



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMUNGUTAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI
WAJIB PUNGUT (PPN WAPU)
DI PT ABC KANTOR PERWAKILAN JAKARTA**



JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *Prosedur Pemungutan Pajak Pertambahan Nilai Wajib Pungut (PPN Wapu) di PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta*.

Laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dengan melibatkan banyak pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Yanita Ella Nilla Chandra, S.AB., M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M. selaku Dosen Pembimbing Magang (DPM).
5. Ibu Ruth Melinda selaku Assistant Manager Divisi Keuangan yang memberikan kesempatan pada penulis untuk melaksanakan magang di divisi Keuangan.
6. Kak Ariel Faza Mahendra selaku Mentor Magang yang senantiasa membantu dan mengajarkan seluruh pekerjaan selama penulis melaksanakan magang.
7. Kak Remmy, Kak Uut, Kak Dhini, Pak Rustanto, dan Kak Fauzan selaku karyawan divisi Keuangan yang senantiasa membantu penulis selama melaksanakan magang.
8. Seluruh karyawan PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
9. Bapak Zendra Patria Guci dan Ibu Marsiwen, kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.
10. Trianika Putri, Rizky Alfiani, Amanda Syafira, Halwa, dan Alika selaku rekan-rekan magang yang menemani, membantu, dan kebersamaan penulis.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

11. Rekan-rekan 'Persepupuan' yang selalu mendampingi, memberikan dukungan, dan semangat kepada penulis selama proses penyusunan laporan.

Berkat dukungan dan kebaikan dari berbagai pihak yang telah penulis sebutkan sebelumnya, laporan magang ini dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya. Meskipun laporan ini masih jauh dari sempurna, penulis telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyusunannya. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Depok, Januari 2025

Penulis,

Alivsta Andini

NIM 2105421043

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Manfaat Magang	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.5 Jadwal Kegiatan.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG	Error! Bookmark not defined.
2.1 Sejarah PT ABC	Error! Bookmark not defined.
2.1.1 Profil PT ABC	Error! Bookmark not defined.
2.1.2 Logo PT ABC	Error! Bookmark not defined.
2.1.3 Visi dan Misi PT ABC	Error! Bookmark not defined.
2.2 Kegiatan PT ABC.....	Error! Bookmark not defined.
2.3 Struktur Organisasi PT ABC.....	Error! Bookmark not defined.
2.4 Struktur Organisasi Divisi dan <i>Job Description</i> PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta	Error! Bookmark not defined.
2.4.1 <i>Job Description</i>	Error! Bookmark not defined.
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.
3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.1 Pelaksanaan Magang	Error! Bookmark not defined.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2 Pembahasan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 Solusi Pembahasan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
BAB IV PENUTUP	7
4.1 Kesimpulan	7
4.2 Saran	7
DAFTAR PUSTAKA	8
LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Bulan September	3
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Bulan Oktober	4
Tabel 1.3 Jadwal Kegiatan Bulan November	4
Tabel 1.4 Jadwal Kegiatan Bulan Desember	5





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT ABC	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT ABC	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Divisi Keuangan PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Pengelolaan Dokumen PPN Wapu	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.2 Sampul Buku Panduan	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.3 Alur Proses Pemungutan PPN Wapu	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.4 Teknis Penginputan Pemungutan PPN Wapu	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.5 Lampiran Dokumen Pemungutan PPN Wapu	Error! Bookmark not defined.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Curriculum Vitae	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2 Surat Pernyataan	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3 Surat Penerimaan Magang	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4 Kesiadaan Membimbing Dosen Pembimbing Magang	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 5 Lembar Konsultasi Bimbingan Magang	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 6 Logbook	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 7 Kesiadaan Membimbing Mentor Magang	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 8 Formulir Penilaian Mentor Magang (Kuantitatif)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 9 Formulir Penilaian Mentor Magang (Kualitatif)	Error! Bookmark not defined.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pajak memiliki berbagai jenis, salah satunya adalah Pajak Pertambahan Nilai (PPN). PPN merupakan pajak yang dikenakan atas penyerahan barang dan jasa kena pajak, bersifat tidak langsung, dan dipungut oleh Perusahaan Kena Pajak (PKP). PKP memiliki kewajiban menyetorkan pajak ini ke kas negara. Namun, apabila pembelinya adalah pihak yang ditunjuk sebagai Pemungut PPN (PPN Wapu), seperti Badan Usaha Milik Negara (BUMN), maka kewajiban memungut pajak berada pada pihak pembeli. Ketentuan ini diatur dalam berbagai peraturan, termasuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK-85/PMK.03/2012, PMK-136/PMK.03/2012, serta pembaruan terkait Badan Tertentu dalam PMK-8/PMK.03/2021 Pasal 3 Ayat 1.

Sebagai salah satu BUMN, PT ABC memiliki kewajiban PPN Wapu yang memerlukan penerapan prosedur sesuai standar operasional pekerjaan (SOP). SOP dalam proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa perhitungan, penginputan, dan pemungutan PPN berjalan secara efektif, efisien, serta sesuai dengan regulasi yang berlaku. Prosedur yang jelas menjadi pondasi penting untuk menjaga akurasi dan konsistensi administrasi perpajakan di PT ABC.

Namun, dalam praktiknya, pelaksanaan kewajiban PPN Wapu masih menghadapi berbagai tantangan, terutama pada proses Rekapitulasi Pajak, di mana pada proses ini dilakukan penginputan manual hasil perhitungan pajak. Penginputan data hasil perhitungan ke dalam sistem awal rekapitulasi pajak sering kali berisiko menimbulkan kesalahan. Kesalahan ini dapat berupa ketidaktepatan angka atau ketidaksesuaian data dengan dokumen transaksi asli, yang berpotensi menyebabkan ketidaksesuaian laporan pajak. Akibatnya, perusahaan dapat menghadapi keterlambatan penyetoran pajak, pengawasan intensif dari otoritas pajak, hingga risiko sanksi administratif.

Selain itu, rekapitulasi data manual yang melibatkan banyak transaksi memerlukan perhatian khusus karena harus dilakukan dengan tingkat ketelitian yang tinggi. Ketidaksesuaian dalam proses ini dapat mengakibatkan inkonsistensi antara data internal perusahaan dan laporan yang dilaporkan ke Direktorat Jenderal



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pajak (DJP). Kondisi ini dapat memicu audit mendalam yang menguras waktu dan sumber daya perusahaan.

Upaya untuk mengatasi permasalahan ini diperlukan solusi yang dapat meningkatkan efektivitas proses Rekapitulasi Pajak. Salah satu langkah yang dapat diambil adalah penyusunan panduan yang terstruktur dan sistematis, dengan fokus langsung pada langkah-langkah teknis penginputan manual PPN ke dalam spreadsheet.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik membuat buku panduan terkait penginputan manual PPN di Divisi Keuangan PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta yang tertuang dalam laporan magang dengan judul *Prosedur Pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN Wapu) di PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta*.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan dari magang ini adalah:

- a. Mengetahui prosedur pemungutan PPN Wapu di PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta Kantor Perwakilan Jakarta.
- b. Berkontribusi dalam memberikan solusi terhadap kendala yang terjadi pada prosedur pemungutan PPN Wapu di PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta Kantor Perwakilan Jakarta.

1.3 Manfaat Magang

Manfaat Praktis:

- a. Memahami permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan prosedur pemungutan PPN Wapu.
- b. Berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas SOP pemungutan PPN Wapu di PT Bukit Asam Kantor Perwakilan Jakarta.

Manfaat Teoritis:

- a. Memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai prosedur dan pengelolaan perpajakan di PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta, khususnya dalam proses pemungutan PPN Wapu sesuai kebijakan PT ABC dan regulasi perpajakan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan magang di PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta Kantor Perwakilan Jakarta yang beralamat di Gedung Menara Kadin Indonesia lantai 9, Jl. H. R. Rasuna Said, blok X-5 Kav 2 & 3, Jakarta. Dengan waktu terhitung dari tanggal 2 September 2024 sampai dengan 17 Januari 2025. Dengan waktu kerja dari pukul 08.00 – 16.00 WIB.

1.5 Jadwal Kegiatan

Adapun kegiatan selama pelaksanaan magang sebagai berikut:

Berikut adalah jadwal kegiatan bulan September

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Bulan September

Tanggal	Waktu		Kegiatan	Keterangan
	Hadir	Pulang		
Minggu 1	08.00	16.00	a) Menerima dokumen tagihan dari divisi lain b) Fotokopi dokumen guna keperluan perpajakan c) Melakukan pengecekan Bukti Bayar dan slip pembayaran d) Menginput dokumen bukti bayar ke Buku Bank e) Melakukan filing dokumen divisi keuangan	a) Pada minggu awal setiap bulan, memfiling dokumen keuangan bulan sebelumnya (memfiling dokumen bulan Agustus)
Minggu 2	08.00	16.00	a) Melakukan filing dokumen divisi keuangan b) Menginput data PPN ke spreadsheet data Value Added Tax	
Minggu 3	08.00	16.00	a) Melakukan filing dokumen rekap PPH bulan Agustus 2024	
Minggu 4	08.00	16.00	a) Menginput data PPH ke spreadsheet data WHT 2024	

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut adalah jadwal kegiatan bulan Oktober

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Bulan Oktober

Tanggal	Waktu		Kegiatan	Keterangan
	Hadir	Pulang		
Minggu 1	08.00	16.00	a) Menginput data PPH ke spreadsheet data WHT 2024 b) Memeriksa data Slip Pembayaran dan Bukti Bayar c) Melakukan filing dokumen divisi keuangan	a) Menerima dokumen tagihan menjadi pekerjaan rutin setiap hari.
Minggu 2	08.00	16.00	a) Melakukan filing dokumen rekap PPH bulan September 2024 b) Menginput bukti bayar ke Buku Bank	
Minggu 3	08.00	16.00	a) Menerima dokumen pembayaran dari divisi lain b) Menghitung dan memeriksa dokumen tagihan	
Minggu 4	08.00	16.00	a) Melakukan filing digital Bukti Potong September b) Menginput Rencana Pembayaran 2024	

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2024

Berikut adalah jadwal kegiatan bulan November

Tabel 1.3 Jadwal Kegiatan Bulan November

Tanggal	Waktu		Kegiatan	Keterangan
	Hadir	Pulang		
Minggu 1	08.00	16.00	a) Menerima dokumen tagihan dari divisi lain	a) Rekap PPh juga menjadi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			b) Memeriksa data Slip Pembayaran dan Bukti Bayar c) Menginput bukti bayar ke Buku Bank d) Menginput rekap PPh ke sheet WHT	pekerjaan rutin setiap bulan.
Minggu 2	08.00	16.00	a) Melakukan filing digital Bukti Potong PPh Masa Oktober 2024 b) Menghitung dan melakukan pengecekan ulang dokumen tagihan	
Minggu 3	08.00	16.00	a) Input dokumen Rencana Pembayaran 2024	
Minggu 4	08.00	16.00	a) Menchop dokumen yang sudah diinput ke dalam sistem	

Sumber: Data diolah oleh penulis, 2024

Berikut adalah jadwal kegiatan bulan Desember

Tabel 1.4 Jadwal Kegiatan Bulan Desember

Tanggal	Waktu		Kegiatan	Keterangan
	Hadir	Pulang		
Minggu 1	08.00	16.00	a) Melakukan filing dokumen keuangan bulan November 2024 b) Menginput Buku Bank c) Menginput rekap PPN ke sheet Value Added Tax d) Menerima dokumen tagihan dari divisi lain	a) Pada bulan ini penulis diberi kesempatan untuk belajar mengerjakan rekonsiliasi PPh.
Minggu 2	08.00	16.00	a) Menginput rekap PPh ke dalam spreadsheet WHT 2024	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Minggu 3	08.00	16.00	a) Melakukan filing digital Bukti Potong PPh Masa November 2024	
Minggu 4	08.00	16.00	a) Melakukan rekonsiliasi PPh bulan Desember 2024	

Sumber: Data diolah oleh penulis, 202



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa PT ABC Kantor Perwakilan Jakarta memiliki prosedur pemungutan Pajak Pertambahan Nilai Wajib Pungut (PPN Wapu) yang baik dan tersusun secara terstruktur. Hal ini menunjukkan bahwa proses pengelolaan pajak di perusahaan ini telah berjalan sesuai dengan standar yang ada. Namun dalam pelaksanaannya masih terdapat sedikit kendala, yaitu pada tahap penginputan manual ke dalam spreadsheet *Value Added Tax*. Kesalahan-kesalahan tersebut dapat berupa kesalahan perhitungan ataupun kesalahan administratif. Untuk mengatasi hal tersebut, penulis memberikan solusi yang praktis dan efektif berupa penyusunan buku panduan. Buku panduan ini dirancang untuk mempermudah pekerjaan karyawan dan anak magang selanjutnya.

4.2 Saran

Penulis menyarankan, sebaiknya buku panduan yang sudah disusun digunakan secara baik. Sehingga, perusahaan diharapkan dapat menciptakan standar kerja yang konsisten dan dapat diandalkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Buku panduan ini tidak hanya membantu menjaga keseragaman prosedur, tetapi juga berperan dalam meminimalkan potensi kesalahan, baik yang disebabkan oleh kurangnya pemahaman maupun *human error*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2019). *Peraturan Menteri Keuangan Nomor 231/PMK.03/2019 tentang Kewajiban Rekonsiliasi untuk Konsistensi Data Pajak*. Jakarta: Kementerian Keuangan.
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Menteri Keuangan Nomor 8/PMK.03/2021 tentang Tata Cara Pemungutan Pajak*. Jakarta: Kementerian Keuangan.
- PT ABC. (2023). *Laporan Tahunan 2023*. Jakarta: PT ABC.
- Republik Indonesia. (2007). *Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 85.
- Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN)*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 150.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

