



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

OPTIMALISASI SISTEM INVENTORY DATA MASUK DAN KELUAR BARANG PROMOSI PT PERTAMINA PATRA NIAGA REGIONAL JAWA BAGIAN BARAT



LAPORAN MAGANG

OLEH:
DITA AULIA SARI
NIM 2205421029

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul “**Optimalisasi Sistem Inventory Data Masuk dan Keluar Barang Promosi pada PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Barat**” dengan sebaik-baiknya.

Penyusunan laporan magang ini bertujuan agar mahasiswa dapat menuliskan secara tertulis mengenai kegiatan magang yang dilaksanakan sejak 11 September 2024 hingga 11 Januari 2025 pada bagian *Corporate Sales* dalam bentuk laporan magang serta mampu memahami aplikasi dari mata kuliah yang mendukung secara nyata dalam dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik yang melibatkan banyak pihak dalam memberikan bantuan penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, SE, MM. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Yanita Ella Nilla Chandra, S.AB., M.Si. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan dan selaku DPM (Dosen Pembimbing Magang) yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan bantuan, dan saran sampai terselesaikannya Laporan Magang ini.
4. Sukmawati Tupalayo selaku Officer Adm. dan Sales Support dan juga mentor magang PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat yang telah membimbing dan memberikan informasi yang terkait dalam penulisan laporan ini.
5. Seluruh Karyawan fungsi Corporate Sales PT Pertamina Patra Niaga JBB yang telah meluangkan waktunya untuk berbagi ilmu selama magang berlangsung.
6. Orang tua saya yang selalu mendoakan, memberi *support*, serta motivasi.
7. Hendrian Maulana yang selalu kebersamai penulis sejak awal pencarian magang dan memberi *support* dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Teman terdekat saya yaitu Emmanuella, Ajeng, dan Icha yang selalu memberikan motivasi dalam penulisan laporan magang ini
9. Keluarga Besar Administrasi Bisnis Terapan Angkatan 2022 dan teman-teman ABT 5A yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas support dan bantuan dalam penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan baik dalam materi maupun penyajian. Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun diharapkan oleh penulis kepada semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan penulis dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan bagi para pembaca.

Jakarta, 9 September 2024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Penulis
(Dita Aulia Sari)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR BAGAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang	4
1.3 Manfaat Magang	4
1.3.1 Manfaat Teoritis	5
1.3.2 Manfaat Praktis	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG	11
2.1 Sejarah Perusahaan	11
2.1.1 Profile Perusahaan.....	12
2.1.2 Logo Perusahaan	13
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan	14
2.2 Kegiatan Perusahaan	14
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	16
2.4 Struktur Organisasi Divisi dan Job Description Perusahaan	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG.....	20
3.1 Pelaksanaan Magang dan Pembahasan.....	20
3.1.1 Pelaksanaan Magang.....	20
3.1.2 Pembahasan Magang.....	20
3.2 Solusi dan Perancangan Aplikasi.....	33
BAB IV PENUTUP.....	44
4.1 Kesimpulan	44

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Saran	44
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Data Barang Promosi yang tidak lengkap	3
Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Magang	6
Tabel 1. 3 Rincian Jadwal Kegiatan magang	6
Tabel 2. 1 Job Description PT Pertamina Patra Niaga Region JBB.....	16
Tabel 2. 2 Job Description Corporate Sales PT Pertamina Patra Niaga RJBB.....	18



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan.....	13
Gambar 3. 1 Alur Pengadaan Barang Promosi.....	23
Gambar 3. 2 Alur Permintaan barang Promosi.....	29
Gambar 3. 3 Tampilan Daftar Barang pada Sistem.....	34
Gambar 3. 4 Tampilan Barang Keluar pada sistem.....	35
Gambar 3. 5 Tampilan Form Barang Keluar.....	36
Gambar 3. 6 Tampilan Daftar Barang Masuk pada sistem.....	36
Gambar 3. 7 Tampilan Form Barang Masuk.....	37
Gambar 3. 8 Database Barang Masuk.....	37
Gambar 3. 9 Database Barang Keluar.....	38
Gambar 3. 10 Database User.....	38
Gambar 3. 11 Flowchart Pembuatan Aplikasi.....	39
Gambar 3. 12 Pengeditan Tabel Barang Keluar.....	40
Gambar 3. 13 Rumus Tabel Barang Keluar.....	40
Gambar 3. 14 Pengeditan Tabel Barang Masuk.....	41
Gambar 3. 15 Pengaturan Kolom Barang Masuk.....	41
Gambar 3. 16 Pengeditan Daftar Barang.....	42
Gambar 3. 17 Pengaturan Kolom Daftar Barang.....	42

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	16
Bagan 2. 2 Struktur Organisasi Divisi	18



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Pertamina Patra Niaga merupakan sebuah perusahaan yang saat ini menjadi bagian dalam upaya meningkatkan ketahanan energi nasional. PT Pertamina Patra Niaga memiliki peran sangat vital dalam memastikan ketersediaan dan distribusi energi yang stabil serta tepat waktu kepada masyarakat, industri, dan sektor transportasi. Untuk mendukung operasional yang efektif, perusahaan ini didukung oleh infrastruktur yang memadai, seperti terminal BBM, depot, dan sistem distribusi yang terintegrasi.

Berdasarkan komitmen yang perusahaan miliki yaitu memberikan layanan terbaik kepada konsumennya, PT Pertamina Patra Niaga JBB juga berfokus pada keberlanjutan dan pengelolaan lingkungan, serta memastikan bahwa operasionalnya selalu mematuhi standar keselamatan dan regulasi yang berlaku. Salah satu aspek penting dalam mendukung keberlanjutan operasional perusahaan adalah pengelolaan barang dan produk yang efisien, termasuk barang-barang promosi yang digunakan dalam kegiatan pemasaran dan pengenalan merek perusahaan.

Perusahaan tidak hanya memiliki kegiatan operasional utama yang terkait dengan distribusi energi, tetapi PT Pertamina Patra Niaga JBB juga menjalankan kegiatan pemasaran untuk meningkatkan visibilitas merek dan membangun hubungan yang lebih erat dengan konsumen dan mitra bisnis. Salah satu strategi yang diterapkan dalam kegiatan pemasaran adalah penggunaan barang promosi, seperti *merchandise* (kaos, topi, payung), flashdisk, botol sample, dan barang promosi lainnya. Barang promosi ini biasa digunakan oleh para user ketika terdapat pertemuan penting dengan perusahaan lain. User yang dimaksud adalah seluruh karyawan corporate sales PT Pertamina patra Niaga yang dapat melakukan permintaan barang promosi kepada sub fungsi Marketing Support.

Untuk mendukung kelancaran distribusi dan penggunaan barang promosi, PT Pertamina Patra Niaga JBB perlu menerapkan sistem *inventory* yang terintegrasi dan efisien. Sistem inventory pada barang promosi bertujuan untuk mengelola stok

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



barang dengan cermat, memastikan ketersediaan barang yang cukup untuk setiap kegiatan promosi tanpa terjadinya kelebihan atau kekurangan persediaan. Proses ini dimulai dari perencanaan kebutuhan barang berdasarkan proyeksi kegiatan pemasaran dan promosi yang akan datang, hingga pengawasan distribusi barang ke user yang membutuhkan.

Penggunaan sistem inventory yang efisien, dapat menjadikan PT Pertamina Patra Niaga memastikan bahwa kegiatan promosi berjalan lancar dan efektif, mendukung tujuan pemasaran perusahaan untuk meningkatkan keterlibatan pelanggan dan memperkenalkan produk dan layanan perusahaan kepada masyarakat. Dengan demikian, pengelolaan barang promosi yang terorganisir dengan baik berkontribusi pada keberhasilan strategi pemasaran dan penguatan citra merek PT Pertamina Patra Niaga di pasar

Pada saat ini terdapat permasalahan pada sistem inventory PT Pertamina Patra Niaga JBB₂, sistem inventory pada perusahaan masih dilakukan dengan manual dan belum terintegrasi. sistem yang digunakan yaitu dengan menggunakan power point sharing untuk memberitahukan kepada setiap user mengenai jumlah stok yang tersedia. Dengan sistem yang belum terintegrasi tersebut menjadikan data stok akhir barang sering tidak sesuai dengan barang yang tersedia, hal itu juga di dukung dengan permasalahan pihak marketing support yang sering lupa untuk menghitung kembali stok barang yang tersisa ketika barang sedang dikeluarkan dan tidak mengupdatenya pada power point data barang. Power Point data barang merupakan sebuah acuan yang di pakai setiap karyawan sebelum melakukan permintaan barang, power point tersebut berisikan data stok barang akhir, dan juga jenis barangnya.

Berdasarkan permasalahan tersebut penulis telah melakukan wawancara terhadap pihak *marketing support* yaitu Mas Daus, salah satu karyawan yang bertanggung jawab atas masuk dan keluarnya barang promosi. Berdasarkan wawancara tersebut diketahui dampak dari permasalahan yang terjadi saat ini yaitu, pihaknya seringkali lupa untuk melakukan pembaharuan terhadap stok barang yang tersisa. Ketika barang disiapkan untuk diberikan ke user, pihak marketing support tidak menghitung kembali sisa stok yang ada, hal tersebut menjadikan pihak marketing support akan kebingungan apabila terdapat permintaan barang dari user

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



namun stok tidak tercukupi atau kosong, contohnya seperti permintaan dari user sebanyak 50 pcs namun barang yang tersedia hanya 25 pcs. Inventory yang dijalankan saat ini masih belum optimal mengingat pembaharuan stok barang promosi masih dilakukan secara manual. Dan juga pihak yang mengurus masih sering lupa melakukan pembaharuan data stok barang pada power point. Pembaharuan data merupakan salah satu hal penting dalam alur permintaan barang promosi namun pihak marketing support lalai dalam melakukan pembaharuan tersebut. Hal ini menjadikan masalah pada pihak marketing support dalam memenuhi permintaan barang promosi.

Permasalahan lain yang timbul pada pencatatan data masuk dan keluar barang promosi yang memang masih dilakukan dengan pencatatan dua kali dalam logbook dan juga excel sharing menjadikan data hilang karena tidak sengaja terhapus oleh user lain. Berikut merupakan salah satu contoh data yang hilang.

Tabel 1. 1 Tabel Data Barang Promosi yang tidak lengkap

Hari, Tanggal	Jenis Barang	Quantity
Jum'at, 30 Agustus 2024	Tumblr	8
Rabu, 28 Agustus 2024	Kacamata Safety	4
Rabu, 28 Agustus 2024	T-Shirt	2
Rabu, 28 Agustus 2024	Payung	2
Rabu, 4 September 2024	E-money	8
Rabu, 4 September 2024	Payung	8
Rabu, 18 September 2024	Tas	
Rabu, 18 September 2024	Tumbler	2
Rabu, 18 September 2024	E-money	5
	Tas Sepatu	3
Rabu, 18 September 2024	Payung	1
Selasa, 24 September 2024	Payung	6
	E-money	6

Data yang hilang tersebut akan berakibat pada update barang yang tersedia. Jumlah barang keluar tidak sesuai dengan jumlah yang terdapat pada catatan. Dampak dari hal tersebut menjadikan data barang sebenarnya tidak akurat dan memungkinkan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

permintaan selanjutnya akan bermasalah. Hal ini terkadang pihak marketing support melakukan pembaharuan data stok barang pada power point berdasarkan perhitungan rekap pada logbook dan excel. Barang promosi sangat penting untuk perusahaan terutama dalam hal memperluas relasi perusahaan dan meningkatkan penjualan, Sehingga dengan adanya permasalahan pada sistem *inventory* serta pencatatan data masuk dan keluar barang menjadikan pemasaran yang dilakukan kurang berjalan dengan baik dan dapat merugikan user yang akan melakukan promosi ataupun pihak *marketing support*, contohnya apabila kekurangan barang karena jumlah yang dicantumkan pada power point tidak sesuai dengan yang tersedia menjadikan user harus menjadwalkan ulang rapat atau kegiatan pemasaran tersebut karena menunggu stok barang tersedia.

Berdasarkan permasalahan diatas, PT Pertamina Patra Niaga JBB membutuhkan Solusi yang efektif serta efisien untuk mengatasi hal tersebut. Penulis memilih judul “**Optimalisasi Sistem *Inventory* Data Keluar dan Masuk Barang Promosi PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat**” untuk dapat membantu serta mengidentifikasi permasalahan ini.

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya magang sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi sistem *inventory* pada divisi *corporate sales* di PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat
- b. Mengidentifikasi pencatatan data masuk dan keluar barang promosi pada divisi *Corporate Sales* di PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat
- c. Pembuatan sistem aplikasi untuk mencatat barang promosi pada divisi *Corporate Sales* pada PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat.

1.3 Manfaat Magang

Adapun beberapa manfaat yang di peroleh penulis selama pelaksanaan magang sebagai berikut:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3.1 Manfaat Teoritis

- a. Menambah pemahaman mendalam mengenai fungsi *corporate sales* pada PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat.
- b. Sebagai suatu sarana dalam mengembangkan pengetahuan pada sistem pencatatan barang pada divisi Corporate Sales di PT Pertamina Patra Niaga.
- c. Sebagai bahan referensi untuk laporan magang sejenis terkait *Corporate Sales* pada PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat.

1.3.2 Manfaat Praktis

- a. Membantu kegiatan operasional Divisi *Corporate Sales* PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat
- b. Sebagai suatu sarana dalam mengembangkan keterampilan dalam sistem pencatatan barang pada divisi Corporate Sales di PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat.
- c. Membantu pembuatan sistem *inventory* barang masuk dan keluar yang terintegrasi untuk memudahkan dalam proses pencatatan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Magang di PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat dan ditempatkan pada bagian *Corporate Sales*. Berikut data industri tempat pelaksanaan Magang dan waktu penulis dalam melaksanakannya.

Nama Perusahaan : PT Pertamina Patra Niaga Regional Jawa Bagian Barat

Alamat Perusahaan : Jl. Kramat Raya 59, Jakarta Pusat 10450

Telepon : (021) 3103690

Waktu pelaksanaan : 11 September 2024 – 11 Januari 2025

Jam masuk Magang : 07.30 – 16.00

1.5 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan magang yang dilaksanakan secara *Work From Office* selama 5 hari dalam satu minggu. Berikut merupakan jadwal kegiatan magang yang dilakukan yaitu:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Magang

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jum'at	07.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	

Tabel 1. 3 Rincian Jadwal Kegiatan magang

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
Minggu 1	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overview PT Pertamina Patra Niaga JBB 2. Pemaparan mengenai tugas dan tanggung jawab fungsi 3. Pemberitahuan mengenai laporan kegiatan dan hasil magang
Minggu 2	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemaparan mengenai PT Pertamina Patra Niaga JBB 2. Eksplorasi materi PT Pertamina Patra Niaga (Fungsi Corporate Sales JBB) 3. Mengkonversi data data tangki timbun produk Petrochemical (PIC SBM Petrochemical)
Minggu 3	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonversi data data tangki timbun produk Petrochemical (PIC SBM Petrochemical) 2. Eksplorasi mengenai fungsi corporate sales jbb (industri marine dan petrochemical) 3. Diskusi mengenai tugas dan tanggung jawab fungsi corporate sales jbb

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
			4. Pembelajaran supply chain dan Logistik Industri Marine (SBM Fitrawan)
Minggu 4	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemisahan dokumen Surat Perintah Pelaksanaan Pengambilan BMP (SP3M) Polda Banten, Polda Metro Jaya, dan Polda Jawa Barat 2. Pendalaman mengenai perjanjian kerjasama polda fungsi corporate sales jbb 3. Notulensi rapat penjelasan hasil pengetesan Sulphur dan Sedimen PT South Pacific Viscose (PT SPV) oleh Research & Technology Innovation (RTI) 4. Pemisahan dokumen Surat Perintah Pelaksanaan Pengambilan BMP (SP3M) Polda Banten, Polda Metro Jaya, dan Polda Jawa Barat
Minggu 5	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendalaman Perjanjian Kerjasama khusus pasal yang terkait dengan logistic 2. Diskusi perihal pemberdayaan SDM (Pekerja dan Tenaga ahli Daya) di RJBB bersama PIC HC
Minggu 6	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi mengenai Perjanjian Kerjasama dan update data dari perjanjian kerjasama tersebut 2. Pemaparan materi mengenai jenis pembayaran, yaitu: pembayaran tunai dan kredit 3. Update checklist tempat penitipan akhir (SPBU) dari jajaran Poldan Banten, Polda Metro Jaya, dan Polda Jawa Barat

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
			4. Pendalaman Materi mengenai pembayaran tunai dan kredit
Minggu 7	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat essay mengenai customer Non-Public Service Obligation (NPSO) pada pembayaran tunai dan kredit 2. Pembelajaran lanjut mengenai prosedur administrasi serta pembayaran anggaran terpusat BMP (source: Website Kementerian Pertahanan) 3. Pembelajaran mengenai kontrak petrochemical
Minggu 8	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbandingan membuat essay mengenai distribusi 2. Pack barang promosi untuk pemberian kepada agen
Minggu 9	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelajaran mengenai kontrak petrochemical 2. Mengetahui tentang PT South Pacific Viscose (PT SPV) dan Research Technology Innovation (RTI) 3. Mencari mengenai struktur organisasi perusahaan
Minggu 10	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkonversi data masuk dan keluar barang promosi Corporate Sales JBB 2. Filling dokumen SP3M dari 2016-2020 3. Mengetahui tentang struktur organisasi corporate sales 4. Mengetahui tentang pembagian wilayah SBM
Minggu 11	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain untuk bantex kontrak



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengidentifikasi pendataan barang masuk dan keluar 3. Menempel nota reimbursement 4. Mengidentifikasi beberapa masalah terkait masuk dan keluarnya barang promosi 5. Mengetahui sistem informasi yang digunakan untuk menunjang pekerjaan
Minggu 12	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui cara serah terima dokumen 2. Melakukan pengembangan sistem gform untuk pencatatan barang promosi 3. Pengembangan sistem dengan appsheet untuk pencatatan barang promosi
Minggu 13	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan sistem appsheet untuk pencatatan barang promosi 2. Mengetahui serah terima barang
Minggu 14	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review mengenai sistem untuk penambahan gambar 2. Menempel nota reimbursement 3. Mengkonversi data produk Petrochemical
Minggu 15	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui tentang pengadaan barang promosi 2. Pencarian logbook kapal dan review sistem appsheet 3. Mengetahui tentang permintaan barang promosi 4. Merapikan kartu ucapan selamat natal dan tahun baru
Minggu 16	07.30	16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain bantex untuk arsip kontrak

Tanggal	Waktu		Kegiatan
	Hadir	Pulang	
			2. Membantu dalam pembuatan video minyak jelantah 3. Melakukan penempelan sign here dan pengeditan video minyak jelantah



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya, kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

- a. Permasalahan lain yang terjadi yaitu data stok barang promosi pada power point tidak sama dengan stok yang tersedia. Hal tersebut dikarenakan pihak marketing support yang sering lupa untuk melakukan pembaharuan stok pada power point tersebut, sehingga sering sekali user mendapatkan barang kurang dari jumlah yang dibutuhkan. Contohnya ketika user sudah melihat data stok pada power point mencukupi untuk mengambil barang sebanyak 50 pcs, namun ternyata setelah mengirim email permintaan dan dilakukan pengecekan oleh tim marketing support, barang tersebut hanya tersedia sebanyak 40 pcs. Hal tersebut menjadikan user akan diberikan konfirmasi untuk menambah sisa keurangan dengan barang lain atau hanya akan mengambil stok barang yang tersedia saja.
- b. Permasalahan lain yang terjadi yaitu pada system pencatatan data masuk dan keluar barang promosi system pencatatan tersebut masih dilakukan secara manual dan belum terintegrasi sehingga data pencatatan masuk dan keluar barang promosi sering hilang dan menyebabkan rekap data tidak akurat ataupun kurang. Hal itu karena sistem pencatatan yang kurang efisien. User harus mengisi dua kali pada pencatatan tersebut, dan pencatatan yang dilakukan dengan excel dapat menimbulkan penghapusan data secara tidak sengaja oleh user lain

4.2 Saran

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama pelaksanaan magang pada PT Pertamina Patra Niaga JBB fungsi Corporate Sales, untuk mengatasi permasalahan yang ada, penulis telah membuat sebuah aplikasi system inventory untuk mengatasi permasalahan tersebut. Berikut rincian saran untuk permasalahan tersebut:

- a. Berdasarkan hasil identifikasi penulis, saran yang tepat bagi perusahaan ialah untuk dapat lebih memperhatikan sistem pencatatan barang masuk

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan keluar dengan baik. Dengan sistem aplikasi appsheet yang telah penulis buat, user dapat menginput data barang promosi yang diminta hanya sekali dan dapat diakses oleh semua user tanpa membuat data lain yang sudah masuk menjadi terhapus, user dapat mengisi pencatatan hanya 1 kali dan menjadikan pencatatan lebih efisien karena tidak perlu menulis manual pada *logbook*, namun pada hal ini perusahaan juga perlu dalam memperhatikan setiap data yang di input oleh user

- b. Untuk permasalahan lain, sistem appsheet ini dapat melihat stok barang yang tersedia dengan akurat, karena ketika user lain menginput permintaan barang pada aplikasi, data stok yang tersedia akan otomatis berkurang, user juga akan mendapatkan barang yang diminta sesuai dengan jumlah stok yang ada. Walaupun sistem perhitungan ini sudah otomatis tercatat, pihak *marketing support* juga harus tetap menghitung barang secara manual untuk memastikan barang yang tersedia sesuai dengan stok pada aplikasi. Pihak marketing support juga dapat menginput barang masuk langsung pada sistem aplikasi dan data stok pada aplikasi akan otomatis berubah.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Dasaratha V. Rama, & Frederick L. Jones. (2008). *Sistem Informasi Akuntansi*. Salemba empat.
- Dicky Saputra. (2024). *Manajemen Persediaan*.
- Dwi Ajie, M. (2019). *SISTEM INFORMASI KONSEP DASAR*. 1–1.
- Oroh, A., Kalangi, L., & Kalalo..., M. Y. (2021). THE EVALUATION OF APPLICATION OF THE PAYROLL ACCOUNTING SYSTEM IN IMPROVING INTERNAL CONTROL AT PT. BUANA FINANCE, TBK MANADO. *584 Jurnal EMBA*, 9(3), 584–595.
- Sofian Assauri. (2008). *MANAJEMEN PRODUKSI DAN OPERASI* (Prathama Rahardja, Sudarto, & Sujono D., Eds.; Revisi 2008). Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Sri Suharti. (2018). *KAJIAN PERENCANAAN PERSEDIAAN YANG OPTIMAL DENGAN METODE EOQ PADA PT. XYZ*. 3(01), 1–13.
- Wambrau, D. Z. K., Talaut, L. W., Tuhumena, L., & Agamawan, L. P. I. (2022). Sistem Pencatatan dan Pelaporan Data Tuna Madidihang oleh Nelayan Kecil di Latuhalat, Ureng, Assilulu dan Larike. *ACROPORA: Jurnal Ilmu Kelautan Dan Perikanan Papua*, 5(1), 58–63. <https://doi.org/10.31957/acr.v5i1.2829>
- Wori, C., Yiwa, H., & As'ari, H. (2023). SOCIALIZATION OF THE IMPORTANCE OF RECORDING SIMPLE FINANCIAL STATEMENTS IN THE SALON BUSSINES. *Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta