



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSES PERBAIKAN GEDUNG DI PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ifnu Saputra
NIM : 2105421113
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan : Proses Perbaikan Gedung Di Pertamina Trans
Kontinental

Kepala Program Studi Depok, 31 Desember 2024
Pembimbing

Yanita Ella Nilla Chandra, S.A.B., M.Si
NIP 199001042019032026

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga
**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada (Tuhan) karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul Proses Perbaikan Gedung Di Pertamina Trans Kontinental

Laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dengan melibatkan banyak pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. SYAMSURIZAL, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta. Terima kasih telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program magang ini.
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta dan selaku Dosen Pembimbing Magang. Terima kasih telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama proses magang hingga penyusunan laporan ini sampai dengan selesai.
3. Yanita Ella Nilla Chandra, S.A.B., M.Si. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan. Terima kasih telah memberikan dukungan dan kesempatan untuk mengikuti program magang ini.
4. Prabu Gilang selaku Mentor Magang yang telah membimbing, mengarahkan, serta berbagi ilmu dan pengalaman selama kegiatan magang di PT Pertamina Trans Kontinental, sehat dan sukses selalu.
5. Bapak Gunarso dan Ibu Ooy Gartiah selaku orang tua tercinta, yang selalu memberikan doa, dukungan moral, serta motivasi yang tiada henti kepada penulis.
6. Teman kelas ABT 7D selaku rekan-rekan seperjuangan yang telah berbagi pengalaman, semangat, dan dukungan selama menjalani program magang ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan wawasan bagi pembaca serta dapat menjadi referensi bagi mahasiswa lain yang akan melaksanakan kegiatan magang di masa mendatang.

Depok, 31 Desember 2024

Penulis,

Ifnu Saputra

NIM 2105421113

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	3
1.3 Manfaat Magang.....	4
1.3.1 Manfaat Teoritis	4
1.3.2 Manfaat Praktis.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG.....	19
2.1 Sejarah Perusahaan/Mitra Magang.....	19
2.1.1 Profil Perusahaan/Mitra Magang.....	19
2.1.2 Logo Perusahaan/Mitra Magang	22
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan/Mitra Magang	22
2.2 Kegiatan Perusahaan/Mitra Magang	23
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Mitra Magang	24
2.4 Struktur Organisasi Divisi dan Job Description Perusahaan/Mitra Magang.....	27
BAB III	29
3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang	29
3.1.1 Pelaksanaan Magang.....	29
3.1.2 Pembahasan Magang.....	32
3.2 Solusi Pembahasan Magang	35
BAB IV PENUTUP.....	38
4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	41
CURRICULUM VITAE	59



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Bulan Agustus.....	5
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Bulan September	7
Tabel 1. 3 Jadwal Kegiatan Bulan Oktober	10
Tabel 1. 4 Jadwal Kegiatan Bulan November.....	13
Tabel 1. 5 Jadwal Kegiatan Bulan Desember	15
Tabel 2. 1 Region Pertamina Trans Kontinental.....	20





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Perbaikan di Pertamina Trans Kontinental.....	3
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan.....	22
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Pertamina Trans Kontinental.....	24
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi	27
Gambar 3. 1 Rekap Data Aset.....	29
Gambar 3. 2 Hasil Pengukuran Ruangan	30
Gambar 3. 3 Kerusakan Dinding Gedung Pertamina Trans Kontinental	31
.....	31
Gambar 3. 4 Progress Perbaikan Kamar Mandi.....	31



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Manajemen aset adalah proses yang bertujuan untuk mengelola dan memaksimalkan nilai aset yang dimiliki suatu organisasi selama masa pakainya, mulai dari tahap pengadaan hingga penghapusan. Proses ini melibatkan beberapa langkah utama, seperti perencanaan, pembelian, pemeliharaan, pengoperasian, dan pemantauan aset secara berkelanjutan. Setiap langkah memiliki tujuan untuk memastikan aset beroperasi secara optimal, memiliki usia pakai yang panjang, dan memberikan keuntungan sebesar mungkin bagi organisasi. Dengan adanya manajemen aset, organisasi dapat mengatur biaya secara lebih efisien, mengurangi risiko kerusakan, dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik melalui laporan yang tepat. Secara keseluruhan, manajemen aset yang efektif memungkinkan organisasi menjalankan operasional lebih efisien, menurunkan biaya perawatan, serta meningkatkan nilai ekonomis aset sepanjang penggunaannya.

Menurut (Kasmir, 2010), manajemen aset adalah metrik yang digunakan untuk mengukur efektivitas perusahaan dalam menggunakan aset atau dapat dikatakan untuk mengukur efisiensi penggunaan sumber daya perusahaan. Tingkat aktivitas juga digunakan untuk menilai kemampuan perusahaan dalam melakukan aktivitas sehari-hari. Hasil pengukuran metrik ini mengungkapkan apakah perusahaan lebih efisien dalam mengelola aset dan sebaliknya. Efektivitas rasio ini ditunjukkan dengan biaya modal dan aset yang dimiliki. Rasio yang digunakan dalam manajemen aset adalah rasio perputaran total aset.

Menurut (Umbora et al., 2018) Pengelolaan aset secara efektif dan efisien sangat penting agar aset tersebut dapat memberikan nilai manfaat bagi sektor swasta maupun publik. Saat ini, peran manajemen aset semakin diakui dan dianggap setara dengan peran manajemen keuangan serta manajemen sumber daya manusia, baik di sektor swasta maupun publik.

Salah satu istilah yang terkait dengan Manajemen Aset yaitu manajemen fasilitas atau biasa disebut dengan *Facility Managemen*. (Asih et al., 2018) menyatakan bahwa Manajemen Aset Fasilitas adalah ilmu dan praktik yang bertujuan untuk mengelola fasilitas agar tetap berfungsi dengan optimal. Pengelolaan ini dilakukan dengan mempertimbangkan aspek keberlanjutan, serta dengan cara yang ekonomis, efisien, dan efektif, sambil tetap berpegang pada prinsip-prinsip keberlanjutan (*sustainability*).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Manajemen aset mempunyai upaya untuk melakukan *maintenance* asetnya agar tetap beroperasi secara optimal dan memiliki usia pemakaian yang panjang. Manajemen aset melibatkan vendor untuk perawatan aset yang dimilikinya karena vendor sering berperan sebagai pemasok barang atau layanan yang mendukung pengelolaan aset, seperti penyediaan peralatan, perangkat, atau material untuk keperluan pemeliharaan. Dalam hal ini, manajemen aset bertugas memilih, memantau, dan menilai kinerja vendor untuk memastikan bahwa aset tetap terjaga dalam kondisi optimal, beroperasi secara efisien, dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Menurut (Ervianto, 2023) Secara umum, proyek konstruksi memiliki tiga karakteristik utama, yaitu bersifat unik, melibatkan berbagai sumber daya, dan memerlukan dukungan organisasi. Pelaksanaan proyek ini harus memperhatikan tiga batasan utama (*triple constraint*), antara lain (a) Batasan kualitas, Proyek harus sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. (b) Batasan waktu, Proyek harus diselesaikan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. (c) Batasan biaya, Pengeluaran proyek tidak boleh melebihi anggaran yang telah direncanakan. Ketiga batasan tersebut harus dipenuhi secara bersamaan selama pelaksanaan proyek.

Pembangunan atau perbaikan yang dilakukan oleh vendor sering terjadi kendala yang dapat menyebabkan mengganggu kegiatan operasional perusahaan. Menurut (Proboyo, 2004) Keterlambatan dalam pelaksanaan proyek sering kali mengakibatkan kerugian bagi pemilik maupun kontraktor. Hal ini disebabkan oleh munculnya konflik dan perbedaan pendapat terkait penyebab keterlambatan, serta adanya tuntutan terkait tambahan waktu dan biaya.

Bagi Penyedia Jasa, keterlambatan ini berdampak pada penundaan waktu penyelesaian yang dapat mengurangi keuntungan yang telah direncanakan oleh kontraktor yang mengelola proyek tersebut. Akibatnya, tujuan program pembangunan yang direncanakan tidak tercapai sesuai harapan. Keterlambatan proyek dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor, seperti kondisi lingkungan sekitar, ketidaksiapan lahan untuk lokasi proyek, kurangnya efektivitas manajemen proyek yang diterapkan, serta kesalahan yang dilakukan oleh sumber daya manusia yang terlibat.

PT Pertamina Trans Kontinental adalah anak perusahaan Pertamina yang bergerak dalam layanan maritim dan logistik. Dengan berbagai fasilitas fisik



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang dimilikinya, peran manajemen fasilitas sangat vital untuk memastikan kelancaran operasional melalui pemeliharaan dan pengelolaan infrastruktur, termasuk gedung-gedung yang digunakan untuk mendukung aktivitas bisnis harian. Kendala dalam pengelolaan fasilitas adalah proyek perbaikan gedung yang tidak selesai tepat waktu. Penundaan ini berdampak negatif pada operasional perusahaan, baik dari segi efisiensi kerja, keselamatan, maupun kenyamanan karyawan, hal tersebut dapat dilihat pada gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Perbaikan di Pertamina Trans Kontinental
Sumber : Dokumentasi PT Pertamina Trans Kontinental, 2024

Penting untuk mengidentifikasi dan menganalisis penyebab keterlambatan ini guna menemukan solusi efektif yang dapat mencegah terulangnya masalah serupa di masa depan. Dari uraian latar belakang tersebut saya tertarik untuk membuat laporan kegiatan magang dengan judul **“Proses Perbaikan Gedung Di PT Pertamina Trans Kontinental”**

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Mengidentifikasi penyebab keterlambatan dalam proyek perbaikan gedung di PT Pertamina Trans Kontinental.
- b. Mengetahui dampak dari tertundanya pembangunan tersebut terhadap lingkungan kerja.

1.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat yang didapatkan dari penelitian ini adalah mengetahui penyebab tertundanya perbaikan gedung di Pertamina Trans Kontinental:

1.3.1 Manfaat Teoritis

- a. Memperdalam pemahaman terkait penyebab tertundanya perbaikan gedung di Pertamina Trans Kontinental.
- b. Pemahaman tentang dampak yang terjadi ketika ada penundaan perbaikan gedung di perusahaan.

1.3.2 Manfaat Praktis

- a. Bagi Perusahaan

Penulisan laporan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perusahaan dalam hal meminimalisir penundaan pembangunan gedung.

- b. Bagi Penulis

Penulis memahami bagaimana teori pengelolaan aset diterapkan dalam proyek perbaikan gedung.

- c. Bagi Pembaca

Pembamendapatkan wawasan untuk mencegah keterlambatan perbaikan gedung di perusahaan

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Dalam penyusunan Laporan Magang ini, penulis melakukan penelitian pada perusahaan yang bergerak di bidang properti dan kontruksi. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaan sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT PERTAMINA TRANS KONTINENTAL

Alamat Perusahaan : Jalan Yos Sudarso No. 32-34, Rawabadak Utara,
Tanjung Priok, Jakarta, Indonesia 14320



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Waktu Pelaksanaan : 01 Agustus – 31 Desember 2024

Jadwal Jam Kerja : Senin – Jumat, 07:30 WIB – 16:00 WIB

1.5 Jadwal Kegiatan

Waktu pelaksanaan magang dilaksanakan selama 5 (lima) bulan. Terhitung dari tanggal 1 Agustus 2024 s.d 31 Desember 2024. Pada pelaksanaan kegiatan magang, waktu yang ditentukan oleh PT Pertamina Trans Kontinental sendiri, yaitu sebagai berikut:

- a. Hari kerja : Senin s.d Jumat
- b. Jam Kerja : 07:30 s.d 16:00 WIB

Saat pelaksanaan magang Penulis ditempatkan pada Fungsi *Asset Management*. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kegiatan magang di antaranya sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Bulan Agustus

Bulan	Tanggal	Kegiatan
Agustus	01	Pengenalan karyawan di kantor
	02	Pengenalan ruangan dan fasilitas yang ada di kantor
	05	Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Permintaan dan Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Cetakan
	06	Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Permintaan Penyedia Konsumsi Untuk Rapat

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.1

	07	Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Pengaturan Kendaraan Operasional
	08	Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Penyewaan Aset Penunjang Usaha
	09	Membuat format Kartu Inventaris Barang (KIB) A
	12	Memahami Pedoman Aset Penunjang Usaha (APU)
	13	Memahami Pedoman Pengelolaan Kendaraan Ringan Penumpang (KRP)
	14	Membuat email penawaran untuk perbaikan gerbang kantor Pertamina Trans Kontinental
	15	Membuat format Kartu Inventaris Barang (KIB) B – D
	16	Persiapan Lomba 17 Agustus
	19	Lomba 17 Agustus
	20	Membuat format Kartu Inventaris Barang (KIB) E – F

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.1

21	Mengikuti acara <i>Agent Off Change (AOC)</i>
22	Izin
23	Mencari data pasar sewa gudang lokasi sekitar Jakarta Utara
26	Mencari data pasar sewa gudang lokasi sekitar Jakarta Utara
27	Mencari data pasar sewa gudang lokasi sekitar Jakarta Utara
28	Izin
29	Izin
30	Izin

Sumber : Data diolah, 2024

Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Bulan September

Bulan	Tanggal	Kegiatan
September	02	Rekap Aset dan Fasilitas <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi I – IV

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.2

	03	Rekap Aset dan Fasilitas <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi I – IV
	04	Rekap Aset dan Fasilitas <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi I – IV
	05	Rekap Aset dan Fasilitas <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi I – IV
	06	Mengunjungi Tempat Pembuangan Sementara (TPS) Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
	09	Rekap Aset dan Fasilitas <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi I - IV
	10	Mengikuti Meeting Tindak Lanjut Pemenuhan WASDAL DKI JAKARTA Online Melalui Ms. Teams
	11	Membuat script video konten akhlak BUMN
	12	Membuat script video konten akhlak BUMN

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.2

	13	Membuat Flyer Sewa Gedung Pertamina Trans Kontinental Kramat Raya
	16	Libur Nasional
	17	Revisi Flyer Sewa Gedung Pertamina Trans Kontinental Kramat Raya
	18	Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV
	19	Take video konten AKHLAK BUMN
	20	Take video konten AKHLAK BUMN
	23	Edit Video Konten AKHLAK BUMN
	24	Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV
	25	Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi Lokasi I - IV
	26	Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV

Bersambung



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.2

	27	Rekap <i>Final Report</i> Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi V - XV
	30	Rekap <i>Final Report</i> Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi V - XV

Sumber : Data diolah, 2024

Tabel 1. 3 Jadwal Kegiatan Bulan Oktober

Bulan	Tanggal	Kegiatan
Oktober	01	Rekap <i>Final Report</i> Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi V – XV
	02	Rekap <i>Final Report</i> Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi V – XV
	03	Rekap <i>Final Report</i> Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi V – XV
	04	Rekap <i>Final Report</i> Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi V – XV
	07	Izin
	08	Izin

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.3

	09	Inspeksi Transkopi Bersama HSSE
	10	Inspeksi Kantin Bersama HSSE
	11	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi XVI – XX
	14	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX
	15	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX
	16	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX
	17	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX
	18	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX
	21	Design Canva Progress Green Office

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.3

	22	Koreksi Dokumen Gambar Perencanaan Pembangunan Gedung Arsip
	23	Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX
	24	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX
	25	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX
	28	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi XXV – XXX
	29	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX
	30	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX
	31	Rekap Final Report Valuasi Aset <i>Marine</i> Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX

Sumber : Data diolah, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 4 Jadwal Kegiatan Bulan November

Bulan	Tanggal	Kegiatan
November	01	Mencari Harga Estimasi Renovasi Ruangan Direktur Utama
	04	Mencari Harga Estimasi Renovasi Ruangan Direktur Utama
	05	Mencari Harga Estimasi Renovasi Ruangan Direktur Utama
	06	Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I – X
	07	Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I – X
	08	Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I – X
	11	Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I – X
	12	Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I – X

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.4

	13	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X
	14	Membuat PPT RAB Ruangan Direktur
	15	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX
	18	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX
	19	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX
	20	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX
	21	Rekap Data Aset Di Tiap <i>Region</i> Pertamina Trans Kontinental
	22	Rekap Data Aset Di Tiap <i>Region</i> Pertamina Trans Kontinental

Bersambung



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.4

25	Rekap Data Aset Di Tiap <i>Region</i> Pertamina Trans Kontinental
26	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXI - XXX
27	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXI - XXX
28	Rekap <i>Final Report</i> Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXI - XXX
29	Membahas Green Building Untuk 2025

Sumber : Data diolah, 2024

Tabel 1. 5 Jadwal Kegiatan Bulan Desember

Bulan	Tanggal	Kegiatan
Desember	02	Cek Renovasi Kamar mandi di Gedung Pertamina Trans Kontinental
	03	Cek Kerusakan Dinding Gedung

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.5

	04	Rekap <i>Final Report</i> Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	05	Rekap <i>Final Report</i> Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	06	Rekap <i>Final Report</i> Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	09	Rekap <i>Final Report</i> Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	10	Mengukur Ruangan Command Center Untuk Pergantian Sofa
	11	Mengukur Loby Untuk Pergantian Sofa
	12	Survei Sofa untuk Ruangan Command Center

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.5

	13	Input Data ke PPT Design Ruang
	16	Izin
	17	Rekap Final Report Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	18	Rekap Final Report Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	19	Rekap Final Report Imbreng Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	20	Izin
	23	Pengecekan progress perbaikan kamar mandi

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sambungan Tabel 1.5

	24	Pengecekan Ruangan Arsip Finance
	25	Libur Nasional
	26	Libur Nasional
	27	Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII
	30	Mengukur Ruangan Command Center Untuk Pergantian Sofa
	31	Mengukur Loby Untuk Pergantian Sofa

Sumber : Data diolah, 2024

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Proses perbaikan gedung di PT Pertamina Trans Kontinental adalah bagian penting dari tanggung jawab tim Asset Management dalam menjaga nilai aset perusahaan dan menciptakan lingkungan kerja yang optimal. Proses ini dilakukan melalui kerja sama dengan vendor untuk perbaikan dan pemeliharaan seluruh aset. Namun, terdapat beberapa kendala utama yang menghambat kelancaran proyek, seperti kurangnya tenaga kerja dari pihak vendor yang menyebabkan pekerjaan harus dilakukan secara bertahap, memperpanjang durasi proyek secara keseluruhan.

Selain itu, kurangnya koordinasi antara tim Asset Management dan vendor turut memengaruhi efisiensi. Tidak adanya pengecekan berkala sering kali menyebabkan pekerjaan tidak sesuai arahan, sehingga memerlukan perbaikan ulang dan memperpanjang waktu pengerjaan. Berdasarkan teori manajemen proyek, kendala ini menunjukkan kurang optimalnya tahap pengendalian (controlling), yang semestinya dilakukan secara berkala untuk memastikan kelancaran proyek. Akibatnya, progres proyek terhambat, berdampak langsung pada produktivitas dan kenyamanan lingkungan kerja di PT Pertamina Trans Kontinental.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan magang dan penjelasan yang telah penulis sampaikan sebelumnya terkait Proses Perbaikan Gedung Di PT Pertamina Trans Kontinental, maka penulis memberi saran, yaitu :

- a. Perusahaan sebaiknya tidak bergantung hanya pada satu vendor dalam penyelesaian masalah perbaikan gedung. Ketergantungan terhadap satu vendor berpotensi menimbulkan berbagai risiko, seperti keterlambatan pengerjaan, kualitas hasil yang tidak sesuai harapan, dan kekurangan tenaga ahli. Dengan adanya kolaborasi dengan beberapa vendor diharapkan masalah tersebut dapat teratasi dengan baik.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Pemantauan berbasis *Enterprise Resource Planning (ERP)* yang memungkinkan informasi akurat dan terkini dapat diakses oleh semua pihak yang terlibat, dengan adanya sistem informasi ini tim *asset management* dengan vendor diharapkan dapat berkoordinasi dengan baik, sehingga meminimalisir pekerjaan yang tidak sesuai dengan arahan. Pengawasan langsung oleh fungsi *Asset Management* akan tetap dilakukan untuk memastikan perbaikan berjalan sesuai standar yang ditetapkan. Pemantauan ini bertujuan untuk memverifikasi bahwa hasil perbaikan telah memenuhi kualitas yang diharapkan dan fasilitas tersebut siap beroperasi dengan optimal



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Asih, R., Soemitro, A., & Suprayitno, H. (2018). Pemikiran Awal tentang Konsep Dasar Manajemen Aset Fasilitas Preliminary Reflexion on Basic Concept of Facility Asset Management. In *Jurnal Manajemen Aset Infrastruktur & Fasilitas* (Vol. 2, Issue 1).
- Andi. Kasmir. (2010). Analisis Laporan Keuangan. Jakarta: Rajawali Pers. 2013. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Jakarta: Rajawali Pers
- Bakhtiyar, A., Soehardjono, A., Hasyim, M. H., Universitas,), Lamongan, I., Sipil, J. T., & Teknik, F. (2012). ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KETERLAMBATAN PROYEK KONSTRUKSI PEMBANGUNAN GEDUNG DI KOTA LAMONGAN.
- Ervianto, I. W. (2023). MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI. Penerbit ANDI, Yogyakarta
- Guo, W., Straub, D., Han, X., & Zhang, P. (2017). UNDERSTANDING VENDOR PREFERENCE IN THE CROWDSOURCING MARKETPLACE: THE INFLUENCE OF VENDOR-TASK FIT AND SWIFT TRUST. In *Journal of Electronic Commerce Research* (Vol. 18).
- Proboyo, B. (2004). KETERLAMBATAN WAKTU PELAKSANAAN PROYEK : KLASIFIKASI DAN PERINGKAT DARI PENYEBAB-PENYEBABNYA.
- Umbora, E., Falah, S., Pangayow, B. J., & Studi Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, P. (2018). PENGARUH MANAJEMEN ASET TERHADAP OPTIMALISASI PEMANFAATAN ASET TETAP PEMERINTAH DAERAH (STUDI PADA PEMERINTAHAN KABUPATEN WAROPEN). In *Jurnal Akuntansi, Audit & Aset* (Vol. 1, Issue 2).
- Widjaya, Iwan Kurniawan. *Enterprise Resource Planning*. Graha ilmu, Yogyakarta. 2012

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan Mahasiswa

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NAMA : Ifnu Saputra

NIM : 2105421113

menyatakan bahwa :

- Saya akan menaati peraturan dalam pelaksanaan Program di Program Studi D-4 Administrasi Bisnis Terapan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Saya akan menaati peraturan dalam mengerjakan program magang selama dilapangan dengan menjaga citra dan nama baik almamater;
- Apabila terdapat keterlambatan dan kelalaian dalam menyelesaikan program magang ini, saya bersedia untuk menerima sanksi yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dan apabila di kemudian hari diketahui pernyataan ini tidak benar, kami bersedia menanggung akibat atas pernyataan ini, baik sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh atas karya ini maupun sanksi lainnya sesuai dengan norma perguruan tinggi.

Depok, 01 Agustus 2024

Yang menyatakan,



Ifnu Saputra



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Pengantar Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425, Gedung H
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Nomor : 20D/PL3.A.7/PK.01.09/2024
Perihal : **Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

23 Juli 2024

Yth. VP HC & Business Support
PT Pertamina Trans Kontinental
Jalan Yos Sudarso No. 32-34, Tanjung Priok
Jakarta Utara

Sebagai salah satu upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta setiap tahun mengirimkan mahasiswa semester 7 untuk menimba pengalaman kerja di Industri maupun Instansi yang terkait.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan untuk nama mahasiswa tersebut di bawah ini untuk dapat diterima Praktik Kerja Lapangan (PKL) di **PT Pertamina Trans Kontinental** untuk melakukan PKL pada bidang yang terkait.

Adapun nama mahasiswa yang kami usulkan untuk program magang adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	No HP	Bidang yang diambil
1	Ifnu Saputra	2105421113	085215394622	Procurement

Adapun pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 1 Agustus – 31 Desember 2024.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

a.n Direktur
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan
u.b
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
NIP 196501311989032001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Penerimaan Magang



Jakarta, 30 Juli 2024
No. 255/PTK3110/2024-S8

Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan Izin PKL / Magang**

Yang terhormat
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta

Menindaklanjuti Surat dari Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Nomor 20D/PL3.A.7/PK.01.09/2024 tanggal 23 Juli 2024 perihal Praktik Kerja Lapangan (PKL), bersama ini disampaikan bahwa PT Pertamina Trans Kontinental telah menyetujui Permohonan a.n. Mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Ifnu Saputra
NIM : 2105421113
Program Studi : Administrasi Bisnis

Untuk melakukan Riset / PKL pada:

Fungsi : Asset Management
Waktu : 01 Agustus – 31 Desember 2024

Selama menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan, Mahasiswa harus mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan, khususnya aturan disiplin, tata tertib berpakaian. Selain itu Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan perusahaan tidak terbatas pada ide, konsep dan dokumentasi perusahaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Manager HC Business Partner


Manager HC Business Partner
FARIZ IHSAN PUTRA



PT Pertamina Trans Kontinental
Jl. Yos Sudarso No.34, RT.19/RW.14,
Rawa Badak Utara, Kec. Tj. Priuk
Telephone
T + 021-4301086
F + -

JAKARTA



2

No. 255/PTK3110/2024-S8

Fariz Ihsan Putra

Tembusan:
VP HC & Business Support
PT Pertamina Trans Kontinental




JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Kesediaan Membimbing

**KESEDIAAN MEMBIMBING
(DOSEN PEMBIMBING MAGANG)**

Yth. Kepala Program Studi
Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
Politeknik Negeri Jakarta

Dengan hormat,

Dengan ini menyatakan bersedia/tidak bersedia* menjadi Dosen Pembimbing Magang mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis Terapan sebagai berikut:

NAMA : Ifnu Saputra

NPM : 2105421113

dalam Program Magang pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Depok, 01 Agustus 2024

Dosen Pembimbing Magang,

(Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si)

NIP 196501311989032001

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Lembar Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <https://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa/i : Ifnu Saputra
NIM/ Kelas : 2105421113/ ABT – 7D
Judul Laporan Magang : Proses Perbaikan Gedung Di PT Pertamina Trans
Kontinental
Dosen Pembimbing Materi : Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
1	17 Oktober 2024		Sosialisasi penulisan laporan magang
2	25 Oktober 2024		Mengajukan judul dan Bab I
3	28 November 2024		Mengajukan Revisi Bab I dan Lanjutan II
4	13 Desember 2024		Bimbingan offline update progress penulisan laporan magang
5	16 Desember 2024		Mengajukan revisi Bab I dan II. Serta lanjutan Bab III
6	18 Desember 2024		Mengajukan Revisi Bab I, II, dan III
7	19 Desember 2024		Mengajukan Bab Revisi I, II, dan III. Serta lanjutan Bab IV
8	23 Desember 2024		Mengajukan Revisi Bab III dan Bab IV
9	27 Desember 2024		Mengajukan Revisi penomoran halaman

Catatan:

Lembar Konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H

Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting Fax (021) 7270034

Laman : <https://www.pnj.ac.id>

e-pos: humas@pnj.ac.id

Depok, 27 Desember 2024.
Dosen Pembimbing

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001

JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Pernyataan Pembimbing PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <https://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
Jabatan : Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Menyatakan bahwa,

Nama : Ifnu Saputra
NIM : 2105421113
Judul Laporan : Proses Perbaikan Gedung Di PT Pertamina Trans Kontinental

Telah dinyatakan **selesai melaksanakan pembimbingan.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Depok, 27 Desember 2024
Dosen Pembimbing

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Lampiran 7 Penilaian Mentor Magang

PENILAIAN MENTOR MAGANG
Evaluasi Pelaksanaan Program Magang

Format penilaian pelaksanaan Program magang
Program Studi Administrasi Bisnis Terapan

Nama	Nim	Judul Laporan Magang
Ifnu Saputra	2105421113	Proses Perbaikan Gedung Di PT Pertamina Trans Kontinental
Dosen Pembimbing :	Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si	
Pembimbing Lapangan :	Prabu Gilang	
Jabatan Pemb. Lapangan :	Staff Asset Management	
Alamat Perusahaan :	Jl. Yos Sudarso No.32 Jakarta Utara 14320, Indonesia	
Telepon :	(+6221) 80678500	
e-Mail :	pusat.ptk@pertamina.com	

No	Komponen Yang dinilai	Penilaian (Angka)
1	Pengetahuan	90
2	Penguasaan Bidang kerja	85
3	<i>Problem Solving</i>	80
4	Sikap Kerja	90
5	Kedisiplinan	90
6	Tanggung Jawab	85
7	Motivasi	90
8	Inisiatif	85
9	Kerjasama	90

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



10	Interaksi Sosial	90
Jumlah :		87,5
Rata-rata :		87,5

Jakarta, 24 Desember, 2024

Mentor Magang,


Prabu Gilang

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 Log Book

**LOG BOOK AKTIVITAS HARIAN
(MENTOR MAGANG)**

Nama Mahasiswa	: IFNU SAPUTRA
NIM	: 2105421113
Kelas	: ABT 7D

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
1.	01/08/2023	07:30	16:00	- Pengenalan karyawan di kantor	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	02/08/2024	07:30	16:00	- Pengenalan ruangan dan fasilitas yang ada di kantor	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	05/08/2024	07:30	16:00	- Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Permintaan dan Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Cetakan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	06/08/2024	07:30	16:00	- Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Permintaan Penyediaan Konsumsi Untuk Rapat	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	07/08/2024	07:30	16:00	- Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Pengaturan Kendaraan Operasional	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	08/08/2024	07:30	16:00	- Memahami Tata Kerja Organisasi (TKO) Penyewaan Aset Penunjang Usaha	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	09/08/2024	07:30	16:00	- Membuat format Kartu Inventaris Barang (KIB) A	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	12/08/2024	07:30	16:00	- Memahami Pedoman Aset Penunjang Usaha (APU)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

CS Dipindai dengan CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
9.	13/08/2024	07:30	16:00	- Memahami Pedoman Pengelolaan Kendaraan Ringan Penumpang (KRP)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	14/08/2024	07:30	16:00	- Membuat email penawaran untuk perbaikan gerbang kantor Pertamina Trans Kontinental	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	15/08/2024	07:30	16:00	- Membuat format Kartu Inventaris Barang (KIB) B – D	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	16/08/2024	07:30	16:00	- Persiapan Lomba 17 Agustus	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	19/08/2024	07:30	16:00	- Lomba 17 Agustus	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	20/08/2024	07:30	16:00	- Membuat format Kartu Inventaris Barang (KIB) E – F	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	21/08/2024	07:30	16:00	- Mengikuti acara Agent Off Change (AOC)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	22/08/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	23/08/2024	07:30	16:00	- Mencari data pasar sewa gudang lokasi sekitar Jakarta Utara	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	26/08/2024	07:30	16:00	- Mencari data pasar sewa gudang lokasi sekitar Jakarta Utara	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	27/08/2024	07:30	16:00	- Mencari data pasar sewa gudang lokasi sekitar Jakarta Utara	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	28/08/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21.	29/08/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22.	30/08/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
23	02/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
24	03/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
25	04/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
26	05/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
27	06/09/2024	07:30	16:00	- Mengunjungi Tempat Pembuangan Sementara (TPS) Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)		
28	09/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
29	10/09/2024	07:30	16:00	- Mengikuti Meeting Tindak Lanjut Pemenuhan WASDAL DKI JAKARTA Online Melalui Ms. Teams		
30	11/09/2024	07:30	16:00	- Membuat script video konten akhlak BUMN		
31	12/09/2024	07:30	16:00	- Membuat script video konten akhlak BUMN		
32	13/09/2024	07:30	16:00	- Membuat Flyer Sewa Gedung Pertamina Trans Kontinental Kramat Raya		
33	16/09/2024	07:30	16:00	- Libur Nasional		
32	17/09/2024	07:30	16:00	- Revisi Flyer Sewa Gedung Pertamina Trans Kontinental Kramat Raya		

CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
33	18/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
34	19/09/2024	07:30	16:00	- Take video konten AKHLAK BUMN		
35	20/09/2024	07:30	16:00	- Take video konten AKHLAK BUMN		
36	23/09/2024	07:30	16:00	- Edit Video Konten AKHLAK BUMN		
37	24/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Aset dan Fasilitas Marine Wilayah Barat Lokasi I - IV		
38	25/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi I - IV		
39	26/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		
40	27/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		
41	30/09/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		
42	01/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		
43	02/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
44	03/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		
45	04/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi V - XV		
46	07/10/2024	07:30	16:00	- Izin		
47	08/10/2024	07:30	16:00	- Izin		
48	09/10/2024	07:30	16:00	- Inspeksi Transkopi Bersama HSSE		
49	10/10/2024	07:30	16:00	- Inspeksi Kantin Bersama HSSE		
50	11/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX		
51	14/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX		
52	15/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX		
53	16/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX		
54	17/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wiliyah Barat Lokasi XVI - XX		
55	18/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine		

Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
				Wilayah Barat Lokasi XVI - XX		<i>li</i>
56	21/10/2024	07:30	16:00	- Design Canva Progress Green Office	<i>li</i>	<i>li</i>
57	22/10/2024	07:30	16:00	- Koreksi Dokumen Gambar Perencanaan Pembangunan Gedung Arsip	<i>li</i>	<i>li</i>
58	23/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>
59	24/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>
58	25/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>
59	28/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>
60	29/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>
61	30/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>
62	31/10/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Valuasi Aset Marine Wilayah Barat Lokasi XXV - XXX	<i>li</i>	<i>li</i>

CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
63	01/11/2024	07:30	16:00	- Mencari Harga Estimasi Renovasi Ruangan Direktur Utama	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
64	04/11/2024	07:30	16:00	- Mencari Harga Estimasi Renovasi Ruangan Direktur Utama	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
63	05/11/2024	07:30	16:00	- Mencari Harga Estimasi Renovasi Ruangan Direktur Utama	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
64	06/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
65	07/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
65	08/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
66	11/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
67	12/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
68	13/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi I - X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
67	14/11/2024	07:30	16:00	- Membuat PPT RAB Ruangan Direktur	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
68	15/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
67	18/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
68	19/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
69	20/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XI - XX	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
70	21/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Data Aset Di Tiap Region Pertamina Trans Kontinental	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
71	22/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Data Aset Di Tiap Region Pertamina Trans Kontinental	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
72	25/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Data Aset Di Tiap Region Pertamina Trans Kontinental	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
73	26/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXI - XXX	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
74	27/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXI - XXX	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
75	28/11/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXI - XXX	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
76	29/11/2024	07:30	16:00	- Membahas Green Building	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
77	02/12/2024	07:30	16:00	- Cek Renovasi Kamar mandi di Gedung Pertamina Trans Kontinental	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
78	03/12/2024	07:30	16:00	- Cek Kerusakan Dinding Gedung	<i>Mr</i>	<i>Li</i>
79	04/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII	<i>Mr</i>	<i>Li</i>

CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
80	05/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII		
81	06/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII		
82	09/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII		
83	10/12/2024	07:30	16:00	- Mengukur Ruangan Command Center Untuk Pemasangan Sofa		
84	11/12/2024	07:30	16:00	- Mengukur Loby Untuk Pergantian Sofa		
85	12/12/2024	07:30	16:00	- Survei Sofa Untuk Ruangan Command Center		
86	13/12/2024	07:30	16:00	- Input Data ke PPT Design Ruangan		
87	16/12/2024	07:30	16:00	- Izin		
88	17/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII		
89	18/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII		
90	19/12/2024	07:30	16:00	- Rekap Final Report Imbreg Tahap 2 Wilayah Timur Lokasi XXXI - XXXII		
91	20/12/2024	07:30	16:00	- Izin		

CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mentor	Dosen Pembimbing Magang
92	23/12/2024	07:30	16:00	- Pengecekan progress perbaikan kamar mandi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
93	24/12/2024	07:30	16:00	- Pengecekan Ruangan Arsip Finance	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
94	25/12/2024	07:30	16:00	- Libur Nasional	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
95	26/12/2024	07:30	16:00	- Libur Nasional	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
96	27/12/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
97	30/12/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
98	31/12/2024	07:30	16:00	- Izin	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Jakarta, 31 - Desember - 2024
Mentor Magang,



CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN

No. Ket-878/PTK3110/2024-S8

Yang bertanda tangan dibawah ini Manager HC Business Partner PT Pertamina Trans Kontinental yang beralamat di Jl.Yos Sudarso No. 32-34 Tg Priok Jakarta Utara, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ifnu Saputra
 NIM : 2105421113
 Program Studi : Administrasi Bisnis
 Universitas : Politeknik Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Pertamina Trans Kontinental dengan baik pada:

Fungsi / Bagian : Asset Management
 Waktu : 01 Agustus – 31 Desember 2024

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Desember 2024
 Manager HC Business Partner,

Fariz Ihsan Putra



PT Pertamina Trans Kontinental
 Jl. Yos Sudarso No. 34, RT19/RW.14
 Rawabada Utara, Kec. Tj. Priok,
 Jakarta Utara, 14320
 T + 021-4301086
 www.pertamina-ptk.com

CS Dipindai dengan CamScanner

JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE

IFNU SAPUTRA

(+62) 85215394622 | ifnusputra@gmail.com
Pondok Bambu, Jakarta Timur

Mahasiswa semester 6 Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi D4 Administrasi Bisnis Terapan di Politeknik Negeri Jakarta. Fokus pada Business Analyst, Entrepreneur, dan Logistik. Memiliki catatan akademis konsisten, dedikasi tinggi, serta siap memberikan kontribusi terbaik dengan keuletan akademis.

Pengalaman Kerja

Wuling Arista Bekasi II, PT Arista Jaya Lestari - Jl. Siliwangi, Bojong Rawalumbu, Rawalumbu, Bekasi Timur Aug 2023 - Jan 2024
Part Staff/Magang

- Bertanggung jawab untuk memastikan ketersediaan dan pemeliharaan kuantitas suku cadang yang ada di gudang
- Bertanggung jawab untuk melakukan pemesanan suku cadang dengan mengidentifikasi kebutuhan berdasarkan permintaan dan stok yang ada
- Bertanggung jawab untuk mengeluarkan suku cadang dari gudang sesuai dengan perintah kerja bengkel,
- Bertanggung jawab untuk melakukan stock opname secara berkala

Pendidikan

Politeknik Negeri Jakarta - Depok, Indonesia Oct 2021 - Sep 2025 (Expected)
Diploma in Administrasi Binsis Terapan, 3.77/4.00

- SMA Negeri 53 Jakarta Jul 2018 - Jul 2021
Ilmu Pengetahuan Sosial

Pengalaman Organisasi

Seminar Administrasi Bisnis Terapan - Depok, Indonesia Feb 2022 - Nov 2022
Sekretaris

- Bertanggung jawab dalam pembuatan notulen pada setiap rapat kerja
- Bertanggung jawab dalam pembuatan surat undangan
- Bertanggung jawab dalam pembuatan Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara

Keterampilan

- Soft Skills:** Problem Solving, Leadership, Teamwork, Time Management, Research
- Hard Skills:** Ms. Word, Ms. Excel, Ms. PowerPoint (Intermediate)
- Modules Taken** (2024): Microsoft Excel, Word and PowerPoint