

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI PADA KOMUNIKASI
BISNIS DALAM PENJUALAN PROGRAM WEBINAR UNTUK
MENINGKATKAN JUMLAH PENYELESAIAN TRANSAKSI
PEMBELIAN**



LAPORAN MAGANG

Merry Iklesia Vanessa

NIM 2205421075

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Merry Iklesia Vanessa

NIM : 2205421075

Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Dengan ini menyatakan bahwa yang dituliskan didalam laporan Laporan Magang ini adalah hasil karya saya sendiri bukan hasil jiplakan (plagiasi) karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan atau temuan orang lain yang Terdapat didalam Laporan Magang telah saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya



Depok, 9 September 2024

Penulis,

Merry Iklesia Vanessa

NIM 2205421075

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI PADA KOMUNIKASI BISNIS DALAM PENJUALAN PROGRAM WEBINAR UNTUK MENINGKATKAN JUMLAH PENYELESAIAN TRANSAKSI PEMBELIAN

¹Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta,

²Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta,

³*Marketing Partnership Intern, PT Mega Harapan Mulia*

Email: merry.iklesia.vanessa.an22@mhswn.pnj.ac.id

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan sistem informasi dalam komunikasi bisnis guna meningkatkan jumlah penyelesaian transaksi pembelian pada program webinar yang terkait dengan Program Kartu Prakerja di PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com). Fokus utama penelitian mencakup peningkatan pemahaman dan keterampilan dalam pengelolaan hubungan kemitraan, pengembangan strategi komunikasi yang lebih efektif, serta implementasi sistem informasi yang lebih terstruktur untuk memperkuat komunikasi dua arah dengan peserta. Selain itu, penelitian ini juga menitikberatkan pada optimalisasi pengolahan data melalui pemanfaatan teknologi spreadsheet dan fitur dalam Learning Management System (LMS) guna meningkatkan akurasi, kecepatan, serta kemudahan analisis data untuk mendukung pengambilan keputusan strategis. Dengan penerapan strategi ini, diharapkan proses transaksi dalam program webinar dapat berjalan lebih efisien dan efektif, sehingga berdampak positif pada peningkatan jumlah penyelesaian transaksi pembelian.

Kata Kunci: Webinar, PT Mega Harapan Mulia, Prakerja, LMS

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI PADA KOMUNIKASI BISNIS DALAM PENJUALAN PROGRAM WEBINAR UNTUK MENINGKATKAN JUMLAH PENYELESAIAN TRANSAKSI PEMBELIAN

¹*Applied Business Administration Study Program, Department of Business Administration, Jakarta State Polytechnic,*

²*Department of Business Administration, Jakarta State Polytechnic,*

³*Marketing Partnership Intern, PT Mega Harapan Mulia*

Email: merry.iklesia.vanessa.an22@mhsw.pnj.ac.id

ABSTRACT

This study aims to enhance the information system in business communication to increase the completion rate of purchase transactions for webinar programs related to the Kartu Prakerja program at PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com). The primary focus includes improving understanding and skills in partnership management, developing more effective communication strategies, and implementing a more structured information system to strengthen two-way communication with participants. Additionally, this study emphasizes optimizing data processing through the utilization of spreadsheet technology and features within the Learning Management System (LMS) to improve accuracy, speed, and ease of data analysis for strategic decision-making. By implementing these strategies, the transaction process for webinar programs is expected to become more efficient and effective, ultimately leading to an increase in the completion rate of purchase transactions.

Keywords: Webinar, PT Mega Harapan Mulia, Prakerja, LMS

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *Improvement Strategi Purchasing, Redemption, dan Purchase Completion Dalam Sistem Penjualan Program Webinar Untuk Meningkatkan Pembelian Perusahaan*.

Laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dengan melibatkan banyak pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurizal SE. MM. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Ibu Yanita Ella Nila Chandra, S.A.B., M.Si selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
4. Ibu Ratri Kurniasari, M.Ak selaku Dosen Pembimbing Magang
5. Ibu Maulida Alchoirunisa selaku Mentor Magang
6. Bapak Daniel Rustandi dan Ibu Sarah Hapsari selaku orang tua
7. ABT 5C selaku rekan – rekan

Depok, 9 September 2024

Penulis,



Merry Iklesia Vanessa

NIM 2205421075

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR ORISINALITAS	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Tujuan Magang	3
1.3. Manfaat Magang.....	3
1.3.1 Manfaat Teoritis	3
1.3.2 Manfaat Praktis	4
1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5. Jadwal Kegiatan.....	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG ..Error! Bookmark not defined.	
2.1. Sejarah Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
2.1.1 Profil Perusahaan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.2 Logo Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Kegiatan Perusahaan.....	Error! Bookmark not defined.
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
2.4. Struktur Organisasi Divisi dan Job Description	Error! Bookmark not defined.
BAB 3 HASIL PELAKSANAAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.
3.1. Pelaksanaan dan Pembahasan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.1 Pelaksanaan Magang	Error! Bookmark not defined.
3.1.2 Pembahasan Magang	Error! Bookmark not defined.
3.2. Solusi dari Pembahasan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
BAB 4 PENUTUP.....	10
4.1. Kesimpulan.....	10
4.2. Saran	11

DAFTAR PUSTAKA.....	13
---------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Magang	5
---	---

Tabel 2. 1 Penjabaran Tugas dari Tiap Divisi	Error! Bookmark not defined.
--	-------------------------------------

Tabel 2. 2 Penjabaran Tugas Divisi Partnership.....	Error! Bookmark not defined.
---	-------------------------------------



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tingkat Penggunaan Teknologi Berdasarkan Bidang 1

Gambar 2. 1 Logo PT Mega Harapan Mulia.....**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 1 Daftar Program Webinar Kelas.com .**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 2 Daftar Program Webinar Kelas.com .**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 3 SOP Marketing Partnership**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 4 Digital Platform yang Bekerja Sama.**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 5 Tampilan LMS Redemption peserta..**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 6 Data Peserta Pada LMS Internal**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 7 Pengaturan Akun Zoom Meeting**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 8 Pengaturan Zoom Meeting Pada Akun Internal Marketing

Partnership**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 9 Pemrosesan Data Internal Sebelum Perubahan**Error! Bookmark not defined.**

Gambar 3. 10 Pemrosesan Data Internal Setelah Perubahan**Error! Bookmark not defined.**

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

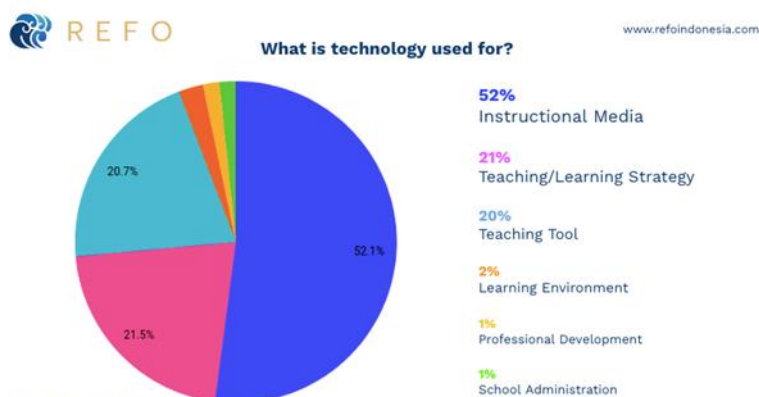
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pada perkembangan era digital masa kini, banyak ditemukannya berbagai inovasi baru yang dapat mempermudah manusia dalam berbagai macam kegiatan. Perkembangan teknologi saat ini mendukung banyak sekali sektor – sektor industri di dunia, sehingga segala macam informasi dan perkembangan zaman dapat diakses dengan mudah. Salah satu sektor yang memiliki perkembangan cukup pesat dalam era digitalisasi adalah sektor pendidikan. Pendidikan kini dapat diakses kapanpun dan dimanapun karna perkembangan teknologi.



Gambar 1.1 Tingkat Penggunaan Teknologi Berdasarkan Bidang

Berdasarkan data diatas, dapat diambil kesimpulan bahwa tingkat penggunaan teknologi dalam dunia pendidikan untuk kegiatan belajar dan mengajar cukup tinggi. Dengan pesatnya perkembangan teknologi dan perubahan metode pembelajaran, kebutuhan akan solusi pendidikan yang inovatif dan efisien semakin meningkat. Dengan perkembangan teknologi yang ada, edukasi kini bisa didapatkan melalui media jarak jauh yang memudahkan penggunaannya sehingga tidak perlu menghadiri suatu pembelajaran secara langsung atau tatap muka. Salah satu metode edukasi jarak jauh adalah dengan adanya program webinar sebagai salah satu

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bentuk edukasi *online* yang menjadi pilihan bagi institusi maupun individu yang ingin memperoleh pengetahuan tanpa batasan geografi maupun batasan waktu. Salah satu contoh digitalisasi dalam sektor pendidikan adalah dengan adanya program webinar.

Penjualan program webinar juga tidak lepas dari perkembangan era digital. Namun, penjualan webinar ini tidak semata – mata semudah mengakses webinar secara online yang mudah diakses kapan saja dan dimanana saja. Dalam penjualan secara online, diperlukan kolaborasi dari berbagai macam peran yang berhubungan dengan konsumen maupun pihak yang bekerja sama. Kolaborasi yang efektif dalam penjualan program webinar sangat bergantung pada kemampuan perusahaan untuk mengelola informasi, penyampaian informasi dengan tepat kepada konsumen maupun pihak yang bekerja sama. Di sinilah sistem informasi pengolahan data dan komunikasi bisnis memainkan peran yang saling melengkapi.

Menurut pendapat Laudon dan Laudon (2013:47) sistem informasi dapat didefinisikan sebagai serangkaian komponen yang saling berhubungan yang mengumpulkan (atau mendapatkan), memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi yang mendukung pengambilan keputusan dan pengawasan di dalam sebuah organisasi. Sementara komunikasi bisnis adalah kegiatan berbagi informasi, opini, ide, gagasan, instruksi, pendapat antara orang atau organisasi baik dari dalam maupun dari luar perusahaan. Jika dua atau lebih orang terlibat dalam komunikasi maka komunikasi akan terjadi selama ada kesamaan makna mengenai apa yang diperbincangkan (Abdullah, 2010).

Dalam lingkungan bisnis, integrasi sistem informasi ke dalam proses komunikasi sangat penting untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas organisasi. Sistem informasi memfasilitasi aliran informasi, yang penting untuk pengambilan keputusan dan manajemen operasional. Ketergantungan sistem informasi pada komunikasi bisnis dapat membatasi pengalaman sensorik karyawan, yang berpotensi menghambat interaksi dan kecepatan yang efektif dalam situasi mendesak, terutama dalam

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengaturan kerja jarak jauh (Feng et al., 2023). Keterbatasan ini menggarisbawahi perlunya organisasi untuk mengadopsi sistem informasi efektif yang dapat mendukung komunikasi bisnis.

1.2. Tujuan Magang

Tujuan dari kegiatan magang yaitu:

- a. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam pengelolaan hubungan kemitraan
- b. Mengembangkan strategi komunikasi yang efektif untuk mendukung pencapaian target perusahaan dalam meningkatkan *completion of transaction* pada Program Kartu Prakerja
- c. Mengimplementasikan sistem informasi yang lebih terstruktur dan memperkuat komunikasi dua arah dengan peserta
- d. Mengembangkan kemampuan dalam optimalisasi pengolahan data melalui penerapan sistem yang lebih terstruktur dan efisien, termasuk memanfaatkan teknologi *spreadsheet* dan fitur dalam *Learning Management System (LMS)* secara maksimal, guna meningkatkan akurasi, kecepatan, dan kemudahan analisis data untuk mendukung pengambilan keputusan strategis

1.3. Manfaat Magang

Selama menjalani kegiatan magang, penulis merasakan banyak sekali manfaat yang tentunya menambah pengetahuan dan wawasan penulis dalam dunia kerja. Manfaat yang didapat oleh penulis terbagi menjadi dua bagian diantaranya:

1.3.1 Manfaat Teoritis

- a. Meningkatkan pengetahuan tentang sistem penjualan webinar beserta administrasinya
- b. Memberikan pemahaman tentang teori perilaku konsumen

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Meningkatkan kemampuan menganalisis kekuatan dan kelemahan dari strategi yang digunakan serta peluang untuk penerapan teori-teori baru
- d. Meningkatkan pemahaman mengenai pengembangan konsep strategi baru

1.3.2 Manfaat Praktis

- a. Peningkatan kinerja penjualan yang berdampak positif pada peningkatan volume penjualan dan pendapatan perusahaan.
- b. Optimisasi proses operasional yang mencakup perbaikan dalam alur kerja, sistem pembayaran, dan integrasi teknologi.
- c. Pengembangan kemampuan analisis data untuk mengevaluasi efektivitas strategi
- d. Meningkatkan keterampilan profesional dalam hal komunikasi, dan pemecahan masalah, yang akan bermanfaat dalam karir di bidang pemasaran dan penjualan

1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan magang dilakukan di PT. Mega Harapan Mulia (Kelas.com) pada posisi Marketing Partnership. Berikut data tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi	: PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com)
Alamat	: Ruko Green Mansion, Blok. C16, Jalan Raya Daan Mogot Kedaung Kali Angke, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta
Telepon	: +62 811-100-606
Website	: https://kelas.com/about-us
Jenis Lembaga	: Teknologi Edukasi

1.5. Jadwal Kegiatan

Kegiatan magang dilakukan selama lima bulan. Terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2024 hingga 31 Desember 2024. Kegiatan magang dilakukan pada hari Senin sampai dengan Jumat dimulai pukul 09.00 sampai 18.00 WIB.

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Magang

No	Bulan	Kegiatan
1.	Agustus (Minggu ke-1)	Pengenalan diri dan lingkungan kerja, Pengenalan Program Kartu Prakerja, Mempelajari bidang <i>marketing partnership</i> , memproses data internal webinar, mempelajari fitur – fitur <i>LMS</i>
2.	Agustus (Minggu ke-2)	Menyusun strategi untuk peningkatan <i>completion of transaction</i> , membuat template chat untuk peserta, menyusun strategi sistem informasi untuk pengolahan data yang lebih efektif, mempelajari kebijakan – kebijakan Program Kartu Prakerja
3.	Agustus (Minggu ke-3)	Penerapan strategi baru, mempersiapkan program kelas yang berjalan, menyusun pelaporan kepada manajemen
4.	Agustus (Minggu ke-4)	Menganalisa hasil strategi baru, mempersiapkan program webinar yang berjalan, menyusun

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah
5.	September (Minggu ke- 1)	Memproses data internal program, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, berkomunikasi dengan mitra dan konsumen, menganalisa penerapan strategi dari program minggu sebelumnya
6.	September (Minggu ke -2)	Memproses data internal program, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, menganalisa penerapan strategi dari program minggu sebelumnya
7.	September (Minggu ke -3)	Memproses data internal, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, menyusun pelaporan,
8.	September (Minggu ke- 4)	Menganalisa penerapan strategi berdasarkan data <i>completion of transaction</i> , menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan laporan magang dan tugas mata kuliah

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9.	Oktober (Minggu ke-1)	Memproses data <i>purchasing</i> , <i>redemption</i> , dan <i>completion of transaction</i> bulan sebelumnya, mempersiapkan program webinar yang akan berjalan, berkomunikasi langsung dengan mitra dan konsumen, mengerjakan tugas mata kuliah dan laporan magang
10.	Oktober (Minggu ke-2)	Memproses data internal program, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, menganalisa penerapan strategi dari program minggu sebelumnya
11.	Oktober (Minggu ke -3)	Memproses data internal program, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, berkomunikasi dengan mitra dan konsumen, menganalisa penerapan strategi dari program minggu sebelumnya
12.	Oktober (Minggu ke-4)	Menganalisa penerapan strategi dari bulan oktober, menyusun pelaporan kepada manajemen, memproses data internal,

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		mengerjakan laporan magang dan tugas mata kuliah
13.	November (Minggu ke-1)	Memproses data <i>purchasing</i> , <i>redemption</i> , dan <i>completion of transaction</i> bulan sebelumnya, mempersiapkan program webinar yang akan berjalan, berkomunikasi langsung dengan mitra dan konsumen, mengerjakan tugas mata kuliah dan laporan magang
14.	November (Minggu ke- 2)	Memproses data internal program, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, menganalisa penerapan strategi dari program minggu sebelumnya
15.	November (Minggu ke- 3)	Memproses data internal program, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan tugas mata kuliah, mempersiapkan program webinar yang sedang berjalan, berkomunikasi dengan mitra dan konsumen, menganalisa penerapan strategi dari program minggu sebelumnya
16.	November (Minggu ke- 4)	Penutupan program, menyusun pelaporan kepada manajemen dan

 © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		PMO, Menganalisa penerapan strategi dari bulan oktober, memproses data internal
17.	Desember (Minggu ke-1)	Menganalisa penerapan strategi, memproses data internal, menyusun pelaporan kepada manajemen, mengerjakan laporan magang dan tugas mata kuliah
18.	Desember (Minggu ke-2)	Memproses data internal, berkomunikasi dengan mitra dan perpisahan akhir tahun dengan mitra Program Kartu Prakerja, mengerjakan laporan magang dan tugas mata kuliah
19.	Desember (Minggu ke-3)	Memproses data internal, melaporkan data administrasi kepada manajemen, mengerjakan laporan magang dan tugas mata kuliah
20.	Desember (Minggu ke-4)	Pelepasan magang, mengurus dokumen administrasi yang diperlukan, mengerjakan laporan magang dan tugas mata kuliah

BAB 4

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Selama melaksanakan magang di PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com), penulis berperan sebagai *Marketing Partnership* pada Program Kartu Prakerja. Dalam peran ini, penulis belajar mengenai pengelolaan hubungan kerjasama dengan platform digital dan mitra pelatihan, serta bertanggung jawab atas pemantauan dan peningkatan tingkat *completion of transaction* peserta kelas. Berdasarkan analisis terhadap sistem informasi dan komunikasi bisnis, ditemukan bahwa salah satu kendala utama yang mempengaruhi tingkat *completion of transaction* adalah tidak efektifnya komunikasi dengan peserta dan pengelolaan data yang kurang optimal. Untuk mengatasi masalah ini, penulis menyarankan untuk memperbaiki pengolahan data menggunakan sistem *spreadsheet* yang lebih terstruktur dan meningkatkan komunikasi langsung dengan peserta yang menghadapi kendala. Penerapan strategi ini menunjukkan adanya peningkatan signifikan dalam tingkat *completion of transaction*, meskipun terdapat beberapa tantangan eksternal, seperti penutupan gelombang Prakerja yang mempengaruhi jumlah peserta.

Secara keseluruhan, penerapan sistem informasi yang lebih efisien dan komunikasi yang lebih intens dengan peserta terbukti mampu meningkatkan tingkat penyelesaian transaksi (*completion of transaction*) dan mengurangi kendala yang muncul. Dengan mengoptimalkan pengolahan data secara lebih terstruktur dan mendalam, perusahaan dapat dengan cepat mengidentifikasi masalah yang dihadapi peserta dan memberikan solusi yang tepat sasaran. Langkah ini tidak hanya fokus pada pengolahan data internal, namun juga mengedepankan komunikasi dua arah yang lebih responsif antara perusahaan dan peserta, seperti menghubungi langsung peserta yang menghadapi kesulitan teknis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

maupun administratif. Dengan memanfaatkan fitur dalam *LMS* (*Learning Management System*) secara maksimal serta memantau perkembangan setiap peserta dengan lebih detail, proses pembelajaran dapat berjalan lebih terorganisir dan peserta mendapatkan pengalaman yang lebih baik selama mengikuti pelatihan. Selain itu, langkah-langkah komunikasi yang lebih personal, seperti pembuatan grup atau kontak langsung dengan peserta yang mengalami masalah, juga berperan penting dalam meningkatkan keterlibatan dan partisipasi mereka. Hal ini pada gilirannya mendukung tercapainya target perusahaan dalam tingkat *completion of transaction*, yang pada akhirnya berdampak positif pada pengelolaan kelas dan penyelesaian program sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Dengan strategi tersebut, diharapkan program Kartu Prakerja dapat dilaksanakan lebih efektif dan memberikan dampak positif bagi peningkatan kualitas sumber daya manusia di Indonesia.

4.2. Saran

Berdasarkan pengalaman selama magang, terdapat beberapa langkah yang dapat diambil untuk meningkatkan kinerja PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com). Pertama, perusahaan sebaiknya mengoptimalkan sistem informasi dengan memperbaiki pengolahan data peserta, seperti status tugas dan kehadiran, serta meningkatkan integrasi antara *LMS* dan data lainnya. Hal ini akan memudahkan pengawasan dan pengambilan keputusan. Pembaruan antarmuka *LMS* juga diperlukan untuk meningkatkan kenyamanan pengguna, misalnya dengan menyediakan fitur pengingat tugas dan pertemuan. Selanjutnya, perusahaan perlu meningkatkan komunikasi dengan peserta secara proaktif, terutama bagi mereka yang menghadapi kendala. Pembuatan grup komunikasi berbasis *batch* dan penyediaan platform pengingat untuk tugas atau pertemuan akan menjaga keterlibatan peserta. Selain itu, memberikan tutorial penggunaan *LMS* bagi peserta yang kurang terbiasa dengan teknologi akan sangat membantu.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Untuk mengatasi penurunan *purchasing*, perusahaan dapat memperluas kerja sama dengan berbagai platform digital dan institusi lain, serta merancang strategi pemasaran jangka panjang untuk meningkatkan jumlah peserta. Memperkuat hubungan dengan platform digital juga dapat memperbesar peluang mendapatkan peserta baru. Selain itu, penting bagi perusahaan untuk memiliki sistem evaluasi yang lebih terstruktur dengan penetapan *Key Performance Indicators (KPI)* yang jelas bagi setiap divisi. Evaluasi rutin terhadap tingkat *completion of transaction* akan memudahkan perusahaan dalam melakukan perbaikan secara cepat. Pelatihan berkala untuk karyawan mengenai penggunaan *LMS* dan pengelolaan data juga diperlukan untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia yang lebih baik. Peningkatan koordinasi antar tim akan membawa dampak positif pada efektivitas operasional perusahaan. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan perusahaan dapat meningkatkan tingkat *completion of transaction*, memperbaiki hubungan dengan peserta, dan mencapai target yang lebih optimal ke depannya.



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

DAFTAR PUSTAKA

- Kaleb, Bryan J., Lengkong, Victor P.K., & Taroreh Rita N. (2019). Penerapan Sistem Informasi Manajemen dan Pengawasannya di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Manado. Universitas Sam Ratulangi Manado
- Simamarta, Hengki Mangiring Parulian., Gandasari, Dyah. (2021). Teori Komunikasi Bisnis. Medan: Yayasan Kita Penulis
- Cahyo, Dwipo Anitya., Solikhin, Agus. (2015). Analisis Peranan Purchasing Terhadap Proses Pengadaan Barang di Hotel Lorin Solo. Sekolah Tinggi Pariwisata Sahid Surakarta.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

