



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERNSHIP REPORT



TRANSLATION OF BUSINESS TEXTS IN SECRETARIAL WORK

RAZITA MARSYA SAHIRA

2108412004

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

ENGLISH FOR BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION

STUDY PROGRAM

BUSINESS ADMINISTRATION MAJOR

DEPOK

2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN

- | | |
|-----------------------|---|
| a. Judul | : Penerjemahan Teks Bisnis dalam Kesekretariatan |
| b. Penyusun | |
| (1) Nama | : Razita Marsya Sahira |
| (2) NIM | : 2108412004 |
| c. Program Studi | : Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional |
| d. Konsentrasi | : Penerjemahan Bahasa Inggris |
| e. Jurusan | : Administrasi Niaga |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 17 September – 27 Desember 2024 |
| g. Tempat Pelaksanaan | : Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Gedung Teknis Bersama ,Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT.007 RW.001 Kota Bekasi |

Pembimbing PNJ

Sujiwo Priambodo, S.E.,M.M.
198204262014041001

Bekasi, Desember 2024

Pembimbing Industri

Vera Meita Zistiasih, S.T
NIP.198205302011012002

Mengesahkan,

KPS Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional

Dr. Dra. Ina Sukaesih, M.m., M.Hum.

NIDN : 0012046105



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ACKNOWLEDGEMENT

Praise be to God Almighty for His blessings and guidance, which have enabled me to complete this fieldwork practice report. I would like to express my gratitude to Mr. Sudjiwo Priambodho for guiding me in the preparation of this fieldwork practice report entitled TRANSLATION OF BUSINESS TEXTS IN SECRETARIAL WORK

I also extend my thanks to:

1. My parents for their support and assistance throughout my participation and preparation of this fieldwork practice report.
2. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., as the Director of Politeknik Negeri Jakarta.
3. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, as the Head of the Business Administration Department at Politeknik Negeri Jakarta.
4. Dr. Dra. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL, M.M., M.Hum., as the Head of the English for Business and Professional Communication Study Program at Politeknik Negeri Jakarta.
5. Sudjiwo Priambodho, S.E., M.M., as the Supervisor of this fieldwork practice report.
6. Widayat Subroto Hardi, S.T., M.T., as the Head of the Housing, Settlement Areas, and Land Affairs Agency of Bekasi City.
7. Vera Meita Zistiasih, S.T., as the Fieldwork Practice Supervisor at the Housing, Settlement Areas, and Land Affairs Agency of Bekasi City.
8. The staff and fellow fieldwork practice participants at the Housing, Settlement Areas, and Land Affairs Agency of Bekasi City.

This fieldwork practice report is certainly not without flaws and shortcomings. Therefore, any constructive criticism and suggestions are highly welcomed by the writer and are expected to contribute to improvements in future fieldwork practice report writing. The writer hopes that this fieldwork practice report at the Housing, Settlement Areas, and Land Affairs Agency can enhance readers' knowledge, understanding, and motivation.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABLE OF CONTENTS

STATEMENT OF APPROVAL	i
TABLE OF CONTENTS	1
CHAPTER I.....	5
1.1 BACKGROUND.....	5
1.2 SCOPE OF ACTIVITIES	6
1.3 TIME AND PLACE OF THE ACTIVITIES	7
1.4 OBJECTIVE AND SIGNIFICANCES	7
CHAPTER II	9
2.1 DEFINITION OF TRANSLATION.....	9
2.2 TRANSLATION TECHNIQUES	10
2.3 BUSINESS TEXT.....	14
2.4 ADMINISTRATION	14
CHAPTER III	15
3.1 INTERNSHIP WORK UNIT.....	15
3.1.1 HISTORY	15
3.1.2 SECRETARIAL DIVISION	16
3.2 INTERNSHIP DESCRIPTION	17
3.3 TRANSLATION PROCESS DESCRIPTION	17
3.4 TRANSLATION TECHNIQUES DESCRIPTION ..	18
3.5 TYPES OF PHRASE DESCRIPTION	34
3.6 IDENTIFICATION OF CHALLENGES	34
3.6.1 CHALLENGES IN TASK PERFORMANCE	35
3.6.2 METHODS TO OVERCOME CHALLENGES	36
CHAPTER IV.....	36
4.1 CONCLUSION	36



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

4.2 SUGGESTIONS	36
BIBLIOGRAPHY	37
APPENDICES	38

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF TABLE

Tabel 1.1 Scope of the Activities	6
Table 3.1 Summary of the Total Percentage of the Use of Translation Techniques for Invitation Letters of the Housing, Settlement and Land Office	20
Table 3.2 Translation Results of Established Equivalence	21
Table 3.3 Translation Results of Literal Technique	27
Table 3.4 Translation Results of Calque	29





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF FIGURES

Figures 3.1 Organizational Structure of Office of Housing, Settlement, and Land Agency	17
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER I

INTRODUCTION

1.1 Background

Business text, in general, refers to texts used in a business context to convey various matters, including information, building cooperative relationships, or achieving specific goals effectively. Business texts encompass various forms of documents and communication, with the primary goal of conveying information clearly, accurately, and persuasively, while maintaining professionalism in style and format.

Essentially, translation refers to the process of conveying a message from the source language to the target language. The message must convey the true meaning in accordance with the context of the source language. According to the Indonesian Dictionary, translation is the process, action, or method of transferring and translating meaning. According to Catford, translation is "The replacement of textual material in one language with equivalent textual material in another language."

Field Work Practice (PKL) or internship is a work training program that provides an opportunity for students to carry out actual industry work processes. Politeknik Negeri Jakarta is a state university that organizes vocational education programs, established to meet the need for professional human resources in both service and manufacturing industries. Therefore, the PKL program is expected to provide benefits to students by gaining professional work experience.

The author had the opportunity to carry out Field Work Practice at the Department of Housing, Settlement Areas, and Land Affairs in the secretariat division. The author is expected to expand knowledge about the proper and correct execution of tasks and be able to face the real working world with experience in the field of translation, as well as gain knowledge of terms in the secretariat division and their proper English equivalents.

1.2 Scope of The Activities

During the internship, the author only performed tasks related to administration and translation.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Expertise	Targeted Level of Expertise
Organise of Letter and Documents	Able to organise letters and documents according to the criteria required by the field
Distribution of Letter and Documents	Able to distribute letters and documents in accordance with the Head of Section of the intended field
Create an Invitation Letter	Able to create an Invitation Letter in accordance with the date, agenda and use standard words
Create a Minutes of Meeting	Able to create minutes of Meeting Invitations according to the conversations that occur in the meeting completely and well
Work Coordination	Able to coordinate work with other interns to complete quickly
Communication with English Language	Able to communicate in good English to staff, guests and meeting participants who are not fluent in Indonesian
Communication with Indonesia Language	Able to communicate in good Indonesian to staff, guests and meeting participants
Service	Able to providing assistance to the public as well as staff who require information related to official matters.
Standardised Indonesian language	Able to write or type in standardised Indonesian in accordance with guidelines
Input Document	Able to input documents through available government agency



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	platforms
Translation	Mampu menerjemahkan Surat undangan serta dokumen terkait dalam kesekretariatan dan pariwisata

Table 1.1 Scope of the Activities

1.3 Time and Place of the Activities

The author participated internship for 3 (three) months, starting from 17 October 2024 to 27 December 2024. Located at the Bekasi City Housing, Settlement and Land Office with the address Joint Technical Building, Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT.007 RW.001 Bojong Rawalumbu Village, Rawalumbu District, Bekasi City, Post Code 17116.

1.4 Objectives and Significances

The objectives of implementing PKL as a student of the English for Business and Professional Communication (BISPRO) study programme include the following:

1. To understand the translation capabilities within the secretariat.
2. Improve translation skills from English to Indonesian.
3. Apply the knowledge of translation learnt by the author during the lectures at Politeknik Negeri Jakarta.

This Internship Report is also expected to have several benefits which will be described as follows:

1. Increase the author's insight into the scope of the world of work
2. Educate the author to be disciplined in performing assignments and responsibilities
3. Educate the author to become someone who matures in taking a decision
4. Educate the autor to have skills and expertise gained during intership
5. Increase the author's knowledge on how to translate properly



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER IV

CLOSING

4.1 Conclusions

In the implementation of this internship, the author gained a lot of real knowledge in applying the knowledge gained in college, although it could not be practised optimally and optimally when carrying out the internship because at the Housing, Settlement and Land Agency where the author practiced field work, many official letters used Indonesian, but the author tried as much as possible to apply all the knowledge gained in college, especially translation. In addition, internship are a means for students to get to know the real world of work as well as to get to know the environment and working conditions that students will face after graduating from college. Based on the description in the Internship Report, it can be concluded that in the world of work, high responsibility, thoroughness, patience for all work done and discipline in following work rules and time discipline are our responsibility so that the tasks given can be completed properly and on time.

4.2 Suggestions

In carrying out this internship, the author provides several suggestions so that in the future this program can be held as well as possible, as for some of the author's suggestions as follows:

1. For internship participants, it is hoped that they will be better prepared when internship takes place at the intended agency/company.
2. For the Housing, Settlement and Land Office, the author hopes to be able to better guide and direct the field work practice participants without hesitation.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BIBLIOGRAPHY

Faried, A. (1997). *Hukum Tata Pemerintahan dan Proses Legislatif Indonesia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Lesikar, R. V. (2012). *"Business Communication: Theory and Application."*.

MA'MUR, I. (2007). . *Proses Penerjemahan Nida dan Taber* , 423-424.

Sekretariat, D. P. (2018). *DISPERKIMTAN KOTA BEKASI* . Diambil kembali dari <https://disperkimsat.bekasikota.go.id/id>





APPENDICES

L.1 Appendix Table of Translation Results 12 DISPERKIMTAN Documents

BSU	BSA	TEKNIK
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF CITY BEKASI HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi, 3 Oktober 2024	Bekasi, 3 October 2024	Harfiah
Nomor: 900.1.13.1/2651 -DPKPP/Set Sifat: Biasa Lampiran: 1 (satu) berkas Hal: Laporan Realisasi Retribusi Bulan September 2024	Number: 900. 1.13.1/2651 -DPKPP/Set Category: ordinary Enclosure: 1 (one) sheet Subject: Retribution Realization Report for September 2024	Harfiah
Yth Kepala Bapenda Kota Bekasi di Bekasi	To Regional Revenue Agency Bekasi City in Bekasi	Kalke
Bersama ini kami sampaikan laporan realisasi retribusi UPTD Pemakaman, UPTD Rusunawa, dan BLUD UPTD PALD pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sampai dengan tanggal 30 September 2024, dengan rincian sebagaimana terlampir.	Herewith we submit a report on the realization of UPTD Cemetery, UPTD Rusunawa, and BLUD UPTD PALD retribution at the Bekasi City Housing, Settlement and Land Agency as of September 30, 2024, with details as attached.	Kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih	Thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
Tembusan: 1. Pj. Wali Kota Bekasi,	cc: 1. Mayor of Bekasi City	Kalke

- Hak Cipta:**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sekretaris Daerah Kota Bekasi, Inspektur Kota Bekasi	2. Provincial Secretary of Bekasi City 3. Inspector of Bekasi City	
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi 4 Oktober 2024	Bekasi, 4 October 2024	Harfiah
Number: 600.11.16.1/2887/DPKPP.RUMKIM Sifat: Penting Hal: Permohonan Izin Rekomendasi	Number: 400.11.3.3/2678/DPKPP.RUMKIM Category: top priority Subject: Application for Recommendation Permission	Kesepadanan Lazim
Yth: Kepala Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Bekasi di Bekasi	To: Head of Highways office in Bekasi	Kalke
Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan utama (JDU) SPAM Jatisari- Bantargebang dengan ini kami mengajukan permohonan izin rekomendasi Pembangunan / Penempatan jaringan perpipaan HDPE air bersih disepanjang Jalan Wibawa Mukti sampai dengan Jalan Cipendawa yang berada di Kelurahan Jatirasa, Kelurahan Jatiasih dan Kelurahan Bojong Menteng. Sebagai bahan pertimbangan disampaikan berkas persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana terlampir.	Regarding the implementation of the main network construction activities (JDU) of SPAM Jatisari - Bantargebang, we hereby submit an application for a recommendation permit for the construction / placement of a clean water HDPE piping network along Jalan Wibawa Mukti to Jalan Cipendawa in Jatirasa Village, Jatiasih Village and Bojong Menteng Village. For consideration, the administrative and technical requirements are submitted as attached.	kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih	Thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
Tembusan : 1. Pj Wali Kota Bekasi	cc: 1. Mayor of Bekasi City	Kalke



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sekretaris Daerah Kota Bekasi	2. Provincial Secretary of Bekasi City	
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi, 22 Oktober 2024	Bekasi, 22 October 2024	Harfiah
Number : 600.1.17.2/2966/DPKPP.Pald Sifat : Penting Lampiran : - Hal : Permohonan Peserta Pelatihan	Number : 600. 1.17.2/2966/DPKPP.Pald Category : top priority enclosure : - Subject : Training Participant Application	Kesepadanan Lazim
Yth Inspektur Kota Bekasi di Bekasi	To : Inspector of Bekasi City in Bekasi	Kalke
Dalam rangka meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Bidang Komunikasi antara Pemerintah dengan masyarakat, maka kiranya dapat menugaskan 1 (satu) orang ASN untuk mengikuti kegiatan pelatihan Public Relations, yang akan dilaksanakan pada : hari : Senin- Kamis tanggal : 11- 14 November 2024 tempat : Hotel Aston Panorama Beach Gili Trawangan Kab. Lombok Utara Prov. Nusa Tenggara Barat	In order to improve the competence of the State Civil Apparatus (ASN) in the field of communication between the Government and the community, please assign 1 (one) ASN to participate in Public Relations training activities, which will be held on: day: Monday - Thursday Date: November 11-14, 2024 Place: Hotel Aston Panorama Beach Gili Trawangan Regency. North Lombok Province. West Nusa Tenggara	Kesepadanan Lazim
Adapun biaya pelatihan, akomodasi dan transportasi di bebaskan kepada Anggaran Pendapatan BLUD UPTD PALD Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024.	The costs of training, accommodation and transportation are borne by the Bekasi City UPTD PALD BLUD Revenue Budget for Fiscal Year 2024.	Kesepadanan Lazim
Demikian dapat disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih	thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Harfiah
Bekasi, 18 Oktober 2024 Nomor : 600.1.16.6/2944/DPKPP.Perkim	Bekasi, 18 October 2024 Number : 600.1.16.6/2944/DPKPP.Perkim	Harfiah
Yth Pj Wali Kota Bekasi di- Bekasi	To Mayor of Bekasi City in Bekasi	Kalke
Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas disampaikan dengan hormat Tentang :	draft proposal for a government document. respectfully submitted About:	Harfiah
1. Laporan Realisasi Penyerapan Dana dan Capaian output Kegiatan DAK Fisik Penugasan Sanitasi Sub Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 2. Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan DAK Fisik Bidang Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 Catatan : - Lampiran : 4 (empat) Berkas	1. Report on Realization of Fund Absorption and Achievements output of DAK Physical Assignment Activities Sanitation Sub-Sector and Drinking Water Sub-Sector Drinking Water Sub-Sector FY 2024 2. Value of the Completion Plan for Physical DAK Activities in the Sanitation Sector Sanitation Sector and Drinking Water Sector Drinking Water Sub-Sector FY 2024 Notes: - Attachment: 4 (four) Files	Kesepadanan Lazim
1. Untuk Mohon persetujuan: Laporan Realisasi Penyerapan Dana dan Capaian output Kegiatan DAK Fisik Penugasan Sanitasi Sub Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 2. Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan DAK Fisik Bidang Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024 Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN>	1. For approval: Report on Realization of Fund Absorption and Achievement of output of DAK Physical Assignment Activities Sanitation Sub-Sector and Drinking Water Sub-Sector Drinking Water Sub-Sector FY 2024 2. Value of the Completion Plan for Physical DAK Activities in the Sanitation Sector Sanitation and Drinking Water Sub-Division of Drinking Water FY 2024 Head of Housing, Settlement and land agency Illegible signature	Kesepadanan Lazim



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
NOTA DINAS	Office Memo	Harfiah
Kepada : Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Dari: Kasubag Tata Usaha Tanggal: 15 Oktober 2024 Nomor : 500.12.11.3/2900/DPKPP.SET Sifat : Penting Hal : Laporan Hasil Rapat Koordinasi Terkait Tindak Lanjut Penyelesaian Sengketa Informasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	To: Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency of Bekasi City From: Head of Administration Sub- division Date: October 15, 2024 Number : 500.12.11.3/2900/DPKPP.SET Category : top priority Subject : Report on the Results of the Coordination Meeting Regarding Follow- up to the Settlement of Information Disputes within the Bekasi City Government	Kesepadanan Lazim
Berdasarkan Hasil Rapat Koordinasi antara bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi selaku PPID Utama dengan beberapa OPD terkait selaku PPID Pelaksana yaitu : 1. Badan Pengelolaan dan Aset Daerah Kota Bekasi 2. Dinas Lingkungan Hidup Kota Bekasi 3. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi 4. Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Bekasi 5. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bekasi 6. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Bekasi 7. Bagian Pengadaan Barang dan	Based on the results of the Coordination Meeting between the Public Relations Division of the Bekasi City Regional Secretariat as the Main PPID and several related Regional Apparatus Organizations (OPDs) as Implementing PPIDs, namely: 1. Bekasi City Regional Asset Management Agency 2. Bekasi City Environmental Service 3. Bekasi City Housing, Settlement Areas, and Land Service 4. Bekasi City Public Works for Highways and Water Resources Service 5. Bekasi City Fire and Rescue Service 6. Bekasi City Food Security, Agriculture, and Fisheries Service 7. Procurement of Goods and Services Division of the Bekasi City Regional Secretariat	Kesepadanan Lazim



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jasa Sekretariat Daerah Kota Bekasi Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bekasi Dilaksanakan Pada : Hari/Tanggal : Senin 14 Oktober 2024 Pukul : 10.00 Wib s/d 12.00 WIB Tempat : Ruang Press Room Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi	8. General Affairs Division of the Bekasi City Regional Secretariat Held on: Day/Date: Monday 14 October 2024 Time: 10.00 until 12.00 WIB Venue: Press Room, Public Relations Division of the Bekasi City Regional Secretariat	
Melanjutkan : 1. Pernyataan Hasil Mediasi Komisi Informasi Jawa Barat Nomor : 2208/K-A19/PSI/KI-JBR/V/2023 tanggal 13 September 2023 tentang Putusan Hasil Mediasi Sidang Sengketa Informasi Perkumpulan Aliansi Peduli Indonesia Jaya (APIJ) dengan Pemerintah Kota Bekasi 2. Undangan Direktorat Reserse Kriminal Khusus Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Metropolitan Jakarta Raya Nomor : B/10047/IX/RES.5.3./2024/Ditreskrimsus tanggal 23 September 2024 Hal Undangan Klarifikasi	Follow up: 1. Statement of Mediation Results of the West Java Information Commission Number: 2208/K-A19/PSI/KI-JBR/V/2023 dated September 13, 2023 concerning the Decision on the Mediation Results of the Information Dispute Session of the Alliance Peduli Indonesia Jaya (APIJ) Association with the Bekasi City Government. 2. Invitation of the Special Criminal Investigation Directorate of the National Police of the Greater Jakarta Metropolitan Area Number: B/10047/IX/RES.5.3./2024/Ditreskrimsus dated September 23, 2024 Invitation for Clarification	Harfiah
Rangkuman Hasil Rapat : 1. Sekretaris Disperkintan selaku PPID Pelaksana dan Admin PPID telah menerima dan memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta Pemohon Informasi (APIJ) pada tanggal 31 Oktober 2023, didampingi Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama. 2. Selesai memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta, Pemohon Informasi (APIJ) dan Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama hanya mengisi buku tamu.	Summary of Meeting Results: 1. The Secretary of Housing, Settlement and land agency (abberivated to Disperkintan) as the Acting PPID and PPID Admin has received and shown the documents requested by the Information Requestor (APIJ) on October 31, 2023, accompanied by the Bekasi City Secretariat Public Relations Team as the Main PPID. 2. After showing the requested documents, the Information Requestor (APIJ) and the Bekasi City Regional Secretariat Public Relations Team as the Main PPID only filled out the guest book.	Kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih	we thank you for your attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Sub Bagian Tata Usaha <Tanda Tangan> Vera Meita Zistiasih S.T	Head of Administrative Subdivision <illegible signature> Vera Meita Zistiasih S.T	Kesepadanan Lazim



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NIP.198205302011012002	Employee Identity Number. 198205302011012002	
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
NOTA DINAS Kepada : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Dari : Kasubag Tata Usaha sebagai PPTK Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Nomor : 900.1.3.1/3021- DPKPP.SET Tanggal: 28 Oktober 2024 Lampiran : 1 (satu) Berkas Perihal : Pengajuan Pencairan Dana Tahun Anggaran 2024	Office Memo To: Head of the Housing, Settlement and Land Agency of Bekasi City From: Head of Sub-Division of Administration as PPTK General Administration Activities of Regional Devices Supporting Regional Government Affairs Number: 900.1.3.1/3021- DPKPP.SET Date: October 28, 2024 Attachment: 1 (one) File Subject: Submission of Fund Disbursement for Fiscal Year 2024	Harfiah Harfiah
Bersama ini dengan hormat diajukan permohonan pencairan dana Belanja Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Belanja Benda Pos) Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut :	Hereby respectfully submits a request for the disbursement of funds for the Expenditure of General Administration Activities of Regional Apparatus Sub- Activity for the Provision of Office Logistics Materials (Postal Items Expenditure) for Fiscal Year 2024, with the following details:	Kesepadanan Lazim
Demikian agar maklum dan mohon petunjuk selanjutnya	Thank you and kindly request further instructions	Kesepadanan Lazim
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) <Tanda Tangan> EDI SUPRIADI SE. M. Si NIP. 196912061993031006 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) <Tanda Tangan> VERA MEITA ZISTIASIH, ST NIP. 198205302011012002	Commitment Making Officer <illegible signature> EDI SUPRIADI SE. M. Si Employee Identity Number. 196912061993031006 Technical Implementation Officer (PPTK) <illegible signature> VERA MEITA ZISTIASIH, ST Employee Identity Number.198205302011012002	Kalke
LOGO RESMI DINAS	OFFICIAL LOGO	Kalke



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Harfiah
NOTA DINAS	OFFICE MEMO	Harfiah
Kepada : Pj Wali Kota Bekasi Dan Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi Tanggal: 21 Oktober 2024 Nomor : 800.1.11.1/2955-DPKPP/Set Sifat : Segera Lampiran : 1 (satu) Berkas Perihal : Permohonan Penandatanganan Surat Tugas	TO : Mayor of City Bekasi From : Head of Housing, Settlement and land agency Bekasi City Date : 21 October 2024 Number : 800.1.11.1/2955-DPKPP/Set Category : immediately Enclosure : 1 (one) file Subject : Request for Signing of Assignment Letter	Kesepadanan Lazim
Dalam Rangka mengikuti kegiatan Pelatihan Public Relations yang dilaksanakan pada 11 November 2024 s.d 14 November 2024 bertempat di Aston Sunset Beach Resort Gili Trawangan Kabupaten Lombok Utara Provinsi Nusa Tenggara Barat, dengan ini kami mohon agar Bapak berkenan menandatangani Permohonan Penandatanganan Surat Tugas sebagaimana terlampir.	In order to participate in Public Relations Training activities held on November 11, 2024 to November 14, 2024 at Aston Sunset Beach Resort Gili Trawangan, North Lombok Regency, West Nusa Tenggara Province, we hereby request that you please sign the Application for Signing the Letter of Assignment as attached.	Kesepadanan Lazim
Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih	Thank you for your attention	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency <Illegible signature> Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116	Kalke Harfiah



opd.disperkintan@bekasi.go.id SURAT TUGAS NOMOR : 800.1.11.1/ 3048/DPKPP.SET	opd.disperkintan@bekasi.go.id ASSIGNMENT LETTER NUMBER : 800.1.11.1/3048/DPKPP.SET	Kesepadanan Lazim
Dasar : Surat Dinas Perumahan dan Permukiman Provinsi Jawa Barat Nomor 3875/TU.04/Waskim tanggal 28 Oktober 2024 hal rapat koordinasi data rutilahu dengan ini Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi	Fundamentals : Letter from the Housing and Settlement Office of West Java Province Number 3875/TU.04/Waskim dated October 28, 2024 regarding coordination meeting of rutilahu data hereby the Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency of Bekasi City	Harfiah
MERINTAHKAN Kepada Nama : Terlampir Pangkat/Gol : Terlampir NIP : Terlampir Jabatan : Terlampir Untuk : Mengikuti Rapat Koordinasi Pendataan untuk Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 31 Oktober 2024 , bertempat Grand Sunshine Resort and Convention, Jl. Raya Soreang No. 06 , Pamekaran, Kec. Soreang Kabupaten Bandung	ORDERED To Name: Attached Rank/Gol: Attached NIP : Attached Position : Attached To: Attend the Data Collection Coordination Meeting for the Implementation of Repair of Non-Habitable Houses held on Thursday, October 31, 2024, at the Grand Sunshine Resort and Convention, Jl. Raya Soreang No. 06, Pamekaran, District. Soreang, Bandung Regency	Kesepadanan Lazim
Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab	hereby to be carried out with full responsibility	Harfiah
Bekasi 30 Oktober 2024 Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <Tanda Tangan> EDI SUPRIADI SE. M. Si NIP. 196912061993031006	BEKASI, 30 October 2024 Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency <illegible signature> EDI SUPRIADI SE. M. Si Employee Identity Number. 196912061993031006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke
Bekasi, 6 November 2024	Bekasi, 6 November 2024	Harfiah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nomor : 400.11.3.3/4008/DPKPP.Rumkim	Number : 400.11.3.3/4008/DPKPP.Rumkim	Harfiah
Sifat : Biasa	Category : Ordinary	
Lampiran : 1 (satu) lembar	Enclosure :1 (one) sheet	
Hal : undangan	Subject : Invitation	
Yth Daftar Terlampir di Tempat	To (Attachment) in Bekasi	Kesepadanan Lazim
Mendaklanjuti Surat dari PT DUTA NIRWANA PROPERTINDO Nomor 10/DNP/XI/2024 tanggal 01 November 2024 hal permohonan verifikasi lahan tpu dengan ini diharapkan kehadirannya pada : Hari/ Tanggal : Kamis, 07 November 2024 waktu : 09.00 WIB s/d selesai tempat : Kantor Kelurahan Sumur Batu Acara : Verifikasi dan survey lokasi TPU	Following up on the letter from DUTA NIRWANA PROPERTINDO company Number 10/DNP/XI/2024 dated November 01, 2024 regarding the request for verification of tpu land, your presence is hereby invited on: Day/Date: Thursday, 07 November , 2024 Time: 09.00 WIB until completion Place : Sumur Batu Urban Village Office Event : Verification and survey of Public Cemetery location	Harfiah
demikian disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih	Thank you for your attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <Tanda Tangan> EDI SUPRIADI SE. M. Si NIP. 196912061993031006	Secretary of the Housing, Settlement and Land Agency <illegible signature> EDI SUPRIADI SE. M. Si Employee Identity Number. 196912061993031006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi 14 November 2024	Bekasi 14 November 2024	Harfiah
Nomor : 500.17.2.1/4094-DPKPP.Tanah	Number : 500.17.2.1/4094-DPKPP.Tanah	Harfiah
Sifat : Biasa	Category : Ordinary	
Hal : Undangan	Subject: Invitation	
Yth Terlampir di- tempat	To (Attachment) in -	Kesepadanan Lazim
Berkenaan tindak lanjut pelaksanaan kegiatan Pengadaan/ Pembayaran Lahan	Regarding the follow-up to the implementation of the BSK (Toll	Kesepadanan Lazim



©

Hak Cipta milik Pemerintah Negeri Jakarta

Hak Cipta.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami harapkan kehadirannya pada : hari/tanggal : Jumat, 15 November 2024 waktu : 09.00 WIB s.d selesai tempat : Titik Kumpul di Rumah Pompa samping Metro Galaxy Park Apartment, Jl. Inspeksi Kalimalang Kec. Bekasi Barat acara : Pengukuran Peta Bidang Kegiatan Pengadaan/Pembayaran Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat	Crossing) Land Procurement / Payment activity in Jakasampurna Village, West Bekasi District for the 2024 Budget Year, we hereby expect your presence on : day, date: Friday, 15 November , 2024 Time: 09.00 WIB until completion Place: Gathering point at the Pump House next to Metro Galaxy Park Apartment, Jl. Kalimalang Inspection, West Bekasi Kec. Event : Measurement of Field Map of BSK Land Procurement / Payment Activities (Toll Crossing) in Jakasampurna Village, West Bekasi District	
Mengingat pentingnya hal tersebut di atas dimohon hadir pada waktunya. Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih	Considering the importance of the event,we request be present on time. Thank you for attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency <Illegible signature> Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim
LOGO RESMI DINAS PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Gedung Teknis Bersama, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	OFFICIAL LOGO GOVERNMENT OF BEKASI CITY HOUSING, SETTLEMENT AND LAND AGENCY Teknis Bersama Building, Jl Siliwangi KM 5, Gang H Djaini RT 007 RW 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu , Kecamatan Rawalumbu, Bekasi City, Post Code 17116 opd.disperkintan@bekasi.go.id	Kalke Harfiah
Bekasi, 5 Desember 2024	Bekasi, 5 December 2024	Harfiah
Nomor : 900.1.3/4322/DPKPP.SET Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) berkas Hal : Usulan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara BLUD Tahun Anggaran 2025	Number : 900.1.3/4322/DPKPP.SET Category : Top priority Enclosure : 1 (one) sheet Subject : Proposed Budget User Authorization and BLUD Treasurer for Fiscal Year 2025	Kesepadanan Lazim
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi Selaku PPKD di Bekasi	To Regional Asset Management as Regional Financial Management Officer in Bekasi	Kalke



Hak Cipta © Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi Nomor 900.1.3/9581-BPKAD.Perben tanggal 30 Oktober 2024 Tahun Anggaran 2025, dengan ini kami usulkan Pengelola Keuangan pada BLUD UPTD PALD Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sebagaimana berkas terlampir.	Following up on the letter from the Head of the Bekasi City Regional Financial and Asset Management Agency Number 900.1.3/9581-BPKAD.Perben dated October 30, 2024 for Fiscal Year 2025, we hereby propose the Financial Manager at the BLUD UPTD PALD of the Bekasi City Housing, Settlement and Land Agency as attached.	Kesepadanan Lazim
Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih	Thank you for your attention and cooperation	Kesepadanan Lazim
Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan <TANDA TANGAN> Widayat Subroto Hardi ST,MT Pembina Tk. I, IV/b Nip. 197503202002121006	Head of Housing, Settlement and land agency <Illegible signature> Widayat Subroto Hardi ST,MT First Class Administrator Employment Identity Number. 197503202002121006	Kesepadanan Lazim

L.2 Letter/ Document 1 that the author translated



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 3 Oktober 2024

Nomor : 900.1.13.1/2651 -DPKPP/Set
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Realisasi Retribusi
Bulan September 2024

Yth. Kepala Bapenda
Kota Bekasi
di
Bekasi

Bersama ini kami sampaikan laporan realisasi retribusi UPTD Pemakaman, UPTD Rusunawa dan BLUD UPTD PALD pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sampai dengan tanggal 30 September 2024, dengan rincian sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan	✓
Permukiman dan Pertanahan	
Kasubag Tata Usaha	

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanahan

Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Inspektur Kota Bekasi.

L3 Letter/ Document 2 that the author translated



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 14 Oktober 2024

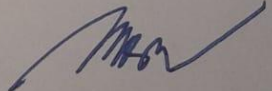
Nomor : 600.1164.2887 /DPKPP-Rumkim
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan Izin Rekomendasi

Yth. Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi
di-
BEKASI

Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Jaringan Distribusi Utama (JDU) SPAM Jatisari-Bantargebang dengan ini kami mengajukan permohonan izin rekomendasi Pembangunan / Penempatan jaringan perpipaan HDPE air bersih di sepanjang Jalan Wibawa Mukti sampai dengan Jalan Cipendawa yang berada di Kelurahan Jatirasa, Kelurahan Jatiasih, dan Kelurahan Bojong Menteng. Sebagai bahan pertimbangan disampaikan berkas persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	✓
Kabid Perumahan dan Permukiman	g
JF Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	b

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan,

Widayat Subroto Hardi, S.T., MT

Tembusan :
1. Pj. Wali Kota Bekasi
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.

L.4 Letter/ Document 3 that the author translated



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama Jl. Siliwangi KM 5 Gang H. Djaini RT. 007 Rw. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu Kecamatan Rawalumbu Kota Bekasi Kode Pos 17116
Opd.disperkimtan@bekasi.go.id
BEKASI

Bekasi, 22 Oktober 2024

Nomor : 600.1.17.2/ 2066 /DPKPP.Pald
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Permohonan Peserta Pelatihan

Yth. Inspektur Kota Bekasi
di
Bekasi

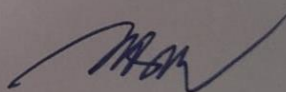
Dalam rangka meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Bidang Komunikasi antara Pemerintah dengan Masyarakat, maka kiranya dapat menugaskan 1 (satu) orang ASN untuk mengikuti kegiatan pelatihan *Public Relations*, yang akan dilaksanakan pada :

hari : Senin – Kamis
tanggal : 11 -14 November 2024
tempat : Hotel Aston Panorama Beach Gili Trawangan
Kab. Lombok Utara Prov. Nusa Tenggara Barat

Adapun biaya pelatihan, akomodasi dan transportasi di bebaskan kepada Anggaran Pendapatan BLUD UPTD PALD Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024.

Demikian dapat disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanian


Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Paraf Hierarki	
Sekretaris DPKPP	
Kepala UPTD PALD	

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.

L.5 Letter/ Document 4 that the author translated



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi. Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 17 Oktober 2024

Nomor : 800.1.11/ 2930 /DPKPP.SET
Sifat : Penting
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permohonan Pengajuan Tugas Belajar

Yth. Pj. Wali Kota Bekasi
c.q. Kepala BKPSDM Kota Bekasi
di
Tempat

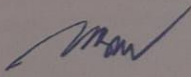
Menindaklanjuti Surat Saudara Didit Nugroho, ST NIP. 199206122019021005 tanggal 1 Oktober 2024 hal permohonan mengikuti tugas belajar dan pengumuman dari universitas Krisnadwipayana bahwa telah lolos seleksi sebagai mahasiswa baru Program Studi Kajian Pembangunan Perkotaan dan Wilayah Fakultas Teknik Universitas Krisnadwipayana tahun akademik 2023/2024.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami memohon untuk diterbitkan Surat Keputusan Tugas Belajar.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	✓
Kepala Sub Bagian Tata Usaha	✓

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman Dan Pertanahan,


Widayat Subroto Hardi, S.T., M.T.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 197503202002121006

L.6 Letter/ Document 5 that the author translated



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 18 Oktober 2024

Nomor : 600.1.16.6 / 2024 /DPKPP.Perkim

Yth. Pj. Wali Kota Bekasi
di -
Bekasi

NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

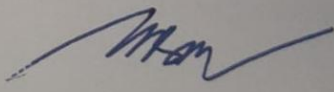
Disampaikan dengan hormat :
Tentang :

: 1. Laporan Realisasi Penyerapan Dana dan Capaian Output Kegiatan DAK Fisik Penugasan Sanitasi Sub Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024;
: 2. Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan DAK Fisik Bidang Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024

Catatan : -
Lampiran : 4 (empat) Berkas
Untuk mohon persetujuan dan : 1. Laporan Realisasi Penyerapan Dana dan Capaian Output Kegiatan DAK Fisik Penugasan Sanitasi Sub Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024;
: 2. Nilai Rencana Penyelesaian Kegiatan DAK Fisik Bidang Bidang Sanitasi dan Bidang Air Minum Sub Bidang Air Minum TA 2024

DISPOSISI PIMPINAN

KEPALA DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN


WIDAYAT SUBROTO HARDI, S.T.,M.T
Pembina TK.I
NIP. 19750320 200212 1 006

Tindak Lanjut Staf

Paraf Hierarkhi	
Sekretaris DPKPP	✓
Kabid Perumahan dan Permukiman	4
JF Ahli Muda Teknik Penyehatan Lingkungan	16 ya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasikota.go.id

NOTA DINAS

Kepada	: Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi
Dari	: Kasubag Tata Usaha
Tanggal	: 15 Oktober 2024
Nomor	: 500.12.11.3/2000/OPKPP.5ET
Sifat	: Penting
Hal	: Laporan Hasil Rapat Koordinasi Terkait Tindak Lanjut Penyelesaian Sengketa Informasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

Berdasarkan Hasil Rapat Koordinasi antara Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi Selaku PPID Utama dengan beberapa OPD terkait selaku PPID Pelaksana yaitu :

1. Badan Pengelolaan dan Aset Daerah Kota Bekasi;
2. Dinas Lingkungan Hidup Kota Bekasi;
3. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi;
4. Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Bekasi;
5. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bekasi;
6. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Bekasi;
7. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Bekasi;
8. Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bekasi.

Dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 14 Oktober 2024
Pukul : 10.00 wib s/d 12.00 wib
Tempat : Ruang Press Room Bagian Humas Sekretariat Daerah Kota Bekasi

Menindaklanjuti :

1. Pernyataan Hasil Mediasi Komisi Informasi Jawa Barat Nomor : 2208/K-A19/PSI/KI-JBR/V/2023 tanggal 13 September 2023 tentang Putusan Hasil Mediasi Sidang Sengketa Informasi Perkumpulan Aliansi Perduli Indonesia Jaya (APIJ) dengan Pemerintah Kota Bekasi;
2. Undangan Direktorat Reserse Kriminal Khusus Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Metropolitan Jakarta Raya Nomor : B/10047/IX/RES.5.3./2024/Ditreskrimsus tanggal 23 September 2024 Hal Undangan Klarifikasi.

Rangkuman Hasil Rapat :

1. Seketaris Disperkintan selaku PPID Pelaksana dan Admin PPID telah menerima dan memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta Pemohon Informasi (APIJ) pada tanggal 31 Oktober 2023, didampingi Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama.
2. Selesai memperlihatkan dokumen-dokumen yang diminta, Pemohon Informasi (APIJ) dan Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama meninggalkan Kantor Disperkintan tanpa adanya konfirmasi terkait Absensi dan Berita Acara kegiatan saat itu, Pemohon Informasi (APIJ) dan Tim Humas Setda Kota Bekasi Selaku PPID Utama hanya mengisi buku tamu.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

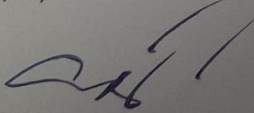
NOTA DINAS

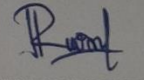
Kepada Yth : Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan selaku Pengguna Anggaran
Dari : Kasubag Tata Usaha sebagai PPTK Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nomor : 900.1.3.1/ 3021 - DPKPP.Set
Tanggal : 28 Oktober 2021
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Pengajuan Pencairan Dana Tahun Anggaran 2024

Bersama ini dengan hormat diajukan permohonan pencairan dana Belanja Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Belanja Benda Pos) Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut :

No	Kode Rekening	Kegiatan	Nilai
1	5.1.2.01.01.0027	Belanja Benda Pos (Belanja Materai)	Rp. 15.000.000
Jumlah			Rp. 15.000.000

Demikian agar maklum dan mohon petunjuk selanjutnya.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

EDI SUPRIADI, SE. M. Si
NIP. 196912061993031006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

VERA MEITA ZISTIASIH, ST
NIP. 198205302011012002

L.9 Letter/ Document 8 that the author translated



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

NOTA DINAS

Yth : Pj Wali Kota Bekasi
Dari : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kota Bekasi
Tanggal : 21 Oktober 2024
Nomor : 800.1.0.0.1 / 255 -DPKPP/Set
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Penandatanganan Surat Tugas

Dalam rangka mengikuti Kegiatan Pelatihan *Public Relations* yang dilaksanakan pada tanggal 11 November 2024 s.d 14 November 2024 bertempat di Aston Sunset Beach Resort Gili Trawangan, Kabupaten Lombok Utara Provinsi Nusa Tenggara Barat, dengan ini kami mohon agar Bapak berkenan menandatangani Permohonan Penandatanganan Surat Tugas sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Pertanahan

Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Paraf Hierarki	
Sekretaris DPKPP	
Kasubag Tata Usaha	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L.10 Letter/ Document 9 that the author translated



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR : 800.1.11.1/3040/DPKPP.SET

Dasar : Surat Dinas Perumahan dan Permukiman Provinsi Jawa Barat Nomor 3875/TU.04/Waskim tanggal 28 Oktober 2024 hal Rapat Koordinasi Data Rutilahu dengan ini Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi:

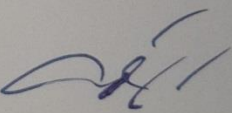
MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama : Terlampir
Pangkat/Gol : Terlampir
NIP : Terlampir
Jabatan : Terlampir

Untuk : Mengikuti Rapat Koordinasi Pendataan untuk Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 31 Oktober 2024, bertempat Grand Sunshine Resort and Convention, Jl. Raya Soreang No. 06, Pamekaran, Kec. Soreang, Kabupaten Bandung.

Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bekasi, 30 Oktober 2024
Sekretaris Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan,


Edi Supriadi

Paraf Hierarki	
Kepala Sub Bagian	✓
Tata Usaha	

Tembusan :
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi



L.11 Letter/ Document 10 that the author translated

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH KOTA BEKASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jl. Raya Siliwangi Km. 5, RT. 007 RW. 001 Kelurahan Bojong Rawalumbu,
Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasikota.go.id

Bekasi, 6 November 2024

Nomor : 400.11.3.3 / 4008 / DPKPP.UMKM
Sifat : Biasa
Lampiran : 1(satu) lembar
Hal : Undangan

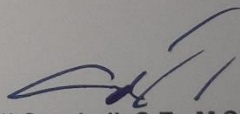
Yth : Daftar Terlampir
di
Tempat

Menindaklanjuti Surat dari PT. DUTA NIRWANA PROPERTINDO Nomor:
10/DNP/XI/2024 tanggal 01 November 2024 hal Permohonan Verifikasi Lahan TPU.
dengan ini diharapkan kehadirannya pada :

hari/Tanggal : Kamis, 07 November 2024
waktu : 09.00 WIB s/d selesai
tempat : Kantor Kelurahan Sumur Batu
acara : Verifikasi dan survey Lokasi TPU

Demikian disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya kami ucapkan
terimakasih.

a.n. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman Dan Pertanahan
Sekretaris,


Edi Supriadi, S.E., M.Si.
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 196912061993031006

Paraf Hierarkhi	
Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman	
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L.12 Letter/ Document 11 that the author translated

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Jl. Siliwangi Km. 5, Gang H. Djaini RT. 007 RW. 001 Bojong Rawalumbu,
Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
Opd.disperkimtan@bekasikota.go.id

Bekasi, 14 November 2024

Nomor : 500.17.2.1/ 4094-DPKPP.Tanah
Sifat : Biasa
Hal : Undangan

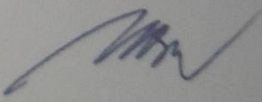
Yth. terlampir
di -
Tempat

Berkenaan tindak lanjut pelaksanaan Kegiatan Pengadaan/Pembayaran Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna Kecamatan Bekasi Barat Tahun Anggaran 2024, dengan ini Kami harapkan kehadirannya pada :

hari, tanggal : Jum'at, 15 November 2024
waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai
tempat : Titik Kumpul di Rumah Pompa samping Metro Galaxy
Park Apartemen, Jln. Inspeksi Kalimalang
Kec. Bekasi Barat Kota Bekasi
acara : Pengukuran Peta Bidang Kegiatan Pengadaan/Pembayaran
Lahan BSK (Crossing Tol) di Kelurahan Jakasampurna
Kecamatan Bekasi Barat

Mengingat pentingnya hal tersebut di atas, dimohon hadir pada waktunya. Demikian agar menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan
Pertanahan


Widayat Subroto Hardi, ST, MT
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19750320 2002121006

Tembusan :
1. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
2. Asisten Pembangunan dan Kesejahteraan Masyarakat Setda Kota Bekasi.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L.13 Letter/ Document 12 that the author translated

**PEMERINTAH KOTA BEKASI**
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN
Gedung Teknis Bersama, Jl. Siliwangi KM 5, Gang. H. Djaini RT. 007 RW. 001
Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, Kode Pos 17116
opd.disperkintan@bekasikota.go.id

Bekasi, 5 Desember 2024

Nomor : 900.1.3/4322 /DPKPP.SET
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Usulan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara BLUD
Tahun Anggaran 2025

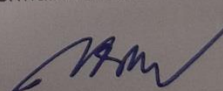
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Selaku PPKD
di
Bekasi

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi Nomor 900.1.3/9581-BPKAD.Perben tanggal 30 Oktober 2024 hal Usulan Nama Pengelola Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah untuk Tahun Anggaran 2025, dengan ini kami usulkan Pengelola Keuangan pada BLUD UPTD PALD Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kota Bekasi sebagaimana berkas terlampir.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PARAF HIERARKI	
Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
Kasubag Tata Usaha	↓

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan


Widayat Subroto Hardi, S.T., MT
Pembina Tk.I, IV/b
Nip. 197503202002121006

Tembusan :

1. Pj. Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Inspektur Kota Bekasi.



L.14 Daily Internship Logbook of the Housing, Settlement and Land Office

Hari, Tanggal	Tugas
Selasa, 1 Oktober 2024	Perkenalan pekerjaan
Rabu, 2 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, membuat nomor surat, menggandakan dokumen, menstempel dokumen, menulis disposisi surat
Kamis, 3 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, membuat nomor surat, menulis disposisi surat masuk, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Jumat, 4 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, melakukan penggandaan, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu, menstempel dokumen, menulis disposisi surat
Senin, 7 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu, menstempel dokumen, menulis disposisi surat, koordinasi dengan bidang
Selasa, 8 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, koordinasi dengan bidang, menulis tanda terima proposal, menulis disposisi surat masuk
Rabu, 9 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, memberikan nomor surat, menulis disposisi surat, menulis tanda terima proposal, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu
Kamis, 10 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, menstempel dokumen, men scan dokumen, koordinasi dengan bidang, memberikan pelayanan informasi terhadap tamu, menulis tanda terima proposal, menulis disposisi surat
Jumat, 11 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis tanda terima proposal, menulis disposisi, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Senin, 14 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Selasa, 15 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menulis tanda terima proposal, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Rabu, 16 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Kamis, 17 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, memberikan nomor surat, menerjemahkan dokumen
Jumat, 18 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Senin, 21 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Selasa, 22 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberi nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Rabu, 23 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberi nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Kamis, 24 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Jumat, 25 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Senin, 28 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang, menerjemahkan dokumen
Selasa, 29 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, koordinasi dengan bidang
Rabu, 30 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, membuat nota



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	dinas, menulis disposisi surat, koordinasi dengan bidang, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Kamis, 31 Oktober 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Jumat, 1 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Senin, 4 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Selasa, 5 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Rabu, 6 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Kamis, 7 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Jumat, 8 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Senin, 11 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Selasa 12 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Rabu, 13 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen
Kamis, 14 November 2024	Mengagendakan surat masuk, memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat, menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jumat, 15 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Senin, 18 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Selasa, 19 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Rabu, 20 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Kamis, 21 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Jumat, 22 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Senin, 25 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Selasa, 26 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 27 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Kamis, 28 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Jumat, 29 November 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Senin, 2 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Selasa, 3 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 4 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Kamis, 5 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Jumat, 6 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Senin, 9 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat, menerjemahkan dokumen
Selasa, 10 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 11 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Kamis, 12 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Jumat, 13 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	surat,menstempel dokumen
Senin, 16 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Selasa, 17 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar, memberikan layanan informasi terhadap tamu, menulis disposisi surat,menstempel dokumen,koordinasi dengan bidang, mengantarkan surat
Rabu, 18 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen
Kamis, 19 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen
Jumat, 20 Desember 2024	Mengagendakan surat masuk,memberikan nomor surat keluar,memberikan layanan informasi terhadap tamu,menulis disposisi surat,menstempel dokumen, menerjemahkan dokumen



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id>, Posel: humas@pnj.ac.id

Nomor : 7210/PL3/PK.01.09/2024

11 September 2024

Hal : Permohonan Magang Industri

Yth.

Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Jl. H. Djaini, RT.007/RW.001, Bojong Rawalumbu

Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi, Jawa Barat 17116

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kewajiban mahasiswa melaksanakan magang di industri terkait program studi dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka, dengan ini kami mengajukan permohonan magang industri mahasiswa program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (Bispro) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta di Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan, atas nama:

No.	Nama	NIM	No. HP	Email
1	Razita Marsya Sahira	2108412004	081291689614	razita.marsya.sahira.an21@mhs.w.pnj.ac.id

Adapun rencana pelaksanaan magang industri pada Oktober s.d. 27 Desember 2024. Mahasiswa tersebut bersedia ditempatkan di bagian/unit kerja yang berhubungan dengan bidang naskah dan terjemahan Bahasa Inggris.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur

Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan

U. D. Kepala Jurusan Administrasi Niaga

/ Dr. Dwi Lili Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001

Tembusan:

1. Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Wakil Direktur Bidang Akademik Politeknik Negeri Jakarta;
3. Kabag. Keuangan dan Umum Politeknik Negeri Jakarta;
4. Kasubag. Umum Politeknik Negeri Jakarta.