



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**KLASIFIKASI DAN PROSEDUR
PELAYANAN KESEHATAN PEGAWAI
PADA PT BUKIT ASAM, Tbk**



LAPORAN MAGANG

**Rizky Alfiani Fadilah
2105421116**

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya, laporan dengan judul “**Klasifikasi dan Prosedur Pelayanan Kesehatan Pegawai Pada PT Bukit Asam, Tbk**” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran dan analisis mengenai kerjasama antara rumah sakit dengan PT Bukit Asam, Tbk dalam menyediakan layanan kesehatan bagi karyawan. Selain itu, laporan ini juga menyoroti aspek penting terkait perbandingan antara *reimburse* pengobatan yang diterima karyawan dengan tagihan rumah sakit yang menjadi salah satu tantangan dalam manajemen kesehatan karyawan.

Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan magang pada Divisi Personalia di PT Bukit Asam, Tbk. Selain itu, laporan ini juga disusun sebagai syarat pemenuhan SKS di semester 7 (tujuh) pada program studi Administrasi Bisnis Terapan (D4) Politeknik Negeri Jakarta.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dukungan selama proses penyusunan laporan ini, terutama kepada pihak PT Bukit Asam yang telah tersedia bekerja sama dalam menyediakan data yang diperlukan. Maka dengan itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada ;

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Yanita Ella N.C, S.A.B., M.Si selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Endah Wartinarsih, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah meluangkan waktu serta kesabarannya dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Ibu Dwi Jayanti selaku Asisten Manager Divisi Administrasi Kepegawaian yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang.
6. Mas M. Hirzi Hadyanto selaku mentor yang sudah banyak membimbing dan mengajari penulis selama magang di PT Bukit Asam.
7. Bapak Yudis, Bapak Agus Setyo, dan seluruh karyawan KAPERWAJA yang turut serta membantu dan membimbing penulis.
8. Teuntuk bapak dan ibu selaku kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan secara materil, perhatian, dan doa yang tidak pernah terputus untuk kelancaran dan kesuksesan penulis hingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
9. Alya M. Faradiba, selaku kakak tingkat. Amanda Syafira, Alivsta Andini, dan Trianika Putri selaku teman magang satu kantor. Yang turut serta banyak membantu dan menjadi penyemangat penulis dalam menyusun laporan magang.
10. Untuk anggota NCT Dream terutama Na Jaemin yang sudah membantu penulis dalam memberikan semangat selama melaksanakan magang hingga menyusun laporan magang.

Semua bantuan dan dukungan yang diberikan oleh semua pihak tersebut sangat berarti bagi saya dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Dalam penyusunan Laporan Magang ini penulis menyadari bahwa masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari semua pihak agar dapat menjadi bahan evaluasi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Depok, 31 Desember 2024

Penulis

Rizky Alfiani Fadilah
NIM 2105421116



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KLASIFIKASI DAN PROSEDUR PELAYANAN KESEHATAN PEGAWAI PADA PT BUKIT ASAM, Tbk	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1 Latar Belakang.....	9
1.2 Manfaat Magang.....	10
1.2.1 Manfaat Teoritis.....	10
1.2.2 Manfaat Praktis.....	10
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	11
1.4 Jadwal Kegiatan.....	11
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG	Error! Bookmark not defined.
2.1 Sejarah Perusahaan.....	Error! Bookmark not defined.
1.1.1 Profil PT Bukit Asam.....	Error! Bookmark not defined.
1.1.2 Logo Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
1.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	Error! Bookmark not defined.
2.2 Kegiatan Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
2.4 Struktur Organisasi Divisi dan <i>Job Description</i>	Error! Bookmark not defined.
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang**Error! Bookmark not defined.**

3.1.1 Pelaksanaan Magang.....**Error! Bookmark not defined.**

3.1.2 Pembahasan Magang.....**Error! Bookmark not defined.**

3.2 Solusi dari Pembahasan Magang.....**Error! Bookmark not defined.**

BAB IV PENUTUP**Error! Bookmark not defined.**

4.1 Kesimpulan.....**Error! Bookmark not defined.**

4.2 Saran.....**Error! Bookmark not defined.**





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Laporan Magang Bulan Agustus – September 2024	11
Tabel 1. 2 Laporan Magang Bulan Oktober - November 2024.....	13
Tabel 1. 3 Laporan Magang Bulan Desember 2024 – Januari 2025	14
Tabel 3. 1 Penggantian Biaya Kacamata PT Bukit Asam	Error! Bookmark not defined.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2. 1 Logo PT Bukit Asam Sumber: Website Bukit Asam**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Bukit Asam .**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 2. 3 Struktur Divisi PT Bukit Asam**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.1 Permohonan GL Via Email Sumber: Email PTBA**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.2 Guarantee Letter/GL Sumber: Email PTBA**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.3 Pengajuan Via CISEA Sumber: CISEA PTBA**Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 3.4 Proses Pengajuan Berkas Sumber: CISEA PTBA**Error! Bookmark not defined.**





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 1 Surat Pernyataan	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2 Surat Penerimaan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3 Lembar Bimbingan Magang.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4 Penilaian Mentor Magang	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 5 Surat Tugas Pembimbing PKL	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 6 Kesiadaan Membimbing (Dosen Pembimbing)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 7 Kesiadaan Membimbing (Mentor Magang)	Error! Bookmark not defined.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 LogBook Aktivitas Harian.....Error! Bookmark not defined.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan kesehatan bagi karyawan merupakan aspek penting dalam manajemen sumber daya manusia yang perlu dikelola dengan baik oleh perusahaan. Salah satu tanggung jawab perusahaan terhadap kesejahteraan karyawan adalah dengan menyediakan program layanan kesehatan, termasuk pengajuan klaim *reimbursement* untuk biaya pengobatan dan perawatan.

PT Bukit Asam merupakan perusahaan yang berpusat di Indonesia dan berfokus pada sektor pertambangan batu bara. Kegiatan perusahaan tersebut melibatkan berbagai aspek, seperti pelaksanaan operasi pertambangan batu bara, yang mencakup penelitian, eksplorasi, eksploitasi, pengolahan, pemurnian, pengangkutan, dan perdagangan. Perusahaan ini juga mengelola serta mengoperasikan pelabuhan dan dermaga khusus untuk batu bara, baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal. Selain itu, PT Bukit Asam terlibat dalam pengelolaan dan operasional pembangkit listrik tenaga panas, yang digunakan baik secara internal maupun eksternal, serta menyediakan layanan konsultasi dan rekayasa terkait produksi batu bara.

Sebagai perusahaan besar yang beroperasi di lingkungan kerja dengan risiko tinggi, dalam upaya mencapai kesejahteraan karyawan PT Bukit Asam memberikan berbagai jenis pelayanan kesehatan, termasuk pemeriksaan kesehatan rutin, penanganan cedera kerja, serta pelayanan kesehatan preventif dan kuratif. Selain itu, prosedur pelayanan kesehatan yang diterapkan perusahaan harus terstruktur dan sesuai dengan regulasi pemerintah serta standar industri, guna memastikan pelayanan yang diterima oleh karyawan memadai dan dapat memenuhi kebutuhan kesehatan yang beragam.

Dalam praktiknya, terdapat berbagai metode yang ditetapkan dalam pembayaran biaya kesehatan karyawan. Dua metode utama yang digunakan dalam kerjasama antara rumah sakit dengan perusahaan adalah metode pembayaran tagihan langsung oleh rumah sakit ke perusahaan (*direct billing*) dan sistem *reimbursement*, dimana karyawan membayar terlebih dahulu biaya pengobatan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan kemudian mengajukan klaim kepada perusahaan untuk mendapatkan penggantian.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, penulis ingin membahas tentang kedua metode cara pembayaran pelayanan kesehatan kepada pegawai di PT Bukit Asam serta mengidentifikasi potensi perbaikan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan kesehatan di perusahaan.

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Bukit Asam adalah sebagai berikut :

1. Untuk menjelaskan apa saja jenis pelayanan kesehatan pegawai pada PT Bukit Asam, Tbk
2. Untuk menjelaskan apa saja perbedaan prosedur pelayanan kesehatan pegawai pada PT Bukit Asam, Tbk

1.2 Manfaat Magang

Dalam pelaksanaan magang ini dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak, yaitu sebagai berikut :

1.2.1 Manfaat Teoritis

1. Mendapatkan pemahaman secara langsung mengenai klasifikasi dan prosedur pelayanan kesehatan pegawai pada PT Bukit Asam.
2. Memperoleh pengalaman baru serta kesempatan untuk memberikan solusi alternatif dalam mengatasi permasalahan yang ada dalam klasifikasi dan prosedur pelayanan kesehatan pegawai pada PT Bukit Asam.

1.2.2 Manfaat Praktis

1. Bagi perusahaan, dapat memberikan manfaat dengan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan untuk pegawai. Dengan adanya klasifikasi yang jelas dan prosedur yang terstandarisasi, perusahaan dapat memberikan perawatan medis yang lebih tepat dan sesuai dengan kebutuhan masing – masing pegawai.
2. Bagi mahasiswa, diharapkan lebih memahami bagaimana perusahaan mengelola aspek kesehatan dalam manajemen SDM, serta memperoleh wawasan mengenai pentingnya prosedur dan klasifikasi dalam memberikan layanan kesehatan yang efektif.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Bagi institusi, dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan lebih erat dengan dunia industri, meningkatkan kolaborasi antara kampus dan perusahaan, serta memperkuat program magang dan penelitian berbasis industri.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT Bukit Asam, Tbk. Berikut adalah Identitas Lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama Perusahaan : PT Bukit Asam, Tbk Kantor Perwakilan Jakarta
Alamat : Menara Kadin Indoensia Lt.9, Jl. H.R. Rasuna Said, RT1/RW2, Kuningan, Kuningan Tim, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Telepon/Fax : 021 525 4014

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sejak tanggal 05 Agustus 2024 s/d 17 Januari 2024 sesuai dengan ketentuan dari Politeknik Negeri Jakarta.

1.4 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada Divisi Administrasi Kepegawaian dengan sistem kerja *Work From Office* (WFO). Adapun kegiatan secara garis besar selama penulis melaksanakan PKL adalah sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Laporan Magang Bulan Agustus – September 2024

No.	Hari dan Tanggal	Jam	Rincian Kegiatan
1.	Senin, 5 Agustus 2024 – Jumat, 9 Agustus 2024	08.00 – 16.00	▪ Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) ▪ Input pengobatan Rumah Sakit karyawan
2.	Senin, 12 Agustus 2024 – Jumat, 16 Agustus 2024	08.00 – 16.00	▪ Dekorasi kantor untuk 170an ▪ Membuat voucher pengobatan karyawan ▪ Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.	Senin, 19 Agustus 2024 – Jumat, 23 Agustus 2024	08.00 – 16.00	▪ Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
4.	Senin, 26 Agustus 2024 - Jumat, 30 Agustus 2024	08.00 – 16.00	• Membuat nota pengobatan • Membuat voucher SPPD dan pengobatan
5.	Senin, 2 September 2024 – Jumat, 6 September 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan • Menghitung absen karyawan bulan juli • Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
6.	Senin, 9 September 2024 – Jumat, 13 September 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher pengobatan karyawan
7.	Senin, 16 September 2024 – Jumat, 20 September 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan • Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
8.	Senin, 23 September 2024 – Jumat, 27 September 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Filing data lemburan karyawan
9.	Senin, 30 September 2024	08.00 – 16.00	▪ Membantu divisi keuangan, seperti : menginput buku bank, mencari arsip dokumen, mencop berkas yang sudah dibayar

Tabel 1. 2 Laporan Magang Bulan Oktober - November 2024

1.	Selasa, 1 Oktober 2024 – Jumat, 4 Oktober 2024	08.0 – 16.00	• Mencari dokumen tagihan rumah sakit yang hilang (<i>outstanding</i>) • Menginput SPPD • Membuat disposisi tagihan rumah sakit
2.	Senin, 7 Oktober 2024 – Jumat, 11 Oktober 2024	08.00 – 16.00	▪ Memproses Nota Dinas Senior Direksi ▪ Memproses SPPD Karyawan, kemudian ▪ Menginput SPPD pada worksheet SPPD ▪ Memproses cuti tahunan biaya periode Oktober 2024
3.	Senin, 14 Oktober 2024 – Jumat, 18 Oktober 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan • Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
4.	Senin, 21 Oktober 2024 – Jumat, 25 Oktober 2024	08.00 – 16.00	▪ Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) ▪ Input pengobatan Rumah Sakit karyawan
5.	Senin, 28 Oktober 2024 – Jumat, 1 November 2024	08.00 – 16.00	▪ Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) ▪ Input pengobatan Rumah Sakit karyawan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.	Senin, 4 November 2024 – Jumat, 8 November 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan • Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
7.	Senin, 11 November 2024 – Jumat, 15 November 2024	08.00 – 16.00	• Menginput rincian tagihan RS ke SIMKES • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan • Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
8.	Senin, 18 November 2024 – Jumat, 22 November 2024	08.00 – 16.00	• Menginput rincian tagihan RS ke SIMKES • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan
9.	Senin, 25 November 2024 – Jumat, 29 November 2024	08.00 – 16.00	• Menginput rincian tagihan RS ke SIMKES • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan

Tabel 1. 3 Laporan Magang Bulan Desember 2024 – Januari 2025

1.	Senin, 2 Desember 2024 – Jumat, 6 Desember 2024	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan • Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
2.	Senin, 9 Desember 2024 –	08.00 – 16.00	• Menginput rincian



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Jumat, 13 Desember 2024		tagihan RS ke SIMKES • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan
3.	Senin, 16 Desember 2024 – Jumat, 20 Desember 2024	08.00 – 16.00	• Menginput rincian tagihan RS ke SIMKES • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan
4.	Senin, Selasa, dan Jumat. 23, 24, dan 27 Desember 2024.	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan
5.	Senin, 30 Desember 2024	08.00 – 16.00	▪ Input Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) ▪ Input pengobatan Rumah Sakit karyawan
6.	Kamis dan Jumat, 2-3 Januari 2025.	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan
7.	Senin, 6 Januari 2025 – Jumat, 10 Januari 2025.	08.00 – 16.00	• Menginput rincian tagihan RS ke SIMKES • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan
8.	Senin, 13 Januari 2025 – Jumat, 17 Januari 2025.	08.00 – 16.00	• Menghitung kwitansi pengobatan karyawan • Membuat voucher dan menginput data pengobatan karyawan