



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGAJUAN UANG MUKA DAN KLAIM PENGELUARAN
MELALUI SISTEM HUILIANYI (HLY) BAGI KARYAWAN
PT SANY HEAVY INDUSTRY INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**Saskia Alvira Rizky
2105421056**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul “Prosedur Pengajuan Uang Muka dan Klaim Pengeluaram Melalui Sistem Huiliani (HLY) Bagi Karyawan PT Sany Heavy Industry Indonesia” Penulisan laporan magang ini disusun untuk memenuhi syarat penyelesaian semester 7 untuk Program Studi Diploma IV Administrasi Bisnis Terapan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa selama proses belajar dan menyelesaikan tugas akhir ini terdapat banyak pihak yang telah membantu dan mendukung penulis hingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurizal S.E., M.M selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Yanita Ella Nilla Chandra, S.AB., M.Si selaku Koordinator Program Studi D4 - Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta.
4. Bapak Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing laporan magang yang telah meluangkan waktu dengan tulus dan sabar mengoreksi penulisan laporan magang ini sehingga menjadi lebih baik lagi.
5. Teristimewa kepada keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, nasehat, semangat, dan doa untuk kesuksesan penulis dalam menyelesaikan penyusunan laporan magang ini.
6. Mba Eda Faustina selaku Mentor Magang Penulis yang telah dengan tulus menerima, membimbing, dan mengajarkan sehingga penulis memperoleh banyak hal baru dalam lingkungan kerja profesional.
7. Mba Tania, Mba Fani, Mba Eliza, Pak Samuel, Pak Rustam, dan Pak Yasir selaku Staff-staff Departemen *Finance* yang dengan tulus menerima dan mengajarkan banyak hal kepada penulis.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Mahasiswa dengan NIM 2205421024 yang senantiasa menemani dan memberikan dukungan yang berharga selama proses penyusunan laporan ini.
9. Teman seperjuangan D4 Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2021, terutama teman-teman kelas ABT5B serta beberapa pihak yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu, yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap mendapatkan kritik dan saran membangun guna meningkatkan kualitas laporan magang penulis kedepannya. Semoga hasil penulisan laporan magang ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kontribusi saya selama menjalani kegiatan magang dan memberikan manfaat baik untuk penulis maupun para pembaca. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 20 Desember 2024

Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Saskia Alvira Rizky
2105421056



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Manfaat Magang	3
1.3.1 Manfaat Teoritis	3
1.3.2 Manfaat Praktis.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang	4
1.4.1 Waktu Pelaksanaan Magang.....	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG.....	9
2.1 Sejarah Perusahaan	9
2.1.1 Profil Perusahaan.....	9
2.1.2 Nama dan Logo Perusahaan.....	10
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	10
2.2 Kegiatan Perusahaan	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	13
2.4 Struktur Organisasi Divisi	16
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	19
3.1 Pelaksanaan Magang Pada PT Sany Heavy Industry Indonesia	19
3.2 Pembahasan Magang Pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.....	20
3.3 Landasan Teori.....	20



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3.1 Uang Muka	20
3.3.2 Klaim Pengeluaran	21
3.3.3 Sistem Huilanyi (HLY)	23
3.3.4 Dokumen Kelengkapan Pengajuan Klaim Pengeluaran.....	23
3.4 Prosedur Pengajuan Uang Muka Pada Sistem HLY.....	28
3.5 Prosedur Pengajuan Klaim Pengeluaran Pada Sistem HLY	31
3.6 Hambatan dan Solusi	40
3.6.1 Hambatan Yang Terjadi Dalam Proses Pengajuan Uang Muka dan Klaim Pengeluaran pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.....	40
3.6.2 Solusi Dari Hambatan Yang Terjadi Dalam Proses Pengajuan Uang Muka dan Klaim Pengeluaran pada PT Sany Heavy Industry Indonesia	42
BAB IV PENUTUP.....	45
4.1 Kesimpulan	45
4.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA.....	48
LAMPIRAN.....	50
CURRICULUM VITAE.....	73

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan	5
----------------------------------	---



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Sany Heavy Industry	10
Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan	13
Gambar 2. 3 Struktur Departement Finance	16
Gambar 3. 1 Contoh Invoice	24
Gambar 3. 2 Kuitansi	25
Gambar 3. 3 Nota	25
Gambar 3. 4 Struk	26
Gambar 3. 5 Bukti Transfer	27
Gambar 3. 6 Prosedur Pengajuan uang muka	29
Gambar 3. 7 Prosedur Pengajuan uang muka	29
Gambar 3. 8 Prosedur Pengajuan uang muka	30
Gambar 3. 9 Prosedur Pengajuan uang muka	30
Gambar 3. 10 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	32
Gambar 3. 11 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	33
Gambar 3. 12 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	34
Gambar 3. 13 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	34
Gambar 3. 14 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	35
Gambar 3. 15 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	35
Gambar 3. 16 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	36
Gambar 3. 17 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	37
Gambar 3. 18 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	37
Gambar 3. 19 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	38
Gambar 3. 20 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	38
Gambar 3. 21 Prosedur Pengajuan klaim pengeluaran	41



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan.....	50
Lampiran 2 Kesiadaan Membimbing (Mentor Magang).....	51
Lampiran 3 Form Bimbingan Magang (DPM).....	52
Lampiran 4 Penilaian Mentor Magang.....	53
Lampiran 5 Kesiadaan Membimbing (Dosen Pembimbing Magang).....	54
Lampiran 6 <i>Log Book</i> Aktivitas Harian (Mentor Magang)	55



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di tengah masifnya perkembangan globalisasi saat ini, perusahaan semakin bergantung pada teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan akurasi data dalam berbagai aspek bisnis, termasuk dalam manajemen keuangan. Salah satu aspek penting dalam manajemen keuangan adalah pengelolaan dana yang melibatkan karyawan, seperti uang muka dan klaim pengeluaran. Uang muka digunakan sebagai dana awal yang diberikan kepada karyawan untuk kebutuhan operasional tertentu, sementara klaim pengeluaran digunakan untuk mengganti biaya yang telah dikeluarkan oleh karyawan dalam menjalankan tugas perusahaan.

Menurut artikel yang diterbitkan oleh Bank OCBC, uang muka adalah pinjaman uang berjangka waktu pendek seperti kartu kredit yang ditawarkan oleh pihak perusahaan. Sebagian besar perusahaan tentu memiliki uang muka dengan jenis yang bermacam-macam, misalnya biaya bulanan, biaya perawatan gedung, biaya perjalanan bisnis, dan sebagainya. Menurut artikel lain yang diterbitkan oleh Bank Mega Syariah, uang muka adalah sejumlah uang yang diberikan kepada karyawan atau manajer untuk membiayai pengeluaran tertentu. uang muka sering kali diberikan untuk keperluan perjalanan dinas, acara perusahaan, atau proyek khusus yang memerlukan pengeluaran yang signifikan. Sedangkan, klaim pengeluaran adalah permintaan penggantian biaya untuk pengeluaran terkait bisnis yang dibayarkan menggunakan dana pribadi. Sebagian besar klaim pengeluaran karyawan biasanya berkaitan dengan biaya perjalanan, seperti tiket pesawat, penginapan, makanan, dan biaya transportasi. Sula (2004) dalam Soemitra (2020), klaim pengeluaran menggambarkan proses di mana karyawan berhak mendapatkan hak mereka berdasarkan pengeluaran dan kesepakatan yang telah ada. Jika total klaim pengeluaran lebih tinggi daripada penerimaan kontribusi, laporan keuangan perusahaan akan menunjukkan angka negatif pada pos laba atau mengurangi laba perusahaan. Sedangkan menurut Saputro (2019), secara parsial, klaim pengeluaran memiliki pengaruh terhadap laba perusahaan. Marwansyah

dan Utami (2017) juga menyatakan bahwa klaim pengeluaran tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laba. Perbedaan ini menunjukkan bahwa pengelolaan klaim pengeluaran harus dilakukan dengan cermat untuk menjaga keseimbangan keuangan perusahaan.

Sany Heavy Industry Co., Ltd. adalah sebuah perusahaan multinasional asal Tiongkok yang fokus pada produksi alat berat dan berkantor pusat di Changsha, Provinsi Hunan, China. Sany merupakan produsen alat berat terbesar keenam di dunia dan merupakan perusahaan pertama asal Tiongkok di industrinya yang dapat masuk ke dalam daftar FT Global 500 dan Forbes Global 2000. PT Sany Heavy Industry Indonesia sendiri merupakan salah satu cabang dari Sany Group yang memegang bisnis wilayah Asia-Pasifik dari produk-produk alat berat Sany. Produk utamanya meliputi berbagai jenis mesin konstruksi seperti *excavator*, *crane*, *concrete machinery*, dan alat-alat pertambangan.

Di Indonesia, PT Sany Heavy Industry memainkan peran penting dalam mendukung pembangunan infrastruktur nasional dengan menyediakan berbagai peralatan berat yang berkualitas tinggi. Perusahaan ini dikenal dengan inovasi teknologi dalam produknya serta komitmennya terhadap layanan purna jual. PT Sany Heavy Industry Indonesia juga bekerja sama dengan berbagai sektor industri di Indonesia, termasuk konstruksi, pertambangan, dan minyak dan gas, untuk menyediakan solusi alat berat yang andal.

PT Sany Heavy Industry Indonesia sebagai salah satu perusahaan manufaktur alat berat terkemuka, menghadapi tantangan dalam mengelola proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran karyawan yang sering kali memerlukan waktu lama dan dokumentasi yang rumit. Untuk mengatasi tantangan tersebut, PT Sany Heavy Industry Indonesia mengimplementasikan Sistem HLY, sebuah *platform* yang bertujuan untuk menyederhanakan dan mempercepat kedua proses tersebut.

Sistem HLY (Huilianyi) memainkan peranan penting dalam memastikan bahwa setiap pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran dapat diproses secara tepat waktu dan akurat. Selain itu, sistem ini juga dirancang untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan dalam hal pengeluaran

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

karyawan. Melalui implementasi sistem ini, PT Sany Heavy Industry Indonesia berupaya untuk mengurangi waktu yang diperlukan dalam memproses penggantian biaya karyawan, sekaligus memastikan bahwa prosedur yang berlaku dapat berjalan secara efisien.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis memiliki ketertarikan untuk memfokuskan penelitian ini akan pada ***“Prosedur Pengajuan Uang Muka dan Klaim Pengeluaran Melalui Sistem HLY (Huilianyi) Bagi Karyawan PT Sany Heavy Industry Indonesia”***

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis berharap laporan magang ini bertujuan untuk :

- Menjelaskan prosedur pengajuan uang muka karyawan dengan menggunakan sistem HLY pada PT Sany Heavy Industry Indonesia
- Menjelaskan prosedur pengajuan klaim pengeluaran karyawan dengan menggunakan sistem HLY pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.
- Mengobservasi masalah yang dihadapi serta memberikan solusi dalam proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran karyawan dengan menggunakan sistem HLY pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis yang diharapkan didapat oleh penulis dari pelaksanaan kegiatan magang ini, yaitu:

- Memperoleh kesempatan dan pengetahuan secara langsung mengenai prosedur pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran karyawan dengan menggunakan sistem HLY pada PT SANY Heavy Industry Indonesia.
- Memperoleh pengetahuan dan kesempatan secara langsung mengenai dokumen yang dibutuhkan dalam proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. karyawan dengan menggunakan sistem HLY pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.

1.3.2 Manfaat Praktis

Manfaat praktis yang diharapkan didapat oleh perusahaan dari pelaksanaan kegiatan magang ini, yaitu:

- Membantu perusahaan dalam proses penginputan dan crosscheck dokumen kelengkapan dokumen-dokumen kelengkapan karyawan yang dibutuhkan untuk mengajukan uang muka dan klaim pengeluaran pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.
- Mendapat masukan dan evaluasi terhadap permasalahan yang dihadapi saat proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran karyawan dengan menggunakan sistem HLY pada PT Sany Heavy Industry Indonesia.
- Adanya hubungan kerja sama antara pihak universitas dan perusahaan sebagai pembangun dan penghubung hubungan yang baik antara kedua belah pihak.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

1.4.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Dalam melaksanakan kegiatan magang, penulis melaksanakan kegiatan PKL selama 6 bulan, mulai dari tanggal 28 Agustus 2023 sampai dengan 28 Februari 2025. Jadwal kegiatan di kantor PT Sany Heavy Industry Indonesia yaitu sebagai berikut:

Hari kerja : Senin s.d Jumat

Jam Kerja : 08.30 - 18.00 WIB

Jam Istirahat : 12.00 - 13.30 WIB

1.4.2 Tempat Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di:

Nama Perusahaan : PT Sany Heavy Industry Indonesia

Alamat : Ruko Puri Mutiara, Jl. Griya Utama No.67-68 Blok. A, Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara, DKI Jakarta. 14350

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang

KEGIATAN MAGANG DI DEPARTEMEN FINANCE				
No.	Tanggal	Hadir	Pulang	Penjelasan Kegiatan
1	Minggu 1	08.30	18.00	- Membahas kontrak dengan divisi HR - Perkenalan dengan karyawan-karyawan di kantor - Mengikuti training karyawan baru - Menginput PPN Bulan Agustus PT Sany Heavy Industry Indonesia (SHII)
2	Minggu 2	08.30	18.00	- Menginput PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Heavy Industry Indonesia (SHII)
3	Minggu 3	08.30	18.00	- Menginput PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Heavy Industry Indonesia (SHII)
4	Minggu 4	08.30	18.00	- Menginput PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Heavy Industry Indonesia (SHII)
5	Minggu 5	08.30	18.00	- Menginput PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Indonesia Machinery (SIM) - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Agustus PT Sany Heavy Industry Indonesia (SHII)
6	Minggu 6	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

				PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SIHE
7	Minggu 7	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan September PT SIHE
8	Minggu 8	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIHE
9	Minggu 9	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIHE
10	Minggu 10	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

11	Minggu 11	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SHII - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim
12	Minggu 12	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan Oktober PT SHII - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim
13	Minggu 13	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim
14	Minggu 14	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim
15	Minggu 15	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIME

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

				- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim
16	Minggu 16	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim
17	Minggu 17	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim - Menginput daftar nominatif PT SHII dan PT SIM
18	Minggu 18	08.30	18.00	- Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIM - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SHII - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIME - Menginput dan merekonsiliasi PPN Bulan November PT SIHE - Menerima dan melakukan crosscheck hard copy dokumen pengajuan expense claim - Menginput daftar nominatif PT SHII dan PT SIM

Sumber : Diolah oleh Penulis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan uraian dari bab-bab yang sudah penulis jelaskan sebelumnya tentang Prosedur Pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran Melalui Sistem HLY Bagi Karyawan PT Sany Heavy Industry Indonesia, maka penulis mengambil beberapa kesimpulan diantaranya:

1. Uang muka adalah sejumlah dana yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan atau manajer untuk membiayai pengeluaran tertentu, seperti biaya perjalanan dinas atau proyek khusus. Prosedur pengajuan uang muka pada sistem HLY dimulai dengan mengakses link <https://hlyssso.sany.com.cn/main/home>, lalu memilih bagian "Cash Advance" dan mengklik tanda "Add+". Selanjutnya, lengkapi informasi pada halaman *general information*, lalu klik "Next". Pada tahap berikutnya, klik "Add Cash Advance Info", isi data yang diminta, termasuk memilih tipe uang muka seperti *Daily Borrowing*, *Routine Petty Cash Borrowing*, *Rolling Petty Cash Borrowing*, *Work Injury Borrowing*, atau *Security Deposit*. Setelah data lengkap, klik "Save" dan "Submit" untuk menyelesaikan pengajuan.
2. Klaim pengeluaran adalah proses pengajuan penggantian biaya oleh karyawan atas pengeluaran yang telah dilakukan untuk kepentingan bisnis menggunakan dana pribadi. Prosedur pengajuan klaim pengeluaran pada sistem HLY dimulai dengan mengakses link <https://hlyssso.sany.com.cn/main/home>, kemudian memilih bagian "Expenses Claim" dan mengklik "Add+". Selanjutnya, pilih tipe pengeluaran yang akan diklaim, seperti *Business Trip Reimbursement*, *Daily Expense - No Application Reimbursement*, *Daily Expense - With Application Reimbursement*, atau *Personal Balance Collection*. Setelah itu, klik "Next" dan lengkapi informasi pada setiap bagian, lalu klik "Next" kembali. Pada langkah berikutnya, pilih jenis pengeluaran atau "Business Type" dan jenis biaya yang akan diganti, lalu klik "Next". Di halaman *Expense Detail*, klik "Add Expense", pilih jenis pengeluaran serta kategori yang sesuai, dan unggah file pendukung dengan mengklik "Add+", di mana informasi faktur akan diisi otomatis oleh sistem menggunakan teknologi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. OCR. Setelah memastikan semua data benar, klik tombol “*Submit*” untuk menyelesaikan pengajuan
4. Dalam kenyataannya, masih terdapat beberapa hambatan dalam proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran pada PT Sany Heavy Industry Indonesia, diantaranya *hard copy* dokumen pendukung pengeluaran belum diterima oleh departemen *finance*, ketidaklengkapan dokumen pendukung pengeluaran, dan kesalahan dalam penginputan dokumen pendukung dan detail pengeluaran. Akan tetapi, hal ini dapat diatasi dengan beberapa solusi seperti menetapkan kebijakan batas waktu penyerahan dokumen, pengembangan beberapa fitur baru pada sistem HLY, pelatihan dan sosialisasi kepada karyawan, dan menetapkan prosedur pemeriksaan awal dokumen.

4.2 Saran

Berdasarkan dari analisa dan pengamatan penulis atas beberapa hambatan yang penulis temukan selama melakukan kegiatan magang, khususnya dalam proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran, penulis memiliki beberapa saran untuk PT Sany Heavy Industry Indonesia agar dapat meminimalisir dan memecahkan permasalahan yang ada, saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penerapan Kebijakan Batas Waktu Penyerahan Dokumen

PT Sany Heavy Industry Indonesia disarankan untuk menetapkan batas waktu yang jelas, misalnya 1–2 hari kerja setelah pengajuan dilakukan, untuk penyerahan dokumen fisik pendukung pengeluaran ke departemen keuangan. Kebijakan ini dapat dipertegas melalui sosialisasi kepada seluruh karyawan, sehingga mereka memahami pentingnya memenuhi batas waktu tersebut. Bagi karyawan yang berada di luar kota, perusahaan dapat mewajibkan pengiriman dokumen fisik lebih awal sebelum proses input di sistem untuk memastikan dokumen tiba tepat waktu.

2. Pengembangan Sistem HLY dengan Fitur Tambahan

PT Sany Heavy Industry Indonesia dapat memperbarui sistem HLY dengan menambahkan fitur pengingat otomatis yang mengirimkan notifikasi kepada



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. karyawan terkait penyerahan dokumen fisik yang belum dilakukan. Selain itu, sistem juga dapat dilengkapi dengan validasi otomatis yang memeriksa kelengkapan dokumen yang diunggah. Fitur ini akan membantu mengurangi risiko kesalahan administrasi, meningkatkan kepatuhan karyawan, dan mempercepat proses verifikasi.

4. Evaluasi dan Pemantauan Berkala

PT Sany Heavy Industry Indonesia perlu melakukan evaluasi berkala terhadap kebijakan dan prosedur yang telah diterapkan dalam proses uang muka dan klaim pengeluaran. Hal ini untuk memastikan bahwa kendala yang ada dapat terus diminimalkan, dan sistem yang digunakan tetap relevan dengan kebutuhan perusahaan. *Feedback* dari karyawan dan departemen terkait juga dapat dimanfaatkan untuk mengidentifikasi peluang perbaikan lebih lanjut.

Dengan menerapkan langkah-langkah tersebut, PT Sany Heavy Industry Indonesia diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses pengajuan uang muka dan klaim pengeluaran, mendukung kepatuhan terhadap kebijakan internal, dan memperkuat tata kelola keuangan perusahaan secara keseluruhan.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- (n.d.). SANY Group. <https://www.sanyglobal.com>
- Albany, R. A., & Sumiati. (2024). *Analisis Posting Expense ke System Application and Product (SAP) di PT. Bina Pertiwi Surabaya Branch*. *Journal of Computers and Digital Business*, 3(1), 9–17. <https://doi.org/10.56427/jcbd.v3i1.242>
- Bank Mega Syariah (2023). *Kenali Fitur Cash Advance Pada Kartu Kredit dan Kelebihannya*. <https://www.megasyariah.co.id/id/artikel/edukasi-tips/syariah-card/cash-advance>
- Bank OCBC (2022). *Apa itu Cash Advance? Pengertian, Ketentuan & Keuntungannya*. <https://www.ocbc.id/id/article/2022/02/10/cash-advance-adalah>
- Enrichest. (2023). *Cash Advances Today: Instant Access to Quick Cash*. <https://enrichest.com/en/blog/cash-advances-today-instant-access-to-quick-cash>
- Ikatan Akuntansi Indonesia. (2007). *Standar Akuntansi Keuangan (SAK) 1 September 2007*.
- Marwansyah, S., Utami, A. N. (2017). *Analisis Hasil Investasi, Pendapatan Premi, Dan Beban Klaim Terhadap Laba Perusahaan Perasuransian Di Indonesia*. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis* Vol 5 No 2 213-221
- Nainggolan, L.M., & Soemitra, A. (2020). *The Contribution Income, Investment Result, and Claim Expense on Sharia Life Insurance Indome*.
- Raju, A. F. (2018). *Tinjauan Sistem Pembayaran Klaim Biaya Pengobatan Karyawan PT Antam, Tbk Makassar*. <https://eprints.unm.ac.id/14649/1/JURNAL%201592132032%20AMALIAH%20FAHRANI%20RAJU.pdf>
- Wulandari, W., & Zahra, T. A(2023). *Penerapan Pencatatan dan Laporan Bukti Transaksi Pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)*. *Jurnal Deflasi*, 1(1), 11–18. Retrieved from <https://jurnal.asrypersadaquality.com/index.php/deflasi/article/view/47>



Yatma, D., & Zulfikar, F. (2023) *Analisa Dan Perancangan Aplikasi Untuk Perizinan Surat Tugas Dinas Dan Verifikasi Aktivitas Reimbursement Karyawan Dengan Metode Rapid Application Development (RAD) Berbasis Web : Studi Kasus PT. Asia Teknologi Solusi. LOGIC : Jurnal Ilmu Komputer Dan Pendidikan*, 1(6), 1611–1622. Retrieved from <https://www.journal.mediapublikasi.id/index.php/logic/article/view/>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta