



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TUGAS AKHIR PERENCANAAN BISNIS

Rancangan Usaha Penyedia Jasa *Airport Handling* dan
Accommodation Hospitality oleh BSS Organizer



Diajukan sebagai Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan Gelar Sarjana
Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)

Disusun oleh:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. Fadya Rachma | NIM. 2005413006 |
| 2. Komang Manik Chandrapratiwi | NIM. 2005413025 |
| 3. Sarah Luthfia Humaira | NIM. 2005413017 |

**PROGRAM STUDI TERAPAN USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



**PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

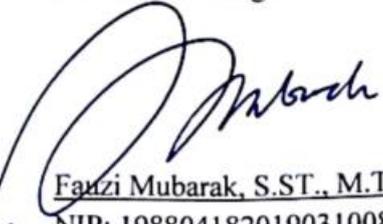
LEMBAR PERSETUJUAN

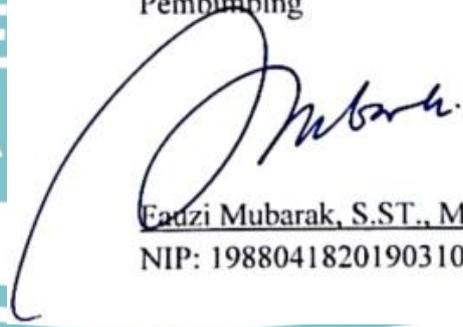
Nama : Fadya Rachma
NIM : 2005413006
Nama : Komang Manik Chandrapratiwi
NIM : 2005413025
Nama : Sarah Luthfia Humaira
NIM : 2005413017
Program Studi : Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Akhir : Penyedia Jasa Layanan *Airport Handling* dan *Accommodation Hospitality* oleh BSS Organizer

Depok, 2 Agustus 2024

Menyetujui,
Koordinator Program Studi MICE

Pembimbing


Fauzi Mubarak, S.ST., M.T.
NIP: 198804182019031008


Fauzi Mubarak, S.ST., M.T.
NIP: 198804182019031008

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP: 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROGRAM STUDI USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Fadya Rachma
NIM : 2005413006
Nama : Komang Manik Chandrapratiwi
NIM : 2005413025
Nama : Sarah Luthfia Humaira
NIM : 2005413017
Program Studi : Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Akhir : Penyedia Jasa Layanan *Airport Handling* dan *Accommodation Hospitality* oleh BSS Organizer

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal : Rabu, 7 Agustus 2024
waktu : 08.00 – 10.00 WIB
tempat : Ruang 205

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Fauzi Mubarak, S.ST., M.T
NIP: 198804182019031008

Penguji I : Heri Setiawan, S.E., M.Si
NIP: 196312081991031003

Penguji II : Muhammad Iqbal Katik Rajo
Endah, S.ST., M.P. Par
NIP: 198701232020121004

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa, karena atas karuniaNya, kami dapat menyusun rancangan usaha atau *business plan* dengan judul “Penyedia Jasa Layanan *Airport Handling dan Accommodation Hospitality* oleh BSS Organizer”. Rancangan usaha ini disusun dan diajukan sebagai tugas akhir dan syarat kelulusan pada semester 8 program Sarjana Terapan *Meeting, Incentive, Convention and Exhibition* (MICE) Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga.

Pada tahap penyusunan rancangan usaha ini, kami menghadapi berbagai tantangan dan hambatan, namun berkat bantuan dan dukungan yang diberikan beberapa pihak, penyusunan rancangan usaha ini dapat selesai tepat waktu dan sesuai target. Maka dari itu, kami selaku penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu memberikan dukungan, diantaranya:

1. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M.M selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Ibu D. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Bapak Fauzi Mubarak, S.T., M.Si selaku Koordinator Program Studi D4 MICE Politeknik Negeri Jakarta sekaligus dosen pembimbing kami yang telah meluangkan banyak waktu dan pikiran untuk memberikan arahan dalam penyusunan rancangan usaha ini



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Perusahaan dan praktisi industri yang telah meluangkan waktu untuk bertukar pikiran dan pengalaman melalui media daring
5. Bapak I Wayan Wariana dan Ibu Nyoman Sukiati selaku orang tua dari Komang Manik Chandrapratiwi
6. Bapak Fery Kurniawan dan Ibu Suzanna selaku orang tua dari Fadya Rachma
7. Bapak M. Fuad dan Ibu Setiawati selaku orang tua dari Sarah Luthfia Humaira
8. Terakhir kami ucapkan terima kasih kepada teman-teman yang telah memberikan dukungan kepada kelompok kami

Tidak lupa, kami juga ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan rancangan usaha ini. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan rancangan usaha ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif demi perbaikan di masa mendatang. Semoga rancangan usaha ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dan menjadi kontribusi positif bagi pengembangan industri MICE di Indonesia. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Depok, 29 Juli 2023

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GRAFIK.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF.....	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN.....	3
2.1 Data Perusahaan.....	4
2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi.....	5
2.1.2 Deskripsi Logo.....	5
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan.....	6
2.2 Biodata Pemilik Utama.....	8
2.2.1 Biodata Direktur Utama.....	8
2.2.2 Biodata Direktur Keuangan.....	9
2.2.3 Biodata Direktur Pemasaran.....	10
2.3 Struktur Organisasi.....	10
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan.....	11
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Saham.....	14
2.5 Jadwal Kegiatan Pra Operasional.....	14
2.5.1 Riset Pasar.....	16
2.5.2 Analisis Pasar.....	18
2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan.....	18
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan.....	19
2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan.....	20
2.5.6 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan.....	22
2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran.....	22
BAB III ANALISIS PASAR DAN RENCANA PEMASARAN.....	24
3.1 Produk/Jasa yang ditawarkan.....	24
3.1.1 Produk Utama.....	26
3.1.2.1 <i>Airport Handling</i>	26
3.1.2.2 <i>Accommodation Hospitality</i>	28
3.1.2 Paket dan Spesifikasi Produk.....	29
3.2 Gambaran Pasar.....	30
3.2.1 Konsumen Utama.....	38



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3	Segmentasi Pasar yang Dituju	39
3.3.1	<i>Segmenting</i>	40
3.3.2	<i>Targeting</i>	42
3.3.3	<i>Positioning</i>	47
3.4	Tren Perkembangan Pasar Pesaing.....	48
3.4.1	Proyeksi Penjualan Perusahaan Pesaing	58
3.4.2	Proyeksi Penjualan BSS Organizer.....	59
3.5	Strategi Pemasaran.....	66
3.6	Analisis Pesaing.....	85
3.7	Analisis S.W.O.T.....	88
3.8	Jejaring Usaha.....	92
BAB IV	ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA.....	98
4.1	Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia	98
4.2	Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia....	101
4.3	Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia.....	104
BAB V	PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....	109
5.1	Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi	109
5.2	Tahapan Pengembangan Teknologi.....	110
BAB VI	ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN.....	112
6.1	Rencana Kebutuhan Investasi.....	112
6.2	Anggaran Biaya Produk Penjualan.....	113
6.3	Proyeksi Penjualan.....	114
6.4	Proyeksi Arus Kas	115
6.5	Neraca Keuangan.....	116
6.6	Perkiraan Laba Rugi	117
6.7	Prakiraan Perubahan Modal.....	119
6.8	Analisa <i>Payback Period</i>	120
6.9	<i>Return of Investment (ROI)</i>	121
BAB VII	ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA.....	123
7.1	Aspek Hukum	123
7.1.1	Aspek Hukum Pendirian Perusahaan	123
7.1.2	Aspek Hukum <i>Airport Handling</i>	125
7.1.3	Aspek Hukum <i>Accommodation Hospitality</i>	126
7.1.4	Aspek Hukum Ketenagakerjaan.....	127
7.1.5	Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama	128
7.1.6	Aspek Hukum Terhadap Penyelesaian Sengketa	128
7.2	Dampak Terhadap Lingkungan	129
7.3	Analisis Risiko Usaha.....	131
7.3.1	Risiko Pemasaran	132
7.3.2	Risiko Keuangan	133



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.3	Risiko Operasional	134
7.4	Antisipasi Risiko Usaha.....	137
7.4.1	Antisipasi Risiko Pemasaran	137
7.4.2	Antisipasi Risiko Keuangan	139
7.4.3	Antisipasi Risiko Operasional	140
DAFTAR PUSTAKA.....		146
LAMPIRAN		





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi.....	11
Bagan 2.2 Tahapan Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan CV	21
Bagan 3.1 Process BSS Organizer	80
Bagan 4.1 Proses <i>Recruitment</i> Staf BSS Organizer	107





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	5
Gambar 2.2 Direktur Utama.....	8
Gambar 2.3 Direktur Keuangan	9
Gambar 2.4 Direktur Pemasaran	10
Gambar 3.1 Instagram BSS Organizer	75
Gambar 3.2 Website BSS Organizer	76
Gambar 3.3 Youtube BSS Organizer	77
Gambar 3.4 Seragam BSS Organizer	82
Gambar 3.5 Merchandise BSS Organizer	83
Gambar 3.6 Brosur BSS Organizer	83
Gambar 3.7 Kartu Nama BSS Organizer	84
Gambar 3.8 Lokasi Kantor BSS Organizer	85
Gambar 3.9 Fasilitas Kantor BSS Organizer.....	85

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Susunan Pemilik/Pemegang Saham BSS Organizer	14
Tabel 2.2 Jadwal Kegiatan Pra Operasional.....	15
Tabel 3.1 Daftar Paket BSS Organizer.....	29
Tabel 3.2 Frekuensi Penyelenggaraan Pameran Internasional di JIExpo & ICE BSD 2022-2024	31
Tabel 3.3 Perusahaan Pesaing BSS Organizer	37
Tabel 3.4 Hasil Wawancara Perusahaan Target.....	43
Tabel 3.5 Data Frekuensi <i>Event</i> Internasional yang di <i>handle</i> Pesaing Periode 2022-2024.....	49
Tabel 3.6 Rumus <i>Growth Ratio</i>	49
Tabel 3.7 Rumus <i>Growth Ratio</i>	50
Tabel 3.8 Proyeksi Tahun Depan	50
Tabel 3.9 Perhitungan <i>Growth Ratio</i> Pesaing Tahun 2023 & 2024.....	51
Tabel 3.10 Perhitungan <i>Mean Growth</i> Pesaing.....	51
Tabel 3.11 Perhitungan Proyeksi Perusahaan Pesaing 2025-2027	52
Tabel 3.12 Data Frekuensi <i>Event</i> Internasional.....	53
Tabel 3.13 Perhitungan <i>Growth Ratio</i> JIExpo & ICE BSD	53
Tabel 3.14 Perhitungan <i>Mean Growth</i> JIExpo & ICE BSD.....	54
Tabel 3.15 Perhitungan Proyeksi JIExpo & ICE BSD 2025-2027.....	54
Tabel 3.16 Pertumbuhan Tahun 2025-2027	55
Tabel 3.17 <i>Market share</i> Target Penjualan Perusahaan Pesaing dan BSS Organizer.....	56
Tabel 3.18 Rata - rata Penjualan per <i>Pax</i> /Tahun Perusahaan Pesaing 2025-2027	59
Tabel 3.19 Jumlah Proyeksi <i>Pax</i> per Tahun JIExpo & ICE BSD	60
Tabel 3.20 Target Distribusi Penjualan Paket per Bulan BSS Organizer Tahun 2025	61
Tabel 3.21 Target Distribusi Penjualan Paket per Bulan BSS Organizer Tahun 2026.....	63
Tabel 3.22 Target Distribusi Penjualan Paket per Bulan BSS Organizer Tahun 2027	64
Tabel 3.23 Kelemahan dan Kelebihan Pesaing.....	86
Tabel 3.24 Analisa Produk dan Harga Pesaing	87
Tabel 3.25 SWOT <i>Analysis Matrix</i> BSS Organizer	91
Tabel 3.26 Jejaring Usaha BSS Organizer	93
Tabel 4.1 Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) BSS Organizer	99



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 4.2 Analisis Jabatan BSS Organizer.....	100
Tabel 4.3 Analisis Kebutuhan dan Pengembangan SDM BSS Organizer Tahun 2024-2026.....	102
Tabel 4.4 Analisis Kebutuhan dan Pengembangan SDM BSS Organizer Tahun 2027	103
Tabel 4.5 Rencana Pemenuhan Kebutuhan SDM internal Perusahaan BSS Organizer	105
Tabel 5.1 Daftar Kebutuhan Teknologi Perangkat Keras	109
Tabel 5.2 Daftar Kebutuhan Teknologi Perangkat Lunak	110
Tabel 5.3 Tahapan Pengembangan Teknologi BSS Organizer 2024-2027.....	111
Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Investasi	112
Tabel 6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan BSS Organizer	113
Tahun 2025-2027	113
Tabel 6.3 Proyeksi Penjualan BSS Organizer	114
Tabel 6.4 Proyeksi Arus Kas per Tahun.....	115
Tabel 6.5 Neraca Keuangan BSS Organizer	116
Tabel 6.6 Perkiraan Laba Rugi BSS Organizer.....	117
Tabel 6.7 Prakiraan Perubahan Modal BSS Organizer	119
Tabel 6.8 Analisa <i>Payback Period</i> BSS Organizer	120
Tabel. 6.9 <i>Return of Investment</i> BSS Organizer	122

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1 Hasil Kuesioner <i>Market Research</i>	32
Grafik 3.2 Hasil Kuesioner <i>Market Research</i>	33
Grafik 3.3 Hasil Kuesioner <i>Market Research</i>	33
Grafik 3.4 Hasil Kuesioner <i>Market Research</i>	34
Grafik 3.5 Hasil Kuesioner <i>Market Research</i>	35
Grafik 3.6 Pentingnya jasa layanan <i>airport handling</i> dan <i>accommodation</i> <i>hospitality</i> yang disediakan oleh PEO/PCO/ <i>Agent</i>	45
Grafik 3.7 Ketertarikan menggunakan <i>agen</i> atau sewa jasa secara personal... ..	46
Grafik 3.8 <i>Market Share</i> Target Penjualan Perusahaan Pesaing dan BSS Organizer 2025	57
Grafik 3.9 <i>Market Share</i> Target Penjualan Perusahaan Pesaing dan BSS Organizer 2026	57
Grafik 3.10 <i>Market Share</i> Target Penjualan Perusahaan Pesaing dan BSS Organizer 2027	58

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Draft Wawancara Perusahaan Targeting	148
Lampiran 2 Draft Wawancara Perusahaan Pesaing	173
Lampiran 3 Formulir Pertanyaan Survei Pasar Personal.....	182
Lampiran 4 Hasil Riset Pasar Personal	186
Lampiran 5 Akta Perusahaan	190
Lampiran 6 Nomor Induk berusaha.....	198
Lampiran 7 Formulir Pendaftaran Perusahaan CV	199
Lampiran 8 NPWP	201
Lampiran 9 SOP BSS Organizer	202
Lampiran 10 Company Profile	216
Lampiran 11 Template E-mail Blast	225
Lampiran 12 SOP Pendaftaran <i>Co-branding</i> dan <i>Sales Mission</i> sebagai Strategi Pemasaran.....	226
Lampiran 13 Draft Keuangan.....	227

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

BSS Organizer adalah perusahaan yang menyediakan layanan *airport handling & accommodation hospitality*, berfokus pada mendukung penyelenggaraan event MICE (*Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions*) di Indonesia. BSS Organizer hadir seiring dengan peningkatan jumlah pameran internasional dan *event* besar lainnya, kebutuhan akan layanan terintegrasi dan berkualitas tinggi semakin mendesak. BSS Organizer juga hadir untuk menjawab kebutuhan ini dengan menyediakan solusi yang *seamless* dan personal bagi klien. Adapun layanan utama kami, yaitu menangani aspek kedatangan dan keberangkatan di bandara, termasuk *check-in*, penanganan bagasi, dan koordinasi dengan otoritas bandara, menyediakan layanan pemesanan hotel dan penginapan yang sesuai dengan kebutuhan dan preferensi klien, serta menawarkan berbagai pilihan transportasi yang aman dan nyaman, mulai dari kendaraan pribadi hingga bus besar untuk rombongan.

Selain itu juga memanfaatkan jaringan kemitraan luas dengan PCO, PEO, hotel, dan penyedia akomodasi lainnya untuk menyediakan layanan yang terintegrasi. Didukung oleh tim profesional berpengalaman, BSS Organizer siap menjadi mitra terpercaya dalam memenuhi berbagai kebutuhan *airport handling*, akomodasi, dan transportasi, serta menjalankan operasional yang ramah lingkungan. Kami berkomitmen untuk terus mengelola risiko dan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

tantangan yang ada guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan menjadi pemimpin di industri ini.

BSS Organizer memulai kegiatan operasional di tahun 2025 dengan proyeksi penjualan produk utama yang meningkat setiap tahunnya. Pada tahun 2025 penjualan sebanyak 60 paket (yang terbagi menjadi 20 paket *Airport Assist Return*, 30 paket *Deluxe Ultimate*, dan 10 *Group Package*). Pada tahun 2026, penjualan sebanyak 61 paket (yang terbagi menjadi 20 paket *Airport Assist Return*, 30 paket *Deluxe Ultimate*, dan 11 *Group Package*). Serta pada tahun 2027, penjualan sebanyak 62 paket (yang terbagi menjadi 20 paket *Airport Assist Return*, 30 paket *Deluxe Ultimate*, dan 12 *Group Package*).

BSS Organizer juga melakukan perhitungan investasi terkait dengan kelayakan perusahaan dan waktu pengembalian investasi. Berdasarkan perhitungan tersebut, BSS Organizer dapat mengembalikan investasi pada tahun ke-2, bulan ke-4, hari ke-9 dengan modal awal dari pendiri perusahaan total sebesar Rp175,000,000,- (Seratus tujuh puluh lima juta rupiah). BSS Organizer juga memperhitungkan *Return of Investment* (ROI) sampai 2027 dan mencapai persentase sebanyak 153,23% untuk pengembalian modal awal dan investasi dari pendiri perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PEMANFAATAN TEKNOLOGI

Pemanfaatan teknologi memainkan peran penting dalam meningkatkan efisiensi operasional dan pengalaman pelanggan di BSS Organizer. Pemanfaatan teknologi yang optimal dapat meningkatkan efisiensi operasional perusahaan, memberikan layanan yang lebih baik kepada klien, serta tetap kompetitif di pasar. Integrasi teknologi ke dalam berbagai aspek bisnis akan membantu perusahaan untuk terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan kebutuhan dan ekspektasi pelanggan.

5.1 Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi

BSS Organizer memerlukan kebutuhan teknologi seperti perangkat keras dan lunak untuk mendukung operasional dan layanan yang efisien. Kebutuhan teknologi perangkat keras dan lunak dijabarkan pada tabel dan penjelasan berikut:

Tabel 5.1 Daftar Kebutuhan Teknologi Perangkat Keras

No	Item	Spesifikasi	Jumlah	Keterangan
1.	Komputer Desktop	Core i5, 8GB RAM, 512GB SSD	3	Aset perusahaan
2.	<i>Printer dan scanner</i>	Multi fungsi	1	Aset perusahaan
3.	Router dan Modem	High speed	1	Aset perusahaan

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 5.2 Daftar Kebutuhan Teknologi Perangkat Lunak

No	Item	Jumlah	Keterangan
1.	Google Documents	-	Penggunaan seperti Google Docs, Google Spreadsheet, Google Slides, dan Google Drive
2.	Microsoft Office	-	Penggunaan seperti Microsoft Words, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point
3.	Canva	-	Digunakan untuk menggambar atau mendesain materi promosi
4.	Slack	-	Digunakan untuk kolaboratif yang memungkinkan tim untuk berkumpul, berkomunikasi, dan bekerja bersama secara efisien dalam satu tempat.

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

5.2 Tahapan Pengembangan Teknologi

Rencana tahapan pengembangan teknologi BSS Organizer yang dilakukan untuk 4 tahun kedepan, dapat membantu memastikan bahwa setiap langkah yang diambil merupakan dengan pertimbangan yang matang dan strategi yang jelas. Hal tersebut berguna dalam membantu mengurangi risiko, mengoptimalkan investasi dan memastikan bahwa teknologi yang diimplementasikan mendukung tujuan dan operasional perusahaan. Rencana tahapan pengembangan teknologi tersebut secara rinci tersaji pada tabel berikut:

Tabel 5.3 Tahapan Pengembangan Teknologi BSS Organizer 2024-2027

No	Jenis	Kuantitas per Tahun dalam Unit			
		2024	2025	2026	2027
1.	Komputer Desktop	3	3	3	3
2.	<i>Printer dan scanner</i>	1	1	1	1
3.	Router dan Modem	1	1	1	1

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VI

ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN

6.1 Rencana Kebutuhan Investasi

CV BSS Organizer memiliki rancangan anggaran investasi dari para pendiri perusahaan sebagai penanaman modal awal yang nantinya akan digunakan untuk kegiatan pra-operasional selama satu tahun kedepan serta kebutuhan pendirian perusahaan. Modal awal terhitung sejumlah Rp175.000.000,- (Seratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) dengan detail sebagai berikut.

Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Investasi

Nama	Jabatan	Modal	Presentase
Komang Manik Chandrapratiwi	Direktur Utama	Rp75.000.000	43%
Fadya Rachma	Direktur Keuangan	Rp50.000.000	29%
Sarah Luthfia Humaira	Direktur Pemasaran	Rp50.000.000	29%
TOTAL INVESTASI		Rp175.000.000	100%

Sumber: Data diolah oleh CV BSS Organizer, 2024

Berdasarkan tabel diatas, penanaman investasi oleh tiga orang yaitu Komang Manik Chandrapratiwi sebagai Direktur Utama sebesar Rp75.000.000.- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah), Fadya Rachma sebagai Direktur Keuangan dan Sarah Luthfia Humaira sebagai Direktur Pemasaran melakukan penanaman modal masing-masing sebesar Rp 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah). Dengan ini total Direktur Utama memberikan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

modal sebesar 43% dan lainnya masing-masing menanamkan modal sebesar 29%.

6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan

Anggaran biaya produk penjualan yang diperhitungkan oleh BSS Organizer yaitu pada rentang waktu 2025-2027 yang akan digunakan untuk memproyeksikan jumlah penjualan setiap tahunnya. BSS Organizer menggunakan metode *cost by pricing* untuk menentukan harga produk penjualan dari setiap paket yang tersedia. Anggaran biaya produk penjualan BSS Organizer disajikan dalam bentuk Tabel 6.2 dibawah ini:

Tabel 6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan BSS Organizer
Tahun 2025-2027

No	Nama Produk	Tahun 2025		Tahun 2026		Tahun 2027	
		Target	Harga Jual	Target	Harga Jual	Target	Harga Jual
1	<i>Airport Assist Return</i>	20	Rp1.848.150	20	Rp2.063.934	20	Rp2.132.044
2	<i>Deluxe Ultimate</i>	30	Rp3.696.300	30	Rp4.127.868	30	Rp4.264.088
3	<i>Group Package</i>	10	Rp83.250.000	11	Rp85.997.250	12	Rp88.835.159
TOTAL PAKET		60		61		62	

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

Berdasarkan perhitungan pada tabel diatas, jumlah target yang tercantum merupakan target penjualan setiap paket, dimana pada produk *Group Package* jumlah yang disediakan yaitu sebanyak 50 pax.



6.3 Proyeksi Penjualan

Proyeksi penjualan yang dilampirkan pada sub bab ini, merupakan hasil dari perhitungan *market share* yang telah dibahas di Bab III sebelumnya. Selain itu, BSS Organizer pula memperhitungkan dengan seluruh pengeluaran yang setiap tahunnya dalam menentukan jumlah minimum penjualan dalam periode satu tahun.

Tabel 6.3 Proyeksi Penjualan BSS Organizer

Produk	Proyeksi Tahun 2025												Total (Paket)
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
<i>Airport Assist Return</i>	1	2	3	2	4	1	2	2	0	0	2	1	20
<i>Deluxe Ultimate</i>	2	4	5	2	5	2	2	3	0	0	4	1	30
<i>Group Package</i>	0	0	1	0	1	1	1	1	2	2	1	0	10
Total proyeksi penjualan												60	

Produk	Proyeksi Tahun 2026												Total (Paket)
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
<i>Airport Assist Return</i>	1	2	3	2	4	1	2	2	0	0	2	1	20
<i>Deluxe Ultimate</i>	2	4	5	2	5	2	2	3	0	0	4	1	30
<i>Group Package</i>	0	0	1	0	1	1	1	1	2	2	2	0	11
Total proyeksi penjualan												61	

Produk	Proyeksi Tahun 2027												Total (Paket)
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
<i>Airport Assist Return</i>	1	2	3	2	4	1	2	2	0	0	2	1	20
<i>Deluxe Ultimate</i>	2	4	5	2	5	2	2	3	0	0	4	1	30
<i>Group Package</i>	0	0	1	0	1	1	1	2	2	2	2	0	12
Total proyeksi penjualan												62	

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.4 Proyeksi Arus Kas

Periode 4 tahun pertama, arus kas dari aktivitas operasional, modal awal, dan pendapatan akan diringkas untuk memberikan gambaran jelas mengenai memperkirakan arus kas pada BSS Organizer. Proyeksi arus kas ini memberikan informasi penting bagi manajemen dalam pengambilan keputusan strategis, memastikan likuiditas yang memadai, dan menjaga kesehatan keuangan perusahaan secara keseluruhan.

Tabel 6.4 Proyeksi Arus Kas per Tahun

Arus Kas CV BSS Organizer Tahun 2024-2027					
No	Keterangan	Tahun			
		2024	2025	2026	2027
1	Saldo Kas Awal	Rp0	Rp52.720.600	Rp129.615.699	Rp261.821.799
Penerimaan					
2	Modal	Rp175.000.000	Rp0	Rp0	Rp0
3	Pendapatan Penjualan	Rp0	Rp980.352.000	Rp1.111.084.470	Rp1.236.585.417
Total Penerimaan		Rp175.000.000	Rp980.352.000	Rp1.111.084.470	Rp1.236.585.417
4	Beban pokok penjualan	Rp0	Rp484.500.000	Rp500.488.500	Rp517.004.621
5	Beban operasional	Rp120.407.400	Rp271.354.780	Rp298.631.747	Rp308.273.968
6	Beban deviden	Rp0	Rp30.801.471	Rp54.506.186	Rp80.446.891
7	Pajak PPh 21	Rp1.872.000	Rp2.160.000	Rp2.520.000	Rp2.880.000
8	Pajak PPN 11%	Rp0	Rp107.416.650	Rp110.107.470	Rp120.150.328
9	Pajak PPh 23 2%	Rp0	Rp7.224.000	Rp7.722.708	Rp9.539.776
10	Pajak Badan 0,5%	Rp0	Rp0	Rp4.901.760	Rp5.555.422
Total Pengeluaran Kas		Rp122.279.400	Rp903.456.901	Rp978.878.370	Rp1.043.851.005
Saldo Akhir		Rp52.720.600	Rp129.615.699	Rp261.821.799	Rp454.556.210

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.5 Neraca Keuangan

Neraca keuangan memberikan gambaran menyeluruh tentang posisi keuangan BSS Organizer dengan memperlihatkan bagaimana aset, kewajiban, dan ekuitas berinteraksi satu sama lain. Ini adalah alat penting bagi manajemen, investor, dan pemangku kepentingan lainnya untuk memahami stabilitas dan kesehatan finansial perusahaan, serta untuk membuat keputusan strategis yang tepat.

Melalui menyusun dan menganalisis neraca keuangan secara rutin, BSS Organizer dapat memastikan pengelolaan sumber daya yang efisien, menjaga keseimbangan keuangan, dan mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Tabel 6.5 Neraca Keuangan BSS Organizer

NERACA KEUANGAN BSS ORGANIZER				
AKTIVA	2024	2025	2026	2027
Aset Lancar				
Kas	Rp52.720.600	Rp129.615.699	Rp261.821.799	Rp454.556.210
Pph final 0,5%	Rp0	Rp0	Rp4.901.760	Rp5.555.422
Jumlah Aset Lancar	Rp52.720.600	Rp129.615.699	Rp256.920.039	Rp449.000.788
Aset Tetap				
Peralatan	Rp20.100.000	Rp20.100.000	Rp20.100.000	Rp20.100.000
Akumulasi Penyusutan Peralatan	-Rp1.675.000	Rp6.700.000	Rp11.725.000	Rp16.750.000
Jumlah Aset Tetap	Rp18.425.000	Rp13.400.000	Rp8.375.000	Rp3.350.000
Total Aset	Rp71.145.600	Rp143.015.699	Rp265.295.039	Rp452.350.788
Liabilitas dan Ekuitas				
Utang Pajak	Rp0	Rp0	Rp4.901.760	Rp5.555.422
Jumlah Liabilitas	Rp0	Rp0	Rp4.901.760	Rp5.555.422
Modal	Rp175.000.000	Rp71.145.600	Rp143.015.699	Rp270.196.799



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Laba ditahan / Rugi	-Rp103.854.400	Rp71.870.099	Rp127.181.100	Rp187.709.412
Jumlah Ekuitas	Rp71.145.600	Rp143.015.699	Rp270.196.799	Rp457.906.210
Total Liabilitas dan Ekuitas	Rp71.145.600	Rp143.015.699	Rp265.295.039	Rp452.350.788

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

6.6 Perkiraan Laba Rugi

Laporan laba rugi BSS Organizer memberikan wawasan mendalam tentang bagaimana pendapatan dan beban dihasilkan dan dikelola. Ini membantu manajemen untuk menilai efisiensi operasional, mengidentifikasi area untuk peningkatan, dan membuat keputusan strategis yang tepat untuk masa depan perusahaan. Dengan memantau laporan laba rugi secara rutin, BSS Organizer dapat memastikan profitabilitas dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Tabel 6.6 Perkiraan Laba Rugi BSS Organizer

PERHITUNGAN LABA RUGI BSS ORGANIZER				
Keterangan	2024	2025	2026	2027
Pendapatan Penjualan	Rp0	Rp980.352.000	Rp1.111.084.470	Rp1.236.585.417
Beban Pokok Penjualan	Rp0	Rp484.500.000	Rp500.488.500	Rp517.004.621
Pendapatan Kotor	Rp0	Rp495.852.000	Rp610.595.970	Rp719.580.796
Beban Operasional				
Pendirian Perusahaan CV	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0
Beban Sewa Kantor	Rp3.160.000	Rp9.792.840	Rp10.116.004	Rp10.449.832
Beban Gaji	Rp62.892.000	Rp194.832.000	Rp201.384.000	Rp207.936.000
Beban THR	Rp0	Rp0	Rp17.700.000	Rp18.300.000
Beban BPJS Kesehatan	Rp3.300.000	Rp10.260.000	Rp10.620.000	Rp10.980.000
Beban Ketenagakerjaan	Rp6.527.400	Rp20.294.280	Rp21.006.360	Rp21.718.440



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Utilitas	Rp3.200.000	Rp9.916.800	Rp10.244.054	Rp10.582.108
Beban Promosi	Rp14.350.000	Rp22.002.900	Rp22.728.996	Rp23.479.053
Beban Administrasi Bank	Rp596.000	Rp235.524	Rp243.296	Rp251.325
Beban Perlengkapan	Rp2.282.000	Rp4.020.436	Rp4.589.036	Rp4.577.210
Total Beban Operasional	Rp100.307.400	Rp271.354.780	Rp298.631.747	Rp308.273.968
Penyusutan				
Beban Penyusutan Peralatan	Rp1.675.000	Rp5.025.000	Rp5.025.000	Rp5.025.000
Total Pengeluaran	Rp101.982.400	Rp276.379.780	Rp303.656.747	Rp313.298.968
Penghasilan Sebelum Pajak	-Rp101.982.400	Rp219.472.220	Rp306.939.224	Rp406.281.829
Pajak PPh 21	Rp1.872.000	Rp2.160.000	Rp2.520.000	Rp2.880.000
Pajak PPN 11%	Rp0	Rp107.416.650	Rp110.107.470	Rp120.150.328
Pajak PPh 23 2%	Rp0	Rp7.224.000	Rp7.722.708	Rp9.539.776
Pajak Final 0,5%	Rp0	Rp0	Rp4.901.760	Rp5.555.422
Total Pajak	Rp1.872.000	Rp116.800.650	Rp125.251.938	Rp138.125.526
Laba Setelah Pajak	-Rp103.854.400	Rp102.671.570	Rp181.687.286	Rp268.156.302

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

Tahun pertama yaitu pada 2024 BSS Organizer akan berfokus pada pendirian perusahaan dan memulai penjualan di tahun 2025. Hal ini yang menyebabkan di tahun pertama mengalami kerugian dikarenakan tidak adanya pemasukan dari hasil penjualan produk.

Berdasarkan hasil tabel diatas, terlihat bahwa BSS Organizer memiliki peningkatan yang signifikan setiap tahunnya untuk mendapatkan keuntungan dari setiap penjualan yang diproyeksikan dalam pembahasan BAB III diatas.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.7 Prakiraan Perubahan Modal

Prakiraan perubahan modal BSS Organizer memberikan wawasan tentang bagaimana modal perusahaan diharapkan berkembang seiring waktu. Dengan memproyeksikan perubahan modal, manajemen dapat merencanakan strategi keuangan yang lebih efektif, memastikan bahwa perusahaan memiliki sumber daya yang cukup untuk mendukung operasional dan pertumbuhan, serta memberikan informasi yang penting bagi pemilik dan pemegang saham.

Tabel 6.7 Prakiraan Perubahan Modal BSS Organizer

Keterangan	2024	2025	2026	2027
Modal Awal	Rp175.000.000	Rp71.145.600	Rp143.015.699	Rp270.196.799
Laba / Rugi Bersih	-Rp103.854.400	Rp102.671.570	Rp181.687.286	Rp268.156.302
Deviden 30%	Rp0	Rp30.801.471	Rp54.506.186	Rp80.446.891
Laba Ditahan	-Rp103.854.400	Rp71.870.099	Rp127.181.100	Rp187.709.412
Modal Akhir	Rp71.145.600	Rp143.015.699	Rp270.196.799	Rp457.906.210

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

Pengembalian modal awal atau dana investasi dimulai saat perusahaan memiliki laba bersih dalam satu tahunnya menggunakan perhitungan deviden. Perusahaan menetapkan deviden sebanyak 30% dari laba bersih yang akan dibagikan kepada pemegang saham sesuai dengan persentase saham yang dimiliki. Sedangkan laba ditahan akan digunakan untuk modal perusahaan di tahun berikutnya.



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.8 Analisa *Payback Period*

Analisis *Payback Period* adalah salah satu metode yang digunakan oleh BSS Organizer untuk mengevaluasi kelayakan investasi dalam proyeksi penjualan dan/atau pembelian aset. *Payback Period* mengukur waktu yang diperlukan untuk memulihkan investasi pada modal awal dari arus kas masuk yang dihasilkan oleh proyek tersebut.

Tabel 6.8 Analisa *Payback Period* BSS Organizer

Perhitungan Arus Kas Bersih				
Arus Kas Bersih Tahun	=	Pendapatan Setelah Pajak	+ Penyusutan	= Proceed
2024	=	-Rp103.854.400	+ Rp1.675.000	= -Rp102.179.400
2025	=	Rp102.671.570	+ Rp5.025.000	= Rp107.696.570
2026	=	Rp181.687.286	+ Rp5.025.000	= Rp186.712.286
2027	=	Rp268.156.302	+ Rp5.025.000	= Rp273.181.302

Payback Period		
Tahun	Proceed	Akumulasi Kas Masuk
Tahun 0 (Outlays)		-Rp175.000.000
Tahun 1 (2024)	-Rp102.179.400	-Rp277.179.400
Tahun 2 (2025)	Rp107.696.570	-Rp67.303.430
Tahun 3 (2026)	Rp186.712.286	Rp119.408.856
Tahun 4 (2027)	Rp273.181.302	Rp392.590.158

Perhitungan Rinci <i>Payback Period</i>				
PP=	$n + (a-b)/(c-b)$			x 1 Tahun
	n +	(a-b)	/	(c-b)
PP=	2	Rp67.303.430	/	Rp186.712.286
PP=	2,360465996			x 1 Tahun
				2,360465996



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PP=	0,360465996	x 12 Bulan	4,325591955
PP=	0,3255919547	x 30 Hari	9,767758641
Jadi berdasarkan perhitungan Payback Period, modal investasi akan kembali pada 2 Tahun 4 Bulan dan 9 Hari			

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

Diketahui:

$$PP = n + \frac{a-b}{c-b}$$

n = Tahun terakhir jumlah arus kas masih belum menutup investasi awal

a = Jumlah investasi mula-mula

b = Jumlah *proceed* pada tahun ke-n

c = Jumlah kumulatif arus kas bersih/*proceed* pada tahun ke n + 1

Berdasarkan hasil perhitungan dari *Payback Period* diatas, maka pengembalian dana investasi oleh BSS Organizer pada 2 tahun 4 bulan dan 9 hari.

6.9 Return of Investment (ROI)

Return on Investment (ROI) adalah metode untuk mengukur dan menilai efisiensi atau profitabilitas investasi. ROI dihitung untuk membantu investor dan perusahaan memahami seberapa efektif investasi di BSS Organizer dalam menghasilkan keuntungan relatif terhadap biaya yang dikeluarkan. ROI adalah alat penting dalam pengambilan keputusan bisnis, karena memberikan gambaran yang jelas tentang seberapa baik kinerja investasi dalam menghasilkan laba.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel. 6.9 Return of Investment BSS Organizer

Return of Investment	=	Laba Bersih	x	100%	Return of Investment	=	Laba Bersih	x	100%
		Modal Investasi					Modal Investasi		
ROI 2024	=	-Rp103.854.400	x	100%	ROI 2026	=	Rp181.687.286	x	100%
		Rp175.000.000					Rp175.000.000		
	=	-0,59345371	x	100%			1,03821306	x	100%
	=	-59,35%					103,82%		
ROI 2025	=	Rp102.671.570	x	100%	ROI 2027	=	Rp268.156.302	x	100%
		Rp175.000.000					Rp175.000.000		
	=	0,58669469	x	100%			1,53232173	x	100%
	=	58,67%					153,23%		

Sumber: Data diolah oleh BSS Organizer

Berdasarkan tabel 6.11 diatas, BSS Organizer memberikan kenaikan yang signifikan setiap tahunnya, pada tahun 2025 dana investasi dapat dikembalikan sebesar 58,67%, 2026 mengalami peningkatan yaitu sebesar 103,82% hingga pada 2027 dana investasi dapat dikembalikan sebesar 153,23% yang mana ini sudah murni keuntungan dari investor.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII

ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA

7.1 Aspek Hukum

BSS Organizer dalam proses pendiriannya perlu mempertimbangkan berbagai aspek hukum untuk memastikan bahwa perusahaan beroperasi secara legal dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia. Pada prosesnya, BSS Organizer memiliki aspek hukum yang terbagi menjadi 6 bagian, yaitu Aspek Hukum Pendirian Perusahaan, Aspek Hukum *Airport Handling*, Aspek Hukum *Accommodation Hospitality*, Aspek Hukum Ketenagakerjaan, Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama, dan Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Pendirian perusahaan memerlukan kepatuhan terhadap berbagai aspek hukum guna memastikan legalitas dan keberlanjutan bisnis. BSS Organizer dapat menjalankan operasinya dengan aman dan efisien, meminimalkan risiko hukum, dan membangun fondasi yang kuat untuk pertumbuhan dan perkembangan perusahaan dengan mengikuti tahapan yang tepat dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan pemerintah. Berikut pedoman hukum yang digunakan BSS



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Organizer dalam mendirikan perusahaan diatur dalam peraturan sebagai berikut:

A. Pasal 19-35 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD) yang mengatur tentang dasar-dasar pembentukan, pengelolaan, dan pembubaran CV dengan pasal-pasal kunci sebagai berikut:

- Pasal 19: Definisi dan jenis-jenis persekutuan (termasuk CV).
- Pasal 20-22: Kewajiban pendaftaran CV.
- Pasal 23-25: Hak dan kewajiban sekutu aktif dan sekutu pasif.
- Pasal 26-35: Ketentuan mengenai modal, pengelolaan, dan pembubaran CV.

B. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pengurusan Pendaftaran Badan Usaha CV, Firma, dan Persekutuan Perdata dengan pasal-pasal kunci sebagai berikut:

- Pasal 1-3: Ketentuan umum dan definisi.
- Pasal 4-8: Prosedur pendaftaran CV melalui sistem AHU Online.
- Pasal 9-12: Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.1.2 Aspek Hukum *Airport Handling*

Airport handling pada layanan BSS Organizer mencakup layanan penanganan penumpang dan bagasi, seperti *check in &* penyerahan bagasi (keberangkatan), imigrasi, dan pengambilan bagasi (kedatangan). Pelaksanaan pelayanan ini diatur oleh berbagai aspek hukum yang bertujuan untuk memastikan keselamatan, keamanan, efisiensi operasional, serta pelayanan sesuai SOP yang telah ditetapkan secara sah di mata hukum.

Aspek hukum tersebut adalah sebagai berikut:

A. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan yang mengatur tentang keselamatan, keamanan, dan pelayanan penerbangan termasuk prosedur *check-in* dan penyerahan bagasi. Pasal-pasal kunci sebagai berikut:

- Pasal 1: Definisi dan ketentuan umum.
- Pasal 93: Kewajiban maskapai dalam pelayanan kepada penumpang.
- Pasal 94: Kewajiban penyediaan layanan *check-in* dan penyerahan bagasi.

B. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 185 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penumpang Kelas Ekonomi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri yang mengatur standar pelayanan penumpang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

termasuk prosedur check-in dan penyerahan bagasi.

Pasal-pasal kunci sebagai berikut:

- Pasal 8: Ketentuan tentang proses *check-in*.
- Pasal 9: Penanganan bagasi penumpang.
- Lampiran: Prosedur operasional standar untuk layanan *check-in* dan penyerahan bagasi.

C. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian yang mengatur tentang hal-hal yang berkaitan dengan keimigrasian di Indonesia, termasuk proses pemeriksaan imigrasi di bandara. Pasal-pasal kunci sebagai berikut:

- Pasal 1: Definisi dan ketentuan umum.
- Pasal 23-28: Proses pemeriksaan imigrasi bagi penumpang yang masuk dan keluar Indonesia.

7.1.3 Aspek Hukum *Accommodation Hospitality*

Akomodasi yang merupakan salah satu dari layanan BSS Organizer, menjadi fokus penting bagi perusahaan dalam memastikan penyediaan layanan yang aman, berkualitas, dan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan pemerintah. Tertera dalam Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Destinasi Pariwisata Berkelanjutan juga mencakup standar pelayanan dan

pengelolaan destinasi wisata, termasuk akomodasi. Peraturan ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua layanan akomodasi memenuhi standar yang telah ditetapkan demi kenyamanan dan keamanan konsumen.

7.1.4 Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Pada BSS Organizer, aspek hukum ketenagakerjaan diatur dalam:

- A. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- B. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
- C. Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan
- D. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja
- E. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan
- F. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2022 tentang Peningkatan Pengupahan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.1.5 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Pada BSS Organizer, aspek hukum perjanjian kerjasama diatur dalam Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (KUHPerdata) yang mengatur berbagai aspek hukum perdata, termasuk perjanjian atau kontrak dengan kunci pasal-pasal sebagai berikut:

- Pasal 1313: Definisi perjanjian.
- Pasal 1320: Syarat sahnya perjanjian (kesepakatan, kecakapan, hal tertentu, dan sebab yang halal).
- Pasal 1338: Asas kebebasan berkontrak (semua perjanjian yang dibuat secara sah berlaku sebagai undang-undang bagi mereka yang membuatnya).
- Pasal 1339-1352: Pelaksanaan dan akibat perjanjian.

7.1.6 Aspek Hukum Terhadap Penyelesaian Sengketa

Pada BSS Organizer, aspek hukum penyelesaian sengketa diatur dalam:

A. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (KUHPerdata) yang mengatur tentang prosedur dan mekanisme penyelesaian sengketa perdata dengan kunci pasal-pasal sebagai berikut:

- Pasal 1313: Definisi perjanjian.
- Pasal 1338: Asas kebebasan berkontrak.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Pasal 1365: Tindakan melawan hukum (perbuatan melawan hukum yang merugikan pihak lain).

B. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa yang mengatur mekanisme penyelesaian sengketa di luar pengadilan melalui arbitrase dan alternatif penyelesaian sengketa lainnya. dengan kunci pasal sebagai berikut:

- Pasal 1: Definisi arbitrase dan alternatif penyelesaian sengketa.
- Pasal 2-12: Ketentuan umum dan asas-asas arbitrase.
- Pasal 13-33: Prosedur arbitrase.
- Pasal 34-59: Pelaksanaan putusan arbitrase dan pengakuan serta eksekusi putusan arbitrase internasional.

7.2 Dampak Terhadap Lingkungan

BSS Organizer melalui penerapan inisiatif ramah lingkungan, dapat memberikan dampak positif terhadap lingkungan. Langkah-langkah yang digunakan seperti penggunaan kendaraan ramah lingkungan, efisiensi energi, serta pengelolaan limbah berkelanjutan. Langkah-langkah tersebut juga tidak hanya membantu mengurangi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dampak negatif terhadap lingkungan tetapi juga meningkatkan citra perusahaan sebagai entitas yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

1. Penggunaan kendaraan ramah lingkungan

Sebagai pilihan untuk klien, BSS Organizer menyediakan pilihan transportasi kendaraan bertenaga listrik dan hibrida. Pilihan transportasi tersebut selain untuk variasi pilihan, juga untuk mengurangi emisi gas rumah kaca, mengurangi polusi udara, dan menghemat bahan bakar fosil.

2. Himbauan efisiensi energi pada fasilitas akomodasi

BSS Organizer bersama dengan partner akomodasi bekerja sama untuk memberikan himbauan kepada klien mengenai penghematan energi. Selain itu juga BSS Organizer membuka lebar kesempatan kerjasama dengan penyedia akomodasi yang menggunakan efisiensi energi/hemat energi. Hal ini dilakukan untuk membantu mengurangi konsumsi energi dan emisi karbon di bumi.

3. Pengelolaan limbah yang berkelanjutan

BSS Organizer berinisiatif mengimplementasikan program 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) pada seluruh operasi perusahaan. Hal ini dilakukan seperti mengurangi penggunaan bahan sekali pakai, menggunakan kembali barang-barang yang masih layak pakai dari klien atau *event* sebelumnya, serta mendaur ulang material seperti plastik dan kertas. Pada operasionalnya, BSS

Organizer mengutamakan kinerja menggunakan internet atau secara daring, sehingga dapat mengurangi penggunaan kertas yang tidak diperlukan. Inisiatif ini dilakukan untuk mengurangi jumlah limbah yang dibuang ke tempat pembuangan akhir, menghemat sumber daya, dan mengurangi pencemaran tanah dan air.

7.3 Analisis Risiko Usaha

Dalam penyediaan jasa layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality*, BSS Organizer melakukan analisis risiko menjadi esensial untuk memastikan kelangsungan dan kelancaran operasional perusahaan. Analisis risiko usaha BSS Organizer mencakup tiga kategori utama: risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko strategis. Risiko operasional meliputi kendala yang mungkin dihadapi dalam pelaksanaan acara sehari-hari, sementara risiko keuangan berkaitan dengan fluktuasi pendapatan dan manajemen arus kas. Di sisi lain, risiko strategis melibatkan perubahan tren pasar, krisis ekonomi global, dan persaingan yang ketat. Dengan memahami dan mengelola risiko-risiko ini, BSS Organizer dapat meminimalkan potensi dampak negatif dan memaksimalkan peluang untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.1 Risiko Pemasaran

Risiko pemasaran adalah tantangan yang dihadapi oleh BSS Organizer dalam mempromosikan dan menjual layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality* kepada target pasar. Risiko ini mencakup berbagai faktor yang dapat mempengaruhi kemampuan perusahaan dalam mencapai target penjualan, mempertahankan pangsa pasar, dan memperluas jangkauan layanan. Mengelola risiko pemasaran dengan baik sangat penting untuk memastikan keberlanjutan bisnis dan keberhasilan strategi pemasaran. Berikut adalah analisis mengenai risiko pemasaran yang dihadapi oleh BSS Organizer.

1) Persaingan yang tinggi

Risiko yang timbul dari persaingan ketat dengan perusahaan lain yang menawarkan layanan serupa. BSS Organizer harus bersaing dengan banyak perusahaan lokal dan internasional yang menawarkan layanan serupa. Persaingan ini dapat berdampak pada penurunan harga layanan dan margin keuntungan

2) Ketergantungan pada Pasar Internasional

Ketergantungan pada pasar internasional merupakan risiko pemasaran yang signifikan bagi BSS Organizer dalam penyediaan jasa layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality*. Ketergantungan ini berarti bahwa sebagian besar

pendapatan perusahaan berasal dari event dan klien internasional. Risiko ini meningkat apabila terjadi penurunan jumlah event internasional atau perubahan kebijakan global yang dapat mempengaruhi mobilitas internasional, seperti kebijakan visa, perubahan regulasi, atau krisis kesehatan global seperti pandemi. Selain itu, fluktuasi nilai tukar mata uang asing juga dapat berdampak pada biaya operasional dan harga layanan yang ditawarkan.

7.3.2 Risiko Keuangan

Sebagai penyedia layanan airport handling dan accommodation hospitality, BSS Organizer beroperasi dalam lingkungan bisnis yang dinamis dan penuh tantangan. Salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan dalam menjalankan operasionalnya adalah risiko keuangan yang dapat mempengaruhi stabilitas dan pertumbuhan perusahaan. Risiko keuangan yang dapat terjadi adalah biaya operasional yang tinggi. Biaya operasional yang tinggi dapat menjadi risiko keuangan signifikan bagi penyedia layanan airport handling dan accommodation hospitality seperti BSS Organizer. Tingginya harga bahan bakar minyak (BBM) merupakan salah satu faktor utama yang berkontribusi pada peningkatan biaya operasional. Operasional transportasi untuk layanan airport handling



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memerlukan konsumsi BBM yang signifikan, terutama dengan armada kendaraan seperti minibus dan van yang digunakan untuk transfer in/out bandara. Kenaikan harga BBM secara langsung meningkatkan biaya transportasi, yang pada gilirannya dapat mempengaruhi margin keuntungan perusahaan. Untuk mengantisipasi risiko ini, perusahaan perlu menerapkan strategi pengelolaan biaya yang efisien, seperti optimasi rute transportasi, penggunaan kendaraan hemat BBM, atau bahkan mempertimbangkan penggunaan alternatif energi yang lebih murah dan ramah lingkungan.

7.3.3 Risiko Operasional

Sebagai penyedia layanan airport handling dan accommodation hospitality, BSS Organizer menghadapi berbagai risiko operasional yang dapat mempengaruhi kelancaran dan efisiensi bisnisnya. Risiko operasional ini dapat muncul dari berbagai sumber, termasuk kesalahan manusia (*human error*), gangguan logistik, dan kondisi eksternal yang tidak terduga. Mengidentifikasi dan mengelola risiko-risiko ini secara efektif sangat penting untuk menjaga reputasi perusahaan, kepuasan klien, dan keberlangsungan operasional.

1) Kesalahan manusia (*Human error*)

Risiko operasional yang dihadapi oleh BSS Organizer sebagai penyedia layanan airport handling dan

accommodation hospitality mencakup potensi kesalahan manusia (*human error*) yang dapat mempengaruhi kualitas dan efisiensi layanan. Kesalahan manusia dapat terjadi pada berbagai tahap operasional, mulai dari penanganan bagasi di bandara hingga proses reservasi hotel. Misalnya, kesalahan dalam penanganan bagasi dapat menyebabkan keterlambatan atau kehilangan barang, yang berujung pada ketidakpuasan klien dan tuntutan kompensasi. Begitu juga, kesalahan dalam proses pemesanan hotel, seperti salah pencatatan tanggal atau jenis kamar, dapat mengakibatkan ketidaknyamanan bagi klien dan merusak reputasi perusahaan. Kesalahan-kesalahan ini, meskipun mungkin tampak sepele, dapat memiliki dampak yang signifikan terhadap operasional harian dan citra BSS Organizer.

2) Gangguan Logistik dan Transportasi

Risiko operasional yang dihadapi oleh BSS Organizer dalam hal gangguan logistik dan transportasi dapat berdampak signifikan pada kemampuan perusahaan untuk memberikan layanan yang efisien dan tepat waktu. Sebagai penyedia layanan airport handling dan accommodation hospitality, BSS Organizer sangat bergantung pada kelancaran operasional logistik dan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

transportasi. Gangguan seperti keterlambatan penerbangan, kemacetan lalu lintas, atau kerusakan pada kendaraan dapat menghambat penjemputan dan pengantaran klien, serta distribusi bagasi dan perlengkapan acara. Masalah ini tidak hanya menyebabkan ketidaknyamanan bagi klien tetapi juga dapat mengganggu jadwal acara dan merusak reputasi perusahaan. Selain itu, gangguan logistik dan transportasi dapat meningkatkan biaya operasional, karena perusahaan mungkin perlu mengatur alternatif transportasi atau memberikan kompensasi kepada klien.

3) Kondisi Eksternal yang Tidak Terduga

Risiko operasional yang dihadapi oleh BSS Organizer terkait dengan kondisi eksternal yang tidak terduga bisa sangat merugikan, mengingat perusahaan ini bergerak di bidang airport handling dan accommodation hospitality. Kondisi eksternal seperti bencana alam, cuaca ekstrem, kerusuhan sosial, atau perubahan regulasi pemerintah dapat mengganggu operasional perusahaan secara signifikan. Misalnya, bencana alam seperti gempa bumi atau banjir dapat mengakibatkan pembatalan penerbangan, kerusakan infrastruktur, dan penutupan bandara, yang semuanya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat menghambat mobilitas klien dan pengiriman layanan. Cuaca ekstrem, seperti badai atau hujan deras, dapat menyebabkan keterlambatan atau pembatalan acara yang direncanakan, merusak peralatan, dan mengganggu jadwal transportasi. Selain itu, perubahan regulasi pemerintah terkait dengan visa, pajak, atau protokol kesehatan dapat mempengaruhi jumlah pengunjung internasional dan meningkatkan biaya operasional.

7.4 Antisipasi Risiko Usaha

BSS Organizer dalam menjalankan operasional sebagai penyedia layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality*, harus mampu mengantisipasi berbagai risiko usaha yang dapat mempengaruhi kelancaran dan keberlanjutan bisnisnya. Identifikasi dan manajemen risiko yang efektif adalah kunci untuk memastikan bahwa perusahaan dapat terus beroperasi dengan lancar, menghadapi tantangan yang mungkin muncul, dan memanfaatkan peluang yang ada. Berikut ini adalah antisipasi risiko yang difokuskan pada tiga area utama: risiko pemasaran, risiko keuangan, dan risiko operasional.

7.4.1 Antisipasi Risiko Pemasaran

Menghadapi risiko pemasaran memerlukan solusi yang efektif dapat membantu perusahaan mempertahankan pangsa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pasar, memperluas jangkauan layanan, dan mencapai target penjualan. Berikut merupakan antisipasi risiko pemasaran:

1) Antisipasi Persaingan yang Tinggi

Untuk mengatasi risiko persaingan yang tinggi, BSS Organizer perlu fokus pada diferensiasi layanan dan peningkatan nilai tambah bagi klien. Perusahaan dapat menawarkan paket layanan yang lebih fleksibel dan personal, serta meningkatkan kualitas layanan melalui pelatihan staf dan adopsi teknologi terbaru. Selain itu, membangun kemitraan strategis dengan penyelenggara event, hotel, dan maskapai penerbangan dapat memperkuat posisi BSS Organizer di pasar. Strategi pemasaran digital yang efektif juga dapat membantu perusahaan menjangkau audiens yang lebih luas dan meningkatkan brand awareness.

2) Antisipasi Ketergantungan pada Pasar Internasional

Untuk mengantisipasi risiko ketergantungan pada pasar internasional, BSS Organizer perlu mengambil langkah-langkah strategis yang tepat. Pertama, perusahaan harus melakukan diversifikasi sumber pendapatan dengan lebih fokus pada pengembangan pasar domestik dan regional. Hal ini dapat dilakukan dengan meningkatkan promosi di pasar lokal, menjalin

kemitraan dengan agen perjalanan dan penyelenggara event lokal, serta menyesuaikan layanan agar lebih sesuai dengan kebutuhan pasar domestik. BSS Organizer perlu juga meningkatkan fleksibilitas dalam menyesuaikan diri dengan perubahan kebijakan global dan fluktuasi pasar. Hal ini meliputi pemantauan terus-menerus terhadap perubahan kebijakan visa dan regulasi internasional yang dapat mempengaruhi mobilitas internasional klien. Selain itu, perusahaan juga harus mempertimbangkan untuk menggunakan instrumen keuangan atau lindung nilai (hedging) untuk mengurangi risiko dari fluktuasi nilai tukar mata uang asing terhadap biaya operasional dan harga layanan.

Dengan mengimplementasikan strategi ini, BSS Organizer dapat meningkatkan ketahanan operasionalnya terhadap risiko ketergantungan pada pasar internasional, menjaga stabilitas keuangan, dan memperluas basis klien secara berkelanjutan.

7.4.2 Antisipasi Risiko Keuangan

Risiko keuangan merupakan salah satu aspek kritis yang perlu dikelola dengan baik oleh BSS Organizer. Biaya operasional yang tinggi, fluktuasi pendapatan, dan manajemen arus kas yang buruk dapat mengancam stabilitas keuangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perusahaan. Oleh karena itu, strategi antisipasi risiko keuangan yang tepat sangat penting untuk memastikan keberlangsungan bisnis dan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam mengantisipasi Biaya Operasional yang Tinggi BSS Organizer perlu menerapkan strategi pengelolaan biaya yang efisien. Salah satu langkah yang dapat diambil adalah mengoptimalkan rute transportasi untuk mengurangi konsumsi bahan bakar dan waktu tempuh. Selain itu, perusahaan dapat mempertimbangkan penggunaan kendaraan hemat BBM atau alternatif energi yang lebih murah dan ramah lingkungan. Melakukan negosiasi kontrak dengan pemasok dan mitra untuk mendapatkan harga yang lebih kompetitif juga dapat membantu menekan biaya operasional. Monitoring dan evaluasi rutin terhadap pengeluaran perusahaan penting untuk memastikan efisiensi dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

7.4.3 Antisipasi Risiko Operasional

Risiko operasional dapat muncul dari berbagai sumber, termasuk kesalahan manusia, gangguan logistik, dan kondisi eksternal yang tidak terduga. Mengelola risiko operasional dengan baik adalah kunci untuk menjaga kelancaran operasional dan reputasi perusahaan. BSS Organizer harus memiliki sistem yang andal dan prosedur yang efektif untuk mengantisipasi dan

mengatasi risiko operasional yang mungkin terjadi. Berikut merupakan antisipasi dari risiko operasional:

1) Antisipasi Kesalahan Manusia (*Human error*)

Untuk mengurangi risiko kesalahan manusia dalam operasional layanan airport handling dan accommodation hospitality, BSS Organizer perlu menerapkan strategi mitigasi yang efektif. Pertama, perusahaan harus meningkatkan pelatihan dan sertifikasi bagi stafnya dalam prosedur standar operasional. Dengan meningkatkan kompetensi dan kesadaran akan pentingnya akurasi dalam setiap tindakan, perusahaan dapat mengurangi kemungkinan kesalahan. Kedua, BSS Organizer harus mengadopsi teknologi dan sistem otomatisasi yang dapat membantu meminimalkan intervensi manusia dalam proses kritis. Contohnya, penggunaan sistem otomatis untuk pelacakan bagasi di bandara atau integrasi sistem pemesanan hotel yang otomatis dapat mengurangi risiko kesalahan input data yang dilakukan oleh manusia.

Selain itu, perusahaan juga perlu menerapkan prosedur pemeriksaan ganda atau verifikasi yang ketat untuk setiap langkah penting dalam operasional mereka. Hal ini termasuk pemeriksaan ulang informasi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pelanggan, jadwal penerbangan, atau permintaan khusus dari klien untuk memastikan semua detail tercatat dengan benar sejak awal. Dengan menggabungkan pendidikan, teknologi, dan prosedur yang ketat, BSS Organizer dapat mengurangi risiko kesalahan manusia secara signifikan, meningkatkan kepuasan klien, dan memperkuat reputasi sebagai penyedia layanan yang andal dan efisien dalam industri airport handling dan accommodation hospitality.

2) Antisipasi Gangguan Logistik dan Transportasi

Untuk mengantisipasi risiko gangguan logistik dan transportasi, BSS Organizer perlu mengimplementasikan strategi mitigasi yang efektif. Pertama, perusahaan harus membangun jaringan transportasi yang kuat dengan pilihan alternatif yang dapat diandalkan, seperti kontrak dengan beberapa penyedia transportasi atau armada kendaraan cadangan.

Dengan cara ini, BSS Organizer dapat lebih responsif terhadap perubahan jadwal penerbangan atau kondisi lalu lintas yang tidak terduga. Kedua, perusahaan perlu meningkatkan pengawasan dan pemantauan secara real-time terhadap operasional transportasi. Ini meliputi penggunaan teknologi canggih untuk melacak lokasi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



kendaraan, memperkirakan waktu kedatangan dengan lebih akurat, serta mengidentifikasi potensi gangguan sebelum mereka berdampak besar. Dengan adanya pemantauan yang lebih ketat, BSS Organizer dapat mengambil tindakan preventif atau reaktif dengan cepat untuk mengurangi dampak negatif terhadap layanan yang disediakan kepada klien.

Selain itu penting bagi BSS Organizer untuk memiliki rencana kontingensi yang komprehensif untuk mengatasi gangguan yang tidak dapat dihindari. Rencana ini harus mencakup prosedur pengaturan ulang jadwal, komunikasi yang efektif kepada klien terkait perubahan, serta kebijakan yang jelas dalam situasi-situasi tertentu. Dengan demikian, perusahaan tidak hanya dapat meminimalkan gangguan operasional tetapi juga mempertahankan kepercayaan klien dan reputasi perusahaan dalam industri layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality*.

3) Antisipasi Kondisi Eksternal yang Tidak Terduga

Untuk mengantisipasi risiko dari kondisi eksternal yang tidak terduga, BSS Organizer perlu mengimplementasikan strategi mitigasi yang proaktif. Pertama, perusahaan harus menyusun rencana darurat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang komprehensif untuk menghadapi berbagai skenario bencana alam seperti gempa bumi, banjir, atau badai tropis. Rencana ini harus mencakup langkah-langkah pengamanan, evakuasi, dan pemulihan operasional setelah kejadian bencana. Kedua, BSS Organizer perlu memperkuat jaringan dan komunikasi dengan pihak terkait, seperti bandara, otoritas transportasi, dan pemerintah lokal, untuk memantau dan merespons perubahan cuaca ekstrem yang dapat mempengaruhi operasional. Penggunaan teknologi canggih untuk pemantauan cuaca secara real-time juga dapat membantu dalam pengambilan keputusan yang cepat dan tepat.

Selain itu, perusahaan harus memperbarui secara berkala kebijakan dan prosedur terkait dengan perubahan regulasi pemerintah terkait visa, pajak, atau protokol kesehatan. Ini termasuk memastikan bahwa staf yang terlibat dalam pelayanan memiliki pemahaman yang baik tentang persyaratan terbaru dan dapat memberikan informasi yang akurat kepada klien.

Melalui pengimplementasian rencana darurat yang solid, memperkuat kerjasama dengan pihak terkait, dan memantau secara aktif perkembangan kondisi eksternal, BSS Organizer dapat meminimalkan dampak

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



negatif dari kondisi-kondisi tidak terduga tersebut. Hal ini akan menjaga kontinuitas operasional, memperkuat kepercayaan klien, dan mengamankan reputasi perusahaan sebagai penyedia layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality* yang andal dan responsif.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Pemerintah dan Perundang-undangan

Kementerian Ketenagakerjaan. 2018. *Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan -Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja*. Kemenaker: Jakarta.

Kementerian Ketenagakerjaan. 2016. *Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan*. Kemenaker: Jakarta.

Kementerian Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif. 2021. *Peraturan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Destinasi Pariwisata Berkelanjutan*. Kemenparekraf: Jakarta.

Kementerian Perhubungan. 2009. *Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan yang mengatur tentang keselamatan, keamanan, dan pelayanan penerbangan termasuk prosedur check-in dan penyerahan bagasi*. Kementerian Perhubungan: Jakarta.

Kementerian Perhubungan. 2015. *Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 185 Tahun 2015 Tentang Standar Pelayanan Penumpang Kelas Ekonomi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri*. Kementerian Perhubungan: Jakarta.

Makamah Agung RI. *Kitab Undang-Undang Hukum Dagang*. Makamah Agung RI: Jakarta.

Makamah Agung RI. *Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (KUHPerdata)*. Makamah Agung RI: Jakarta.

Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan.

Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2022 tentang Peningkatan Pengupahan. Jakarta.

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian yang mengatur tentang hal-hal yang berkaitan dengan keimigrasian di Indonesia.

Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Undang-undang (UU) Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa.

Internet

Kreatif, K. P. (2023, July 22). *Platform MICE Indonesia: Meningkatkan Potensi Pariwisata dan Industri MICE di Indonesia*. Retrieved from [mice.kemenparekraf.go.id: https://mice.kemenparekraf.go.id/news/a46e88a0-dc7b-4583-b45a-1d327ec30ed3](https://mice.kemenparekraf.go.id/news/a46e88a0-dc7b-4583-b45a-1d327ec30ed3).

Jurnal

Rahmawati, E., Prasastono, N., & Suherman. (2022). Sertifikasi kompetensi sumber daya manusia MICE antara kebutuhan dan keharusan. *Open Journal Systems*, 862.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Draft Wawancara Perusahaan Targeting

Nama Perusahaan : Dyandra Promosindo

Narasumber (N) : Samuel Jared

Divisi narasumber : *Operational & Hospitality*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi

P : “Dalam handle event internasional (baik conference ataupun exhibition), apakah Dyandra selalu menyediakan service airport handling dan accommodation (transport dan hotel reservasi) untuk setiap delegasi/buyers?”

N : “tidak dalam semua eventnya services seperti airport handling, accommodation, transport and hotel reservation for VIP or Reguler Buyers / Visitor itu ada di semua event Dyandra, melainkan cuma beberapa event saja yang memang membutuhkan services seperti ini”

P : “Jika ada service tersebut, apakah untuk seluruh peserta event atau VIP saja?”

N : “jikalau ada, secara untuk VIP akan di treatment khusus, tapi untuk visitor biasa, biasanya tidak akan mendapatkan perlakuan khusus, namun dapat tetap menggunakan semua fasilitas umum dalam pameran”

P : “Jika ada service airport handling, service nya apakah sampai perbantuan dalam proses imigrasi delegasi/buyers?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

N : “untuk service yg disebut di atas, tergantung permintaan client apakah tamu delegasi tersebut butuh di assist oleh protokoler atau tidak”

P : “Jika ada service tersebut, apakah di handle sendiri atau menggunakan pihak ketiga?”

N : “beberapa dapat di handle sendiri tapi beberapa dapat di assist oleh pihak ketiga”

P : “Biaya service airport handling dan accommodation dibebankan kepada delegasi/buyers atau ditanggung penyelenggara?”

N : “ditanggung oleh penyelenggara, tapi jika delegasi atau buyers menginginkan extend atau hal lainnya, itu menjadi tanggung jawab pribadi”

P : “Menurut ko sam, jasa ini tuh penting ga sih?”

N : “penting penting aja sih, tapi tergantung kebutuhan eventnya juga”

P : “Biasanya rata2 vip buyers kisaran tiap tahunnya berapa? Waktu pas ifex ajaa”

N : “50-150 VIP”

P : “pernah ada permintaan secara personal ga dr delegasi/buyers regular? missal minta untuk di assist pribadi atau service diluar yang di *provide* oleh penyelenggara.”

N : “sudah pernah diminta, minta diantar ke ITC lalu ke Grand Indonesia”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Royalindo Expoduta

Narasumber (N) : Tamara Trima Rizki

Divisi narasumber : *Operational Staff*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi

P : “Apakah Royalindo memiliki *layanan airport handling & accommodation services*?”

N : “Ada”

P : “Dalam jasa *airport handling & accommodation services* bentuk layanan apa saja yang diberikan royalindo?”

N : “Mulai dari penjemputan dari *gate, handle baggage*, hingga memastikan *client* masuk *boarding gate*. (*departure* sama *arrival* beda, kalo pesen untuk *departure*, berarti mereka cuma *handle* sampai pesawat berangkat)”

P : “Apakah Royalindo pernah melayani kegiatan *airport handling & accommodation services* dalam *event* internasional?”

N : “Sering”

P : “Siapa saja yang menjadi customer Royalindo dalam bentuk layanan *airport handling & accommodation services*?”

N : “Company, jajaran pemerintah”

P : “Bagaimana mekanisme kerjasama yang terjalin ketika Royalindo memberikan layanan jasa tersebut dalam sebuah *event* internasional?”

N : “Menggunakan jasa pihak ketiga”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Apakah ada PEO/PCO/EO yang menjadi partner tetap Saudara/i dalam sebuah event internasional? Siapa saja?”

N : “Aldena (anak perusahaan royalindo)”

P : “Bagaimana strategi Royalindo untuk memperoleh kerjasama layanan *airport handling accommodation services* di sebuah event internasional”

N : “Melalui pertemanan, berdasarkan koneksi”

P : “Dalam memberikan layanan tersebut apakah Royalindo memiliki *resources* sendiri (hotel dan transportasi) atau menggunakan jasa pihak ketiga?”

N : “Menggunakan jasa pihak ketiga”

P : “Bagaimana Royalindo menghitung biaya yang ditawarkan kepada calon *customer*?”

N : “Harga *start from* Rp750.000”

P : “Persyaratan umum apa saja yang Royalindo terapkan ketika ingin menggunakan jasa pihak ketiga untuk *airport handling*?”

N : “Menggunakan jasa *airport handling* dari pihak ketiga jika peserta nya lebih dari 50 atau ada lebih dari 1 sesi terbang.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : PT Pamerindo Indonesia

Narasumber (N) : Hilmi Sofya

Divisi narasumber : *Event Staff*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi

P : “Menurut Sofya, seberapa penting layanan Airport Handling & Accommodation Services untuk delegasi event perusahaan yang dijalani Pamerindo?”

N : “Sangat penting.”

P : “Apakah jasa Airport Handling & Accommodation Services menjadi salah satu bentuk layanan yang Pamerindo tawarkan kepada customer?”

N : “Iya, menjadi salah satu bentuk layanan.”

P : “Apakah Pamerindo menjalankan layanan tersebut secara mandiri atau menggunakan jasa perusahaan lain?”

N : “Iya, handle sendiri, tidak pakai vendor.”

P : “Apakah layanan tersebut sudah termasuk dalam pembiayaan dalam penyelenggaraan event Pamerindo atau layanan tersebut dibebankan kepada masing-masing customer? (Biaya Airport Handling & Accommodation Services terpisah dari harga tiket)”

N : “Iya, termasuk dalam harga tiket.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- P : “Berapa jumlah rata-rata layanan Airport Handling & Accommodation Services yang Pamerindo atau pihak ketiga tangani dalam setiap event internasional yang diselenggarakan?”
- N : “Diatas 5000 total peserta, VIP diatas 150.”
- P : “Berapa persen dalam perkiraan Sofya, konsumen yang secara mandiri mencari layanan Airport Handling & Accommodation Services dalam setiap event nya?”
- N : “40% - 55%”
- P : “Dalam pelaksanaan nya ketika Pamerindo bekerja dengan pihak ketiga, bagaimana bentuk kerjasama yang biasa dilakukan?”
- N : “Pihak ketiga membayar fee management kepada perusahaan sebagai mekanisme kerjasama.”
- P : “Ketika dalam pelaksanaan pihak Pamerindo tidak bekerjasama dengan pihak ketiga, apakah referensi terhadap layanan tersebut diberikan kepada customer dalam informasi yang disampaikan terkait event yang dilaksanakan?”
- N : “Diberikan jika memang dibutuhkan.”
- P : “Dalam pandangan Sofya seberapa besar layanan ini dibutuhkan untuk mendukung event internasional kedepan?”
- N : “Sangat dibutuhkan menurut saya.”
- P : “Jika dibutuhkan kedepannya, apakah akan handle sendiri atau menggunakan pihak ketiga?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

N : “Jika jumlah peserta yang dihandle banyak, besar kemungkinan akan bekerja sama dengan pihak ketiga yang sudah berpengalaman.”

P : “Syarat apa saja yang Pamerindo tetapkan ketika bekerjasama dengan pihak ketiga dalam pelayanan Airport Handling & Accommodation Services?”

N : “Track record partner, portofolio, pengenalan lebih dekat.”

P : “Baik terima kasih infonya Sofya.”

N : “Sama-sama.”





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Adhouse Clarion Events

Narasumber (N) : Raflië

Divisi narasumber : *Operational Staff*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi

P : “Adhouse ada service untuk *airport handling & accommodation services* ga ya kak?”

N : “Kebetulan banget aku sekarang di adhouse flow operationnya ga ada *airport & accommodation handling* nih manik.”

P : “Kalau untuk speakers / VIP ga ada juga ya kak?”

N : “Untuk speakers paling kita tawarkan transportasi khusus dan penginapan kalau ada request. Tapi kalau untuk LO pasti ada.”

P : “Untuk transportasi sama penginapan handle sendiri atau pakai jasa pihak ketiga kak?”

N : “Sama team hospitality sih paling dibantu reservasiin dan disiapkan mobil nya.”

P : “Pernah ada permintaan untuk bantuan airport handling, transportasi, atau akomodasi kah?”

N : “Untuk delegasi atau peserta nya sih engga ya. Paling terkadang ada dari speakers, dan itu pasti kami siapkan.”

P : “Jika pada event berikutnya dibutuhkan, apakah masih tetap handle sendiri atau bekerja sama dengan pihak ketiga?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

N : “Jika permintaan airport handling dari mulai imigrasi, kita mungkin akan butuh kerja sama pihak ketiga yang lebih berpengalaman. Tapi kalau hanya transportasi dan reservasi hotel saja jika jumlahnya sedikit, kita kayaknya akan handle sendiri. Tergantung jumlah dan kebutuhannya nanti juga sih.”

P : “Persyaratannya apa aja nih kak, kalau ingin menggunakan jasa pihak ketiga untuk *airport handling*?”

N : “Kita sih pasti nyari perusahaan yang punya pengalaman ya, yang kita udah kenal juga dan budget sesuai.”

P : “Kalau nanti Adhouse misal pakai pihak ketiga, mekanismenya bakal berdasarkan pitching gitu atau based on kenalan?”

N : “Asal portofolionya oke dan sesuai sama kriteria kita sih, dua-duanya oke.”

P : “Menurut ka Rafli jasa ini penting ga kak?”

N : “Kalau untuk event internasional penting ya, jadi service yang baik juga.”

P : “Oke kak, dari aku pertanyaannya sudah cukup sih kak.. Makasih banyak ka Rafli udah luangin waktunya”

N : “Oke, sama-sama Manik.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : PT Napindo Media Ashatama

Narasumber (N) : Fitri Oktaviani

Divisi narasumber : *Event Staff*

Pewawancara (P) : Sarah Luthfia Humaira

P : “Napindo punya service untuk *airport handling & accommodation services* ga ya?”

N : “Airport handling dimaksud prosesnya apa aja nih?”

P : “Kalo airport handling yang dimaksud tuh ini ya, kayak mulai dari proses check in, baggage drop, imigrasi, baggage claim itu semua termasuk dalam service yang diberikan. Kalau accommodation lebih ke transportasi dan penginapan nya.”

N : “Untuk beberapa tamu khusus iya ada ya, tapi hanya penjemputan di bandara saja, trus diantar ke venue/hotel/resto tergantung schedule nya. Tapi kalau imigrasi dan bagasi gitu enggak sih.”

P : “Nah untuk service itu di handle sendiri atau bekerja sama dengan pihak ketiga?”

N : “Kita di handle sendiri sih sama tim operasional hospitality nya.”

P : “Kategori tamu khusus tadi yang dimaksud itu kayak gimana aja?”

N : “Terutama VIP VIP, pengisi acara, buyers gitu sih.”

P : “Tapi sejauh ini pernah ada permintaan untuk bantuan imigrasi dan bagasi nya gitu ga?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

N : “Permintaan sih belum ada, tp pernah ada case salah satu tamu VIP dia sempet kejabak lama di imigrasi karena ada yg bermasalah gitu sama visanya dia. Detail nya aku kurang paham, tp itu sempet jadi perbincangan juga.”

P : “Menurut kamu, seberapa penting layanan Airport Handling & Accommodation Services untuk delegasi event perusahaan yang dijalani Napindo?”

N : “Cukup penting sih ya.”

P : “Jika pada event berikutnya dibutuhkan, apakah masih tetap handle sendiri atau bekerja sama dengan pihak ketiga?”

N : “Akan coba handle sendiri dulu ya sama team kami.”

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Global Expo Management

Narasumber (N) : Intan

Divisi narasumber : *Operational Staff*

Pewawancara (P) : Sarah Luthfia Humaira

P : “Apakah GEM memiliki *layanan airport handling & accommodation services?*”

N : “Ada”

P : “Dalam jasa *airport handling & accommodation services* bentuk layanan apa saja yang diberikan oleh GEM?”

N : “Untuk airport handling kita ga sampai imigrasi dan bagasi yaa, tapi kita jemput di arrival gate, kita paging disana. Terus kendaraan dan penginapan kita provide juga.”

P : “Itu untuk seluruh peserta?”

N : “Service itu untuk beberapa guest aja ya, kita service buat speakers, media, VIP.”

P : “Itu handle sendiri atau pakai pihak ketiga?”

N : “Handle sendiri.”

P : “Dari tamu non VIP, speakers, dan media yg td disebutin, tamu reguler lainnya pernah ada request service tersebut ga?”

N : “Belum sih kalau untuk yang reguler.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Semisal dibutuhkan suatu saat nanti, kira-kira masih tetep handle sendiri atau kerja sama dengan pihak ketiga?”

N : “Kalau jumlahnya banyak dan mengharuskan service imigrasi dan bagasi nya juga kita pasti butuh tenaga ahli dari pihak ketiga yang sudah berpengalaman ya.”

P : “Sistem untuk memperoleh kerjasama dengan pihak ketiga tersebut nanti bakal lewat pitching/bidding gitu kah?”

N : “Bisa jadi ya.”

P : “Dalam memberikan layanan tersebut apakah Royalindo memiliki *resources* sendiri (hotel dan transportasi) atau menggunakan jasa pihak ketiga?”

P : “Persyaratan umum apa saja yang GEM terapkan ketika ingin menggunakan jasa pihak ketiga untuk *airport handling*?”

N : “Kesesuaian dengan kriteria dan budget kita ya pasti, portofolio perusahaannya, dan survei dari klien klien sebelumnya juga.”

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Debindo

Narasumber (N) : Harwin Hartanto

Divisi narasumber : *Hospitality & Visitor Handling*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi, Fadya Rachma, Sarah Luthfia

P : “Menurut Mas Harwin, seberapa penting layanan Airport Handling & Accommodation Services untuk delegasi event perusahaan yang dijalani Debindo?”

N : “Sangat penting.”

P : “Apakah jasa Airport Handling & Accommodation Services menjadi salah satu bentuk layanan yang Debindo tawarkan kepada customer?”

N : “Iya, menjadi salah satu bentuk layanan.”

P : “Apakah Debindo menjalankan layanan tersebut secara mandiri atau menggunakan jasa perusahaan lain?”

N : “Iya, handle sendiri, tidak pakai vendor.”

P : “Apakah layanan tersebut sudah termasuk dalam pembiayaan dalam penyelenggaraan event Debindo atau layanan tersebut dibebankan kepada masing-masing customer? (Biaya Airport Handling & Accommodation Services terpisah dari harga tiket)”

N : “Tidak, dibebankan kepada delegasi/customer.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Berapa jumlah rata-rata layanan Airport Handling & Accommodation Services yang Debindo atau pihak ketiga tangani dalam setiap event internasional yang diselenggarakan?”

N : “Sekitar 3x (event besar) dalam setahun.”

P : “Berapa persen dalam perkiraan Debindo, konsumen yang secara mandiri mencari layanan Airport Handling & Accommodation Services dalam setiap event nya?”

N : “40% - 50% kira-kira.”

P : “Kira-kira kedepannya ada rencana untuk bekerja sama dengan pihak ketiga untuk penanganan airport handling & accommodation?”

N : “Jika dalam jumlah banyak dan event lebih besar mungkin akan butuh untuk bekerja sama dengan pihak ketiga.”

P : “Dalam pelaksanaannya ketika Debindo bekerja dengan pihak ketiga, bagaimana bentuk kerjasama yang biasa dilakukan?”

N : “Pihak ketiga membayar fee management pada perusahaan sebagai mekanisme kerjasama.”

P : “Ketika dalam pelaksanaan Pihak Debindo tidak bekerjasama dengan pihak ketiga, apakah referensi terhadap layanan tersebut diberikan kepada customer dalam informasi yang disampaikan terkait event yang dilaksanakan?”

N : “Iya, tetap disampaikan sebagai referensi.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Syarat apa saja yang Debindo tetapkan ketika bekerjasama dengan pihak ketiga dalam pelayanan Airport Handling & Accommodation Services?”

N : “Portofolio perusahaan, pengalaman, track record perusahaan, kualitas pelayanan, dan harga.”

P : “Dalam pandangan Mas Harwin seberapa besar layanan ini dibutuhkan untuk mendukung event internasional kedepan?”

N : “Dari 1-5, di 4 yaa.”





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Wahyu Promo Citra

Narasumber (N) : Ibu Ijah

Divisi narasumber : *Human Resources*

Pewawancara (P) : Sarah Luthfia Humaira

P : “Apakah Wahyu Promo Citra memiliki layanan *Airport Handling* dan *Accommodation Hospitality* untuk para peserta event?”

N : “Tidak ada.”

P : “Jika Saudara/i tidak menjadikan jasa *Airport Handling & Accommodation Services* sebagai layanan yang ditawarkan, apakah layanan tersebut dibebaskan kepada customer atau Saudara/i bekerjasama dengan pihak ketiga untuk menawarkan layanan tersebut?”

N : “Iya, customer merencanakan pengelolaan layanan tersebut secara mandiri.”

P : “Berapa persen dalam perkiraan Saudara/i, konsumen yang secara mandiri mencari layanan *Airport Handling & Accommodation Services* dalam setiap event nya?”

N : “20-30%, sedikit.”

P : “Apakah permintaan terhadap layanan tersebut juga pernah diminta peserta event?”

N : “Belum pernah”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- P : “Apakah ada kemungkinan kedepannya untuk bekerja sama dengan pihak ketiga dalam layanan *Airport Handling* dan *Accommodation Hospitality* ini?”
- N : “Kemungkinan belum ada untuk dalam waktu dekat.”
- P : “Tetapi jika dalam pelaksanaannya jika WPC ada bekerja dengan pihak ketiga, biasanya bentuk kerjasama seperti apa?”
- N : “Sesuai perjanjian yaa, biasanya bayar fee management.”
- P : “Syarat apa saja yang WPC tetapkan ketika bekerjasama dengan pihak ketiga dalam pelayanan *Airport Handling & Accommodation Services*?”
- N : “Kecocokan kriteria dan portofolio.”
- P : “Dalam pandangan Ibu seberapa besar layanan ini dibutuhkan untuk mendukung event internasional kedepan?”
- N : “Cukup penting ya, sebagai service yang diberikan PEO/PCO. Disesuaikan kembali dengan kebutuhan.”
- P : “Baik Ibu, pertanyaannya sudah semua. Terima kasih banyak Ibu atas kesediaan waktunya. Mohon maaf mengganggu Ibu.”
- N : “Gapapa, sama-sama yaa.”



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Mediatama Events

Narasumber (N) : Ibu Ade & Ibu Mega

Divisi narasumber : Manager HRD & *Tim Marketing Communication*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi & Fadya Rachma

P : “kalau misalnya di mediatama sendiri adakah service airport handling itu untuk para peserta event, misal untuk buyers, atau untuk undangan, seperti itu?”

N : “kalau kita kalau event nya ada peserta international, mungkin kita ga sampai yang ke kamu maksud airport handling, jasa dia, pelayanan dia sampai ke sini, sampai dia pulang, gitu ya?”

P : “Iya bu dari mulai penjemputan di bandara, di arrival hall itu kita bantu untuk imigrasi, trus kita bantu untuk pengambilan bagasi, seperti itu. Atau untuk keberangkatan kita bantu check in, baggage drop, sampai ke imigrasi nya juga. Seperti itu bu layanan yang kami maksud.”

N : “kalau untuk di pameran terbesar kita ya, kita ada pameran INACRAFT yang rutin dan tahun ini ada 2 kali dalam setahun. Kalau di pameran INACRAFT ini kan memang pameran internasional, jadi peserta nya itu tidak hanya dari Indonesia saja. Mungkin ini yang kamu maksud ya jika ada peserta dari luar negeri. Untuk peserta dan buyers itu fasilitas nya kurang lebih sama, ada free shuttle bus yang jadwal nya itu bukan menyesuaikan mereka, tapi kami menginfokan bahwa kita tuh ada shuttle



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bus H-1 di pukul sekian. Jadi nanti kita pick up mereka, membawa mereka rute nya ke JCC. Begitu juga dengan shuttle bus kepulauan H+1 atau ada juga yang pulang di hari terakhir. Itu kita fasilitasi juga dari JCC ke bandara. Selain itu, hospitality yang kita siapin itu kita memberikan rekomendasi beberapa hotel yang ada di sekitar JCC. Grading dari bintang 5, bintang 4, itu sesuai dengan kebutuhan mereka. Jadi kami sudah merekomendasikan hotel-hotel, kebetulan partner dari kita juga yang memang dengan area terdekat. Jadi mereka tidak dikelabuin ya, kok ini harganya lebih murah, area nya lebih dekat, ternyata hotelnya zonk gitu kan. Terus kedua layanan untuk istilahnya buyers atau peserta dari luar negeri ada VIP Lounge. Jadi misalnya untuk kebutuhan diskusi dengan UMKM atau exhibitors. Jadi UMKM berdiskusi dengan buyers disitu dan sudah kita fasilitasi juga FnB. Lalu untuk buyers apalagi sih yang ada di INACRAFT yang kita berikan layanan lainnya, mereka itu bisa pre-event itu sudah registrasi. Kita tuh ada team sendiri yang handling untuk buyers, mereka bisa pre-registrasi. Disaat itu mereka juga akan diinfo kira-kira di INACRAFT ini produk apa aja sih yang ada disana, kita ada katalog gitu, ada produk keramik, bahan berdasar besi, kayu, itu UMKM nya apa aja. Kita juga ada layanan penerjemah, interpreter. Interpreter di INACRAFT juga biasanya ada lebih dari 3 bahasa, bisa 5-6 bahasa, Mandarin, Spanyol, Arab, Jepang. Kurang lebih sih handling buyers di kita sih seperti itu.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Oke terima kasih banyak ini penjelasannya lengkap sekali ibu, mba. Aku sekalian izin tanya lagi, kalau untuk dari bandara kan ada free shuttle, tapi apakah dari mereka tiba pesawat landing, ada dibantu untuk proses imigrasi atau pengambilan bagasi? ”

N : “Enggak sih, kita ga sejauh itu.”

P : “Biasanya kan di arrival gate itu ada signage atau usher ya yang kayak ngasih paging gitu untuk mengarahkan peserta ke shuttle bus, itu ada layanan seperti itu ga bu, mba?”

N : “Ada, jadi nanti kita akan bawa kayak semacam banner ya bisa moving ya, itu ada jam jam nya. Nanti di mobil shuttle kita juga di sticker in kok.”

P : “Kalau untuk shuttle nya itu dari pihak mediatama urus sendiri atau pakai pihak ketiga? atau misal pakai vendor atau ada co-organizer nya sendiri yang mengurus transport?”

N : “Enggak sih, dari tempat kita langsung.”

P : “Untuk hotel tadi kan katanya memberikan rekomendasi ya, berarti hanya rekomendasi saja atau dibantu untuk booking juga?”

N : “Kalau hotel kita hanya memberikan referensi saja. Selebihnya mereka yang melakukan booking sendiri.”

P : “Oke, kalau untuk shuttle penjemputan itu apakah ada perbedaan antara buyers VIP dan regular? Apakah shuttle nya dibedakan, atau mungkin ada mobil khusus yang diberikan untuk VIP buyers?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

N : “Untuk buyers kita gaada perbedaan sih antara VIP atau reguler. Yang berbeda itu kalau kita menjemput narasumber luar ya mungkin ya. Beda jenis kendaraannya aja sih sama udah ada LO nya masing-masing.”

P : “Oh iya baik. Kalau untuk referensi hotel, untuk harga nya yang diinformasikan kepada buyers itu apakah harga publish rate atau harga khusus untuk buyers-buyers INACRAFT?”

N : “Jadi memang misalnya hotel-hotel sekitaran area exhibition biasanya ya mereka sudah tau nih tanggal tanggal pameran yang memang ajang nya ya. Kita sama-sama simbiosis mutualisme aja sih, kita rekomendasikan kepada buyers, nanti biasanya dari hotel juga sediakan shuttle untuk menuju pameran kita. Kalau untuk harga, sesuai yang di hotel.”

P : “Berarti kalau untuk shuttle hanya untuk airport to JCC dan sebaliknya saja ya?”

N : “Oh ada, kalau untuk publik ya. Kita ada 5 rute di 5 mall, Jakarta Utara, Jakarta Selatan, sampai Tangerang, dan bahkan Depok. Jadi itu nanti muter aja, kita liat mana-mana yang potensial banyak penumpang nya, peminat nya, kita follow up kembali di tahun berikutnya. Overall untuk handling antara pameran dan conference agak berbeda. Kalau conference, narasumber seperti itu pasti sudah di pepet LO, hotel di reservasikan, ada butuh kunjungan wisata kemana kami aturkan, mobil juga pribadi sifatnya tidak sharing.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Oke menarik-menarik mba. Mungkin ini last question dari aku nih mba. Untuk INACRAFT kedepannya ada ga sih kemungkinan untuk memberikan fasilitas yang lebih kepada buyers-buyers nya? Misal kalau sekarang kang memberikan rekomendasi-rekomendasi hotel saja, mungkin kedepannya berencana untuk membantu membooking hotel juga.”

N : “Sedikit cerita untuk para buyers ini mungkin agak sedikit kurang tepat jawabannya, tp aku cerita dulu. Jadi kita ada 1 hall khusus untuk internasional, UMKM internasional. Nah di hari terakhir ini kita ada entertain mereka, kita ajak kunjungan ke Taman Mini, duh seru nya bukan main ya, mereka udah bisa liat se-Indonesia disana. Jadi itu salah satu treat dan warna juga untuk mereka yang hadir di INACRAFT supaya mereka pulang bisa membawa cerita yang seru. Jadi apa sih layanan kedepannya yang ingin diberikan, jadi kita lebih ingin ke memperkenalkan, ini loh wastra produk-produk Indonesia.”

P : “Tapi pernah ga bu ada buyers yang menanyakan service lebih, misal seperti minta dibantu booking hotelnya juga, atau bisa gak sih dibantu untuk proses imigrasi nya juga gitu misal?”

N : “Ada, ada.. Kita tetap memfasilitasi, membantu ya. Tema handling buyers kita ini kok, sangat membantu ya, nanti kita bisa kasih contact person, kita bantu juga pembayaran. Itu bisa kok. Tapi kalau untuk sampe imigrasi kayaknya engga sih.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Oke paham-paham. Mungkin pertanyaan terakhir dari aku. Kira-kira untuk service dalam bentuk airport handling mulai dari proses imigrasi, pengambilan bagasi, check in. Layanan khusus juga untuk reservasi hotel. Seberapa penting sih layanan tersebut menurut Ibu Ade dan Mba Mega selaku penyelenggara?”

N : “Mungkin sebetulnya karna ini lebih ke service yang kita berikan, mungkin suatu saat akan dibutuhkan juga, membantu mereka dari mulai datang tuh, masuk imigrasi. Karena kita men-service, mencari kenyamanan untuk mereka, “wah datang ke Indonesia, ke INACRAFT ini enak nih”, itu yang kita cari sebenarnya. Jadi ya penting, perlu deh menurut saya.”

P : “Ada kemungkinan dibantu pihak ketiga ga? atau mau handle sendiri, bentuk team sendiri?”

N : “Sebenarnya kami kan sebagai EO ya, organizer fungsinya kami mempertemukan buyers dan UMKM untuk siap ekspor. Jadi kalau untuk wacana kedepan tentang airport handling ini, butuh banyak SDM, program, jadi kayaknya untuk dalam waktu dekat belum bisa handle sendiri. Jadi harus berkolaborasi dengan pihak lain yang memang sudah paham alur nya.”

P : “Baik kalau begitu terima kasih banyak atas waktu dan ilmu nya Ibu Ade dan Mba Mega. ”

N : “Sama-sama semoga bermanfaat yaa”

P : “Terima kasih banyak sekali lagi, mba, ibu.. Selamat sore”

N : “Selamat sore, izin leave duluan ya”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Draft Wawancara Perusahaan Pesaing

Nama Perusahaan : Pacto Pt Ltd

Narasumber (N) : Yuda Haikal

Divisi narasumber : *Airport Assistance Staff*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi, Fadya Rachma, dan

Sarah Luthfia

P : “Apakah Pacto Pt Ltd memiliki *layanan airport handling & accommodation services*?”

N : “Iya, memiliki layanan *airport handling & accommodation services*”

P : “Dalam jasa *airport handling & accommodation services* bentuk layanan apa saja yang diberikan Pacto Pt Ltd?”

N : “Check in dan BGE Handling.”

P : “Apakah Pacto Pt Ltd pernah melayani kegiatan *airport handling & accommodation services* **dalam event internasional**? Sejak tahun berapa?”

N : “Sering, misal KTT ASEAN dan G20, sejak tahun 2000.”

P : “Siapa saja yang menjadi customer Pacto dalam bentuk layanan *airport handling & accommodation services*?”

N : “PEO, PCO, EO, Corporate, jajaran pemerintah.”

P : “Bagaimana mekanisme kerjasama yang terjalin ketika Pacto memberikan layanan jasa tersebut dalam sebuah event internasional?”

N : “Kerjasama B2B, Pacto menjadi partner dari organizer.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Apakah ada PEO/PCO/EO yang menjadi partner tetap Pacto dalam sebuah event internasional? Siapa saja?”

N : “Secara kontrak tidak ada, tapi yang *repeat order* banyak, dari korporat dan pemerintah. Sama paling kalau Pacto Convex ada request airport rep dan transport pasti ke kita, karena sister brand.”

P : “Dalam mekanisme kerjasama yang sifatnya langsung atau tidak langsung,

bagaimana mekanisme pembayaran yang disepakati terkait jasa layanan tersebut?”

N : “Perusahaan membayar sejumlah uang dalam bentuk management fee”

P : “Bagaimana strategi Pacto untuk memperoleh kerjasama layanan airport handling accommodation services di sebuah event internasional?”

N : “Melalui bidding/pitching, serta pendekatan personal dengan calon customer.”

P : “Dalam memberikan layanan tersebut apakah Pacto memiliki resources sendiri (hotel dan transportasi) atau menggunakan jasa pihak ketiga?”

N : “Sesuai kebutuhan. Kalau kita punya produknya, pakai sendiri. Tapi kalau kita gaada, kita pakai pihak lain. Misal unit transportasi.”

P : “Bagaimana menghitung biaya yang ditawarkan kepada calon customer”

N : “Kita hitung dulu cost nya, baru nanti di up-selling.”

P : “Jika dalam bentuk layanan secara personal, bagaimana cara Pacto untuk dapat memperoleh customer personal tersebut?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- N : “Melakukan promosi secara langsung lewat email/sosial media.”
- P : “Ketika menerima personal customer, berapa jumlah minimum pax yang Pacto tawarkan?”
- N : “Sekitar 4-10 pax”
- P : “Berapa jumlah rata-rata customer yang Pacto layani dalam satu kali penyelenggaraan event internasional”
- N : “Paling sedikit 50 untuk VIP.”
- P : “Berapa jumlah international event yang sudah pernah dijalani dari tahun 2021-2023, dan target di tahun 2024?”
- N : “2021=2, 2022=6, 2023=9, 2024=10.”
- P : “Kalau handling per client berapa ka?”
- N : “Rata-rata 50-100 client sih, berarti dimulai dari 2021 itu 150, 2022 itu 450, 2023 itu 675, 2024 sejauh ini mungkin kisaran 750.”
- P : “Harga publish rate berapa ka?”
- N : “Publish rate airport handling? Apa transport?”
- P : “2 2 nya kak, ada paket bundling gitu juga ga?”
- N : “Kalo airport handling domestik start from 250 ribu sampe gate keberangkatan. Kalau internasional mulai sekitar 250-350, tapi gak sampai garbarata ya, paling sampe imigrasi aja. Kalau transport tergantung jenis mobil nya, paling murah kita apv atau Avanza transfer in/out aja itu di 600 paling murah nya.”
- P : “Baik terima kasih atas infonya Kak Haikal”
- N : “Sama-sama.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : PT Akan Selalu Abadi / PT ASA

Narasumber (N) : Samuel Jared

Divisi narasumber : *Director of Operational*

Pewawancara (P) : Komang Manik Chandrapratiwi, Fadya Rachma, dan Sarah Luthfia

P : “Apakah PT. ASA memiliki *layanan airport handling & accommodation services*?”

N : “Iya, memiliki layanan *airport handling & accommodation services*”

P : “Dalam jasa *airport handling & accommodation services* bentuk layanan apa saja yang diberikan PT. ASA?”

N : “Tiket, Hotel, MICE, Hospitality Services, Outing / Gathering.”

P : “Apakah PT. ASA pernah melayani kegiatan *airport handling & accommodation services* dalam event internasional? Sejak tahun berapa?”

N : “Ya, sejak 2022”

P : “Siapa saja yang menjadi customer PT. ASA dalam bentuk layanan *airport handling & accommodation services*?”

N : “PEO, PCO, EO, Corporate, jajaran pemerintah, dan personal.”

P : “Bagaimana mekanisme kerjasama yang terjalin ketika PT. ASA memberikan layanan jasa tersebut dalam sebuah event internasional?”

N : “Kerjasama B2B, PT. ASA menjadi partner dari organizer.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Apakah ada PEO/PCO/EO yang menjadi partner tetap PT. ASA dalam sebuah event internasional? Siapa saja?”

N : “Ada, Dyandra Promosindo untuk acara IFEX.”

P : “Dalam mekanisme kerjasama yang sifatnya langsung atau tidak langsung, bagaimana mekanisme pembayaran yang disepakati terkait jasa layanan tersebut?”

N : “Perusahaan membayar sejumlah uang dalam bentuk management fee”

P : “Bagaimana strategi Pacto untuk memperoleh kerjasama layanan airport handling accommodation services di sebuah event internasional?”

N : “Melalui bidding/pitching, pendekatan personal dengan calon customer, serta pertemanan.”

P : “Dalam memberikan layanan tersebut apakah PT ASA memiliki resources sendiri (hotel dan transportasi) atau menggunakan jasa pihak ketiga?”

N : “Keduanya.”

P : “Bagaimana menghitung biaya yang ditawarkan kepada calon customer?”

N : “Modal + profit + pajak”

P : “Publish rate nya mulai di angka berapa?”

N : “Kalau untuk event, ke penyelenggara dijual mulai dari 800 ribu dari mulai penjemputan di arrival gate, transportasi ke venue/hotel (tidak return dan tidak ada pengurusan imigrasi)”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Jika dalam bentuk layanan secara personal, bagaimana cara ASA untuk dapat memperoleh customer personal tersebut?”

N : “Memanfaatkan sosial media.”

P : “Ketika menerima personal customer, berapa jumlah minimum pax yang Pacto tawarkan?”

N : “Sekitar 4-10 pax”

P : “Berapa jumlah rata-rata customer yang PT ASAlayani dalam satu kali penyelenggaraan event internasional”

N : “Kurang lebih 1000 untuk seluruh peserta (buyers dan VIP)”

P : “Berapa jumlah international event yang sudah pernah di jalanin dari tahun

2021-2023, dan target di tahun 2024?”

N : “Per event, handling nya 50-100 client. Kalau event 2021=1, 2022=2, 2023=2, 2024=3. Berarti handling per tahunnya kisaran di angka 125 di tahun 2021, 250 di tahun 2022 dan 2023, dan target 375 di tahun 2024”75

P : “Baik terima kasih atas infonya Ko.”

N : “Sama-sama.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Perusahaan : Springvale Organizer

Narasumber (N) : Farrel

Divisi narasumber : *General Manager*

Pewawancara (P) : Sarah Luthfia

P : “Springvale Organizer ini bergerak di bidang apa saja pak?”

N : “Springvale ini menekuni usaha di bidang Event Organizer, Transport dan Airport Handling”

P : “Baik, saya coba fokus ke transport dan airport handling nih pak. Airport handling nya itu sendiri service nya apa saja ya pak? Apakah imigrasi dan bagasi termasuk part of service?”

N : “Service airport handling kami meliputi full service, sudah termasuk: Penjemputan tamu ke garbarata termasuk pengurusan Travel documents, Assistance untuk keberangkatan, Luggage Pick-up, Pengaturan transportasi, dan Handling tamu VIP sesuai SOP Vip Room bandara.”

P : “Kalau service untuk transportasi dan akomodasi ada juga pak?”

N : “Kami juga dapat membantu proses reservasi hotel dan pengaturan transportasi di hotel.”

P : “Event-Event yang udah pernah dijalani apa saja?”

N : “Untuk yang nasional atau internasional?”

P : “International boleh pak.”

N : “Kita sempet handle rangkaian event nya G20 dan B20 kemarin.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P : “Biasanya yang jadi customer/klien dalam layanan ini kalangan perusahaan apa aja pak?”

N : “Ada dari PEO, PCO, government juga ada.”

P : “Bagaimana mekanisme kerjasama yang terjalin ketika memberikan layanan jasa tersebut dalam sebuah event internasional?”

N : “Kerjasama B2B, klien pakai jasa kita untuk event.”

P : “Untuk mekanisme pembayaran oleh klien gimana ya pak?”

N : “Biasanya nanti kita kasih invoice dengan harga yang sudah disepakati, nanti ada down payment, baru mendekati acara pelunasan.”

P : “Strategi untuk memperoleh kerjasama dengan perusahaan klien yang dilakukan biasanya apa saja pak?”

N : “Kita melakukan branding di sosial media ya, pendekatan ke klien-klien juga. Biasanya suka ada repeat order kalau mereka puas dengan service kita.”

P : “Dalam memberikan layanan tersebut apakah Springvale memiliki resources sendiri (hotel dan transportasi) atau menggunakan jasa pihak ketiga?”

N : “Handle sendiri.”

P : “Bagaimana Springvale menghitung biaya yang ditawarkan kepada calon customer?”

N : “Hitung basic cost dulu, kemudian ambil margin, nanti itu baru yang dijadikan harga jual.”

P : “Publish rate nya mulai di angka berapa?”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

N : “Penjemputan dari garbarata sampai keluar bandara sebesar 250/pax, minimal grup 50 orang. Untuk transfer in/out 1 kali perjalanan sebesar 750.000.”

P : “Ketika menerima personal customer, berapa jumlah minimum pax yang ditawarkan?”

N : “Kita gaada minimum pax.”

P : “Berapa jumlah rata-rata customer yang dilayani dalam satu kali penyelenggaraan event internasional?”

N : “Paling sedikit 50 sih, pasti diatas.”

P : “Estimasi jumlah event internasional yang di handle dari 2022 sampai 2024 ini berapa sih pak?”

N : “2022 ada sekitar 4 event, 2023 6 event, 2024 target nya kita 9 event.”

P : “Oke baik pak, pertanyaan dari saya sudah terjawab semua. Terima kasih banyak ya Pak Farrel atas waktunya.”

N : “Sama-sama mba.”

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Formulir Pertanyaan Survei Pasar Personal

Market Research on Delegation/Buyer Activities during International Conference/Exhibition Visits

Best wishes for all of us,

Let us introduce ourselves, we are MICE students from the Jakarta State Polytechnic are conducting market research related to the Delegation/Buyer Activities during International Conference/Exhibition Visits". We collect information regarding activities using airport handling service and accommodation hospitality. The airport handling what we mean is a passenger handling service at the airport which includes service for check in & baggage drop (for departure), immigration and baggage claim (for arrival). Also for the accommodation hospitality includes handling transportation to the hotel/event venue, and hotel reservation services.

Data from this questionnaire will be used as the main source in preparing the final assignment. In this regard, we ask for your support and availability to fill out this questionnaire by providing actual data and responses to the questions we have provided. The data and information you provide is confidential and will not be shared.

We would like to thank you for your willingness.

Best Regards,
Researcher
Fadya, Manik and Sarah.

manikchndr335@gmail.com [Ganti akun](#)



Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Name *

Jawaban Anda

Company/Country *

Jawaban Anda

Have you ever visited an international exhibition/conference? *

- Not yet
- Yes, I have

What is your presence like? *

- Delegations
- Speakers
- Buyers
- Exhibitors
- Yang lain:

NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

When attending an international conference/exhibition, how do you carry out the airport handling process (check in, immigration, baggage claim)? *

- Handled by your own
- Helped by Organizer/Agent

When attending an international conference/exhibition, how do you get to the hotel or event venue? *

- Booked the transportation by your own
- Provided by organizer/agent

When attending an international conference/exhibition, how do you make a hotel room reservation? *

- Reserved by your own
- Reserved by organizer/agent

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Do you think airport handling, transportation and accommodation services that provided by organizer/agent are important? *

- Very important
- Important enough
- Not important

If the service is not provided by the organizer, will you use the services of a personal agent for this service? *

- Yes
- No

If yes, what is your budget for using this service?

Jawaban Anda _____

During your visit to the conference/exhibition, did you only want to visit the exhibition or did you have another purpose? *

- Only visit the conference/exhibition
- Have another purpose/business

If you have another purpose/business during visiting the conference/exhibition, what is your purpose/business?

- Meeting with industry, corporate, or government
- Factory Visit
- Holiday
- Yang lain: _____

Kirim

Kosongkan formulir



Lampiran 4 Hasil Riset Pasar Personal

Pertanyaan Jawaban 33 Setelan

Ringkasan

Pertanyaan

Individual

Name

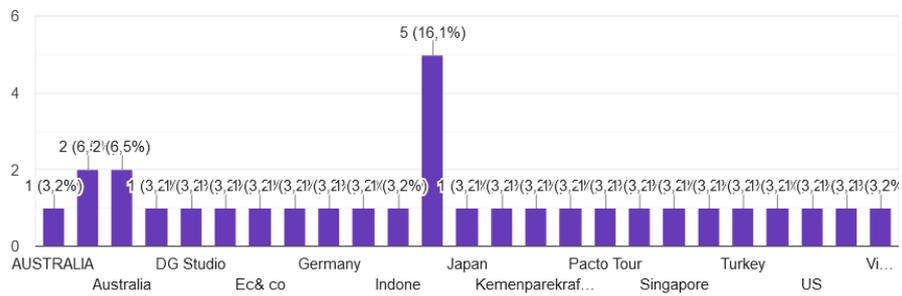
33 jawaban

Erika Batubara
Anggi Putri Dayanti
Richard Lopez
Jeffrey Tan
Leam Rea
Naura Mawaddah
Baris Karamil
Onika Famulok
Ashlie Ruth

Company/Country

Salin

31 jawaban



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

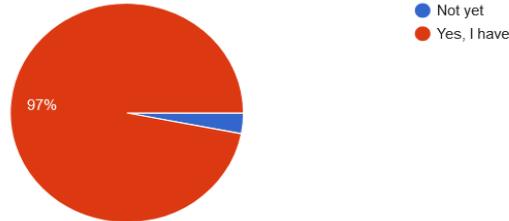
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Have you ever visited an international exhibition/conference?

[Salin](#)

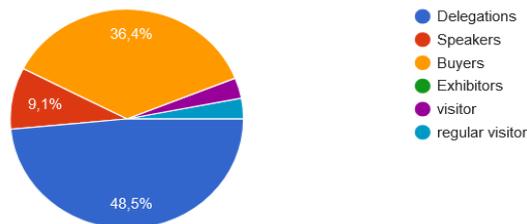
33 jawaban



What is your presence like?

[Salin](#)

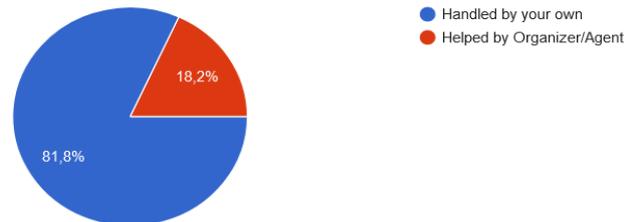
33 jawaban



When attending an international conference/exhibition, how do you carry out the airport handling process (check in, immigration, baggage claim)?

[Salin](#)

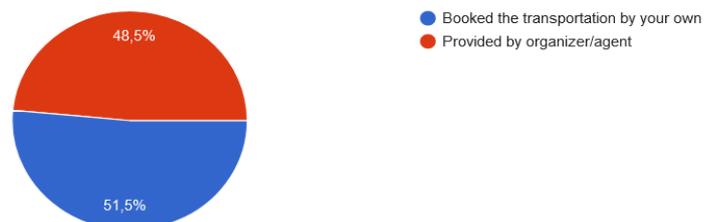
33 jawaban



When attending an international conference/exhibition, how do you get to the hotel or event venue?

[Salin](#)

33 jawaban





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

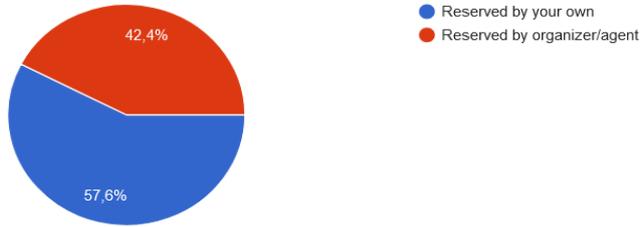
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

When attending an international conference/exhibition, how do you make a hotel room reservation?

[Salin](#)

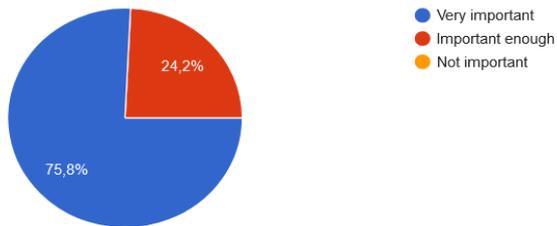
33 jawaban



Do you think airport handling, transportation and accommodation services that provided by organizer/agent are important?

[Salin](#)

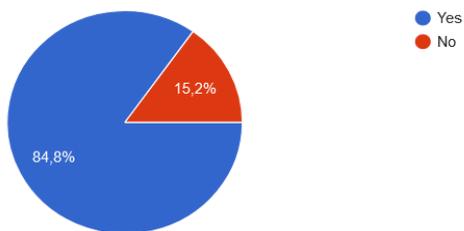
33 jawaban



If the service is not provided by the organizer, will you use the services of a personal agent for this service?

[Salin](#)

33 jawaban

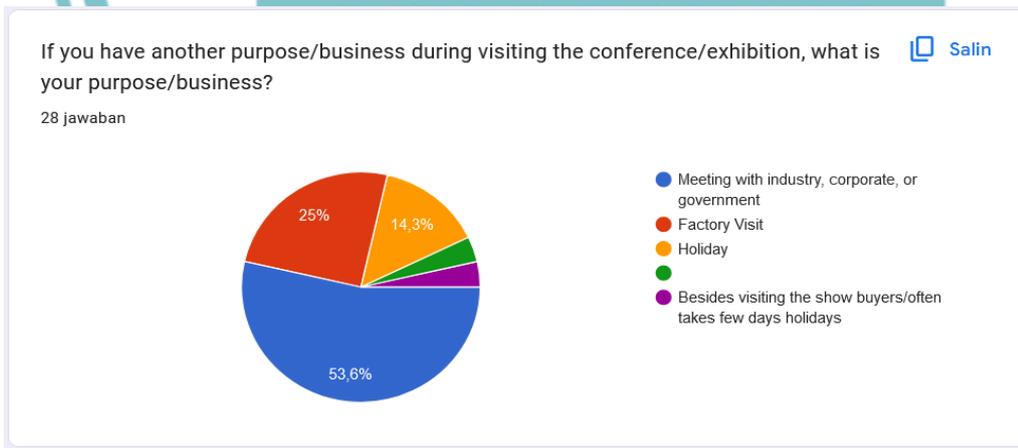
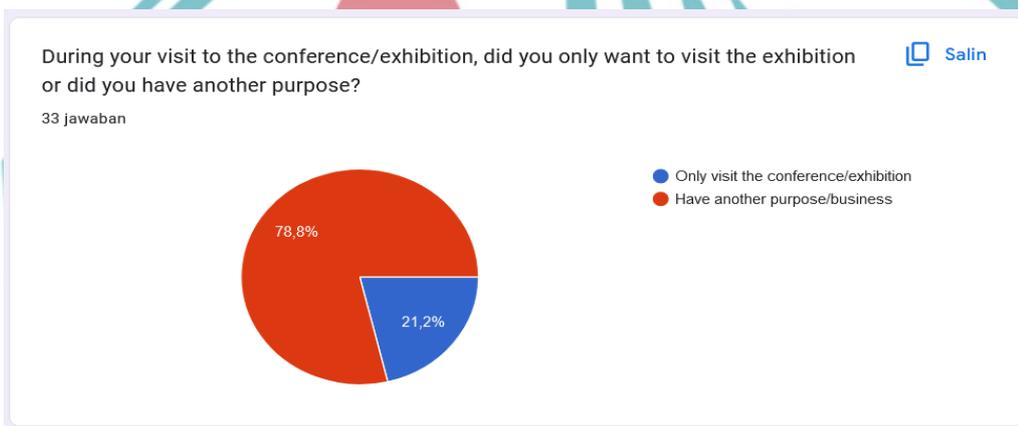
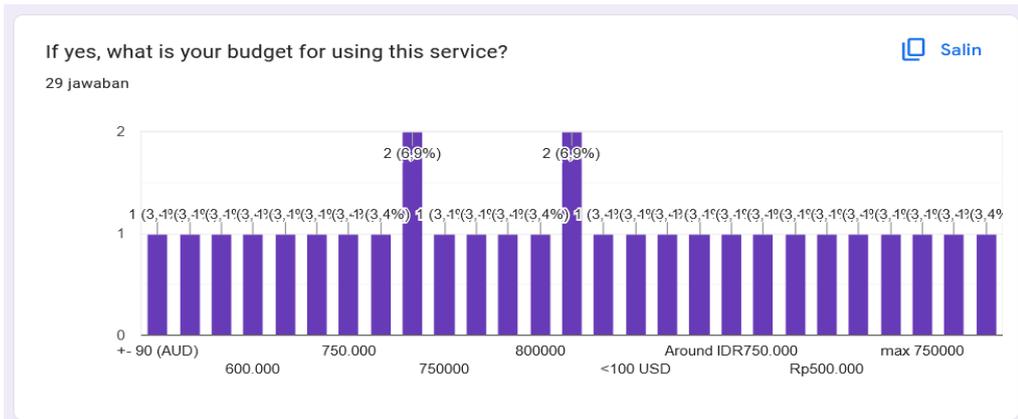




Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Akta Perusahaan

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

CV. BSS ORGANIZER

Nomor : 2042

Pada hari ini, Senin, tanggal 22-07-2024 (dua puluh dua Juli dua ribu dua empat, Pukul 10.00 WIB (sepuluh nol nol Waktu Indonesia Barat), Berhadapan dengan Saya, **AGUNG**, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di DKI Jakarta dengan wilayah jabatan seluruh wilayah Provinsi Jawa Barat, dengan dihadiri saksi yang nama-namanya akan disebut dalam akhir akta ini:-----

-
- **KOMANG MANIK CHANDRAPRATIWI**, lahir di Bogor, pada tanggal 24-08-2002 (dua puluh empat Agustus dua ribu dua), Warga Negara- Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Bogor, Villa Bogor Indah Blok E5/6, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 012, Kelurahan Ciparigi, Kecamatan Bogor Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3271056408020006 menurut keterangannya belum menikah;-----

- **FADYA RACHMA**, lahir di Jakarta, pada tanggal 11-3-2002 (sebelas Maret dua ribu dua), Warga Negara- Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Jalan Pabuaran nomor 28, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Pabuaran, Kecamatan Bojong Gede, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3171055103020006; menurut keterangannya belum menikah;---

-
- **SARAH LUTHFIA HUMAIRA**, lahir di Bekasi, pada tanggal 13-01-2002 (tiga belas Januari dua ribu dua), Warga Negara- Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Depok, Jalan Pitara Raya Nomor 36A, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 015, Kecamatan pancoran Mas, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3275065301020006 menurut keterangannya belum menikah;----

-
-Para penghadap menerangkan dan menyatakan bahwa para penghadap telah setuju dan mufakat untuk mendirikan Perseroan Komanditer dengan anggaran ---dasar sebagai berikut: -----

----- Pasal 1 -----

1. Perseroan ini bernama: -----
----- "BSS ORGANIZER" -----
2. Berkedudukan di Kota Jakarta, berkantor di Gowork Fatmawati Lantai 4 (empat), Jalan RS Fatmawati Nomor 188, Jakarta Selatan, dan dapat mempunyai kantor cabang dan atau Perwakilan di tempat tempat lain, atas permufakatan para persero-----

----- Pasal 2 -----

Maksud dan tujuan perseroan ini ialah : -----

1. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang pelayanan dan transportasi pada umumnya, baik atas tanggungan sendiri maupun atas tanggungan pihak lain secara komisi, termasuk pula perdagangan ekspor, impor, interinsulair dan lokal;-----
2. Menjalankan usaha-usaha sebagai grosir, supplier dan agen dari segala macam barang-barang baik dalam maupun luar negeri-----
3. Menjalankan usaha-usaha yang sifatnya memberikan bantuan dalam bidang jasa kecuali jasa dalam bidang hukum;-----

segala sesuatu dalam arti kata yang seluas-luasnya dan tidak mengurangi izin dari instansi-instansi(pejabat-pejabat) yang berwenang bila diperlukan. -----

-

----- Pasal 3 -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-Perseroan ini dimulai pada hari dan tanggal akta ini, dan didirikan untuk Waktu yang tidak ditentukan lamanya.-

- Masing-masing persero sewaktu-waktu berhak untuk--mengundurkan diri dari perseroan, asal saja persero yang bersangkutan memberikan maksudnya itu kepada pesero lainnya dua bulan sebelumnya. -----

- Dalam hal demikian, maka bagian dari pesero yang mengundurkan diri itu dalam perseroan dikeluarkan dan dibayarkan secara tunai kepadanya dalam 3 (tiga) bulan,terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dan tanggal ke- luarnya/pengunduran diri pesero tersebut, sedang untuk selanjutnya perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya.-----

Pasal 4

-Modal dasar perseroan ini tidak ditentukan besarnya, dan sewaktu-waktu akan ternyata dan dapat dilihat dalam buku perseroan; demikian juga bagian dari masing-masing pesero dalam modal perseroan.-----

-Tiap-tiap penyeteroran dalam modal oleh para pesero dilakukan atas persetujuan mereka bersama dan dimasukkan sebagai kredit dalam buku-buku perseroan, dan kepada pesero yang berkenaan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah dan ditandatangani oleh semua pesero. -----

-Selain modal, pesero Komang Manik Chandrapratiwi, Fadya Rachma, dan Sarah Luthfia hUmaira tersebut juga memberikan tenaga, kecakapan dan keahlian serta Waktunya kepada perseroan. -----

Pasal 5



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-Pesero Komang Manik Chandrapratiwi tersebut adalah persero pengurus yang bertanggung-jawab penuh dengan gelaran **DIREKTUR UTAMA**. -----

--

-Pesero Fadya Rachma tersebut adalah persero pengurus yang bertanggung-jawab penuh dengan gelaran **DIREKTUR KEUANGAN**.

-Pesero Sarah Luthfia Humaira tersebut adalah persero pengurus yang bertanggung-jawab penuh dengan gelaran **DIREKTUR PEMASARAN**. -----

Pasal 6

Pengadilan, dan karenanya berhak menanda-tangani untuk atas nama perseroan, mengikat perseroan terhadap pihak lain, atau pihak lain pada persero, serta menjalankan semua hak dan kekuasaan, baik mengenai tindakan pengurusan maupun mengenai akan pemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk: -

- a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama perseroan (dalam hal ini tidak termasuk pengambilan uang dari kredit yang telah dibuka);-----
- b. menjual atau melepaskan hak atas barang-barang milik perseroan; -----
- c. membeli asset perseroan yang nilainya lebih dari Rp.25.000.000, (dua puluh lima juta rupiah);-----

mengikat perseroan sebagai penanggung/avalist; haruslah mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari dan atau bertindak bersama-sama dengan persero komanditer. --

-

-Persero Komanditer atau kuasanya yang sah berhak, asal saja pada waktu dan dari kerja untuk memeriksa buku-buku dan barang-barang perseroan serta memasuki tempat yang dimiliki- dan dikuasai oleh perseroan, dan persero



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengurus berkewajiban untuk memberi keterangan tentang segala sesuatu yang ditanyakan oleh persero komanditer.--

-Pesero pengurus berhak pula mengangkat seorang atau lebih kuasa, dengan memberikan kepadanya kekuasaan-kekuasaan yang dianggapnya perlu; demikian pula mencabut kekuasaan-kekuasaan yang dianggapnya perlu; demikian pula mencabut kekuasaan-kekuasaan tersebut.-----

Pasal 7

-Pesero pengurus mendapat gaji dan jaminan-jaminan lainnya yang jumlahnya ditetapkan oleh para pesero bersama.-----

-Gaji dan jaminan-jaminan lainnya tersebut akan dimasukkan dalam buku-buku perseroan sebagai pengeluaran/biaya perseroan. -----

Pasal 8

-Buku-buku perseroan ditutup pada akhir bulan Desember tiap- tiap tahun; untuk pertama kalinya pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima. -

-Selambat-lambatnya pada akhir bulan Desember tahun berikutnya, untuk pertama kalinya selambat-lambatnya pada akhir bulan Desember dua ribu dua puluh enam (2026), para pesero Pengurus harus membuat neraca perhitungan laba rugi, dan untuk sahnya harus ditandatangani oleh semua pesero.-----

-Pembagian keuntungan harus segera dilakukan setelah neraca dan perhitungan laba-rugi tersebut disahkan, sedangkan jika- terdapat kerugian, maka kerugian tersebut segera ditutup dengan cara mengurangi atau menambah modal



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perseroan.-----

----- Pasal 9 -----

-Keuntungan-keuntungan yang diperoleh atau kerugian-kerugian yang diderita oleh perseroan dibagi antara atau dipikul oleh para pesero menurut perbandingan penyeteroran masing-masing pesero dalam modal perseroan; akan tetapi dalam hal perseroan menderita rugi, maka pesero komanditer hanya turut bertanggung-jawab sampai jumlah pemasukan/penyeterorannya dalam modal perseroan. -----

----- Pasal 10 -----

Jika salah seorang pesero meninggal dunia, maka perseroan tidak bubar, akan tetapi diteruskan oleh para pesero lainnya dengan ahli waris pesero yang meninggal dunia tersebut, atau dengan mereka yang mendapat hak darinya.--

--
-Para ahli waris tersebut diwajibkan mengangkat seorang diantara- mereka sendiri, atau mereka menunjuk orang lain sebagai wakil mereka dalam semua urusan perseroan.-----

----- Pasal 11 -----

-Jikalau seorang pesero jatuh pailit atau ditaruh dibawah pengampuan(curatele), maka pesero tersebut dianggap telah keluar satu hari sebelum ditetapkan keputusan yang berkenaan terhadap pesero dimaksud diatas, dan usaha-usaha perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya; sedangkan bagian/hak dari pesero tersebut akan dikeluarkan/diserahkan/dibayarkan dalam waktu satu tahun dengan tunai kepada wakilnya yang sah menurut hukum,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terhitung dari dan menurut keadaan pada hari dianggap keluarnya pesero tersebut. -----

----- Pasal 12 -----

-Masing-masing pesero dilarang untuk memindahkan bagiannya baik sebagaimana maupun seluruhnya kepada orang lain, kecuali jikalau mengenai hal tersebut telah mendapat persetujuan terlebih dahulu dari para pesero lainnya; demikian pula halnya untuk menerima orang lain sebagai pesero baru. -----

-Yang dapat diterima atau yang berhak untuk menjalankan hak- hak sebagai pesero dalam perseroan ini hanyalah Warga Negara Indonesia. -----

----- Pasal 13 -----

Menguasai persoalan-persoalan yang timbul kemudian dan tidak atau tidak cukup diatur dalam akta ini, akan diputuskan oleh para pesero secara musyawarah untuk mufakat. -----

----- Pasal 14 -----

- Mengenai akta ini dan segala akibat serta pelaksanaannya, para penghadap memiliki domisili di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di Kota Jakarta. --

- penghadap dengan akta ini menyatakan menjamin akan kebenaran Identitas, dokumen-dokumen lain yang diserahkan/diperlihatkan kepada saya, Notaris dan penghadap bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan memahami isi akta ini. -----
 - Penghadap Saya, Notaris kenal -----
 -

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada hari- dan tanggal tersebut pada awal akta ini, dengan dihadiri oleh:

1. Nona CINTA, lahir di Bogor, pada tanggal 03-05-1990 (tiga Mei seribu sembilan ratus sembilan puluh), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Jalan Mangga Nomor 11, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 009, Desa Kota Batu, Kecamatan Ciomas, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3201090305110003; -----

2. Nona DESI, lahir di Bogor, pada tanggal 04-05-1990 (empat Mei seribu sembilan ratus sembilan puluh), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Jalan Jeruk Nomor 15, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 009, Desa Kota Batu, Kecamatan Ciomas, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3201090305110004; -----

-keduanya pegawai kantor Notaris, yang Saya, Notaris kenal sebagai saksi-saksi. -----

Setelah akta ini Saya, Notaris bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi, dan Saya, Notaris.-----
 -

-dilangsungkan dengan tanpa perubahan.-----
 -



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Nomor Induk berusaha



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
9120312162263**

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : CV BSS ORGANIZER
Alamat Perusahaan : Gowork Fatmawati Lantai 4, Jalan RS
Fatmawati No. 188, Jakarta Selatan
NPWP : 20.000.000.0-000.000
Nomor Telepon : 021 - 8660021
Nomor Fax : -
Email : bss.organizer@gmail.com
Kode & Nama KBLI : 43120 – Aktivitas Biro Perjalanan Wisata
Status Penanaman Modal : PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan, Angka Pengenal Importir dan hak akses kepabeanan.
3. OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. OSS berwenang memperbaiki status atas API-U atau API-P sesuai karakteristik pelaku usaha (perseorangan atau non-perseorangan). Ke-efektifan API sesuai dengan standar yang ditetapkan Kementerian Perdagangan.
5. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha .

Ditetapkan tanggal : 26 November 2019



Perubahan ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang tercantum dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha.



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Formulir Pendaftaran Perusahaan CV

Lampiran I Peraturan Menteri Perdagangan RI
Nomor : 46/M-DAG/PER/9/2009

PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MIKRO
(SIUP MIKRO)

Kepada :
YTh. Kepala Seksi Satlak PTSP
Kelurahan

Di
JAKARTA

DIISI OLEH PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB
Diisi/diketik dengan huruf cetak

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro /Kecil/Menengah/Besar *) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 46/M-DAG/PER/9/2009.

- 1. Permohonan SIUP Baru *) :
- 2. Permohonan Pendaftaran Ulang, Perubahan SIUP :

I. Identitas Pemilik / Pengurus / Penanggung Jawab **)

- 1. Nama :
- 2. Alamat tempat tinggal :
- 3. Tempat / tanggal lahir :
- 4. Nomor Telp / Fax :
- 5. Nomor KTP / Paspor :
- 6. Kewarganegaraan :

II. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Alamat Perusahaan :
- 3. Nomor Telp / Fax :
- 4. Provinsi : DKI JAKARTA
- 5. Kabupaten/Kota/Kotamadya : JAKARTA
- 6. Kecamatan :
- 7. Kelurahan / Desa :
- 8. Status : PMA / PMDN/Lain - lain **)
- 9. Kode Pos :



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

III. Legalitas Perusahaan

Perusahaan Berbentuk Perseroan Terbatas / Koperasi / CV / Firma **)

1. Akta pendirian :
 - a. Nomor & tgl Akta :
 - b. Nomor & tgl Pengesahan :
2. Akta perubahan :
 - a. Nomor & tgl Akta :
 - b. Nomor & tgl Pengesahan :

IV. Modal dan Saham

1. Modal dan Nilai Kekayaan :
Bersih Perusahaan,
(tidak termasuk tanah dan
Bangunan tempat usaha)
2. Saham (Khusus untuk penanam modal asing)
 - a. Total Nilai Saham :
 - b. Komposisi Kepemilikan Saham
- Nasional : %
- Asing : %

VI. Kegiatan Usaha

1. Kelembagaan :
2. Kegiatan usaha (KBLI 4 Digit) :
3. Barang / jasa dagang utama :
.....
.....

Demikian Surat Permohonan SIUP ini, kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia untuk dibatalkan SIUP yang telah kami miliki dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang - undangan.

Jakarta,

Tanda Tangan ***)

Catatan :

- *) beri tanda salah satu
- **) Coret yang tidak perlu
- ***) Penanggung Jawab Perusahaan, Cap Perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 NPWP

npwvwp. KPP PRATAMA KEBAYORAN BARU

20.000.000.0-000.000

BSS ORGANIZER

NPWP16 : 3000 0000 0000 0000

 **Gowork Fatmawati Lantai 4, Kebayoran Baru
KOTA JAKARTA**
Tanggal Terdaftar 24/07/2024

www.pajak.go.id Pajak Kita Untuk Kita

npwvwp.


KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan
Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,
harap mengajukan permohonan pindah alamat.
Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 SOP BSS Organizer

BSS ORGANIZER STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

Dokumen No : SOP/001/BSS/2024
Tanggal Efektif : 24 Agustus 2024
Revisi : 00
Disetujui oleh : Komang Manik Chandrapratiwi, Direktur Utama BSS Organizer

1. Pendahuluan

SOP ini dibuat untuk memastikan standar pelayanan yang konsisten dan berkualitas tinggi oleh BSS Organizer dalam memberikan layanan airport handling dan accommodation hospitality kepada para pelanggan.

2. Tujuan

Menyediakan panduan yang jelas dan terperinci bagi staf BSS Organizer dalam menjalankan tugasnya, guna memastikan kepuasan pelanggan dan efisiensi operasional.

3. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk semua staf BSS Organizer yang terlibat dalam pelayanan *airport handling & accommodation hospitality*.

4. Prosedur Pelayanan

a. Persiapan Layanan

1. Koordinasi dan Briefing

- Semua LO dan staf terkait harus mengikuti briefing harian yang dipimpin oleh Supervisor.
- Pastikan semua LO mengetahui detail penjemputan dan pelayanan yang akan diberikan.

2. Persiapan Dokumen

- LO harus mempersiapkan semua dokumen yang diperlukan, seperti tiket penerbangan, itinerary, dan informasi akomodasi.
- Pastikan semua dokumen lengkap dan sesuai dengan data klien.

b. Pelayanan di Bandara

1. Penjemputan di Bandara

- LO harus tiba di bandara setidaknya 30 menit sebelum kedatangan klien.
- Bawa papan nama dengan nama pelanggan untuk memudahkan klien.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Proses Imigrasi dan Bagasi

- LO mendampingi pelanggan melalui proses imigrasi dan membantu dengan pengambilan bagasi.
- Pastikan semua barang bawaan pelanggan aman dan lengkap.

c. Transportasi (Spesifikasi Fasilitas)

1. Pelayanan

- Koordinasikan dengan tim transportasi untuk memastikan kendaraan siap saat pelanggan keluar dari bandara.
- Pastikan kendaraan dalam kondisi bersih dan nyaman.

2. Spesifikasi Fasilitas Transportasi

Berikut merupakan standar spesifikasi fasilitas yang diberikan oleh BSS Organizer kepada klien, guna memastikan kenyamanan dan kepuasan pelanggan:

- **Kendaraan mobil:**
 - a. Kendaraan yang bersih dan terawat dengan baik.
 - b. AC yang nyaman.
 - c. Ruang duduk yang memadai.
 - d. Kursi yang ergonomis dan dapat diatur sesuai kebutuhan pelanggan.
- **Medium/ Big Bus:**
 - a. Kursi yang nyaman dan dapat diatur.
 - b. Ruang duduk yang luas.
 - c. Sistem pendingin udara (AC).
 - d. Toilet.
 - e. Sistem hiburan di dalam bus (TV dan audio).
 - f. Penumpang merasa nyaman dan tidak terasa sempit selama perjalanan.
 - g. Fasilitas tambahan seperti selimut dan bantal kecil untuk perjalanan panjang.

d. Pelayanan Akomodasi

1. Check in Hotel

- LO mendampingi pelanggan hingga proses check-in di hotel selesai.
- Pastikan kamar yang dipesan sesuai dengan preferensi pelanggan.

2. Layanan Tambahan

- Berikan informasi mengenai fasilitas hotel dan layanan tambahan yang tersedia.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Sediakan kontak LO yang dapat dihubungi jika pelanggan membutuhkan bantuan lebih lanjut.

e. Proses Kepulangan

LO tiba di hotel setidaknya 30 menit sebelum waktu penjemputan yang dijadwalkan dan memastikan semua barang bawaan pelanggan sudah siap untuk dibawa ke bandara. Setelah tiba di bandara, LO mendampingi pelanggan melalui proses *check-in* penerbangan hingga selesai, memastikan pelanggan mengetahui gerbang keberangkatan dan waktu *boarding* untuk memastikan keberangkatan yang lancar dan nyaman.

f. Evaluasi dan Peningkatan

Supervisor melakukan evaluasi berkala terhadap kondisi kendaraan dan fasilitas hotel, mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan melakukan tindakan korektif. Adakan pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan staf mengenai perawatan fasilitas, serta berikan *feedback* konstruktif untuk membantu pengembangan profesional staf. Dalam penanganan keluhan pelanggan, terima keluhan dengan sopan dan profesional, catat semua detail keluhan untuk referensi dan penanganan lebih lanjut, segera laporkan keluhan kepada Supervisor yang kemudian melakukan investigasi dan memberikan solusi yang memadai. LO menginformasikan pelanggan mengenai tindakan yang telah diambil untuk menyelesaikan keluhan mereka dan memastikan pelanggan puas dengan penyelesaian yang diberikan.

Dibuat oleh : Sarah Luthfia Humaira, Direktur Pemasaran, Fadya Rachma, Direktur Keuangan

**Disejuti oleh : Komang Manik Chandrapratiwi , Direktur Utama BSS
Organizer**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BSS ORGANIZER STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

Dokumen No : SOP/002/BSS/2024

Tanggal Efektif : 24 Agustus 2024

Revisi : 00

Disetujui oleh : Komang Manik Chandrapatiwi , Direktur Utama BSS Organizer

1. Pendahuluan

SOP ini bertujuan memastikan standar pelayanan yang konsisten dan berkualitas tinggi untuk layanan MeetingSphere yang ditawarkan oleh BSS Organizer. MeetingSphere dirancang untuk memfasilitasi pertemuan bisnis dan memperluas jaringan relasi dengan menghubungkan profesional sesuai minat dan industri melalui fitur scheduler yang mendukung berbagai bahasa.

2. Tujuan

Menyediakan panduan terperinci bagi staf BSS Organizer dalam menjalankan layanan MeetingSphere untuk memastikan efisiensi operasional dan kepuasan klien dalam mengatur pertemuan bisnis.

3. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk semua staf BSS Organizer yang terlibat dalam penyediaan layanan MeetingSphere.

4. Prosedur Layanan

a. Persiapan Layanan MeetingSphere

1. Koordinasi dan Briefing

- Briefing awal dengan tim MeetingSphere untuk memahami kebutuhan spesifik klien.
- Pastikan semua staf LO (Layanan Operasional) dan koordinasi memahami tujuan dan fitur MeetingSphere.

2. Persiapan Platform

- Pastikan akses ke platform MeetingSphere berfungsi dengan baik.
- Verifikasi data kontak dan informasi profesional yang diperlukan untuk memperlancar koneksi.

b. Fitur Meeting Scheduler

1. Pengaturan Pertemuan

- Gunakan fitur scheduler untuk menjadwalkan pertemuan sesuai preferensi klien dan waktu yang tersedia dari peserta.
- Fasilitasi pemilihan bahasa yang diperlukan untuk pertemuan.

2. Koneksi Profesional



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Gunakan jejaring bisnis untuk menghubungkan klien dengan profesional yang sesuai minat dan industri.
- Verifikasi profil dan latar belakang peserta untuk memastikan relevansi.

c. Pelayanan Selama Pertemuan

1. Support Teknis

- Pastikan semua peralatan teknis berfungsi dengan baik selama pertemuan, termasuk koneksi internet dan perangkat lunak.
- Sediakan dukungan teknis jika terjadi masalah selama pertemuan.

2. Kebutuhan Logistik

- Koordinasi kebutuhan logistik seperti ruang pertemuan virtual atau fisik jika diperlukan.
- Pastikan semua dokumen atau materi yang diperlukan tersedia dan terdistribusi dengan baik.

d. Evaluasi dan Umpan Balik

1. Evaluasi Pertemuan

- Kumpulkan umpan balik dari klien dan peserta tentang pengalaman mereka menggunakan MeetingSphere.
- Evaluasi kesuksesan pertemuan dan identifikasi area untuk perbaikan.

2. Peningkatan Layanan

- Tindak lanjuti umpan balik untuk meningkatkan layanan dan platform MeetingSphere.
- Adakan pelatihan untuk staf guna meningkatkan keterampilan dalam menggunakan fitur MeetingSphere dan memberikan dukungan kepada klien.

e. Penanganan Keluhan

- Terima keluhan dengan profesionalisme dan catat semua detail keluhan.
- Laporkan keluhan kepada Supervisor untuk investigasi dan solusi.
- Informasikan kepada klien mengenai tindakan penyelesaian dan pastikan kepuasan mereka.

Dibuat oleh: Sarah Luthfia Humaira, Direktur Pemasaran; Fadya Rachma, Direktur Keuangan

Disetujui oleh: Komang Manik Chandrapratiwi, Direktur Utama BSS Organizer



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BSS ORGANIZER

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

Dokumen No : SOP/003/BSS/2024
 Tanggal Efektif : 24 Agustus 2024
 Revisi : 00
 Disetujui oleh : Komang Manik Chandrapratiwi , Direktur Utama BSS Organizer

1. Pendahuluan

BSS Organizer menetapkan standar prosedur operasional yang terstruktur guna membangun dan mempertahankan hubungan yang kuat dengan calon klien. SOP Nomor 003 ini merinci prosedur yang harus diikuti untuk mencapai kesadaran, ketertarikan, pertimbangan, dan konversi pelanggan secara sistematis dan efisien.

2. Tujuan

Menetapkan prosedur untuk membangun kesadaran, ketertarikan, pertimbangan, dan konversi pelanggan untuk layanan BSS Organizer, guna mencapai target pemasaran dan penjualan yang telah ditetapkan.

3. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup semua langkah yang terlibat dalam proses pemasaran dan penjualan BSS Organizer, termasuk:

- Pembangunan kesadaran merek melalui berbagai saluran dan kemitraan strategis.
- Pembentukan ketertarikan dan minat calon klien melalui konten yang relevan dan interaksi aktif.
- Proses pertimbangan yang melibatkan pendekatan dan negosiasi dengan perusahaan target.
- Strategi untuk mendorong tindakan dan konversi, termasuk penawaran khusus dan dukungan pelanggan.
- Evaluasi dan pelaporan untuk mengukur efektivitas dan hasil dari prosedur yang diterapkan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Prosedur Layanan

1) Awareness

Guna membangun *awareness* atau kesadaran calon klien mengenai layanan BSS Organize, maka BSS Organizer menggunakan beberapa strategi awareness sebagai berikut:

- Bergabung dengan Asosiasi Pariwisata seperti ASITA (Association of the Indonesia Tours and Travel Agencies), dengan aktif berpartisipasi dalam kegiatan dan acara yang diadakan oleh Asosiasi tersebut dapat memperluas jaringan dan memperkenalkan layanan kepada mitra lain, maupun PCO/PEO yang merupakan target dari BSS Organizer
- Menjadi Co Branding dengan Kemenparekraf (Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif), Menjadi mitra co-branding dengan Kemenparekraf dapat secara signifikan meningkatkan kesadaran akan BSS Organizer melalui beberapa manfaat strategis. Pertama, penggunaan logo dan dukungan Kemenparekraf dalam materi promosi akan meningkatkan kredibilitas BSS Organizer di mata publik dan menumbuhkan kepercayaan pelanggan terhadap layanan yang ditawarkan. Kedua, partisipasi dalam acara-acara yang diselenggarakan oleh Kemenparekraf, seperti pameran pariwisata dan event internasional, memberikan kesempatan bagi BSS Organizer untuk memperkenalkan layanan kepada audiens yang lebih luas dan beragam, serta menjalin hubungan dengan berbagai pelaku industri pariwisata. Karena tiap acara Co Branding, ada program seperti *Pod Pitching* yang dimana diberikan waktu dan ruangan untuk *meeting* bersama target audiens yang kita inginkan. Ketiga, kerjasama dalam kampanye promosi pariwisata, seperti promosi destinasi MICE di Indonesia, memungkinkan BSS Organizer untuk menonjolkan keunggulan layanan *airport handling* dan *accommodation hospitality* yang mereka tawarkan. Dengan demikian, kemitraan ini tidak hanya memperkuat posisi BSS

Organizer di pasar tetapi juga menarik perhatian lebih banyak klien potensial, meningkatkan eksposur dan pertumbuhan bisnis secara signifikan.

- Mengikuti sales mission yang diadakan oleh Kemenparekraf merupakan strategi penting bagi BSS Organizer untuk meningkatkan awareness dan memperluas jaringan bisnis. Dengan partisipasi dalam sales mission ini, seperti yang dilakukan pada Sales Mission India 2023, BSS Organizer dapat mempertemukan pelaku industri pariwisata dan perhotelan dengan para pembeli potensial, baik dari dalam maupun luar negeri. Hal ini menciptakan peluang kerjasama bisnis yang saling menguntungkan. Partisipasi dalam sales mission memungkinkan BSS Organizer untuk menjalin hubungan bisnis baru dan memperkuat kehadiran di pasar melalui kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan di industri pariwisata. BSS Organizer sebagai perusahaan yang memiliki keunggulan dalam pelayanan airport handling dan accommodation hospitality dapat menunjukkan nilai plusnya, sehingga berpotensi terpilih sebagai peserta sales mission oleh Kemenparekraf. Dengan demikian, keterlibatan dalam kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kesadaran publik terhadap layanan BSS Organizer, tetapi juga memperkuat posisinya sebagai pemain kunci dalam industri pariwisata Indonesia.
- Promosi di berbagai media/platform, Memanfaatkan Instagram sebagai platform untuk berbagi konten visual yang menarik tentang layanan airport handling dan accommodation hospitality dapat secara signifikan meningkatkan awareness terhadap BSS Organizer. Menggunakan fitur Instagram Stories dan IGTV untuk memberikan update terbaru, testimonial pelanggan, dan behind-the-scenes tentang layanan akan menciptakan keterlibatan yang lebih personal dengan audiens. Selain itu, mengirimkan informasi promosi, penawaran khusus, dan berita terbaru melalui email blast

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kepada pelanggan dan prospek akan memperkuat hubungan dan memastikan BSS Organizer tetap berada dalam radar mereka. Menempatkan iklan di platform media sosial, mesin pencari, dan situs web terkait industri juga akan meningkatkan visibilitas dan menarik lebih banyak pelanggan potensial. Strategi-strategi ini, jika dilakukan secara konsisten dan efektif, akan meningkatkan kesadaran dan menarik lebih banyak perhatian terhadap BSS Organizer di pasar.

2) *Interest*

Setelah Klien sudah mengenal BSS Organizer selanjutnya dalam meningkatkan ketertarikan calon klien , BSS Organizer dapat melibatkan calon klien dan membangkitkan minat layanan yang ditawarkan dapat menggunakan strategi sebagai berikut:

- Mengoptimalkan Konten Dan Media Sosial, gunakan platform seperti Instagram, dan YouTube untuk berbagi visualisasi tentang layanan, seperti video behind-the-scenes, testimonial dari klien, dan showcase fasilitas. serta aktif berinteraksi dengan pengikut di media sosial melalui komentar, pesan langsung, dan sesi live untuk menjawab pertanyaan dan memberikan informasi lebih lanjut tentang layanan.
- Jalin kemitraan dengan perusahaan terkait seperti maskapai penerbangan, hotel, dan agen perjalanan untuk menawarkan paket layanan terpadu yang menarik.
- Manfaatkan dukungan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) untuk meningkatkan kredibilitas dan kepercayaan calon klien.
- Berikan layanan proaktif dengan menghubungi klien secara berkala untuk mengevaluasi kepuasan dan mencari tahu kebutuhan tambahan mereka.

3) *Consideration*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam membangun kepercayaan dan minat lebih lanjut, dapat menggunakan beberapa metode:

- Jalin Kemitraan dengan Perusahaan Target
Kumpulkan informasi kontak dan penanggung jawab untuk tiap perusahaan (PEO/PCO) atau Asosiasi Pariwisata yang potensial
- Melakukan pendekatan dan Negosiasi
Hubungi perusahaan-perusahaan ini dengan proposal kerjasama yang jelas dan menarik. Tawarkan keuntungan yang dapat diperoleh dari kemitraan dengan BSS Organizer, dan menegosiasikan kesepakatan yang saling menguntungkan, seperti diskon paket layanan terpadu atau promosi bersama.

4) *Inten*

Dalam menggerakkan calon klien untuk bertindak dilakukan beberapa pendekatan dari tindak lanjut proses *consideration*, berikut strategi yang BSS gunakan:

- Menawarkan sesi konsultasi gratis
BSS Organizer dapat mempromosikan sesi konsultasi gratis dengan membuat halaman landing khusus di situs web yang menawarkan layanan ini, dan memanfaatkan media sosial, newsletter, serta iklan berbayar untuk menjangkau calon klien. Untuk mempermudah penjadwalan, gunakan alat penjadwalan online yang memungkinkan calon klien memilih waktu yang sesuai dan kirimkan konfirmasi serta pengingat sebelum sesi berlangsung. Selama sesi konsultasi, diskusikan kebutuhan spesifik calon klien dan jelaskan bagaimana BSS Organizer dapat memenuhi kebutuhan mereka, sambil menawarkan solusi yang disesuaikan untuk menunjukkan keahlian dan komitmen perusahaan.
- Menawarkan Demo dan Tur Virtual
Persiapkan video demo dan tur virtual yang menampilkan proses kerja dan fasilitas BSS Organizer, menyoroti kualitas layanan dan keunggulan kompetitif. Promosikan video ini di situs web dan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

media sosial, undang calon klien untuk mengikuti demo langsung atau tur virtual guna memberikan gambaran nyata tentang layanan yang ditawarkan. Selama demo atau tur virtual, berikan pengalaman interaktif dan informatif, jawab pertanyaan calon klien, dan jelaskan detail layanan untuk membangun kepercayaan dan minat lebih lanjut.

- **Segmentasi audience dan Email Marketing**

Segmentasi audience dengan mengumpulkan data tentang minat dan perilaku calon klien melalui formulir kontak dan interaksi mereka dengan konten yang dibagikan. Buat daftar email yang tersegmentasi berdasarkan data ini untuk komunikasi yang lebih efektif. Kirimkan konten relevan seperti artikel bermanfaat, update industri, dan penawaran khusus sesuai dengan minat dan kebutuhan tiap segmen untuk meningkatkan keterlibatan. Monitor dan evaluasi respons dari setiap kampanye email untuk mengetahui apa yang paling menarik bagi setiap segmen, dan sesuaikan strategi berdasarkan hasil analisis untuk memastikan efektivitas kampanye yang berkelanjutan.

5) **Evaluation**

Dalam tahap evaluasi, calon pelanggan sedang menilai opsi yang ada untuk memastikan bahwa pilihan mereka memenuhi kebutuhan dan harapan mereka. BSS Organizer memahami pentingnya memberikan informasi yang lengkap dan transparan pada tahap ini. Oleh karena itu, kami menyediakan halaman FAQ yang komprehensif, berisi jawaban atas pertanyaan umum mengenai layanan, harga, dan proses kerja kami. Konten ini dirancang untuk mudah diakses, memberikan calon pelanggan kejelasan dan kenyamanan dalam memahami apa yang kami tawarkan. Selain itu, kami memastikan bahwa setiap proposal dan penawaran yang kami sampaikan jelas, transparan, dan mudah dipahami. Kami menjelaskan secara rinci biaya, layanan yang termasuk, serta manfaat tambahan yang pelanggan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapatkan, sehingga mereka dapat membuat keputusan yang berdasarkan informasi yang tepat. Pendekatan ini tidak hanya membantu calon pelanggan dalam menilai layanan kami, tetapi juga membangun kepercayaan dan keyakinan dalam memilih BSS Organizer sebagai mitra mereka.

6) *Purchase*

Pada tahap pembelian, mendorong calon pelanggan untuk mengambil keputusan dan melakukan konversi menjadi sangat penting. BSS Organizer menawarkan berbagai insentif untuk mempercepat keputusan pembelian, seperti diskon khusus atau penawaran paket bundle untuk pemesanan awal. Penawaran ini dirancang untuk memberikan nilai tambah dan mendorong calon pelanggan untuk segera mengambil tindakan. Selain itu, kami menyediakan berbagai opsi pembayaran yang fleksibel, termasuk opsi pembayaran bertahap dan melalui platform digital, untuk memastikan proses pembayaran yang aman dan nyaman. Tim layanan pelanggan kami yang proaktif dan responsif siap membantu selama proses pembelian, memberikan dukungan dan menjawab pertanyaan untuk memastikan pengalaman pelanggan yang positif dan lancar. Pendekatan ini bertujuan untuk mengurangi hambatan dalam proses pembelian dan meningkatkan konversi, sambil membangun hubungan yang kuat dan positif dengan pelanggan.

7) *Service*

Dalam proses pemberian layanan keseluruhan, produk *airport handling & accommodation hospitality* dan Produk *Meeting Sphere* dilaksanakan sesuai SOP :

1. SOP/001/BSS/2024 = Pelayanan produk *airport handling & accommodation hospitality*
2. SOP/002/BSS/2024 = Produk *Meeting Sphere*

8) *Handling Complaint*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penanganan keluhan yang efektif adalah kunci untuk mempertahankan kepuasan pelanggan dan memperbaiki layanan yang ditawarkan. Berikut adalah strategi penanganan keluhan yang dirancang oleh BSS Organizer, beserta penjelasan prosesnya:

1. Penerimaan dan Pengakuan Keluhan

BSS Organizer memastikan bahwa setiap keluhan dari pelanggan diterima dan diakui dengan segera. Kami menyediakan berbagai saluran komunikasi yang mudah diakses, seperti telepon, email, dan formulir keluhan online di situs web kami. Hal ini memastikan bahwa pelanggan dapat menyampaikan keluhan mereka dengan nyaman. Begitu keluhan diterima, kami segera mengirimkan konfirmasi kepada pelanggan dalam waktu 24 jam, termasuk nomor referensi keluhan dan informasi kontak staf yang bertanggung jawab. Langkah ini menunjukkan komitmen kami terhadap kepuasan pelanggan dan memberikan kepastian bahwa keluhan mereka sedang ditangani dengan serius.

2. Analisis dan Penanganan Keluhan

Setelah keluhan diterima, kami melakukan analisis mendalam untuk memahami akar penyebab masalah. Staf yang ditunjuk mengumpulkan semua informasi yang diperlukan dan mengidentifikasi solusi yang tepat. Kami kemudian mengkomunikasikan solusi yang diusulkan kepada pelanggan dan mendapatkan persetujuan mereka sebelum mengimplementasikannya. Dalam menangani keluhan, kami memastikan bahwa setiap solusi dilakukan dengan cepat dan efektif, sambil menunjukkan empati dan profesionalisme. Proses ini membantu kami untuk tidak hanya menyelesaikan masalah tetapi juga memperbaiki hubungan dengan pelanggan.

3. Tindak Lanjut dan Dokumentasi

Setelah masalah diselesaikan, kami melakukan tindak lanjut dengan pelanggan untuk memastikan kepuasan mereka terhadap

solusi yang diberikan. Jika pelanggan masih merasa tidak puas, kami akan mengevaluasi ulang dan mencari solusi alternatif. Semua keluhan dan penyelesaiannya didokumentasikan dalam sistem manajemen keluhan kami untuk analisis lebih lanjut. Data ini digunakan untuk mengidentifikasi tren dan area yang memerlukan perbaikan, serta untuk membuat laporan berkala kepada manajemen. Melalui umpan balik dan tindak lanjut yang sistematis, BSS Organizer berupaya terus meningkatkan kualitas layanan dan membangun kepercayaan yang lebih kuat dengan pelanggan.

Dibuat oleh: Sarah Luthfia Humaira, Direktur Pemasaran; Fadya Rachma, Direktur Keuangan

Disetujui oleh: Komang Manik Chandrapratiwi, Direktur Utama BSS Organizer



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Company Profile



ABOUT US

BSS Organizer is a premier provider of airport handling and accommodation hospitality services, specializing in supporting MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions) events in Indonesia. With the increasing number of international exhibitions and major events, there is a growing demand for integrated, high-quality services. BSS Organizer addresses this demand by offering seamless and personalized solutions for our clients.

Our key services include managing all aspects of airport arrivals and departures, such as check-in, baggage handling, and coordination with airport authorities. We offer hotel and accommodation booking services tailored to meet the specific needs and preferences of our clients. Additionally, we provide a range of safe and comfortable transportation options, from private vehicles to large buses for groups.

COMPANY VISION

BSS Organizer provides integrated service solutions to support the success of MICE events through operational excellence, innovation, and customer satisfaction.

COMPANY MISSION

1. Delivering services with high standards and quality
2. Prioritizing customer satisfaction
3. Continuous innovation and implementation of the latest technologies
4. Collaborative partnerships to achieve holistic and integrated solutions
5. Optimizing operational efficiency and effectiveness
6. Human resource development
7. Committed to social and environmental responsibility

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

OUR SERVICES

Transportation



All New Avanza
3 - 4 pax



Hiace Premio
15 pax



Innova Reborn
3 - 4 pax



Hiace Commuter
13 pax



Alphard
2-3 pax



Elf Long
15 pax



Loniq
2-3 pax



Medium Bus
30 pax



Elf Short
13 pax



Big Bus
50 pax



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan Laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

OUR SERVICES

Hotel Reservation



OUR SERVICES

Meetingsphere



Providing easy access for clients to conduct business interests and expand networks with the following focus:

1. Integrated network
2. Multi-language
3. Meeting Scheduler

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

OUR RELATION

Airport Handling



Transportation



Industry & Government



Hotel



OUR TEAM

**DIREKTUR
KEUANGAN**



Fadya Rachma

**DIREKTUR
UTAMA**



Komang Manik Chandrapratiwi

**DIREKTUR
MARKETING**



Sarah Luthfia Humaira

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

WHY CHOOSE US?

- ✓ Professional and experienced team
- ✓ Comprehensive services
- ✓ Prioritizing client comfort and satisfaction
- ✓ Customizable solutions

CONTACT US

+62 21-8660021



info.bssorganizer@gmail.com



www.bssorganizer.com



Gowork Fatmawati 4th Floor, Jakarta Selatan, Indonesia

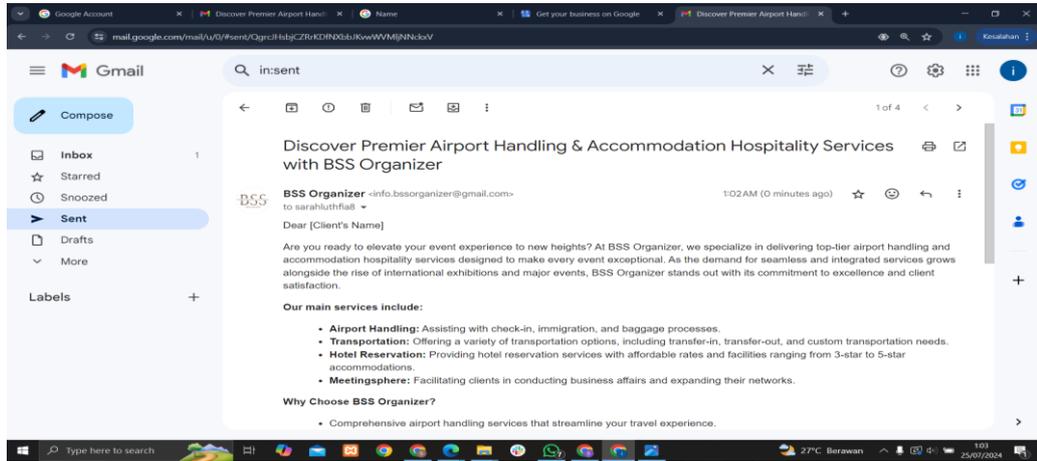




Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Template E-mail Blast



Why Choose BSS Organizer?

- Comprehensive airport handling services that streamline your travel experience.
- Reliable transportation options to suit all your logistical needs.
- Affordable and diverse hotel accommodations ensure comfort and convenience.
- Meetingsphere for seamless business interactions and networking opportunities.

Special Offer: Partner with BSS Organizer and enjoy exclusive benefits that enhance your event experience.

Discover how our tailored solutions can transform your next event into a flawless and memorable experience. Whether it's efficient airport handling, reliable transportation, or comfortable hotel accommodations, BSS Organizer is here to exceed your expectations.

For more details and to explore how we can assist in making your events a success, please refer to our attached company profile. We look forward to the opportunity to partner with you and elevate your event experience to new heights.

Best regards,

Sarah Luthfia Humaira
Marketing Director
BSS Organizer

Website : www.bssorganizer.com
Email : info.bssorganizer@gmail.com
Phone : +6281294462103

JAKARTA



Lampiran 12 SOP Pendaftaran *Co-branding* dan *Sales Mission* sebagai Strategi Pemasaran

How to Join Co-Branding Wonderful Indonesia

Wonderful Indonesia encourage partners to join this program with only simple steps. Scheduling Introductory meeting, internal curation, MOU and Partnership Agreement Signing, Communication and Measurement.

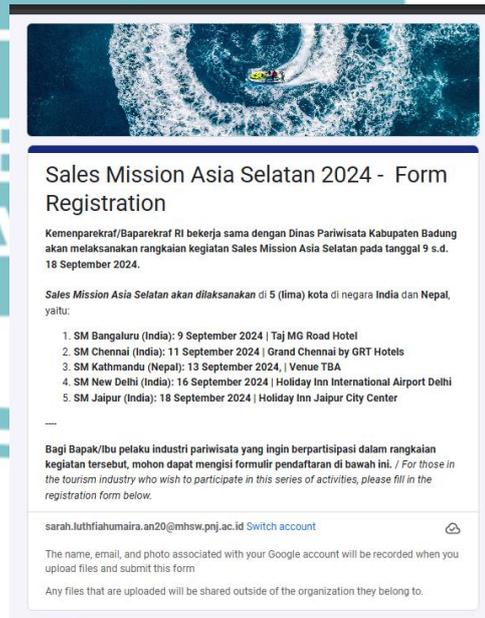
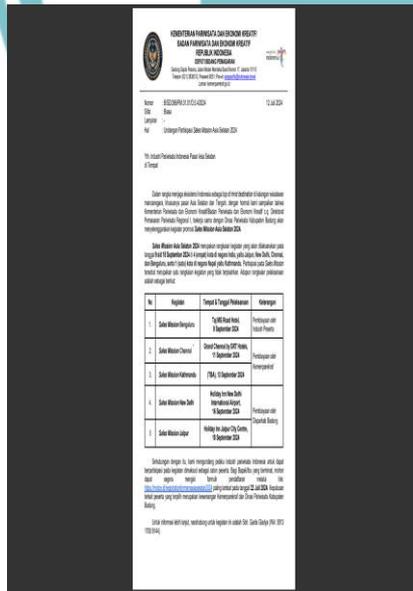
Brands to submit:

1. Letter of Interest
2. Company Profile
3. Brand Registration Number (HKI)

SALES MISSION

a. Undangan Sales Mission

b. Form Pendaftaran Sales Mission



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Draft Keuangan

Harga Produk Penjualan

Rancangan Anggaran Biaya Basic Airport Handling & Accomodation Services								
Paket 1 Airport Return								
NO.	CATEGORIES	DESCRIPTION	FC/VC	QTY	HARGA SATUAN	HARGA POKOK PENJUALAN		
						2025	2026 (3.3%)	2027 (3.3%)
1	Airport Assistance	Liaison Officer	FC	1 orang	Rp300.000	Rp300.000	Rp309.900	Rp320.127
		Arrival: Imigration - bagage claim						
		Departure: Check-in - security gate						
2	Transportation	New Avanza	VC	1 mobil	Rp600.000	Rp600.000	Rp619.800	Rp640.253
TOTAL ANGGARAN BIAYA PRODUK						Rp900.000	Rp929.700	Rp960.380
MARGIN 85%						Rp765.000	Rp929.700	Rp960.380
HARGA PRODUK PENJUALAN						Rp1.665.000	Rp1.859.400	Rp1.920.760
PPN 11%						Rp183.150	Rp204.534	Rp211.284
TOTAL HARGA PRODUK						Rp1.848.150	Rp2.063.934	Rp2.132.044
PPH 23 2%						Rp15.300	Rp18.594	Rp19.208

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritiki
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Paket 2 Deluxe Ultimate									
NO.	CATEGORIES	DESCRIPTION	FC/VC	QTY	HARGA SATUAN	HARGA POKOK PENJUALAN			
						2025	2026 (3.3%)	2027 (3.3%)	
1	Airport Assistance	Liaison Officer	FC	1	orang	Rp300.000	Rp300.000	Rp309.900	Rp320.127
		Arrival: Imigration - bagage claim							
		Departure: Check-in - security gate							
2	Transportation	New Avanza	VC	1	mobil	Rp700.000	Rp700.000	Rp723.100	Rp746.962
3	Pilihan Hotel	Bintang 3&4	VC	1	pax	Rp800.000	Rp800.000	Rp826.400	Rp853.671
TOTAL ANGGARAN BIAYA PRODUK						Rp1.800.000	Rp1.859.400	Rp1.920.760	
MARGIN 85%						Rp1.530.000	Rp1.859.400	Rp1.920.760	
HARGA PRODUK PENJUALAN						Rp3.330.000	Rp3.718.800	Rp3.841.520	
PPN 11%						Rp366.300	Rp409.068	Rp422.567	
TOTAL HARGA PRODUK						Rp3.696.300	Rp4.127.868	Rp4.264.088	
PPH 23 2%						Rp30.600	Rp37.188	Rp38.415	

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<i>Paket 3 Group package</i>										
NO.	CATEGORIES	DESCRIPTION	FC/VC	QTY		HARGA SATUAN	HARGA POKOK PENJUALAN			
							2025	2026 (3.3%)	2027 (3.3%)	
1	Airport Assistance	Liaison Officer	FC	6	orang	Rp500.000	Rp3.000.000	Rp3.099.000	Rp3.201.267	
		Arrival: Imigration - bagage claim								
		Departure: Check-in - security gate								
2	Transportation	Bus (59 seat)	VC	1	pcs	Rp4.500.000	Rp4.500.000	Rp4.648.500	Rp4.801.901	
3	Pilihan Hotel	Bintang 3&4	VC	25	room	Rp1.000.000	Rp25.000.000	Rp25.825.000	Rp26.677.225	
4	Refreshment	Handuk selampe, air mineral, jus, snack, buah potong	VC	50	pax	Rp100.000	Rp5.000.000	Rp5.165.000	Rp5.335.445	
Margin										
5	Management Fee							Rp37.500.000	Rp38.737.500	Rp40.015.838
TOTAL ANGGARAN PRODUKSI							Rp37.500.000	Rp38.737.500	Rp40.015.838	
MARGIN							Rp37.500.000	Rp38.737.500	Rp40.015.838	
HARGA PRODUK PENJUALAN							Rp75.000.000	Rp77.475.000	Rp80.031.675	
PPN 11%							Rp8.250.000	Rp8.522.250	Rp8.803.484	
TOTAL HARGA PRODUK							Rp83.250.000	Rp85.997.250	Rp88.835.159	
PPH 23 2%							Rp750.000	Rp774.750	Rp800.317	

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ARUS KAS CV BSS ORGANIZER 2024						
No	Keterangan	Tahun 2024				Total
		September	Oktober	November	Desember	
1	Saldo kas awal	Rp0	Rp124.253.650	Rp100.409.300	Rp76.564.950	
Penerimaan						
2	Modal	Rp175.000.000		Rp0	Rp0	Rp175.000.000
Pendapatan penjualan						
3	Airport Assist Return	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
4	Deluxe Ultimate	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
5	Group Package	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Total penerimaan		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Pengeluaran						
Beban Pokok Penjualan						
6	Airport Assist Return	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
7	Deluxe Ultimate	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
8	Group Package	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Total Beban Penjualan		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Beban Operasional						
9	Beban Pendirian CV	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000
10	Beban Sewa Kantor	Rp790.000	Rp790.000	Rp790.000	Rp790.000	Rp3.160.000

11	Beban Gaji	Rp15.723.000	Rp15.723.000	Rp15.723.000	Rp15.723.000	Rp62.892.000
12	Beban THR	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
13	Beban BPJS	Rp825.000	Rp825.000	Rp825.000	Rp825.000	Rp3.300.000
14	Beban Ketenagakerjaan	Rp1.631.850	Rp1.631.850	Rp1.631.850	Rp1.631.850	Rp6.527.400
15	Beban Telepon	Rp200.000	Rp200.000	Rp200.000	Rp200.000	Rp800.000
16	Beban Internet	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp1.200.000
17	Beban Listrik	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp1.200.000
18	Beban Promosi	Rp3.587.500	Rp3.587.500	Rp3.587.500	Rp3.587.500	Rp14.350.000
19	Beban Bank	Rp539.000	Rp19.000	Rp19.000	Rp19.000	Rp596.000
20	Beban Perlengkapan	Rp2.282.000	0	Rp0	Rp0	Rp2.282.000
21	Beban Peralatan	Rp20.100.000	0	Rp0	Rp0	Rp20.100.000
Total Beban Operasional		Rp50.278.350	Rp23.376.350	Rp23.376.350	Rp23.376.350	Rp120.407.400
22	Beban Deviden	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Sub Total Pengeluaran		Rp50.278.350	Rp23.376.350	Rp23.376.350	Rp23.376.350	Rp120.407.400
23	Pph 21 (5%)	Rp468.000	Rp468.000	Rp468.000	Rp468.000	Rp1.872.000
24	PPn (11%)	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
25	PPh 23 Jasa (2%)	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
26	Pajak Final (0,5%)	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Total Pengeluaran		Rp50.746.350	Rp23.844.350	Rp23.844.350	Rp23.844.350	Rp122.279.400
Saldo Kas Akhir		Rp124.253.650	Rp100.409.300	Rp76.564.950	Rp52.720.600	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ARUS KAS CV BSS ORGANIZER 2025													
No	Keterangan	Tahun 2025											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Saldo kas awal	Rp52.720.600	Rp24.029.359	Rp9.884.567	Rp34.738.875	Rp14.941.824	Rp40.545.832	Rp59.402.540	Rp78.003.839	Rp99.109.647	Rp151.717.855	Rp203.320.954	Rp182.007.662
Penerimaan													
2	Modal	Rp0		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Pendapatan penjualan													
3	Airport Assist Return	Rp1.848.150	Rp3.696.300	Rp5.544.450	Rp3.696.300	Rp7.392.600	Rp1.848.150	Rp3.696.300	Rp3.696.300	Rp0	Rp0	Rp3.696.300	Rp1.848.150
4	Deluxe Ultimate	Rp7.392.600	Rp14.785.200	Rp18.481.500	Rp7.392.600	Rp18.481.500	Rp7.392.600	Rp7.392.600	Rp11.088.900	Rp0	Rp0	Rp14.785.200	Rp3.696.300
5	Group Package	Rp0	Rp0	Rp83.250.000	Rp0	Rp83.250.000	Rp83.250.000	Rp83.250.000	Rp83.250.000	Rp166.500.000	Rp166.500.000	Rp83.250.000	Rp0
	Total pendapatan	Rp9.240.750	Rp18.481.500	Rp107.275.950	Rp11.088.900	Rp109.124.100	Rp92.490.750	Rp94.338.900	Rp98.035.200	Rp166.500.000	Rp166.500.000	Rp101.731.500	Rp5.544.450
Pengeluaran													
Beban Pokok Penjualan													
7	Airport Assist Return	Rp900.000	Rp1.800.000	Rp2.700.000	Rp1.800.000	Rp3.600.000	Rp900.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp1.800.000	Rp900.000
8	Deluxe Ultimate	Rp3.600.000	Rp7.200.000	Rp9.000.000	Rp3.600.000	Rp9.000.000	Rp3.600.000	Rp3.600.000	Rp5.400.000	Rp0	Rp0	Rp7.200.000	Rp1.800.000
9	Group Package	Rp0	Rp0	Rp37.500.000	Rp0	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp75.000.000	Rp75.000.000	Rp75.000.000	Rp0
	Total Beban Penjualan	Rp4.500.000	Rp9.000.000	Rp49.200.000	Rp5.400.000	Rp50.100.000	Rp42.000.000	Rp42.900.000	Rp44.700.000	Rp75.000.000	Rp75.000.000	Rp84.000.000	Rp2.700.000
Beban Operasional													


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

11	Beban Pendirian CV	Rp0	Rp0										
12	Beban Sewa Kantor	Rp9.792.840	Rp0	Rp0									
13	Beban Gaji	Rp16.236.000	Rp16.236.000										
14	Beban THR	Rp0	Rp0										
15	Beban BPJS	Rp855.000	Rp855.000										
16	Beban Ketenagakerjaan	Rp1.691.190	Rp1.691.190										
17	Beban Telepon	Rp206.600	Rp206.600										
18	Beban Internet	Rp309.900	Rp309.900										
19	Beban Listrik	Rp309.900	Rp309.900										
20	Beban Promosi	Rp1.833.575	Rp1.833.575										
21	Beban Bank	Rp19.627	Rp19.627										
22	Beban Perlengkapan	Rp1.005.109	Rp0	Rp0	Rp1.005.109	Rp0	Rp0	Rp1.005.109	Rp0	Rp0	Rp1.005.109	Rp0	Rp0
23	Beban Peralatan	Rp0	Rp0										
	Total Beban Operasional	Rp32.259.741	Rp21.461.792	Rp21.461.792	Rp22.466.901	Rp21.461.792	Rp21.461.792	Rp22.466.901	Rp21.461.792	Rp21.461.792	Rp22.466.901	Rp21.461.792	Rp21.461.792
24	Beban Deviden	Rp0	Rp30.801.471										
	Sub Total Pengeluaran	Rp36.759.741	Rp30.461.792	Rp70.661.792	Rp27.866.901	Rp71.561.792	Rp63.461.792	Rp65.366.901	Rp66.161.792	Rp96.461.792	Rp97.466.901	Rp105.461.792	Rp54.963.263
24	Pph 21 (5%)	Rp180.000	Rp180.000										
25	PPh (11%)	Rp915.750	Rp1.831.500	Rp10.630.950	Rp2.747.250	Rp10.814.100	Rp9.165.750	Rp9.348.900	Rp9.715.200	Rp16.500.000	Rp16.500.000	Rp16.500.000	Rp2.747.250
26	PPh 23 Jasa (2%)	Rp76.500	Rp153.000	Rp948.900	Rp91.800	Rp964.200	Rp826.500	Rp841.800	Rp872.400	Rp750.000	Rp750.000	Rp903.000	Rp45.900
27	Pajak Final (0,5%)	Rp0	Rp0										

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Total Pengeluaran	Rp37.931.991	Rp32.626.292	Rp82.421.642	Rp30.885.951	Rp83.520.092	Rp73.634.042	Rp75.737.601	Rp76.929.392	Rp113.891.792	Rp114.896.901	Rp123.044.792	Rp57.936.413
Saldo Kas Akhir	Rp24.029.359	Rp9.884.567	Rp34.738.875	Rp14.941.824	Rp40.545.832	Rp59.402.540	Rp78.003.839	Rp99.109.647	Rp151.717.855	Rp203.320.954	Rp182.007.662	Rp129.615.699

ARUS KAS CV BSS ORGANIZER 2026

No	Keterangan	Tahun 2026											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Saldo kas awal	Rp129.615.699	Rp95.610.647	Rp82.326.148	Rp109.737.718	Rp73.961.536	Rp102.284.211	Rp122.406.932	Rp142.293.500	Rp165.149.539	Rp218.679.480	Rp271.836.912	Rp335.990.225
Penerimaan													
2	Modal	Rp0		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Pendapatan penjualan													
3	Airport Assist Return	Rp2.063.934	Rp4.127.868	Rp6.191.802	Rp4.127.868	Rp8.255.736	Rp2.063.934	Rp4.127.868	Rp4.127.868	Rp0	Rp0	Rp4.127.868	Rp2.063.934
4	Deluxe Ultimate	Rp8.255.736	Rp16.511.472	Rp20.639.340	Rp8.255.736	Rp20.639.340	Rp8.255.736	Rp8.255.736	Rp12.383.604	Rp0	Rp0	Rp16.511.472	Rp4.127.868
5	Group Package	Rp0	Rp0	Rp85.997.250	Rp0	Rp85.997.250	Rp85.997.250	Rp85.997.250	Rp85.997.250	Rp171.994.500	Rp171.994.500	Rp171.994.500	Rp0
	Total penerimaan	Rp10.319.670	Rp20.639.340	Rp112.828.392	Rp12.383.604	Rp114.892.326	Rp96.316.920	Rp98.380.854	Rp102.508.722	Rp171.994.500	Rp171.994.500	Rp192.633.840	Rp6.191.802
Pengeluaran													
Beban Pokok Penjualan													
6	Airport Assist Return	Rp929.700	Rp1.859.400	Rp2.789.100	Rp1.859.400	Rp3.718.800	Rp929.700	Rp1.859.400	Rp1.859.400	Rp0	Rp0	Rp1.859.400	Rp929.700
7	Deluxe Ultimate	Rp3.718.800	Rp7.437.600	Rp9.297.000	Rp3.718.800	Rp9.297.000	Rp3.718.800	Rp3.718.800	Rp5.578.200	Rp0	Rp0	Rp7.437.600	Rp1.859.400
8	Group Package	Rp0	Rp0	Rp38.737.500	Rp0	Rp38.737.500	Rp38.737.500	Rp38.737.500	Rp38.737.500	Rp77.475.000	Rp77.475.000	Rp77.475.000	Rp0

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Total Beban Penjualan	Rp4.648.500	Rp9.297.000	Rp50.823.600	Rp5.578.200	Rp51.753.300	Rp43.386.000	Rp44.315.700	Rp46.175.100	Rp77.475.000	Rp77.475.000	Rp86.772.000	Rp2.789.100
Beban Operasional												
9	Beban Pendirian CV	Rp0	Rp0									
10	Beban Sewa Kantor	Rp10.116.004	Rp0	Rp0								
11	Beban Gaji	Rp16.782.000	Rp16.782.000									
12	Beban THR	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.700.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
13	Beban BPJS	Rp885.000	Rp885.000									
14	Beban Ketenagakerjaan	Rp1.750.530	Rp1.750.530									
15	Beban Telepon	Rp213.418	Rp213.418									
16	Beban Internet	Rp320.127	Rp320.127									
17	Beban Listrik	Rp320.127	Rp320.127									
18	Beban Promosi	Rp1.894.083	Rp1.894.083									
19	Beban Bank	Rp20.275	Rp20.275									
20	Beban Perlengkapan	Rp1.147.259	Rp0	Rp0	Rp1.147.259	Rp0	Rp0	Rp1.147.259	Rp0	Rp0	Rp1.147.259	Rp0
21	Beban Peralatan	Rp0	Rp0									
	Total Beban Operasional	Rp33.448.822	Rp22.185.559	Rp22.185.559	Rp41.032.818	Rp22.185.559	Rp22.185.559	Rp23.332.818	Rp22.185.559	Rp22.185.559	Rp23.332.818	Rp22.185.559
22	Beban Deviden	Rp0	Rp54.506.186									
	Sub Total Pengeluaran	Rp38.097.322	Rp31.482.559	Rp73.009.159	Rp46.611.018	Rp73.938.859	Rp65.571.559	Rp67.648.518	Rp68.360.659	Rp99.660.559	Rp100.807.818	Rp108.957.559
23	Pph 21 (5%)	Rp210.000	Rp210.000									
24	PPn (11%)	Rp1.022.670	Rp2.045.340	Rp11.181.192	Rp1.227.204	Rp11.385.726	Rp9.544.920	Rp9.749.454	Rp10.158.522	Rp17.044.500	Rp17.044.500	Rp19.089.840



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

25	PPh 23 Jasa (2%)	Rp92.970	Rp185.940	Rp1.016.472	Rp111.564	Rp1.035.066	Rp867.720	Rp886.314	Rp923.502	Rp1.549.500	Rp774.750	Rp223.128	Rp55.782
26	Pajak Final (0,5%)	Rp4.901.760	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Total Pengeluaran		Rp44.324.722	Rp33.923.839	Rp85.416.823	Rp48.159.786	Rp86.569.651	Rp76.194.199	Rp78.494.286	Rp79.652.683	Rp118.464.559	Rp118.837.068	Rp128.480.527	Rp80.360.229
Saldo Kas Akhir		Rp95.610.647	Rp82.326.148	Rp109.737.718	Rp73.961.536	Rp102.284.211	Rp122.406.932	Rp142.293.500	Rp165.149.539	Rp218.679.480	Rp271.836.912	Rp335.990.225	Rp261.821.799

ARUS KAS CV BSS ORGANIZER 2027

No	Keterangan	Tahun 2027											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Saldo kas awal	Rp261.821.799	Rp226.225.861	Rp212.766.678	Rp241.065.198	Rp204.115.686	Rp233.355.378	Rp254.124.518	Rp274.690.527	Rp298.283.184	Rp353.561.982	Rp407.696.477	Rp515.315.990
Penerimaan													
2	Modal	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
Pendapatan penjualan													
3	Airport Assist Return	Rp2.132.044	Rp4.264.088	Rp6.396.131	Rp4.264.088	Rp8.528.175	Rp2.132.044	Rp4.264.088	Rp4.264.088	Rp0	Rp0	Rp4.264.088	Rp2.132.044
4	Deluxe Ultimate	Rp8.528.175	Rp17.056.351	Rp21.320.438	Rp8.528.175	Rp21.320.438	Rp8.528.175	Rp8.528.175	Rp12.792.263	Rp0	Rp0	Rp17.056.351	Rp4.264.088
5	Group Package	Rp0	Rp0	Rp88.835.159	Rp0	Rp88.835.159	Rp88.835.159	Rp88.835.159	Rp88.835.159	Rp177.670.319	Rp177.670.319	Rp177.670.319	Rp88.835.159
Total penerimaan		Rp10.660.219	Rp21.320.438	Rp116.551.729	Rp12.792.263	Rp118.683.773	Rp99.495.378	Rp101.627.422	Rp105.891.510	Rp177.670.319	Rp177.670.319	Rp198.990.757	Rp95.231.291
Pengeluaran													
Beban Pokok Penjualan													
6	Airport Assist Return	Rp960.380	Rp1.920.760	Rp2.881.140	Rp1.920.760	Rp3.841.520	Rp960.380	Rp1.920.760	Rp1.920.760	Rp0	Rp0	Rp1.920.760	Rp960.380



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7	Deluxe Ultimate	Rp3.841.520	Rp7.683.041	Rp9.603.801	Rp3.841.520	Rp9.603.801	Rp3.841.520	Rp3.841.520	Rp5.762.281	Rp0	Rp0	Rp7.683.041	Rp1.920.760
8	Group Package	Rp0	Rp0	Rp40.015.838	Rp0	Rp40.015.838	Rp40.015.838	Rp40.015.838	Rp40.015.838	Rp80.031.675	Rp80.031.675	Rp40.015.838	Rp40.015.838
Total Beban Penjualan		Rp4.801.901	Rp9.603.801	Rp52.500.779	Rp5.762.281	Rp53.461.159	Rp44.817.738	Rp45.778.118	Rp47.698.878	Rp80.031.675	Rp80.031.675	Rp49.619.639	Rp42.896.978
Beban Operasional													
9	Beban Pendirian CV	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0								
10	Beban Sewa Kantor	Rp10.449.832	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0							
11	Beban Gaji	Rp17.328.000	Rp17.328.000	Rp17.328.000	Rp17.328.000								
12	Beban THR	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
13	Beban BPJS	Rp915.000	Rp915.000	Rp915.000	Rp915.000								
14	Beban Ketenagakerjaan	Rp1.809.870	Rp1.809.870	Rp1.809.870	Rp1.809.870								
15	Beban Telepon	Rp220.461	Rp220.461	Rp220.461	Rp220.461								
16	Beban Internet	Rp330.691	Rp330.691	Rp330.691	Rp330.691								
17	Beban Listrik	Rp330.691	Rp330.691	Rp330.691	Rp330.691								
18	Beban Promosi	Rp1.956.588	Rp1.956.588	Rp1.956.588	Rp1.956.588								
19	Beban Bank	Rp20.944	Rp20.944	Rp20.944	Rp20.944								
20	Beban Perlengkapan	Rp1.144.302	Rp0	Rp0	Rp1.144.302	Rp0	Rp0	Rp1.144.302	Rp0	Rp0	Rp1.144.302	Rp0	Rp0
21	Beban Peralatan	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0								
Total Beban Operasional		Rp34.506.378	Rp22.912.244	Rp22.912.244	Rp42.356.546	Rp22.912.244	Rp22.912.244	Rp24.056.546	Rp22.912.244	Rp22.912.244	Rp24.056.546	Rp22.912.244	Rp22.912.244
22	Beban Deviden	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.446.891								
Sub Total Pengeluaran		Rp39.308.279	Rp32.516.045	Rp75.413.023	Rp48.118.827	Rp76.373.403	Rp67.729.982	Rp69.834.664	Rp70.611.122	Rp102.943.919	Rp104.088.221	Rp72.531.882	Rp146.256.112

23	Pph 21 (5%)	Rp240.000											
24	PPn (11%)	Rp1.056.418	Rp1.831.500	Rp11.550.171	Rp1.267.702	Rp11.761.455	Rp9.859.902	Rp10.071.186	Rp10.493.753	Rp17.606.969	Rp17.606.969	Rp17.606.969	Rp9.437.335
25	PPh 23 Jasa (2%)	Rp96.038	Rp192.076	Rp1.050.016	Rp115.246	Rp1.069.223	Rp896.355	Rp915.562	Rp953.978	Rp1.600.634	Rp1.600.634	Rp992.393	Rp57.623
26	Pajak Final (0,5%)	Rp5.555.422	Rp0										
Total Pengeluaran		Rp46.256.157	Rp34.779.621	Rp88.253.210	Rp49.741.774	Rp89.444.081	Rp78.726.239	Rp81.061.413	Rp82.298.853	Rp122.391.521	Rp123.535.823	Rp91.371.244	Rp155.991.070
Saldo Kas Akhir		Rp226.225.861	Rp212.766.678	Rp241.065.198	Rp204.115.686	Rp233.355.378	Rp254.124.518	Rp274.690.527	Rp298.283.184	Rp353.561.982	Rp407.696.477	Rp515.315.990	Rp454.556.210



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Net Present Value

$Fv = 1/(1+i)^n$	Arus Kas Bersih	$i = \text{Suku Bunga (7.9\%)}$ $n = \text{Tahun, n (pangkat)}$	TPV RK (7,9%)
Tahun 1	-Rp102.179.400	0,92678406	-Rp110.251.573
Tahun 2	Rp107.696.570	0,85892869	Rp125.384.762
Tahun 3	Rp186.712.286	0,79604142	Rp234.550.968
Tahun 4	Rp273.181.302	0,73775850	Rp370.285.537
PV dari Arus Kas Bersih			Rp619.969.695
Modal			Rp200.000.000
NPV			Rp419.969.695

Internal Rate of Return

Keterangan	Tingkat Bunga	PV Proceed	Modal	NPV	
rk	7,90%	Rp619.969.695	Rp175.000.000	Rp444.969.695	
rb	12,59%	Rp295.024.942	Rp175.000.000	Rp120.024.942	
rb-rk	4,69%	Rp324.944.753		Rp324.944.753	
IRR=	rk	+	NPV rk	x	(rb-rk)
			TPV rk - TPV rb		
IRR=	7,90%		Rp444.969.695		4,69%
IRR=	7,90%		Rp324.944.753	x	4,69%
IRR=	7,90%		1,369370302		4,69%
IRR=	7,90%		0,06422346716		
IRR=			14,32%		

Profitability Index

Tahun	Perhitungan Diskonto 7.9%	x	Proceed	PV Proceed	Profitability Index	=	PV Proceed
Tahun 1 (2023)	0,92678406	x	Rp102.179.400	-Rp94.698.239	Profitability Index	=	PV Outlays
Tahun 2 (2024)	0,85892869	x	Rp107.696.570	Rp92.503.674			
Tahun 3 (2025)	0,79604142	x	Rp186.712.286	Rp148.630.713			
Tahun 4 (2026)	0,73775850	x	Rp273.181.302	Rp201.541.828			
Total Present Value dari PV Proceed				Rp347.977.975			
PV Outlays				Rp175.000.000	Profitability Index	=	1,98844557

Beban BPJS

TAHUN 2024														
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan (5%)		BPJS Ketenagakerjaan						Total		
				(P) 4%	(K) 1%	JKK (P) 0,89%	JKM (P) 0,3%	JHT (5,7%)		JP		(P)	(K)	Total BPJS
								(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%			
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp5.500.000	Rp220.000	Rp55.000	Rp48.950	Rp16.500	Rp203.500	Rp110.000	Rp110.000	Rp55.000	Rp598.950	Rp220.000	Rp818.950
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp5.500.000	Rp220.000	Rp55.000	Rp48.950	Rp16.500	Rp203.500	Rp110.000	Rp110.000	Rp55.000	Rp598.950	Rp220.000	Rp818.950
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp5.500.000	Rp220.000	Rp55.000	Rp48.950	Rp16.500	Rp203.500	Rp110.000	Rp110.000	Rp55.000	Rp598.950	Rp220.000	Rp818.950
TOTAL				Rp660.000	Rp165.000	Rp146.850	Rp49.500	Rp610.500	Rp330.000	Rp330.000	Rp165.000	Rp1.796.850	Rp660.000	Rp2.456.850
TOTAL BEBAN TUNJANGAN				Rp825.000		Rp1.631.850						Rp2.456.850		
TAHUN 2025														
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		
				(P) 4%	(K) 1%	JKK (P) 0,89%	JKM (P) 0,3%	JHT		JP		(P)	(K)	Total BPJS
								(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%			
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp5.700.000	Rp228.000	Rp57.000	Rp50.730	Rp17.100	Rp210.900	Rp114.000	Rp114.000	Rp57.000	Rp620.730	Rp228.000	Rp848.730
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp5.700.000	Rp228.000	Rp57.000	Rp50.730	Rp17.100	Rp210.900	Rp114.000	Rp114.000	Rp57.000	Rp620.730	Rp228.000	Rp848.730
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp5.700.000	Rp228.000	Rp57.000	Rp50.730	Rp17.100	Rp210.900	Rp114.000	Rp114.000	Rp57.000	Rp620.730	Rp228.000	Rp848.730
TOTAL				Rp684.000	Rp171.000	Rp152.190	Rp51.300	Rp632.700	Rp342.000	Rp342.000	Rp171.000	Rp1.862.190	Rp684.000	Rp2.546.190
TOTAL BEBAN TUNJANGAN				Rp855.000		Rp1.691.190						Rp2.546.190		

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TAHUN 2026														
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		
				(P) 4%	(K) 1%	JKK	JKM	JHT		JP		(P)	(K)	Total BPJS
						(P) 0,89%	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%			
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp5.900.000	Rp236.000	Rp59.000	Rp52.510	Rp17.700	Rp218.300	Rp118.000	Rp118.000	Rp59.000	Rp642.510	Rp236.000	Rp878.510
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp5.900.000	Rp236.000	Rp59.000	Rp52.510	Rp17.700	Rp218.300	Rp118.000	Rp118.000	Rp59.000	Rp642.510	Rp236.000	Rp878.510
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp5.900.000	Rp236.000	Rp59.000	Rp52.510	Rp17.700	Rp218.300	Rp118.000	Rp118.000	Rp59.000	Rp642.510	Rp236.000	Rp878.510
TOTAL				Rp708.000	Rp177.000	Rp157.530	Rp53.100	Rp654.900	Rp354.000	Rp354.000	Rp177.000	Rp1.927.530	Rp708.000	Rp2.635.530
TOTAL BEBAN TUNJANGAN				Rp885.000		Rp1.750.530						Rp2.635.530		
TAHUN 2027														
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		
				(P) 4%	(K) 1%	JKK	JKM	JHT		JP		(P)	(K)	Total BPJS
						(P) 0,89%	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%			
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp6.100.000	Rp244.000	Rp61.000	Rp54.290	Rp18.300	Rp225.700	Rp122.000	Rp122.000	Rp61.000	Rp664.290	Rp244.000	Rp908.290
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp6.100.000	Rp244.000	Rp61.000	Rp54.290	Rp18.300	Rp225.700	Rp122.000	Rp122.000	Rp61.000	Rp664.290	Rp244.000	Rp908.290
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp6.100.000	Rp244.000	Rp61.000	Rp54.290	Rp18.300	Rp225.700	Rp122.000	Rp122.000	Rp61.000	Rp664.290	Rp244.000	Rp908.290
TOTAL				Rp732.000	Rp183.000	Rp162.870	Rp54.900	Rp677.100	Rp366.000	Rp366.000	Rp183.000	Rp1.992.870	Rp732.000	Rp2.724.870
TOTAL BEBAN TUNJANGAN				Rp915.000		Rp1.809.870						Rp2.724.870		

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Payroll Component

PAYROLL 2024													
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	Gaji sebelum Pajak	Gaji Sebelum Pajak dalam 1 tahun	PTKP	PKP	PPh 21 Setahun (5%)	PPh 21 Sebulan	Gaji Diterima	THR		
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp5.500.000	Rp5.280.000	Rp63.360.000	Rp54.000.000	Rp9.360.000	Rp468.000	Rp39.000	Rp5.241.000	Rp0		
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp5.500.000	Rp5.280.000	Rp63.360.000	Rp54.000.000	Rp9.360.000	Rp468.000	Rp39.000	Rp5.241.000	Rp0		
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp5.500.000	Rp5.280.000	Rp63.360.000	Rp54.000.000	Rp9.360.000	Rp468.000	Rp39.000	Rp5.241.000	Rp0		
TOTAL				Rp15.840.000		Rp162.000.000	Rp28.080.000	Rp1.404.000	Rp117.000	Rp15.723.000	Rp0		
TOTAL BEBAN GAJI 2024				Rp63.360.000		Rp648.000.000	Rp112.320.000	Rp5.616.000	Rp468.000	Rp62.892.000	Rp0		
PAYROLL 2025													
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	Gaji sebelum Pajak	Gaji Sebelum Pajak dalam 1 tahun	PTKP	PKP	PPh 21 Setahun	PPh 21 Sebulan	Gaji Diterima	THR		
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp5.700.000	Rp5.472.000	Rp65.664.000	Rp54.000.000	Rp14.400.000	Rp720.000	Rp60.000	Rp5.412.000	Rp5.700.000		
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp5.700.000	Rp5.472.000	Rp65.664.000	Rp54.000.000	Rp14.400.000	Rp720.000	Rp60.000	Rp5.412.000	Rp5.700.000		
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp5.700.000	Rp5.472.000	Rp65.664.000	Rp54.000.000	Rp14.400.000	Rp720.000	Rp60.000	Rp5.412.000	Rp5.700.000		
TOTAL				Rp16.416.000	Rp196.992.000	Rp162.000.000	Rp43.200.000	Rp2.160.000	Rp180.000	Rp16.236.000	Rp17.100.000		
PAYROLL 2026													
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	Gaji sebelum Pajak	Gaji Sebelum Pajak dalam 1 tahun	PTKP	PKP	PPh 21 Setahun	PPh 21 Sebulan	Gaji Diterima	THR		
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp5.900.000	Rp5.664.000	Rp67.968.000	Rp54.000.000	Rp16.800.000	Rp840.000	Rp70.000	Rp5.594.000	Rp5.900.000		
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp5.900.000	Rp5.664.000	Rp67.968.000	Rp54.000.000	Rp16.800.000	Rp840.000	Rp70.000	Rp5.594.000	Rp5.900.000		
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp5.900.000	Rp5.664.000	Rp67.968.000	Rp54.000.000	Rp16.800.000	Rp840.000	Rp70.000	Rp5.594.000	Rp5.900.000		
TOTAL				Rp16.992.000	Rp203.904.000	Rp162.000.000	Rp50.400.000	Rp2.520.000	Rp210.000	Rp16.782.000	Rp17.700.000		
PAYROLL 2027													
Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	Gaji sebelum Pajak	Gaji Sebelum Pajak dalam 1 tahun	PTKP	PKP	PPh 21 Setahun	PPh 21 Sebulan	Gaji Diterima	THR		
Komang Manik Chandrapratiwi	CEO	TK/0	Rp6.100.000	Rp5.856.000	Rp70.272.000	Rp54.000.000	Rp19.200.000	Rp960.000	Rp80.000	Rp5.776.000	Rp6.100.000		
Sarah Luthfia Humaira	CMO	TK/0	Rp6.100.000	Rp5.856.000	Rp70.272.000	Rp54.000.000	Rp19.200.000	Rp960.000	Rp80.000	Rp5.776.000	Rp6.100.000		
Fadya Rachma	CFO	TK/0	Rp6.100.000	Rp5.856.000	Rp70.272.000	Rp54.000.000	Rp19.200.000	Rp960.000	Rp80.000	Rp5.776.000	Rp6.100.000		
TOTAL				Rp17.568.000	Rp210.816.000	Rp162.000.000	Rp57.600.000	Rp2.880.000	Rp240.000	Rp17.328.000	Rp18.300.000		

NEGERI JAKARTA

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Beban Operasional

Beban Operasional					
No	Beban	2024	2025	2026	2027
1	Pendirian Perusahaan CV	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0
2	Beban Sewa Kantor	Rp2.370.000	Rp9.792.840	Rp10.116.004	Rp10.449.832
3	Beban Gaji	Rp62.892.000	Rp194.832.000	Rp201.384.000	Rp207.936.000
4	Beban THR	Rp0	Rp0	Rp17.700.000	Rp18.300.000
5	Beban BPJS Kesehatan	Rp3.300.000	Rp10.260.000	Rp10.620.000	Rp10.980.000
6	Beban Ketenagakerjaan	Rp6.527.400	Rp20.294.280	Rp21.006.360	Rp21.718.440
7	Beban Utilitas	Rp2.400.000	Rp9.916.800	Rp10.244.054	Rp10.582.108
8	Beban Promosi	Rp14.350.000	Rp22.002.900	Rp22.728.996	Rp23.479.053
9	Beban Administrasi Bank	Rp577.000	Rp235.524	Rp243.296	Rp251.325
10	Beban Perlengkapan	Rp2.282.000	Rp4.020.436	Rp4.589.036	Rp4.577.210
11	Beban Peralatan	Rp20.100.000	Rp0	Rp0	Rp0
TOTAL		Rp118.798.400	Rp271.354.780	Rp298.631.747	Rp308.273.968

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Peralatan

Tahun 2024													
No	Nama Barang	Spesifikasi	QTY		Harga Satuan	Total Harga	Umur Ekonomis		Beban Penyusutan (Tahun)	Beban Penyusutan (Bulan)	Beban Penyusutan Akhir Tahun	Nilai Buku Aset 2024	Keterangan
			Jumlah	Satuan			Jumlah	Satuan					
1	Komputer Desktop	Core i5, 8GB RAM, 512GB SSD	3	Unit	Rp5.600.000	Rp16.800.000	4	Tahun	Rp4.200.000	Rp350.000	Rp1.400.000	Rp15.400.000	Beli baru
2	Printer dan Scanner	Multifungsi	1	Unit	Rp1.800.000	Rp1.800.000	4	Tahun	Rp450.000	Rp37.500	Rp150.000	Rp1.650.000	Beli baru
3	Router dan Modem	High Speed	1	Unit	Rp1.500.000	Rp1.500.000	4	Tahun	Rp375.000	Rp31.250	Rp125.000	Rp1.375.000	Beli baru
Total						Rp20.100.000			Rp1.675.000	Rp418.750	Rp1.675.000	Rp18.425.000	
Tahun 2025													
No	Nama Barang	Spesifikasi	QTY		Harga Satuan	Total Harga	Umur Ekonomis		Beban Penyusutan (Tahun)	Beban Penyusutan (Bulan)	Beban Penyusutan Akhir Tahun	Nilai Buku Aset 2024	Keterangan
			Jumlah	Satuan			Jumlah	Satuan					
1	Komputer Desktop	Core i5, 8GB RAM, 512GB SSD	3	Unit	Rp5.600.000	Rp16.800.000	4	Tahun	Rp4.200.000	Rp350.000	Rp4.200.000	Rp11.200.000	
2	Printer dan Scanner	Multifungsi	1	Unit	Rp1.800.000	Rp1.800.000	4	Tahun	Rp450.000	Rp37.500	Rp450.000	Rp1.200.000	
3	Router dan Modem	High Speed	1	Unit	Rp1.500.000	Rp1.500.000	4	Tahun	Rp375.000	Rp31.250	Rp375.000	Rp1.000.000	
Total						Rp20.100.000			Rp5.025.000	Rp418.750	Rp5.025.000	Rp13.400.000	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tahun 2026													
No	Nama Barang	Spesifikasi	QTY		Harga Satuan	Total Harga	Umur Ekonomis		Beban Penyusutan (Tahun)	Beban Penyusutan (Bulan)	Beban Penyusutan Akhir Tahun	Nilai Buku Aset 2024	Keterangan
			Jumlah	Satuan			Jumlah	Satuan					
1	Komputer Desktop	Core i5, 8GB RAM, 512GB SSD	3	Unit	Rp5.600.000	Rp16.800.000	4	Tahun	Rp4.200.000	Rp350.000	Rp4.200.000	Rp7.000.000	
2	Printer dan Scanner	Multifungsi	1	Unit	Rp1.800.000	Rp1.800.000	4	Tahun	Rp450.000	Rp37.500	Rp450.000	Rp750.000	
3	Router dan Modem	High Speed	1	Unit	Rp1.500.000	Rp1.500.000	4	Tahun	Rp375.000	Rp31.250	Rp375.000	Rp625.000	
Total						Rp20.100.000			Rp5.025.000	Rp418.750	Rp5.025.000	Rp8.375.000	
Tahun 2027													
No	Nama Barang	Spesifikasi	QTY		Harga Satuan	Total Harga	Umur Ekonomis		Beban Penyusutan (Tahun)	Beban Penyusutan (Bulan)	Beban Penyusutan Akhir Tahun	Nilai Buku Aset 2024	Keterangan
			Jumlah	Satuan			Jumlah	Satuan					
1	Komputer Desktop	Core i5, 8GB RAM, 512GB SSD	3	Unit	Rp5.600.000	Rp16.800.000	4	Tahun	Rp4.200.000	Rp350.000	Rp4.200.000	Rp2.800.000	
2	Printer dan Scanner	Multifungsi	1	Unit	Rp1.800.000	Rp1.800.000	4	Tahun	Rp450.000	Rp37.500	Rp450.000	Rp300.000	
3	Router dan Modem	High Speed	1	Unit	Rp1.500.000	Rp1.500.000	4	Tahun	Rp375.000	Rp31.250	Rp375.000	Rp250.000	
Total						Rp20.100.000			Rp5.025.000	Rp418.750	Rp5.025.000	Rp3.350.000	

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritisi
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Utilitas

Beban Promosi											
No	Kategori	Qty		Durasi		Detail	Harga Satuan	Total Harga			
								2024	2025 (3,3%)	2026 (3,3%)	2027 (3,3%)
1	Pembuatan Website	1	unit	5	tahun	SSL, domain, hosting	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0
2	SEO	1	unit	12	bulan		Rp500.000	Rp500.000	Rp516.500	Rp533.545	Rp551.151
3	Marketing collateral	1	paket	12	bulan	Ads, Kemeja, dll	Rp1.200.000	Rp4.800.000	Rp14.875.200	Rp15.366.082	Rp15.873.162
4	Website maintenance	1	unit	12	bulan		Rp400.000	Rp400.000	Rp413.200	Rp426.836	Rp440.921
5	Perjalanan dinas	12	hari	12	bulan		Rp500.000	Rp6.000.000	Rp6.198.000	Rp6.402.534	Rp6.613.818
6	Kartu nama	3	box	2	tahun		Rp50.000	Rp150.000	Rp0	Rp154.950	Rp0
TOTAL								Rp14.350.000	Rp22.002.900	Rp22.728.996	Rp23.479.053
Beban Administrasi Bank											
No	Kategori	Qty		Durasi		Detail	Harga Satuan	Total Harga			
								2024	2025 (3,3%)	2026 (3,3%)	2027 (3,3%)
1	Pembuatan Rekening Perusahaan	1	kali	1	hari		Rp500.000	Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0
2	Biaya Admin Bank	1	unit	12	bulan	Bank BCA Platinum	Rp19.000	Rp57.000	Rp235.524	Rp243.296	Rp251.325
3	Biaya Kartu & Token	1	unit	12	bulan		Rp20.000	Rp20.000	Rp0	Rp0	Rp0
TOTAL								Rp577.000	Rp235.524	Rp243.296	Rp251.325

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Sewa Kantor									
No	Kategori	Qty	Durasi	Detail	Harga Satuan	Total Harga			
						2024 (3 Bulan)	2025 (3,3%)	2026 (3,3%)	2027 (3,3%)
1	Sewa kantor	1 unit	12 bulan	Gowork Fatmawati	Rp790.000	Rp2.370.000	Rp9.792.840	Rp10.116.004	Rp10.449.832
Beban Utilitas									
No	Kategori	Qty	Durasi	Detail	Harga Satuan	Total Harga			
						2024	2025 (3,3%)	2026 (3,3%)	2027 (3,3%)
1	Internet	1 unit	12 bulan	Biznet	Rp300.000	Rp900.000	Rp3.718.800	Rp3.841.520	Rp3.968.291
2	Telepon	1 unit	12 bulan	Indihome	Rp200.000	Rp600.000	Rp2.479.200	Rp2.561.014	Rp2.645.527
3	Listrik	1 unit	12 bulan		Rp300.000	Rp900.000	Rp3.718.800	Rp3.841.520	Rp3.968.291
TOTAL					Rp800.000	Rp2.400.000	Rp9.916.800	Rp10.244.054	Rp10.582.108

Beban Pendirian Perusahaan						
No	Kategori	QTY	Durasi	Detail	Harga Satuan	Total Harga
						2024
1	Pendirian CV & Izin Perusahaan	1 unit	1 kali		Rp4.000.000	Rp4.000.000
TOTAL					Rp4.000.000	Rp4.000.000



Beban Perlengkapan

No	Nama Barang	Spesifikasi	Volume		2024		2025		2026		2027	
			Unit	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	Inflasi (3,3%)	Jumlah Harga	Inflasi (3,3%)	Jumlah Harga	Inflasi (3,3%)	Jumlah Harga
Alat Tulis												
1	Kertas HVS A4	Paperone 75gr (5rim)	24	rim	Rp45.000	Rp360.000	Rp46.485	Rp1.115.640	Rp48.019	Rp1.152.456	Rp49.604	Rp1.190.487
2	Kertas HVS F4	Paperone 75gr (5rim)	24	rim	Rp48.000	Rp384.000	Rp49.584	Rp1.190.016	Rp51.220	Rp1.229.287	Rp52.911	Rp1.269.853
3	Pulpen	Gel Joyko JK-100	6	lusin	Rp20.000	Rp80.000	Rp20.660	Rp123.960	Rp21.342	Rp128.051	Rp22.046	Rp132.276
4	Spidol	Whiteboard snowman	3	lusin	Rp8.000	Rp64.000	Rp8.264	Rp24.792	Rp8.537	Rp25.610	Rp8.818	Rp26.455
5	Stabilo	Joyko Highlighter Mix	1	lusin	Rp12.000	Rp48.000	Rp12.396	Rp12.396	Rp12.805	Rp12.805	Rp13.228	Rp13.228
6	Sticky notes	Stick Notes TT-225 9 warna	6	pack	Rp7.000	Rp28.000	Rp7.231	Rp43.386	Rp7.470	Rp44.818	Rp7.716	Rp46.297
Peralatan kantor												
1	Stapler	Joyko HD 10	6	pcs	Rp8.000	Rp24.000	Rp0	Rp0	Rp8.264	Rp49.584	Rp8.537	Rp51.220
2	Isi stapler	Joyko No.10-1M	12	pack	Rp20.000	Rp120.000	Rp20.660	Rp247.920	Rp21.342	Rp256.101	Rp22.046	Rp264.553
3	Paper clip	Joyko No.3	6	pack	Rp18.000	Rp54.000	Rp18.594	Rp111.564	Rp19.208	Rp115.246	Rp19.841	Rp119.049
4	Punch hole	Joyko No.30	6	pcs	Rp12.000	Rp36.000	Rp12.396	Rp74.376	Rp12.805	Rp76.830	Rp13.228	Rp79.366
5	Cutter	Joyko L-100	3	pcs	Rp7.000	Rp21.000	Rp0	Rp0	Rp7.231	Rp21.693	Rp7.470	Rp22.409
6	Isi cutter	Combo TD-	1	pcs	Rp16.000	Rp16.000	Rp16.528	Rp16.528	Rp17.073	Rp17.073	Rp17.637	Rp17.637

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		500M												
7	Selotip	Selotip 12mm	6	pcs	Rp2.000	Rp12.000	Rp2.066	Rp12.396	Rp2.134	Rp12.805	Rp2.205	Rp13.228		
8	Double tap	12mm	6	pcs	Rp2.500	Rp15.000	Rp2.583	Rp15.495	Rp2.668	Rp16.006	Rp2.756	Rp16.535		
9	Stempel	Custom	2	pcs	Rp100.000	Rp200.000	Rp0	Rp0	Rp103.300	Rp206.600	Rp106.709	Rp213.418		
Perlengkapan Pendukung Lainnya														
1	Kalkulator	Citizen CT-512	3	pcs	Rp15.000	Rp45.000	Rp0	Rp0	Rp15.495	Rp46.485	Rp0	Rp0		
2	Label/sticker	Tom & jerry	12	pack	Rp6.000	Rp12.000	Rp6.198	Rp74.376	Rp6.403	Rp76.830	Rp6.614	Rp79.366		
3	Lem kertas stick	Kenko glue stick	6	pcs	Rp3.000	Rp6.000	Rp3.099	Rp18.594	Rp3.201	Rp19.208	Rp3.307	Rp19.841		
4	Binder clip	Ukuran mix	6	pack	Rp65.000	Rp130.000	Rp67.145	Rp402.870	Rp69.361	Rp416.165	Rp71.650	Rp429.898		
File dan Penyimpanan														
1	Ordner file	Folio Map PVC F4	6	pcs	Rp18.000	Rp108.000	Rp0	Rp0	Rp18.594	Rp111.564	Rp0	Rp0		
2	Amplop Kertas	F4 100gr 24x35 (100pcs)	6	pack	Rp70.000	Rp420.000	Rp72.310	Rp433.860	Rp74.696	Rp448.177	Rp77.161	Rp462.967		
3	Map plastik	Map L plastik mix (F4&A4)	6	pack	Rp16.500	Rp99.000	Rp17.045	Rp102.267	Rp17.607	Rp105.642	Rp18.188	Rp109.128		
Grand Total					Rp2.282.000			Rp4.020.436			Rp4.589.036		Rp4.577.210	

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

