



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LAPORAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**KONTRIBUSI PELAPORAN DATA DALAM MENDUKUNG  
TIM KERJA MONITORING DAN EVALUASI DI  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA  
DAN SARANA PERTANIAN**

**ZHILLAN ZHALILA**

**2208411043**

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK  
KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**DEPOK**

**2025**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PENGESAHAN

### LEMBAR PENGESAHAN

- a. Judul Laporan : Kontribusi Pelaporan Data dalam Mendukung Tim Kerja Monitoring dan Evaluasi di Sekretariat Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian
- b. Penulis
- 1) Nama : Zhillan Zhalila
  - 2) NIM : 2208411043
- c. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO)
- d. Jurusan : Administrasi Niaga
- e. Waktu Pelaksanaan : 13 Januari 2025 – 5 Mei 2025
- f. Tempat : Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian Gedung D Lantai 8 Jl. Harsono RM. No. 3 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan. 12550. DKI Jakarta.

Jakarta, Juni 2025

Pembimbing PNJ,

Septina Indrayani S.Pd., M. TESOL.

NIP. 198109162023212018



Pembimbing,

Rahayu S.P. M.Sc.

NIP. 197607092001122001

Mengesahkan,

KPS Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional



Dr. Dra. Ana S. Hoesni, Dipl. TESOL., M.M., M. Hum.

NIP. 1961041211987032004



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pemenuhan tugas dalam kegiatan magang mandiri mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO), Jurusan Administrasi Niaga. Penulis juga berharap laporan ini dapat memberikan kontribusi dalam memperluas wawasan dan menambah pengetahuan bagi para pembaca.

Penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses penyusunan laporan ini, antara lain:

1. Ibu Dr. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL, M.M., M.Hum., selaku Kepala Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional;
2. Ibu Septina Indrayani S.Pd., M. TESOL., selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar membimbing dan memberikan arahan dalam penyusunan laporan ini;
3. Ibu Sri Rahayu S.P, M.Sc., selaku pembimbing dari Kementerian Pertanian yang telah memberikan banyak bantuan serta kemudahan dalam pengumpulan data;
4. Orang tua, keluarga, dan rekan-rekan yang selalu memberikan dukungan moral maupun materiil selama proses pelaksanaan PKL.

Akhir kata, penulis memohon semoga segala bantuan dan kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, khususnya dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Jakarta, 23 Juni  
2025

Zhillan Zhalila



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| BAB I PENDAHULUAN.....                                                  | 1  |
| 1.1 Latar Belakang Kegiatan.....                                        | 1  |
| 1.2 Ruang Lingkup Kegiatan .....                                        | 2  |
| 1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....                                  | 2  |
| 1.4 Tujuan dan Manfaat .....                                            | 2  |
| 1.4.1 Tujuan.....                                                       | 2  |
| 1.4.2 Manfaat.....                                                      | 3  |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....                                           | 4  |
| 2.1 Definisi Monitoring dan Evaluasi .....                              | 4  |
| 2.2 Tahapan Monitoring dan Evaluasi .....                               | 5  |
| 2.3 Implementasi Monitoring dan Evaluasi di Kementerian Pertanian ..... | 6  |
| 2.4 Model Pelaporan <i>Online</i> (MPO) Kementerian Pertanian .....     | 7  |
| BAB III HASIL PELAKSANAAN.....                                          | 9  |
| 3.1 Unit Kerja PKL .....                                                | 9  |
| 3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan.....                                  | 9  |
| 3.3 Uraian Proses Monitoring dan Evaluasi.....                          | 11 |
| 3.3.1 Proses Monitoring.....                                            | 12 |
| 3.3.2 Tahap Evaluasi .....                                              | 14 |
| 3.4 Identifikasi Kendala yang Dihadapi.....                             | 15 |
| 3.4.1 Kendala Pelaksanaan Tugas .....                                   | 15 |
| 3.4.2 Cara Mengatasi Kendala.....                                       | 15 |
| BAB IV PENUTUP .....                                                    | 16 |
| 4.1 Kesimpulan.....                                                     | 16 |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                 |    |
|-----------------|----|
| 4.2 Saran.....  | 16 |
| REFERENSI ..... | 17 |
| LAMPIRAN.....   | 18 |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Kegiatan

Sebagai mahasiswa program studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) di Politeknik Negeri Jakarta, kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berfungsi sebagai sarana untuk mengimplementasikan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan. Mahasiswa dalam program studi ini telah dibekali dengan pemahaman tentang berbagai jenis dokumen dalam bidang hukum, jurnalistik, akademik, dan bisnis, serta keterampilan dalam bidang komunikasi profesional. Oleh karena itu, pelaksanaan PKL menjadi salah satu langkah dalam mempersiapkan mahasiswa agar siap memasuki dunia kerja dengan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan sektor publik.

Dalam rangka memperoleh pengalaman kerja dan berdasarkan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yaitu program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih tempat PKL di luar keterampilan program studi, Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian (Ditjen PSP) di Kementerian Pertanian dipilih sebagai tempat pelaksanaan PKL. Alasan utama pemilihan instansi ini terutama di bagian monitoring evaluasi (monev), yaitu untuk mempelajari lebih dalam mengenai proses tersebut, terutama dalam konteks penginputan data penerima bantuan pertanian dan pelaporan melalui aplikasi. Melalui keterlibatan langsung di aktivitas tersebut, banyak hal baru yang dapat dipelajari, terutama mengenai alur dan prosedur kerja di lingkungan kementerian. Selain itu, kemampuan dalam menganalisis serta menyajikan data juga semakin terasah. Hal ini tentu menjadi bekal berharga untuk menghadapi dunia kerja kedepannya.

Dengan demikian, laporan ini akan membahas secara rinci pengalaman selama menjalani PKL di Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian, termasuk tugas-tugas yang dilakukan,



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

keterampilan yang dikembangkan, serta tantangan yang dihadapi selama proses pelaksanaan PKL.

## 1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan PKL dilaksanakan di Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian. Selama pelaksanaannya, tugas difokuskan pada kegiatan monitoring dan evaluasi, termasuk penginputan data dan pelaporan melalui aplikasi.

## 1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan PKL dilaksanakan pada:

|                   |                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waktu Pelaksanaan | : 13 Januari 2025 sampai dengan 5 Mei 2025                                                                                  |
| Perusahaan        | : Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian                                                 |
| Alamat            | : Kementerian Pertanian Gedung D Lantai 8 Jl. Harsono RM. No. 3 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan. 12550. DKI Jakarta. |

## 1.4 Tujuan dan Manfaat

### 1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan pelaksanaan PKL ini adalah sebagai berikut:

- a. memahami dan terlibat dalam proses monitoring dan evaluasi, termasuk menginput data dan membuat laporan dalam aplikasi.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. membangun keterampilan dan kesiapan dalam dunia kerja.
- c. menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan dalam situasi kerja nyata.
- d. memenuhi SKS yang merupakan salah satu syarat akademik di Politeknik Negeri Jakarta.

1.4.2 Manfaat

Laporan PKL ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. mengembangkan keterampilan dalam menginput data serta membuat laporan yang jelas dan efektif.
- b. memperdalam pemahaman dalam mengelola laporan di lingkungan pemerintahan, terutama terkait dengan tugas monitoring dan evaluasi.
- c. melatih disiplin, tanggung jawab, dan keterampilan organisasi dalam bekerja di lingkungan kerja.
- d. memperluas jaringan profesional dan memahami lingkungan kerja di instansi pemerintahan.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian, memberikan pengalaman baru dalam mengaplikasikan keterampilan akademik di dunia kerja, khususnya dalam bidang monitoring dan evaluasi serta di lingkup kerja kementerian. Melalui keterlibatan langsung dalam proses penginputan dan pelaporan data menggunakan aplikasi Model Pelaporan *Online* (MPO), penulis memperoleh pengalaman mengenai sistem kerja pelaporan pemerintahan, alur pelaporan bantuan pertanian, serta pentingnya ketelitian dan akurasi dalam mengelola data. Selain itu, berpartisipasi dalam rapat-rapat resmi juga turut meningkatkan keterampilan komunikasi profesional.

Meskipun terdapat kendala seperti keterlambatan pengumpulan data dan ketidakteelitian dalam kalkulasi kuitansi, hambatan tersebut dapat diatasi melalui peningkatan komunikasi, koordinasi, serta ketekunan dalam bekerja. Secara keseluruhan, kegiatan PKL ini tidak hanya memenuhi kewajiban akademik, tetapi juga memperluas wawasan dan membekali mahasiswa dengan pengalaman yang relevan dengan dunia kerja.

#### 4.2 Saran

Mahasiswa yang akan menjalani PKL di bagian monitoring dan evaluasi disarankan untuk mempersiapkan diri dengan baik, khususnya dalam hal keterampilan teknis dan komunikasi. Penguasaan aplikasi seperti Microsoft Excel dan Word sangat penting untuk mendukung proses pengolahan serta pelaporan data. Selain itu, komunikasi yang rutin dan terstruktur dengan pihak terkait menjadi faktor kunci kelancaran kegiatan. Sikap proaktif, perhatian terhadap detail, dan ketelitian juga sangat diperlukan agar mampu menyesuaikan diri dengan ritme kerja di bagian ini.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## REFERENSI

- Armstrong, M. (2020). *Armstrong's handbook of performance management: An evidence-based guide to delivering high performance* (6th ed.). Kogan Page.
- Gaspersz, V. (2006). *Manajemen mutu untuk industri jasa dan manufaktur*. Gramedia Pustaka Utama.
- Kementerian Pertanian. (2021). *Pedoman penggunaan aplikasi Model Pelaporan Online (MPO)*. Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kementerian Pertanian. (2022). *Laporan pelaksanaan kegiatan Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian*. Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kementerian Pertanian. (2023). *Rencana strategis Kementerian Pertanian 2020–2024*. Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- Kusek, J. Z., & Rist, R. C. (2004). *Ten steps to a results-based monitoring and evaluation system: A handbook for development practitioners*. The World Bank.
- Owen, J. M., & Rogers, P. J. (1999). *Program evaluation: Forms and approaches* (2nd ed.). Sage Publications.
- Presiden Republik Indonesia. (2014). *Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)*. Sekretariat Negara Republik Indonesia.
- Rossi, P. H., Lipsey, M. W., & Freeman, H. E. (2004). *Evaluation: A systematic approach* (7th ed.). Sage Publications.
- Stufflebeam, D. L. (1983). The CIPP model for program evaluation. In G. F. Madaus, M. Scriven, & D. L. Stufflebeam (Eds.), *Evaluation models: Viewpoints on educational and human services evaluation*. Kluwer-Nijhoff.



## Lampiran 1. Sertifikat Magang



# Zhillan Zhalila

nan Irwanto

# POLITEKNIK



| No | Uraian Penilaian                           | NILAI     |                            |
|----|--------------------------------------------|-----------|----------------------------|
|    |                                            | Angka     | Huruf                      |
|    | <b>Kedisiplinan</b>                        |           |                            |
| 1  | Ketepatan Waktu/Disiplin                   | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
| 2  | Sikap Kerja/Prosedur Kerja                 | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
| 3  | Tanggungjawab Terhadap Tugas               | 96        | Sembilan Puluh Enam        |
| 4  | Kehadiran/Absensi                          | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
|    | <b>Prestasi Kerja</b>                      |           |                            |
| 5  | Kemampuan Kerja                            | 96        | Sembilan Puluh Enam        |
| 6  | Keterampilan                               | 96        | Sembilan Puluh Enam        |
| 7  | Pergaulan dan Sopan Santun                 | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
|    | <b>Kemampuan Beradaptasi</b>               |           |                            |
| 8  | Kemampuan Berkomunikasi                    | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
| 9  | Kerjasama                                  | 96        | Sembilan Puluh Enam        |
| 10 | Kerajinan/Inisiatif                        | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
|    | <b>Lain-Lain</b>                           |           |                            |
| 11 | Memiliki Rasa Percaya Diri                 | 96        | Sembilan Puluh Enam        |
| 12 | Mematuhi Aturan dan Tata Tertib Tertib PKL | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
| 13 | Penampilan/Kerapuhan                       | 95        | Sembilan Puluh Lima        |
|    | <b>RATA-RATA</b>                           | <b>95</b> | <b>Sembilan Puluh Lima</b> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 2. Logbook



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

FORM PEMBIMBINGAN PKL  
(PENYELIA)

1. Nama Perusahaan/Industri : Kementerian Pertanian, Sekretariat Jenderal PSP
2. Alamat : Kementerian Pertanian Gedung D Lantai 8  
Jl. Harsono RM. No. 3 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan. 12550. DKI Jakarta.
3. Judul PKL : Kontribusi Evaluasi dan Pelaporan dalam Mendukung Kinerja Sekretariat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian
4. Nama Penyelia : Sri Rahayu S.P., M.Sc.

| Waktu    | Aktivitas yang Dilakukan                                                                                                                                       | Tanda Tangan |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Minggu 1 | - Menginput data pada aplikasi MPO Provinsi Sumatra Utara<br>- Mempelajari aplikasi metadata untuk memberikan titik koordinat pada foto ( <i>Geosetter</i> )   |              |
| Minggu 2 | - Membuat tarikan aplikasi MPO dalam bentuk excel<br>- Menghitung total kuitansi kontrak                                                                       |              |
| Minggu 3 | - Mengikuti rapat percepatan aplikasi MPO di Aston Hotel pada tanggal 30, 31 Januari dan 1 Februari<br>- Menginput data di aplikasi MPO untuk kabupaten Subang |              |
| Minggu 4 | - Menginput dokumen pencairan uang pada aplikasi MPO Kabupaten Lamongan                                                                                        |              |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

lanjutan

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Minggu 5  | Memisahkan data kegiatan Pompa Air per hari pada excel dan menginput data MPO                                                                                                                                                                                                                | S. Mulya |
| Minggu 6  | Menginput data di aplikasi MPO                                                                                                                                                                                                                                                               | S. Mulya |
| Minggu 7  | Menginput data di aplikasi MPO                                                                                                                                                                                                                                                               | S. Mulya |
| Minggu 8  | Menginput data di aplikasi MPO                                                                                                                                                                                                                                                               | S. Mulya |
| Minggu 9  | Menginput data di aplikasi MPO                                                                                                                                                                                                                                                               | S. Mulya |
| Minggu 10 | - Menginput data di aplikasi MPO<br>- Memperbaiki kuitansi yang salah di MPO                                                                                                                                                                                                                 | S. Mulya |
| Minggu 11 | - Mengikuti Rapat Dengar Pendapat (RDP) di Gedung DPR Jakarta tanggal 24 Maret 2025<br>- Mengikuti rapat mengenai Manajemen Risiko di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian, Bogor dan memperbaiki kuitansi yang salah di MPO pada tanggal 25 dan 26 Maret 2025 | S. Mulya |
| Minggu 12 | Libur Nyepi dan Lebaran                                                                                                                                                                                                                                                                      | S. Mulya |
| Minggu 13 | Memperbaiki kuitansi yang salah di MPO                                                                                                                                                                                                                                                       | S. Mulya |
| Minggu 14 | Menginput data di aplikasi MPO                                                                                                                                                                                                                                                               | S. Mulya |

lanjutan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|           |                                |           |
|-----------|--------------------------------|-----------|
| Minggu 15 | Menginput data di aplikasi MPO | S. Rahayu |
| Minggu 16 | Menginput data di aplikasi MPO | S. Rahayu |

Jakarta, 5 Mei 2025

Pembimbing Perusahaan

  
Sri Rahayu S.P., M.Sc.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 3. Form Bimbingan PKL



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon  
(021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### FORM BIMBINGAN PKL (DOSEN PEMBIMBING PNJ)

Nama: Zhillan Zhalila

JUDUL PKL: Kontribusi Pelaporan Data dalam Mendukung Tim Kerja Monitoring dan Evaluasi di  
Sekretariat Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian

| No. | Hari/Tgl                 | Materi Bimbingan                                      | Tanda tangan |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | Selasa, 18 Februari 2025 | Draft laporan BAB I                                   |              |
| 2   | Selasa, 3 Juni 2025      | Revisi BAB I dan draft laporan BAB II dan III         |              |
| 3   | Selasa, 24 Juni 2025     | Revisi BAB II dan II dan draft laporan BAB IV         |              |
| 4   | Kamis, 26 Juni 2025      | Revisi BAB IV serta pengecekan referensi dan lampiran |              |
| 5   |                          |                                                       |              |
| 6   |                          |                                                       |              |
| 7   |                          |                                                       |              |

Depok, 26 Juni 2025

Pembimbing

Septina Indrayani S.Pd., M.TESOL  
NIP. 198109162023212018