



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**TUGAS AKHIR
PERENCANAAN USAHA**

**RANCANGAN USAHA JASA PENYELENGGARAAN *EMPLOYEE GATHERING* DI WILAYAH TELAGA SAAT BOGOR OLEH
PT TRITIYA GROUP CREATIVE**

**Diajukan Sebagai Bagian Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan (D-4)
Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)**



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun oleh:

1. Niki Ananda Hestiqomah (2005413029)
2. Syahla Annisa Fitri (2005413020)
3. Zahra Afrilia Permana (2005413022)

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
DEPOK
2024**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D-4) USAHA JASA
KONVENSI, PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Niki Ananda Hestiqomah
NIM : 2005413029
Nama : Syahla Annisa Fitri
NIM : 2005413020
Nama : Zahra Afrilia Permana
NIM : 2005413022
Program Studi : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Tugas Akhir: Rancangan Usaha Jasa Penyelenggaraan Employee
Gathering Di Wilayah Telaga Saat Bogor Oleh PT
Tritiya Group Creative

Depok, 27 Agustus 2024

Menyetujui,
Koordinator Program Studi MICE

Pembimbing

Fauzi Mubarak. S.ST., MT
NIP 98804182019031008

Rimsky K. Judisseno. S.E., M.M., PhD
NIP 196212111989101001

Mengetahui.
Ketua Jurusan Adm. Niaga

Dr. Dr. Iis Mariam. M.S
NIP 196501311989032001

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN (D-4) USAHA JASA
KONVENSI, PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Niki Ananda Hestiqomah
NIM : 2005413029
Nama : Syahla Annisa Fitri
NIM : 2005413020
Nama : Zahra Afrilia Permana
NIM : 2005413022
Program Studi : Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi,
Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Tugas Akhir: Rancangan Usaha Jasa Penyelenggaraan Employee
Gathering Di Wilayah Telaga Saat Bogor Oleh PT
Tritiya Group Creative

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) pada Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal: Rabu, 7 Agustus 2024
waktu : 14.00-16.00 WIB
tempat : Ruang 207, Gedung Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta

TIM PENGUJI

Ketua Sidang: Rimsky K. Judisseno, S.E., M.M., PhD
NIP 196212111989101001

Penguji I : Dr. Dra. Etty Khongrat, M.Si
NIP 196308031990031002

Penguji II : Imam Syafganti, S.Sos., M.Si., PhD
NIP 1975101220081210001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir berupa perencanaan usaha dengan judul "Rancangan Usaha Jasa Penyelenggaraan *Employee Gathering* di Wilayah Telaga Saat Bogor Oleh PT Tritiya Group Creative". Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) pada Program Studi Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Jurusan Administrasi Niaga

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan bimbingan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, Penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr., Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T. selaku Ketua Program Studi MICE Politeknik Negeri Jakarta
4. Rimsky Kartika Judisseno, S.E., M.M., PhD selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan arahan dan bimbingan dalam menyusun laporan tugas akhir ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Seluruh dosen Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada Penulis
6. Keluarga para Penulis yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan dan motivasi bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini
7. Teman-teman Program Studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Angkatan 2020 yang telah kebersamai dalam menempuh masa Pendidikan baik suka maupun duka selama 4 tahun di Politeknik Negeri Jakarta.
8. Sahabat para Penulis yang selalu memberikan dukungan dan menghibur Penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih memiliki kekurangan, serta jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun serta edukatif dari pembaca sehingga dapat menjadikan tugas akhir ini lebih baik.

Depok, 1 Agustus 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GRAFIK	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	3
2.1 Data Perusahaan	5
2.1.1 Logo Perusahaan Dan Filosofi.....	6
2.1.2 Deskripsi Logo	6
2.1.3 Budaya Perusahaan	8
2.2 Biodata Pemilik Perusahaan	8
2.2.1 Pemilik Pertama	9
2.2.2 Pemilik Kedua	10
2.2.3 Pemilik Ketiga.....	11
2.3 Struktur Organisasi.....	12
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan.....	12
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Saham.....	14
2.5 Jadwal Kegiatan Pra-Operasional.....	15
2.5.1 Riset Pasar.....	16
2.5.2 Analisis Pasar	16
2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan	17
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan	17
2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan	17
2.5.6 Pemenuhan Peralatan Dan Perlengkapan.....	19
2.5.7 Promosi Dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan .	20
BAB III ANALISIS PASAR DAN RENCANA PEMASARAN.....	21
3.1 Produk/Jasa Yang Ditawarkan.....	21
3.1.1 Produk Utama	21



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2 Syarat Dan Ketentuan Produk Utama	28
3.1.3 Produk Pendukung	30
3.1.4 Syarat Dan Ketentuan Produk Pendukung.....	35
3.2 Gambaran Pasar	38
3.2.1 Target Pasar.....	39
3.2.2 <i>Market Share</i>	42
3.3 Segmentasi Pasar Yang Dituju	47
3.3.1 <i>Segmentation</i> (Segmentasi)	47
3.3.2 <i>Targeting</i> (Target)	48
3.3.3 <i>Positioning</i> (Posisi)	48
3.4 Tren Perkembangan Pasar	49
3.4.1 Tren Perkembangan <i>Employee Gathering</i>	49
3.5 Proyeksi Penjualan	55
3.6 Strategi Pemasaran	63
3.6.1 <i>Product</i> (Produk).....	64
3.6.2 <i>Price</i> (Harga).....	64
3.6.3 <i>Place</i> (Tempat).....	65
3.6.4 <i>Promotion</i> (Promosi).....	66
3.6.5 <i>People</i> (Orang).....	69
3.6.6 <i>Physical Evidence</i> (Bukti Fisik).....	70
3.6.7 <i>Process</i> (Proses).....	70
3.6.8 <i>Power Of Connection</i> (Kekuatan Koneksi)	71
3.7 Analisis Pesaing.....	72
3.8 Analisis <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> (Swot)	74
3.9 Jejaring Usaha	76
BAB IV ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM).....	78
4.1 Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM).....	78
4.2 Analisis Kebutuhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	81
4.3 Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM)	84
BAB V PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....	88
5.1 Analisis Perencanaan Dan Pemanfaatan Teknologi	88
5.1.1 Aktivitas Pemasaran.....	88



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.1.2	Aktivitas Operasional.....	89
5.2	Tahapan Pengembangan Teknologi.....	91
BAB VI	ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	94
6.1	Rencana Kebutuhan Investasi.....	94
6.2	Anggaran Biaya Produk	95
6.3	Proyeksi Penjualan	97
6.4	Proyeksi Arus Kas	97
6.5	Neraca Keuangan.....	99
6.6	Perkiraan Laba Rugi	100
6.7	Prakiraan Perubahan Modal.....	101
6.8	Analisis <i>Payback Period</i> (PP)	101
6.9	Analisis <i>Net Present Value</i> (NPV)	103
6.10	Analisis <i>Internal Rate Of Return</i> (IRR).....	103
6.11	Analisis <i>Return On Investment</i> (ROI)	105
6.12	<i>Profitability Index</i> (PI)	105
6.13	Dividen	106
BAB VII	ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA	108
7.1	Aspek Hukum.....	108
7.1.1	Aspek Hukum Pendirian Perusahaan.....	108
7.1.2	Aspek Hukum Ketenagakerjaan.....	109
7.1.3	Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama	110
7.1.4	Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa	110
7.2	Dampak Terhadap Lingkungan	111
7.3	Analisis Risiko Usaha.....	114
7.3.1	Risiko Internal.....	114
7.3.2	Risiko Eksternal	117
7.4	Antisipasi Risiko Usaha	118
7.4.1	Antisipasi Risiko Internal.....	118
DAFTAR PUSTAKA		124
LAMPIRAN.....		125



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Nomor	Judul Bagan	Halaman
Bagan 2.1	Struktur Perusahaan PT Tritiya Group Creative	12
Bagan 2.2	Tahapan Pengurusan Perizinan Usaha PT Tritiya Group Creative....	18
Bagan 3.1	Proses Pendekatan PT Tritiya Group Creative	70
Bagan 3.2	Proses Pemesanan PT Tritiya Group	71
Bagan 4.1	Tahapan Perekrutan Karyawan PT Tritiya Group Creative	86
Bagan 5.1	Tahapan Pengembangan Teknologi	92

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
Gambar 2.1	<i>Global Meetings, Incentives, and Exhibitions (MICE) Market</i>	3
Gambar 2.2	Tipe Permintaan Kegiatan (<i>Event</i>) Yang Diselenggarakan.....	4
Gambar 2.3	Logo PT Tritiya Group Creative	6
Gambar 2.4	Foto Pemilik Pertama Perusahaan.....	9
Gambar 2.5	Foto Pemilik Kedua Perusahaan	10
Gambar 2.6	Foto Pemilik Ketiga Perusahaan	11





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2.1	Data Perusahaan.....	5
Tabel 2.2	Biodata Pemilik Pertama	9
Tabel 2.3	Biodata Pemilik Kedua	10
Tabel 2.4	Biodata Pemilik Ketiga	11
Tabel 2.5	Susunan Pemegang Saham PT Tritiya Group Creative	14
Tabel 2.6	Jadwal Kegiatan Pra-operasional PT Tritiya Group Creative	15
Tabel 2.7	Daftar Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan	19
Tabel 3.1	Spesifikasi Produk Utama Paket <i>Employee Gathering</i> “ <i>Gather with Tritiya</i> ”	22
Tabel 3.2	Jadwal Acara Produk Utama Paket <i>Employee Gathering</i> “ <i>Gather with Tritiya</i> ”	23
Tabel 3.3	Spesifikasi Paket <i>Employee Gathering</i> “ <i>Together We are Stronger</i> ”	26
Tabel 3.4	Jadwal Acara Produk Utama Paket <i>Employee Gathering</i> “ <i>Together We are Stronger</i> ”	27
Tabel 3.5	Spesifikasi Paket <i>Workshop</i> “ <i>Workshop with Tritiya</i> ”	31
Tabel 3.6	Topik Produk Pendukung “ <i>Workshop with Tritiya</i> ”	32
Tabel 3.7	Jadwal Acara Produk Pendukung “ <i>Workshop with Tritiya</i> ”	33
Tabel 3.8	Frekuensi Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> Pesaing Tahun 2019-2023	42
Tabel 3.9	Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> Tahun 2025-2029	55
Tabel 3.10	Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> Panitia Internal Tahun 2025-2029	56
Tabel 3.11	Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> PT Tritiya Group Creative Dengan Panitia Internal Tahun 2025-2029	56



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3.12	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering Tahun 2025-2029</i>	62
Tabel 3.13	Produk PT Tritiya Group Creative	64
Tabel 3.14	Harga Produk PT Tritiya Group Creative	65
Tabel 3.15	<i>Content Planning Marketing</i> PT Tritiya Group Creative	68
Tabel 3.16	Analisis Keunggulan dan Kelemahan Pesaing PT Tritiya Group Creative	73
Tabel 3.17	Analisis analisis <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> SWOT PT Tritiya Group Creative	74
Tabel 3.18	Jejaring Usaha PT Tritiya Group Creative	76
Tabel 3.19	<i>List Stakeholder</i> PT Tritiya Group Creative	77
Tabel 5.1	Daftar Perangkat Keras Perusahaan	90
Tabel 5.2	Daftar Perangkat Lunak Perusahaan	91
Tabel 6.1	Rencana Kebutuhan Investasi	94
Tabel 6.2	Anggaran Biaya Produk <i>Employee Gathering</i>	95
Tabel 6.3	Anggaran Biaya Produk <i>Workshop</i>	96
Tabel 6.4	Proyeksi Penjualan	97
Tabel 6.5	Proyeksi Arus Kas	98
Tabel 6.6	Neraca Keuangan	99
Tabel 6.7	Perkiraan Laba Rugi	100
Tabel 6.8	Perkiraan Laba Rugi	100
Tabel 6.9	Analisis <i>Payback Period (PP)</i>	102
Tabel 6.10	Analisis <i>Net Present Value (NPV)</i>	103
Tabel 6.11	Analisis <i>Internal Rate of Return (IRR)</i>	104
Tabel 6.12	Analisis <i>Return on Investment (ROI)</i>	105
Tabel 6.13	<i>Profitability Index (PI)</i>	106
Tabel 6.14	Dividen	107

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Nomor	Judul Grafik	Halaman
Grafik 3.1	Penyelenggaraan Acara <i>Employee Gathering</i> di Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi Tahun 2019-2023	38
Grafik 3.2	Pentingnya Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i>	39
Grafik 3.3	Penyelenggaraan Acara <i>Employee Gathering</i> Berdasarkan Sektor Industri Tahun 2019-2023.....	40
Grafik 3.4	Persentase <i>Market Share</i> Pesaing PT Tritiya Group Creative Pada Tahun 2019	44
Grafik 3.5	Persentase <i>Market Share</i> Pesaing PT Tritiya Group Creative Pada Tahun 2020	44
Grafik 3.6	Persentase <i>Market Share</i> Pesaing PT Tritiya Group Creative Pada Tahun 2021	45
Grafik 3.7	Persentase <i>Market Share</i> Pesaing PT Tritiya Group Creative Pada Tahun 2022	46
Grafik 3.8	Persentase <i>Market Share</i> Pesaing PT Tritiya Group Creative Pada Tahun 2023	46
Grafik 3.9	Persentase <i>Budget</i> Perusahaan Untuk Acara <i>Employee Gathering</i>	48
Grafik 3.10	Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> Tahun 2025-2029.....	51
Grafik 3.11	<i>Market Share</i> Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> PT Tritiya Group Creative Dengan Panitia Internal Tahun 2025	57
Grafik 3.12	<i>Market Share</i> Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> Tahun 2025.....	57
Grafik 3.13	<i>Market Share</i> Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> PT Tritiya Group Creative Dengan Panitia Internal Tahun 2026	58
Grafik 3.14	<i>Market Share</i> Penyelenggaraan <i>Employee Gathering</i> Tahun 2026.....	58



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Grafik 3.15	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering PT Tritiya Group Creative Dengan Panitia Internal Tahun 2027</i>	59
Grafik 3.16	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering Tahun 2027</i>	59
Grafik 3.17	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering PT Tritiya Group Creative Dengan Panitia Internal Tahun 2028</i>	60
Grafik 3.18	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering Tahun 2028</i>	60
Grafik 3.19	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering PT Tritiya Group Creative Dengan Panitia Internal Tahun 2029</i>	61
Grafik 3.20	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering Tahun 2029</i>	61
Grafik 3.21	<i>Market Share Penyelenggaraan Employee Gathering Tahun 2025-2029</i>	63

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Akta Pendirian Usaha	125
Lampiran 2	SK MENKUMHAN	136
Lampiran 3	NPWP Badan	138
Lampiran 4	NIB Usaha	139
Lampiran 5	Lokasi Perusahaan	140
Lampiran 6	Layout Kantor	141
Lampiran 7	Hasil Survei	142
Lampiran 8	Program Book	146
Lampiran 9	Website	155
Lampiran 10	Media Sosial	156
Lampiran 11	Kartu Nama	158
Lampiran 12	Company Profile	159
Lampiran 13	Form Penilaian Team Building	163
Lampiran 14	Hasil Form Site Inspection	164
Lampiran 15	Gathering Venue	167
Lampiran 16	Workshop Venue	168
Lampiran 17	SPK Vendor	169
Lampiran 18	SPK Klien	172
Lampiran 19	Surat Kontrak Kerja Karyawan	175
Lampiran 20	Beban Gaji	180
Lampiran 21	Beban Operasional	181
Lampiran 22	Beban Peralatan	182
Lampiran 23	Beban Perlengkapan	182

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF

PT Tritiya Group Creative bergerak dibidang penyelenggaraan *employee gathering* dan *corporate workshop*. Kategori usaha yang dijalankan adalah Aktivitas Hiburan dan Rekreasi Lainnya dengan nomor Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 93299. Perusahaan akan didirikan pada 1 Oktober 2024 oleh Zahra Afrilia Permana, Syahla Annisa Fitri, dan Niki Ananda Hestiqomah dengan modal awal sebesar Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah).

Produk Utama yang ditawarkan berupa: (1) Paket *Employee Gathering* “*Gather with Tritiya*” yang memiliki harga sebesar Rp87.300.000 (delapan puluh tujuh juta tiga ratus ribu rupiah) untuk 30 *pax* dan (2) Paket *Employee Gathering* “*Together We Are Stronger*” yang memiliki harga sebesar Rp87.300.000 (delapan puluh tujuh juta tiga ratus ribu rupiah) untuk 30 *pax*.

Produk Pendukung yang ditawarkan berupa *Workshop* “*Workshop with Tritiya*” dengan harga sebesar Rp2.800.000 (dua juta delapan ratus ribu rupiah) per *pax*. *Workshop* ini dirancang khusus untuk mendukung pengembangan *soft skills* karyawan dalam area tertentu dengan topik utama yang dibagi berdasarkan *profiling competencies* sesuai kebutuhan perusahaan.

Segmentasi pasar yang dituju dari produk utama yaitu perusahaan swasta di sektor Manufaktur/Otomotif yang berada di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi serta memiliki anggaran untuk penyelenggaraan *employee gathering* sebesar Rp75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) hingga



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rp100.000.000 (seratus juta rupiah). Adapun segmentasi pasar dari produk pendukung yaitu karyawan swasta di perusahaan Manufaktur/Otomotif.

Strategi pemasaran yang diterapkan yaitu *Marketing Mix 8P* meliputi *Product* (Produk), *Price* (Harga), *Place* (Tempat), *Promotion* (Promosi), *People* (Orang), *Physical Evidence* (Bukti Fisik), *Process* (Proses) and *Power of Connection* (Kekuatan Koneksi). Perusahaan menggunakan strategi penetapan *price* (harga) berdasarkan *cost-based pricing*. Strategi promosi yang digunakan meliputi pemasaran melalui media sosial, *content marketing*, *email marketing* dan *online advertising*. *Power of connection* meliputi relasi dengan individu yang memiliki pengaruh strategis dalam industri untuk membuka peluang bisnis eksklusif.

Perusahaan memproyeksikan selama 5 tahun ke depan akan menyelenggarakan acara *employee gathering* sebanyak 109 kali. Berdasarkan proyeksi penjualan tersebut akan diperoleh pendapatan sebesar Rp11,929,329,787 (sebelas miliar sembilan ratus dua puluh sembilan juta tiga ratus dua puluh sembilan ribu tujuh ratus delapan puluh tujuh rupiah).

Hasil perhitungan *Payback Period* (PP) dari usaha ini adalah 3 tahun 23 hari dengan *Net Present Value* (NPV) > 0 . Berdasarkan hasil analisis pasar, analisis pesaing, analisis keuangan, serta analisis risiko usaha yang telah dilakukan, PT Tritiya Group Creative layak menjadi perusahaan yang mampu bersaing dan layak untuk dijalankan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Industri MICE global diperkirakan akan mengalami pertumbuhan dari tahun 2024 hingga 2028. Pada tahun 2024, nilai pasar diperkirakan mencapai USD 962 miliar. Namun, dengan tingkat pertumbuhan tahunan gabungan atau *Compound Annual Growth Rate* (CAGR) sebesar 8,6%, nilai pasar ini diharapkan meningkat hingga mencapai USD 1.336,52 miliar pada tahun 2028. Berikut adalah proyeksi industri MICE tersaji dalam Gambar 2.1.

Gambar 2.1
Global Meetings, Incentives, and Exhibitions (MICE) Market



Sumber: *Research and markets, 2023*

Survei *Indonesia Event Industry Council* (INVENDO) pada tahun 2022, dari total 2961 acara yang diselenggarakan, menunjukkan bahwa 31,78% diantaranya merupakan tipe acara *gathering* dan *team building*. Hasil survei ini tidak hanya menunjukkan kontribusi penyelenggaraan *corporate event* pada peningkatan *Global MICE Market*, tetapi juga menunjukkan bahwa adanya peningkatan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

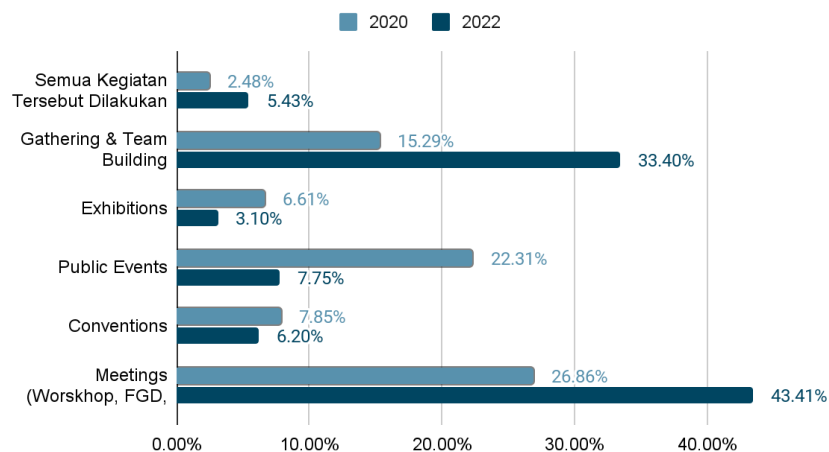
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

permintaan untuk penyelenggaraan *employee gathering*. Berikut adalah tipe permintaan kegiatan yang diselenggarakan yang tersaji dalam Gambar 2.2.

Gambar 2.2
Tipe Permintaan Kegiatan (*Event*) Yang Diselenggarakan



Sumber: INVENDO, 2022

PT Tritiya Group sebagai penyedia jasa *employee gathering* hadir untuk memenuhi kebutuhan perusahaan yang ingin meningkatkan kebersamaan dan semangat tim melalui layanan *employee gathering*. Dengan lokasi utama acara di Telaga Saat, Bogor dan konsep *profiling competencies*, perusahaan berkomitmen untuk mengadakan acara yang tidak hanya menyegarkan tetapi juga sesuai dengan kebutuhan klien dalam menyelenggarakan *employee gathering*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1 DATA PERUSAHAAN

Perusahaan tentunya memiliki data yang memuat berbagai informasi terkait perusahaan tersebut. Berikut adalah data perusahaan yang tersaji dalam Tabel 2.1.

Tabel 2.1
Data Perusahaan

PT Tritiya Group Creative	
Nama	PT Tritiya Group Creative
Bidang Usaha	Produk Utama: <i>Corporate Gathering</i> Produk Pendukung: <i>Corporate Workshop</i>
Kategori Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Aktivitas Hiburan dan Rekreasi Lainnya
Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	93299
Alamat	Ruko Citra Sawangan Residence, Jl. Raya Muchtar No.26 Lt. 3, Sawangan Lama, Kec. Sawangan, Kota Depok, Jawa Barat 16511
Nomor Telepon	085715465592
Bank Perusahaan	BCA
Rekening Perusahaan	7651256309
Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbatas
Nomor Akte Pendirian	333
NPWP	02.242.522.7-412.789
Rencana Berdiri	November 2024
Visi	Menjadi mitra andalan dan terpercaya oleh klien dalam menyelenggarakan <i>employee gathering</i> yang mengedepankan profesionalisme dan kreativitas
Misi	a. Memberikan layanan profesional dan terpercaya b. Mengedepankan fleksibilitas dan adaptabilitas c. Membangun hubungan jangka panjang dengan klien

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi

Guna membangun identitas merek yang kuat dan mudah dikenali, perusahaan membuat sebuah logo perusahaan dengan ciri khas yang dapat merepresentasikan nilai, harapan, dan kualitas layanan yang ditawarkan. Berikut adalah logo perusahaan yang tersaji dalam Gambar 2.1.

Gambar 2.1
Logo PT Tritiya Group Creative



Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Berdasarkan Gambar 2.1 dapat diketahui logo perusahaan diambil dari inisial nama perusahaan, yang menggambarkan para pendiri perusahaan ini. Desain inisial perusahaan dibuat unik untuk menonjolkan citra merek perusahaan.

2.1.2 Deskripsi Logo

Logo terdiri dari berbagai komponen dan warna untuk merepresentasikan nilai, harapan, dan kualitas layanan perusahaan. Berikut merupakan deskripsi dari logo perusahaan.

a. Arti Nama

Nama PT Tritiya Group Creative terdiri dari 3 (tiga) kata, yaitu “*Tritiya*”, “*Group*” dan “*Creative*”. Kata “*Tritiya*” berasal dari Bahasa Sansekerta yang berarti tiga, kata “*Tritiya*” ini menggambarkan ketiga perempuan hebat yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mendirikan PT Tritiya Group Creative. Selanjutnya yaitu kata “*Group*” dan “*Creative*” yang berasal dari Bahasa Inggris yang memiliki arti kelompok kreatif. Kata “*Group*” menggambarkan kinerja kerja sama tim yang selalu dilakukan oleh pendiri perusahaan ini dan kata “*Creative*” menggambarkan berbagai konsep produk perusahaan yang memiliki pendekatan unik dan berbeda dibandingkan dengan kompetitor.

b. Arti Warna

Logo tersebut dilengkapi dengan 3 kombinasi warna yang menjadi satu kesatuan, yaitu:

1. Biru Laut

Warna biru laut pada logo dipilih karena melambangkan *company objectives* perusahaan, yaitu sebuah *gathering planner* yang dapat dipercaya dan mengedepankan profesionalisme.

2. Oranye

Warna oranye yang memberikan kesan kreativitas, keceriaan, dan energi, sejalan dengan tema program *employee gathering* yang dirancang oleh perusahaan.

c. Arti komponen

Komponen pada logo tersebut terdapat yaitu garis lengkung yang menggambarkan fleksibilitas, adaptabilitas, dan inovasi dan garis horizontal yang menggambarkan kejelasan arah dan kemajuan terus menerus.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.3 Budaya Perusahaan

Budaya perusahaan yang diterapkan oleh perusahaan adalah budaya konstruktif dan kolaboratif yang dijelaskan sebagai berikut.

a. Budaya Konstruktif

Budaya konstruktif adalah pendekatan organisasi yang mendorong pengembangan individu melalui perilaku yang positif dan produktif. Dalam budaya ini, karyawan didorong untuk berfokus pada pencapaian, kerja sama, dan pengembangan diri, yang pada akhirnya meningkatkan kinerja dan kepuasan kerja. Budaya konstruktif dicirikan oleh adanya komunikasi yang terbuka, penghargaan terhadap inisiatif, dan lingkungan yang mendukung pembelajaran serta inovasi. Tujuannya adalah untuk menciptakan suasana kerja yang harmonis dan berorientasi pada solusi, di mana pertumbuhan bersama menjadi prioritas utama.

b. Budaya Kolaboratif

Budaya kolaboratif adalah budaya di mana kerjasama dan sinergi antar individu serta tim sangat diutamakan. Dalam budaya ini, partisipasi aktif dan berbagi pengetahuan didorong untuk mencapai tujuan bersama. Dalam lingkungan yang kolaboratif, keberhasilan diukur berdasarkan pencapaian tim secara keseluruhan, bukan hanya kinerja individu. Dengan demikian, hubungan antar karyawan diperkuat melalui rasa saling percaya dan saling mendukung, yang pada akhirnya menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan efektif.

2.2 BIODATA PEMILIK PERUSAHAAN

Perusahaan terdiri atas 3 orang pemilik yang masing-masing menjalankan tugas sebagai Direktur Utama, Direktur Keuangan, dan Direktur Pemasaran. Setiap



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

direktur memiliki latar belakang, pengalaman, dan keahlian yang berbeda. Berikut merupakan biodata diri masing-masing direktur PT Tritiya Group Creative.

2.2.1 Pemilik Pertama

Pemilik pertama bernama Zahra Afrilia Permana yang menjabat sebagai direktur utama. Berikut adalah foto dan biodata pemilik pertama perusahaan yang tersaji dalam Gambar 2.4 dan Tabel 2.2.

Gambar 2.3
Foto Pemilik Pertama Perusahaan



Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Tabel 2.2
Biodata Pemilik Pertama

PT Tritiya Group Creative	
Nama	Zahra Afrilia Permana
Jabatan	Direktur Utama
Tempat, Tanggal Lahir	Depok, 24 April 2002
Alamat	Kp Parung Serab No.5, RT 01 RW 04, Tirtajaya, Depok
Email	zafrilia244@gmail.com
Pendidikan Terakhir	Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Pengalaman Kerja	Staff Event Planner PT Genesis Dwi Mitra

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

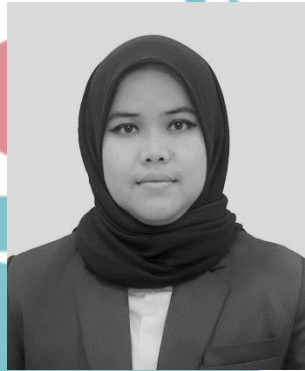
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.2 Pemilik Kedua

Pemilik kedua bernama Syahla Annisa Fitri yang menjabat sebagai direktur keuangan. Berikut adalah foto dan biodata pemilik kedua perusahaan yang tersaji dalam Gambar 2.5 dan Tabel 2.3.

Gambar 2.4
Foto Pemilik Kedua Perusahaan



Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Tabel 2.3
Biodata Pemilik Kedua

PT Tritiya Group Creative	
Nama	Syahla Annisa Fitri
Jabatan	Direktur Keuangan
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 22 Juli 2002
Alamat	Jl. Sayuti V No 17, RT 09 RW 06, Rawasari, Jakarta Pusat
Email	syahlaaf14@gmail.com
Pendidikan Terakhir	Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Pengalaman Kerja	Staff Marketing Communication di PT Krama Yudha Tiga Berlian Motor

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.3 Pemilik Ketiga

Pemilik ketiga bernama Niki Ananda Hestiqomah yang menjabat sebagai direktur pemasaran. Berikut adalah foto dan biodata pemilik ketiga perusahaan yang tersaji dalam Gambar 2.6 dan Tabel 2.4.

Gambar 2.5
Foto Pemilik Ketiga Perusahaan



Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Tabel 2.4
Biodata Pemilik Ketiga

PT Tritiya Group Creative	
Nama	Niki Ananda Hestiqomah
Jabatan	Direktur Pemasaran
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 25 Oktober 2001
Alamat	Bumi Sawangan Indah 1, Blok B5, No. 5, Sawangan, Pengasinan, Depok
Email	nikianandah@gmail.com
Pendidikan Terakhir	Sarjana Terapan (D-4) Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Pengalaman Kerja	Staff Event Marketing di Pergi Kuliner

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

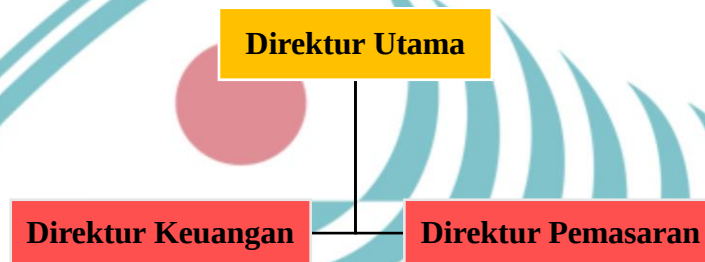
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi yang digunakan berbentuk lini karena sederhana dan biasa digunakan oleh perusahaan yang baru berdiri. Berikut adalah struktur organisasi perusahaan yang tersaji dalam Bagan 2.1.

Bagan 2.1
Struktur Perusahaan PT Tritiya Group Creative



Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

Berikut ini merupakan deskripsi pekerjaan dari setiap jabatan di perusahaan ini.

a. Direktur Utama

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab seorang direktur utama di perusahaan ini.

- 1) Menetapkan dan mengorganisasikan untuk penerapan visi dan misi perusahaan untuk memastikan keselarasan semua anggota dengan tujuan jangka panjang perusahaan
- 2) Menyusun dan membuat keputusan strategis perusahaan untuk keberlanjutan dan perkembangan perusahaan
- 3) Mengawasi dan melakukan evaluasi kinerja perusahaan untuk memastikan operasional berjalan sesuai dengan standar mutu pelayanan perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4) Membangun dan menjaga hubungan baik dalam berbagai kerjasama dengan pihak terkait

5) Menyampaikan laporan dan pertanggungjawaban kinerja perusahaan kepada investor

b. Direktur Keuangan

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab seorang direktur keuangan di perusahaan ini.

1) Mengelola dan mengawasi arus kas serta anggaran untuk memastikan keuangan perusahaan berjalan lancar, akurat, dan sesuai

2) Merancang strategi dan rencana anggaran belanja perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan dan *budgeting* untuk setiap acara

3) Menyusun laporan keuangan rutin dan melakukan analisis kinerja keuangan perusahaan

4) Meminimalisir risiko keuangan dan memberikan saran keuangan agar tidak merugikan perusahaan

5) Membangun dan menjaga hubungan kerjasama yang baik dengan pihak *bank*, investor, dan mitra bisnis

c. Direktur Pemasaran

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab seorang direktur pemasaran di perusahaan ini.

1) Melakukan riset pasar serta analisis pesaing untuk mengetahui target pasar dan tren industri



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 2) Merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran digital dan nondigital untuk meningkatkan *brand awareness* dan penjualan
- 3) Menyusun laporan evaluasi kegiatan pemasaran untuk memastikan pencapaian tujuan perusahaan secara rutin
- 4) Mengelola anggaran pemasaran untuk mencapai efisiensi dan hasil yang maksimal
- 5) Menjalin dan menjaga hubungan kerjasama yang baik dengan mitra agen periklanan, media, serta industri terkait lainnya

2.4 SUSUNAN PEMILIK/PEMEGANG SAHAM

Modal awal perusahaan ini sebesar Rp150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah) yang seluruhnya disetorkan dan dijadikan modal untuk operasional perusahaan. Berikut adalah susunan pemberian modal usaha yang tersaji dalam Tabel 2.5.

Tabel 2.5
Susunan Pemegang Saham PT Tritiya Group Creative

Nama	Jabatan	Modal	Presentase
Zahra Afrilia Permana	Direktur Utama	60,000,000	40%
Syahla Annisa Fitri	Direktur Keuangan	45,000,000	30%
Niki Ananda Hesti qomah	Direktur Pemasaran	45,000,000	30%
Total		Rp150,000,00	100%

Sumber: Data PT Tritiya Group Creative, 2024

Berdasarkan Tabel 2.5 dapat diketahui pemberian modal usaha terdiri atas Zahra Afrilia Permana sebagai Direktur Utama sebesar Rp60.000.000 dengan persentase 40%. Syahla Annisa Fitri sebagai Direktur Keuangan dan Niki Ananda



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hestiqomah sebagai Direktur Pemasaran masing-masing sebesar Rp45.000.000 persentase 30%.

2.5 JADWAL KEGIATAN PRA-OPERASIONAL

Persiapan pendirian perusahaan ini telah disusun dalam jadwal kegiatan pra-operasional yang terdiri dari 7 (tujuh) tahapan utama. Semua tahapan kegiatan dirancang secara terstruktur untuk memastikan perusahaan siap beroperasi secara resmi dengan semua persyaratan yang telah dipenuhi.

Berikut adalah jadwal kegiatan pra-operasional perusahaan yang tersaji dalam Tabel 2.6 berikut ini.

Tabel 2.6
Jadwal Kegiatan Pra-operasional PT Tritiya Group Creative

No.	Kegiatan	Bulan									
		Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Riset Pasar										
2	Analisa Pasar										
3	Penyusunan Profil Perusahaan										
4	Penentuan Lokasi Perusahaan										
5	Pengurusan Perizinan Perusahaan										
6	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan										
7	Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran										

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan Tabel 2.6 dapat diketahui jadwal kegiatan pra-operasional perusahaan dimulai pada bulan April hingga Oktober. Kegiatan pra-operasional dimulai dengan kegiatan riset pasar, kemudian analisa pasar, penyusunan profil perusahaan, penentuan lokasi perusahaan, pengurusan perizinan perusahaan, pemenuhan peralatan dan perlengkapan, dan terakhir yaitu promosi dan pembuatan media sosial untuk keperluan pemasaran.

2.5.1 Riset Pasar

Riset pasar dilakukan untuk mengetahui perkembangan *employee gathering* yang ada di Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi, meliputi pencarian data, pengukuran besarnya pasar beserta nilai pasar. Pengumpulan data menggunakan metode kuisioner melalui Google *Form*, *Prolific* dan publikasi Perusahaan seperti *website* dan media sosial. Tahap riset pasar dilakukan selama 2 (dua) bulan yaitu pada bulan April dan Mei 2024.

Tujuan riset ini dilakukan untuk mengetahui dan mengidentifikasi peluang di pasar atas kebutuhan produk layanan yang akan direalisasikan oleh Perusahaan.

2.5.2 Analisis Pasar

Setelah melakukan riset pasar, langkah selanjutnya yang dilakukan perusahaan yaitu analisis pasar. Proses analisis pasar membutuhkan waktu selama 3 bulan. Dalam waktu tersebut, data dan informasi yang telah terkumpul diolah menggunakan metode *Mean Growth* untuk mengetahui rata-rata pertumbuhan acara pertahun. Sehingga perusahaan dapat mengetahui kebutuhan dan tren pasar yang diminati klien.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Proses penyusunan profil perusahaan memerlukan waktu selama 2 bulan. Profil perusahaan ini memuat berbagai informasi lengkap terkait perusahaan seperti tujuan pendirian, bidang usaha, nama perusahaan, logo, struktur organisasi perusahaan, dan susunan pemegang modal perusahaan, media sosial, dan lain sebagainya.

2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

Lokasi kantor perusahaan ditentukan dengan beberapa pertimbangan kriteria seperti lokasi kantor yang strategis dekat dengan pusat bisnis dan industri, memiliki ruang yang cukup fleksibel dan luas untuk menerima beberapa klien, aksesibilitas yang baik dan dekat dengan transportasi umum, dan tentunya harga sewa yang kompetitif.

Perusahaan memutuskan memilih kantor operasional yang terletak di Ruko Citra Sawangan Residence, Jl. Raya Muchtar No.26 Lt. 3, Sawangan Lama, Kec. Sawangan, Kota Depok. Penggunaan kantor berupa ruangan dapat mengoptimalkan biaya sewa, berfungsi sebagai semi-gudang untuk logistik, dan meningkatkan produktivitas operasional perusahaan.

2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan

Setelah menyelesaikan penyusunan profil dan menentukan lokasi perusahaan, langkah selanjutnya yang dilakukan yaitu melakukan pengurusan perizinan pendirian perusahaan berjenis Perseroan. Pengurusan perizinan perusahaan ini bertujuan agar setiap kegiatan operasional yang dijalankan berdasarkan hukum, sah, dan diakui legalitasnya secara administrasi oleh negara. Pengurusan perizinan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas (PT), diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Undang-undang tersebut membahas syarat serta dokumen pendirian PT yang harus dilengkapi seperti pendiri yang terdiri dari minimal 2 (dua) orang, modal dasar yang ditentukan berdasarkan kesepakatan pendiri, nama perusahaan terdiri dari 3 kata unik dan belum digunakan oleh perusahaan lain, alamat kantor yang jelas, kontak kantor seperti email dan nomor telepon, bidang usaha yang sesuai dengan KLBI. Berikut adalah tahapan pengurusan perizinan usaha perusahaan yang tersaji dalam Bagan 2.2.

Bagan 2.2
Tahapan Pengurusan Perizinan Usaha PT Tritiya Group Creative



Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Berdasarkan Bagan 2.2 dapat diketahui tahapan awal yang dilakukan untuk pengurusan perizinan usaha adalah pengecekan dan pengajuan nama perusahaan, yang bisa dilakukan secara online melalui situs resmi Direktorat Jenderal Administrasi Hukum (Ditjen AHU) pada <https://ahu.go.id/>. Tahapan ini dilakukan guna memastikan tidak adanya badan usaha yang memiliki kesamaan nama pengawasan nama agar tidak bertentangan dengan ketertiban umum atau kesusilaan.

Tahapan selanjutnya yaitu pendaftaran nama perusahaan dan pembuatan Akta Pendirian bersama Notaris. Dokumen yang diperlukan termasuk fotokopi KTP



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pendiri, surat keterangan kontrak dan domisili, serta foto kantor. Notaris akan mengajukan Akta Pendirian untuk disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM. Pengurusan NPWP dapat diakses melalui situs Direktorat Jenderal Pajak. Setelah NPWP diterima, pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB) dilakukan melalui sistem OSS untuk memperoleh identitas legal dalam menjalankan usaha.

2.5.6 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan

Pemenuhan peralatan dan perlengkapan perusahaan dilakukan untuk memudahkan dan mendukung produktivitas kegiatan operasional. Berikut adalah rincian peralatan dan perlengkapan yang tersaji dalam Tabel 2.7.

Tabel 2.7
Daftar Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan

No.	Keterangan	Unit	
		Qty	Satuan
1	Pulpen	1	Pax
2	Tinta <i>Printer</i>	1	Set
3	Gunting	2	Pcs
4	Kertas HVS	1	Rim
7	Stapler	2	Pcs
8	Isi Stapler	1	Pcs
9	Stempel	1	Pcs
10	Tinta Stempel	1	Pcs
11	Printer Multifungsi (HP <i>Smart Tank</i>)	1	Unit
12	Toa	2	Unit
13	<i>Speaker Portable 15 inch</i>	1	Unit
14	Laptop (Lenovo Ideapad Slim 3)	2	Unit

Sumber: Data Diolah Oleh PT Tritiya Group Creative, 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan

Kegiatan pra-operasional terakhir yang dilakukan yaitu melakukan promosi dan pembuatan media sosial pemasaran. Kegiatan promosi dan pembuatan media sosial ini akan menjadi sarana dan strategi pemasaran perusahaan untuk meningkatkan citra merek dan penjualan produk yang ditawarkan. Adapun sarana pemasaran yang digunakan merupakan media daring seperti *Instagram*, *Tiktok*, *LinkedIn*, *Facebook*, *Website*, dan *Email*.

Perusahaan mengoptimalkan penggunaan *website* untuk memuat informasi lengkap mengenai profil, produk atau jasa yang ditawarkan, dokumentasi, artikel mengenai *employee gathering*, dan juga akses yang menghubungkan klien ke bagian pemasaran perusahaan secara langsung dan mudah.

Penggunaan media sosial lainnya seperti *Instagram*, *Youtube*, dan *Facebook* fokusnya untuk mempromosikan berbagai produk dan jasa yang ditawarkan melalui berbagai konten trending seperti *mini vlog* gambaran *employee gathering* yang akan diselenggarakan, *video highlight* dari dokumentasi *acara* sebelumnya, dan beberapa info menarik mengenai *employee gathering* untuk potensial klien dan meningkatkan interaksi pada media sosial tersebut.

Perusahaan juga akan memanfaatkan *online advertising* untuk memastikan tercapainya target *audience* yang dituju. *Online advertising* yang akan perusahaan gunakan seperti *instagram ads*, *tik tok ads*, dan juga *google ads* yang mencakup berbagai produk *google*, diantaranya *video in-feed ads* di *Youtube*, dan *search ads* teratas, *display text ads* serta *discover ads* hasil pada pencarian maupun artikel di *Google Search*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA

7.1 ASPEK HUKUM

Dalam menjalankan sebuah perusahaan, terdapat berbagai aspek hukum yang perlu diperhatikan untuk memastikan keberlanjutan dan legalitas operasional perusahaan, termasuk aspek pendirian perusahaan, aspek ketenagakerjaan, aspek perjanjian kerjasama, hingga aspek penyelesaian sengketa. Sebagai usaha berbadan hukum, perusahaan ini tidak terlepas dari aspek-aspek hukum yang berlaku. Berikut ini merupakan penjelasan dari aspek-aspek hukum tersebut.

Dari perspektif hukum, perusahaan harus memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan perizinan terkait penyelenggaraan acara, termasuk izin keramaian dan kontrak kerja dengan *vendor* dan klien. Selain itu, perusahaan juga mendukung keberlanjutan lingkungan dengan menerapkan pembuangan sampah serta pembersihan area acara secara menyeluruh untuk memastikan tidak ada dampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Dalam analisis risiko usaha, identifikasi berbagai potensi risiko dilakukan untuk merancang strategi mitigasi yang efektif.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Pada proses pendirian perusahaan, perusahaan menetapkan untuk mendirikan badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas (PT), sehingga pada aspek hukum pendirian perusahaan akan berpedoman pada aturan hukum sebagai berikut.

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Modal Dasar Perseroan Serta Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perseroan Yang Memenuhi Kriteria Untuk Usaha Mikro dan Kecil



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
- c. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2016 tentang Perubahan Modal Dasar Perseroan Terbatas
- e. Pasal 5 ayat (1) Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengajuan dan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas
- f. Permendag No. 08/M-DAG/PER/2/2017 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 37/MDAG/PER/9/2017 Tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Perusahaan

7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Dalam mempekerjakan Sumber Daya Manusia (SDM), PT Tritiya Group berdasar kepada aturan hukum sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- b. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
- c. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh
- d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, serta Pemutusan Hubungan Kerja
- f. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh Di Perusahaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Perjanjian adalah kesepakatan antara subjek hukum (orang atau badan hukum) mengenai sesuatu perbuatan hukum yang memberikan suatu akibat hukum yang dimaksud pada Pasal 1313 KUH Perdata. Aspek hukum perjanjian kerja sama adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Perjanjian Kerja Sama
- b. Pasal 1313 KUH Perdata tentang Persetujuan Kerja Sama 113
- c. Pasal 1320 KUH Perdata tentang Syarat-Syarat Perjanjian Kerja Sama
- d. Pasal 1338 ayat (3) KUH Perdata mengatakan bahwa perjanjian harus dilandaskan dengan itikad baik
- e. Pasal 1338 ayat (1) KUH Perdata, mengatakan bahwa semua perjanjian yang dibuat secara sah berlaku sebagai undang-undang bagi mereka yang membuatnya. Kebebasan berkontrak memberikan jaminan kebebasan kepada seseorang untuk secara bebas dalam beberapa hal yang berkaitan dengan perjanjian
- f. Pasal 1339 KUH Perdata yang menyatakan bahwa persetujuan tidak hanya mengikat untuk hal-hal yang secara tegas dinyatakan di dalamnya, tetapi juga untuk segala sesuatu yang menurut sifat perjanjian, diharuskan oleh kepatuhan, kebiasaan dan undang-undang.

7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Potensi sengketa dapat muncul dari berbagai sumber, seperti konflik antar pemegang saham, perselisihan kontraktual, atau masalah internal. Oleh karena itu, untuk mengantisipasi dan menangani sengketa tersebut, perusahaan menerapkan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mekanisme penyelesaian sengketa berdasarkan dalam Undang-Undang No. 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa. Adapun cara penyelesaian sengketa berdasarkan UU tersebut adalah sebagai berikut.

a. Arbitrase

Arbitrase adalah cara penyelesaian suatu sengketa perdata diluar peradilan umum yang didasarkan pada perjanjian arbitrase yang dibuat secara tertulis oleh para pihak yang bersengketa.

b. Alternatif Penyelesaian Sengketa adalah lembaga penyelesaian sengketa atau beda pendapat melalui prosedur yang disepakati para pihak, yakni penyelesaian di luar pengadilan dengan cara konsultasi, negosiasi, mediasi, konsiliasi, atau penilaian ahli.

Pemilihan arbitrase dan alternatif penyelesaiannya didasarkan pada kelebihan seperti efisiensi waktu dan biaya yang lebih rendah dibanding litigasi, serta kerahasiaan proses yang lebih terjaga untuk menjaga reputasi perusahaan. Cara ini juga memungkinkan pemilihan arbiter dengan keahlian spesifik dibidang terkait, sehingga keputusan lebih tepat dan adil.

7.2 DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN

Bergerak dibidang penyedia jasa penyelenggaraan *employee gathering* perusahaan harus memperhatikan dampak lingkungan yang ditimbulkan selama dan pasca pelaksanaan acara. Dalam konteks penyelenggaraan kegiatan *employee gathering* di Telaga Saat, yang merupakan area konservasi penting, pengelolaan dampak lingkungan menjadi sangat krusial.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut adalah dampak potensial dari penyelenggaraan acara terhadap lingkungan di Telaga Saat:

a. Pencemaran Udara

Penggunaan moda transportasi seperti bus dan mobil *jeep* dalam penyelenggaraan *employee gathering* berkontribusi pada peningkatan emisi CO₂, yang berdampak negatif pada kualitas udara dan mempercepat perubahan iklim. Komitmen untuk menanam pohon di hutan mangrove melalui lindungihutan.com diambil sebagai upaya berkelanjutan untuk mengurangi dampak lingkungan dari setiap acara yang diselenggarakan perusahaan.

b. Kerusakan Vegetasi dan Habitat Alami

Sebagian besar kegiatan *employee gathering* yang dirancang dilakukan diluar ruangan (*outdoor*) yang berdekatan dengan alam. Aktivitas seperti pergerakan massa dalam jumlah besar atau proses perpindahan peralatan dan perlengkapan dapat menyebabkan kerusakan kerusakan pada vegetasi alam, seperti tanaman yang terinjak-injak.

Mengantisipasi hal tersebut perusahaan akan membuat *mapping area* yang dapat diakses oleh peserta maupun *crew* yang telah disetujui pihak pengelola Telaga Saat dan juga bekerja sama dengan pengelola untuk penanaman kembali area yang mengalami kerusakan pasca kegiatan *employee gathering*.

c. Pencemaran Air

Memiliki peran sebagai sumber air alami sangat berisiko untuk Telaga Saat mengalami pencemaran oleh aktivitas air yang dilakukan selama kegiatan *employee gathering* maupun limbah operasional.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Mengantisipasi hal tersebut, perusahaan membuat *signage* tambahan disekitar area pelaksanaan dan berkonsultasi dengan pihak pengelola mengenai regulasi aktivitas air yang diperbolehkan di area Telaga Saat.

e. Peningkatan Sampah dan Limbah Padat

Guna mendukung kegiatan *employee gathering* yang memuaskan tentunya diperlukan berbagai perlengkapan pendukung, yang mana pada akhir acara perlengkapan ini kemungkinan akan menjadi limbah operasional seperti sisa dekorasi, perlengkapan team building dan games, dan kemasan makanan dan minuman.

Agar tidak terjadinya penumpukan sampah dan limbah padat pada area sekitar Telaga Saat, maka dari itu PT Tritiya Group akan menyediakan tempat sampah tambahan sementara selama kegiatan *employee gathering* dan menerapkan *waste event management plan* yang berkolaborasi dengan pengelola bagian kebersihan *venue* untuk memastikan pembuangan dan daur ulang sampah yang sesuai.

f. Dampak Sosial terhadap Komunitas Lokal

Penyelenggaraan *employee gathering* dengan jumlah peserta cukup besar menyebabkan peningkatan lalu lintas, kebisingan, atau penggunaan sumber daya setempat yang dapat mengganggu warga setempat. Oleh karena itu, perusahaan melalui pengelola Telaga Saat melakukan koordinasi dengan warga lokal dan berusaha memberdayakan komunitas setempat dengan menyertakan aktivitas budaya lokal dalam kegiatan *employee gathering* yang dapat memberikan manfaat ekonomi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Memahami dan mengelola dampak-dampak ini dengan cermat adalah kunci untuk menjaga keberlanjutan lingkungan di Telaga Saat. Dengan langkah-langkah mitigasi yang tepat, PT Tritiya Group dapat memastikan bahwa acara yang diselenggarakan tidak hanya sukses, tetapi juga ramah lingkungan, mendukung konservasi, dan memberikan manfaat positif bagi komunitas setempat.

7.3 ANALISIS RISIKO USAHA

Keberhasilan suatu perusahaan dapat dipengaruhi oleh bagaimana perusahaan itu dapat mengelola dan memitigasi berbagai jenis risiko yang mungkin terjadi. Dengan melakukan analisis risiko, perusahaan dapat mengidentifikasi, menilai dan mengelola potensi hambatan. Berikut merupakan analisis risiko PT Tritiya Group untuk meminimalkan dampak negatif dari risiko-risiko tersebut.

7.3.1 Risiko Internal

Analisis risiko internal mencakup risiko yang berpotensi timbul dari dalam perusahaan, yang dapat mempengaruhi kestabilan operasional bahkan kemampuan perusahaan untuk mencapai target-target yang telah ditentukan.

a. Risiko Strategik

Risiko strategik muncul akibat perusahaan gagal merumuskan rencana strategi jangka panjang yang efektif. Risiko yang mungkin terjadi pada perusahaan yaitu tidak dapat beradaptasi terhadap lingkungan bisnis yang dinamis. Selain itu, risiko strategik juga dapat muncul dari tata kelola perusahaan yang buruk. Hal ini dapat menghambat pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Risiko Reputasi

Kepercayaan klien dan mitra bisnis merupakan aset krusial yang harus dikelola dengan hati-hati, karena dapat mempengaruhi reputasi perusahaan. Risiko reputasi yang mungkin terjadi dari sisi klien yaitu kekecewaan peserta terkait pelaksanaan *employee gathering* yang tidak sesuai dengan ekspektasi, sedangkan dari sisi mitra bisnis terkait adanya kerusakan barang yang disewa. Hal-hal ini akan meninggalkan kesan buruk pada klien atau pun mitra, sehingga ragu untuk bekerjasama lagi di masa yang akan datang.

c. Risiko Hukum

Ancaman yang mungkin terjadi dalam risiko hukum biasanya berkaitan dengan pelanggaran hukum atau peraturan yang berlaku. Risiko hukum pada perusahaan ini dapat berupa pelanggaran kontrak dengan klien dan permasalahan dengan perizinan keramaian. Pengelolaan risiko hukum merupakan salah satu langkah krusial untuk menghindari litigasi dan sanksi hukum.

d. Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kekuatan inti dari operasional perusahaan. Risiko yang mungkin dapat terjadi pada perusahaan termasuk kurang kompetensi karyawan dan terjadinya konflik diantara karyawan. Konflik yang terjadi dalam interpersonal antar karyawan dapat mengganggu kenyamanan lingkungan kerja dan produktivitas perusahaan, sehingga tentunya harus segera dilakukan langkah mitigasi yang tepat.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

e. Risiko Pemasaran

Risiko pemasaran meliputi kemungkinan tidak mencapai target audiens yang diinginkan atau kurangnya respons dari calon klien. Ini dapat terjadi jika strategi pemasaran digital yang digunakan tidak efektif atau jika pesan pemasaran tidak sesuai dengan kebutuhan dan keinginan pasar. Selain itu, perubahan tren digital yang cepat juga dapat membuat strategi pemasaran menjadi usang jika tidak diikuti dengan pembaruan yang konsisten.

f. Risiko Produk

Risiko produk mencakup kemungkinan bahwa layanan *gathering* dan *workshop* yang ditawarkan tidak memenuhi ekspektasi klien atau tidak memberikan hasil yang diharapkan. Hal ini dapat disebabkan oleh perencanaan yang kurang matang, eksekusi yang tidak optimal, atau kurangnya penyesuaian layanan dengan kebutuhan spesifik klien.

g. Risiko Persaingan/Pasar

Risiko persaingan perusahaan melibatkan adanya perusahaan lain yang menawarkan layanan serupa dengan kualitas atau harga yang lebih kompetitif. Untuk mengatasi risiko ini, perusahaan terus berinovasi, meningkatkan kualitas layanan, dan memastikan bahwa mereka menawarkan nilai tambah yang berbeda dari pesaing.

h. Risiko Keuangan

Aspek keuangan memiliki peranan penting di dalam perusahaan. Risiko keuangan mencakup berbagai aspek yang dapat mempengaruhi stabilitas keuangan perusahaan. Salah satunya ialah pengelolaan kas yang buruk dapat mengganggu

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

operasional sehari-hari. Biaya operasional yang tinggi dan tidak terduga dapat menggerus profitabilitas perusahaan, sementara ketergantungan pada pembiayaan dan utang menghadirkan risiko gagal bayar dan biaya bunga yang tinggi.

i. Risiko Operasional

Risiko operasional berkaitan dengan kegagalan dalam proses, sistem, atau prosedur yang dapat menghambat kelancaran operasional perusahaan. Gangguan produksi yang disebabkan oleh kerusakan mesin atau peralatan dapat menghambat operasional perusahaan. Selain itu, ketidakmampuan dalam mengelola dan mempertahankan tenaga kerja yang terampil dapat mempengaruhi produktivitas dan efisiensi perusahaan.

j. Risiko Pembatalan Kerjasama

Pembatalan kontrak secara tiba-tiba oleh pelanggan atau pemasok dapat menyebabkan gangguan besar pada operasional dan arus kas perusahaan. Ketidakstabilan dalam hubungan dengan mitra bisnis, termasuk perubahan kebijakan atau persyaratan kontrak, juga dapat mempengaruhi kelangsungan kerjasama. Selain itu, risiko reputasi yang timbul dari ketidakpuasan mitra bisnis atau pelanggan dapat berdampak negatif pada citra dan keberlanjutan perusahaan.

7.3.2 Risiko Eksternal

Analisis risiko eksternal meliputi aspek-aspek yang dapat mempengaruhi operasional bisnis merupakan faktor yang diluar kendali perusahaan. Risiko eksternal yang dimaksud berupa *force majeure*, yang didalamnya termasuk bencana alam, terorisme, cuaca, atau pun pandemi yang tidak dapat diprediksi kapan akan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terjadinya. Sehingga hal tersebut dapat menggagalkan segala rencana yang telah dibuat.

7.4 ANTISIPASI RISIKO USAHA

Selama sebuah perusahaan masih berjalan, maka risiko usaha pun dapat kapanpun terjadi. Oleh karena itu, perusahaan perlu untuk membuat analisis dan perhitungan antisipasi risiko usaha yang sudah diketahui. Hal ini bertujuan untuk mencegah atau meminimalisir kerugian perusahaan yang mungkin terjadi di masa yang akan datang. Berikut adalah beberapa antisipasi risiko perusahaan dari analisis risiko usaha yang mungkin terjadi.

7.3.1 Antisipasi Risiko Internal

Melihat adanya kemungkinan terjadi sebuah risiko yang dapat merugikan perusahaan maka terdapat beberapa langkah antisipasi risiko internal, diantaranya:

a. Antisipasi Risiko Strategik

Terjadinya risiko strategik berupa tidak dapat beradaptasi terhadap lingkungan bisnis yang dinamis dan tata kelola perusahaan yang buruk dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko strategik, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Melakukan analisis *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* (SWOT) secara berkala
- 2) Mengembangkan kemampuan inovasi perusahaan
- 3) Menerapkan praktik *good corporate governance*
- 4) Meningkatkan kompetensi manajemen

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Antisipasi Risiko Reputasi

Terjadinya risiko reputasi berupa kekecewaan mitra bisnis terkait adanya kerusakan barang yang disewa dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko reputasi, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Memiliki rincian kuantitas dan kualitas barang dari mitra
- 2) Memastikan pegawai yang bertanggung jawab paham cara pengoperasian barang yang disewa dan memeriksa barang sebelum dan sesudah digunakan

c. Antisipasi Risiko Hukum

Terjadinya risiko hukum berupa pelanggaran kontrak dengan klien dan permasalahan dengan perizinan keramaian dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko hukum, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Menyusun daftar peraturan dan regulasi yang relevan dengan penyelenggaraan acara
- 2) Berkonsultasi dengan pihak berwenang dan mengajukan izin yang diperlukan untuk memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan.
- 3) Menjalinkan hubungan kerja sama yang baik dengan firma hukum untuk konsultasi dan bantuan hukum secara rutin.

d. Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)

Terjadinya risiko Sumber Daya Manusia (SDM) berupa pelanggaran kontrak dengan klien dan permasalahan dengan perizinan keramaian dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber Daya Manusia (SDM), berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Mengidentifikasi dan menentukan kualifikasi yang relevan dengan jobdesk saat proses rekrutmen

Menyusun deskripsi pekerjaan yang jelas dan rinci untuk setiap posisi yang dibutuhkan. Menggunakan tes kompetensi dan wawancara berbasis kinerja untuk menilai calon karyawan. Melibatkan departemen terkait dalam proses seleksi untuk memastikan kesesuaian kandidat dengan kebutuhan perusahaan.

- 2) Menyediakan program pelatihan berkelanjutan

Menyusun program pelatihan internal dan eksternal yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan karyawan untuk meningkatkan kompetensi karyawan secara terus-menerus.

- 3) Mengadakan kegiatan sosial atau rekreasi secara berkala, seperti outing perusahaan, acara olahraga, atau pertemuan informal sebagai ruang interaksi antar karyawan di luar pekerjaan

- 4) Menyusun sistem evaluasi kinerja yang transparan dan objektif, mencakup penilaian kompetensi dan kontribusi karyawan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

e. Antisipasi Risiko Pemasaran

Terjadinya risiko reputasi berupa tidak mencapai target audiens yang diinginkan atau kurangnya respons dari calon klien dan perubahan tren digital yang cepat dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko pemasaran, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Menyusun strategi pemasaran yang disesuaikan dengan analisis *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* (SWOT) terbaru dan karakteristik serta preferensi setiap segmen audiens
- 2) Menggunakan retargeting iklan untuk menjangkau kembali audiens yang telah menunjukkan minat tetapi belum mengambil tindakan.
- 3) Menggunakan alat pemantauan tren dan *platform* analitik untuk tetap *up-to-date* dengan perubahan tren digital.
- 4) Mendorong budaya kerja yang fleksibel dan inovatif di dalam tim pemasaran.

f. Antisipasi Risiko Produk

Terjadinya risiko reputasi berupa layanan *employee gathering* dan *workshop* yang dilaksanakan tidak sesuai dengan ekspektasi dapat bisa berdampak negatif pada reputasi perusahaan dan mengurangi tingkat retensi klien. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko produk, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Pelibatan klien dalam proses perencanaan pengambilan keputusan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2) Memberikan update rutin kepada klien mengenai perkembangan persiapan acara.

g. Antisipasi Persaingan / Pasar

Terjadinya risiko persaingan / pasar berupa adanya perusahaan lain yang menawarkan layanan serupa dengan kualitas atau harga yang lebih kompetitif dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko persaingan/pasar, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Melakukan analisis pasar untuk menentukan struktur harga yang kompetitif dan sesuai dengan nilai yang ditawarkan
- 2) Menawarkan paket promosi khusus dan program loyalitas untuk menarik lebih banyak klien.

h. Antisipasi Risiko Keuangan

Terjadinya risiko keuangan berupa pengelolaan kas yang buruk dapat mengganggu operasional sehari-hari dan menghambat pertumbuhan perusahaan. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko keuangan, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Menyusun anggaran tahunan yang mencakup semua pemasukan dan pengeluaran, serta memantau realisasinya secara berkala.
- 2) Mengadakan review anggaran bulanan untuk memastikan bahwa pengeluaran sesuai dengan rencana dan mengambil tindakan korektif jika diperlukan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

i. Antisipasi Risiko Operasional

Terjadinya risiko operasional berupa ketergantungan pada 1 *vendor* untuk layanan seperti *vendor* catering dan bus. Selain itu, kesalahan administrasi dalam penanganan dokumen kontrak atau pembayaran, dapat menyebabkan masalah hukum atau keuangan juga dapat mengganggu operasional perusahaan dan persiapan acara *gathering* dan *workshop*. Untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya risiko operasional, berikut adalah tindakan antisipasi yang telah disusun perusahaan:

- 1) Membangun hubungan dengan beberapa *vendor* untuk setiap kategori layanan, sehingga ada alternatif yang tersedia jika salah satu tidak dapat memenuhi.
- 2) Menerapkan sistem manajemen dokumen yang terorganisir dan prosedur pemeriksaan ganda untuk semua dokumen

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Chaffey, D. (2019). *Digital Marketing (7th ed.)*. Pearson Education.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2018). *Principles of Marketing (17th ed.)*. Pearson Education.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2022). *Marketing Management (16th ed.)*. Pearson Education.
- Pulizzi, J. (2014). *Epic Content Marketing*. McGraw-Hill Education.
- Research and Markets. (2023). *Indonesia MICE Industry Forecast and Spending*. Retrieved from <https://www.researchandmarkets.com/reports/4582206/indonesia-mice-industry-forecast-and-spending-to>
- Tuten, T. L., & Solomon, M. R. (2018). *Social Media Marketing (3rd ed.)*. Sage Publications.



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 AKTA PENDIRIAN USAHA

PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS PT TRITIYA GROUP CREATIVE Nomor : 333.

Pada hari ini, Senin, pada tanggal 5-7-2024 (lima Juli dua--ribu dua empat), pukul 09.00 WIB (sembilan Waktu Indonesia Barat). -----

Berhadapan dengan saya, -----, Sarjana Hukum, **Magister Kenotariatan**, Notaris di Kota Depok, dengan dihadiri saksi-saksi yang namanya akan disebut di bagian akhir akta --ini: -----

1. **Nona ZAHRA AFRILIA PERMANA**, lahir di Depok, tanggal 24-4-2002 (dua puluh empat april dua ribu dua), Warga ----- Negara Indonesia, Mahasiswa, bertempat tinggal di Grand --Depok City, Tirtajaya, Sukmajaya, 16412, Depok, Jawa ----Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: -----3276056404020001.-----
2. **Nona Syahla Annisa Fitri**, lahir di Jakarta, tanggal 22-7-2002 (dua puluh dua juli dua ribu dua), Warga Negara ----Indonesia, Mahasiswa, bertempat tinggal di Jakarta, -----pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3514076207020004;----
3. **Nona Niki Ananda Hestiqomah**, lahir di Jakarta, tanggal 25-10-2001 (dua puluh lima Oktober dua ribu satu), Warga ----Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota Depok, -----pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3276056507010003;----

Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris, berdasarkan kartu tanda pengenal yang diperlihatkan kepada saya.-----

Para Penghadap bertindak untuk diri sendiri dan-----dalam kedudukannyasebagaimana tersebut dengan ini menerangkan bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang, telah sepakat dan saling setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini, (selanjutnya cukup ---disingkat dengan "anggaran dasar"),- yaitu sebagai berikut:--

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

1. Perseroan terbatas ini bernama:-----**TRITIYA GROUP CREATIVE** (selanjutnya disingkat dengan-----"Perseroan"), berkedudukan di **Depok**. -----
2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau Kantor -----perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah Republik ---Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi dengan ---persetujuan dari Dewan Komisaris.-----

JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN

Pasal 2

Perseroan didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas---lamanya. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3 -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah: -----
Usaha jasa penyelenggara kegiatan acara karyawan dan -----
penunjang usaha lainnya, -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat menjalankan usaha sebagai berikut : -----
- menyelenggarakan kegiatan acara karyawan meliputi -----
perencanaan dan penyelenggaraan dan pelatihan lanjutan ---

----- M O D A L -----

----- Pasal4 -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta), terbagi atas (terbilang) saham, masing -- masing saham bernilai nominal Rp. -----, -----
(terbilang).-----
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor -- 100% (seratus persen) atau sejumlah 100 (seratus) dengan -- nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah) oleh para pendiri yang telah ----- mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal --- saham yang akan disebutkan pada akhir akta ini.-----
3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh ---- Perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan ----- persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.-----
Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar --- Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk ----- mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan itu -- dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal --- penawaran dilakukan dan masing-masing pemegang saham ---- berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang ---- menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak -- diambil oleh pemegang saham lainnya. Jika setelah lewat -- jangka waktu 14 (empat belas) hari tersebut, ternyata ---- masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka ----- Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga. -----

----- S A H A M -----

----- Pasal 5 -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham - atas nama. Zahra Afrilia Permana, Syahla Annisa Fitri, --- Niki Ananda Hestigomah -----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham ---- adalah Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia.
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham.-----
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, ----- pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan - atau catatan yang dikeluarkan oleh Perseroan.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat ----
saham diberi sehelai surat saham.-----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti ----
kepemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh --
seorang pemegang saham.-----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya:-----
 - a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----
 - b. Nomor surat saham; -----
 - c. Nilai nominal saham; -----
 - d. Tanggal pengeluaran surat saham.-----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan:--
 - a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----
 - b. Nomor surat kolektif saham ; -----
 - c. Nomor surat saham dan jumlah saham;-----
 - d. Nilai nominal saham; -----
 - e. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham.-----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani
oleh Direktur dan Komisaris perseroan.-----

----- PENGANTI SURAT SAHAM -----

----- Pasal 6 -----

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas ----
permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi -----
mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham --
yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan --
kembali kepada Direksi-----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus-----
dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk ---
dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham-----
berikutnya.-----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang ber--
kepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti --
setelah menurut pendapat Direksi kehilangan itu cukup di--
buktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh ----
Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.-----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham ---
yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi -----
terhadap Perseroan. -----
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat ----
saham pengganti ditanggung oleh pemegang saham yang ber --
kepentingan. -----
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), --
ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatismutandis berlaku --
bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.-----

----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- Pasal 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta -----
pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan
dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, --- harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham --- lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan--- dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang--- penawaran tersebut. -----
3. Pemindahan hak atas saham, harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.-----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai ---- dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham, ----- pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.-----
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun -- orang atau badan hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada Warga Negara Indonesia atau badan hukum -- Indonesia, menurut ketentuan Anggaran Dasar. -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 8 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah:-----
 - a. RUPS tahunan; -----
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa. -----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, -- yaitu: RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan-- tegas ditentukan lain. -----
3. Dalam RUPS tahunan:-----
 - a. Direksi menyampaikan:-----
Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan ---- Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.-----
Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat;--
 - b. Ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan mempunyai saldo laba yang positif.-----
 - c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah ---- diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.-----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan ----- keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan ----- pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan -- pengawasan yang telah dijalankan -- selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan --- Tahunan dan Laporan Keuangan.-----
5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu ----- berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan -- mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud -- pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan -- peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

----- TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS -----

----- Pasal 9 -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau ditempat Perseroan melakukan kegiatan usaha. -----
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan ----- terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat--tercatat dan/ atau dengan iklan dalam surat kabar.-----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) --- hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak ----- memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal RUPS ----- diadakan. -----
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama, selain itu sebagai --- alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris ----- Utama.-----
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena --- sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak --- Ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama;-----
6. Jika wakil Direktur Utama tidak ada atau berhalangan ---- karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada -- Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang direktur -- yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur --- Utama. -----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena - sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak --- Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan --- Komisaris.-----
8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau ---- berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu ----- dibuktikan kepada Pihak Ketiga, RUPS dipimpin oleh ----- seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.-----

----- KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN RUPS -----

----- Pasal 10 -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran ----- sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang tentang ----- Perseroan Terbatas telah dipenuhi.-----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan --- surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila Ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir--dalam RUPS. -----
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak -- ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS. -----
4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah --- untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah--suara yang dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam ----- Undang-undang.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DIREKSI

Pasal 11

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri - dari seorang atau lebih anggota direksi. -----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang - diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.-----
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, - untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhENTIKANNYA --- sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih-- atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka ---- waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan --- perundangundangan dan Anggaran Dasar.-----
5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota ----- Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh --- anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan-- Komisaris.
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya-- dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan -- paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal ----- pengunduran dirinya. -----
7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika : -----
 - a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat ---- 6);-----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku -----
 - c. meninggal dunia ; -----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum ---- Pemegang Saham.-----

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Pasal 12

1. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar ---- -Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian,-- mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang --mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi ---- dengan pembatasan bahwa untuk:-----
 - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank).
 - b. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada-- perusahaan lain baik didalam maupun diluar negeri-- harus dengan persetujuan dari salah seorang dewan-- Komisaris.-----
2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk---



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

- b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota ----- Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

RAPAT DIREKSI -----

Pasal 13 -----

1. Penyelenggaraan rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu:-----
 - a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi; -----
 - b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih--- anggota Dewan Komisaris atau;-----
 - c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau--- lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili --- 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah ----- seluruh saham dengan hak suara.-----
2. Panggilan rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi -- yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini. -----
3. 3Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat ----- tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung --- kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda ----- terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat ----- diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat;-----
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, -- waktu dan tempat rapat. -----
5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota -- Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu -- tersebut tidak disyaratkan dan rapat Direksi dapat ----- diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan -- yang sah dan mengikat.-----
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal --- Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang -- tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat -- Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang ----- dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat ----- Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan -- surat kuasa.-----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.--
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan ----- musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka --- keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan ---



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.-----
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju ----- berimbang, ketua Rapat Direksi yang akan menentukan -----
 11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak ----- mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) ---- suara untuk setiap anggota Direksi lain yang ----- diwakilinya; -----
 - b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan --- pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada --- keberatan dari yang hadir;-----
 - c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak-- dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta -- tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang ---- dikeluarkan.-----
 11. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa --- mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua ----- anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani ----- persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan -- yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi. -----

DEWAN KOMISARIS -----

Pasal 14 -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota-- Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang ---- anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat-- diangkat sebagai Komisaris Utama. -----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang --- ditentukan peraturan perundangundangan yang berlaku.-----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak ---- mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk ----- memberhentikan sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris --- lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari ---- setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan --- memperhatikan ketentuan ayat (2) pasal ini. -----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis --- mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kaya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.---
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila: -----
 - a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia ; -----
 - b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat(5);-



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang undangan yang berlaku; -----
- d. meninggal dunia; -----
- e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum ----- Pemegang Saham.-----

----- TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS -----

----- Pasal 15 -----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor ----- Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau ----- tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh --- Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan --- uang kas dan lainlain serta berhak untuk mengetahui ----- segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.-----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris. -----
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara-- dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk --- mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Komisaris berhak-- untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan -- Dewan Komisaris. -----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, ---- segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar-- ini berlaku pula baginya.-----

----- RAPAT DEWAN KOMISARIS -----

----- Pasal 16 -----

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal (10) mutatis----- mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.-----

----- RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN -----

----- Pasal 17 -----

- a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga ----- anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk-- mendapat persetujuan sebelum tahun buku dimulai.-----
- b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus -- disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.-----
- c. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) ----- Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) ----- Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku ---- Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan-- dimulai pada tanggal dari Akta Pendirian ini dan ditutup-- pada tanggal 31 (tiga puluh satu) December 2020 (dua ribu dua puluh).-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d. Direksi menyusun Laporan Tahunan dan menyediakannya di---
kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang
saham terhitung sejak panggilan RUPS Tahunan.-----

----- PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN -----

----- Pasal 18 -----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti ----
tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang ---
telah disahkan oleh RUPS tahunan, dan merupakan saldo ---
laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang
ditentukan oleh RUPS tersebut. -----
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku -----
menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana
cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan -----
dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun --
buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba--
selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam -----
perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.----

----- PENGGUNAAN CADANGAN -----

----- Pasal 19 -----

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai---
mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal-----
ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk---
menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh
persen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya
digunakan bagi keperluan perseroan. -----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud Pada ayat (1) yang belum --
dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan -----
cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang -----
penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola--
oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan--
Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris --
dan memperhatikan peraturan Perundang-undangan agar ----
memperoleh laba. -----

----- KETENTUAN PENUTUP -----

----- Pasal 20 -----

- Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam ----
Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS. -----
Akhirnya para penghadap bertindak dalam kedudukannya -----
sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa :-----
1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor---
penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan sejumlah---
100 (seratus) Saham, atau seluruhnya dengan nilai nominal
Rp.150.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah). Yaitu--
oleh para Pendiri:-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. **Nona Zahra Afrilia Permana**, sebanyak 40 (empat ---- puluh) saham dengan nilai nominal sebesar ----- Rp.60.000.000,-(enam puluh juta rupiah).-----
 - b. **Nona Syahla Annisa Fitri**, sebanyak 35 (tiga puluh lima) saham dengan nilai nominal sebesar ----- Rp.45.000.000(empat puluh lima juta rupiah).-----
 - c. **Nona Niki Ananda Hestiqomah**, sebanyak 35 (tiga ---- puluh lima) saham dengan nilai nominal sebesar ---- Rp.45.000.000(empat puluh lima juta rupiah).----- Sehingga seluruhnya berjumlah 100 (serratus) lembar saham dengan nilai nominal Rp.150.000.000,----- (serratus lima puluh juta rupiah) -----
2. Menyimpang dari ketentuan pasal 8 dan pasal 11 Anggaran-- Dasar ini mengenai tata cara Pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris, telah diangkat sebagai : -----
- **Direktur Utama :** -----
Nona ZAHRA AFRILIA PERMANA, lahir di Depok, tanggal 24-4-2002 (dua puluh empat april dua ribu dua),---- Warga Negara Indonesia, Mahasiswa, bertempat tinggal di Grand -- Depok City, Tirtajaya, Sukmajaya, 16412, Depok, Jawa Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ---- Nomor: 3276056404020001.-----
 - **Direktur:** -----
 - **Nona Syahla Annisa Fitri**, lahir di Jakarta,---- tanggal 22-7-2002 (dua puluh dua juli dua ribu-- dua), Warga Negara Indonesia, Mahasiswa, ----- bertempat tinggal di Jakarta, pemegang Kartu---- Tanda Penduduk Nomor: 3514076207020004;-----
 - **Nona Niki Ananda Hestiqomah**, lahir di Jakarta,-- tanggal 25-10-2001 (dua puluh lima Oktober dua-- ribu satu), Warga Negara Indonesia, ----- bertempat tinggal di Kota Depok, ----- pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: ----- 3276056507010003; -----
 - **Komisaris:** Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata--- tersebut; -----

Pengangkatan-pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing masing yang bersangkutan.

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----
 Dibuat dan diselesaikan di, pada hari, tanggal dan pada jam seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh:-----

- Tuan **Saiman**, Sarjana Hukum, lahir di Depok, pada tanggal--- 18-7-1996 (delapan belas agustus seribu sembilan ratus ----- sembilan puluh enam), Warga Negara Indonesia, bertempat ----- tinggal di Depok Jalan Batan Raya Selatan Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 3276051807960002,-----
- Nyonya **Dewi Sri**, Sarjana Hukum, lahir di Bogor, pada ----- tanggal 12-12-1990 (dua belas desember seribu Sembilan ratus



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 SK MENKUMHAN



KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0016777.AH.01.01.TAHUN 2024
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT TRITIYA GROUP CREATIVE

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ROSIDA RAJAGUKGUK SIREGAR, SH., M.KN, sesuai salinan Akta Nomor 333 Tanggal 5 Juli 2024 yang dibuat oleh ROSIDA RAJAGUKGUK SIREGAR, SH., M.KN tentang Pendirian Badan Hukum PT TRITIYA GROUP CREATIVE tanggal 5 Juli 2024 dengan Nomor Pendaftaran 4021030831102065 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT TRITIYA GROUP CREATIVE

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
 KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 333 Tanggal 5 Juli 2024 yang dibuat oleh ROSIDA RAJAGUKGUK SIREGAR, SH., M.KN, yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN.

KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.

KETIGA : Jenis Perseroan PMDN FASILITAS.

KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Terlampir.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 25 Juli 2024

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,


Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA Tanggal 27 Juli 2024
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0044216.AH.01.11.TAHUN 2024 Tanggal 27 Juli 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0016777.AH.01.01.TAHUN 2024
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT TRITIYA GROUP CREATIVE**

1. Modal Dasar : Rp. 150.000.000
 2. Modal Ditempatkan : Rp. 150.000.000
 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
ZAHRA AFRILIA PERMANA	DIREKTUR UTAMA	-	60	Rp.60.000.000
NIKI ANANDA H	DIREKTUR	-	45	Rp.60.000.000
SYAHLA ANNISA F	DIREKTUR	-	45	Rp.60.000.000



Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 25 Juli 2024

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,


Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA Tanggal 27 Juli 2024
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0044216.AH.01.11.TAHUN 2024 Tanggal 27 Juli 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 NPWP BADAN



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(continued)



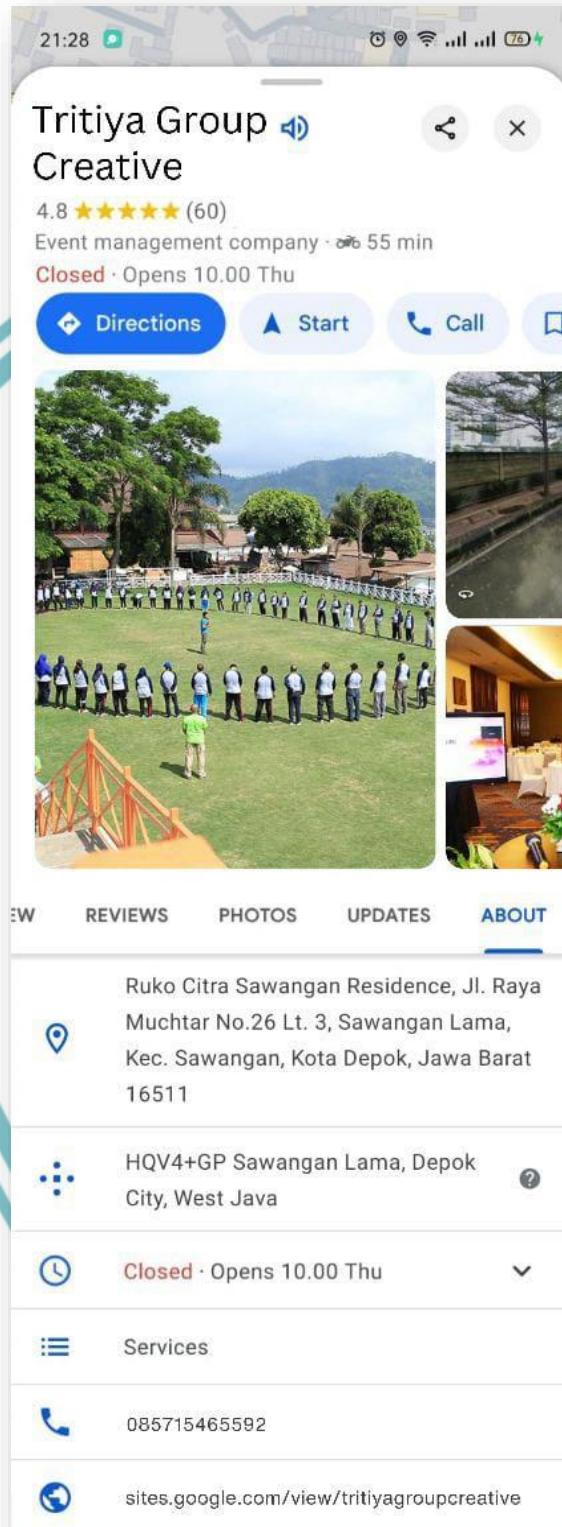
Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 LOKASI PERUSAHAAN



Lampiran 6 LAYOUT KANTOR



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 HASIL SURVEY

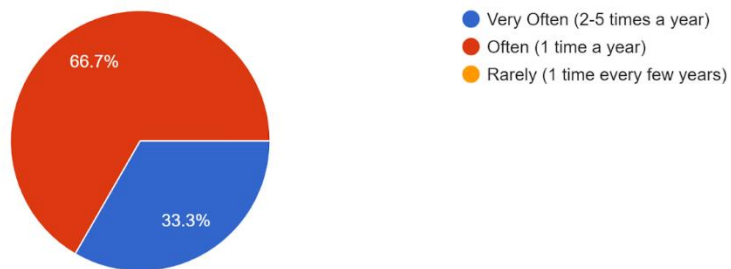
How important do you consider Employee Gathering activities for employee and company development?

6 responses



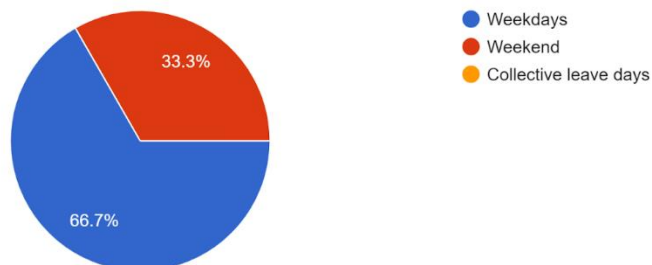
How often does your company participate in Employee Gathering activities?

6 responses



When does your company typically hold Employee Gatherings?

6 responses





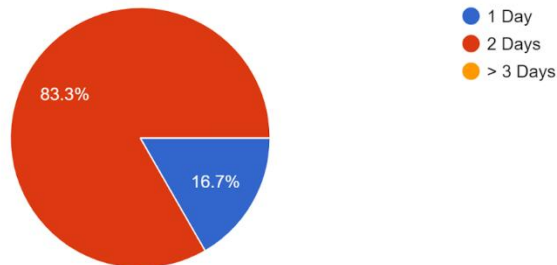
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

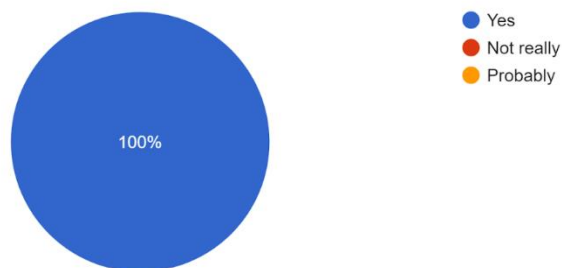
How long is the duration of your company's Employee Gathering?

6 responses



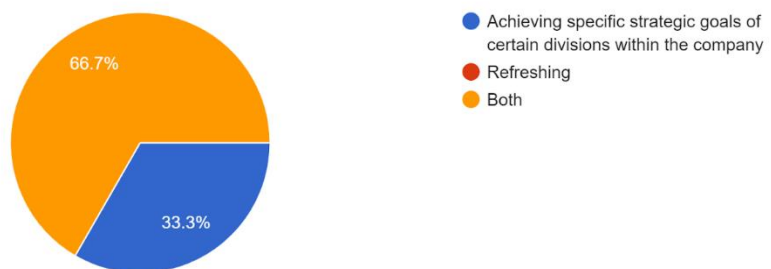
Does the location of the gathering affect the organization process?

6 responses



What are the goals of your company in organizing Employee Gatherings?

6 responses

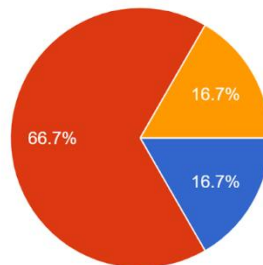


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

What is the budget allocated by the company for organizing Employee Gathering events?

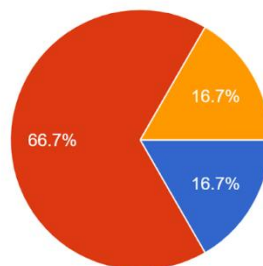
6 responses



- Rp 50.000.000 - Rp 75.000.000 (\$3.069,37 USD - \$4.604,06 USD)
- Rp 75.000.000 - Rp. 100.000.000 (\$4.604,06 USD - \$6.170,93 USD)
- > Rp 100.000.000 (Up to \$6.170,93 USD)

How many employees usually participate in the Employee Gathering events?

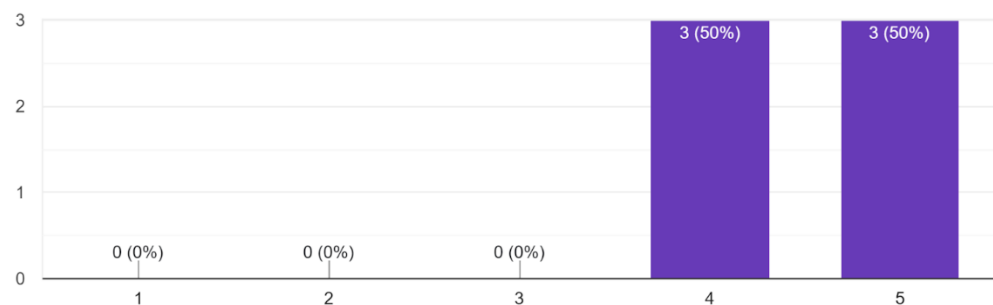
6 responses



- 10 - 20 people
- 20 - 30 people
- Up to 30 people

After reading the program book, how interested are you in conducting this Employee Gathering activity?

6 responses





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

What is your opinion regarding the program we have designed?

6 responses

A positive gathering is always a great option for the company's growth

I think the program looks great

It's ok

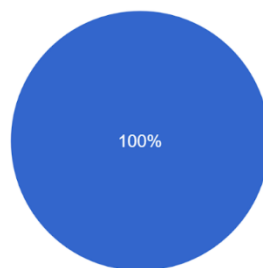
Interesting..

It's a pretty good program going in the right direction.

We have designed something similiar and effective for our company. But your program kinda fresh than we had, which is good.

After reading the program book, are you still interested in joining if the offered price is around Rp76,656,400 (\$4.705,74 USD) for a total of 30 participants all-inclusive?

6 responses



● Yes
● Not really
● Probably

The screenshot shows the Prolific app interface. The top navigation bar includes 'Prolific', 'My Workspace', 'Messages', 'Apps & Integrations', 'Refer a friend', and 'ZAP'. The left sidebar lists 'Get started', 'Projects', 'Participants' (highlighted with a 'New' badge), 'Finance' (£1.02), 'Team', 'API Tokens', and 'Workspace Settings'. The main content area is titled 'Participants' and shows 'Screener sets' with a 'Groups' tab and a 'Bring participants' button. Below this, it says 'Save a combination of screeners as a Screener Set to easily apply the same criteria to future studies.' and has a '+ New set' button. A 'Business Plan' screener set is displayed with the following details: 'Current Country of Residence: Indonesia', 'Employment role: Financial advisor, Human resources', 'Employment-Sector: Manufacturing', and 'Work Role: Senior Manager, Manager, Owner'. A 'Delete' button is visible at the bottom right of the screener set details.

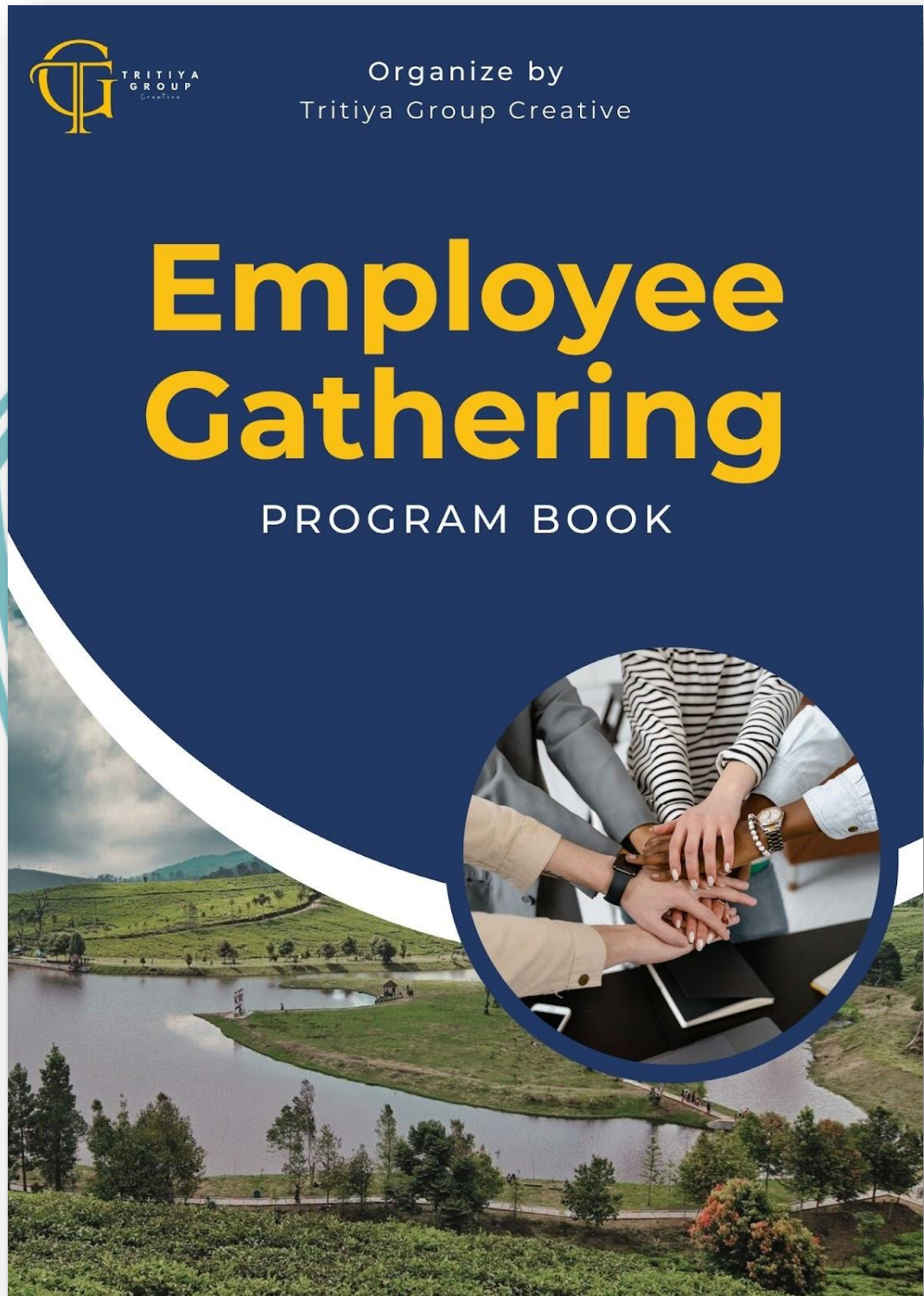


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 *PROGRAM BOOK*





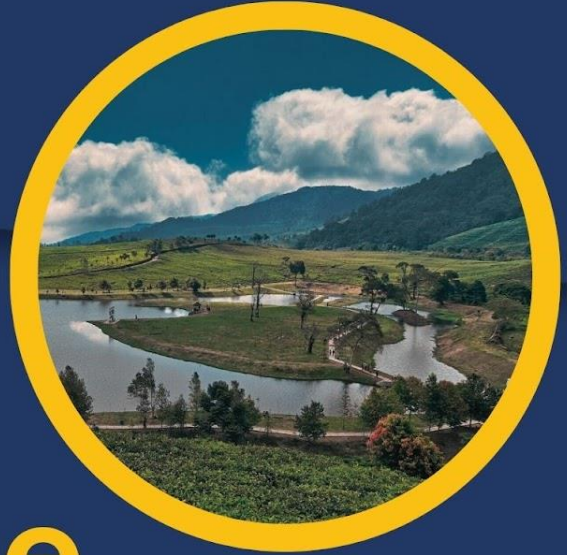
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Our Venue



Our venue is located in Telaga Saat, Bogor, Indonesia, a scenic location surrounded by lush greenery with views of mountains, a serene lake, and beautiful tea plantations. This place offers a tranquil and peaceful atmosphere, far from the hustle and bustle of the city, making it an ideal spot for Employee Gatherings.

The clean and fresh air provides a refreshing atmosphere, helping participants feel relaxed and focused throughout the activities. The stunning natural scenery, complete facilities, and various engaging outdoor activities will strengthen teamwork and communication. The tranquil and natural setting can also stimulate creativity and innovation, helping participants think more clearly and find new solutions to various challenges.

tritiyagroupcreative.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Target Participants

Organize for “Manufactur Companies”

Our employee gathering event is specifically designed for companies in the **manufacturing sector**, particularly for **staff in the production division**, aged between **25 to 40 years**.

Goals

- Enhance individual and team skills.
- Strengthen teamwork and communication.
- Foster creativity and innovative solutions.
- Build a sense of togetherness and positive values.
- Provide a refreshing and motivating experience.

tritiyagroupcreative.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Key Achievements

OUTPUT



**Improving
Employee Skill
Proficiency**



Scoring



**Strategic
training
recommendations**

The series of activities for the Employee Gathering we have organized is the result of in-depth discussions with experts and collaboration with reputable Training Institutes. Therefore, we ensure that the outcomes and outputs are highly credible and can be considered essential for the future of the company.

tritiyagroupcreative.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Our Program



Team Building



Paintball



Kano Competition



BBQ & Bonfire Time



Fun Offroad



Tea Activity

tritiyagroupcreative.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Rundown

DAY 1			
Time	Duration	Activities	Location
5.00 - 7.00	120'	Heading to the Villa	Elf
7.00 - 8.00	60'	Check In & Welcoming Drink	Glamping/Villa
8.00 - 8.30	30'	Opening day 1	Telaga Saat
8.30 - 9.00	30'	Grouping Announcement	Telaga Saat
9.00 - 9.30	30'	Team Building "Interactive Dialogue"	Telaga Saat
9.30 - 10.30	60'	Team Building "Quality Control Asessment"	Telaga Saat
10.30 - 11.30	60'	Team Building: "Operational Efficiency, Teamwork, and Communication"	Telaga Saat
11.30 - 12.00	30'	Team Building "Safety Jeopardy"	Telaga Saat
12.00 - 13.00	60'	Break Lunch	Telaga Saat
13.00 - 15.00	120'	Paintball	Telaga Saat
15.00 - 17.00	120'	Kano Competition	Telaga Saat
17.00 - 18.00	60'	Free Time	Telaga Saat
18.00 - 19.00	60'	BBQ & Bonfire Time	Telaga Saat
19.00 - 20.00	60'	Special Performance	Telaga Saat
20.00 - 21.00	60'	Awarding Night	Telaga Saat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Rundown

DAY 2			
Time	Duration	Activities	Location
7.00 - 8.00	60'	Breakfast	Glamping/Villa
8.00 - 8.15	15'	Opening day 2	Telaga Saat
8.15 - 8.30	15'	Warming up	Telaga Saat
8.30 - 10.30	120'	Fun Off Road	Desa Tugu Utara
10.30 - 11.30	60'	Tea Activity Learning	Tea Garden
11.30 - 12.00	30'	Documentation	Telaga Saat
12.00 - 13.00	60'	Break Lunch	Restaurant
13.00 - 13.30	30'	Check Out	Glamping/Villa
13.30 - 15.30	120'	Return Home	Elf



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Team Building Details

Theme: Operational Transformation

Presentation on the fundamentals of Lean Manufacturing (Kaizen, 5S, JIT) by professionals

Ir. Asep Saefulbachri MBA, MM

PROFILING COMPETENCIES



"Quality Control Assessment"

Case/Game:

Each group will be given samples of both acceptable and defective products. They will inspect these items, note their findings, and determine which products are acceptable and which are not.

Evaluation Criteria:

- Accuracy
- Thoroughness



"Efisiensi Operasional, Teamwork & Communication"

Case/Game:

Each group will be presented with an operational simulation scenario to analyze production process discrepancies by applying the concepts of Kaizen, 5S, and JIT.

Evaluation Criteria:

- Problem-solving
- Teamwork
- Communication



"Safety Jeopardy"

Case/Game:

Participants will be quizzed on safety procedures, safety equipment, and emergency actions. Each group will take turns selecting a category and point value.

Evaluation Criteria:

- Knowledge



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Our Contact

Zahra Afrilia Permana

☎ +62 895-4006-60354

Niki Ananda Hestiqomah

☎ +62 812-8061-8216

Syahla Annisa Fitri

☎ +62 896-5004-2177

tritiyagroupcreative.com

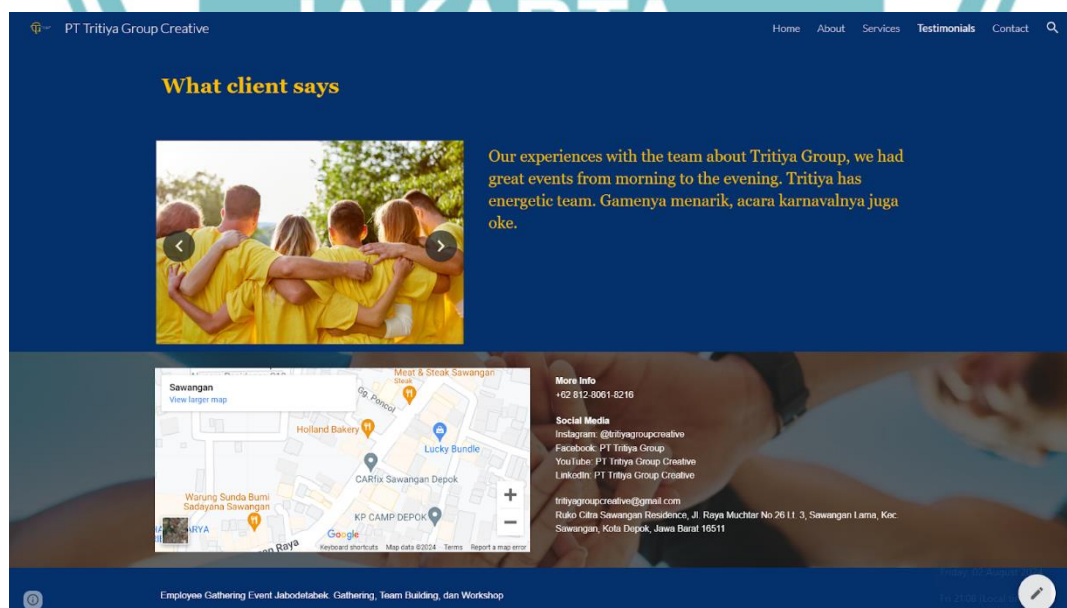


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 WEBSITE





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

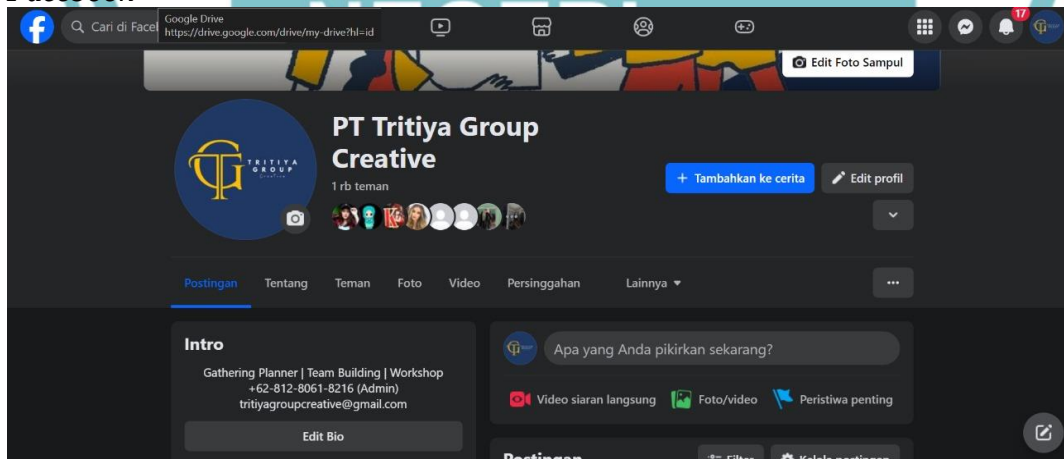
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 MEDIA SOSIAL

a. Instagram



b. Facebook





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

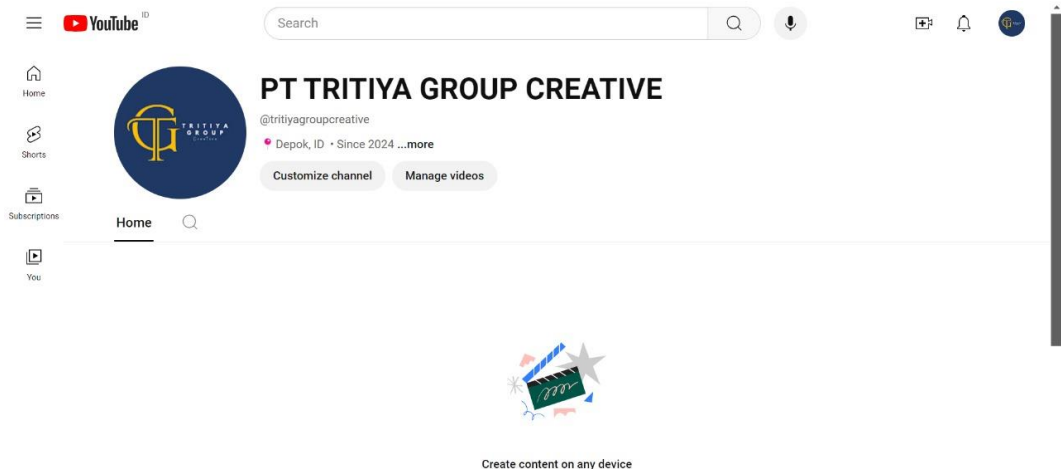
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

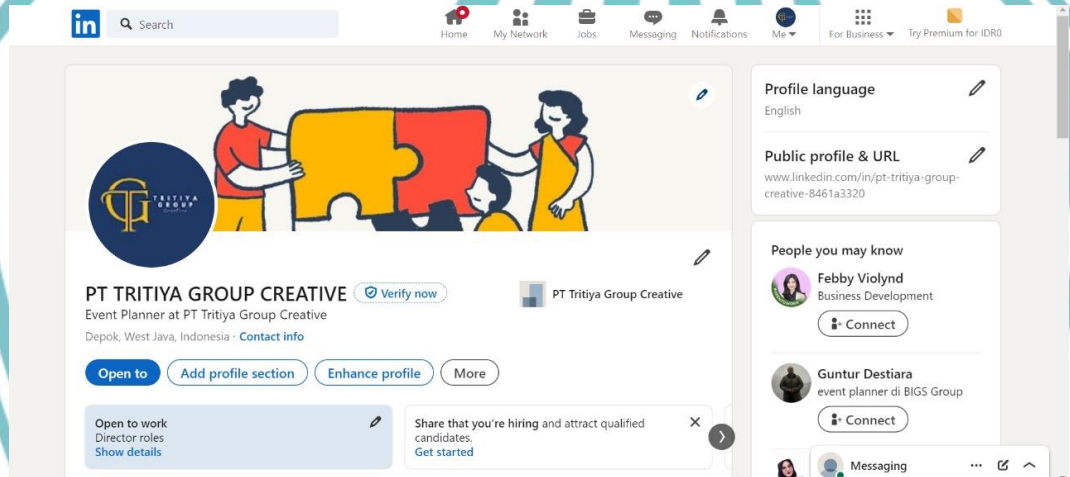
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

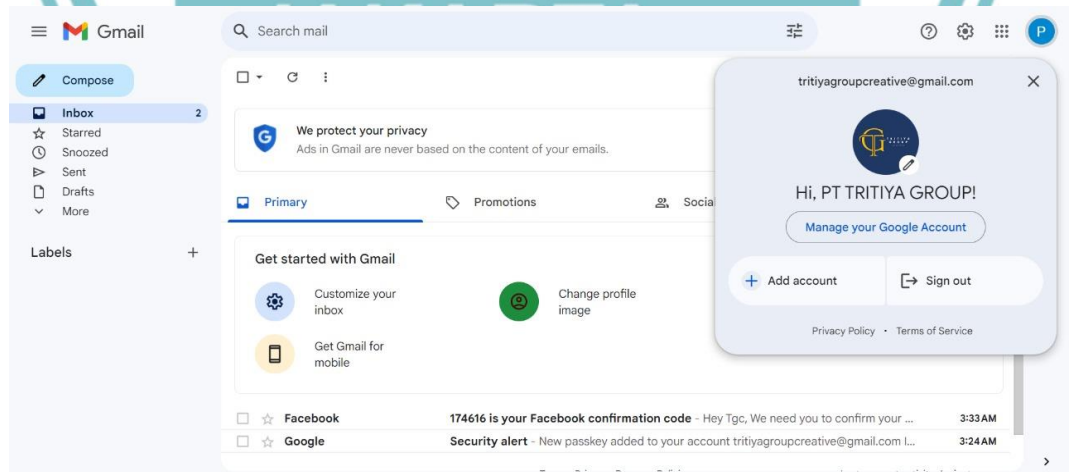
C. Youtube



d. LinkedIn



e. Email





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 KARTU NAMA





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 COMPANY PROFILE





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

“Menjadi mitra andalan dan terpercaya oleh klien dalam menyelenggarakan corporate gathering yang mengedepankan profesionalisme dan kreativitas.”



Our Vision



www.tritiyagroupcreative.com

- Memberikan Layanan Profesional dan Terpercaya
- Menciptakan Pengalaman Acara yang Unik dan Berkesan
- Mengedepankan Fleksibilitas dan Adaptabilitas
- Membangun Hubungan Jangka Panjang dengan Klien
- Menjamin Pelaksanaan Acara yang Tepat Waktu dan Terorganisir

Our Mission



www.tritiyagroupcreative.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Our Products

www.tritiyagroupcreative.com



GATHER WITH TRITIYA
2 days 1 night Employee Gathering
berbasis profiling competencies.



WORKSHOP
Workshop berdasarkan scoring dari
employee gathering.

Meet Our Team



Zahra Afrilia



Niki Ananda



Syahla Annisa

www.tritiyagroupcreative.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Contact Us



+62 812-8061-8216



tritiyagroupcreative@gmail.com
www.tritiyagroupcreative.com



www.tritiyagroupcreative.com

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

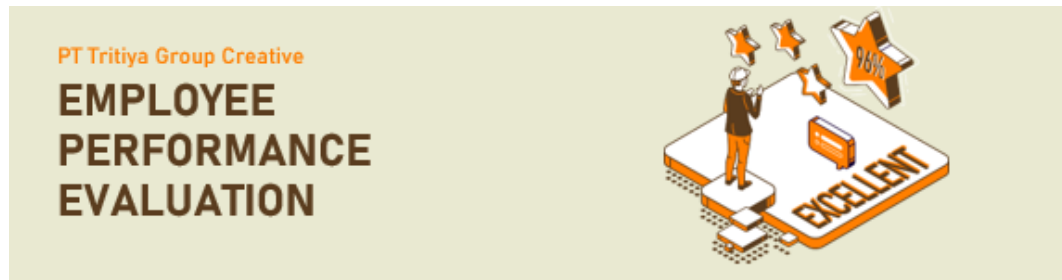
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 *FORM PENILAIAN TEAM BUILDING*



EMPLOYEE INFORMATION:

EMPLOYEE NAME		SUPERVISOR	
DEPARTMENT		REVIEW DATE	

Team Building: Efisiensi Operasional, Teamwork, and Communication

RATING



★ Kreativitas Solusi	95%
★ Implementabilitas Solusi	88%
★ Dampak Solusi terhadap Efisiensi	77%
★ Teamwork	66%
★ Komunikasi dalam Tim	90%
★ Overall Effectiveness	90%

Team Building: Safety Jeopardy

RATING



★ Pengetahuan Keselamatan	45%
★ Poin yang Dicapai	75%
★ Tingkat Kesulitan Pertanyaan	65%
★ Engagement and Participation	44%
★ Overall Effectiveness	44%

Team Building: Quality Control Assessment

RATING



★ Akurasi Identifikasi	98%
★ Ketelitian dalam Pencatatan	100%
★ Kemampuan Menentukan Produk Layak/Cacat	99%
★ Teamwork	94%
★ Overall Effectiveness	94%



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 HASIL FORM SITE INSPECTION

Checklist Site Inspection Telaga Saat Bogor

Nama Venue : Telaga Saat Bogor _____
 Jenis Venue : Nature & Outdoor _____
 Lokasi
 Nama Jalan : Cibulao _____
 Desa : Wisata Tugu Utara _____
 Kecamatan : Cisarua, Bogor _____
 Koordinat : 6.702° 516.996° E _____

Penilaian

Kondisi Fisik Venue

Keadaan : ☒ Baik ☐ Cukup Baik ☐ Tidak Baik
 Perawatan : ☒ Terawat ☐ Cukup Terawat ☐ Tidak Terawat
 Pengelola : ☒ Pemerintah ☐ Swasta ☐ Komunitas Masyarakat

Nama Instansi : Perairan → Kemen PUPR RI, Darat → PT Perhutani

Jelaskan kondisi fisik ODTW berdasarkan jawaban di atas!

Kondisi baik, bersih dan terawat. Namun akses jalan menuju ke Telaga Saat berupa bebatuan dikarenakan lokasi dikelilingi oleh perkebunan teh yang memiliki SOP tersendiri untuk area darat.

Pengunjung

Tingkat Kunjungan per Bulan : ☐ < 200 Orang ☐ 500 - 1.000 Orang ✓
 (Kondisi sebelum Pandemi) ☐ 200 - 500 Orang ☐ > 1.000 Orang ✓
 Harga Tiket Masuk : Rp. 35.000

Keunikan dan Kelangkaan

Jelaskan apa saja keunikan dan kelangkaan obyek ini:

Telaga Saat di Puncak, Bogor, merupakan venue unik dan langka dengan keindahan alam yang mempesona, lingkungan sejuk dan tenang, serta beragam kegiatan outdoor seperti hiking dll. Terletak di kawasan konservasi, Telaga Saat menawarkan ekosistem yang terjaga dengan baik serta akses terbatas yang membuatnya eksklusif. Keterbatasan infrastruktur komersial menjadikan pengalaman di Telaga Saat lebih alami dan berbeda dari venue lain.

Seasonality

Waktu operasional obyek

Hari : All day _____
 Jam : 8.00 WIB - 18.00 WIB _____

Golongan/status/kelompok yang dapat menikmati daya tarik.

Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita ☒ Keduanya
 Rentang Usia : ☐ 0 - 15 Thn ☐ 16 - 50 Thn ☐ > 50 Thn ☒ Semua Usia



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Status	:	☐ Tertentu	☒ Umum
Jelaskan maksud pilihan di atas! Dapat dikunjungi oleh siapa saja yang memiliki tiket.			
Kelompok	:	☐ Tertentu	☒ Umum
Jelaskan maksud pilihan di atas!			
Puncak Kunjungan	:	Akhir pekan dan hari-hari libur.	

Sensitifitas

Apakah Kehadiran banyak pengunjung mempengaruhi obyek ini baik dari sisi fungsi maupun nilai sosial budaya? Jelaskan!

Dari sisi fungsi, meningkatnya jumlah pengunjung berpotensi menyebabkan degradasi lingkungan, seperti pencemaran dan kerusakan ekosistem, yang dapat mengurangi kualitas dan daya tarik alam Telaga Saat. Dari sisi sosial budaya, meskipun pariwisata dapat membawa manfaat ekonomi bagi masyarakat setempat, adanya banyak pengunjung juga dapat mengganggu keseimbangan budaya lokal dan mengubah cara hidup masyarakat sekitar, terutama jika tidak dikelola dengan baik. Oleh karena itu, diperlukan pengelolaan yang hati-hati untuk menjaga kelestarian dan keseimbangan Telaga Saat.

Aksesibilitas

Kategori Jalan di depan Kawasan Venue

☐ Jalan Arteri	☐ Jalan Lokal ✓
☐ Jalan Kolektor	☐ Jalan Masuk

Transportasi Umum

Dilewati rute angkutan umum : ☐ Ya ☐ Tidak ✓

Jika Ya, sebutkan nama rutenya : _____

Selain angkutan umum, moda transportasi yang dapat menjangkau pintu masuk Kawasan Venue

☐ Sepeda ✓	☐ Mobil uk. Sedang ✓	☐ Bus uk. Besar
☐ Motor ✓	☐ Bus uk. Sedang ✓	☐ Semua Jenis

Akomodasi terdekat

Nama Akomodasi : Glamping Telaga Saat _____

Jarak Tempuh : 200 meter _____

Waktu Tempuh : 5 menit _____

Pengaruh cuaca terhadap aksesibilitas.

☐ Tidak berpengaruh ☐ Cukup berpengaruh/ ☐ Sangat berpengaruh

Jelaskan keterangan lengkap mengenai aksesibilitas!

Akses jalan menuju ke Telaga Saat berupa bebatuan dikarenakan lokasi dikelilingi oleh perkebunan teh milik PT Perhutani sehingga memiliki SOP tersendiri untuk area darat.

Fasilitas

Ketersediaan Fasilitas di Dalam Kawasan Venue

Fasilitas Umum

- ☐ Toilet ✓
- ☐ Mushalla/Tempat Ibadah ✓
- ☐ Tempat Sampah ✓
- ☐ Signage ✓

- ☐ Pusat Informasi ✓
- ☐ Loker ✓
- ☐ Pencahayaan ✓
- ☐ Tempat Parkir ✓

- ☐ Fasilitas Kesehatan

- ☐ Lainnya

- _____

- _____



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Fasilitas Penunjang ☐ Fasilitas Rekreasi/ ☐ Restoran/ ☐ Penginapan/		☐ Mini Market/Warung/ ☐ ATM	☐ Lainnya _____ - _____ - _____
---	--	--	--

Ketersediaan Fasilitas Penunjang di Luar Kawasan Venue

1. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	R S U D C i m a c a n _____	
Jarak dari Venue :	8 . 9 K M _____	
Penjelasan Singkat :	_____	
2. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	_____	
Jarak dari Venue :	_____	
Penjelasan Singkat :	_____	
3. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	_____	
Jarak dari Venue :	_____	
Penjelasan Singkat :	_____	
4. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	_____	
Jarak dari Venue :	_____	
Penjelasan Singkat :	_____	
5. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	_____	
Jarak dari Venue :	_____	
Penjelasan Singkat :	_____	
6. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	_____	
Jarak dari Venue :	_____	
Penjelasan Singkat :	_____	
7. Jenis :	☐ Restoran / Rumah Makan ☐ Penginapan	☐ Mini Market/Pasar ☐ ATM
Nama :	_____	
Jarak dari Venue :	_____	
Penjelasan Singkat :	_____	

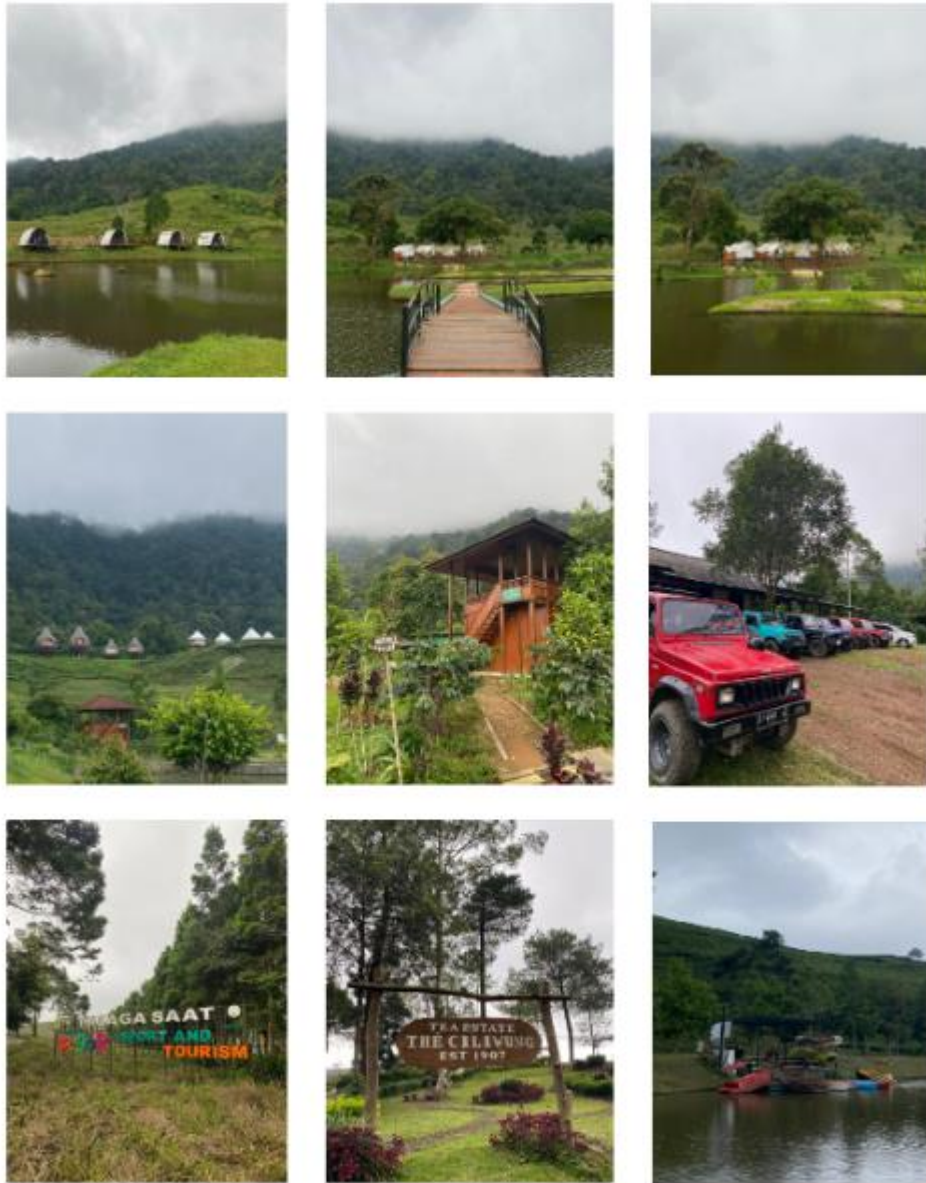


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 *GATHERING VENUE*





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 *WORKSHOP VENUE*





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 SPK *VENDOR*



PT TRITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagroupcreative@gmail.com

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

PT TRITIYA GROUP CREATIVE

DENGAN

[NAMA VENDOR]

Nomor: [Nomor Surat]

Pada hari ini, [Hari, Tanggal, Bulan, Tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. PT TRITIYA GROUP CREATIVE

Alamat: Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok

Telepon: +62 857-1546-5592

Email: tritiyagroupcreative@gmail.com

Dalam hal ini diwakili oleh Zahra Afrilia Permana selaku Direktur Utama, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. [Nama Vendor]

Alamat: [Alamat Vendor]

Telepon: [Nomor Telepon]

Email: [Email]

Dalam hal ini diwakili oleh [Nama Perwakilan], selaku [Jabatan], yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut sebagai “**PARA PIHAK**” dan secara sendiri-sendiri disebut sebagai suatu “**PIHAK**”.

PARA PIHAK telah setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri satu sama lain pada suatu perjanjian secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagroupcreative@gmail.com

Pasal 1: Ruang Lingkup Kerjasama

PIHAK KEDUA setuju untuk menyediakan [Jenis Layanan/Produk] kepada PIHAK PERTAMA dalam rangka penyelenggaraan kegiatan [Nama Kegiatan] yang akan dilaksanakan pada [Tanggal dan Tempat Kegiatan].

Pasal 2: Jangka Waktu

Kerjasama ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini hingga [Tanggal Berakhirnya Kerjasama].

Pasal 3: Hak dan Kewajiban

1. **Kewajiban PIHAK PERTAMA:**
 - a. Membayar biaya sesuai dengan kesepakatan.
 - b. Menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh PIHAK KEDUA.
2. **Kewajiban PIHAK KEDUA:**
 - a. Menyediakan [Jenis Layanan/Produk] sesuai dengan kualitas dan waktu yang telah disepakati.
 - b. Bertanggung jawab atas segala kerusakan atau kesalahan pada [Layanan/Produk].

Pasal 4: Pembayaran

Pembayaran dilakukan dalam [Jumlah Pembayaran] dan [Metode Pembayaran] sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Pasal 5: Penyelesaian Perselisihan

Segala perselisihan yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui Arbitrase.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511

+62 857-1546-5592 tritiyagroupcreative@gmail.com

Pasal 6: Lain-Lain

Perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua dan mempunyai kekuatan hukum yang sama. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Demikian surat perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar serta tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

[Tempat, Tanggal]

PIHAK PERTAMA
PT Titiya Group Creative

Zahra Afrilia Permana
Direktur Utama

PIHAK KEDUA
[Nama Vendor]

[Nama Perwakilan]
[Jabatan]



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 18 SPK KLIEN



PT TRITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagroupcreative@gmail.com

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA PT TRITIYA GROUP CREATIVE DENGAN

[NAMA KLIEN]

Nomor: [Nomor Surat]

Pada hari ini, [Hari, Tanggal, Bulan, Tahun], kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. PT TRITIYA GROUP CREATIVE

Alamat : Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok

Telepon : +62 857-1546-5592

Email : tritiyagroupcreative@gmail.com

Dalam hal ini diwakili oleh Zahra Afrilia Permana selaku Direktur Utama, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. [Nama Klien]

Alamat : [Alamat Klien]

Telepon : [Nomor Telepon]

Email : [Email]

Dalam hal ini diwakili oleh [Nama Perwakilan], selaku [Jabatan], yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Untuk selanjutnya PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut sebagai "PARA PIHAK" dan secara sendiri-sendiri disebut sebagai suatu "PIHAK".

PARA PIHAK telah setuju dan sepakat untuk mengikatkan diri satu sama lain pada suatu perjanjian secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagroupcreative@gmail.com

Pasal 1: Ruang Lingkup Kerjasama

PIHAK PERTAMA setuju untuk menyelenggarakan kegiatan [Nama Kegiatan] untuk PIHAK KEDUA pada [Tanggal dan Tempat Kegiatan].

Pasal 2: Jangka Waktu

Kerjasama ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini hingga [Tanggal Berakhirnya Kerjasama].

Pasal 3: Hak dan Kewajiban

1. Kewajiban PIHAK PERTAMA:

- a. Menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan kesepakatan.
- b. Menyediakan fasilitas dan layanan yang dibutuhkan oleh PIHAK KEDUA.

2. Kewajiban PIHAK KEDUA:

- a. Membayar biaya sesuai dengan kesepakatan.
- b. Menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 4: Pembayaran

Pembayaran dilakukan dalam [Jumlah Pembayaran] dan [Metode Pembayaran] sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Pasal 5: Penyelesaian Perselisihan

Segala perselisihan yang timbul dari perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai kesepakatan, maka akan diselesaikan melalui Arbitrase.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagroupercreative@gmail.com

Pasal 6: Lain-Lain

Perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua dan mempunyai kekuatan hukum yang sama. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.

Demikian surat perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dalam keadaan sadar serta tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

[Tempat, Tanggal]

PIHAK PERTAMA
PT Tritiya Group Creative

Zahra Afrilia Permana
Direktur Utama

PIHAK KEDUA
[Nama Klien]

[Nama Perwakilan]
[Jabatan]



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19 SURAT KONTRAK KERJA KARYAWAN



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagrouppcreative@gmail.com

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor: -----

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Zahra Afrilia Permana
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Grand Depok City, Depok

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi PT TRITIYA GROUP CREATIVE yang berkedudukan di Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511 dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : -----
Tempat dan tanggal lahir : -----
Pendidikan terakhir : -----
Jenis kelamin : -----
Agama : -----
Alamat : -----
No. KTP / SIM : -----
Telepon : -----

Dalam hal ini bertindak atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagrouppcreative@gmail.com

Terhitung (*tanggal, bulan, dan tahun*), dengan ini kami mengkonfirmasi hubungan kerja Anda dalam PKWTT pada PT TRITIYA GROUP CREATIVE berdasarkan ketentuan ketentuan sebagai berikut:

1. Posisi :
2. Total Gaji (*Gross Up*) :
3. Gaji Pokok :
4. THR (Tunjangan Hari Raya) / Tunjangan Perayaan Keagamaan
Anda berhak untuk 1 (satu) kali pembayaran THR (satu waktu pada Idul Fitri) jika telah bekerja selama satu tahun penuh (12 bulan) dan jika masa kerja Anda kurang dari 1 (satu) tahun akan tetapi lebih dari 1 (satu) bulan sebelum tanggal perayaan keagamaan maka Anda akan menerima THR secara prorata.
5. Manfaat-Manfaat Lainnya
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
6. Masa Percobaan
 - a. Masa percobaan Anda adalah 3 (tiga) bulan sejak tanggal Anda mulai bekerja.
 - b. Dalam masa percobaan tersebut baik Perusahaan maupun Pegawai berhak untuk memutuskan hubungan kerja, tanpa kewajiban untuk membayar ganti rugi atau kompensasi apa pun, terkecuali sisa gaji/upah sampai hari terakhir Pegawai tersebut bekerja.
 - c. Pemutusan hubungan kerja dalam masa percobaan diajukan dan diberitahukan 14 hari kalender sebelum tanggal pemutusan, kurang dari tanggal tersebut maka gaji/upah periode terakhir tidak akan dibayarkan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagrouppcreative@gmail.com

7. Masa Notifikasi

a. Posisi *Leadership*:

Masa notifikasi pengunduran diri Anda adalah (*total bulan*) ((*total bulan dalam huruf*)) bulan dan hanya akan mulai ketika mendapatkan persetujuan secara tertulis dari *HR Manager* dan atasan langsung.

b. Posisi *Individual Contributor*:

Masa notifikasi pengunduran diri Anda adalah (*total bulan*) ((*total bulan dalam huruf*)) bulan dan hanya akan mulai ketika mendapatkan persetujuan secara tertulis dari *HR Manager* dan atasan langsung.

8. Kerahasiaan

Anda setuju dalam waktu kapan pun atau tidak hanya setelah terputusnya hubungan kerja untuk:

- Tidak mengambil keuntungan pribadi, atau mengungkapkan Perjanjian ini kepada pihak lain.
- Menjaga aspek kerahasiaan perusahaan yaitu segala sesuatu yang bersifat rahasia baik berupa materi, pangkalan data, spesifikasi, project, software, engine, hardware, model, sample, laporan perencanaan, maupun segala bentuk informasi yang dirahasiakan oleh perusahaan.
- Tidak menggunakan informasi yang bersifat rahasia yang diperoleh selama menjalankan pekerjaan untuk kepentingan lain di luar kepentingan pekerjaan, dan hanya menggunakan informasi rahasia tersebut atas perintah maupun izin tertulis dari dan atas nama PT TIRIYA GROUP CREATIVE.
- Apabila diminta dan atau apabila Anda telah mengundurkan diri dari pekerjaan ataupun diberhentikan, anda wajib mengembalikan semua bentuk aset, fasilitas, materi, dokumen, maupun hasil pekerjaan kepada PT (*nama perusahaan*).

9. Non Kompetisi

- Selama masa bekerja dan setelah Anda berhenti bekerja pada PT TIRIYA GROUP CREATIVE dengan alasan apa pun juga, Anda tidak akan secara langsung maupun tidak langsung membuat pernyataan atau komentar yang bersifat menghasut, memfitnah atau merusak nama baik perusahaan, termasuk direktur, karyawan, kebijaksanaan atau produk perusahaan, kepada pihak mana pun juga dalam bentuk apa pun.
- Anda bersedia untuk tidak bergabung dan terikat hubungan pekerjaan dengan perusahaan lain yang merupakan kompetitor dan/atau klien dari PT TIRIYA GROUP CREATIVE selama tenggang waktu minimal 6 (enam) bulan terhitung dari hari



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT TITIYA GROUP CREATIVE

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagrouppcreative@gmail.com

pengunduran diri Anda, kecuali dengan atau mendapat izin tertulis dari perusahaan.

- c. Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran dari point di atas, perusahaan akan mengenakan biaya sebesar 3 (tiga) kali gaji.

10. Konflik Kepentingan

Penawaran pekerjaan ini tunduk pada pemahaman bahwa Anda tidak memiliki kepentingan bisnis lain yang bertentangan dengan bisnis perusahaan dan hal lain yang mungkin menimbulkan konflik kepentingan.

11. Kesehatan dan Keselamatan

Ketika melakukan aktivitas apa pun, Anda harus mematuhi semua peraturan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja, yang diatur dalam Undang-Undang Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta kebijakan internal perusahaan.

Selain Peraturan Pemerintah Indonesia, PT TIRIYA GROUP CREATIVE memiliki Peraturan Perusahaan dan Kebijakan yang diterapkan sehubungan dengan pekerjaan Anda yang mencakup hal lainnya yang tidak disebutkan dalam surat kerja ini.

Kami percaya bahwa syarat dan ketentuan di atas dapat Anda diterima. Jika demikian, silahkan menandatangani sebagai bukti penerimaan Anda di bagian bawah dokumen ini dan mengembalikannya kepada kami.

Kami menyambut Anda untuk bergabung dengan PT (*nama perusahaan*) dan kami berharap bahwa pekerjaan Anda akan menantang dan bermanfaat.

Dibuat di : -----

Tanggal : (*tanggal, bulan, dan tahun*)

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

[Zahra Afrilia Permana]

[-----]

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PT TITIYA GROUP CREATIVE**

Ruko Citra Sawangan Residence, No.26 Lt. 3, Sawangan, Depok, Jawa Barat 16511
+62 857-1546-5592 tritiyagrouppcreative@gmail.com

PERJANJIAN KERAHASIAAN (NON-DISCLOSURE AGREEMENT)

antara

PT TIRIYA GROUP CREATIVE

dengan

(nama karyawan)

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani di (nama tempat), pada hari (nama hari), (tanggal, bulan, tahun) oleh dan antara : PT (nama perusahaan), selanjutnya disebut sebagai "Pihak Pertama" dengan (nama karyawan) dengan tanda pengenal berupa KTP No. (nomor tanda pengenal), selanjutnya disebut sebagai "Pihak Kedua".

Bersama ini, Pihak Kedua diwajibkan untuk mematuhi pokok-pokok yang telah ditentukan oleh Pihak Pertama antara lain :

- a. Menjaga aspek kerahasiaan perusahaan, yaitu segala sesuatu yang bersifat rahasia baik berupa materi, pangkalan data, spesifikasi, proyek, *software*, *engine*, *hardware*, model, *sample*, laporan perencanaan, maupun segala bentuk informasi yang dirahasiakan oleh perusahaan.
- b. Tidak menggunakan informasi yang bersifat rahasia yang diperoleh selama menjalankan pekerjaan untuk kepentingan lain di luar kepentingan pekerjaan, dan hanya menggunakan informasi rahasia tersebut atas perintah maupun ijin dari dan atas nama Pihak Pertama.
- c. Mengembalikan semua bentuk aset, fasilitas, materi, dokumen, maupun hasil pekerjaan kepada Pihak Pertama apabila diminta dan atau apabila Pihak Kedua telah mengundurkan diri dari pekerjaan ataupun di PHK.

Pelanggaran terhadap pokok a, b, c dapat mengakibatkan sanksi pidana sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku yaitu sanksi pidana penjara paling lama (total tahun) ((total tahun dalam huruf)) tahun dan/atau denda paling banyak Rp (total angka) ((total angka dalam huruf)).

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak pada hari dan tanggal sebagaimana disebutkan pada awal Perjanjian ini, dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama

PIHAK PERTAMA**PIHAK KEDUA**

[Zahra Afrilia Permana]

[-----]

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2028

No.	Nama	Jabatan	Status	Lama Kerja / Bulan	Gaji Pokok / Bulan	Inflasi	Gaji Pokok/Tahun	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan			
								PT = 4%	K = 1%	JHT		(P) 3.7%	(K) 2%
										JKK	JKM		
1	Zahra Afrilia Permana	Direktur Utama	TK0	12	Rp6.050.429	3%	Rp72.605.153	Rp2.904.206	Rp726.052	Rp174.252	Rp217.815	Rp2.686.391	Rp1.452.103
2	Syahla Annisa Fitri	Direktur Keuangan	TK0	12	Rp6.050.429	3%	Rp72.605.153	Rp2.904.206	Rp726.052	Rp174.252	Rp217.815	Rp2.686.391	Rp1.452.103
3	Niki Ananda Hestiqomah	Direktur Pemasaran	TK0	12	Rp6.050.429	3%	Rp72.605.153	Rp2.904.206	Rp726.052	Rp174.252	Rp217.815	Rp2.686.391	Rp1.452.103
4	Ayu Wilida	Staff	TK0	12	Rp5.514.993	3%	Rp66.179.918	Rp2.647.197	Rp661.799	Rp158.832	Rp198.540	Rp2.448.657	Rp1.323.598
5	Glena Dwi Maharani	Staff	TK0	12	Rp5.514.993	3%	Rp66.179.918	Rp2.647.197	Rp661.799	Rp158.832	Rp198.540	Rp2.448.657	Rp1.323.598
Total													

JP		Total BPJS	THR	Penghasilan Bruto Setahun	Tunjangan Jabatan	Penghasilan Netto Setahun	PTKP	PKP	PPH 21	Gaji Yang Dibayarkan /Tahun	
(P) 2%	(K) 1%										
Rp1.452.103	Rp726.052	Rp10.338.974	Rp6.050.429	Rp88.994.556	Rp6.229.619	Rp82.764.937	Rp54.000.000	Rp28.764.937	Rp1.438.247	Rp81.326.690	
Rp1.452.103	Rp726.052	Rp10.338.974	Rp6.050.429	Rp88.994.556	Rp6.229.619	Rp82.764.937	Rp54.000.000	Rp28.764.937	Rp1.438.247	Rp81.326.690	
Rp1.452.103	Rp726.052	Rp10.338.974	Rp6.050.429	Rp88.994.556	Rp6.229.619	Rp82.764.937	Rp54.000.000	Rp28.764.937	Rp1.438.247	Rp81.326.690	
Rp1.323.598	Rp661.799	Rp9.424.020	Rp5.514.993	Rp81.118.932	Rp5.678.325	Rp75.440.606	Rp54.000.000	Rp21.440.606	Rp1.072.030	Rp74.368.576	
Rp1.323.598	Rp661.799	Rp9.424.020	Rp5.514.993	Rp81.118.932	Rp5.678.325	Rp75.440.606	Rp54.000.000	Rp21.440.606	Rp1.072.030	Rp74.368.576	
										Rp3.582.307	Rp330.063.842

2029

No.	Nama	Jabatan	Status	Lama Kerja / Bulan	Gaji Pokok / Bulan	Inflasi	Gaji Pokok/Tahun	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan			
								PT = 4%	K = 1%	JHT		(P) 3.7%	(K) 2%
										JKK	JKM		
1	Zahra Afrilia Permana	Direktur Utama	TK0	12	Rp6.231.942	3%	Rp74.783.307	Rp2.991.332	Rp747.833	Rp179.480	Rp224.350	Rp2.766.982	Rp1.495.666
2	Syahla Annisa Fitri	Direktur Keuangan	TK0	12	Rp6.231.942	3%	Rp74.783.307	Rp2.991.332	Rp747.833	Rp179.480	Rp224.350	Rp2.766.982	Rp1.495.666
3	Niki Ananda Hestiqomah	Direktur Pemasaran	TK0	12	Rp6.231.942	3%	Rp74.783.307	Rp2.991.332	Rp747.833	Rp179.480	Rp224.350	Rp2.766.982	Rp1.495.666
4	Ayu Wilida	Staff	TK0	12	Rp5.680.443	3%	Rp68.165.316	Rp2.726.613	Rp681.653	Rp163.597	Rp204.496	Rp2.522.117	Rp1.363.306
5	Glena Dwi Maharani	Staff	TK0	12	Rp5.680.443	3%	Rp68.165.316	Rp2.726.613	Rp681.653	Rp163.597	Rp204.496	Rp2.522.117	Rp1.363.306
Total													

JP		Total BPJS	THR	Penghasilan Bruto Setahun	Tunjangan Jabatan	Penghasilan Netto Setahun	PTKP	PKP	PPH 21	Gaji Yang Dibayarkan /Tahun	
(P) 2%	(K) 1%										
Rp1.495.666	Rp747.833	Rp10.649.143	Rp6.231.942	Rp91.664.393	Rp6.416.507	Rp85.247.885	Rp54.000.000	Rp31.247.885	Rp1.562.394	Rp83.685.491	
Rp1.495.666	Rp747.833	Rp10.649.143	Rp6.231.942	Rp91.664.393	Rp6.416.507	Rp85.247.885	Rp54.000.000	Rp31.247.885	Rp1.562.394	Rp83.685.491	
Rp1.495.666	Rp747.833	Rp10.649.143	Rp6.231.942	Rp91.664.393	Rp6.416.507	Rp85.247.885	Rp54.000.000	Rp31.247.885	Rp1.562.394	Rp83.685.491	
Rp1.363.306	Rp681.653	Rp9.706.741	Rp5.680.443	Rp83.552.499	Rp5.848.675	Rp77.703.825	Rp54.000.000	Rp23.703.825	Rp1.185.191	Rp76.518.633	
Rp1.363.306	Rp681.653	Rp9.706.741	Rp5.680.443	Rp83.552.499	Rp5.848.675	Rp77.703.825	Rp54.000.000	Rp23.703.825	Rp1.185.191	Rp76.518.633	
										Rp3.932.777	Rp236.722.757

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Lampiran 21 BEBAN OPERASIONAL

No	Keterangan	Spesifikasi	Unit		Harga Satuan	Total Harga	Total Harga						
			Qty	Satuan			Tahun 2024	Tahun 2025 (2.5%)	Tahun 2026 (3%)	Tahun 2027 (3%)	Tahun 2028 (3%)	Tahun 2029 (3%)	
1	Pengurusan Pendirian PT	Paket Allin	1	paket	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0

No	Keterangan	Spesifikasi	Unit		Harga Satuan	Total Harga	Total Harga					
			Qty	Satuan			Tahun 2024	Tahun 2025 (2.5%)	Tahun 2026 (3%)	Tahun 2027 (3%)	Tahun 2028 (3%)	Tahun 2029 (3%)
1	Sewa Ruang Kantor	Ruang kantor dalam bangunan, inc. kebersihan & keamanan	12	bulan	Rp1,750,000	Rp21,000,000	Rp5,250,000	Rp21,525,000	Rp21,630,000	Rp5,407,500	Rp22,170,750	Rp22,278,900

No	Keterangan	Spesifikasi	Unit		Harga Satuan	Total Harga	Total Harga					
			Qty	Satuan			Tahun 2024	Tahun 2025 (2.5%)	Tahun 2026 (3%)	Tahun 2027 (3%)	Tahun 2028 (3%)	Tahun 2029 (3%)
1	Pemasaran		12	bulan	Rp915,000	Rp10,980,000	Rp2,745,000	Rp11,254,500	Rp11,592,135	Rp11,939,899	Rp12,298,096	Rp12,667,039
	Kartu Nama		3	box	Rp15,000							
	Instagram Ads		1	bulan	Rp100,000							
	Facebook Ads		1	bulan	Rp50,000							
	LinkedIn		1	bulan	Rp50,000							
	Domain Website		1	bulan	Rp150,000							
	Perawatan Sistem Website		1	tahun	Rp250,000							
	Youtube Ads		1	bulan	Rp150,000							
	Search Engine Marketing (SEM)		1	bulan	Rp150,000							

No	Keterangan	Spesifikasi	Unit		Harga Satuan	Total Harga	Total Harga					
			Qty	Satuan			Tahun 2024	Tahun 2025 (2.5%)	Tahun 2026 (3%)	Tahun 2027 (3%)	Tahun 2028 (3%)	Tahun 2029 (3%)
1	Listrik & Air		12	bulan	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp1.845.000	Rp1.900.350	Rp1.947.659	Rp2.006.295	Rp2.066.452
	Listrik	Listrik 900 VA	12	bulan	Rp100.000	Rp1.200.000						
	Air	Air PAM	12	bulan	Rp50.000	Rp600.000						



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No	Keterangan	Spesifikasi	Unit		Harga Satuan	Total Harga	Total Harga					
			Qty	Satuan			Tahun 2024	Tahun 2025 (2.5%)	Tahun 2026 (3%)	Tahun 2027 (3%)	Tahun 2028 (3%)	Tahun 2029 (3%)
1	Admin Bank	Blue Mastercard BCA	12	bulan	Rp15,000	Rp180,000	Rp180,000	Rp184,500	Rp190,035	Rp195,736	Rp201,608	Rp207,656

No	Keterangan	Spesifikasi	Unit		Harga Satuan	Total Harga	Total Harga					
			Qty	Satuan			Tahun 2024	Tahun 2025 (2.5%)	Tahun 2026 (3%)	Tahun 2027 (3%)	Tahun 2028 (3%)	Tahun 2029 (3%)
1	Tebus Emisi Karbon	Penanaman pohon di hutan mangrove melalui lindungihutan.com	12	bulan	Rp120,000	Rp1,440,000	Rp1,440,000	Rp1,476,000	Rp1,520,280	Rp1,565,888	Rp1,612,865	Rp1,661,251

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Lampiran 22 BEBAN PERALATAN

No.	Keterangan	Unit		Harga (Unit)	Total	Nilai Residu (harga total x 10%)	Umur Ekonomis		Penyusutan Pertahun
		Qty	Satuan						
1	Printer Multifungsi (HP Smart Tank)	1	Unit	Rp1,800,000	Rp1,800,000	Rp180,000	5	Tahun	Rp324,000
2	Toa	2	Unit	Rp125,000	Rp250,000	Rp25,000	5	Tahun	Rp45,000
3	Speaker Portable 15 inch	1	Unit	Rp500,000	Rp500,000	Rp50,000	5	Tahun	Rp90,000
4	Laptop (Lenovo Ideapad Slim 3)	2	Unit	Rp3,300,000	Rp6,600,000	Rp660,000	5	Tahun	Rp1,188,000
Total Peralatan Kantor					Rp9,150,000	Rp915,000	20	Tahun	Rp1,647,000

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024

Lampiran 23 BEBAN PERLENGKAPAN

No.	Keterangan	Unit		Harga	Beban Sewa Pertahun					
		Qty	Satuan		2024	2025 (+2.5%)	2026 (+3%)	2027 (+3%)	2028 (+3%)	2029 (+3%)
1	Pulpen	1	Pax	Rp15,000	Rp15,000	Rp15,375	Rp15,836	Rp16,311	Rp16,801	Rp17,305
2	Tinta Printer	1	Set	Rp30,000	Rp30,000	Rp30,750	Rp31,673	Rp32,623	Rp33,601	Rp34,609
3	Gunting	2	Pcs	Rp6,500	Rp13,000	Rp13,325	Rp13,725	Rp14,136	Rp14,561	Rp14,997
4	Kertas HVS	1	Rim	Rp37,000	Rp37,000	Rp37,925	Rp39,063	Rp40,235	Rp41,442	Rp42,685
7	Stapler	2	Pcs	Rp7,000	Rp14,000	Rp14,350	Rp14,781	Rp15,224	Rp15,681	Rp16,151
8	Isi Stepler	1	Pcs	Rp3,000	Rp3,000	Rp3,075	Rp3,167	Rp3,262	Rp3,360	Rp3,461
9	Stempel	1	Pcs	Rp15,000	Rp15,000	Rp15,375	Rp15,836	Rp16,311	Rp16,801	Rp17,305
10	Tinta Stempel	1	Pcs	Rp7,000	Rp7,000	Rp7,175	Rp7,390	Rp7,612	Rp7,840	Rp8,076
Total Beban Perlengkapan Kantor					Rp134,000	Rp137,350	Rp141,471	Rp145,715	Rp150,086	Rp154,589

Sumber: PT Tritiya Group Creative, 2024