



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERNSHIP REPORT



INTERNSHIP REPORT IN THE COOPERATION DIVISION OF THE DIRECTORATE GENERAL OF CORRECTIONS

SYAHLINA NABILLA FATIHA

2208411038

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**STUDY PROGRAM OF ENGLISH FOR BUSINESS AND
PROFESSIONAL COMMUNICATION**

DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION

DEPOK

2025



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

STATEMENT OF APPROVAL

STATEMENT OF APPROVAL INTERNSHIP REPORT

a. Title of Report : Internship Report in The Cooperation Division of The Directorate General of Corrections

b. Author

- 1) Name : Syahlina Nabilla
- 2) Student ID Number : 2208411038

c. Major : Business Administration

d. Study Program : D4 English for Business and Professional Communication

e. Duration of Internship : February 17 - May 28 2025

f. Address of Company : Jl.Veteran III No.11,Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat,Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

PNJ Supervisor

Sujiwo Priambodo, S.E., M.M.

NIP. 198204262014041001

Depok, 12 June 2025

Internship Supervisor



Helmina S.H., M.Si.

NIP. 197005061994032001

Approved by,

BISPRO Study Program Coordinator



Dr. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL., M.M., M.Hum.

NIP. 196104121987032004



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ACKNOWLEDGMENT

Praise and gratitude to the presence of God Almighty for His blessings and grace that enabled the author to complete this Internship report. The writing of this report aims to fulfill one of the requirements for an Applied Bachelor's degree. The author realizes that, without the help and guidance of various parties, it would be very difficult for the author to complete this proposal. Therefore, the author would like to thank:

1. Dr. Ina Sukaesih, Dipl, TESOL, M.M., M.Hum, as the head of English for Business and Professional Communication Study Program.
2. Mr. Sujiwo Priambodo, S.E., M.M., as a supervisor who has dedicated time, effort, and thought to assist the author in the preparation of this report.
3. Mrs. Helmina, S.H., M.Si., and Mrs. Innaka Mutiara Sarwoasih, S.Kom., M.Si., as mentors during the Internship, who have shared new knowledge to the author.
4. The author's family and friends who have fully supported the author throughout the internship activities.

As this report is far from perfection, the author welcomes constructive criticism and suggestions in order to improve it.

Depok, January 2025

The Author



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABLE OF CONTENT

STATEMENT OF APPROVAL.....	ii
ACKNOWLEDGMENT	iii
LIST OF FIGURES AND TABLES	vi
CHAPTER I	1
1.1 Background of the Internship.....	1
1.2 Scope of Internship.....	2
1.3 Time and Place of Internship	2
1.4 Objectives and Significances	2
1.4.1 Objectives.....	2
1.4.2 Significances.....	3
CHAPTER II.....	4
2.1 Translation Definition.....	4
2.2 Translation Techniques	4
2.3 Translation Strategies	8
2.3.1 Analysis Stage.....	9
2.3.2 Transferring Stage.....	9
2.3.3 Reconstruction Stage.....	9
2.4 Official Document Translation.....	9
CHAPTER III.....	11
3.1 Internship Work Unit	11
3.2 Internship Activity Description.....	14
3.3 Description of The Translation Process	21
3.3.1 Analysis Stage.....	21
3.3.2 Transferring Stage.....	21
3.3.3 Reconstruction Stage.....	25
3.4 Identification of Obstacles	32
3.4.1 Obstacles Faced	33
3.4.2 How to Overcome Obstacles	34
CHAPTER IV.....	37
4.1 Conclusion	37
4.2 Suggestions	38



BIBLIOGRAPHY.....	vii
ATTACHMENTS	vii



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF FIGURES AND TABLES

Figure 3. 1 Organizational Structure of the Directorate General of Corrections ..	12
Figure 3. 2 Organizational Structure of the Directorate of Information Technology and Cooperation.....	14
Table 3. 1 Organizational Structure of the Cooperation Division.....	13
Table 3. 2 Internship Activity Desripton	20
Table 3. 3 Literal Technique	22
Table 3. 4 Literal Technique	23
Table 3. 5Amplification Technique.....	24
Table 3.6 Amplification Technique	24
Table 3.7Reconstruction Stage	28
Table 3. 8 Reconstruction Stage.....	32





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER I

INTRODUCTION

1.1 Background of the Internship

As a student majoring in English for Business and Professional Communication, the author needs practical experience to hone their English language skills in a real work environment. The Cooperation Division at the Directorate General of Corrections is an ideal choice for an internship because it provides opportunities to practice English language skills in various professional contexts, such as translating official documents, communicating in English with various partners at both the national and international levels, and coordinating cooperation with other agencies. Additionally, the author also obtained insights regarding the preparation of minutes and meetings and leader's attention report in the government context, understand the process of institutional diplomacy, and develop soft skills such as negotiation and communication. Through this experience, the author not only improves academic competencies but also prepares for a career in communication and international relations in the future.

Directorate General of Corrections is an Echelon 1 work unit under the Ministry of Immigration and Corrections of the Republic of Indonesia which responsible for formulating and implementing policies and technical standards in the field of corrections. Ditjenpas has several subdirectorates, one of which is the Directorate of Information Technology and Cooperation. This directorate consists of the Subdirectorates of Information Technology, the Subdirectorates of Correctional Cooperation, the Administrative Section, and the Functional and Executive Staff Group. The primary focus of the Directorate of Information Technology and Cooperation is to design and implement policies related to the utilization



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

of information technology, data analysis and management, statistics, information exchange, communication strategies, publications, information media management, cooperation, and public services.

1.2 Scope of Internship

During the internship, the author participated in various activities at the Directorate of Information Technology and Cooperation. Several of the activities carried out by the author included:

- a. Translating several official documents such as letters of invitation and permits from English to Indonesian or vice versa.
- b. Preparing minute of meetings or leader's attention report.
- c. Assisting in preparing meetings.
- d. Accompanying domestic and international guest visits.

1.3 Time and Place of Internship

The time and place of the activity are as follows:

Time : February 17 - May 30 2025
 Place : Directorate General of Corrections
 Address : Jl. Veteran III No.11, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

1.4 Objectives and Significances

The objectives and significances of this internship are:

1.4.1 Objectives

- a. To expand knowledge and hone skills in the professional world.
- b. To apply the academic knowledge that has been acquired in the classroom.
- c. To prepare career readiness within government institutions.
- d. To obtain new knowledge, particularly in the scope of corrections.

1.4.2 Significances

- a. Experience in a Professional Work Environment
- b. Improvement of English Language Skills in a Professional Context
- c. Understanding of the Legal System and Human Rights
- d. Building Professional Networks and Relationships
- e. Plus Value for Future Careers.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER IV

CLOSING

4.1 Conclusion

Through the internship conducted in the Cooperation Division, the author gained various valuable experiences and lessons that contributed to professional and personal development. These experiences not only provided an understanding of the workplace, but also honed essential skills for a career in translation. Here are some of the main conclusions from this internship experience:

a) Internship Activities as an Insight into the Workplace

- The author can understand the dynamics of the workplace through direct experience in a professional environment.
- The author can learn about workplace culture, ethics, and organizational structure from the relevant institution. Additionally, through this internship program, the author also develops discipline, responsibility, as well as communication and teamwork skills.
- The internship program also builds professional relationships (networking) that are beneficial for the author's future career.

b) Skill development for authors

- The internship program helps authors hone their critical thinking, problem-solving skills and build professional skills in writing minutes of meetings, leader's attention report and communications.
- The internship program helps authors develop professional attitudes such as integrity, commitment, and initiative.

c) Work experience in the Cooperation Division

- During the internship in the Cooperation Division, the author was involved in the preparation and coordination of inter-agency



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

activities or partnerships with the Directorate General of Corrections.

- The author also gained new insights and knowledge related to the world of corrections, especially in the translation of official documents.
- The internship experience at the Cooperation Division taught the author about the real-world workplace, including teamwork that can lead to more effective results.

d) Translation of official documents at government institutions

- The author had the opportunity to translate several official documents such as invitation letters and permit letters.
- During the internship, the author also worked with deadlines and revisions based on input from colleagues in the Cooperation Division.
- From observations, the author found that the approach to translating official documents in the Cooperation Division of the Directorate General of Corrections focuses on the use of terms and words that are slightly difficult to understand in relation to correctional terms.
- The translation techniques frequently applied are literal translation, established equivalence, and amplification.
- The purpose of these techniques is to ensure that the intended meaning is understood directly and clearly by the reader.

4.2 Suggestions

During the internship at the Cooperation Division of the Directorate General of Corrections, the author identified several things that need to be improved, including:

- Providing an Initial Explanation of Work Flows and Structures



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

The author hopes that in the future, interns will be given initial training on organizational structures, division tasks, and work flows so that they can adapt more quickly and understand the context of the work.

- Providing Targeted Access to Documents

The author understands that there are limitations on access to sensitive documents; however, it would be beneficial if the institution could provide limited access to relevant documents related to their tasks, ensuring optimal learning without compromising institutional confidentiality.

- Strengthening Communication and Interaction with Mentors

The author hopes for strengthened communication and interaction with mentors to support the learning process during the internship, such as weekly discussions or evaluations that allow the author to understand tasks more deeply and receive constructive guidance and feedback.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BIBLIOGRAPHY

- Afiqoh, D. N. (n.d.). Perkembangan Dokumentasi Di Indonesia. *Jurnal Dokumentasi Dan Informasi*, 21, 1–8.
- Nababan, M., Nuraeni, A., & others. (2012). Pengembangan Model Penilaian Kualitas Terjemahan. *Kajian Linguistik Dan Sastra*, 24(1), 39–57.
- Nida, E. A., & Taber, C. R. (2003). *The Theory and Practice of Translation*. Brill. <https://books.google.co.id/books?id=JtSeXat1wxQC>
- Sianturi, S. F., & Adha, T. K. R. (2022). Analisis Teknik Penerjemahan Subtitle Serial Drama Go Ahead Episode 1. *Jurnal Bahasa, Sastra, Dan Budaya*, 12(3), 1–18. <http://ejurnal.ung.ac.id/index.php/JBSP/index>
- Sugito, A. R., & Wibisono, G. (2021). Analisis Teknik Penerjemahan Webtoon “The Evil Lady Will Change.” *Unesa*, 1–16.
- Surgawi, T., Joebagio, H., & Djono, D. (2018). Analisis Kualitas Terjemahan dari Bahasa Inggris ke dalam Bahasa Indonesia. *Teknodika*, 16(2), 37. <https://doi.org/10.20961/teknodika.v16i2.34777>
- Yusniaty Galingging, & Gunawan Tambunsaribu. (2021). Penerjemahan Idiomatis Peter Newmark Dan Mildred Larson. *Dialektika: Jurnal Bahasa, Sastra Dan Budaya*, 8(1), 56–70. <https://doi.org/10.33541/dia.v8i1.3112>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ATTACHMENTS



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

Jalan Veteran No. 11, Gambir, Jakarta Pusat

Telepon 021-35289898/ 021-35289006, Faksimili 021-3857612

Laman : www.ditjenpas.go.id Surel : ppid.ditjenpas@gmail.com

Nomor : PAS.9-HH.04.04-149 5 Februari 2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Izin magang a.n. Syahlina Nabilla Fatiha dkk

Yth. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
 Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 Politeknik Negeri Jakarta
 di
 Jakarta

Merujuk surat Saudari nomor: 380/PL3/PK.01.09/2025 tanggal 8 Januari 2025 perihal Permohonan Magang Industri, bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat memberikan izin magang kepada:

Nama	: 1. Syahlina Nabilla (NIM. 2208411038)
	2. Indira Pranasdita (NIM. 2208411059)
Program Studi	: Administrasi Niaga
Institusi	: Politeknik Negeri Jakarta
Lokasi	: Direktorat Teknologi Informasi dan Kerja Sama Pemasaran
Waktu	: 17 Februari – 30 Mei 2025

Selanjutnya dalam pelaksanaan kegiatan tersebut agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Terlebih dahulu berkoordinasi dengan Pokja Kerjasama, Peran Serta Masyarakat dan Pengelolaan Layanan Publik di Direktorat Jenderal Pemasaran;
2. Hasil magang semata-mata untuk kepentingan akademis, tidak untuk dipublikasikan;
3. Laporan Pelaksanaan Magang agar diserahkan kepada Direktorat Teknologi Informasi dan Kerja Sama Pemasaran sebanyak 1 (satu) eksemplar;
4. Sertifikat dan Surat Keterangan Magang akan diberikan setelah selesai masa magang dan menyerahkan Laporan Pelaksanaan Magang.
5. Kegiatan magang agar dilaksanakan dengan tertib, mengikuti semua aturan yang berlaku;
6. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Helmina (WA +62 813-1527-6006).

Demikian kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.



Direktur Teknologi Informasi dan
 Kerja Sama Pemasaran,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
 M. Hilal

Tembusan:
 Direktorat Jenderal Pemasaran



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



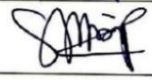
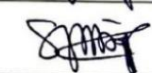
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534,
7864927, 7864926, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM BIMBINGAN PKL

Sujiwo Priambodo, S.E., M.M.

JUDUL PKL: LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI KERJA SAMA
DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

No	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	Selasa, 11 Maret 2025	Draft Bab 1	
2	Jum'at, 9 Mei 2025	Revisi Bab 1 dan Draft Bab 2	
3	Kamis, 12 Juni 2025	Revisi Bab 2 dan Draft Bab 3 & 4	
4	Selasa, 24 Juni 2025	Revisi Bab 3 dan Draft bab 4	

Depok, 24 Juni 2025

Pembimbing,



Sujiwo Priambodo, S.E., M.M.

NIP. 198204262014041001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

Jalan Veteran No. 11, Gambir, Jakarta Pusat

Telepon 021-35289898/ 021-35289006, Faksimili 021-3857612

Laman : www.ditjenpas.go.id Surel : ppid.ditjenpas@gmail.com

LEMBAR EVALUASI

Berdasarkan surat dari Direktur Teknologi Informasi dan Kerja Sama Pemasyarakatan Nomor: PAS.9-HH.04.04-149 tanggal: 5 Februari 2025, dengan hormat berikut ini disampaikan hasil evaluasi magang di Direktorat Jenderal Pemasyarakatan mulai tanggal 17 Februari 2025 s.d. 28 Mei 2025.

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Syahlina Nabilla Fatiha
NIM : 2208411038
Program Studi : Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
Fakultas : Administrasi Niaga
Universitas : Politeknik Negeri Jakarta

Telah melaksanakan / tidak melaksanakan kegiatan magang mahasiswa pada Direktorat TI dan Kerja Sama Pemasyarakatan, Direktorat Jenderal Pemasyarakatan, dengan evaluasi sebagai berikut:

Komponen Penilaian:

No.	Komponen Penilaian	Nilai (angka)	Keterangan
1	2	3	4
1.	Kemampuan teknis/penguasaan materi (Technical Skills)	88	Sangat Baik
2.	Kreativitas (Creativity)	89	Sangat baik
3.	Kepemimpinan (Leadership)	80	Baik
4.	Kemampuan berkomunikasi (Communication Skills)	88	Sangat baik
5.	Disiplin	86	Sangat Baik
	Tingkat Kehadiran	85	Baik
	Kepatuhan terhadap aturan organisasi	88	Sangat Baik
6.	Sopan Santun	90	Sangat Baik
7.	Penampilan	89	Sangat Baik
Jumlah		783	
Rata-Rata		87	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Keterangan:

86-100 : Sangat Baik
71-85 : Baik
61-70 : Cukup baik
51-60 : Kurang baik
<51 : Tidak baik

Mentor Magang,

Helmina, S.H., M.Si

Sub Bagian Tata Usaha
Direktorat Teknologi Informasi dan Kerja Sama
Pemasyarakatan

Alfa Tihato, S.Sos



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



United Nations
Office on Drugs and Crime

Indonesia Office

Reference : 036/I/2025
Subject : Invitation for Bangkok Rules Implementation in Indonesia Baseline Studies Dissemination

Jakarta, 06 January 2025

Dear Mr. Maulidi Hilal,

With compliments to the Directorate General of Corrections (DGC), I convey my appreciation for the continued cooperation between our institutions.

Following the comprehensive review conducted by PUSKAPA (Pusat Kajian dan Advokasi Perlindungan dan Kualitas Hidup Anak Universitas Indonesia) on the implementation of the Bangkok Rules in Indonesia's correctional facilities, we are pleased to inform you that the findings of the baseline study will be presented at the Bangkok Rules Implementation in Indonesia Baseline Studies Dissemination event, which will be held in Denpasar, Bali, from 29 to 30 January 2025.

The purpose of this event is to provide a detailed presentation of the review's findings and engage in meaningful discussions to enhance the implementation of the Bangkok Rules. We believe that this will significantly contribute to advancing gender-sensitive practices within Indonesia's correctional system and ensuring the protection of the rights of women in detention.

We kindly invite you and an officer of your directorate, the Directors of Correctional Systems and Strategy, Community Guidance, Security and Intelligence, Detention and Juvenile Services, Healthcare and Rehabilitation, Detainees and Juvenile Development, with one additional officers or their designated officers, and two representatives from the Public Relations Working Group to participate in this national dissemination event. Separately, we invite Mrs Hetty Widiastuti, Head of Special Healthcare and Rehabilitation, to participate in this event as resource persons.

We kindly ask for your confirmation no later than 20 January 2025. Should you have any questions or require additional information, please do not hesitate to contact Mr Sulaiman Sujono, Criminal Justice Programme Officer, at 0811-8717-667 or via email at sulaiman.sujono@un.org.

Thank you for your consideration, and I look forward to continuing our collaboration.

Yours sincerely,



Rabby Pramudatama
Officer in Charge Head of Office

Mr. Maulidi Hilal
Director of Information Technology and Correctional Cooperation
Directorate General of Corrections
Ministry of Immigration and Correction of the Republic of Indonesia
Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



AGAPE CONNECTING PEOPLE PTE LTD
31 Ubi Road 1, #03-06
Singapore 408694
UEN: 201435153E

Date: 13 May 2025

To:
Director General of Corrections
Deputy for Gender Equality at the Ministry of Women's Empowerment and Child Protection (KemenPPPA)
Ministry of Immigration and Correctional Affairs
Jakarta, Indonesia

Subject: Request for Permission to Visit Tangerang Class IIA Correctional Facility (Lapas Kelas II A Tangerang)

Dear Sir/Madam,

Warm greetings from Agape Connecting People Pte Ltd.

On behalf of our leadership team, I am writing to respectfully request permission to visit the **Tangerang Women's Correctional Facility (Class IIA)** during our scheduled visit to Indonesia. This visit is part of our broader social mission to expand our rehabilitation and second-chance employment initiatives across Southeast Asia, with a focus on empowering incarcerated and formerly incarcerated women through structured skills training and employment pathways.

Our organisation, headquartered in Singapore, has been working closely with correctional facilities in our home country, including the Changi Women's Prison, to provide call centre training, employment, and reintegration support. We are currently planning a pilot program in Indonesia titled **"Project Srikandi Bangkit Agape,"** aimed at uplifting and transforming lives through skill-based learning and job placement for women nearing release.

We hope to gain insights from the Tangerang facility's programs and explore opportunities for meaningful collaboration with your esteemed department. We would be grateful if you could kindly facilitate this visit and, if appropriate, allow us to meet with relevant officials and program coordinators during our time there.

Proposed Visit Details:

- **Facility:** Tangerang Women's Correctional Facility (Class IIA)
- **Proposed Date:** 27 May 2025
- **Time Required :** 60 minutes to 120 minutes (Range)

We assure you that all necessary security and administrative protocols will be fully respected, and we will comply with all requirements set by the facility.

We look forward to your positive consideration of our request and would be honoured to deepen our cooperation in supporting the rehabilitation and empowerment of women under correctional care.

Thank you for your time and kind support.

Yours sincerely,
Anil David
Founder & Director
Agape Connecting People Pte Ltd



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

Jalan Veteran No. 11, Gambir, Jakarta Pusat
Telepon 021-35289898/ 021-35289006, Faksimili 021-3857612
Laman : www.ditjenpas.go.id Surel : ppid.ditjenpas@gmail.com

JURNAL KEGIATAN
PERIODE: Februari 2025

NAMA : Syahlina Nabilla
PROGRAM STUDI : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
FAKULTAS : Administrasi Niaga
PERGURUAN TINGGI : Politeknik Negeri Jakarta

NO.	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN (CONTOH)
1.	Senin, 17 Februari 2025	1. Mencari dan mempelajari mengenai pengertian dari beberapa kata yang diberikan seperti lapas, rutan, narapidana dll agar lebih memahami hal-hal yang berkaitan di ditjenpas 2. Mengisi jurnal harian, absen harian 3. Mengikuti diskusi publik: kebijakan pembinaan narapidana perempuan secara daring dan membuat notulensi Diskusi Publik.
2.	Selasa, 18 Februari 2025	1. Membantu menerjemahkan draft SK Panitia 7th World Congress on Probation and Parole 2026 dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia
3.	Rabu, 19 Februari 2025	1. Mengikuti rapat harian Divisi Tikers pukul 08.30 WIB 2. Membuat notulensi dari rapat tersebut. 3. Membantu dokumentasi rapat. 4. Membantu scan dokumen
4.	Kamis, 20 Februari 2025	1. Menerjemahkan surat perihal Pemasangan dan Pengiriman Peralatan Komunikasi Persiapan Tanggap Bencana Direktorat Jenderal Pemasyarakatan 2. Membahas hasil dan mengoreksi hasil terjemahan tersebut.
5.	Jum'at 21 Februari 2025	1. Mengikuti rapat Integrasi Pelayanan Kesehatan Jiwa dalam Lembaga Pemasyarakatan di Indonesia 2. Membuat notulensi rapat 3. Menerjemahkan dokumen yang berisi profil perusahaan P.T INTERPRIMA INDOCOM
6.	Senin, 24 Februari 2025	1. Izin sakit
7.	Selasa, 25 Februari 2025	1. Izin sakit
8.	Rabu, 26 Februari 2025	1. Mengikuti rapat Izin Liputan di LPP Malang dengan Fimela dan Kapanlagi dan membuat notulensi
9.	Kamis, 27 Februari 2025	1. Mengisi produk pelayanan pada Identifikasi SP, SOP, Juklak/Juknis, Program Kegiatan (terhadap 82 SP eksisting) 2. Membuat Notulensi Rapat Direktorat Jenderal Pemasyarakatan Indonesia dengan Komisioner Jenderal Penjara Malaysia
10.	Jumat, 28 Februari 2025	1. Membuat notulensi rapat dari pembahasan oleh Bapak Nasirudin, Dewan Pengacara Pusat IPKEMIND mengenai mekanisme pembayaran dan akses aplikasi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

Jalan Veteran No. 11, Gambir, Jakarta Pusat

Telepon 021-35289898/ 021-35289006, Faksimili 021-3857612

Laman : www.ditjenpas.go.id Surel : ppid.ditjenpas@gmail.com

JURNAL KEGIATAN

PERIODE: Maret 2025

NAMA : Syahlina Nabilla
PROGRAM STUDI : Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
FAKULTAS : Administrasi Niaga
PERGURUAN TINGGI : Politeknik Negeri Jakarta

NO.	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN (CONTOH)
1.	Senin, 3 Maret 2025	Izin sakit
2.	Selasa, 4 Maret 2025	1. Membuat notulensi Kegiatan Virtual Audiensi Program Layanan Bantuan Hukum KAMSELINDO 2. Membuat notulensi Rapat Persiapan European Union and Schengen Meeting
3.	Rabu, 5 Maret 2025	1. Membuat Notulensi RAPAT PENDAMPINGAN PENATAAN PELAYANAN PUBLIK 2. Membantu menerjemahkan sebuah paragraph berbahasa Inggris
4.	Kamis, 6 Maret 2025	1. Membantu mengedit foto untuk Ibu Elisabeth Helmina dan Ibu Innaka 2. Membantu mengupload foto ID Card untuk Ibu Helmina
5.	Jumat, 7 Maret 2025	1. Mengikuti Kickoff Meeting 7th World Congress on Probation and Parole 2026 melalui zoom meeting. 2. Membantu membuat notulensi rapat 3. Membantu menghancurkan dokumen yang sudah tidak terpakai 4. Membantu membuat diskusi untuk Pembaruan Standar layanan
6.	Senin, 10 Maret 2025	1. Membantu melakukan pemindahan data Assessment Kerja Sama Ditjenpas 2025 melalui Spreadsheet
7 m.	Selasa, 11 Maret 2025	1. Mengikuti zoom meeting untuk bimbingan laporan magang dengan Pak Sujiwo 2. Membantu pemindahan data PKS 2017-2025 dengan data dukungan PKS/MOU TTD ke dalam Update Kerja Sama melalui google Spread Sheet.
8.	Rabu, 12 Maret 2025	1. Membantu membuat notulensi dari Rapat Pembahasan Kerja Sama dengan Kementerian Ketenagakerjaan




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		2. Membantu mengisi kwitansi pembayaran 3. Membantu mengscan beberapa dokumen
9.	Kamis, 13 Maret 2025	1. Membantu mengisi kwitansi pembayaran 2. Mengikuti rapat World Congress On Probation and Parole (Kongres Balai Pemasyarakatan Sedunia)
10.	Jumat, 14 Maret 2025	1. Mengikuti Rapat Terkait Bahan Masukan Pertemuan Dengan Wamen MOJ Belanda 2. Membuat notulensi dari rapat tersebut 3. Membantu dokumentasi rapat tersebut
11.	Senin, 17 Maret 2025	1. Mengikuti rapat persiapan World Congress on Probation and Parole 2026 serta membuat notulensi dari rapat tersebut 2. Mengikuti rapat Audiensi Kunjungan Mahasiswa FKM UI dan membuat notulensi dari rapat tersebut
12.	Selasa, 18 Maret 2025	1. Mengikuti rapat Penyusunan Nota Kerjasama BNPT dengan Ditjenpas 2. Membantu dokumentasi dan membuat notulensi
13.	Rabu, 19 Maret 2025	1. Kunjungan ke Lapas Perempuan Kelas IIA Tangerang dan mengikuti acara SKRINING TBC DAN PEMERIKSAAN KESEHATAN GRATIS BAGI WARGA BINAAN DI LAPAS PEREMPUAN KELAS IIA TANGERANG 2. Membuat Laporan Atensi Pimpinan 3. Membantu dokumentasi kegiatan
14.	Kamis, 20 Maret 2025	1. Membantu print dokumen 2. Membantu meminta tanda tangan Ibu Ratu pada dokumen tersebut
15.	Jum'at, 21 Maret 2025	1. Menemani Delegasi Belanda kunjungan ke Lapas Kelas I Cipinang
16.	Senin, 24 Maret 2025	1. Membantu mengisi dan memindahkan data surat ke dalam spreadsheet
17.	Selasa, 25 Maret 2025	1. WFH
18.	Rabu, 26 Maret 2025	1. WFH
19.	Kamis, 27 Maret 2025	1. WFH

Mentor Magang,


Helmina, S.H., M.Si



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

Jalan Veteran No. 11, Gambir, Jakarta Pusat

Telepon 021-35289898/ 021-35289006, Faksimili 021-3857612

Laman : www.ditjenpas.go.id Surel : ppid.ditjenpas@gmail.com

JURNAL KEGIATAN

PERIODE: APRIL 2025

NAMA : Syahlina Nabilla
PROGRAM STUDI : Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
FAKULTAS : Administrasi Niaga
PERGURUAN TINGGI : Politeknik Negeri Jakarta

NO.	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN (CONTOH)
1.	Selasa, 8 April 2025	1. Mengisi Jurnal harian dan jurnal kegiatan magang 2. Melanjutkan laporan kegiatan praktik kerja lapangan
2.	Rabu, 9 April 2025	1. Mengisi Jurnal harian dan jurnal kegiatan magang 2. Melanjutkan laporan kegiatan praktik kerja lapangan
3.	Kamis, 10 April 2025	1. Mengisi Jurnal harian dan jurnal kegiatan magang 2. Melanjutkan laporan kegiatan praktik kerja lapangan 3. Membantu memilih surat yang terpakai dan tidak terpakai dan membersihkan file-file surat tersebut 4. Membantu scan dokumen
4.	Jum'at, 11 April 2025	1. Menjadi operator dalam membantu revisi Draft Efisiensi Kerja Sama 2. Membantu print dokumen SKP dan Lampiran SKP
5.	Senin, 14 April 2025	1. Mengikuti Rapat Virtual Pembahasan draf PKS dengan Institute for Criminal Justice Reform (ICJR) 2. Membuat notulensi rapat
6.	Selasa, 15 April 2025	1. Mengikuti Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Aksi Penataan Pelayanan Publik 2. Membuat notulensi dan dokumentasi dari rapat tersebut 3. Mengikuti Rapat Program Penguatan Kualitas Pelayanan Publik 4. Membuat notulensi dan dokumentasi
7.	Rabu, 16 April 2025	1. Mengikuti rapat PEMBAHASAN STANDAR PELAYANAN PEMASYARAKATAN 2. Membuat notulensi dan dokumentasi rapat tersebut
8.	Kamis, 17 April 2025	1. Mengikuti Rapat Pembahasan Standar Pelayanan Pemasyarakatan 2. Mengikuti Webinar Commemorating the First Anniversary of the International Day for Community Volunteers Supporting Offender Reintegration 3. Membuat notulensi rapat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9.	Senin, 21 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti Rapat Pembahasan Standar Pelayanan Masyarakat2. Membuat notulensi rapat3. Membantu petugas melayani tamu di pelayanan terpadu4. Mengikuti kegiatan IPPAFEST 2025
10.	Selasa, 22 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu petugas melayani tamu di pelayanan terpadu2. Mengikuti kegiatan IPPAFEST 20253. Melakukan scan dokumen
11.	Rabu, 23 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti acara IPPAFEST 20252. Mengisi jurnal harian dan jurnal kegiatan
12.	Kamis, 24 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Memindahkan hasil rapat identifikasi standar pelayanan masyarakat ke dalam tabel2. Mengidentifikasi kendala-kendala yang ditemukan ketika melayani tamu di pelayanan terpadu3. Mengikuti rapat Pembahasan Standar Pelayanan Masyarakat4. Membuat notulensi dan dokumentasi dari rapat tersebut
13.	Jum'at, 25 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti rapat Pembahasan Standar Pelayanan Masyarakat2. Membuat notulensi rapat
14.	Senin, 28 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti rapat Pembahasan Standar Pelayanan Masyarakat2. Membuat notulensi rapat dan dokumentasi3. Mengikuti rapat AUDIENSI KUNJUNGAN PRISON FELLOWSHIP INTERNATIONAL (PFI)4. Membuat notulensi dan dokumentasi
15.	Selasa, 29 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Merapikan Bahan PPT Rapat dengan BNPT2. Membantu menerjemahkan Letter Management of Correctional Facilities3. Membuat resume dari dokumen Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus)
17.	Rabu, 30 April 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti Rapat Audiensi Kunjungan Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Indonesia dan Universitas Malaya2. Membuat notulensi rapat dan dokumentasi3. Mengisi Usulan ABT Subdit Kerja Sama 20254. Merekap dan menata data manajemen perubahan

Mentor Magang,

Helmina, S.H., M.Si



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		Pemasyarakatan (IMIPAS) dengan Lembaga Administrasi Negara (LAN) tentang Pengembangan Kapasitas dan Pembelajaran Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan 2. Membuat notulensi rapat
9.	Senin, 19 Mei 2025	1. Mengikuti rapat Focus Group Discussion terkait Napiter 2. Menjadi operator dalam rapat tersebut
10.	Selasa, 20 Mei 2025	1. Mengikuti NOTULENSI RAPAT AUDIENSI PENELITIAN Transformasi Otoritas Keagamaan Online dalam Otentisitas dan Ritual Keagamaan Narapidana Terorisme Studi Kasus: Lapas Karanganyar dan Pasir Putih Nusakambangan 2. Membuat notulensi dan dokumentasi 3. Menginput data ke dalam spreadsheet 4. Membantu scan dokumen
11.	Rabu, 21 Mei 2025	1. Membuat Power Point untuk paparan 2. Membantu mengisi kwitansi 3. Mengikuti zoom meeting terkait World Congress on Probation and Parole dengan UNODC
12.	Kamis, 22 Mei 2025	1. Membuat Power Point untuk paparan 2. Mengikuti rapat AUDIENSI PENELITIAN Transformasi Otoritas Keagamaan Online dalam Otentisitas dan Ritual Keagamaan Narapidana Terorisme lanjutan 3. Membuat notulensi dan dokumentasi 4. Mengikuti rapat AUDIENSI PENJAJAKAN KERJA SAMA Universitas Satya Negara Indonesia (USNI) 5. Membuat notulensi dan dokumentasi
13.	Jumat, 23 Mei 2025	1. Membuat desain untuk bahan paparan 2. Memasukkan data ke dalam spreadsheet
14.	Senin, 26 Mei 2025	IZIN
15.	Selasa, 27 Mei 2025	1. Mencetak dokumen notula rapat 2. Mengikuti Rapat Finalisasi Rancangan Naskah Nota Kesepahaman antara Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan dan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi 3. Membuat notulensi rapat 4. Mengikuti rapat Pembahasan Kerja Sama dengan PT Pancanaka Nusantara Jaya dan Kamselindo 5. Membuat notulensi
16.	Rabu, 28 Mei 2025	1. Memaparkan laporan akhir magang

Mentor Magang

Helmina, S.H., M.Si



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

