



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR REIMBURSEMENT
PADA PT BANK SYARIAH INDONESIA TBK
CABANG DEPOK MARGONDA 2**



Yasmin Salwa Hanifah

NIM: 1805311047

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik**

PROGRAM STUDI DIPLOMA III

ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Yasmin Salwa Hanifah
NIM : 1805311047
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur *Reimbursement* Pada PT Bank Syariah
Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2

Depok, 24 Agustus 2021

Pembimbing I

Pembimbing II

Ni Made Widhi S, SE., M.M
NIP. 196405071992012001

Endah Wartiningsih, SE., M.M
NIP. 196410191989032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Yasmin Salwa Hanifah
NIM : 1805311047
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur *Reimbursement* Pada PT Bank Syariah
Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Administrasi Bisnis Diploma III, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 24 Agustus 2021
Waktu : 10.30 – 11.30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Endah Wartiningsih, SE., M.M**

NIP : 196410191989032001

Penguji I : **Hafniza Amir, S.Sos., M.Si**

NIP : 196002261989032001

Penguji II : **Taufik Akbar, SE., M.S.M**

NIP : 198409132018031001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan kasih karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir yang berjudul **“Prosedur *Reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2”** tepat pada waktunya.

Penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa selama proses belajar dan menyelesaikan tugas akhir ini terdapat banyak pihak yang telah membantu dan mendukung penulis, baik moril maupun materil. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Titik Purwinarti, S. Sos, M. Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E, selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2017-2021.
6. Ni Made Widhi S, SE., M.M., selaku dosen pembimbing materi laporan tugas akhir yang senantiasa memberikan bimbingan materi, arahan dan dukungannya sehingga penulis dapat menyusun laporan tugas akhir ini dan dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
7. Endah Wartiningsih, SE., M.M., selaku dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Seluruh Dosen Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama duduk dibangku perkuliahan, sehingga nantinya penulis dapat menerapkan di dunia kerja.
9. Kedua orangtua penulis, Bapak Didi Asdi dan Ibu Indrati Pamuji, Kakak, Adik, serta seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan, nasehat, semangat dan doa untuk kesuksesan penulis dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
10. Ibu Novita Suryani, Ibu Nurfaleni, dan seluruh karyawan PT Bank Syariah Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2, yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) serta memberi dukungan dalam penyusunan tugas akhir.
11. Sahabat serta teman-teman AB 6C yang sudah membantu lewat doa dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu memberikan saran-saran dan motivasi kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik serta saran yang membangun agar tugas akhir ini menjadi lebih baik lagi. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Depok, 24 Agustus 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Prosedur.....	7
2.2 Pengertian Administrasi	7
2.3 Pengertian Sistem	9
2.4 Pengertian Bank	9
2.5 Pengertian <i>Reimbursement</i>	10
2.6 Pengertian Uang	11
2.7 Pengertian Persekot	12
2.8 Fungsi Administrasi	12
2.9 Tugas Administrasi	13
2.10 Tujuan Administrasi	14
2.11 Tujuan Reimbursement	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
3.1 Gambaran Perusahaan	16



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2	Visi dan Misi	16
3.3	Logo Perusahaan	17
3.4	Struktur Organisasi.....	18
3.5	Aktivitas Umum Perusahaan	20
BAB IV PEMBAHASAN.....		22
4.1	Prosedur <i>Reimbursement</i> pada PT Bank Syariah Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2.....	22
4.2	Hambatan dalam Prosedur <i>Reimbursement</i> Pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2	32
BAB V PENUTUP.....		34
5.1	Kesimpulan.....	34
5.2	Saran.....	34
DAFTAR PUSAKA.....		36
LAMPIRAN.....		38

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo PT Bank Syariah Indonesia Tbk	17
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2	18
Gambar 4.1	<i>Flowchart</i> Administrasi Sistem <i>Reimbursement</i>	24
Gambar 4.2	Ketentuan Kode Pengambilan Persekot	26
Gambar 4.3	Ketentuan Kode Penyelesaian Persekot	29





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Perbandingan Teori Pelaksanaan Prosedur <i>Reimbursement</i>	30
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara	38
Lampiran 2	Perangkat <i>Open Office Voucher</i> Pengajuan Persekot.....	39
Lampiran 3	<i>Voucher</i> Persetujuan Pengajuan Persekot.....	40
Lampiran 4	Buku Agenda <i>Register</i> Pengambilan Persekot	41
Lampiran 5	Contoh Bukti-Bukti Transaksi.....	43
Lampiran 6	Perangkat <i>Open Office Register</i> Persekot.....	44
Lampiran 7	Perangkat <i>Microsoft Excel Register Voucher</i>	45
Lampiran 8	Perangkat <i>Open Office Voucher</i> Penyelesaian Persekot.....	46
Lampiran 9	<i>Voucher</i> Penyelesaian Persekot.....	47
Lampiran 10	Perangkat Sistem Icons.....	48

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional pasti memerlukan administrasi. Dengan adanya administrasi, kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan sesuai dengan prosedur yang ada. Administrasi terdiri dari tahapan-tahapan atau proses atas pengerjaan sesuatu yang dilakukan secara rutin. Kegiatan administrasi pada umumnya meliputi surat menyurat, kearsipan dokumen, pengadaan barang keperluan kantor dan juga sebagai penghubung antar kebutuhan karyawan dengan pihak perusahaan.

Administrasi sendiri merupakan semua proses kerja sama antara dua orang atau lebih yang bertujuan untuk mencapai target dengan memanfaatkan fasilitas dan infrastruktur tertentu secara efektif dan efisien. Administrasi berfungsi sebagai upaya membangun stabilitas dan kinerja yang terdepan bagi perusahaannya, salah satunya dengan melakukan evaluasi kegiatan perusahaan dari data atau informasi yang diperoleh dalam administrasi maka perusahaan bisa melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang diberlakukan secara eksternal maupun internal. Terdapat satu kegiatan perusahaan yang memerlukan administrasi atau prosedur yaitu *reimburse* atau *reimbursement*.

Reimbursement atau *reimburse* merupakan sebuah proses penggantian biaya atau uang dari pihak perusahaan kepada karyawannya. *Reimbursement* dilakukan atas dasar suatu keperluan yang berhubungan dengan kepentingan karyawan. Dengan adanya sistem ini maka segala pengeluaran perusahaan akan tercatat secara rinci dengan baik sehingga mempermudah kegiatan administrasi yang bertujuan untuk menghindari dari hal-hal yang merugikan perusahaan seperti pemborosan, adanya kecurangan penggantian uang serta manipulasi biaya atau pencatatan. Untuk menjalankan sistem *reimbursement* ada beberapa hal yang harus disertakan sebagai bentuk bukti bahwa benar adanya biaya yang dikeluarkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

tersebut untuk kepentingan karyawan seperti bukti asli adanya transaksi dari karyawan untuk diserahkan kepada penanggung atau penindaklanjut administrasi. Dalam kegiatan *reimbursement* dibutuhkan prosedur yang dapat menjamin keseragaman penanganan dalam pencatatannya yang terjadi secara berulang-ulang.

Salah satu divisi di PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2 yaitu Divisi *Back Office* memiliki pekerjaan yang bersifat *administrative*. Pada Divisi *Back Office* pekerjaan yang dilakukan yaitu diantaranya adalah proses transaksi kliring, mengelola kebutuhan dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM) perusahaan, berkaitan dengan logistik atau keperluan perusahaan, dan kegiatan administrasi. Dalam kegiatan administrasi *back office* terdapat kebijakan klaim penggantian dana atau *reimbursement* yang berhubungan dengan kepentingan karyawan. Diantaranya yaitu klaim penggantian dana transportasi, tunjangan lembur karyawan, keperluan peralatan serta perlengkapan perusahaan, dan hal penting yang berkaitan dengan perusahaan lainnya. Tunjangan lembur karyawan yang dimaksud yaitu upah konsumsi lembur karyawan yang disesuaikan dengan kebijakan perusahaan. Upah konsumsi yang diberikan apabila karyawan memiliki waktu tambahan atau ekstra dalam bekerja yaitu terhitung 30 menit setelah jam pulang kerja operasional karyawan.

Sistem *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia atau BSI Cabang Depok Margonda 2 pengerjaanya dilakukan dengan sistem aplikasi pada perangkat komputer serta menggunakan alat tulis. Karena salah satu prosedur dalam kegiatan administrasi yaitu sistem *reimbursement* ini dapat memperlancar proses administrasi serta tidak merugikan perusahaan dan juga berpengaruh dalam kesejahteraan karyawannya, maka dari itu penulis tertarik dan ingin mengetahui lebih dalam tentang kegiatan administrasi khususnya pada sistem *reimbursement* di PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2 yang menuangkannya dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Prosedur *Reimbursement* Pada PT Bank Syariah Indonesia Tbk Cabang Depok Margonda 2”**.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis membuat rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2?
- b. Apa saja hambatan yang ditemui dalam prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah diatas, maka tujuan penulisan sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2.
- b. Untuk mengetahui hambatan apa saja dalam prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk beberapa pihak. Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis, dapat menambah wawasan serta memberikan pengalaman secara langsung dalam penanganan sistem *reimbursement* yang nantinya dapat dijadikan bekal dan juga berpengaruh bagi penulis dalam memasuki dunia kerja.
- b. Bagi Perusahaan, hasil penulisan ini diharapkan dapat dijadikan pedoman dan pertimbangan bagi pihak perusahaan khususnya pada bagian administrasi yaitu sebagai masukan atau referensi untuk meningkatkan kualitas penanganan serta kinerja dalam prosedur *reimbursement*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan, dapat menjadi acuan atau sumber informasi yang faktual serta juga diharapkan menjadi pengetahuan tambahan bagi yang mempelajari sistem *reimbursement* pada suatu perusahaan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menggunakan 3 (tiga) metode dalam proses pengumpulan data, yaitu:

a. Observasi

Pada observasi, penulis secara langsung melakukan suatu pengamatan pada kegiatan administrasi Bank Syariah Indonesia yang bermaksud untuk memahami setiap proses-proses dari prosedur yang terjadi, mendapat data yang *valid* dan informasi yang benar dalam memenuhi kebutuhan karyawan serta keperluan kegiatan perusahaan sebagai bentuk bahan untuk pembahasan masalah dalam tugas akhir.

b. Wawancara

Pada wawancara, penulis memperoleh data dengan cara mengajukan pertanyaan-pertanyaan mengenai kegiatan administrasi khususnya sistem *reimbursement* kepada *administration assistant* salah satu posisi di Divisi *Back Office* yang bertujuan agar data yang diperoleh merupakan data yang *valid* dan informasi yang benar. (Daftar pertanyaan wawancara terlampir pada lampiran 1).

c. Dokumentasi

Pada dokumentasi, penulis bertujuan untuk memperoleh data-data diantaranya yaitu seperti bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berkaitan dengan kegiatan *reimbursement* ataupun administrasi sebagai bukti informasi yang akurat atau *valid* guna dapat mendukung penulisan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.6 Metode Analisis Data

Pada metode analisis data untuk menyelesaikan tugas akhir ini, penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu dengan menjabarkan secara deskriptif kegiatan dalam administrasi perusahaan khususnya tentang proses pencatatan klaim penggantian uang atau *reimburse*. Diantaranya data yang dijabarkan yaitu bukti-bukti terjadinya suatu transaksi, catatan pembukuan, dan dokumen atau data lainnya yang berkaitan dengan sistem *reimbursement*.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

BAB I: Pendahuluan

Pada bab ini penulis menguraikan tentang pendahuluan dalam bentuk uraian atau narasi mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

BAB II: Landasan Teori

Pada bab ini penulis menjabarkan penjelasan dari dasar-dasar teori dalam administrasi dan sistem pada *reimbursement* dengan maksud menjadikannya sebagai landasan untuk pembahasan yang berkaitan tentang prosedur *reimbursement*.

BAB III: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini penulis akan menggambarkan secara singkat mengenai PT Bank Syariah Indonesia Tbk meliputi visi misi, logo perusahaan, struktur organisasi dan aktivitas umum perusahaan PT Bank Syariah Indonesia.

BAB IV: Pembahasan

Pada bab ini penulis membahas tentang rumusan masalah yaitu memaparkan prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia atau BSI Cabang Depok

Margonda 2 dan mengetahui hambatan serta upaya untuk mengatasi hambatan pada kegiatan administrasi khususnya bagian sistem *reimbursement*.

BAB V: Penutup

Pada bab ini penulis akan menguraikan tentang kesimpulan yang berdasarkan dari pembahasan dan pemaparan teori-teori serta saran yang diharapkan dapat bermanfaat terhadap penulisan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5. 1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang dilakukan pada sebelumnya mengenai penulisan tugas akhir prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2 sudah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan perusahaan, simpulan yang dapat penulis peroleh dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Prosedur *reimbursement* yang dijalankan di PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2 dimulai dengan membuat *voucher* pengajuan persekot, pencairan persekot serta pembukuan atas pengambilan persekot, penggunaan persekot, melakukan rekap bukti asli penggunaan persekot, membuat *voucher* penyelesaian persekot, melakukan pembukuan pembebanan biaya, dan pengembalian kelebihan persekot.
- b. Hambatan yang terjadi pada prosedur *reimbursement* adalah penumpukan penggantian dana karena pihak yang melakukan pengajuan *reimbursement* tidak tertib dan terhambatnya *approval voucher* penyelesaian persekot oleh *branch operations & service manager*.

5. 2 Saran

Untuk mengatasi hambatan yang muncul dalam prosedur *reimbursement* di PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2 maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

- a. Sebaiknya perusahaan perlu menegaskan kembali kepada karyawan mengenai aturan yang telah ditetapkan perusahaan yaitu untuk pengajuan *reimbursement* dengan bukti transaksi melewati 3 hari setelah terjadinya transaksi akan sulit untuk diproses atau ditolak, kecuali bila *general affair staff* berhalangan untuk masuk kerja maka karyawan dibolehkan untuk mengajukan *reimbursement* menyesuaikan kehadiran *general affair staff*.
- b. Sebaiknya *approval* pada *voucher* penyelesaian persekot diproses dengan segera dan menerapkan *deadline* pada pengerjaannya agar tidak terjadi penumpukan *voucher* yang dapat menunda transaksi *voucher* serta tidak menghambat jalannya prosedur.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSAKA

- Anwar, Khoiril. 2007. *Asuransi Syariah*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Astarina, Ivalaina. 2015. *Manajemen Perbankan*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Hadi, Anwar. 2018. *Persyaratan Umum Kompetensi Labotarium Pengujian & Labotarium Kalibrasi ISO /IEC 17025: 2017*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Hery. 2019. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT Grasindo.
- Ismail, Ibnu. 2020. "Pengertian dan Cara Mengelola *Reimbursement* yang Baik". (<https://accurate.id/> diakses 29 Juli 2021).
- Kaja. 2021. *Komunikasi Administrasi*. Klaten: Lakeisha.
- Kamaluddin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV Sah Media.
- Liswati. 2018. *Produk Kreatif dan Kewirausahaan*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Lubis, Irwansyah. 2009. *Manajemen dan Analisis*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Muchtar, Bustari. 2016. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta: Kencana.
- Nitisastro, Widjojo. 2010. *Pengalaman Pembangunan Indonesia*. Jakarta: PT Kompas Media Nusantara.
- Parakkasi, Idris. 2020. *Pemasaran Syariah Era Digital*. Bogor: Lindan Bestari.
- PT BNI Syariah. 2019. *Ketentuan Operasional Penggunaan dan Pembukuan Persekot Cabang*.
- Puspitasari, Devi. 2018. *Administrasi Umum Kelas X*. Depok: CV Rizeva Utama.
- Qurtubi, Ahmad. 2019. *Administrasi Pendidikan*. Surabaya: CV Jakad Media Publishing.
- Rahman, Mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Rifka. 2017. *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Depok: Huta Publisher.
- Septiana, Aldila. 2018. *Pengantar Akuntansi*. Jawa Timur: Duta Media Publishing.
- Supriyanto, Stefanus dkk. 2018. *Sistem Pembiayaan & Asuransi Kesehatan*. Sidoarjo: Zifatama Jawara.
- Sutabri, Tata. 2012. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Tyoso, Jaluanto, S, P. 2016. *Sistem Infomarsi Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2?
2. Persyaratan apa saja yang dibutuhkan untuk melakukan *reimbursement*?
3. Apa saja bagian-bagian yang berhubungan dengan penanganan sistem *reimbursemen*?
4. Apa saja hambatan yang ditemui dalam prosedur *reimbursement* pada PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2?

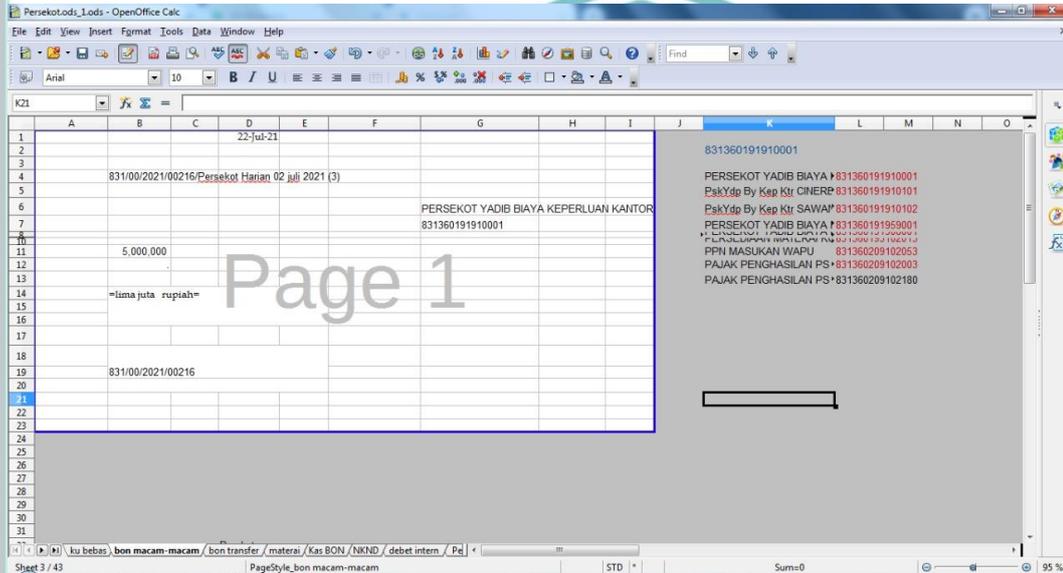
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Perangkat *Open Office Voucher* Pengajuan Persekot



Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda
2, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Voucher Persetujuan Pengajuan Persekot atau Bukti Penerimaan Uang

		Tanggal: <u>DEPOK 01/07/2021</u> 09:	
Syariah		Bukti Penerimaan Uang	
JUMLAH 3.000.000,00- TARIF TUNAI		Nama Pemilik <u>PERSEKOT YADIR BIAYA KEPERLUAN KANTOR</u>	
831 - SYARIAH DEPOK		Nomor Rekening <u>831360191910001</u>	
831/00/2021/00210/Persekot Harian 01 Juli 2021			
Telah terima dari PT Bank BNI Syariah		Meterai	
Kantor Cabang :		Tanda tangan Penerima	
Jumlah :	Rp <u>3.000.000</u>		
Terbilang :	<u>=tiga juta rupiah=</u>	Lembar 1 : Bank Lembar 2 : Copy File Lembar 3 : Nasabah	
Keterangan :	<u>831/00/2021/00210</u>		

Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Margonda 2, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Buku Agenda *Register* Pengambilan Persekot

27/4	Saring tangan	Rp 1.491.000			
28/4	Tabyal	Rp 410.000			lunas
27/4	T. OPR	Rp 202.000			lunas
27/4	OPR	Rp 359.000			lunas
27/4	T. OPR	Rp 209.000			lunas - 59.000
27/4	T. OPR	Rp 12.000			lunas
28/4	wang makan lembur	Rp 402.000			lunas + 18.000
28/4	T. OPR	Rp 16.000			lunas
28/4	OPR	Rp 200.000			lunas + 100.000
28/4	OPR	Rp 576.400			lunas - 276.400
28/4	OPR	Rp 295.000			lunas + 3000
28/4	Goatle 20g	Rp 179.920			lunas
28/4	ATK	Rp 700.000			lunas
28/4	OTS	Rp 80.000			lunas
29/4	wang makan lembur	Rp 257.000			lunas + 262.000
29/4	Tabyal	Rp 300.000			lunas
29/4	Edlon	Rp 211.000			lunas
29/4	JNE	Rp 62.000			lunas
29/4	OPR	Rp 5000			lunas
29/4	T. OPR	Rp 7000			lunas
30/4	OPR	Rp 558.000			lunas - 59.000
29/4	Tabyal	Rp 380.000			lunas + 60.000
30/4	stempel	Rp 70.000			lunas
29/4	OTS	Rp 55.000			lunas
30/4	wang makan lembur	Rp 278.000			lunas + 222.000
2					

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

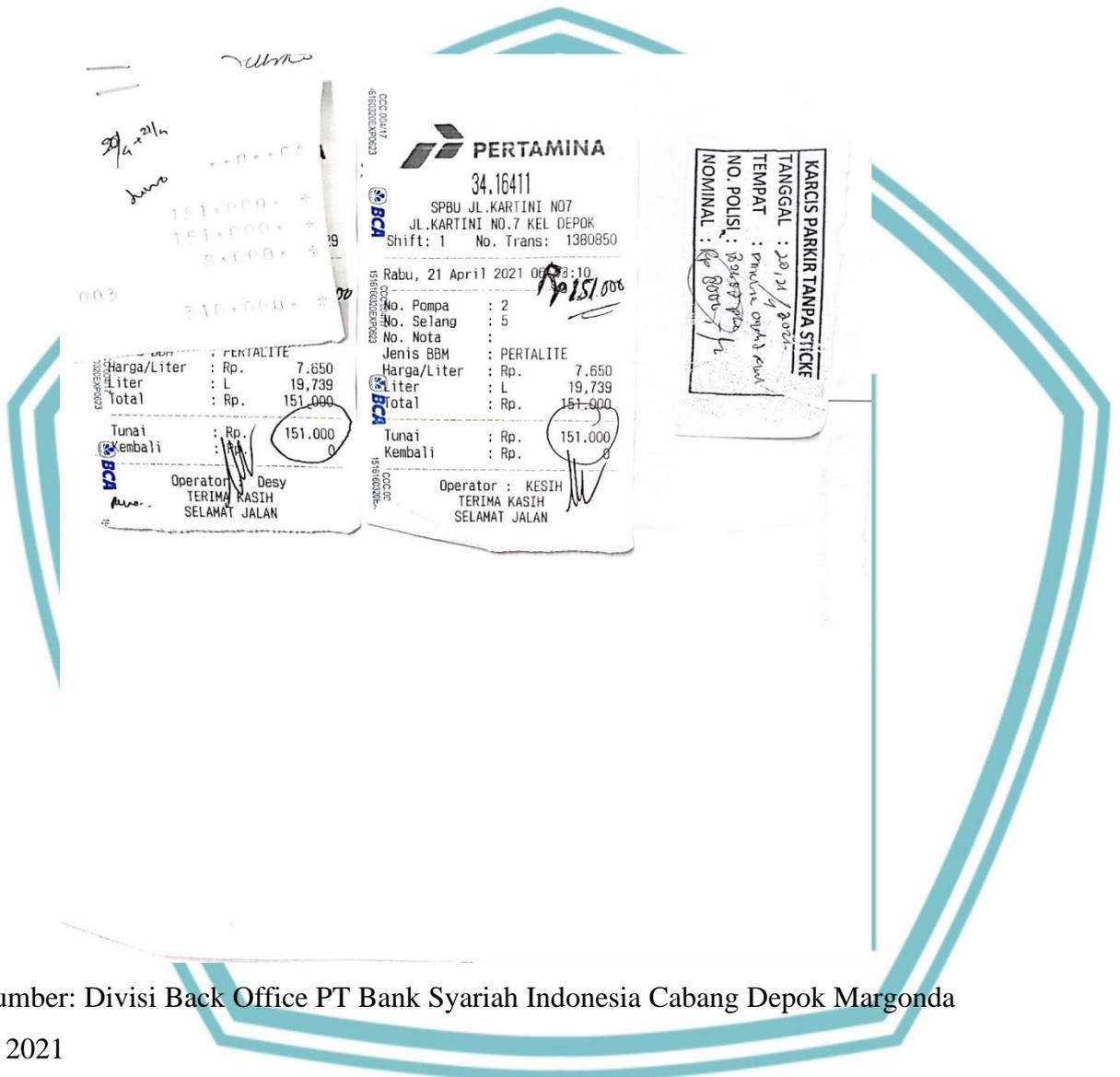
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Nama	30/4	Kategori	Nilai
1.	Eka	30/4	plakat	Rp 650.000,-
2.	Eba	30/4	Tagih	Rp 400.000
3.	Pio	30/4	T. OPR	Rp 276.400
4.	Pika	30/4	T. OPR	Rp 50.000
5.	Yadi	30/4	T. OPR	Rp 58.000
6.	Asep	30/4	uang makan lembur	Rp 500.000

Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2, 2021

Contoh Bukti-Bukti Transaksi



Lampiran 5

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda
2, 2021



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Perangkat Open Office Register Persekot

	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1446			831.00/2021.00002.831.00/2021.01373		Persekot harian 20 April 2021	swg	Rp700.000		
1447			831.00/2021.00002.831.00/2021.01374		Persekot harian 20 April 2021	swg	Rp15.000		
1448			831.00/2021.00002.831.00/2021.01375		Persekot harian 20 April 2021	swg	Rp9.000		
1449			831.00/2021.00002.831.00/2021.01376		Persekot harian 20 April 2021	swg	Rp118.000		
1450			831.00/2021.00001.831.00/2021.01377		Persekot harian 20 April 2021	cor	Rp37.000		
1451			831.00/2021.00112.831.00/2021.01378		Persekot harian 20 April 2021		Rp300.000		
1452			831.00/2021.00121.831.00/2021.01379		Persekot harian 19 April 2021		Rp2.000		
1453			831.00/2021.00121.831.00/2021.01380		Persekot harian 19 April 2021		Rp338.000		
1454			831.00/2021.00121.831.00/2021.01381		Persekot harian 19 April 2021		Rp48.000		
1455			831.00/2021.00122.831.00/2021.01382		Persekot harian 20 April 2021		Rp900.000		
1456			831.00/2021.00122.831.00/2021.01383		Persekot harian 20 April 2021		Rp2.900		
1457			831.00/2021.00114.831.00/2021.01384				191908	Rp440.000	
1458			831.00/2021.00003.831.00/2021.01385		Persekot harian 20 April 2021	swg	Rp800.000		
1459			831.00/2021.00122.831.00/2021.01386		Persekot harian 20 April 2021		Rp23.000		
1460			831.00/2021.00122.831.00/2021.01387		Persekot harian 20 April 2021		Rp1.598.000		
1461	21/04/21				Persekot harian 21 April 2021		Rp2.500.000		
1462			831.00/2021.00125.831.00/2021.01388		Persekot harian 21 April 2021		Rp378.951		
1463			831.00/2021.00122.831.00/2021.01389		Persekot harian 20 April 2021		Rp300.000		
1464			831.00/2021.00121.831.00/2021.01390		Persekot harian 19-20 April 2021		Rp211.000		
1465			831.00/2021.00121.831.00/2021.01391		Persekot harian 19-20 April 2021		Rp482.000		
1466			831.00/2021.00124.831.00/2021.01392		Persekot harian 20-21 April 2021		Rp100.000		
1467			831.00/2021.00124.831.00/2021.01393		Persekot harian 20-21 April 2021		Rp20.000		
1468			831.00/2021.00124.831.00/2021.01394		Persekot harian 20-21 April 2021		Rp15.000		
1469			831.00/2021.00124.831.00/2021.01395		Persekot harian 20-21 April 2021		Rp110.000		
1470			831.00/2021.00121.831.00/2021.01396		Persekot harian 19 April 2021		Rp100.000		
1471			831.00/2021.00121.831.00/2021.01397		Persekot harian 19-20 April 2021		Rp575.000		
1472			831.00/2021.00121.831.00/2021.01398		Persekot harian 19-20 April 2021		Rp719.500		
1473	22/04/21				Persekot harian 22 April 2021		Rp2.500.000		
1474			831.00/2021.00044.831.00/2021.01399				191959	Rp86.500	
1475			831.00/2021.00044.831.00/2021.01400				191959	Rp9.000	
1476			831.00/2021.00044.831.00/2021.01401				191959	Rp745.000	
1477			831.00/2021.00044.831.00/2021.01402				191959	Rp600.000	
1478			831.00/2021.00043.831.00/2021.01403				191959	Rp812.000	
1479			831.00/2021.00002.831.00/2021.01404		Persekot harian 20 April 2021	swg	Rp300.000		
1480			831.00/2021.00125.831.00/2021.01405		Persekot harian 21 April 2021		Rp10.000		

Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda
2, 2021

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7

Perangkat Microsoft Excel Register Voucher

	NOMOR	KETERANGAN	NOMINAL
133	1939 831002021001128116.83100202101334/BY OPR MOBDIN B2687PKL AN JUHRO 13-15/04/21 DRK	831002021001128116.8310020210133	Rp375.000
134	1970 DPN/PR0408/19 April 2021/PRY TAG SBS GAJI APRIL KCP SWG NO SBS07348W/2021	PBY TAG SBS GAJI APRIL KCP SWG NO S	Rp 42.472.808
135	1971 DPN/PR0408/19 April 2021/PRY PPN TAG SBS GAJI APRIL KCP SWG NO SBS07348W/2021	PBY PPN TAG SBS GAJI APRIL KCP SWG I	Rp 347.738
136	1972 DPN/PR0410/19 April 2021/PRY PRH3 TAG SBS GAJI APRIL KCP SWG NO SBS07348W/2021	PBY PRH3 TAG SBS GAJI APRIL KCP SWI	Rp 89.547
137	1973 DPN/PR0411/19 April 2021/PRY TAG SBS LMBR APRIL 21 NO SBS07391W/2021	PBY TAG SBS LMBR APRIL 21 NO SBS407	Rp 2.040.571
138	1974 DPN/PR0412/19 April 2021/PRY PRH3 TAG SBS LMBR APRIL 21 NO SBS07391W/2021	PBY PRH3 TAG SBS LMBR APRIL 21 NO S	Rp 3.342
139	1945 83100202100001.83100202101352/BY OPR MOBDIN B2687PKL AN JUHRO 19/04/21 SWG	83100202100001.83100202101352	Rp300.000
140	1946 DPN/PR0414/04/2021/PRY PRH3 PBL TOKEN LISTRIK KCP SWG BLN APRIL 21	PBY PRH3 PBL TOKEN LISTRIK KCP SWG	Rp 8.003.000
141	1947 83100202100002.83100202101373/BY PBL GOOGLE BANG & KH PESAHAJI KCP SWG 20/04/21 SWG	83100202100002.83100202101373	Rp700.000
142	1948 83100202100002.83100202101374/BY LAUNDRY KCP SWG 20/04/21 SWG	83100202100002.83100202101374	Rp16.000
143	1949 83100202100002.83100202101375/BY PENJAJARAN BERKAS JBT KCP SWG 20/04/21 SWG	83100202100002.83100202101375	Rp9.000
144	1950 83100202100002.83100202101376/BY KOKSIKAS TMA ALUD KE KCP SWG 20/04/21 SWG	83100202100002.83100202101376	Rp118.000
145	1961 83100202100003.83100202101385/BY PERBAIKAN KANTOR KCP SWG 20/04/21 SWG	83100202100003.83100202101385	Rp 800.000
146	1952 83100202100002.83100202101404/BY OPR MOBDIN B2687PKL AN JUHRO 20/04/21 SWG	83100202100002.83100202101404	Rp 300.000

Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda 2, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9

Voucher Penyelesaian Persekot atau Debet Intern

NO. TRX. : 71566 124364 020045 BFNT 30/06/2021 15:39:23	NO. REK. : 831360550001001 DBN-PENGUNAAN-KERTAS/ALT-TULIS-MENULIS	DEBIT INTERN
JUMLAH IDR : 650.000,00- DB KU YADIB	831/00/2021/00203;831/00/2021/02228/BY PBL STEMPEL	Perintah Pembukuan
831/00/2021/00203;831/00/2021/02228/BY PBL STEMPEL	Perintah Pembukuan	30 Jun 2021
831360550001001	Nama Rekening	Tgl.
831360191910001	Nama Rekening	
Terbilang : =enam ratus lima puluh ribu rupiah=	JUMLAH	Rp650.000
Keterangan : 831/00/2021/00203;831/00/2021/02228 KLN : 00	Tanda Tangan	
831360191910001	Nama Rekening	PERSEKOT YADIB BY KEPERLUAN KANTOR

BS/ACT-12(Mer105)

NO. TRX. : 71566 124364 020045 BFNT 30/06/2021 15:39:23
NO. REK. : 831360191910001 PERSEKOT YADIB BILAY.
JUMLAH IDR : 650.000,00
831/00/2021/00203;831/00/2021/02228/BY PBL STEMPEL

Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok
Margonda 2, 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

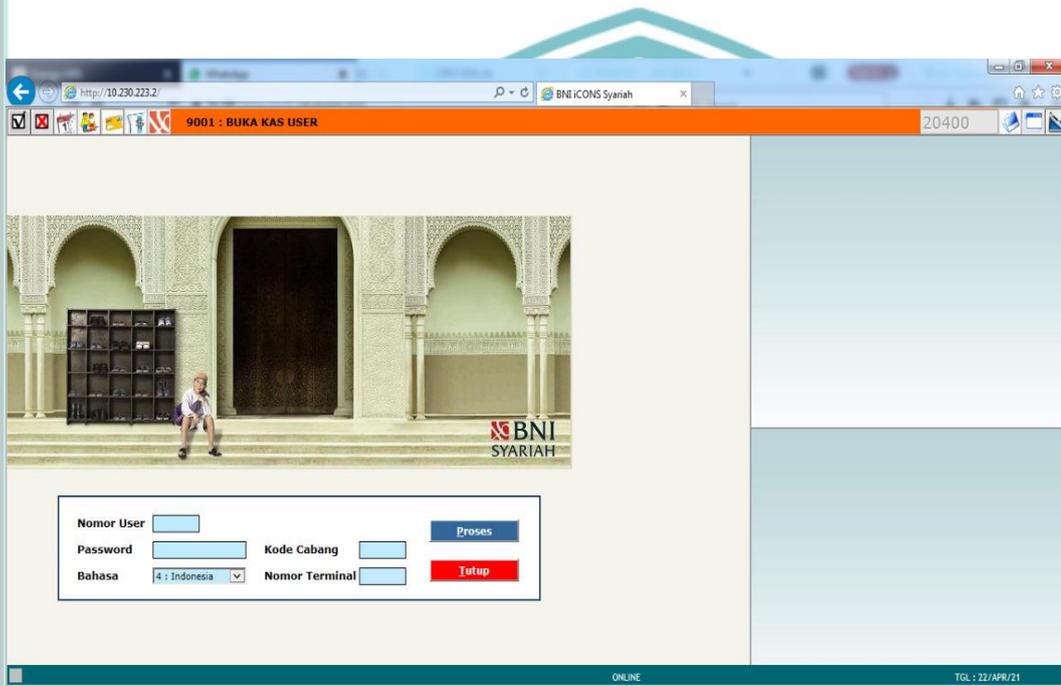
- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10

Perangkat Sistem iCONS



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

020450 : G/L - INQUIRY TRANSAKSI

Nomor Rekening: 831360191910001

Trx. Dari Tanggal: [] Trx. Sampai Tanggal: []

Trx. Mulai Nomor: [] User: [] Nominal: []

Jenis Transaksi: [] Nomor Jurnal: []

Ty	Tgl	Cab	Ter	User	Kd	Trx	Tgl	Jurnal	Keterangan	Nominal	Saldo
20	358256	831/00	2021/000127								
01	220421	0831	10	70932	020060	220421	358256	00	00	2.800.000,00-	4.352.477,00-
20	318068	831/00	2021/000124								
01	220421	0831	10	70932	020010	220421	318068	00	00	84.000,00	1.852.477,00-
20	314173	831/00	2021/000126								
01	220421	0831	10	70932	020010	220421	314173	00	00	16.500,00	1.906.477,00-
36	555809	PEMINDAHAN DARI	831360550211001								
21	210421	0831	00	71566	020048	210421	555809	01	01397		
20	555809	0000000000	00	831/00	2021/00111112	831/00	2021/				
01	210421	0831	00	71566	020048	210421	555809	00	00	878.000,00	1.929.177,00-
36	560798	PEMINDAHAN DARI	831360560211001								
21	210421	0831	00	71566	020048	210421	560798	01	01398		
20	560798	0000000000	00	831/00	2021/00121112	831/00	2021/				

Queue: User 72166 (Personal/Non FIFO)

Queue: Receipt P08311077 (Public/FIFO)

Proses Tutup

ONLINE USER : 72166 LEV : 4 CAB : 831 KLN : 0 TGL : 22/APR/21

Sumber: Divisi Back Office PT Bank Syariah Indonesia Cabang Depok Margonda
2, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA