



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PENGUNAAN SISTEM RAMCO DALAM PENGELOLAAN
PENGIRIMAN TIPE SERVIS *ECONOMIC DELIVERY* PADA
PT CIPTA KRIDA BAHARI (*SITE CIKUPA SSB*)**



LAPORAN MAGANG

Fairuz Su'da Oktavia Kusdarwanto
NIM 2105421005

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Fairuz Su'da Oktavia Kusdarwanto
NIM : 2105421005
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan : Penggunaan Sistem Ramco Dalam Pengelolaan Pengiriman
Tipe Servis *Economic Delivery* Pada PT Cipta Krida Bahari
(Site Cikupa SSB)





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. Yang telah memberikan limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul **Penggunaan Sistem Ramco dalam Pengelolaan Pengiriman Tipe Servis *Economic Delivery* pada PT Cipta Krida Bahari (Site Cikupa SSB)**

Laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dengan melibatkan banyak pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Yanita Ella Nilla Chandra, S.AB., M.Si. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Bapak Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, membantu, serta memberikan saran dalam proses penyusunan laporan sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
5. Mas Wawan Gunawan sebagai *Leader Logistics & Distribution Operation* PT Cipta Krida Bahari yang telah bersedia membantu dan membimbing pelaksanaan magang di PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*) serta berkontribusi dalam membantu pengumpulan data untuk keperluan laporan magang.
6. Mba Yuyun, Mas Ishak, Mba Neng, dan Mas Rojul selaku Karyawan di *Logistics & Distribution Operation* Jasum yang sudah banyak membantu, membimbing serta mengajari penulis selama melakukan magang di Divisi *Logistics & Distribution Operation* Jasum.
7. Mba Unique Theresia selaku *Human Resources* PT Cipta Krida Bahari yang telah memberikan kesempatan penulis untuk dapat melaksanakan magang di PT Cipta Krida Bahari dan membantu penulis dalam memberikan informasi mengenai perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Rekan-Rekan kerja PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*) yang telah menerima dengan baik dan banyak membantu proses pelaksanaan magang.
9. Keluarga penulis yang telah banyak memberikan dukungan serta motivasi setiap harinya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan magang serta menyelesaikan penyusunan laporan magang.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih banyak keterbatasan dan kekurangan, untuk itu saran serta kritik yang membangun penulis harapkan demi perbaikan selanjutnya. Harapan penulis, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak baik internal maupun eksternal

Depok, 10 Oktober 2024

Penulis,

Fairuz Su'da Oktavia Kusdarwanto

NIM 2105421005

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Manfaat magang.....	3
1.2.1 Manfaat Teoretis.....	3
1.2.2 Manfaat Praktis.....	4
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	5
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG	9
2.1 Sejarah Perusahaan/Mitra Magang	9
2.1.1 Profil Perusahaan/Mitra Magang	10
2.1.2 Logo Perusahaan/Mitra Magang.....	10
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan/Mitra Magang.....	11
2.2 Kegiatan Perusahaan	11
2.2.1 Kegiatan Operasional PT Cipta Krida Bahari Site Cikupa.....	11
2.2.2 Produk/Layanan PT Cipta Krida Bahari	13
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Mitra Magang	15
2.4 Struktur Organisasi Divisi Perusahaan/Mitra Magang	16
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	17
3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang	17
3.1.1 Pelaksanaan Magang.....	17
3.1.2 Pembahasan Magang.....	19
3.2 Solusi dari Pembahasan Magang	39
BAB IV PENUTUP	41
4.1 Kesimpulan	41
4.2 Saran.....	42



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA	43
CURRICULUM VITAE	44



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Pengiriman dengan Economic Delivery Pada PT Cipta Krida Bahari Site Cikupa SSB Periode Agustus – November	2
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Agustus 2024	5
Tabel 1.3 Jadwal Kegiatan Magang Bulan September 2024	6
Tabel 1.4 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Oktober 2024	6
Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Magang Bulan November 2024	7
Tabel 1.6 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Desember 2024	8





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Cipta Krida Bahari.....	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Cipta Krida Bahari	15
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Divisi Logistics & Distribution JASUM	16
Gambar 3.1 Tampilan Awal Sistem RAMCO.....	24
Gambar 3.2 Dashboard Booking Request	26
Gambar 3.3. Dashboard Create Trip Plan	29
Gambar 3.4 List Partial Shipment Booking Request	30
Gambar 3.5 Dashboard Create Trip Plan	31
Gambar 3.6 Dashboard Manage Trip Plan	32
Gambar 3.7 Trip Log Hub	34
Gambar 3.8 Trip Log Screen	35
Gambar 3.9 Dashboard Trip Log Screen Untuk Update Standard Events.....	36
Gambar 3.10 Gambar Video Tutorial Ramco untuk ED	39

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumen Packing List	44
Lampiran 2 Dokumen Shipping Instruction	47
Lampiran 3 Delivery Note	46
Lampiran 4 Booking Request	47
Lampiran 5 Manifest/Trip Plan.....	47
Lampiran 6 Purchase Order	48
Lampiran 7 Material Safety Data Sheet	46
Lampiran 8 Surat Keterangan	50
Lampiran 9 Penilaian Mentor Magang	51
Lampiran 10 Kesiadaan Membimbing (Dosen Pembimbing Magang	52
Lampiran 11 Log Book Aktivitas Magang Harian (Mentor Magang)	53

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam lingkup sebuah Perusahaan dibutuhkan aktivitas Distribusi di dalamnya karena Distribusi merupakan bagian dari proses rantai pasokan atau (*supply chain*), proses ini mencakup perencanaan (*plan*), sumber input (*source*), yaitu bahan mentah dari pemasok, transformasi bahan mentah menjadi barang jadi (*make*), transportasi, distribusi, pergudangan (*deliver*) hingga sampai barang dikonsumsi oleh konsumen (Rifai:2022)

Menurut Martono (2018) aktivitas *deliver* diartikan sebagai melakukan proses distribusi ke lokasi konsumen secara efektif dan efisien dengan berbagai pihak yang berperan, yaitu *shipper* sebagai pengirim barang, *forwarder* sebagai pihak yang mengatur pengiriman barang sampai diterima konsumen, dan *carrier* sebagai pihak yang melakukan pemindahan barang. Aktivitas tersebut tidak lepas dari dokumen pengiriman barang untuk memastikan kelancaran dan keberhasilan pengiriman yang memuat informasi penting terkait pengiriman barang (Lutfi:2023)

PT Cipta Krida Bahari merupakan anak perusahaan dari PT ABM Investama Tbk yang bergerak di bidang logistik nasional dengan menyediakan solusi rantai pasokan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan tradisional dan kompleks dengan keahlian tambahan dalam solusi logistik untuk industri minyak dan gas, pertambangan, alat berat, dan konstruksi. PT Cipta Krida Bahari tersebar hingga 51 lokasi dalam 38 kota dan 24 provinsi di seluruh Indonesia, termasuk kota dan area yang sulit dijangkau oleh transportasi umum. PT Cipta Krida Bahari menyediakan jasa Manajemen Transportasi, Proyek Logistik, Manajemen Pergudangan, Manajemen Pelabuhan, Jasa Pengiriman Kargo, dan Pusat Logistik Berikat (PLB). PT Cipta Krida Bahari memiliki *head office* di Jakarta Selatan dan kantor operasional logistik, PLB (Pusat Logistik Berikat) dan pergudangan di Cakung, Jakarta Timur. PT Cipta Krida Bahari menyediakan operasional logistik dan manajemen pergudangan pada salah satu customer mereka yaitu PT Sanggar Sarana Baja Cikupa. Kegiatan operasional logistik cikupa meliputi kegiatan pengiriman *raw material* dan *finished goods*. Pada layanan pengiriman kargo PT Cipta Krida



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bahari menawarkan pengiriman dengan menggunakan moda transportasi darat berupa pengiriman dengan *truck trailer*, *truck fuso*, maupun mobil *pickup*, transportasi laut (*economic delivery*) dan transportasi udara (XQ). Pada kegiatan pengelolaan dokumen pengiriman barang dengan seluruh moda transportasi yang ditawarkan dilakukan sejak customer melakukan request pengiriman barang. Berikut ini merupakan data pengiriman dengan moda *economic delivery* pada PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*).

Tabel 1.1

**Jumlah Pengiriman dengan *Economic Delivery* Pada PT Cipta Krida Bahari
Site Cikupa SSB Periode Agustus – Oktober 2024**

Bulan	Jumlah Pengiriman	Jumlah Keberangkatan yang Terlambat
Agustus	12	7
September	5	3
Oktober	4	3

Sumber : www.deesign.ckb.co.id , 2024

Pada tabel 1.1 merupakan jumlah pengiriman barang dengan moda *Economic Delivery* pada PT Cipta Krida bahari *Site Cikupa SSB* Periode Agustus – November 2024 diketahui bahwa pengiriman dengan tipe servis *economic delivery* lebih sedikit digunakan pada pengiriman barang customer mereka yaitu PT Sanggar Sarana Baja. jumlah pengiriman dengan menggunakan tipe servis *economic delivery* (ED) pada bulan Agustus sejumlah 12 pengiriman, pada bulan September terdapat 5 pengiriman, bulan Oktober lebih sedikit jumlahnya dari bulan-bulan sebelumnya yaitu hanya sebanyak 4 pengiriman. Pengiriman dengan tipe service *economic delivery* mengalami keterlambatan keberangkatan armada dengan jumlah keterlambatan pada bulan Agustus yaitu sejumlah 7 pengiriman, pada bulan September mengalami keterlambatan sejumlah 3 pengiriman dan pada bulan Oktober mengalami keterlambatan sebanyak 3 pengiriman.

Pengiriman dengan tipe servis *economic delivery* saat ini menggunakan sistem RAMCO untuk mengelola pengiriman ini baik dalam pengelolaan dokumen, dan *update status pengiriman*, penggunaan RAMCO ini baru dimulai sejak bulan Juni dimana sistem ini merupakan hal baru sehingga masih banyak kendala dalam pelaksanaan proses pengelolaan pengiriman barang. kendala tersebut biasanya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terjadi karena kurangnya pengetahuan dalam penggunaan sistem tersebut oleh staff PT CKB, kendala lainnya juga berasal dari *customer ID* yang masih belum diketahui sehingga diperlukan waktu yang cukup lama untuk mendapatkan informasi mengenai *customer ID* dari sales PT CKB. Akibat dari kendala tersebut proses administrasi untuk membuat dokumen Trip Plan (TP) memerlukan waktu 2 hari, sehingga pengiriman barang dengan tipe servis *economic delivery* (ED) dari PT Sanggar Sarana Baja sebagai salah satu customer PT Cipta Krida Bahari tertahan hingga lebih dari satu hari. Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, penulis tertarik untuk membahas mengenai “*Penggunaan Sistem Ramco Dalam Pengelolaan Pengiriman dengan Tipe Servis Economid Delivery pada PT Cipta Krida Bahari (Site Cikupa SSB).*”

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dari magang ini yaitu sebagai berikut :

- a. Mengetahui dan menjelaskan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pengiriman barang dengan tipe servis *economic delivery* (ED) pada PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*)
- b. Mengetahui dan menjelaskan proses penggunaan sistem ramco pada pengiriman dengan tipe servis *economic delivery* (ED) pada PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*)
- c. Mengetahui kendala atau hambatan yang kerap terjadi menggunakan sistem ramco pada pengelolaan pengiriman dengan tipe servis *economic delivery* (ED) pada PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*)
- d. Mengetahui solusi yang bisa diterapkan untuk menyelesaikan kendala atau hambatan yang terjadi saat penggunaan sistem ramco pada pengelolaan pengiriman dengan tipe servis *economic delivery* (ED) pada PT Cipta Krida Bahari (*Site Cikupa SSB*)

1.3 Manfaat magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan magang ini, adalah :

1.2.1 Manfaat Teoretis

Ada beberapa manfaat teoretis yaitu :



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja khususnya di bidang Logistik
- b. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu dan siap dalam menempuh dunia usaha atau kerja
- c. Mengetahui penerapan dari kegiatan Pengiriman Barang di sebuah perusahaan

1.2.2 Manfaat Praktis

Ada beberapa manfaat praktis baik bagi mahasiswa, maupun instansi tempat pelaksanaan magang, yaitu :

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan setiap pekerjaan maupun permasalahan yang berkaitan dengan bidang keahliannya
 - 2) Mengasah kecakapan mahasiswa dalam melakukan interaksi dengan lingkungan kerja nyata
 - 3) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh mahasiswa dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja
- b. Bagi Perusahaan/Mitra Magang
 - 1) Memberikan gambaran kepada mahasiswa mengenai dunia industri yang nyata, dan mempersiapkan lulusan yang baik yang mampu bersaing dalam dunia kerja
 - 2) Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara PT Cipta Krida Bahari dengan Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
 - 3) Dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide maupun saran bagi Perusahaan dalam mengembangkan kemajuan Perusahaan di masa yang akan datang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

a. Tempat Pelaksanaan

Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan magang dilakukan :

Nama Perusahaan : PT Cipta Krida Bahari
 Alamat : PT. Sanggar Sarana Baja Jl. Millennium Industrial Estate, Blok F1 Tigaraksa, Peusar, Kec. Panongan, Kabupaten Tangerang, Banten 15720
 Telepon/Fax : +6221 2997 6777, +6221 2997 6788
 Website : www.ckb.co.id
 Divisi : Distribution & Logistics Operation JASUM

b. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan magang dilaksanakan sejak tanggal 13 Agustus 2024 – 14 Februari 2025, sesuai dengan ketetapan dari Politeknik Negeri Jakarta. dan jam kerja berlangsung selama 8 jam setiap harinya dimulai dari pukul 07.30 – 16.30 WIB dengan waktu istirahat pada hari Senin-Kamis dari pukul 12.00 – 13.00 WIB dan pada hari Jumat waktu istirahat dimulai pada pukul 11.30 – 13.00 WIB dalam 5 hari kerja yaitu Senin - Jum'at.

1.5 Jadwal Kegiatan

Kegiatan selama magang lebih rinci dapat dilihat pada lampiran logbook.

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Agutsus 2024

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
Minggu 1	7.30	16.30	1. Membuat dokumen surat jalan 2. Filling dokumen surat jalan 3. Input KPI Logistik (Key Performance Indicators)
Minggu 2	7.30	16.30	1. Scan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan dokumen surat jalan 3. Input KPI Logistik
Minggu 3	7.30	16.30	1. Membantu menyiapkan marking barang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			2. Menyiapkan dokumen surat jalan
			3. Filling Dokumen Surat Jalan

Tabel 1.3 Jadwal Kegiatan Magang Bulan September 2024

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
Minggu 1	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. <i>Filling</i> dokumen surat jalan 3. Menyiapkan <i>marking</i> barang 4. Menyiapkan pengiriman <i>airfreight</i>
Minggu 2	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. <i>Filling</i> dokumen surat jalan 3. Menyiapkan dokumen pengiriman <i>airfreight</i> 4. Menyiapkan <i>marking</i> untuk pengiriman moda <i>trucking</i>
Minggu 3	7.30	16.30	1. <i>Menyiapkan</i> dokumen surat jalan 2. <i>Filling</i> dokumen surat jalan 3. <i>Scan</i> dokumen surat jalan 4. Menyiapkan dokumen pengiriman <i>airfreight</i>
Minggu 4	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan <i>marking</i> barang 3. Pelatihan menggunakan <i>ramco</i> untuk pengiriman <i>Economic Delivery</i>

Tabel 1.4 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Oktober 2024

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
Minggu 1	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			2. Menyiapkan dokumen pengiriman <i>airfreight</i> 3. Menyiapkan <i>marking</i> barang untuk pengiriman moda <i>trucking</i>
Minggu 2	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan <i>marking</i> untuk pengiriman moda <i>trucking</i> 3. Melakukan penyortiran dokumen surat jalan 4. Membantu dalam menyiapkan pengiriman <i>Freeport</i>
Minggu 3	7.30	16.30	1. Menyiapkan pengiriman <i>airfreight</i> 2. Menyiapkan dokumen surat jalan
Minggu 4	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan <i>marking</i> untuk pengiriman moda <i>trucking</i> 3. Membantu <i>filling</i> dokumen 4. <i>Input</i> laporan <i>site inventory</i>

Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Magang Bulan November 2024

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
Minggu 1	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan <i>marking</i> barang 3. Menyiapkan label MPS untuk pengiriman <i>airfreight</i> 4. Menyiapkan dokumen pengiriman <i>airfreight</i>
Minggu 2	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan <i>marking</i> barang 3. Menyiapkan pengiriman <i>airfreight</i>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Minggu 3	7.30	16.30	1. Melakukan <i>scan</i> dokumen surat jalan 2. Menyiapkan dokumen pengiriman <i>airfreight</i> 3. Menyiapkan <i>marking</i> untuk pengiriman moda <i>trucking</i>
Minggu 4	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan pengiriman <i>airfreight</i> 3. Menyiapkan pengiriman barang moda <i>trucking</i> 4. <i>Collect</i> dokumen surat jalan

Tabel 1.6 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Desember 2024

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
Minggu 1	7.30	16.30	1. Menyiapkan pengiriman <i>airfreight</i> 2. Menyiapkan <i>marking</i> dan BR 3. Menyiapkan dokumen surat jalan
Minggu 2	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan dokumen pengiriman <i>trucking</i> dan <i>airfreight</i> 3. Melakukan penyortiran dokumen surat jalan 4. <i>Update</i> status pengiriman di FAST
Minggu 3	7.30	16.30	1. Menyiapkan dokumen surat jalan 2. Menyiapkan pengiriman <i>airfreight</i> 3. <i>Filling</i> dokumen surat jalan
Minggu 4	7.30	16.30	1. Membuat dokumen surat jalan 2. Membantu menyiapkan <i>print out</i> BR dan TP

Sumber : diolah penulis, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan laporan di atas dapat disimpulkan bahwa:

- a) PT Cipta Krida Bahari berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggan salah satunya pada PT Sanggar Sarana Baja adalah dengan melakukan pengiriman produk mereka ke *customer* di waktu yang tepat, dengan jumlah yang sesuai dan produk dalam kondisi yang baik. Salah satu tipe servis mereka yaitu *Economic Delivery* (ED) memerlukan dokumen pengiriman sebagai pengantar pengiriman barang. Adapun dokumen pengiriman kargo untuk tipe servis *Economic Delivery* (ED) meliputi *Packing List*, *Shipping Instruction*, *Delivery Note* (DN), *Booking Request 5000* (BR 5000), *Trip Plan* (TP), *Purchase Order*, *Material Safety Data Sheet*.
- b) Penggunaan sistem Ramco untuk pengelolaan pengiriman tipe servis *Economic Delivery* (ED) Pada PT Cipta Krida Bahari dilakukan oleh tim planner untuk mengelola dokumen pengiriman barang berupa *Booking Request*, dokumen *Manifest/Trip Plan*, dan update status pengiriman.
- c) Pada proses penggunaan sistem ramco untuk pengelolaan pengiriman tipe servis *Economic Delivery* (ED) sudah dilakukan dengan baik, namun dalam prosesnya terdapat kendala/hambatan yang dapat menghambat proses pengelolaan pengiriman tipe servis *Economic Delivery* pada sistem Ramco sehingga membuat pengiriman tipe servis *Economic Delivery* (ED) mengalami keterlambatan. Hambatan ini terdiri dari faktor man, dan faktor material
- d) PT Cipta Krida Bahari Site Cikupa berupaya untuk mengurangi hambatan dalam penggunaan sistem Ramco untuk mengelola pengiriman tipe servis *Economic Delivery*. Sesuai dengan hambatan yang terjadi. Solusi yang diberikan yaitu berupa pembuatan Tutorial Video terkait proses penggunaan Ramco untuk mengelola pengiriman tipe servis *Economic*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Delivery (ED) dan melakukan *follow up* kepada Divisi *Commercial* terkait *Customer ID*.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas adapun saran yang dapat penulis berikan kepada perusahaan tempat penulis melaksanakan magang agar dapat mengurangi hambatan dalam penggunaan sistem Ramco untuk pengiriman tipe servis *Economic Delivery* (ED) pada PT Cipta Krida Bahari (*Site* Cikupa SSB) yaitu:

- a) PT Cipta Krida Bahari diharapkan untuk melakukan pembuatan buku manual (manual book) resmi terkait cara penggunaan sistem Ramco untuk mengelola pengiriman dengan tipe servis *Economic Delivery* (ED) mengingat bahwa. Penggunaan Ramco untuk pengiriman tipe Servis *Economic Delivery* merupakan sistem yang baru sehingga diperlukan pembuatan manual book terkait cara membuat *Booking Request* untuk pengiriman *Economic Delivery* (ED), Pembuatan *Trip Plan*, dan *Update* Pengiriman (*Trip Log*) sehingga dapat dipergunakan oleh karyawan baru maupun karyawan lama untuk mengelola pengiriman dengan tipe servis *Economic Delivery* (ED)
- b) Melakukan sosialisasi terkait penggunaan Ramco secara menyeluruh kepada seluruh karyawan PT Cipta Krida Bahari salah satunya yaitu Divisi *Logistics & Distribution* JASUM terkait penggunaan Ramco untuk pengelolaan pengiriman dengan tipe servis *Economic Delivery*, sehingga karyawan lainnya dapat memahami bagaimana penggunaan Ramco tersebut. *Output* nya adalah efisiensi waktu dalam pelaksanaan pengelolaan pengiriman dengan tipe servis *Economic Delivery* (ED)
- c) Memperkuat koordinasi tim terkait dengan *customer ID* antara tim operasional, tim *commercial* dan tim *pricing*. Hal ini dilakukan agar tim *pricing* segera mendaftarkan *customer ID* yang diperlukan pada sebuah pengiriman tanpa menunda-nunda agar *customer ID* pada sebuah pengiriman dapat segera diketahui dan tim operasional dapat segera memproses pengiriman tipe servis *Economic Delivery* (ED).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Adisasongko, N. (2020). Pemanfaatan Media Video Tutorial Sebagai Alternatif Pembelajaran Di Masa Pandemi Pada Peserta Didik Kompetensi Keahlian TKRO SMK. In *Prosiding Seminar Nasional Pascasarjana* (Vol. 3, No. 1, pp. 829-834).
- Alacsel, S. (2024). Penerapan Sistem Informasi Manajemen pada PT. Prima Indonesia Logistik. *AKADEMIK: Jurnal Mahasiswa Humanis*, 4(1), 122-131.
- Andika, R., & Diana, D. (2020). Analisis Penerapan Enterprise Resource Planning (ERP) Pada PT Sinar Sosro Palembang. *Jurnal Pengembangan Sistem Informasi Dan Informatika*, 1(4), 244-252.
- Djamaluddin, A. (2022). *Manajemen Operasional Pelabuhan*. Unhas Press.
- Garside, A. K. (2017). *Manajemen Logistik*. UMMPress.
- Kasengkang, R. (2016). Analisis Logistik (Studi Kasus Pada Pt. Remenia Satori Tepas-Kota Manado). *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, 16(1)
- Lutfi, D. (2023). ADMINISTRASI LOGISTIK DI CV. TOP CENTRAL PLASTIK PRINGSEWU.
- Martono, R. (2018). *Manajemen Logistik*. Gramedia Pustaka Utama.
- Nasution, N., & Suhairi, S. (2023). IMPLEMENTASI SISTEM ERP DAN E-PLANTATION (STUDI PADA PT. SURYA DUMAI AGRINDO, SEI PAKNING, RIAU). *Musytari: Neraca Manajemen, Akuntansi, dan Ekonomi*, 2(1), 41-50.
- PT Cipta Krida Bahari <https://www.ckb.co.id/>
- PT. Ramco System Indonesia, www.ramco.com
- Rifai, Ahmad, and Stefanus Budy Widjaja Subali. "Supply Chain Risk Control Strategy for Aircraft Maintenance in the Era of the Covid-19 Pandemic." *J-MKLI (Jurnal Manajemen dan Kearifan Lokal Indonesia)* 6.2 (2022): 70-88.
- Tampubolon, M. P. (2020). Change management: manajemen perubahan: individu, tim kerja, organisasi.



CURRICULUM VITAE

FAIRUZ SU'DA OKTAVIA KUSDARWANTO

088224822575 | fafairuzoktavia10@gmail.com | www.linkedin.com/in/fairuzsudaok

Sawangan, Depok, West Java

A 6th semester student majoring in Business Administration concentration in Logistics Program at Politeknik Negeri Jakarta. Experienced in Logistics field for 6 months. I am a reliable person with a great interpersonal and communication skill, also quick to learn new things. I am a highly dedicated person who have interest in Supply Chain Management, Procurement, Vendor Development, Logistics, Warehousing and Digital Marketing.

EDUCATION

Politeknik Negeri Jakarta – Depok, West Java **2021 - Present**

Majoring in Business Administration | D4 (Concentration in Logistics & Supply Chain Management)

- Current GPA : 3.76/4.00
- Relevant courses : Logistics & Suply Chain Management, Procurement, Warehouse Management, Planning and Controlling Logistics, E- Logistics, Freight Logistics, Procurement, Distribution and Transportation Management, and Export Import.

INTERNSHIP EXPERIENCE

PT Sanggar Sarana Baja – Cikupa, Tangerang **August 2023 – January 2024**

Logistics and Warehousing Department PT CKB Logistic

- Created 300+ Delivery Notes (DN) for heavy equipments, parts, and materials shipment
- Responsible for handover the Delivery Note (DN) to security and driver for signatory
- Responsible for marking and labeling goods, also rechecking compatibility between the goods and the Delivery Notes
- Updated tracking inquiries, manifest creation, DA Creation by system for trucking shipment
- Made 50+ consignment note (CN) also made 200+ Multi Package Shipment (MPS) for air freight and economic delivery (Sea Freight) shipment
- Responsible for handover the original delivery note with requestor for billing purpose
- Translated 100+ Document MSDS (Material Safety Data Sheet) from English to Indonesia

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan – Senayan, Central Jakarta **October – November 2019**

Finance Division of Direktorat Jenderal Kebudayaan

- Input and manage data information flowchart about Surat Permintaan Pembayaran (SPP) from vendor, Surat Perintah Membayar (SPM), and input SP2D to system
- Rensponsible for manage 300+ filling document

ORGANIZATION, VOLUNTEER EXPERIENCE

Business Festival 2023 – Politeknik Negeri Jakarta **April – July 2023**

Koordinator PDD (Publication, Design, and Documentation)

- Planning design content for istagram post, reels, and instagram story also planning decoration for BFEST
- Managed instagram account as publication, promotion and media information about event BFEST 2023
- Cooperate with presenting 20+ attractive contents at instagram and Tiktok Business Festival 2023

Volunteer Administrasi Niaga Masuk Desa (ANDES) 2022 – Cariu, Bogor **August 2022**

Staff HPD3 (Humas, Publikasi, Desain dan Dokumentasi)

- Responsible for find a media partner and promotion for event ANDES 2022
- Managed instagram account anmasukdesa as a publication media, promotions, and information about ANDES 2022
- Cooperated with Andes team and peoples in the village for created art performances for student as a closing activities ANDES 2022

Skills, Language and Certificate

Skills : Administration, Google suite, Microsoft Office, Logistics Management, Freight Forwarding, Warehouse Management, Teamwork, Communication, Time Management

Language : Indonesia (Native), Inggris (Intermediate)

Certificate : Certificate from BNSP skill competency of Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran SMK Setia Negara Depok 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta