekasi
Dari : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kota Bekasi
Tanggal : 21 Oktober 2024
Nomor : 800.100.1 / 2562 -DPKPP/Set
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Penandatanganan Surat Tugas

Dalam rangka mengikuti Kegiatan Pelatihan *Public Relations* yang dilaksanakan pada tanggal 11 November 2024 s.d 14 November 2024 bertempat di Aston Sunset Beach Resort Gili Trawangan, Kabupaten Lombok Utara Provinsi Nusa Tenggara Barat, dengan ini kami mohon agar Bapak berkenan menandatangani Permohonan Penandatanganan Surat Tugas sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanahan

Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Paraf Hierarki	
Sekretaris DPKPP	
Kasubag Tata Usaha	

L.10 Surat/ Dokumen 9 yang penulis terjemahkan



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR : 800.1.11.1/3040/DPKPP.SET

Dasar : Surat Dinas Perumahan dan Permukiman Provinsi Jawa Barat Nomor 3875/TU.04/Waskim tanggal 28 Oktober 2024 hal Rapat Koordinasi Data Rutilahu dengan ini Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi:

MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama : Terlampir
Pangkat/Gol : Terlampir
NIP : Terlampir
Jabatan : Terlampir

Untuk : Mengikuti Rapat Koordinasi Pendataan untuk Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 31 Oktober 2024, bertempat Grand Sunshine Resort and Convention, Jl. Raya Soreang No. 06, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung.

Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bekasi, 30 Oktober 2024
Sekretaris Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan,

Paraf Hierarki	
Kepala Sub Bagian	✓
Tata Usaha	

Edi Supriadi

Tembusan :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

Hak Cipta :

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta

L.11 Surat/ Dokumen 10 yang penulis terjemahkan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jl. Raya Siliwangi Km. 5, RT. 007 RW. 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu,
Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasikota.go.id

Bekasi, 6 November 2024

Nomor : 400.11.3.3 / 4008 / DPKPP.UMKM
Sifat : Biasa
Lampiran : 1(satu) lembar
Hal : Undangan

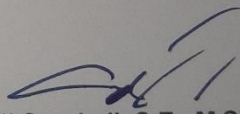
Yth : Daftar Terlampir
di
Tempat

Menindaklanjuti Surat dari PT. DUTA NIRWANA PROPERTINDO Nomor:
10/DNP/XI/2024 tanggal 01 November 2024 hal Permohonan Verifikasi Lahan TPU.
dengan ini diharapkan kehadirannya pada :

hari/Tanggal : Kamis, 07 November 2024
waktu : 09.00 WIB s/d selesai
tempat : Kantor Kelurahan Sumur Batu
acara : Verifikasi dan survey Lokasi TPU

Demikian disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya kami ucapkan
terimakasih.

a.n. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman Dan Pertanahan
Sekretaris,


Edi Supriadi, S.E., M.Si.
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 196912061993031006

Paraf Hierarkhi	
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman	
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L.12 Surat/ Dokumen 11 yang penulis terjemahkan

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Jl. Siliwangi Km. 5, Gang H. Djaini RT. 007 RW. 001 Bojong Rawalumbu,
Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
Opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 14 November 2024

Nomor : 500.17.2.1/ 4094-DPKPP.Tanah
Sifat : Biasa
Hal : Undangan

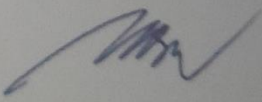
Yth. terlampir
di -
Tempat

Berkenaan tindak lanjut pelaksanaan Kegiatan Pengadaan/Pembayaran Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat Tahun Anggaran 2024, dengan ini Kami harapkan kehadirannya pada :

hari, tanggal : Jum'at, 15 November 2024
waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai
tempat : Titik Kumpul di Rumah Pompa samping Metro Galaxy Park Apartemen, Jln. Inspeksi Kalimalang
Kec. Bekasi Barat Kota Bekasi
acara : Pengukuran Peta Bidang Kegiatan Pengadaan/Pembayaran Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat

Mengingat pentingnya hal tersebut di atas, dimohon hadir pada waktunya. Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan
Pertanahan


Widayat Subroto Hardi, ST, MT
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19750320 2002121006

Tembusan :
1. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
2. Asisten Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat Setda Kota Bekasi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L.13 Surat/ Dokumen 12 yang penulis terjemahkan

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 5 Desember 2024

Nomor : 900.1.3/4322 /DPKPP.SET
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Usulan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara BLUD Tahun Anggaran 2025

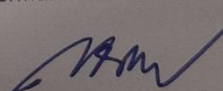
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Selaku PPKD
di
Bekasi

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi Nomor 900.1.3/9581-BPKAD.Perben tanggal 30 Oktober 2024 hal Usulan Nama Pengelola Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah untuk Tahun Anggaran 2025, dengan ini kami usulkan Pengelola Keuangan pada BLUD UPTD PALD Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sebagaimana berkas terlampir.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
Kasubag Tata Usaha	↓

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan


Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Inspektur Kota Bekasi.



L.14 Logbook Harian Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Hari, Tanggal	Tugas
Selasa, 1 Oktober 2024	Perkenalan pekerjaan
Rabu, 2 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, membuat nomor surat, menggandakan dokumen, menstempel dokumen, menulis disposisi surat
Kamis, 3 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, membuat nomor surat, menulis disposisi surat masuk, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Jumat, 4 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, melakukan pengandaan, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu, menstempel dokumen, menulis disposisi surat
Senin, 7 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu, menstempel dokumen, menulis disposisi surat, koordinasi dengan bidang
Selasa, 8 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, koordinasi dengan bidang, menulis tanda terima proposal, menulis disposisi surat masuk
Rabu, 9 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, memberikan nomor surat, menulis disposisi surat, menulis tanda terima proposal, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu
Kamis, 10 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, menstempel dokumen, men scan dokumen, koordinasi dengan bidang, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu, menulis tanda terima proposal, menulis disposisi surat
Jumat, 11 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis tanda terima proposal, menulis disposisi, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Senin, 14 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Selasa, 15 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menulis tanda terima proposal, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Rabu, 16 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Kamis, 17 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, memberikan nomor surat, menerjemahkan dokumen
Jumat, 18 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Senin, 21 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat, menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Selasa, 22 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberi nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Rabu, 23 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk,memberi nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Kamis, 24 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang
Jumat, 25 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Senin, 28 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Selasa, 29 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang
Rabu, 30 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,membuat nota



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	dinas, menulis disposisi surat, koordinasi dengan bidang, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Kamis, 31 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Jumat, 1 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Senin, 4 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Selasa, 5 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Rabu, 6 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Kamis, 7 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Jumat, 8 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Senin, 11 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Selasa 12 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Rabu, 13 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Kamis, 14 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jumat, 15 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Senin, 18 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Selasa, 19 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Rabu, 20 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Kamis, 21 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Jumat, 22 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Senin, 25 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Selasa, 26 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 27 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Kamis, 28 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Jumat, 29 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Senin, 2 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Selasa, 3 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 4 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Kamis, 5 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Jumat, 6 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Senin, 9 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat, menerjemahkan dokumen
Selasa, 10 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 11 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Kamis, 12 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Jumat, 13 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	surat,menstempel dokumen
Senin, 16 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Selasa, 17 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 18 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Kamis, 19 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Jumat, 20 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen

L.15 Surat Keterangan PKL



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id>, Posel: humas@pnj.ac.id

Nomor : 7210/PL3/PK.01.09/2024

11 September 2024

Hal : Permohonan Magang Industri

Yth.

Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Jl. H. Djaini, RT.007/RW.001, Bojong Rawalumbu

Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi, Jawa Barat 17116

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kewajiban mahasiswa melaksanakan magang di industri terkait program studi dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka, dengan ini kami mengajukan permohonan magang industri mahasiswa program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (Bispro) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta di Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan, atas nama:

No.	Nama	NIM	No. HP	Email
1	Razita Marsya Sahira	2108412004	081291689614	razita.marsya.sahira.an21@mhs.pnj.ac.id

Adapun rencana pelaksanaan magang industri pada Oktober s.d. 27 Desember 2024. Mahasiswa tersebut bersedia ditempatkan di bagian/unit kerja yang berhubungan dengan bidang naskah dan terjemahan Bahasa Inggris.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur

Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan

U. D. Kepala Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dwi Lili Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001

Tembusan:

1. Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Wakil Direktur Bidang Akademik Politeknik Negeri Jakarta;
3. Kabag. Keuangan dan Umum Politeknik Negeri Jakarta;
4. Kasubag. Umum Politeknik Negeri Jakarta.